

DOTAZIONE ORGANICA 2025-2027

AREA	PROFILO	NUM	In servizio	VACANTI	Nuova istituzione	Note
SEGREARIO Com.le		1	1			
AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	Farmacista	4	4			
	Funzionario amm.vo	7	7			
	Funzionario tecnico	7	6		1	
	Funzionario contabile	2	2			
	Funzionario informatico	2	2			
	Assistente Sociale	2	2			
	Funzionario di vigilanza	3	3			
	Funzionario educativo	5	0		5	
		32	26	0	6	
AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore di vigilanza	8	7	1		
	Istruttore amministrativo	16	15		1	
	Istruttore contabile	8	8			
	Istruttore tecnico	6	7		-1	
	Istruttore informatico	2	2			
	Educatore asilo nido (profilo ad esaurimento)	4	9		-5	
			44	48	1	-5
Area degli Operatori Esperti	Operatore esperto amministrativo	6	7		-1	
	Operatore Esperto Tecnico – Manutentivo	24	22	2		
			30	29	2	-1
Area degli Operatori	Operatore dei servizi ausiliari e di supporto	2	2			
			2	2		
	SEGREARIO	1	1	0		
	Area dei funzionari ed EQ	32	26	0	6	
	Area degli istruttori	44	48	1	-5	
	Area degli operatori esperti	30	29	2	-1	
	Area degli operatori	2	2	0	0	
			109	106	3	0

Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027

Assunzioni previste all'interno della capacità assunzionale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006 e del DM 17 marzo 2020

Anno 2025	Cat. Giuridica	Importo retribuzione
Funzionario Tecnico (procedura di verticalizzazione ai sensi del DL 80/2021)	Area dei Funzionari ed EQ	1.971,10
Istruttore Amministrativo (procedura di verticalizzazione ai sensi del DL 80/2021)	Area degli Istruttori	1.429,99
Operatore Esperto-Tecnico (n. 01) (procedura di mobilità volontaria fra Enti, a seguire concorso pubblico o scorrimento di graduatoria di altri Enti)	Area degli Operatori Esperti (ex-cat. B)	20.620,72
Funzionario educatore (n. 5) (procedura di verticalizzazione in deroga)	Area dei funzionari ed EQ	9.891,90
Totale		33.913,71
Anno 2026	Cat. Giuridica	Importo retribuzione
Istruttore Amm.vo (n. 01)	Area degli Istruttori	23.175,61
Operatore Esperto-Tecnico (n. 01)	Area degli Operatori Esperti (ex-cat. B)	20.620,72
Totale		43.796,33
Anno 2027	Cat. Giuridica	Importo retribuzione
Funzionario Amministrativo	Area dei Funzionari ed EQ	25.146,71
Istruttore Tecnico	Area degli Istruttori	23.175,61
Totale		48.322,32

COMUNE DI SAN VINCENZO
 Provincia di Livorno
 Anno 2025 (Post Rendiconto 2024)

FILE DI CALCOLO VERIFICA INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	6423	e	41.241,44

FASE 2	SPESA PER PERSONALE DIPENDENTE DA RENDICONTO 2024	4.443.544,85	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2022	17.912.536,95	MEDIA 18.594.330,91
	ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2023	18.456.171,25	
	ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2024	19.414.284,52	
	FCDE PREVISIONE ASSESTATO 2024	974.882,00	
	ENTRATE AL NETTO FCDE	17.619.448,91	

FASE 3	25,22%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5	296.086,91	26,90%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		

COMUNE DI SAN VINCENZO
 Provincia di Livorno
 Anno 2025 (Post Rendiconto 2024)

FASE 6			Tabella 2	ANNO 2024
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2		25,00%	0-999	35,00%
			1000-1999	35,00%
			2000-2999	30,00%
	incremento massimo teorico	296.086,91	3000-4999	28,00%
	incremento entro limite Tabella 2	1.069.301,74	5000-9999	26,00%
	incremento effettivo	296.086,91	10000-59999	22,00%
			60000-249999	16,00%
			250000-1499999	10,00%
			1500000>	5,00%

NUOVO LIMITE SPESA

FASE 7		
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	Spesa 2024 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	4.739.631,76

(EVENTUALE)

FASE 8			INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO	incremento effettivo + bonus facoltà residua	337.328,35		
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	296.086,91		4.739.631,76

Spese per il personale
Comuni soggetti al patto di stabilità

BILANCIO DI PREVISIONE 2025		Previsioni anno 2025
1	Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)	+ 4.677.562,00
2	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali anni 2004/2010 (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	- 464.614,52
3	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali anni 2016/2018 (applicati all'esercizio 2020)	- 136.018,90
3bis	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali dirigenti e segretario comunale anni 2016-2018 (applicati 2021)	- 41.542,56
3ter	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali anni 2019/2021 (applicati all'esercizio 2022)	- 240.164,04
3quater	Spese per rinnovi contrattuali applicati al bilancio di previsione 2025	- 146.235,29
4	Irap relativo alle spese di cui al punto 1	+ 290.300,00
5	Irap relativo alle spese di cui al punto 2	- 34.040,24
6	Irap relativo alle spese di cui al punto 3	- 9.017,69
6bis	Irap relativa alle spese di cui al punto 3bis	- 2.777,13
6ter	Irap relativa alle spese di cui al punto 3ter	- 15.715,12
6quater	Irap relativa alle spese di cui al punto 3 quater	- 12.750,00
7	Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i>	+ 0,00
8	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti)</i>	+ 0,00
9	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente	+ 0,00
10	Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66)	+ 0,00
11	Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	+ 12.000,00
12	Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005	+ 0,00
13	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	+ 0,00
14	Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	+ 0,00
15	Irap relativo alle spese di cui ai punti da 7 a 14	+ 0,00
16	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	- 120.000,00
17	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge	- 0,00
18	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette	- 251.670,00
19	Spese per formazione del personale	- 0,00
20	Rimborsi per missioni	-
21	Spese personale il cui costo è a carico del Governo Progetto Lotta alla Povertà e spese per Covid	- 25.000,00
22	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	- 0,00
23	Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate	- 0,00
24	Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi)	- 0,00
25	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	- 85.000,00
26	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	- 0,00
27	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, Recupero Evasione, condoni, avvocatura	- 99.500,00
28	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	- 10.000,00
29	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	- 0,00
30	Irap relativo alle spese di cui ai punti da 14 a 26 (non 13 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato)	- 8.500,00
31	Quota di spesa di personale assunto in deroga al tetto di spesa	-
32	Quota di competenza del costo del personale in Unione	+ 0,00
Totale previsioni di spesa 2025		3.277.316,51
Spesa Media anni 2011-2012-2013		3.302.272,82
L'ente rispetta il vincolo relativo alla spesa del personale ?		SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2025		24.956,31
Spesa Corrente (Titolo 1)		15.203.872,34
Totale spesa Corrente		15.203.872,34
Rapporto spesa del personale / spese correnti		21,56%

Programmazione Assunzioni a Tempo Determinato Anno 2025-2027

Settore Polizia Municipale

Profilo professionale	Durata in mesi	Servizio	Tipologia di assunzione
Agenti Polizia Municipale Categoria C1 (n. 8 x 4 mesi)	32 mesi per esigenze stagionali	Servizio di Polizia Municipale	Da graduatoria T.I. o T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni

SETTORE "Servizi alla persona"

Profilo professionale	Durata in mesi	Servizio	Tipologia di assunzione
Educatrici Asilo Nido Categoria C1 per sostituzioni brevi	6 mesi per esigenze di servizio (sostituzioni Malattie e/o altre assenze)	Asilo Nido Comunale	Da graduatoria T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni.
Educatrice asilo nido Cat. C1 – sostituzione assenza per mobilità	Mesi 9 (già attivata fino al 30 Giugno 2025)	Asilo nido comunale	Da graduatoria T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni.

Settore "Lavori Pubblici"

Profilo professionale	Durata in mesi	Servizio	Tipologia di assunzione
Operatore n. 2 (x 3 mesi)	6 mesi	Pulizia e manutenzione Parco di Rimigliano	Assunzione tramite il Centro per l'Impiego o selezione a TD

Settore Assetto del Territorio

Profilo professionale	Durata in mesi	Servizio	Tipologia di assunzione
Area degli Istruttori – Istruttore Tecnico - Geometra	11 mesi per esigenze digitalizzazione Pratiche edilizie (già in essere fino al 31 maggio 2025)	Ufficio SUE	Da graduatoria T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni.

Dato atto che con l'attuazione della programmazione del lavoro flessibile degli anni precedenti, sono stati attivati alcuni contratti a tempo determinato che avranno prosecuzione nell'anno 2025, questi vanno tenuti in considerazione per il rispetto del vincolo del tetto della spesa sostenuta per le stesse tipologie di dipendenti nell'anno 2009, di seguito elencati:

SETTORE Comunicazione - Promozione Turistica e Affari Istituzionali

Profilo professionale	Durata in mesi	Servizio	Tipologia di assunzione
Istruttore amministrativo – ex-art. 90 d.lgs 267/2000 segreteria amministratori	12 mesi	Ufficio di staff del sindaco	Già attivo
Istruttore direttivo amm.vo – addetto ufficio stampa – ex.art. 90 d.lgs. 267/2000	12 mesi (da trasformare da PT a tempo pieno)	Ufficio di staff del sindaco	Già attivo

**Art. 9, comma 28, DL 78/2010 modificato dall'art. 4-ter, comma 12 DL 2 Marzo 2012, n. 16,
convertito con modificazioni, dalla L. 26 aprile 2012, n. 44**

Spesa anno 2009

14212	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo parchi e giardini	15.000,00
14213	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo servizi alla persona	15.000,00
14226	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo ufficio ragioneria	29.800,00
20472	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo farmacia	8.000,00
26750/2	personale tempo determinato parchi e giardini	5.000,00
26760/2	oneri riflessi su t.d. parchi e giardini	1.620,00
	Spesa media imp. Triennio 2006-2008 ex art. 90 TUEL	29.878,74
		104.298,74

Spesa massima anno 2025 **104.298,74**

San Vincenzo, li 31/03/2025

In base all'art. 9, comma 28 DL 78/2010, nella vigente formulazione non vanno conteggiate le spese relative ad assunzioni di personale dipendente nel profilo educativo scolastico, servizi sociali, polizia municipale e protezione civile.

**Art. 9, comma 28, DL 78/2010 modificato dall'art. 4-ter, comma 12 DL 2 Marzo 2012, n. 16,
convertito con modificazioni, dalla L. 26 aprile 2012, n. 44**

Spesa anno 2009

14212	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo parchi e giardini	15.000,00
14213	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo servizi alla persona	15.000,00
14226	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo ufficio ragioneria	29.800,00
20472	spese per contratti fornitura lavoro temporaneo farmacia	8.000,00
26750/2	personale tempo determinato parchi e giardini	5.000,00
26760/2	oneri riflessi su t.d. parchi e giardini	1.620,00
	Spesa media imp. Triennio 2006-2008 ex art. 90 TUEL	29.878,74
		104.298,74

Spesa massima anno 2025 **104.298,74**

San Vincenzo, li 31/03/2025

In base all'art. 9, comma 28 DL 78/2010, nella vigente formulazione non vanno conteggiate le spese relative ad assunzioni di personale dipendente nel profilo educativo scolastico, servizi sociali, polizia municipale e protezione civile.

Proiezione spesa di personale a tempo determinato anno 2025 da considerare nel vincolo del tetto di spesa 2009

		Retribuzioni	Oneri	
Istruttore amm.vo - cat C1 - ex-art.90 d.lgs.267/2000 (spesa al 1° Aprile 2021)	Ex-Cat. C	24.500,00	7.350,00	
Funzionario Amm.vo - addetto ufficio stampa (art. 90 - d.lgs. 267/2000)	Ex-Cat. D	26.500,00	7.950,00	
Istruttore tecnico – geometra (mesi 11 – part-time 66,67%)	Ex- cat. C	14.900,00	4.470,00	
Operatori Tecnici (mesi 6)	Ex-cat. A	10.500,00	3.150,00	
		76.400,00	22.920,00	99.320,00

Spesa di personale a TD sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità

104.298,74

Dimostrazione nelle previsioni di spesa del personale da assumere a Tempo Determinato Anno 2024 del rispetto del vincolo imposto dal non superamento della spesa anno 2009 = 99320,00 < 104.298,74

Differenza positiva

4.978,74



IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AFFARI GENERALI E LEGALI”
A cui fa capo l’Ufficio Personale

RELAZIONE TECNICO CONTABILE
Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027

La presente relazione, propedeutica all’approvazione del PTFP 2025-2027 inserito nel PIAO 2025-2027, illustra le riflessioni e i ragionamenti da un punto di vista tecnico-contabile, che sottintendono la gestione e il fabbisogno di risorse umane, recependo quanto introdotto dalla cosiddetta “Riforma Madia” applicata alla macrostruttura attuale di questo Ente così come approvata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 310 del 11/12/2023.

Con il presente atto si propone l’approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 e l’approvazione del programma del lavoro flessibile, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e nell’ottica di garantire la qualità e la quantità dei servizi resi alla collettività.

L’articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal d.lgs. 75/2017 prevede che nell’ambito del piano triennale del fabbisogno del personale, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, tenendo conto delle facoltà assunzionali verificate ai sensi della legislazione vigente.

Il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali assegna alla giunta la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell’ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l’articolo 89, comma 5, di tale provvedimento, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.



Occorre inoltre tenere in considerazione il principio del contenimento della spesa del personale, che per gli enti locali si ricava dalla legislazione in vigore, ed in particolare dalle disposizioni introdotte dai D.L. n. 78/2010, n. 112/2008, n. 98 e 138/2011 e n. 78/2009 oltre che dalle leggi n. 183/2011 e n. 296/2006, le quali tra l'altro sono intervenute sulla qualificazione e quantificazione della spesa di personale introducendo disposizioni utili a meglio qualificare la spesa di personale e contestualmente a porre ulteriori limiti e sanzioni ai tetti assunzionali già previsti.

In particolare, l'art.1 c.557 della legge n.296/06 (legge finanziaria 2007) prevede che gli enti sottoposti al patto di stabilità (ora pareggio di bilancio di competenza) ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, anche per il triennio 2025-2027 gli enti devono assicurare, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 che per il Comune di San Vincenzo ammonta ad euro € **3.302.272,82**;

Si ritiene importante far notare che i Comuni sottoposti al patto di stabilità interno (ora vincolo del pareggio di bilancio di competenza) che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, non sono più soggetti all'obbligo di rispettare, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009. E' questo il caso del ns. Comune che ha sempre garantito la costante riduzione



della spesa di personale secondo le disposizioni normative vigenti, come risultante dai questionari sui rendiconti inviati alla Corte dei Conti.

Le varie Corti dei Conti si sono espresse a questo proposito ribadendo che per i Comuni che abbiano rispettato i vincoli di cui sopra, la spesa per assunzioni con contratto a tempo determinato può arrivare fino al 100% di quella sostenuta per le stesse tipologie di lavoro nell'anno 2009.

Il c.4 dell'art.76 del decreto legge n.112/08 convertito in legge 6 agosto 2008, n.133, nella vigente formulazione prevede il divieto per l'Ente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente (ora rispetto del pareggio di bilancio di competenza).

Il Comune di San Vincenzo nell'esercizio 2024 ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio, così come risulta dalle certificazioni prodotte a tutt'oggi.

Ricordiamo che è venuto meno, ad opera dell'art. 16, comma 1, del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'obbligo di ridurre il rapporto fra le spese di personale e le spese correnti.

Si rileva che ai fini del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, tenuto conto della dotazione organica allegata al PIAO, e in un'ottica sempre presente di efficienza ed economicità dell'attività della pubblica amministrazione, sono previste le assunzioni così come indicate nell'allegato "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, conseguenza dei risparmi assunzionali del quinquennio precedente, delle cessazioni dell'anno 2023 e 2024 non ancora coperte e di quelle previste per l'anno 2025, con una spesa complessiva, per l'anno 2025 di euro 33.913,71 che ci permette di rispettare i limiti previsti dalla normativa vigente.

Nell'anno 2025, vengono previste altresì n. 5 "verticalizzazioni in deroga" da finanziare con l'accantonamento dello 0,55% del monte salari 2018, così come previsto dalle norme vigenti, che coinvolgerà n. 5 educatori "asilo nido" in quanto il CCNL 16/11/2022, prevedeva questo passaggio dalla qualifica di istruttori alla



qualifica di funzionari, per le categorie impiegate nei servizi educativi comunali, nel limite sopra indicato, applicando il regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 27/08/2024 ad oggetto “*Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022*”;

Inoltre si rileva che il DM 17 Marzo 2020, entrato in vigore in data 20 aprile 2020, modifica in modo radicale le regole che presiedono alla determinazione delle capacità assunzionali dei comuni, infatti non viene abbandonata la logica della utilizzazione delle risorse derivanti dalla cessazione dei dipendenti, ma diventa prevalente il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, introducendo forme di penalizzazione degli enti in cui tale rapporto è elevato e di premio per i comuni in cui tale rapporto è basso, ed a questo proposito si evidenzia che il Comune di San Vincenzo si colloca fra i Comuni cosiddetti “*virtuosi*” con un rapporto fra la spesa di personale e la media dell’ultimo triennio delle entrate correnti, al netto del FCDE assestato del bilancio di previsione dell’ultimo anno del triennio preso in considerazione, pari al 25,22%, compreso quindi all’interno della percentuale di riferimento per i comuni fra i 5000 e 9999 abitanti, che è del 26,90% così come risulta in maniera più dettagliata nella determinazione n. 313 del 24/03/2025 allegata al PIAO 2025-2027.

Si evidenzia che la dotazione organica sopra menzionata e allegata al PIAO 2025-2027 è improntata al controllo della spesa di personale e che rispetta il limite della media del triennio 2011-2013, e la percentuale del DM 17 Marzo, come sopra dettagliato.

San Vincenzo, li 28/03/2025

Il Responsabile del settore “Affari Generali e Legali”

a cui fa capo l’Ufficio Personale

Dott.ssa Agnese Reggiani

Reggiani Agnese

2025.03.28 08:27:42

CN=Reggiani Agnese
C=IT
2.5.4.5=TINIT-RGGNS60A50027
2.5.4.42=Agnese

(“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di San Vincenzo)



COMUNE DI SAN VINCENZO
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **313**

In data **24/03/2025**

Oggetto: **Quantificazione del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti ai fini della determinazione della capacità assunzionale per l'anno 2025 - DM 17 Marzo 2020 (calcoli post rendiconto 2024 in fase di approvazione).**

Responsabile del Procedimento: **Agnese Reggiani**

ALLEGATI

- Calcoli DPCm 17 marzo 2020 (impronta:
A66FBF0CE167093E90C6CC4BA95B5E67BB7B962061200C50F5C0DFCBD1BEA545)

Testo:

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI
a cui fa capo l'Ufficio Personale**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 53 del 28/12/2023, con il quale il sindaco pro tempore Paolo Riccucci ha attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Affari generali e Legali a cui fa capo l'Ufficio Personale alla dott.ssa Agnese Reggiani per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, £;

Premesso che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 sono state introdotte modifiche alle regole sulle capacità assunzionali delle regioni, dei comuni, delle province e delle città metropolitane e che con tali modifiche si è dato corso al superamento del criterio del turn-over nella determinazione delle capacità assunzionali e si sono volute creare delle differenziazioni tali da consentire agli enti con un rapporto virtuoso tra la spesa del personale e le entrate correnti di poter aumentare il numero di assunzioni, nonché impegnare gli enti non virtuosi a migliorare tale rapporto ed obbligare i comuni compresi nella fascia intermedia a non peggiorarlo rispetto all'anno precedente;

Richiamato il Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 con cui si è dato corso alla attuazione della citata disposizione;

Richiamata la "circolare sul DM attuativo dell'articolo 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale" dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno;

Dato atto che alla luce delle indicazioni contenute nella circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno del 08/06/2020 prot. UGM_FP 0001374, il valore dell'FCDE da considerare risulta essere quello del bilancio di previsione dell'ultimo dei tre anni presi a riferimento, eventualmente assestato;

Dato atto che alcune Corti dei Conti si sono espresse dicendo che nel corso dell'anno di riferimento, **dopo l'approvazione del rendiconto** gli Enti debbano monitorare l'andamento delle entrate e della spesa e rivedere anche i calcoli del rispetto delle percentuali ed eventualmente rimodulare il PTFP per rispettare tutti i vincoli;

Dato atto che il rendiconto 2024 è in fase di approvazione, ed è stata già deliberato il riaccertamento dei residui con delibera di Giunta n. 63 del 18/03/2025, pertanto ai fini dei calcoli di cui sopra, vengono presi i dati risultanti dal rendiconto 2024, ancora in bozza;

Dato atto che, con riferimento al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, l'ufficio personale ha proceduto alla predisposizione del prospetto di calcolo (allegato alla presente determinazione) nel quale sono stati inseriti i dati ricevuti dall'Ufficio Ragioneria relativi al rendiconto 2024, in fase di approvazione dal quale risulta il rispetto della percentuale della fascia di appartenenza;

Vista la delibera C.C. n.39 del 29/07/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2025-2027 e la successiva nota aggiornamento D.U.P. 2025-2027 approvata con delibera C.C. n. 74 del 18/12/2024, immediatamente esecutiva;

Vista la delibera C.C. n.75 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2025/2027;

Preso atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;

Dato atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

Dato altresì atto che questi calcoli sono propedeutici alla predisposizione e approvazione del PTFP 2025-2027 da inserire nel PIAO 2025-2027;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di quantificare ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 nella misura del **25,22 %** il rapporto tra la spesa del personale dell'anno 2024 (ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti degli anni 2022-2023-2024 (ultimi tre rendiconti approvati) al netto dell'FCDE ricavato dal bilancio di previsione assestato anno 2024 (ultimo anno dei tre anni presi a riferimento) così come dettagliato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che il rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M. 17 Marzo 2020, risulta inferiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla tabella 1 dello stesso decreto, pari al 26,90% per cui il Comune di San Vincenzo per l'anno 2025 può rimanere inserito nel gruppo dei comuni cosiddetti "**virtuosi**";
- 3) di dare altresì atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

- 4) di prendere atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;
- 5) di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, è la sottoscritta la quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo;
- 6) di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Cod. Piano finanziario
		Descrizione capitolo		SIOPE	

IL RESPONSABILE
(Agnese Reggiani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DICHIARAZIONE

Richiamati gli artt. 6 e 33 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. i sottoscritti Responsabili di Settore del Comune di San Vincenzo (LI), con riferimento a quanto disposto dall'art. 16, comma 1, della legge 183/2011 (legge di stabilità per il 2012) danno atto che all'interno dei propri Settori:

- a) non vi è presenza di personale e/o dirigenti extra dotazione organica;
- b) non si sono rilevate, sia nell'ambito delle conferenze dei servizi, che in altri documenti e circostanze, né sono state individuate, in relazione alle richieste degli organi di governo dell'Ente e riscontrabili negli Obiettivi di performance finora ricevuti, situazioni tali da dover segnalare eccedenze di personale e che quindi, allo stato attuale, nell'anno 2025:
- non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in soprannumero;
 - non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in eccedenza.

I sottoscritti dichiarano altresì di avere preso visione della programmazione del personale per l'anno 2025.

San Vincenzo, 28/03/2025

Il Responsabile del Settore Assetto del Territorio	<p>Fossi Serena 2025.03.28 12:48:13 CN=Fossi Serena C=IT 2.5.4.5=TINIT-FSSSRN74P67G887T 2.5.4.42=Serena</p>
Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici	<p>Chelaru Simina 2025.03.31 10:33:21 CN=Chelaru Simina C=IT 2.5.4.5=TINIT-CHLSMN85H42Z128H 2.5.4.42=Simina</p>
Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale	<p>RSA/2048 bits Brunacci Patrizia 2025.03.28 10:29:55 CN=Brunacci Patrizia C=IT 2.5.4.5=TINIT-BRNPR262T47G887B 2.5.4.42=Patrizia</p>
Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona	<p>Pierulivo Monica 2025.03.28 15:20:08 CN=Pierulivo Monica C=IT 2.5.4.5=TINIT-PRLMNC62T53G887R 2.5.4.42=Monica</p>
Il Responsabile del Settore Polizia Municipale	<p>RSA/2048 bits Romeo Rocco 2025.03.28 11:40:36 Responsabile EQ Polizia Municipale CN=Romeo Rocco C=IT 2.5.4.5=TINIT-RMORC088L15L063R 2.5.4.42=Rocco</p>



<p>Il Responsabile del Settore Affari Generali e Legali</p>	<p>Reggiani Agnese 2025.03.28 10:18:21  CN=Reggiani Agnese C=IT 2.5.4.5=TINIT-RGGNS60A501027T 2.5.4.42=Agnese RSA/2048 bits</p>
<p>Il Responsabile del Settore Sistemi Informativi</p>	<p>bellucci simone 28.03.2025 11:34:48 GMT+01:00 </p>
<p>Il Responsabile del Settore Entrate Comunali</p>	<p>Rostagno Elena 2025.03.28 11:54:04  CN=Rostagno Elena C=IT 2.5.4.5=TINIT-RSTLNE72D56E379E 2.5.4.42=Elena RSA/2048 bits</p>
<p>Il Responsabile del Settore Comunicazione – Promozione Turistica – Affari Istituzionali</p>	<p>Nardi Irene 2025.03.28 10:26:44  CN=Nardi Irene C=IT 2.5.4.5=TINIT-NRDRN179M57E625H 2.5.4.42=irene</p>