

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2011 e della legge n. 190 del 2012 (link alla sottosezione_Altre contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Comunale	entro 30 giorni dall'approvazione	prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dall'aggiornamento				
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dall'adozione				
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	entro 30 giorni dall'adozione				
		Statuti e leggi regionali	Atti amministrativi emanati aggiornati degli Statuti e delle norme di legge	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dall'adozione				
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	entro 30 giorni dall'adozione				
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione				
		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione del	Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	per i tre anni successivi alla cessazione				
Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr. PNA 2018, Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative					
		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP)	Consulenti e collaboratori	Per ciascun titolare di incarico:				terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				

			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico						
Personale	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 3 mesi dalla nomina	prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle		
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 3 mesi dalla nomina						
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 3 mesi dalla nomina						
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 3 mesi dalla nomina						
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 3 mesi dalla nomina						
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 3 mesi dalla nomina						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine della precedente annualità						
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine della precedente annualità						
			Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno					Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
					Curriculum vitae	Nessuno					Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione		Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico						
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico						
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti		Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico						
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei		Nessuno	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico						
		Curriculum vitae dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico						
		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione						
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, non		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione						
		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro il 30 gennaio per la precedente annualità						
	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento								

	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento					
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) e non riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico				
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla conclusione degli accordi				
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla conclusione degli accordi				
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine				
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla nomina				
			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla nomina				
			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla nomina				
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	non appena disponibile	seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla adozione del PIAO				
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla adozione del PIAO				
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione della Relazione				
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	Entro 30 giorni dallo stanziamento dei fondi				
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	Entro 30 giorni dalla distribuzione dei premi	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per la distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di consentire il Grado di differenziazione dell'utilizzo della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	Entro 30 giorni dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio					
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di consentire il Grado di differenziazione dell'utilizzo della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio					
		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per la distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di consentire il Grado di differenziazione dell'utilizzo della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	Entro 30 giorni dalla distribuzione della premialità					
		elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento					

			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti						
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sulle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti						
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti						
			Ente di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			Per ciascuno degli enti:									
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico						
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
			Ente di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)									
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	onore di rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 45 giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
							prima annualità	annuale		In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	

comuni meno 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 15 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento	terza annualità	annuale	1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete	Tempestivo	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 1 giorno dall'adozione degli atti				
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Tempestivo	Responsabile del Servizio Tecnico / Altri Responsabili dei Servizi di competenza	entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
		Documenti sul sistema di qualificazione	Comunicazione circa la mancata redazione del Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 10 giorni dall'adozione degli atti				
		Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
		Progetti di investimento pubblico	Atti eventualmente adottati recanti l'obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del	Annuale	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023										
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
	Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione				

Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento	Tempestivo	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 1 giorno dall'adozione degli atti	prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Documenti di gara	Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 1 giorno dall'adozione degli atti				
	Affidamento	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 1 giorno dalle nomine				
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile del Servizio di competenza	entro 1 giorno dall'adozione degli atti				
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 1 giorno dall'adozione degli atti				
	Esecutiva	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 1 giorno dalle nomine				
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti.	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 1 giorno dall'adozione degli atti				
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 1 giorno dall'adozione degli atti				

	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non	Tempestivo	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 10 giorni dall'adozione degli atti						
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 10 giorni dall'adozione degli atti						
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 1 giorno dall'adozione degli atti	seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle		
	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione degli atti	
				Per ciascun atto:								
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	
				6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza					entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 5 giorni dall'adozione degli atti							
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in formato elettronico, e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità		
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio						
			Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio						

		Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio			2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	riscontrate e come si intende risolverle
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 30 dalle modifiche del patrimonio immobiliare	prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 30 dalle modifiche del patrimonio immobiliare				
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di Documentazione dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4 lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario Comunale	entro 15 giorni dalla attestazione	seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità. Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Tempestivo	Segretario Comunale	entro 30 giorni dalla adozione del documento				
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	entro 30 giorni dalla adozione della relazione				
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla adozione delle relazioni					
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla formulazione dei rilievi				
			Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi				
Servizi erogati	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 dalla conoscenza della notizia del ricorso	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 dalla pubblicazione della sentenza				
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dalla adozione delle misure				
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo risultato delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi erogati	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dalla scadenza della annualità di riferimento				
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti		Tempestivo	Responsabile del Servizio di competenza	entro 30 giorni dalla intervenuta rilevazione				
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni		Trimestrale	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Indicatore di tempestività dei			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				

Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento	prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese in questione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento					
		Pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	IN ALTERNATIVA A SOLO Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	non appena disponibile					
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	
				Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 5 giorni dalla adozione	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	
			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 5 giorni dalla approvazione dei documenti o presentazione delle proposte					
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico	entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 dalla modifica delle informazioni pubblicate
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Tecnico					entro 30 dalla modifica delle informazioni pubblicate
		Interventi straordinari e di emergenza	Procedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, se applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio di competenza	entro 5 giorni dall'adozione dei provvedimenti	seconda annualità		In alternativa: 0 - non pubblicato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1",	

Interventi straordinari e di emergenza		(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Interessato	entro 5 giorni dall'adozione dei provvedimenti	seconda annualità	annuale	1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Interessato	entro 5 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti Atti di accertamento delle violazioni	attività e organizzazione recante la sezione "rischi corruttivi e trasparenza"	Annuale	Segretario Comunale	entro 30 giorni dall'approvazione	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	entro 30 dalla nomina				
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Comunale	entro il termine stabilito annualmente da ANAC				
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	entro 30 dalla adozione dei provvedimenti				
			Atti di accertamento delle violazioni	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	entro 30 dalla adozione degli accertamenti				
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori Registro degli accessi	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto. con	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dalla nomina del RPCT	prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati				
			Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto	Semestrale	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 7 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento				
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati Regolamenti Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenda per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati	seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti escludi i dati	Annuale	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	entro 10 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento				
			1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali	1. entro 30 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 30 giorni dall'adozione del PIAO				
Altri contenuti	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili		Responsabile del Servizio di competenza		terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	

