

COMUNE DI RAVARINO



Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2023

Obiettivi Strategici

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:

Dott. Stefano Sola

<i>Articolazione Area</i>	<i>Responsabile</i>
<i>Servizio Segreteria e Protocollo</i>	Dott. Stefano Sola
<i>Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali</i>	

Servizio Segreteria e Protocollo

OBIETTIVI 2024:

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N.1 - Repertoriazione e conservazione dei contratti e delle concessioni cimiteriali mediante l'applicativo Sicraweb	Implementazione dell'applicativo Sicraweb per la repertoriazione e conservazione dei contratti e delle concessioni cimiteriali di concerto con i Servizi Cimiteriali	25%	Utilizzo dell'applicativo informatico Sicraweb per le differenti tipologie dei contratti e per le concessioni	Responsabile Area Affari Generali	Verifica al 30.06 del funzionamento dell'applicativo
N. 2 - Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>(obiettivo trasversale a tutti i servizi)</i>	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	25%	Assenza di gravi criticità	Responsabile Area Affari Generali	Verifica degli adempimenti al 30.09

Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali

OBIETTIVI 2024:

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N. 1- Transizione digitale	Individuazione delle informazioni necessarie ai fini della corretta implementazione del portale “Esperienze servizi al cittadino”	25%	Fornire entro il 31.12 tutte le informazioni necessarie all’implementazione del nuovo portale al Servizio Informatico S.I.A. dell’Unione Comuni del Sorbara e all’operatore economico individuato	Responsabile Area Affari Generali	Verifica al 30.09 dell’individuazione delle informazioni da trasmettere al Servizio Informatico S.I.A.
N. 2 - Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>(obiettivo trasversale a tutti i servizi)</i>	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	10%	Assenza di gravi criticità	Responsabile Area Affari Generali	Verifica degli adempimenti al 30.09

Servizio Anagrafe – URP**OBIETTIVI 2024:**

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N. 3 - Gestione delle segnalazioni	Trasmigrazione della funzione gestione segnalazioni all’interno del portale Servizi al cittadino	15%	Mappatura delle azioni di possibile digitalizzazione delle segnalazioni di concerto con Servizio Ambiente, Servizio P.L. dell’Unione Comuni del Sorbara e società di erogazione servizi Geovest/Sorgea	Responsabile Area Affari Generali	Verifica della mappatura al 30.09

AREA SERVIZI CULTURALI

Articolazione Area	Responsabile
Servizio Rapporti con associazionismo	Dott.ssa Rosa Laura Calignano
Servizio Cultura, Sport, tempo libero	Segretario Comunale Responsabile pro tempore fino a nuova determinazione

Risorse Strumentali Assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

Servizio Rapporti con associazionismo

Obiettivi 2024

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N.1 Bando per Concessione locali ad associazioni e disciplina delle concessioni	Studio, analisi e redazione del Bando per Concessione locali ad associazioni e redazione atti di concessione	20%	Predisposizione del Bando per la Concessione locali ad associazioni e redazione atti di concessione Entro il 31/12/2024	Responsabile Area Servizi Culturali	

Attività Ordinaria

- Istruttorie e redazioni di Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, determinazioni, convenzioni e ordinanze di competenza del Servizio Rapporti con Associazionismo;
- Promozione e valorizzazione del volontariato locale;
- Rapporti con le associazioni sul territorio per la gestione di servizi in collaborazione, in compartecipazione o in convenzione;
- Collaborazione con le Associazioni di volontariato e associazioni culturali per la realizzazione di manifestazioni, eventi e spettacoli;
- Erogazione di contributi ordinari e straordinari;

- Gestione e istruttorie pratiche autorizzatorie di pubblici spettacoli e feste temporanee provenienti da associazioni;
- Coordinamento e Segreteria della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo;
- Collaborazione con il SUAP e con altri comuni della provincia di Modena per studio e analisi delle novità in termini di normative per autorizzazioni pubblici spettacoli e/o feste temporanee;
- Rilevazioni statistiche e censimenti richiesti da istituzioni con particolare riferimento a safety e security;
- Gestione pratiche lotterie e pesche provenienti da parte delle associazioni;
- Gestione del servizio di pulizia (ordinaria e straordinaria) e di sanificazione anticovid dei locali e degli automezzi comunali: coordinamento con la ditta fornitrice per lo svolgimento delle operazioni;
- Gestione delle sale comunali e teatro: coordinamento dei calendari delle prenotazioni, rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo, nonché applicazione delle tariffe ed emissione dei relativi avvisi di pagamento;
- Gestione pratiche conseguimento e rinnovo patentini di Gas Tossici per i cittadini residenti;
- Gestione pratiche conseguimento e rinnovo tesserini Hobbisti per i cittadini residenti;
- Front-office e informazioni sui procedimenti;
- Aggiornamento sul sito web istituzionale relativo a comunicazioni e informazioni del servizio.

Indicatori

Dimensione di Performance	Descrizione	Formula	Standard Atteso
Tempestività	Tempestività nel rilascio di autorizzazioni nei termini previsti	Rispetto dei tempi	=100%
Trasparenza	Aggiornamento informative sul sito, in particolare per i procedimenti di rilascio di autorizzazioni	Tempestivo	sì
Qualità tecnica	Organizzazione pianificata e integrata delle varie attività per la migliore gestione del Servizio Rapporti con l'Associazionismo	Rispetto dei tempi	=100%

Risorse Umane Assegnate

Profilo Professionale	Attività	Cat.	Tempo Dedicato
Responsabile	Coordinamento	Segretario Comunale	
Istruttore	Amministrativo	C	40%

(FIGURA VACANTE)			Presta servizio anche presso il Servizio Cultura sport tempo libero e gestione elenco associazioni
Istruttore (RISORSA PART TIME A TEMPO DETERMINATO)	Amministrativo	C1	40% Presta servizio anche presso il Servizio Cultura sport tempo libero e gestione elenco associazioni

Servizio Cultura, Sport, Tempo Libero

Obiettivi 2024

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N. 2- Avvalersi della cultura come strumento di condivisione e senso di comunità, nonché come opportunità crescita e di emancipazione dei cittadini	Realizzazione di eventi di divulgazione del Bel Canto con il Contributo di Fondazione di Modena che interessa anche l'annualità 2024	25%	Realizzazione di n.4 concerti entro il 31/12/2024	Responsabile Area Servizi Culturali	
N. 3 - Valorizzazione del nuovo polo culturale con Biblioteca	Realizzazione di progetti di promozione alla lettura e laboratori per i bambini e per i ragazzi di Ravarino	15%	Svolgimento di attività di promozione alla lettura e laboratori 3-14 anni entro il 31/12/2024	Responsabile Area Servizi Culturali	
N.4 – Ampliamento Offerta Formativa Scuola secondaria di primo grado	Realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado di	30%	Progettazione e realizzazione attività di ampliamento dell'offerta formativa per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado di	Responsabile Area Servizi Culturali	

	Ravarino		Ravarino		
N. 5- Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione – obiettivo di Area <i>(obiettivo trasversale a tutti i servizi)</i>	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	10 %	Assenza di gravi criticità	Responsabile Area Servizi Culturali	

Attività Ordinaria

- Istruttorie e redazioni di Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, determinazioni, convenzioni di competenza del Servizio Cultura;
- Istruttorie e rilascio di concessione patrocini comunali;
- Adozione iniziative culturali per l'anno 2022 quali le rassegne "Armoniosamente. Lungo le Antiche sponde"
- Ideazione e predisposizione di progetti culturali dedicati all'ampliamento dell'offerta formativa presso le scuole del territorio;
- Valorizzazione del territorio, delle sedi culturali, dei beni culturali e artistici, dei luoghi della memoria e loro promozione nell'intento di ampliarne la fruizione;
- Valorizzazione dei temi della memoria attraverso percorsi culturali e iniziative istituzionali;
- Ricerca di finanziamenti pubblici e privati a supporto delle manifestazioni culturali e ricreative, per ampliamento offerta formativa dedicata agli alunni e ai ragazzi, nonché per la valorizzazione delle sedi culturali comunali;
- Procedimenti per la finalizzazione di accettazioni di donazioni d'arte per la valorizzazione della sede comunale;
- Valorizzazione della Acetaia comunale e mantenimento della certificazione DOP ABTM dell'aceto che vi si produce;
- Supporto alla gestione a mezzo di convenzione per la concessione degli impianti sportivi comunali;
- Coordinamento con Officine Musicali per realizzare la migliore logistica dei corsi di musica dedicati ai ragazzi;
- Partecipazione al nuovo Sistema bibliotecario di Nonantola-Castelfranco Emilia, come previsto da vigente convenzione;
- Gestione del servizio di Reference della Biblioteca;
- Gestione del servizio di prestiti bibliotecari e interbibliotecari;
- Partecipazione alla programmazione tecnica dei progetti del Sistema bibliotecario di Nonantola-Castelfranco Emilia, in collaborazione con la Responsabile di Sistema come da obiettivi individuati dagli amministratori di riferimento del Sistema Bibliotecario;
- Incremento del patrimonio librario con acquisizioni di diversi supporti - materiale a stampa, materiale su supporti digitali - per tutte l'età: bambini ed adulti, stranieri, persone con deficit visivi, dislessici, ecc;

- Partecipazione al progetto Nati per Leggere concordato col Sistema Bibliotecario di appartenenza, allestimento degli spazi individuati per gli incontri e partecipazione ai progetti programmati – n. 6 incontri previsti per il 2022;
- Promozione alla lettura: incontri nell’ambito della rassegna “Incontri con gli autori” – n. 3 incontri previsti per il 2022;
- Valorizzazione dei temi della memoria in biblioteca attraverso la redazione di bibliografie tematiche generali durante l’anno, nonché specificatamente in occasione del 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo e 25 Novembre (tematiche femminili e contro violenza alle donne), 25 Aprile;
- Rapporti della Biblioteca con le agenzie educative del territorio: invito a tutte le classi/sezioni a frequentare le sale di consultazione e di lettura e attivare prestiti librari personali e di classe, valutazione dei loro suggerimenti acquisti soprattutto per quanto libri in CAA (comunicazione alternativa aumentativa) e testi facilitati per dislessici, visite guidate in sede biblioteca, concorsi di lettura per ragazzi della scuola secondaria di primo grado;
- Rilevazioni statistiche e censimenti sui dati di biblioteca e museo, come consuetamente richiesto dalla Regione e/o altri Enti.
- Promozione, valorizzazione nonché potenziamento dell’uso di BiblioMo ed Emilib;
- Gestione Archivio Storico / Fondo Cavazzoni Pederzini e Biblioteca storica;
- Aggiornamento sitoweb istituzionale relativo a comunicazioni e informazioni del servizio.

Indicatori

Dimensione di Performance	Descrizione	Formula	Standard Atteso
Tempestività	Tempestività in adozione/completamento dei procedimenti	Rispetto dei tempi	=100%
Trasparenza	Aggiornamento informative sul sito, in particolare per la programmazione delle iniziative culturali	Tempestivo	SI'
Qualità tecnica	Organizzazione pianificata e integrata delle varie attività per la migliore realizzazione di eventi e rassegne culturali e di promozione alla lettura	Rispetto dei tempi	=100%
Accessibilità	Apertura settimanale della Biblioteca	Num. ore di apertura settimanale	≥25 h

Risorse Umane Assegnate

Profilo Professionale	Attività	Cat.	Tempo Dedicato
Responsabile	Coordinamento		Responsabile Area Servizi alla Persona
Istruttore	Amministrativo	C	60%

			Presta servizio anche presso il Servizio Rapporti con l' Associazionismo
Istruttore (RISORSA PART TIME A TEMPO DETERMINATO)	Amministrativo	C1	60% Presta servizio anche presso il Servizio Cultura sport tempo libero e gestione elenco associazioni
Istruttore	Amministrativo	C3	Gestione biblioteca

INDICATORI DI CUSTOMER SATISFACTION

DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO
Gradimento dell'utenza in merito alle modalità di erogazione del servizio	Gradimento dell'orario di apertura al pubblico. Adeguatezza di risposte e informazioni fornite (Buona; Sufficiente; Insufficiente) Tempi di risposta (Adeguati; Soddisfacenti; Inadeguati)	Somministrazione di questionari e analisi statistica delle risultanze dei questionari somministrati

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Articolazione Area	Responsabile
Servizio Programmazione Finanziaria, Gestione bilancio, Contabilità economato (servizio unico con il Comune di Bastiglia)	Dott. Rinaldi Luca
Servizio Tributi (servizio unico con il Comune di Bastiglia)	

Servizio Programmazione Finanziaria, Gestione bilancio, Contabilità economato

Obiettivi 2024

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N. 1- Ristrutturazione del debito	Verifica delle opportunità da leggi statali e di iniziative proprie dell'Ente per ridurre / rimodulare / estinguere il debito residuo dell'Ente	40%	Predisposizione di studi/ipotesi/attività operative da sottoporre all'Amministrazione e di operazioni di ristrutturazione del debito che comportino riduzione spesa corrente per gli anni futuri	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Da effettuarsi entro il 30/11/2024
N. 2- Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>(obiettivo trasversale a tutti i servizi)</i>	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	7,5 %	Assenza di gravi criticità	Responsabile Area Economico-Finanziaria	
N. 3- Studio di fattibilità su connettore tra il nuovo software della contabilità in cloud ed il programma degli atti amministrativi	Studio di fattibilità su connettore tra il nuovo software della contabilità in cloud ed il programma degli atti amministrativi al fine di rendere automatizzata la fase di impegno/accertamento degli atti con il SW contabilità	52,5%	Studio di fattibilità	Responsabile Area Economico-Finanziaria	31/12/2024

Servizio Tributi

Obiettivi 2024

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N. 4 - Gestione Entrate	Elaborazioni e verifiche delle posizioni contributive con conseguente emissione di avvisi di accertamento che	92,5 %	Emissioni di avvisi d' accertamento IMU con un volume pari ad	Responsabile Area Economico-Finanziaria	

	consentono il recupero delle quote previste in bilancio di imposte, tasse e canoni relativi ad annualità non prescritte.		almeno il 7,4 % delle entrate tributarie Titolo I° del Bilancio		
N. 5 - Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>(obiettivo trasversale a tutti i servizi)</i>	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	7,5 %	Assenza di gravi criticità	Responsabile Area Economico-Finanziaria	

AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE

Articolazione Area	Responsabile
<i>Servizio tecnico lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, ambiente e Protezione Civile</i>	Ing. Alfredo Lubrano
<i>Servizio squadra operai</i>	

Obiettivi 2024

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N. 1- Rendicontazione finanziamenti e monitoraggio opere pubbliche	Rendicontazione finanziamenti assegnati. Monitoraggio delle misure PNRR attraverso implementazione sistema REGIS. Monitoraggio e implementazione portali BDAP e SITAR	20%	Attività di monitoraggio e implementazione dati del sistema REGIS in ordine all'avanzamento progetti PNRR . Attività di rendicontazione sulle tramite le apposite piattaforme dei contributi in ordine all'avanzamento delle opere finanziate	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	
N. 2- Interventi di efficientamento energetico	Sostituzione graduale dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione anno 2024	10%	Aggiudicazione lavori entro settembre 2024	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	
N. 3 – Intervento di ristrutturazione scuola primaria “M. Buonarroti”	Miglioramento sismico della unità strutturale scuola e adeguamento sismico dell'unità	20%	Fine lavori entro dicembre 2024	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	

	strutturale palestra				
N. 4- Intervento di ristrutturazione asilo nido "Il Girasole"	Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza per la creazione di nuovi posti	20%	Fine lavori e collaudo tecnico amministrativo entro luglio 2024	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	
N. 5 - Realizzazione scuola secondaria di primo grado di Ravarino	Nuova costruzione	20%	Fine lavori entro dicembre 2024	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	
N. 6- Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>(obiettivo trasversale a tutti i servizi)</i>	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	10%	Assenza di gravi criticità	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	

AREA TECNICA: EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Articolazione Area	Responsabile
<i>Servizio tecnico e amministrativo Sportello Unico Edilizia e Urbanistica</i>	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano

Obiettivi 2024

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE	MONITORAGGIO INFRANNUALE
N. 1 – Redazione del PUG	Formazione Piano Urbanistico Generale (PUG). Art. 3 comma 6, LR 24/2017	40%	Assunzione del piano entro dicembre 2024	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	
N. 2 - Regolamento edilizio cimiteriale e Regolamento contributi alle confessioni religiose	Redazione del regolamento edilizio cimiteriale e del regolamento contributi alle confessioni religiose	25%	Redazione e proposta di approvazione dei regolamenti entro settembre 2024	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	
N. 3 - Bando per rinnovo CQAP	Procedura per individuazione e nomina componenti CQAP	25%	Nomina dei componenti entro dicembre 2024	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	

N. 4 - Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>(obiettivo trasversale a tutti i servizi)</i>	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	10 %	Assenza di gravi criticità	Responsabile d'area Ing. Alfredo Lubrano	
---	--	------	----------------------------	---	--

AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI GENERALI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Articolazione Area	Responsabile
Servizio unico del personale	Dott. Sola Stefano
Servizio unico appalti lavori	
Servizio unico appalti forniture e servizi	
Servizio S.i.a.	

Servizi unici in convenzione a favore degli enti aderenti all'Unione dei Comuni del Sorbara (Bastiglia - Bomporto - Nonantola - Ravarino) con personale dipendente dell'unione.

Gli obiettivi relativi all'attività dei Servizi sono inseriti negli atti di programmazione dell'Unione Comuni del Sorbara

SETTORE UNICO POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Articolazione Area	Responsabile
Servizi sociali e socio sanitari	Dott.ssa Claudia Bastai
Servizio politiche abitative	
Accreditamento dei Servizi Socio Sanitari	

Servizi unici in convenzione a favore degli enti aderenti all'Unione dei Comuni del Sorbara

Gli obiettivi relativi all'attività dei Servizi sono inseriti negli atti di programmazione dell'Unione Comuni del Sorbara

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Gli obiettivi relativi all'attività dei Servizi sono inseriti negli atti di programmazione dell'Unione Comuni del Sorbara