

PIAO 2025 -2027

**SOTTOSEZIONE
PERFORMANCE
2025-2027**

**ALLEGATO SCHEDE
ANALITICHE OBIETTIVI
PER CENTRI DI
RESPONSABILITA'
Al 01 gennaio 2025**

Comune di Casamassima (BA)

INDICE

CENTRI DI RESPONSABILITA'	PAGINA
SG - Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	3
1- Dott.ssa CARMELA ANTONIA FATIGUSO	16
2- Dott. ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO	27
3- Dott. FRANCESCO PRIGIGALLO	38
4- Dott.ssa MARIANGELA NUZZI	49
5- Ing. NICOLA RONCHI	60

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO

2025

SG - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi

Numero	Descrizione	PESO
SG 01	Adempimenti per la predisposizione del PIAO 2025/2027.	15
SG 02	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	15
SG 03	Adempimenti in materia di controlli interni ed in particolare di controllo successivo di regolarità amministrativa	15
SG 04	Realizzazione del ciclo della performance dell'Ente	15
SG 05	Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e dei responsabili di servizio in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	10
SG 06	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e di Giunta.	10
SG 07	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.	10
SG 08	Funzione di rogito e autenticazione dei contratti.	10

Fascicolo Obiettivo

SG 01 - Adempimenti per la predisposizione del PIAO 2025/2027.

2025

SG 01- Adempimenti per la predisposizione del PIAO 2025/2027.

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 15</p> <p>Adempimenti, con il ruolo di Responsabile del sistema di gestione integrato di attività e organizzazione, per la predisposizione del PIAO 2025/2027.</p> <p>Il presente obiettivo mira ad ottenere un coordinamento dell'attività di programmazione dell'Ente, semplificandone i processi e assicurando una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini.</p> <p>Criteri di valutazione: presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta, ai fini dell'approvazione, entro la data prevista per legge.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - studio normativa di riferimento ed eventuali aggiornamenti

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■									
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT target 2025 entro il 31/03/2025													

2 - sovrintendenza e coordinamento, con il ruolo di Responsabile del sistema di gestione integrato di attività e organizzazione, dei Responsabili di Servizio nella progettazione, attuazione, monitoraggio, revisione e continuo miglioramento del Sistema medesimo

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■									
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT target 2025 entro il 31/03/2025													

3 - acquisizione dai Responsabili di servizio dei dati e dei documenti e provvedimenti necessari per la predisposizione del PIAO (D.U.P., obiettivi di performance, programmazione fabbisogno personale, piano azioni positive, piano lavoro agile, piano formazione personale)

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■									
Peso	30	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT target 2025 entro il 31/3/2025													

4 - predisposizione del PIAO 2025/2027

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■									
Peso	30	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Proposta di deliberazione di giunta comunale di approvazione del PIAO 2025/2027 target 2025 entro 31/3/2025													

Fascicolo Obiettivo

SG 02 - Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

2025

SG 02 - Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 15</p> <p>Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.</p> <p>Il presente obiettivo mira a prevenire casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'amministrazione e a creare un contesto sfavorevole alla corruzione oltre che ad assicurare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 entro i termini di legge; 2. relazione annuale attività anticorruzione su scheda Anac e relativa pubblicazione nei termini di legge; 3. attestati di partecipazione ai corsi obbligatori di formazione anticorruzione.
Note del Controllo di Gestione	

1 - mappatura dei processi e valutazione dei rischi con le informazioni acquisite dai diversi Servizi dell'Ente e individuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	30	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT</p> <p>Proposta di Deliberazione di approvazione P.I.A.O.) 2025/2027 contenente la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza target 2025 entro 31/3/2025</p>													

2 - organizzazione dei corsi annuali di formazione anticorruzione obbligatori per tutti i dipendenti														
Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Svolgimento corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza target 2025 entro 31/12/25													

3 - Relazione annuale sull'attività posta in essere nell'intero anno														
Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto												■
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT relazione annuale sull'attività posta in essere nell'intero anno su una scheda elaborata direttamente dall'ANAC e pubblicazione nella apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente target 2025 nei termini previsti dalla legge													

4 - coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza														
Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	30	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d. Lgs n° 33/2013 e s.m.i., sulla sezione Amministrazione Trasparente target 2025 nei termini previsti dalla legge													

Fascicolo Obiettivo

SG 03 - Adempimenti in materia di controlli interni ed in particolare di controllo successivo di regolarità amministrativa

2025

SG 03 - Adempimenti in materia di controlli interni ed in particolare di controllo successivo di regolarità amministrativa	
Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 15</p> <p>Adempimenti in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio ai sensi del regolamento comunale dei controlli interni, approvato a norma dell'articolo 147, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con delibera di C.C. n. 4 del 24/01/2013, al fine di</p> <p>Il presente obiettivo mira ad assicurare la regolarità, la correttezza, la conformità alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali dell'attività amministrativa e ad ottenere un miglioramento costante della qualità degli atti.</p> <p>Criteri di valutazione: 1) relazioni semestrali sui controlli effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal regolamento dell'Ente 2) pubblicazione delle relazioni in Amministrazione trasparente.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - adozione misure organizzative														
Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■					■	■				
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Verbali : target 2025 n.2													

2 - controlli sugli atti dei responsabili di servizio														
Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■					■	■		

Peso	40	Effettivo														
Attuazione	OUTPUT Verbali target 2025 n.10															

3 - relazioni semestrali sui controlli effettuati, da trasmettere ai responsabili di servizio e agli organi di governo

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■					■	■		
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT relazioni target 2025 n.2													

4 - pubblicazione delle relazioni in amministrazione trasparente.

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■					■	■		
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Pubblicazione relazioni in A.T. target 2025 n.2													

Fascicolo Obiettivo

SG 04 - Realizzazione del ciclo della performance dell'Ente

2025

SG 04 - Realizzazione del ciclo della performance dell'Ente

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 15</p> <p>Realizzazione del ciclo della performance dell'Ente nei tempi e nel rispetto della normativa vigente in materia e del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente.</p> <p>Il presente obiettivo è finalizzato a garantire un raccordo tra pianificazione, controllo e valutazione permettendo alle amministrazioni di definire con precisione obiettivi, attività e risultati attesi, affinché l'attività amministrativa sia in linea con le esigenze della comunità e rispetti i principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione della sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 entro i termini di legge; 2. presentazione alla Giunta Comunale della proposta di valutazione dell'attività anno 2024 dei responsabili di servizio e di approvazione della relazione della performance 2024.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione sottosezione Performance PIAO 2025/27 con i responsabili dei servizi e con gli amministratori con trasposizione degli indirizzi politici e strategici in indirizzi operativi

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■									
Peso	50	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT proposta di deliberazione approvazione PIAO 2025/27 contenente la sottosezione performance target 2025 nei termini di legge													

2 - Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale 2024

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■				
Peso	50	Effettivo												

Attuazione**OUTPUT**

proposta di deliberazione di G.C. di valutazione dell'attività anno 2024 dei responsabili di servizio e di approvazione della relazione della performance 2024. target 2025 entro il 31/08/2025

Fascicolo Obiettivo

SG 05 - Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

2025

SG 05 - Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale.</p> <p>La funzione dovrà essere valutata in relazione, altresì, all'attività di consulenza giuridico-amministrativa, intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, mantenendo l'azione amministrativa dell'ente nell'ambito dei canoni della legalità.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT</p> <p>Elaborazione pareri, consulenze e chiarimenti agli organi dell'Ente e ai responsabili di servizio ed individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, mantenendo l'azione amministrativa nell'ambito dei canoni di legalità</p> <p>target 2025 entro il 31/12/2025</p>													

Fascicolo Obiettivo

SG 06 - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.

2025

SG 06 - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale, intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.</p> <p>Si valuterà l'accuratezza, l'affidabilità e la costanza nel lavoro, il rispetto delle scadenze previste dalla legge, l'esercizio dell'autonomia decisionale e la gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale,

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT</p> <p>Elaborazione pareri, consulenze e chiarimenti agli organi amministrativi ed individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione e verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.</p> <p>Target 2025 entro il 31/12/2025</p>													

Fascicolo Obiettivo

SG 07 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.

2025

SG 07 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione Comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.</p> <p>Si valuteranno le capacità manageriali, le capacità relazionali, la disponibilità e la capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT</p> <p>sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo e l'omogeneità dell'azione dei Responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Target 2025: entro il 31/12/2025</p>													

Fascicolo Obiettivo

SG 08 - Funzione di rogito e autenticazione dei contratti.

2025

SG 08 - Funzione di rogito e autenticazione dei contratti.

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>Nell'ambito di questa categoria deve essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. Tale funzione si sostanzia nel rogito e autenticazione di tutti i contratti nei quali l'ente è parte e nella sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti.</p> <p>La valutazione dovrà tenere conto dell'ampiezza dei contratti rogati e degli effetti positivi derivanti da tale attività interna, che comporta notevoli risparmi di spesa, rispetto al ricorso al notaio esterno.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di rogito e autenticazione dei contratti.

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT rogito e autenticazione di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. Target entro il 31/12/2025													

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa CARMELA ANTONIA FATIGUSO

2025

01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso
01.01	Raccolta e pubblicazione Open Data	30%
01.02	ANPR Adesione allo Stato Civile Digitale M1C1 PNRR	30%
01.03	Rifacimento impianto audio video Sala Consiliare	25%
01 TR 01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
01 TR 02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	5%
01 TR 03	Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Raccolta e pubblicazione Open Data	
Servizio di afferenza	AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
Codice obiettivo	01.01
Descrizione obiettivo	Con il termine Open Data (dato aperto) si intendono i dati che possono essere liberamente utilizzati, riutilizzati e ridistribuiti da chiunque. I dati aperti devono rispondere ai requisiti: a) giuridico di disponibilità secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato, b) tecnologico di accessibilità attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formato aperto e con i relativi metadati, c) economico di gratuità: disponibile gratuitamente oppure disponibile ai costi marginali sostenuti per la sua riproduzione, messa a disposizione e divulgazione. Il Decreto Legislativo 200/2021 di recepimento della direttiva (UE) 2019/1024, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, "disciplina le modalità di riutilizzo dei documenti contenenti dati pubblici nella disponibilità delle pubbliche amministrazioni" affidando alle Pubbliche Amministrazioni la decisione di consentire o meno il riutilizzo dei dati, perseguendo al contempo "la finalità di rendere riutilizzabile il maggior numero di informazioni, in base a modalità che assicurino condizioni eque, adeguate e non discriminatorie"; L'Agenzia per l'Italia Digitale ha posto degli obiettivi in linea con la direttiva (UE) 2019/1024 in seguito all'aggiornamento 2021-2023 del Piano triennale per l'informatica nella PA. In particolare, si evidenzia l'obiettivo di aumentare il numero di dataset aperti di tipo dinamico con riferimento alla loro pubblicazione in formato interoperabile tramite API; L'ente intende adeguarsi a tale Piano per assicurare e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa investendo sulla digitalizzazione e trasparenza del proprio operato
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Dott.ssa Carmela Fatiguso

1 – Pubblicazione dei dati														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Pubblicazione dati sul sito N. atti pubblicati target => 5													

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Protocollo ed albo pretorio in relazione agli output delle fasi				
	Peso indicatore	100%				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario	Dott. ssa Fatiguso Carmela		
Istruttore Amministrativo	Dott.ssa Napolitano Rosanna		
Istruttore Amministrativo	Sig. Borrelli Francesco		
Istruttore Amministrativo	Sig. Borrelli Rocco		
Istruttore Amministrativo	Sig. Bellomo Vincenzo		
Istruttore Amministrativo	Dott. Zaccheo Gianluca		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

ANPR Adesione allo Stato Civile Digitale M1C1 PNRR	
Servizio di afferenza	AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
Codice obiettivo	01.02
Descrizione obiettivo	Da anni l'ente per assicurare e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa continua ad investire sulla digitalizzazione dei procedimenti. Nel corso degli ultimi anni oltre investimenti da bilancio comunale sono stati intercettati tutti i finanziamenti PNRR di Italia digitale. Nell'anno 2025 si realizzerà il passaggio ad ANPR, dopo il subentro nell'Anagrafe Nazionale delle anagrafi comunali ed il passaggio dell'elettorale, degli adempimenti di stato civile
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Dott.ssa Fatiguso Carmela

1 – Procedura di aggancio ad ANPR

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■	■					
Peso	70%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: individuazione procedure necessarie, atto di indirizzo e inviti di selezione target aggancio ad ANPR													

2 – Asseverazione sul finanziamento ricevuto

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto								■	■	■		
Peso	15%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: attestato di asseverazione di Italia Digitale entro 30/11/2025													

3 – Richiesta Finanziamento

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto											■	■
Peso	15%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Rendicontazione delle attività effettuate Invio domanda di rilascio contributo sul portale PA>digitale 2026 entro 31/12/2025													

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Protocollo e sito istituzionale in relazione agli output delle fasi				
	Peso indicatore	100%				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario	Dott. ssa Fatiguso Carmela		
Istruttore Amministrativo	Sig. Borrelli Francesco		
Istruttore Amministrativo	Sig. Ambruoso Caterina		
Operatore esp	Sig. Manzaro Roberto		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Rifacimento impianto audio video Sala Consiliare	
Servizio di afferenza	AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINI
Codice obiettivo	01.03
Descrizione obiettivo	Questo obiettivo ambisce alla modernizzazione, in occasione di più generali lavori di ristrutturazione dello stabile comunale, del sistema di registrazione e di messa in onda streaming delle sedute di consiglio comunale, nonché degli impianti (hardware e software) in uso alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai lavori assembleari
Peso obiettivo	25%
Responsabile	Dott.ssa Fatiguso Carmela

1 – Monitoraggio e Valutazione delle soluzioni tecniche proposte dal mercato														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■	■	■	■	■			
Peso	35%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Verbali incontri con UT, Presidente del Consiglio, Segretario generale target n. => 1													

2 – Affidamento del servizio a mezzo procedura MEPA														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto									■	■	■	
Peso	35%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Determina e atti della procedura target n. => 1													

3 – Avvio e messa in opera nuovo impianto														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto											■	■
Peso	30%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: target n. 1 => prima seduta consiglio comunale con nuovo sistema													

Indicatori di risultato finale					
Codice		Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025

01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste	%	100%		
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Albo pretorio e sito istituzionale in relazione agli output delle fasi				
	Peso indicatore	100%				

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario	Dott.ssa Fatiguso Carmela		
Istruttore amministrativo	Dott.ssa Napolitano Rosanna		
Istruttore amministrativo	Sig. Bellomo Vincenzo		
Istruttore amministrativo	Dott. Zaccheo Gianluca		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

2025

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione	<p>FORMULA DI CALCOLO Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Peso indicatore 100%</p> <p>FRONTE DEI DATI Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno</p>												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR01	N.	0 (zero rilievi non risolti)		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

2025

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Servizio, attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi.
Peso obiettivo	5% (***) (***) A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del responsabile del Servizio (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Programmazione dei pagamenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione	Predisposizione atti di liquidazione nel rispetto dei termini di legge FORMULA DI CALCOLO Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. In caso di ritardo, ai fini dell'individuazione delle responsabilità tra il Servizio che impegna e liquida la spesa e il Servizio che effettua il pagamento (ragioneria), occorre valutare il rispetto della seguente tempistica: 1) Il Servizio che gestisce la spesa deve provvedere alla liquidazione entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della fattura commerciale e al contestuale invio al Servizio finanziario per il pagamento; 2) Il Servizio finanziario deve provvedere ad effettuare il pagamento entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione della spesa. 3) Dalla piattaforma web sarà possibile visionare i tempi medi di consegna delle fatture liquidate al Servizio finanziario e i tempi medi di pagamento delle stesse fatture. Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Applicativo contabilità												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR02	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, commi 859, lett. b), e 861 L. 145/2018)	N.	Nessun ritardo	

MISSIONE

PROGRAMMI

M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 03 – Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

2025

TR 03 - Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei cittadini; - promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle politiche pubbliche; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Redazione e pubblicazione della Carta della qualità riferita ai principali servizi erogati dal Centro di Responsabilità

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione	Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione "Carta della qualità dei servizi" entro i tempi previsti FONTE DEI DATI: report periodici Target n.2												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR03	Grado di realizzazione delle attività previste	%	100%	

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO

01 gennaio 2025

02 - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
02.01	FASCICOLO DEL CONTRIBUENTE	25%
02.02	Revisione straordinaria anagrafica TARI e TOSAP	20%
02.03	Censimento spazi pubblicitari, cartellonistica, affissioni	40%
02 TR 01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
02 TR 02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	5%
02 TR 03	Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

FASCICOLO DEL CONTRIBUENTE	
Servizio di afferenza	Servizio Economico- Finanziario Ufficio Tributi Ufficio Ragioneria Ufficio Economato
Codice obiettivo	02.01
Descrizione obiettivo	Istituzione Fascicolo del Contribuente
Peso obiettivo	25%
Responsabile	Dott. Rocco Vito Roberto Bellomo

1 – Ricerca spazio per la collocazione dell'archivio dei fascicoli e acquisto raccoglitori														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto					■	■						
Peso	5%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Ricerca spazio entro 30/6 Sopralluoghi effettuati target n.=>2 Determinazioni di Acquisto target n.=>2													

2 – Raccolta documentazione inerente al contribuente relativa ad ogni tipo di tributo locale														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	70%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Numero di fascicoli realizzati = >200													

3 – Fascicolo Digitale														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Numero di fascicoli digitalizzati =>200													

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Documentazione presente presso uffici comunali				
	Peso indicatore	100%				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Spinelli Angela		
C	Maiellaro Maria		
C	Labalestra Grazia		
C	Ricciardi Anna		
C	Montrone Anna		
C	Magno Flavia		
C	Consalvo Teresa		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	P-0104- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Revisione straordinaria anagrafica TARI e TOSAP	
Servizio di afferenza	Servizio Economico-Finanziario Ufficio Tributi Ufficio Ragioneria Ufficio Economato
Codice obiettivo	02.02
Descrizione obiettivo	Verifica della congruità banca dati anagrafica contribuente
Peso obiettivo	20%
Responsabile	Dott. Rocco Vito Roberto Bellomo

1 – Realizzazione statistica dei pagamenti di ciascun contribuente a partire dal 2012														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Target Elaborazione n. 1 prospetto di statistica entro il 31/12													

2 – Individuazione dei contribuenti morosi da n. 5 anni e verifica corrispondenza dati														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	30%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE : Verifiche con anagrafe Target n. => 20 Verbali di sopralluogo Target n.=> 20													

3 – Verifiche dei requisiti per l'ottenimento del permesso di occupazione di suolo ed aree pubbliche														
		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	30%	Effettivo												

Attuazione OUTPUT DELLA FASE:
 Verifiche con anagrafe Target n.= > 20
 Verbali di sopralluogo Target n.= > 20

4 – Aggiornamento Anagrafica contribuente

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Registrazione operazioni di revisione Target n.=>20													

Indicatori di risultato finale

Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Anagrafica ufficio tributi- anagrafica ufficio polizia locale				
	Peso indicatore	100%				

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Spinelli Angela		
C	Maiellaro Maria		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-0104- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Censimento spazi pubblicitari, cartellonistica, affissioni	
Servizio di afferenza	Servizio Economico-Finanziario Ufficio Tributi Ufficio Ragioneria Ufficio Economato
Codice obiettivo	02.03
Descrizione obiettivo	
Peso obiettivo	40%
Responsabile	Dott. Rocco Vito Roberto Bellomo

1 – Verifiche sul territorio per censimento degli impianti esistenti

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	40%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Verbali di sopralluogo target => n. 3													

2 – Studio del territorio per individuazione spazi per collocazione nuova cartellonistica

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Conferenza di servizi con ufficio tecnico e polizia locale Target => n. 1 verbale Verbali di sopralluogo target => n. 3													

3 – Realizzazione e installazione nuovi impianti

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Determinazioni dirigenziali Target =>n.1													

4 – Rimozione di installazioni abusive e/o fatiscenti

Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Adozione atti (Determinazioni dirigenziali) Target => n.1													

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Immagini fotografiche, piantine, ecc.				
	Peso indicatore	100%				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Spinelli Angela		
C	Maiellaro Maria		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-0104- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

2025

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>FORMULA DI CALCOLO Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Peso indicatore 100%</p> <p>FONTE DEI DATI Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno</p>													

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR01	N.	0 (zero rilievi non risolti)		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

2025

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Servizio, attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi.
Peso obiettivo	5% (***) (***) A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del responsabile del Servizio (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Programmazione dei pagamenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione	Predisposizione atti di liquidazione nel rispetto dei termini di legge FORMULA DI CALCOLO Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. In caso di ritardo, ai fini dell'individuazione delle responsabilità tra il Servizio che impegna e liquida la spesa e il Servizio che effettua il pagamento (ragioneria), occorre valutare il rispetto della seguente tempistica: 1) Il Servizio che gestisce la spesa deve provvedere alla liquidazione entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della fattura commerciale e al contestuale invio al Servizio finanziario per il pagamento; 2) Il Servizio finanziario deve provvedere ad effettuare il pagamento entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione della spesa. 3) Dalla piattaforma web sarà possibile visionare i tempi medi di consegna delle fatture liquidate al Servizio finanziario e i tempi medi di pagamento delle stesse fatture. Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Applicativo contabilità												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR02	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, commi 859, lett. b), e 861 L. 145/2018)	N.	Nessun ritardo	

MISSIONE

PROGRAMMI

M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-0103 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 03 – Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

2025

TR 03 - Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei cittadini; - promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle politiche pubbliche; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Redazione e pubblicazione della Carta della qualità riferita ai principali servizi erogati dal Centro di Responsabilità

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione "Carta della qualità dei servizi" entro i tempi previsti FONTE DEI DATI: report periodici Target n.2												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR03	Grado di realizzazione delle attività previste	%	100%	

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. FRANCESCO PRIGIGALLO

2025

03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
03.01	Concessione aree pubbliche, unitamente a chiosco bar, servizi igienici, ecc.	25%
03.02	Maggiori garanzie a favore della sicurezza dei cittadini	20%
03.03	Servizio gestione integrata rifiuti urbani	40%
03 TR 01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
03 TR 02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	5%
03 TR 03	Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Concessione aree pubbliche, unitamente a chiosco bar, servizi igienici, ecc.

Servizio di afferenza	03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Codice obiettivo	Servizio 03_01
Descrizione obiettivo	Predisposizione e pubblicazione di nr. 3 bandi ad evidenza pubblica per affidamento aree pubbliche unitamente a chiosco bar, servizi igienici, ecc. in concessione pluriennale.
Peso obiettivo	25%
Responsabile	FRANCESCO PRIGIGALLO

1 – Studio della normativa e delle criticità, ed analisi degli argomenti oggetto d'intervento. Studio di fattibilità.

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■						
Peso	20% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Fattibilità intervento Target si Entro 31/5													

2 – Redazione e presentazione delle proposte definitive agli organi collegiali competenti

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■			
Peso	20% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Realizzazione documento finale Target n.1 documento Proposta deliberazione di Consiglio comunale													

3 – Predisposizione capitolato speciale d'appalto e atti di gara

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■			
Peso	40% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Predisposizione documento finale Target n.1 documento: Determinazione del Servizio													

4 – Pubblicazione bando pubblico

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Maggiori garanzie a favore della sicurezza dei cittadini

Servizio di afferenza	03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Codice obiettivo	Servizio 03_03
Descrizione obiettivo	Intensificazione dei controlli stradali finalizzati in particolare all'educazione dell'uso delle cinture di sicurezza ed al divieto di utilizzo del telefonino e controlli eseguiti in prossimità di aree sensibili ed in occasione di eventi e manifestazioni
Peso obiettivo	20%
Responsabile	Sig. FRANCESCO PRIGIGALLO

1 – Studio della normativa con partecipazioni a corsi professionali sulle ultime modifiche del Codice della Strada.

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■									
Peso	30% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Target Si entro 31/3 Target: attestati di formazione ≥ 6													

2 – Controlli su strada

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	60% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Target Si entro 31/12 N. Controlli effettuati Target: ≥ 300													

3 – Predisposizione documento finale

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto											■	■
Peso	10% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Predisposizione documenti finali Target: elaborazione n.1 relazione finale													

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

Funz.	Sig.ra LUCIA LAGUARAGNELLA		
Ist.	Sig. GIUSEPPE MAINO		
Ist.	Sig.ra ANNUNZIATA CIOCIA		
Ist.	Sig.ra ANGELA PICONIO		
Ist.	Sig. STELLA MASELLI		
Ist.	Sig. GIACOMO ALBANESE		
Ist.	Sig.ra CARMELA GIANNUZZI		
Ist.	Sig.ra VITTORIA MENGA		
Ist.	Sig.ra PAOLA RODI		
Ist.	Sig. GIROLAMO PORCARO		
Ist.	Sig. ADALGISA CURCI		
Ist.	Sig. PATRIZIO DANESE		
Ist.	Sig. GIUSEPPE CINQUEPALMI		
Ist.	Sig. ROCCO RIZZI		

MISSIONE	PROGRAMMI
M03 – Ordine pubblico e sicurezza	P-0302 _ sistema integrato di sicurezza urbana

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI

Servizio di afferenza	03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Codice obiettivo	Servizio 03_03
Descrizione obiettivo	Affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani mediante procedura aperta ad evidenza pubblica per una durata di 24 mesi ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023
Peso obiettivo	40%
Responsabile	Sig. FRANCESCO PRIGIGALLO

1 – Studio della normativa e delle criticità, ed analisi degli argomenti oggetto d'intervento. Studio di fattibilità, verifica dei dati raccolti ed eventuale condivisione degli elaborati.

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■										
Peso	30% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Presentazione studio di fattibilità all'amministrazione. Target Si entro 28/2.													

2 – Predisposizione e approvazione atti di gara e pubblicazione bando.

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■								
Peso	35% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Predisposizione documento finale. Target Adozione n.1 determinazione dirigenziale. Pubblicazione bando pubblico													

3 – Espletamento gara ad evidenza pubblica

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■	■	■	■	■			
Peso	20% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Predisposizione documento finale Target n.1 determinazione dirigenziale.													

4 – Aggiudicazione e affidamento servizio

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■	■		
	Peso	15% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Predisposizione documento finale Target n.1 Determinazione dirigenziale di aggiudicazione.														

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Ist.	Sig. ALBANESE GIACOMO		

MISSIONE	PROGRAMMI
M09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	P-0903 - Rifiuti

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

2025

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100												
Attuazione	FORMULA DI CALCOLO Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR01	N.	0 (zero rilievi non risolti)		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

2025

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Servizio, attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi.
Peso obiettivo	5% (***) (***) A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del responsabile del Servizio (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Programmazione dei pagamenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100												
Attuazione	Predisposizione atti di liquidazione nel rispetto dei termini di legge FORMULA DI CALCOLO Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. In caso di ritardo, ai fini dell'individuazione delle responsabilità tra il Servizio che impegna e liquida la spesa e il Servizio che effettua il pagamento (ragioneria), occorre valutare il rispetto della seguente tempistica: 1) Il Servizio che gestisce la spesa deve provvedere alla liquidazione entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della fattura commerciale e al contestuale invio al Servizio finanziario per il pagamento; 2) Il Servizio finanziario deve provvedere ad effettuare il pagamento entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione della spesa. 3) Dalla piattaforma web sarà possibile visionare i tempi medi di consegna delle fatture liquidate al Servizio finanziario e i tempi medi di pagamento delle stesse fatture. Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Applicativo contabilità												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR02	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, commi 859, lett. b), e 861 L. 145/2018)	N.	Nessun ritardo	

MISSIONE

PROGRAMMI

M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

P-0103 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 03 – Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

2025

TR 03 - Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei cittadini; - promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle politiche pubbliche; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Redazione e pubblicazione della Carta della qualità riferita ai principali servizi erogati dal Centro di Responsabilità

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione "Carta della qualità dei servizi" entro i tempi previsti FONTE DEI DATI: report periodici target n.2													

Indicatori Associati

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR03	Grado di realizzazione delle attività previste	%	100%		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa MARIANGELA NUZZI

2025

04 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE - SERVIZI ALLA PERSONA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
04.01	Implementazione dell'offerta socio-culturale anche mediante la Biblioteca Comunale	30%
04.02	Riattivazione del Palazzetto dello Sport "Angelo Pugliese"	30%
04.03	Progetto WONDERFUL MINDS – Monitoraggio e implementazione	25%
04 TR 01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
04 TR 02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	5%
04 TR 03	Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Implementazione dell'offerta socio-culturale anche mediante la Biblioteca Comunale	
Servizio di afferenza	Servizio socio culturale – Servizi alla persona
Codice obiettivo	Servizio 04.01
Descrizione obiettivo	Implementazione del palinsesto degli eventi culturali al fine di rendere la cittadina dinamica e interessante, attirare nuovi residenti e investitori nonché tutelare e valorizzare le tradizioni locali e il patrimonio storico-aristocratico comunale. Particolare attenzione sarà riservata alla programmazione degli eventi culturali della biblioteca comunale per valorizzare la struttura e soprattutto la lettura, strumento straordinario per l'innovazione e lo sviluppo economico e sociale della città nonché bene comune su cui investire per la crescita culturale dell'individuo e della società. Si procederà pertanto alla condivisione e predisposizione degli atti tenuto conto delle normative vigenti, all'elaborazione di progettualità con le realtà associative del territorio al fine di calendarizzare le varie manifestazioni da realizzare, alla sensibilizzazione alla partecipazione attiva della cittadinanza e alla realizzazione degli eventi. Si procederà inoltre all'individuazione di un animatore culturale e altri professionisti che valorizzino le attività e il patrimonio della Biblioteca comunale.
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Dott.ssa Nuzzi Mariangela

1 – Condivisione e predisposizione atti		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando	Previsto	■	■	■	■							
Peso	25 %	Effettivo											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: condivisione e predisposizione degli atti tenuto conto delle normative vigenti entro 30/4 N. atti target - ≥ 5												

2- Elaborazione progettualità con le realtà associative del territorio		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■	■	■			■	■	
Peso	25 %	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: elaborazione di progettualità con le realtà associative del territorio al fine di calendarizzare le varie manifestazioni da realizzare. N. progettualità elaborate Target n. ≥ 2													

3 – Sensibilizzazione alla partecipazione		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	25 %	Effettivo												

Attuazione OUTPUT DELLA FASE:
Partecipazione attiva della cittadinanza e realizzazione degli eventi
N. campagne informative target ≥ 2

4 –Incarichi a professionisti per la valorizzazione delle attività e del patrimonio della biblioteca comunale

Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■				■	■	
Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: N. Atti amministrativi di affidamento di incarichi ad esperti Target ≥ 2												

Indicatori di risultato finale

Codice	Denominazione	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025	
01	Grado di realizzazione delle fasi previste	%	100%			
	Formula di calcolo					(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100
	Fonte dei dati					Protocollo in relazione ad output fasi
	Peso indicatore					100%

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario	Dott. Fasiello Francesco		
Istruttore Amministrativo	Dott.ssa Racanelli Costanza Ketty		
Operatore esp	Sig. Fortunato Nicola		

MISSIONE

PROGRAMMI

M05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

P-0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Riattivazione del Palazzetto dello Sport "Angelo Pugliese"	
Servizio di afferenza	Servizio socio culturale – Servizi alla persona
Codice obiettivo	Servizio 04.02
Descrizione obiettivo	L'impianto polifunzionale "Angelo Pugliese", attualmente è inattivo, ha una funzione di attrazione soprattutto dei giovani oltre che di supporto alle politiche sociali e giovanili intraprese dal Comune. Le Associazioni sportive manifestano l'ormai improrogabile necessità di utilizzare la struttura sportiva. È interesse quindi raggiungere come obiettivo la riattivazione dell'impianto sportivo suddetto affinché sia fruibile dalla cittadinanza. Si intende procedere mediante l'individuazione di un gestore temporaneo (12 mesi) per perseguire finalità di interesse generale quali la valorizzazione dell'attività sportiva ed i benefici della medesima, la tutela della salute sia fisica che psicofisica e l'aggregazione sociale oltre che per scongiurare atti di vandalismo e deterioramento della struttura per il mancato utilizzo. Tale procedura, sarà espletata nelle more di una ad evidenza pubblica per l'individuazione del gestore, in via strutturale, dell'impianto;
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Dott.ssa Nuzzi Mariangela

1 – Procedura di concessione in uso gratuito: studio di fattibilità e avvio della fase ad evidenza pubblica

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■									
Peso	25 %	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: individuazione procedure necessarie, atto di indirizzo e inviti di selezione Atti amministrativi target n. ≥ 2													

2- Conclusione della procedura di concessione in uso gratuito e sottoscrizione della convenzione

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■							
Peso	25 %	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Sottoscrizione Convenzione e avvio delle attività target entro 31/5													

3 – Monitoraggio della concessione in uso gratuito

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto					■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	25 %	Effettivo												

Attuazione OUTPUT DELLA FASE:
Rendicontazione delle attività effettuate
Verbali di sopralluogo target n. ≥ 2
Rendicontazione Ente Gestore n. ≥ 2

4 – Avvio delle procedure propedeutiche alla gara per l'affidamento in gestione dell'impianto

Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto										
Peso	Effettivo												
Attuazione		OUTPUT DELLA FASE: Atti propedeutici all'avvio della gara target n. ≥ 2											

Indicatori di risultato finale

Codice	Denominazione	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025	
01	Grado di realizzazione delle fasi previste	%	100%			
	Formula di calcolo					(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100
	Fonte dei dati					Protocollo in relazione ad output fasi
	Peso indicatore					100%

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario	Dott. Fasiello Francesco		
Istruttore Amministrativo	Sig. Russo Vito		
Istruttore Amministrativo	Dott.ssa Girolamo Nunziata		
Operatore esp	Sig. De Cosmis Rocco		

MISSIONE	PROGRAMMI
M 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	P-0601 – sport e tempo libero

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

PROGETTO WONDERFUL MINDS	
Servizio di afferenza	Servizio Socio-culturale – Servizi alla persona
Codice obiettivo	Servizio 04.03
Descrizione obiettivo	Questo obiettivo ambisce ad implementare il progetto pilota "WONDERFUL MINDS" avviato già nel 2024. Tale iniziativa mira a strutturare percorsi ludico-creativi mediante attività di natura laboratoriale rivolti a persone minorenni residenti a Casamassima (6-16 anni) in condizione di neurodivergenza. Attualmente il progetto conta n. 15 minori con termine a Giugno 2025. Si intende implementare la progettualità con un programma di attività estive anche in considerazione della carenza di programmi estivi per minori con neurodivergenza, oltre che programmare le attività per il periodo scolastico relativo all'a.s. 2025-2026.
Peso obiettivo	25 %
Responsabile	Dott.ssa Nuzzi Mariangela

1 – Monitoraggio e Valutazione delle attività già avviate

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■						
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: MONITORAGGIO e RENDICONTAZIONE Verbali incontri target n. ≥ 2 Atto di liquidazione target n. ≥ 1													

2 – Co-Progettazione con i partner per implementazione delle attività estive

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■	■						
Peso	25 %	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Atti di progettazione (verbali, progetti esecutivi ecc.) target n. ≥ 2													

3 – Co-Progettazione con i partner per implementazione delle attività per l'inizio dell'a.s. 2025-2026

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto						■	■	■	■			
Peso	25 %	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Atti di progettazione (verbali, progetti esecutivi ecc.) target n. ≥ 2													

4 – Monitoraggio e valutazione delle attività estive e scolastiche implementate

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto						■	■		■	■	■	■
	Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Rendicontazione dei Partner target n. ≥ 2 Atti di liquidazione) target n. ≥ 2													

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Protocollo in relazione ad output delle fasi				
	Peso indicatore	100 %				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario	Dott.ssa Cristantielli Diana		
Istruttore amministrativo	Dott.ssa Enrichetta Castellano		
Operatore esperto	Sig. Gidiuli Giancarlo		

MISSIONE	PROGRAMMI
M12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	P-1202 - Interventi per la disabilità

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

2025

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100												
Attuazione	FORMULA DI CALCOLO Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR01	N.	0 (zero rilievi non risolti)		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

2025

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Servizio, attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi.
Peso obiettivo	5% (***) (***) A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del responsabile del Servizio (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Programmazione dei pagamenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100												
Attuazione	Predisposizione atti di liquidazione nel rispetto dei termini di legge FORMULA DI CALCOLO Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. In caso di ritardo, ai fini dell'individuazione delle responsabilità tra il Servizio che impegna e liquida la spesa e il Servizio che effettua il pagamento (ragioneria), occorre valutare il rispetto della seguente tempistica: 1) Il Servizio che gestisce la spesa deve provvedere alla liquidazione entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della fattura commerciale e al contestuale invio al Servizio finanziario per il pagamento; 2) Il Servizio finanziario deve provvedere ad effettuare il pagamento entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione della spesa. 3) Dalla piattaforma web sarà possibile visionare i tempi medi di consegna delle fatture liquidate al Servizio finanziario e i tempi medi di pagamento delle stesse fatture. Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Applicativo contabilità												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR02	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, commi 859, lett. b), e 861 L. 145/2018)	N.	Nessun ritardo	

MISSIONE

PROGRAMMI

M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-0103 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 03 – Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

2025

TR 03 - Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei cittadini; - promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle politiche pubbliche; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Redazione e pubblicazione della Carta della qualità riferita ai principali servizi erogati dal Centro di Responsabilità

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione "Carta della qualità dei servizi" entro i tempi previsti FONTE DEI DATI: report periodici target n.2													

Indicatori Associati

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR03	Grado di realizzazione delle attività previste	%	100%		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. NICOLA RONCHI

2025

05 - SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
05.01	Censimento aree verdi	30%
05.02	PNRR Piani Urbani Integrati. Restauro Ex Convento Santa Chiara.	30%
05.03	Supporto tecnico per concessione aree pubbliche, unitamente a chiosco bar, servizi igienici, ecc.	25%
05 TR 01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	5%
05 TR 02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	5%
05 TR 03	Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

CENSIMENTO AREE VERDI

Servizio di afferenza	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.
Codice obiettivo	05.01
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio ed il controllo delle aree verdi del comune di Casamassima
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Ing. Nicola RONCHI

1 – RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE AREE VERDI DEL COMUNE DI CASAMASSIMA

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■								
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: REDAZIONE ARCHIVIO CON DOCUMENTI DA COSEGNARE AL TECNICO DA INCARICARE Entro 30/04/2025 FASCICOLO DOCUMENTAZIONE. Target n,1													

2 – INCARICO CENSIMENTO AREE VERDI

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■	■	■					
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: AFFIDAMENTO INCARICO ED INDIVIDUAZIONE AREE VERDI TERRITORIO Entro il 31/07/2025. DD INCARICO E VERBALI SOPRALLUOGO Target n.1													

3 – CATALOGAZIONE AREE VERDI

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■		
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: REDAZIONE DI TABELLA RIASSUNTIVA CON DIMENSIONI E TIPOLOGIA. Entro 31/10/2025. TABELLA RIASSUNTIVA Target n.1													

4 – CENSIMENTO

Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Previsto										■	■	■
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: CENSIMENTO DI ALBERI ED ARBUSTI CON REDAZIONE DI SCHEDE SPECIFICHE. RELAZIONE ED ALLEGATI target n.1													

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2024	Dato al 31/12/2024
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Output fasi				
	Peso indicatore	100% (la somma dei pesi degli indicatori associati allo stesso obiettivo deve totalizzare 100)				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Geom. Ettore Santeramo		
C	Geom. Giuseppe Truncellito		
C	Per. Agr. Vito Manzari		
B	Geom. Maurizio Buonamassa		
B	Sig. Pasquale Cristantielli		

MISSIONE	PROGRAMMI
M09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	P- 0902- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

PNRR PIANI URBANI INTEGRATI. RESTAURO EX CONVENTO SANTA CHIARA

Servizio di afferenza	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.
Codice obiettivo	05.02
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di riqualificare uno spazio collettivo restituendo alla comunità un punto di aggregazione sociale.
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Ing. Nicola RONCHI

1 – APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■								
Peso	50%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE. entro 30/04/2025 DD approvazione target n.1													

2 – AVANZAMENTO LAVORI

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■	■	■	■	■			
Peso	30%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: REDAZIONE ED APPROVAZIONE 2° E 3° SAL. Entro il 30/09/2025 DD approvazione SAL target n.2													

3 – VERIFICA STATO DELL'ARTE DEI LAVORI

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto										■	■	■
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: AVANZAMENTO DEI LAVORI ALL'80%. Entro il 31/12/2025 Verbale redatto target n.1													

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste		%	100%	
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Vedere output fasi				
	Peso indicatore	100% (la somma dei pesi degli indicatori associati allo stesso obiettivo deve totalizzare 100)				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Geom. Vincenzo Appice		
C	Rag. Andrea Solitario		
C	Geom. Eligio Massaro		
C	Geom. Cataldo Morelli		
C	Dr. Giacomo Loconsole		
C	Arch. Rocca Adriana Pastore		

MISSIONE	PROGRAMMI
M05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	P-0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

2025

Supporto tecnico per concessione aree pubbliche, unitamente a chiosco bar, servizi igienici, ecc.

Servizio di afferenza	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.
Codice obiettivo	05.03
Descrizione obiettivo	Sopporto tecnico per la predisposizione e pubblicazione di nr. 3 bandi ad evidenza pubblica per affidamento aree pubbliche unitamente a chiosco bar, servizi igienici, ecc. in concessione pluriennale.
Peso obiettivo	25%
Responsabile	Ing. Nicola RONCHI

1 – Studio della normativa e delle criticità e sopralluoghi sulle aree oggetto d'intervento.

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■								
Peso	40% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Analisi sulle aree di intervento. Target si Entro 30/4													

2 – Redazione e presentazione delle linee guida/schede tecniche per la realizzazione dei chioschi

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto					■	■						
Peso	60% (si precisa che la somma dei pesi associati alle singole fasi dello stesso obiettivo deve totalizzare 100%)	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Realizzazione documento finale Target n.1 Schede Tecniche													

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C.	Geom. Eligio Massaro		
C	Geom. Vincenzo Appice		
C	Geom. Cataldo Morelli		
C	Dr. Giacomo Loconsole		

MISSIONE

PROGRAMMI

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

2025

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	FORMULA DI CALCOLO Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, NIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR01	N.	0 (zero rilievi non risolti)		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

2025

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Servizio, attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi.
Peso obiettivo	5% (***) (***) A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del responsabile del Servizio (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 - Programmazione dei pagamenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100												
Attuazione	Predisposizione atti di liquidazione nel rispetto dei termini di legge FORMULA DI CALCOLO Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. In caso di ritardo, ai fini dell'individuazione delle responsabilità tra il Servizio che impegna e liquida la spesa e il Servizio che effettua il pagamento (ragioneria), occorre valutare il rispetto della seguente tempistica: 1) Il Servizio che gestisce la spesa deve provvedere alla liquidazione entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della fattura commerciale e al contestuale invio al Servizio finanziario per il pagamento; 2) Il Servizio finanziario deve provvedere ad effettuare il pagamento entro al massimo 15 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione della spesa. 3) Dalla piattaforma web sarà possibile visionare i tempi medi di consegna delle fatture liquidate al Servizio finanziario e i tempi medi di pagamento delle stesse fatture. Peso indicatore 100% FONTE DEI DATI Applicativo contabilità												

Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR02	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, commi 859, lett. b), e 861 L. 145/2018)	N.	Nessun ritardo	

MISSIONE

PROGRAMMI

M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

P-0103 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 03 – Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

2025

TR 03 - Migliorare la misurazione, la valutazione e la trasparenza della qualità dei servizi

Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei cittadini; - promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle politiche pubbliche; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Redazione e pubblicazione della Carta della qualità riferita ai principali servizi erogati dal Centro di Responsabilità

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	100	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione "Carta della qualità dei servizi" entro i tempi previsti FONTE DEI DATI: report periodici target n.2													

Indicatori Associati

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/09/2025	Dato al 31/12/2025
TR03	Grado di realizzazione delle attività previste	%	100%		

MISSIONE	PROGRAMMI
M01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-101 - Organi istituzionali
	P-102 - Segreteria generale

