



COMUNE DI NISCEMI

P D O 2025 - 2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Ripartizione | I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE | Tipologia | Peso |
|----------------|--|-----------------|------|
| Dirigente | <i>Dott. Gaetano Ficicchia</i> | | |
| Obiettivo 1 | Assistenza e supporto OSL e Segreteria Generale | | |
| Obiettivo 1.2 | Transizione digitale in coordinamento con il personale PNRR | Sviluppo | |
| Obiettivo 1.3 | Assistenza all'ufficio del Sindaco | Mantenimento | |
| Obiettivo 1.4 | Niscemi, città dell'agricoltura | Sviluppo | |
| Obiettivo 1.5 | Attuazione del Programma Operativo Nazionale "PN METRO PLUS e città medie Sud 2021 – 2027" | PNRR Strategico | |
| Obiettivo 1.6 | Organizzazione della 43° Sagra del Carciofo | Sviluppo | |
| Obiettivo 1.7 | Gestione della difesa dell'ente nell'ambito del contenzioso civile, amministrativo, tributario | Mantenimento | |
| Obiettivo 1.8 | Monitoraggio del contenzioso giacente e di tutti i conferimenti degli incarichi legali | Mantenimento | |
| Obiettivo 1.9 | Formazione del personale dipendente | Mantenimento | |
| Obiettivo 1.10 | Relazione al "Conto Annuale del Personale" | Mantenimento | |
| Obiettivo 1.11 | Predisposizione Programma Triennale del Fabbisogno di personale | Mantenimento | |
| Obiettivo 1.12 | Aggiornamento PIAO – fabbisogno del personale 2025 – 2027 | Strategico | |
| Obiettivo 1.13 | Contrattazione Collettiva integrativa personale dipendenti e costituzione FES 2025 | Sviluppo | |
| Obiettivo 1.14 | Attività anagrafiche di sportello (Anagrafe e Stato Civile) | Mantenimento | |
| Obiettivo 1.15 | Certificazione anagrafica online | Sviluppo | |
| Obiettivo 1.16 | Aggiornamento dei registri della popolazione residente dell'A.I.R.E | Mantenimento | |
| | TOTALE | | |
| | | | |
| Ripartizione | II – Bilancio e Programmazione, politiche sociali e Culturali, società partecipate | Tipologia | Peso |
| Dirigente | <i>Dott. Vincenzo Marchingiglio</i> | | |
| Obiettivo 2.1 | Monitoraggio utilizzo (incassi e pagamenti) fondi PNRR | Trasversale | |
| Obiettivo 2.3 | Gestione, verifica e controllo "partite di giro" | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.4 | Redazione e approvazione del Bilancio riequilibrato | Trasversale | |
| Obiettivo 2.5 | Monitoraggio equilibri di Bilancio | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.6 | Controllo di Gestione e supporto al Controllo Strategico | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.7 | Controllo Atti (determinazioni e deliberazioni) finalizzato al parere e al visto di regolarità contabile | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.8 | Elaborazioni dati relativi ai tempi medi dei pagamenti | Mantenimento | |
| | | | |
| Obiettivo 2.9 | Implementazione dei Servizi Digitali legati al PNRR – PA Digitale 2026 | PNRR Strategico | |
| Obiettivo 2.10 | Tempestività pagamenti entro 30 giorni | Sviluppo | |

| | | | |
|----------------|--|-----------------|--|
| Obiettivo 2.11 | Adepiamenti prevenzione corruzione – piena attuazione del programma di prevenzione della corruzione e trasparenza | Anticorruzione | |
| Obiettivo 2.12 | Completamento progetto PNRR M1C3I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC - “Museo Civico di Niscemi” – CUP I94H22001070006 | PNRR Strategico | |
| Obiettivo 2.13 | Realizzazione Centri Estivi | Strategico | |
| Obiettivo 2.14 | Definizione alienazione quote Farmacia Comunale Farma Niscemi Srl | Strategico | |
| | Adepiamenti partecipate e bilancio consolidato | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.15 | Trasporto alunni disabili scuole dell’infanzia Primariae secondariadi primo grado | Sviluppo | |
| Obiettivo 2.16 | PAL– Piano Di Attuazione Locale - Quota Fondo Povertà 2018-2020 | Sviluppo | |
| Obiettivo 2.17 | Servizio ASACOM (assistenza all’autonomia e alla comunicazione dei minori disabili ricongiunti ai sensi della L.104/92 art.3 Comma 3) | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.18 | Assegno di maternità e bonus figlio | Mantenimento | |
| | TOTALE | | |

| Ripartizione | III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO, ESPROPRI | Tipologia | Peso |
|---------------|---|--------------------|------|
| Dirigente | Ing. Salvatore Stamilla | | |
| Obiettivo 3.1 | Completamento Lavori di riqualificazione riorganizzazione e valorizzazione urbanistica e architettonica del santuario Maria S.S. del Bosco | Strategico | |
| Obiettivo 3.2 | Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città | Strategico | |
| Obiettivo 3.3 | Accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e impianti sportivi anche con carattere di pronto intervento – annualità 2025. | Mantenimento | |
| Obiettivo 3.4 | Accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici anche con carattere di pronto intervento – annualità 2025. | Mantenimento | |
| Obiettivo 3.5 | PNRR-Lavori di riqualificazione ambito urbano per lo sport, aggregazione e tempo libero polo est. | Strategico PNRR | |
| Obiettivo 3.6 | PNRR-Lavori di trasformazione in rotabile della via Don Scinà tratto dalla via g. galilei alla via botticelli e sistemazione architettonica delle aree annesse. | Strategico PNRR | |
| | PNRR Lavori di intervento Plesso San Martino per riconversione in asilo nido comunale | | |
| Obiettivo 3.7 | Lavori di ristrutturazione, ammodernamento, adeguamento alle normative sulla sicurezza e sull’abbattimento delle barriere architettoniche nel campo sportivo comunale | Strategico | |

| | | | |
|----------------|---|----------------|--|
| Obiettivo 3.8 | Lavori di adeguamento sismico e logistico dell'edificio sede dell'ufficio tecnico di Niscemi, da adibire a Commissariato di Pubblica Sicurezza" nel comune di Niscemi (CL) | Strategico | |
| Obiettivo 3.9 | Lavori adeguamento sismico e logistico edificio nuovo Commissariato di P.S. | Strategico | |
| Obiettivo 3.10 | Lavori di costruzione di loculi cimiteriali nell'area libera adiacente il Viale dell'Assunzione" - Comune di Niscemi (CL). | Strategico | |
| Obiettivo 3.11 | POC legalità "Niscemi videosorvegliata" - progetto per l'installazione di un sistema di videosorveglianza nell'area urbana del comune di Niscemi per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa | Strategico | |
| Obiettivo 3.12 | Pratiche Cimiteriali | Mantenimento | |
| Obiettivo 3.13 | Igiene e ambiente – Rinnovo contratto con società in house | Mantenimento | |
| Obiettivo 3.14 | Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali | Strategico | |
| Obiettivo 3.15 | Adempimenti prevenzione corruzione | Anticorruzione | |
| Obiettivo 3.16 | Accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane ed extraurbane anche con carattere di pronto intervento – annualità 2025. | Mantenimento | |
| Obiettivo 3.17 | Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della scuola elementare Don Bosco | Sviluppo | |
| | TOTALE | | |

| Ripartizione | IV – GOVERNO DEL TERRITORIO | Tipologia | Peso |
|---------------|---|--------------|------|
| Dirigente | <i>Dott. Paolo Di Pasquale</i> | | |
| Obiettivo 4.1 | Definizione pratiche Condono e Infrazioni Edilizie relative agli anni passati | Strategico | |
| Obiettivo 4.2 | SUE | Strategico | |
| Obiettivo 4.3 | Pratiche edilizie che non rientrato all'interno dello sportello SUE | Mantenimento | |
| Obiettivo 4.4 | SUAP | Mantenimento | |
| Obiettivo 4.5 | Canone unico patrimoniale | Strategico | |
| Obiettivo 4.6 | Gestione area PIP | Strategico | |
| Obiettivo 4.7 | Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali | Strategico | |
| Obiettivo 4.8 | Amministrazione generale e funzionamento delle attività di polizia locale | Mantenimento | |
| Obiettivo 4.9 | Rapporto con terzi sia pubblici che privati | Mantenimento | |

| | | | |
|----------------|--|----------------|--|
| Obiettivo 5 | Polizia Giudiziaria e Polizia Amministrativa | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.1 | Pianificazione – mobilità urbana e vigilanza di zona | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.2 | Pronto Intervento e sicurezza urbana – Infortunistica | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.3 | Polizia Commerciale ed Annonaria | Sviluppo | |
| Obiettivo 5.4 | Campagne di sensibilizzazione e interventi di miglioramento circolazione stradale | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.5 | Progetto per il contrasto truffe a danno degli anziani | Sviluppo | |
| Obiettivo 5.6 | Gestione appalto canile rifugio con implemento dei trasferimenti | Sviluppo | |
| Obiettivo 5.7 | Recupero entrate da sanzioni stradali | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.8 | Interventi sulla Sicurezza Urbana | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.9 | Implementazioni di interventi contro l'abusivismo dell'occupazione del suolo pubblico | Sviluppo | |
| Obiettivo 5.10 | Controlli connessi alla prevenzione ed eventuale repressione dell'abusivismo edilizio | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.11 | Controlli sul rispetto degli orari di chiusura degli esercizi pubblici esistenti nel territorio comunale | Mantenimento | |
| Obiettivo 5.12 | Formazione del personale – piano prevenzione corruzione e trasparenza | Anticorruzione | |
| | TOTALE | | |

| Ripartizione | V Ripartizione– Tributi, Economato, Pubblica istruzione, Sport | Tipologia | Peso |
|--------------|--|------------|------|
| Dirigente | <i>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</i> | | |
| Obiettivo2.1 | Affidamento nuova gara sistema di accoglienza dei “Minori Stranieri Non Accompagnati(MSNA)”–Anno 2025-2026 | Strategico | |
| | Ampliamento sistema di accoglienza dei “Minori Stranieri Non Accompagnati(MSNA)”– Anno 2025-2026 | Sviluppo | |
| Obiettivo2.2 | Contributo Mensa scolastica | Sviluppo | |
| | Autorizzazioni società sportive e adempimenti | | |

| | | | |
|----------------|--|--------------|--|
| | per utilizzo nuovo campo sportivo comunale | | |
| Obiettivo2.4 | Programmazione e realizzazione eventi (Estateniscemesese,Carnevale,Natale) | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.5 | MUSEO di Niscemi, città della cultura e delle iniziative culturali | Strategico | |
| Obiettivo2.12 | NUOVI SERVIZISOCIALI DI ASSISTENZA A NISCEMI ex PNRR. | Sviluppo | |
| Obiettivo 2.14 | Recupero evasione Tributi Comunali | Mantenimento | |
| Obiettivo 2.15 | Affidamento nuova gara servizio di riscossione tributi | Sviluppo | |
| Obiettivo 2.16 | Miglioramento del servizio Economato e Provveditorato | Mantenimento | |
| | TOTALE | | |

| Ripartizione | Comando Polizia Locale | Tipologia | Peso |
|--------------|---|--------------|------|
| Dirigente | <i>Dott. Gaetano Ficicchia</i> | | |
| Obiettivo 1 | Attivazione sistema di controllo Street Control | Strategico | |
| Obiettivo 2 | Gestione viabilità ordinaria e straordinaria eventi | Mantenimento | |
| Obiettivo 3 | Controlli dehors e spazi attività commerciali in collaborazione con il SUAP | Sviluppo | |
| Obiettivo 4 | Vigilanza Edilizia | Mantenimento | |
| Obiettivo 5 | Controlli stradali e sanzioni per violazioni al codice della strada | Sviluppo | |
| | TOTALE | | |

| Ripartizione | SEGRETARIO GENERALE | Tipologia | Peso |
|----------------|---|----------------|------|
| Dirigente | Ad Interim Vice Segretario Comunale | | |
| Obbiettivo S 1 | Adempimenti PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) | Anticorruzione | |
| Obbiettivo S2 | Collaborazione e assistenza giuridico amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti | Mantenimento | |
| Obbiettivo S.3 | Misure correttive al controllo di gestione- Predisposizione regolamento su contrasto evasione tributaria | Strategico | |
| Obbiettivo S.4 | Attività rogatoria compatibilmente con adeguato supporto dall'ufficio contratti per trascrizioni immobiliari. | Performance | |
| Obbiettivo S.5 | Controlli interni | Anticorruzione | |
| Obbiettivo S.6 | Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti | Performance | |
| Obbiettivo S.7 | Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione – Implementazioni delle | | |

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------|--|
| | azioni finalizzate alla trasparenza amministrativa – Standardizzazione degli atti amministrativi. | Trasparenza | |
| Obiettivo S.8 | Customer Satisfaction | Performance | |
| Obiettivo S.9 | Elaborazione e Redazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione per le sezioni di competenza) | Anticorruzione Trasparenza | |
| Obiettivo S.10 | Coordinamento attività PNRR | Performance | |
| Obiettivo S.11 | Partecipazione alla delegazione trattante e rapporti con le organizzazioni sindacali | Sviluppo | |
| Obiettivo S.12 | Presidenza Ufficio Procedimenti Disciplinari | Mantenimento | |
| Obiettivo S.13 | Coordinamento attività OSL | Performance | |
| | TOTALE | | |