

4	Fiancatura settoriale	6.1	Adulung del Piano Urbanistico Generale (PUG)	6.1.1	Cuneo Tavolo del Coordinamento Ufficio per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	6.1.1.1	Registrazione stato delle pianificazioni e degli interventi in essere con gli uffici tecnici, studio degli avanzamenti di pianificazione	8.1	Urbanistica e servizio del territorio	Servizio di San Paolo	Rappresentante Settore Pianificazione settoriale attualmente incaricato	Elaborazione di documenti sintetici che costituiscono base per il capitolo	Numero		X	DOCUMENTAZIONE ATTI SETTORIALI	0	1	0	0	
						6.1.1.2	Adi coordinata l'ufficio di Piano, Comitato della commissione di consultazione interassessoriale					colloquio con organo di indirizzo politico, esplorazione della disponibilità presso gli uffici, verifica della consistenza	Dalibera di Giunta e risultati di consultazione	Numero		X	SECSIA	0	1	0	0
						6.1.1.3	Preparazione procedimenti per affidamento: invioi connessi per Quadro Compositivo					iscrittione nei possibili soggetti da ricercare, predisposizione della manifestazione d'intervento	Bando per manifestazione di interesse e criteri di selezione	Numero			DOCUMENTAZIONE ATTI UFFICIALI	0	1	0	0

Pesatura degli obiettivi gestionali e cronoprogramma delle attività per ciascun Responsabile di Servizio

Settore Affari Generali e Finanziari

Responsabile del Servizio:	Antonino Basiricò
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	4

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2025
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.1.1.1	Garantire le azioni trasversali per il funzionamento dell'Ente	25%
1.1.2.1	Presidiare e innovare le azioni di prevenzione della corruzione adottate dall'Ente	20%
1.1.3.1	Riallineare la programmazione tra Unione, Comuni e ASP	25%
		100%

Cronoprogramma attività 2025

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2025											
		gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
1.1.4.1	Smistamento tempestivo delle fatture agli Uffici di competenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4.1	Sottoscrizione degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4.1	Monitoraggio periodico delle fatture scadute e in scadenza, con relativa notifica agli Uffici dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1.1	Terminare le attività di formazione e supporto ai Servizi dell'Ente in tema di fascicolazione digitale dei documenti	X	X	X									
1.1.1.1	Monitorare la corretta e uniforme fascicolazione digitale dei documenti da parte dei Servizi dell'Ente				X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2.1	Adozione di apposita piattaforma da utilizzare quale canale interno per il whistleblower e approvazione della relativa delibera di Giunta	X	X	X	X								
1.1.2.1	Comunicazione ai dipendenti circa le modalità di utilizzo della piattaforma dedicata alle segnalazioni del whistleblower				X	X	X						
1.1.2.1	Diffusione presso gli Uffici dell'Ente delle informazioni e della modulistica relative al divieto di pantouflage				X	X	X						
1.1.3.1	Incontri periodici con i Responsabili finanziari dei Comuni aderenti e dell'ASP Carlo Sartori per lavorare in maniera coordinata sui principali adempimenti economico finanziari, in primis Bilancio di previsione e Rendiconto			X				X			X		
1.1.3.1	Produzione di report periodici relativi allo stato dei pagamenti dei Comuni aderenti all'Unione ai fini del monitoraggio della disponibilità di cassa			X				X			X		X

Servizio Informatico Associato

Responsabile del Servizio:	Alessandra Gigli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	6

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2025
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
1.3.1.1	ABILITAZIONE AL CLOUD PER GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE	25%
1.3.2.1	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	5%
1.3.3.1	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	15%
1.3.4.1	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	20%
1.3.5.1	IMPLEMENTARE ULTERIORI AZIONI CONTENUTE NELLA SCHEDA FUNZIONE "TRANSIZIONE DIGITALE" DEL PRT 2024-2026	5%
		100%

Cronoprogramma attività 2025

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2025											
		gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.1.1	Completamento elaborazione piani di migrazione	X											
1.3.1.1	Migrazione servizi individuati		X	X	X								
1.3.2.1	Sottoscrizione accordi di interoperabilità	X											
1.3.2.1	Sviluppo dei servizi API	X	X										
1.3.2.1	Pubblicazione delle API sulla piattaforma ed effettuazione test		X	X									
1.3.2.1	Pubblicazione in produzione delle API				X	X							
1.3.3.1	Adesione alla piattaforma e sottoscrizione accordo				X	X							
1.3.3.1	Attivazione back office PND					X	X	X					
1.3.3.1	Integrazione applicativi verticali						X	X	X	X	X	X	
1.3.3.1	Invio atti e asseverazione attività								X	X	X	X	
1.3.4.1	Individuazione sistema unico per tutti gli Enti				X							X	X
1.3.4.1	Adesione PDND e accesso ai servizi suite di Black Box Test SSU				X	X	X	X					
1.3.4.1	Effettuazione test sulla SBBT per singole componenti informatiche							X	X				
1.3.4.1	Report superamento test								X	X	X	X	
1.3.5.1	Creazione di apposita sezione del sito dell'Unione e dei Comuni aderenti e alimentazione della stessa con la pubblicazione in formato open data dei dati contabili degli Enti									X	X	X	X

Coordinamento delle Politiche Educative

Responsabile del Servizio:	Simona Bigi
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	4

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2025
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
3.1.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	20%
3.1.2.1	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI	20%
3.1.3.1	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	30%
		100%

Cronoprogramma attività 2025

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2025											
		gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1.1	approvazione programma formativo per gli operatori dei servizi educativi e programmazione degli interventi di qualificazione scolastica finanziati							X	X	X	X	X	X
3.1.2.1	stipula contratto per la gestione del servizio di psicologia scolastica e di educativa di corridoio, monitoraggio dello stesso e messa in rete con altri servizi				X		X			X	X		X
3.1.3.1	gestione affidamento nuovo servizio di educativa scolastica FILOROSSO con decorrenza settembre 25. Progettazione, atti di gara, stipula contratto, organizzazione servizio			X	X		X	X		X	X	X	X

Area non autosufficienza

Responsabile del Servizio:	Alessandra Meli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	3

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2025
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
5.2.1.1	PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	40%
5.2.2.1	CONSOLIDAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA' PER LE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E PER I LORO CAREGIVER	30%
		100%

Cronoprogramma attività 2025

Codice obiettivo gestionale a cui si riferisce l'attività	Denominazione attività	Cronoprogramma 2025											
		gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.1.1	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.1.1	PRESIDIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA: attività TRP, minori con disabilità, progetti condivisi con CSM, budget di salute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.1.1	PARTECIPAZIONE DELL'EQUIPE ALLA REDAZIONE E VERIFICA DEI P.E.I.PRESSO I SERVIZI ACCREDITATI PER LA DISABILITA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.1.1	PROMOZIONE AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE DELL'EQUIPE IN MERITO ALLE NOVITA' NORMATIVE: Progetto di vita e Strumenti di valutazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.1.1	MONITORAGGIO PROGETTO LUOGHI ACCOGLIENTI: attività educative di gruppo per favorire l'inclusione sociale	X	X	X	X	X	X				X	X	X
5.2.1.1	MONITORAGGIO CON L'ENTE GESTORE PER RIMODULAZIONE DEL PROGETTO SIL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.1.1	GESTIONE DEI PROGETTI DI COABITAZIONE A DIVERSA PROTEZIONE ASSISTENZIALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.1.1	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTO MSC2 INV. 1.2 AUTONOMIA PERSONE DISABILI:redazione PAP e realizzazione delle misure previste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.1	CONSOLIDAMENTO DEL PUA SOCIO SANITARIO PRESSO LA CASA DI COMUNITA' DI MONTECCHIO: definizione dei percorsi dalla COT (ASL) agli Sportelli Sociali (SST)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.1	MONITORAGGIO E VERIFICA DEL SERVIZIO DI SAD SUPPORTIVO: incontri con enti gestori bimestrali	X		X		X		X		X		X	
5.2.2.1	MONITORAGGIO E VERIFICA IN COLLEGAMENTO CON ASP DEL SERVIZIO DI SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI VAL D'ENZA: incontri con ente gestore bimestrali		X	X		X		X		X		X	
5.2.2.1	GESTIONE DELLE RISORSE DEDICATE ALLE ACCOGLIENZE RESIDENZIALI TEMPORANEE DI SOLLIEVO O IN EMERGENZA: gestione rete e monitoraggio spesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.1	CONFRONTO E AGGIORNAMENTO COSTANTE UDP E RESP. SST DEI BISOGNI RISCONTRATI NEI COORDINAMENTO SAA	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

Servizio Sociale Territoriale di Sant'Ilario d'Enza

Responsabile del Servizio:	Carla Pinelli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	5

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2025
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
5.2.3.1	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITÀ DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITÀ TERRITORIALI E TURNOVER DI OPERATORI	5%
5.2.13.1	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ	20%
5.2.14.1	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTÀ E FAVORIRE LA COESIONE	27%
5.2.15.1	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI	18%
		100%

Cronoprogramma attività 2025

Codice obiettivo gestionale a cui si	Denominazione attività	Cronoprogramma 2025											
		gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.3.1	Coordinamenti con gli operatori degli sportelli dei vari SST e degli altri sportelli sociali/sociosanitari del territorio.	X			X	X	X			X		X	X
5.2.13.1	Gestione incarico CSV e costante monitoraggio progettazioni che il servizio sociale supporta		X	X	X	X	X	X			X	X	X
5.2.13.1	Impostare azioni per arrivare a condividere con altri soggetti del territorio (istituzionali e non) progettazioni condivise		X		X	X	X			X	X	X	X
5.2.14.1	Impostazione gestione dei nuovi alloggi territoriali in coabitazione e collaborazione costante con Ufficio patrimonio sul tema casa (ERP, ecc.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.14.1	Stipula e gestione nuova convenzione con terzo settore per fornitura generi alimentari a persone in difficoltà e definizione azioni di sensibilizzazione al consumo con		X	X	X		X			X	X	X	X
5.2.14.1	Costante monitoraggio delle attività connesse all'ADI anche a supporto dei nuovi operatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.14.1	Partecipazione a tavoli e approfondimenti anche teorici rispetto alle tematiche della grave marginalità e l'integrazione delle seconde e terze generazioni			X	X	X		X		X	X	X	X
5.2.15.1	Monitoraggio conferimento servizi socioassistenziali e collaborazione alla predisposizione dei nuovi contratti di servizio in scadenza a fine estate	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.15.1	Collaborazione con ASP nel monitoraggio della Res. Prot. (gestione dimissioni, ingre.) e definizione anche con uff patrimonio delle procedure conseguenti alla nuova	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

Settore Pianificazione Territoriale

Responsabile del Servizio:	Maddalena Fortelli
Numero degli obiettivi gestionali del Responsabile del Servizio:	4

Codice obiettivo gestionale	Denominazione obiettivo gestionale	Pesatura ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - Anno 2025
1.1.4.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	30%
6.1.1.1	Ricognizione stato della pianificazione e degli uffici dell'Unione	20%
6.1.1.2	Atti costitutivi l'Ufficio di Piano, Garante della comunicazione e consulenze necessarie	20%
6.1.1.3	Predisposizione procedure per affidamento incarico consulenti per Quadro Conoscitivo Diagnostico	30%
		100%

Cronoprogramma attività 2025

Codice obiettivo gestionale a cui si	Denominazione attività	Cronoprogramma 2025											
		gen-25	feb-25	mar-25	apr-25	mag-25	giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25
1.1.4.1	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di liquidazione di spesa con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1.1	Incontri con comuni, sopralluoghi e incontri con gli uffici tecnici, studio degli strumenti di pianificazione vigenti, messa in rete delle priorità			X	X	X							
6.1.1.2	Colloqui con organo di indirizzo politico, esplorazione delle disponibilità presso gli uffici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1.1.3	Verifica delle consulenze, esplorazione possibili consulenti per redazione QCD				X	X	X	X	X				

