



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025-2027

INDICE SEZIONI

INDICE SEZIONI	2
SOMMARIO	2
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
2.1 SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO	6
2.2 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE.....	7
2.2.1 CONTESTO ESTERNO	7
2.2.2 CONTESTO INTERNO.....	29
2.3 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	34
2.3.1 VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL CONTESTO ESTERNO.....	35
2.3.2 VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL CONTESTO INTERNO.....	42
2.3.3 MAPPATURA DEI PROCESSI	43
2.3.4 IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI POTENZIALI E CONCRETI.....	44
2.3.5 PROGETTAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	45
2.3.6 PROGRAMMAZIONE DELL'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA	46
2.3.7 PROGRAMMAZIONE DELL'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA	46
APPENDICE 1 - MAPPATURA SETTORI - PROCESSI	47
APPENDICE 2 - ELENCO RISCHI	121
APPENDICE 3 - ELENCO MISURE GENERALI E SPECIFICHE.....	127
APPENDICE 4 - PROGRAMMAZIONE MISURE GENERALI.....	130
APPENDICE 5 - ESTRATTO PROCESSO/RISCHIO/MISURA/PROGRAMMAZIONE.....	132
APPENDICE 6 – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	134
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	161
3.1 SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	161
3.1.1 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	164
3.1.2 PROSPETTIVE	165
3.1.3 SVILUPPO E PROSPETTIVE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE.....	165
3.2 SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	167
3.3 SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	168
3.3.1 PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2025-2027 – AGGIORNAMENTO ANNUALE 2025.....	171
3.3.2 PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE – ANNO 2025	178
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	184
4.1 SOTTOSEZIONE MONITORAGGIO GENERALE FORMAZIONE 2024 (ESTERNA, INTERNA, SPECIALISTICA).....	184
4.2 SOTTOSEZIONE MONITORAGGIO FORMAZIONE IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO ANNO 2024*	189
4.3 SOTTOSEZIONE MONITORAGGIO PIANO AZIONI POSITIVE 2024	191
4.4 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA – MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE 2024.....	193
4.5 SOTTOSEZIONE MONITORAGGIO PERFORMANCE.....	197



Sezione 1

Scheda Anagrafica dell'Amministrazione



SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente	Comune di Cremona
Codice univoco AOO	AE18C0A
Codice IPA	c_d150
Indirizzo	Piazza del Comune, 8 (ingresso da SpazioComune Piazza Stradivari, 7) 26100 Cremona
PEC	protocollo@comunedicremona.legalmail.it
Codice fiscale/Partita IVA	00297960197
tipologia	Pubbliche Amministrazioni
categoria	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Natura Giuridica	Comune
Attività Ateco	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Recapito telefonico centralino	03724071
Sito web istituzionale	https://www.comune.cremona.it
Pagina Facebook	www.facebook.com/comunecremona
Account Instagram	www.instagram.com/comunecremona
Account Youtube	www.youtube.com/user/comunecremona
Sindaco	Sig. Leonardo Virgilio
Numero abitanti al 31/12/2024	71.513 * (* in attesa di dato ufficiale ISTAT)
Numero dipendenti al 31/12/2024	651



Sezione 2

Valore pubblico,
performance e
anticorruzione



SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione Valore pubblico

Si richiama quanto approvato nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027", con particolare riferimento alla Sezione Strategica per la quale sono in corso attività di aggiornamento ai sensi della Comunicazione relativa al Rendiconto al 31-12-2024 Obiettivi Operativi DUP 2024-2026 Indicatori di impatto, Prot. Gen. 6384 del 20/1/2025.

2.2 Sottosezione Performance

Si rinvia a successivi provvedimenti l'aggiornamento degli obiettivi di performance per l'anno 2025 anche ad esito delle rendicontazioni sul DUP 2024 (in corso di elaborazione in funzione del Rendiconto 2024) e della Relazione sulla Performance 2024, fino a qual momento facendosi riferimento, per quanto compatibile, agli obiettivi approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025" in quanto presenti i primi obiettivi approvati per l'anno 2024 e dalla Delibera di Giunta Comunale 7 agosto 2024 n. 170 e quanto dalla stessa integrato.

2.2.1 Contesto Esterno 1

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Il "Principio contabile applicato concernente la programmazione" allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, che individua nel Documento Unico di Programmazione (DUP) uno dei principali strumenti della programmazione degli Enti Locali, prescrive l'analisi del contesto esterno ed interno in quanto rappresenta la cornice e le condizioni in cui l'Amministrazione sviluppa le proprie politiche e programma le azioni e gli interventi finalizzati a realizzare gli obiettivi strategici del mandato amministrativo.

Di seguito si riportano in sintesi l'analisi e le linee principali di pianificazione internazionale e nazionale elaborate dalla Banca d'Italia nel suo Bollettino Economico n. 4/2024.

Le prospettive di crescita dell'economia globale rimangono modeste

Dopo un miglioramento in primavera, emergono segnali di rallentamento dell'economia mondiale, soprattutto a causa della debolezza della manifattura. Negli Stati Uniti l'attività rimane robusta; il mercato del lavoro è in lieve raffreddamento. In Cina lo scarso vigore della domanda interna, che continua a risentire della crisi del settore immobiliare, frena la crescita del prodotto. Secondo le stime di settembre dell'OCSE, l'incremento del PIL globale si collocherà poco sopra il 3 per cento nel 2024 e nel 2025, in linea con il dato dell'anno scorso, ma al di sotto della media registrata nel decennio precedente la pandemia. Secondo nostre valutazioni, nella media del 2024 gli scambi internazionali si espanderanno più lentamente del prodotto.

La Federal Reserve ha ridotto i tassi ufficiali e la Banca centrale cinese ha adottato nuove misure espansive

L'inflazione continua a diminuire negli Stati Uniti. A settembre, per la prima volta dal marzo 2020, la Federal Reserve ha ridotto i tassi di riferimento (di 50 punti base, al 4,75-5,00 per cento), in considerazione della riduzione dell'inflazione e del rallentamento del mercato del lavoro.

La Bank of England, che aveva tagliato i tassi in agosto, li ha mantenuti invariati in settembre. In Giappone la Banca centrale ha innalzato i tassi di riferimento alla fine di luglio; l'attesa di ulteriori aumenti, in concomitanza con la pubblicazione di dati deludenti sulla congiuntura statunitense, ha innescato all'inizio di agosto forti tensioni nei mercati finanziari internazionali, poi in larga misura rientrate. Per sostenere la crescita dell'attività economica, in settembre la Banca centrale cinese ha varato un pacchetto di misure espansive straordinarie, che si sono aggiunte al taglio dei tassi di riferimento dello scorso luglio.

Nell'area dell'euro l'attività resta deludente e prosegue la disinflazione

Secondo nostre valutazioni, nei mesi estivi è proseguita la sostanziale stagnazione del PIL dell'area dell'euro: il ciclo manifatturiero è rimasto debole, mentre si è protratta l'espansione dei servizi, riflettendo in special modo il buon andamento della stagione turistica. A settembre l'inflazione ha continuato a diminuire, anche nella componente di fondo. Resta elevata la dinamica dei prezzi dei servizi, in particolare di quelli che si adeguano con ritardo all'inflazione passata. Secondo le proiezioni di settembre degli esperti della BCE, l'inflazione al consumo diminuirà progressivamente, dal 2,5 per cento nella media dell'anno in corso al 2,2 nel 2025 e all'1,9 nel 2026.

La BCE ha nuovamente ridotto i tassi ufficiali

Dopo un primo taglio a giugno, nella riunione di settembre il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ulteriormente ridotto di 25 punti base il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema. A settembre è inoltre entrata in vigore la riduzione a 15 punti base del differenziale tra il tasso sulle operazioni di rifinanziamento principali e quello sui depositi, deliberata dal Consiglio lo scorso marzo.

¹dati di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027."

In Italia la crescita prosegue a ritmi moderati

Sulla base di nostre valutazioni, in Italia la crescita nei mesi estivi è stata moderata; una nuova espansione dei servizi si è associata alla persistente debolezza della manifattura. La domanda aggregata ha beneficiato soprattutto dell'andamento dei consumi, sostenuti dalla ripresa del reddito disponibile, a fronte di un contributo negativo delle esportazioni nette, in un contesto di fiacchezza delle principali economie dell'area dell'euro.

Aumenta l'avanzo del conto corrente

Nel secondo trimestre del 2024 l'avanzo del conto corrente si è ampliato, soprattutto per la riduzione del deficit dei redditi primari e per il saldo dei servizi, tornato positivo. Il saldo del conto finanziario è rimasto sostanzialmente in pareggio; gli acquisti netti di titoli italiani da parte dei non residenti, principalmente obbligazioni sovrane, si sono mantenuti elevati. Il saldo debitorio TARGET ha continuato a diminuire anche nei mesi estivi. La posizione creditoria netta sull'estero è salita a circa 225 miliardi.

La domanda di lavoro si indebolisce, i salari reali recuperano gradualmente

Nonostante l'espansione del numero di occupati sia proseguita nei mesi estivi, emergono alcuni segnali di indebolimento della domanda di lavoro: i posti vacanti si sono ridotti e le ore lavorate sono diminuite nel secondo trimestre. La partecipazione è scesa lievemente in estate, contribuendo alla flessione del tasso di disoccupazione. I recenti rinnovi contrattuali stanno favorendo un graduale recupero dei salari reali.

L'inflazione diminuisce

Dopo l'aumento di luglio, l'inflazione è tornata a scendere, risentendo dell'ulteriore calo delle quotazioni dell'energia. Anche la componente di fondo è diminuita, nonostante la dinamica dei prezzi rimanga relativamente elevata nei servizi, soprattutto per effetto delle voci connesse con il turismo. Famiglie e imprese continuano ad attendersi una crescita moderata dei prezzi nel breve e nel medio termine.

Scende lievemente il costo del credito, ma la domanda di finanziamenti si mantiene contenuta

Le condizioni di finanziamento a famiglie e imprese hanno beneficiato della riduzione del costo della raccolta bancaria. Malgrado un lieve allentamento dei criteri di offerta in primavera, i prestiti bancari alle società non finanziarie hanno continuato a contrarsi, principalmente per la minore domanda di credito per investimenti. Si è invece interrotta la flessione dei finanziamenti alle famiglie che, seppure marginalmente, sono tornati a espandersi per la prima volta dall'inizio del 2023.

Il Governo ha approvato il Piano strutturale di bilancio di medio termine dell'Italia

Il 27 settembre il Governo ha approvato il Piano strutturale di bilancio di medio termine, il principale documento di programmazione nell'ambito della nuova governance economica europea. Per gli anni 2025-29 l'Esecutivo prevede una crescita della spesa netta pari in media all'1,6 per cento l'anno. Nello stesso periodo il disavanzo programmatico sarebbe più elevato di quello a legislazione vigente, ma scenderebbe sotto il 3 per cento del PIL nel 2026. Il rapporto tra il debito pubblico e il prodotto continuerebbe ad aumentare, raggiungendo il 137,8 per cento nel 2026, per poi diminuire in media di un punto percentuale all'anno fino al termine del percorso di consolidamento.

L'Istat ha rivisto i dati di contabilità nazionale

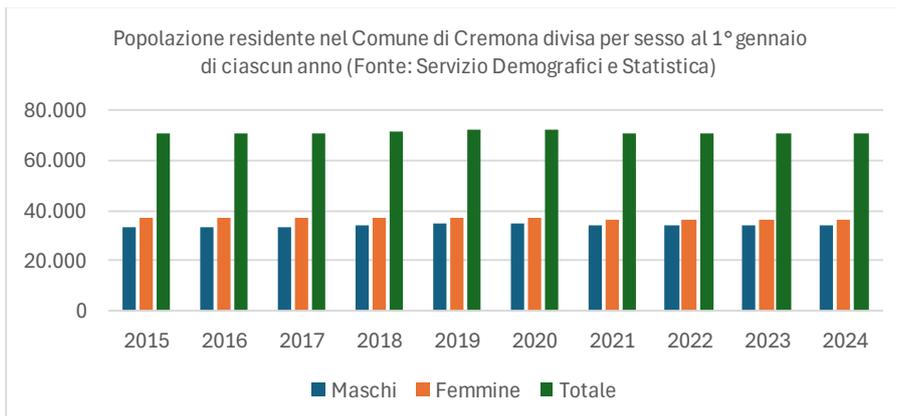
Il 23 settembre l'Istat ha diffuso la revisione generale dei Conti economici nazionali, concordata in sede europea, per il periodo 1995-2023. La dinamica del PIL è stata rivista al rialzo nel 2021 e nel 2022, e lievemente al ribasso nel 2023. Le correzioni sono dovute a una crescita della domanda interna maggiore di quella precedentemente stimata, mentre il contributo di quella estera è rimasto sostanzialmente invariato.

Nel prossimo biennio il PIL si rafforzerebbe gradualmente e l'inflazione rimarrebbe moderata

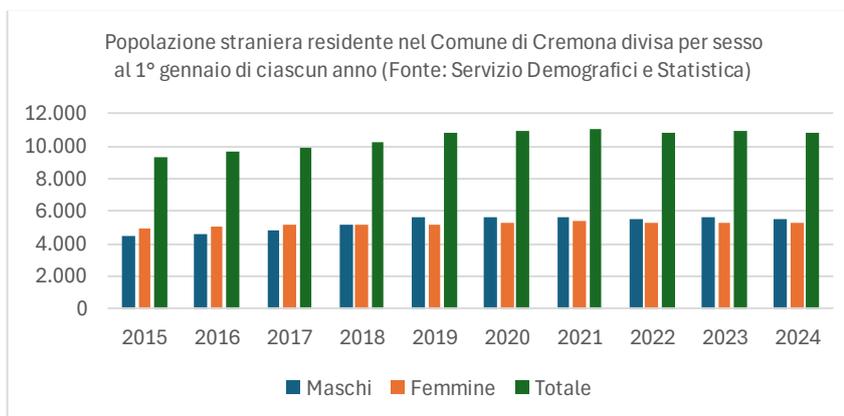
Le nostre proiezioni confermano per il 2024 le valutazioni formulate in precedenza di una crescita del PIL dello 0,6 per cento (0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative) e prefigurano un'accelerazione nel biennio successivo, in cui il prodotto si espanderebbe cumulativamente di oltre il 2 per cento. I consumi e le esportazioni acquisiranno maggior vigore dal prossimo anno, favoriti dalla ripresa del potere d'acquisto delle famiglie e del commercio internazionale. Gli investimenti continueranno a risentire di costi di finanziamento ancora elevati e del ridimensionamento degli incentivi legati al settore edilizio, gli effetti del quale saranno tuttavia mitigati dalle misure di stimolo previste dal PNRR. L'inflazione al consumo si manterrà bassa, pari all'1,1 per cento nel 2024 e all'1,6 sia nel 2025 sia nel 2026. Nell'anno in corso, in particolare, le pressioni derivanti dall'accelerazione dei salari saranno compensate dalla dinamica contenuta dei prezzi dei beni importati e dalla discesa dei margini di profitto.



Anno	Maschi	Femmine	Totale
2015	33.264	37.344	70.608
2016	33.579	37.471	71.050
2017	33.855	37.489	71.344
2018	34.204	37.449	71.653
2019	34.803	37.471	72.274
2020	34.942	37.457	72.399
2021	34.361	36.862	71.223
2022	34.243	36.598	70.841
2023	34.330	36.515	70.845
2024	34.282	36.393	70.675



Anno	Maschi	Femmine	Totale
2015	4.441	4.883	9.324
2016	4.625	5.024	9.649
2017	4.811	5.116	9.927
2018	5.165	5.116	10.281
2019	5.626	5.207	10.833
2020	5.646	5.274	10.920
2021	5.665	5.354	11.019
2022	5.569	5.239	10.808
2023	5.667	5.328	10.995
2024	5.557	5.259	10.816





Popolazione residente nel comune di Cremona divisi per età e sesso dal 1-1-2024 (Fonte: Servizio Demografici e Statistica)

Età	M	F	T	Età	M	F	T	Età	M	F	T	Età	M	F	T
0	221	193	414	25	406	362	768	50	521	539	1.060	75	420	484	904
1	248	211	459	26	422	342	764	51	566	557	1.123	76	421	444	865
2	232	264	496	27	462	375	837	52	540	561	1.101	77	415	511	926
3	256	219	475	28	431	358	789	53	553	565	1.118	78	235	346	581
4	252	225	477	29	413	372	785	54	553	561	1.114	79	260	409	669
0-4	1.209	1.112	2.321	25-29	2.134	1.809	3.943	50-54	2.733	2.783	5.516	75-79	1.751	2.194	3.945
5	301	242	543	30	414	396	810	55	608	619	1.227	80	240	373	613
6	252	284	536	31	421	367	788	56	552	570	1.122	81	276	410	686
7	261	259	520	32	397	392	789	57	595	590	1.185	82	224	419	643
8	302	247	549	33	383	401	784	58	575	598	1.173	83	262	398	660
9	296	271	567	34	432	402	834	59	575	620	1.195	84	249	380	629
5-9	1.412	1.303	2.715	30-34	2.047	1.958	4.005	55-59	2.905	2.997	5.902	80-84	1.251	1.980	3.231
10	279	293	572	35	376	348	724	60	528	562	1.090	85	206	363	569
11	288	300	588	36	415	379	794	61	504	571	1.075	86	191	284	475
12	311	271	582	37	407	375	782	62	458	532	990	87	126	296	422
13	304	303	607	38	417	361	778	63	474	489	963	88	144	240	384
14	304	277	581	39	385	344	729	64	472	470	942	89	108	221	329
10-14	1.486	1.444	2.930	35-39	2.000	1.807	3.807	60-64	2.436	2.624	5.060	85-89	775	1.404	2.179
15	318	307	625	40	356	402	758	65	453	508	961	90	76	191	267
16	328	276	604	41	396	428	824	66	450	475	925	91	74	152	226
17	307	262	569	42	383	420	803	67	394	467	861	92	44	146	190
18	333	299	632	43	390	409	799	68	381	468	849	93	37	124	161
19	369	288	657	44	454	406	860	69	387	411	798	94	24	99	123
15-19	1.655	1.432	3.087	40-44	1.979	2.065	4.044	65-69	2.065	2.329	4.394	90-94	255	712	967
20	354	278	632	45	440	425	865	70	358	452	810	95	19	57	76
21	353	256	609	46	473	483	956	71	368	440	808	96	14	42	56
22	339	327	666	47	481	528	1.009	72	363	389	752	97	3	57	60
23	407	351	758	48	512	514	1.026	73	365	448	813	98	11	21	32
24	392	323	715	49	550	508	1.058	74	378	503	881	99	6	13	19
20-24	1.845	1.535	3.380	45-49	2.456	2.458	4.914	70-74	1.832	2.232	4.064	100 e più	3	25	28
												>=95	56	215	271
												Totale	34.282	36.393	70.675
												%	49%	51%	100%

VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE
E ANTICORRUZIONE



Stranieri residenti nel comune di Cremona divisi per età e sesso dal 1-1-2024 (Fonte: Servizio Demografici e Statistica)

Età	M	F	T	Età	M	F	T	Età	M	F	T	Età	M	F	T
0	50	47	97	25	123	68	191	50	83	71	154	75	7	13	20
1	83	64	147	26	131	75	206	51	87	81	168	76	6	15	21
2	78	86	164	27	129	89	218	52	63	81	144	77	6	9	15
3	83	78	161	28	106	77	183	53	54	92	146	78	6	9	15
4	74	46	120	29	111	92	203	54	65	69	134	79	5	12	17
0-4	368	321	689	25-29	600	401	1.001	50-54	352	394	746	75-79	30	58	88
5	46	47	93	30	106	124	230	55	60	79	139	80	5	11	16
6	78	88	166	31	124	81	205	56	45	61	106	81	5	10	15
7	78	59	137	32	111	105	216	57	38	49	87	82	2	5	7
8	66	58	124	33	107	133	240	58	51	54	105	83	3	10	13
9	73	79	152	34	127	130	257	59	50	49	99	84	1	3	4
5-9	341	331	672	30-34	575	573	1.148	55-59	244	292	536	80-84	16	39	55
10	67	66	133	35	128	95	223	60	35	63	98	85	1	5	6
11	53	82	135	36	134	122	256	61	27	65	92	86	3	8	11
12	51	58	109	37	165	118	283	62	36	50	86	87	2	3	5
13	60	74	134	38	127	97	224	63	31	46	77	88	0	4	4
14	69	55	124	39	117	96	213	64	28	36	64	89	3	1	4
10-14	300	335	635	35-39	671	528	1.199	60-64	157	260	417	85-89	9	21	30
15	80	55	135	40	91	109	200	65	30	46	76	90	0	2	2
16	60	47	107	41	104	124	228	66	19	36	55	91	1	0	1
17	52	45	97	42	99	100	199	67	25	31	56	92	0	0	0
18	57	54	111	43	110	102	212	68	17	23	40	93	1	1	2
19	77	42	119	44	129	92	221	69	24	24	48	94	0	1	1
15-19	326	243	569	40-44	533	527	1.060	65-69	115	160	275	90-94	2	4	6
20	64	34	98	45	97	83	180	70	18	30	48	95	0	0	0
21	68	36	104	46	95	78	173	71	15	27	42	96	0	0	0
22	77	40	117	47	93	114	207	72	6	16	22	97	0	1	1
23	110	61	171	48	87	91	178	73	7	13	20	98	0	0	0
24	101	59	160	49	68	75	143	74	12	14	26	99	0	0	0
20-24	420	230	650	45-49	440	441	881	70-74	58	100	158	100 e più	0	0	0
												>=95	0	1	1
												Totale	5.557	5.259	10.816
												%	51%	49%	100%



Bilancio demografico della popolazione residente nel Comune di Cremona - Anno 2023 (Fonte: Servizio Demografici e Statistica)

Bilancio demografico	Popolazione residente			
	Anno 2023	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione censita al 1. gennaio	34.330	36.515	70.845	
Nati vivi	223	192	415	
Morti	385	464	849	
Saldo naturale	-162	-272	-434	
Immigrati da altro comune	993	908	1.901	
Emigrati per altro comune	950	841	1.791	
Saldo migratorio interno	43	67	110	
Immigrati dall'estero	433	291	724	
Emigrati per l'estero	101	86	187	
Saldo migratorio con l'estero	332	205	537	
Unità in più o in meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0	
Aggiustamento statistico	-261	-122	-383	
Saldo totale	-48	-122	-170	
Popolazione censita al 31 dicembre	34.282	36.393	70.675	
Numero di famiglie al 31 dicembre			33.983	
Popolazione censita al 31 dicembre residente in famiglia	33.522	35.852	69.374	
Numero medio di componenti per famiglia al 31 dicembre			2.0	
Numero di convivenze al 31 dicembre			127	
Popolazione censita al 31 dicembre residente in convivenza	760	541	1.301	

[ultimo dato disponibile]

I principali indicatori demografici - Anno 2023 (Elaborazione dati Servizio Demografici e Statistica)

Indicatori demografici	Cremona	Provincia	Lombardia	Italia
% bambini (0-14) sui residenti	11,3%	12,0%	12,5%	12,2%
% popolazione attiva (15-64) sui residenti	61,8%	62,7%	64,0%	63,5%
% anziani sui residenti	27,0%	25,3%	23,5%	24,3%
Indice di vecchiaia	239,2	210,7	188,1	199,8
Anziani per bambino	6,7	6,1	5,5	5,8
Età media della popolazione	47,2	46,6	45,5	45,7
Indice dipendenza totale	61,9	59,5	56,4	57,6
Indice dipendenza giovanile	18,2	19,2	19,6	19,2
Indice dipendenza senile	43,6	40,4	36,8	38,4
Indice struttura popolazione attiva	139,6	146,1	141,0	142,2
Indice ricambio popolazione attiva	163,9	153,2	140,5	146,9
Densità (abitanti/kmq)	1002,6	199,4	419,6	195,2
Tasso di natalità (nati per 1.000 abitanti)	5,9	6,3	6,6	6,4
Tasso di mortalità (morti per 1.000 abitanti)	12,0	11,7	10,4	11,4

[ultimo dato disponibile]

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Indice struttura popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Cremona nel 2022 l'indice di ricambio è 165,2 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Tasso di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Tasso di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Matrimoni celebrati a Cremona per rito e sentenze di divorzio per tipologia - Anno 2023 (Fonte: Comune di Cremona)

Tipologia di rito	Religiosi	Civili	Totali
Matrimoni	52	109	161
<i>di cui con almeno uno straniero</i>	4	35	39
<i>di cui misti (due nazionalità diverse)</i>	5	28	33
Divorzi			49
<i>di cui con almeno uno straniero</i>			4
<i>di cui misti (due nazionalità diverse)</i>			2
Separazioni			33
Unioni civili*			9

*Legge 20 maggio 2016 n. 76 sulla regolamentazione delle unioni civili

[ultimo dato disponibile]

Popolazione residente al 1-1-2024 per sesso e stato civile (Fonte: Servizio Demografici e Statistica)

	Celibi/nubili	Coniugati	Unioni civili	Divorziati	Vedovi	Totale
Maschi	16.788	15.062	34	1.376	1.018	34.278
Femmine	13.907	15.364	19	2.144	4.957	36.391
Totale	30.695	30.426	53	3.520	5.975	70.669

Popolazione residente al 31-12-2023 suddivisa per quartiere (Comitati di quartiere) (Fonte: Servizio Informatico Territoriale del Comune di Cremona)

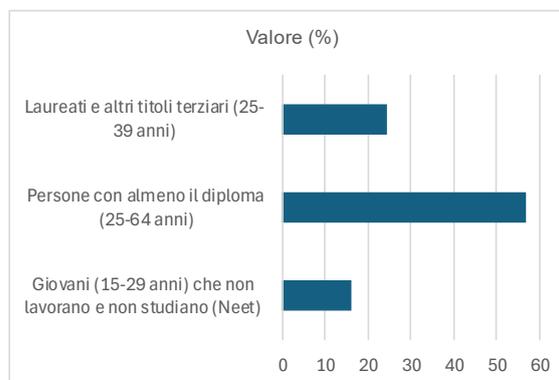
Quartieri	Residenti (%)
1 Risorgimento-S.Ambrogio-Incrociatello-Via Sesto	10%
2 Boschetto-Migliaro	4%
3 Cavatigozzi-S.Predengo	3%
4 Cambonino	3%
5 Borgo Loreto-S.Bernardo-Naviglio	9%
6 Zaist-Stadio-Lucchini-Annona	5%
7 Maristella	2%
8 Castello	8%
9 Giordano-Cadore	5%
10 Po-Parco-Canottieri-Trebbia	11%
11 Cascinetto-Villetta-Concordia	7%
12 Novati	2%
13 Porta Romana-Largo Pagliari	7%
14 S.Felice-S.Savino	2%
15 Bagnara-Battaglione-Gerre Borghi	4%
16 Centro	18%
Totale	100%

[ultimo dato disponibile]

Istruzione

Livello di istruzione della popolazione residente anno 2022 (Fonte: ISTAT – sito Provincia di Cremona)

Indicatore	Valore (%)
Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)	16,2
Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	56,8
Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	24,4



[ultimo dato disponibile]

Iscritti negli asili nido comunali e privati (Fonte: Comune di Cremona – Servizio Politiche Educative e Istruzione)

ASILI NIDO	A.S. 2020/21		A.S. 2021/22		A.S. 2022/23		A.S. 2023/24		A.S. 2024/25	
	Alunni	Classi								
NON STATALI COMUNALI										
Asilo nido comunale Lancetti	60	4	62	4	62	4	60	4	62	4
Asilo nido comunale S.Francesco	32	2	32	2	42	2	42	2	47	3
Asilo nido comunale Navaroli	46	3	61	4	62	4	60	4	62	4
Asilo nido comunale Sacchi	63	4	63	4	64	4	61	4	60	4
NON STATALI PRIVATI										
Asilo nido Abibò	14	1	10	1	10	2	13	2	10	1
Asilo nido Bosco incantato	20	1	29	3	28	3	25	2	25	2
Asilo nido Elsa e Vico Gosi	23	3	22	3	24	2	24	3	24	3
Asilo nido Il giardino delle coccole	20	3	21	3	26	3	24	3	24	3
Asilo nido aziendale Il girasole	20	2	16	2	21	2	20	3	20	3
Asilo nido DO.MI.SOL	20	3	21	3	23	3	21	3	22	3
Asilo nido L'arcobaleno	40	5	42	5	48	3	48	3	48	6
Asilo nido Le coccinelle	19	3	32	3	38	3	32	2	20	2
Asilo nido Mary Poppins	10	1	chiuso		chiuso		chiuso			chiuso
Asilo nido Piccole tracce	46	4	41	4	52	3	51	3	47	3
Agrinido Piccoli frutti	20	2	23	2	24	2	27	2	27	2
Asilo nido Primi passi	chiuso		chiuso		chiuso		chiuso			chiuso
Asilo nido Sacro cuore	33	2	28	2	35	2	37	2	34	2
Asilo nido "Gli Aristogatti"	18	2	30	2	35	2	30	2	24	2
Micro Nido Baby Angel	13	1	9	1	11	1	12	1	10	1
Micro Nido La Cicogna	9	1	10	1	10	1	10	1	10	1
Micro Nido Castello									10	1
Totale	526	47	552	49	615	46	597	46	586	50

Iscritti nelle scuole dell'infanzia (Fonte: Comune di Cremona – Servizio Politiche Educative e Istruzione)

SCUOLE INFANZIA	A.S. 2020/21			A.S. 2021/22			A.S. 2022/23			A.S. 2023/24			A.S. 2024/25		
	Iscritti	Stranieri	Classi												
NON STATALI COMUNALI															
Agazzi	72	22	3	75	27	3	75	22	3	75	18	3	75	19	3
Aporti	71	35	3	74	33	3	72	30	3	71	35	3	69	35	3
Castello	92	42	4	97	39	4	100	37	4	99	26	4	72	17	3
Gallina	83	32	3	85	32	3	83	29	3	74	27	3	75	32	3
Lacchini	63	37	3	57	25	3	64	26	3	73	37	3	74	39	3
Martiri della Libertà	71	33	3	69	36	3	69	35	3	66	32	3	68	35	3
P. Martini	97	37	4	98	33	4	96	45	4	100	45	4	97	42	4
S. Giorgio	69	30	3	71	26	3	75	31	3	74	23	3	72	21	3
Zucchi	84	35	4	88	31	4	99	34	4	77	28	3	75	25	3
NON STATALI PRIVATE															
S. Abbondio	42	1	2	43	1	2	44	2	2	47	2	2	47	0	2
'Maria Immacolata	60	0	2	57	1	2	49	2	2	47	3	2	47	3	2
'S. Angelo"	95	2	5	80	2	4	65	4	3	62	5	3	62	5	3
'Sacra Famiglia	95	2	4	92	1	4	89	2	4	87	3	2	94	5	4
Sacro Cuore	100	18	5	116	21	5	108	27	5	121	26	5	113	18	5
STATALI															
Boschetto	49	2	2	54	3	2	47	3	2	48	2	2	46	5	2
Cavatigozzi	37	13	2	35	10	2	39	10	2	27	6	2	33	9	2
San Felice	29	13	2	36	20	2	40	13	2	38	10	2	26	6	2
Villetta	129	58	5	126	56	5	123	53	5	114	52	5	114	58	5
S. Ambrogio	70	37	3	67	35	3	69	34	3	71	35	3	75	48	3
Santa Caterina	108	24	4	110	27	4	110	26	4	98	32	4	84	21	4
Totale	1.516	473	66	1.530	459	65	1.516	465	64	1.469	447	61	1.418	443	62

Iscritti nelle scuole primarie (Fonte: Comune di Cremona – Servizio Politiche Educative e Istruzione)

SCUOLE PRIMARIE	A.S. 2020/21			A.S. 2021/22			A.S. 2022/23			A.S. 2023/24			A.S. 2024/25		
	Iscritti	Stranieri	Classi												
STATALI															
Cavatigozzi	60	13	4	62	13	4	44	10	3	48	10	3	66	11	4
A. Manzoni	208	86	10	199	88	10	209	93	10	208	92	10	209	91	10
A. Stradivari	220	80	10	213	78	10	212	88	10	206	87	10	210	85	10
Bianca Maria Visconti	241	97	11	252	104	12	252	107	12	258	110	12	240	102	11
Boschetto	104	3	5	103	4	5	105	3	5	103	6	5	102	7	5
Capra Plasio	244	55	10	244	48	10	247	53	10	242	50	10	242	56	10
Claudio Monteverdi	221	71	10	214	55	10	219	113	10	213	77	10	221	87	10
Don Primo Mazzolari	257	54	11	268	42	11	263	46	11	266	54	11	279	55	12
Guido Miglioli	111	45	5	95	39	5	90	58	5	95	61	5	97	60	5
L. Bissolati	232	85	10	229	66	10	236	109	10	225	84	10	217	72	10
R. Colombo - F. Aporti	218	85	10	199	83	10	196	94	10	197	91	10	181	87	10
S. Ambrogio	121	43	5	114	45	5	107	43	5	108	46	5	109	52	5
Trento Trieste	231	19	10	230	26	10	234	34	10	235	45	10	228	52	10
NON STATALI															
Beata Vergine	190	3	10	186	5	10	182	1	10	164	2	9	168	4	8
Canossa	176	6	9	158	10	8	129	7	5	102	6	6	92	6	5
Sacra Famiglia	235	4	10	227	7	10	212	9	10	211	11	10	208	12	10
Totale	3.069	749	140	2.993	713	140	2.937	868	136	2.881	832	136	2.869	839	135

Iscritti nelle scuole secondarie di 1° grado (Fonte: Comune di Cremona – Servizio Politiche Educative e Istruzione)

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	A.S. 2020/21			A.S. 2021/22			A.S. 2022/23			A.S. 2023/24			A.S. 2024/25		
	Iscritti	Stranieri	Classi												
STATALI															
A. Campi	381	80	16	392	95	17	386	102	17	440	120	19	455	117	19
Virgilio	598	144	25	605	144	25	593	130	25	557	142	24	546	147	24
Anna Frank	498	99	19	488	106	19	498	136	19	475	81	20	506	82	22
M. G. Vida	385	144	19	389	151	18	360	104	17	371	145	17	335	148	15
NON STATALI															
Sacra Famiglia	155	5	6	163	7	6	163	7	6	171	4	8	171	7	6
Beata Vergine	175	2	9	180	4	9	163	2	9	152	5	6	132	9	7
Totale	2.192	474	94	2.217	507	94	2.163	481	93	2.166	497	94	2.145	510	13

Iscritti nelle scuole secondarie di 2° grado (Fonte: Comune di Cremona – Servizio Politiche Educative e Istruzione)

SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	A.S. 2020/21			A.S. 2021/22			A.S. 2022/23			A.S. 2023/24			A.S. 2024/25		
	Iscritti	Stranieri	Classi												
STATALI															
Liceo classico Daniele Manin	866	57	38	811	50	38	766	81	36	727	65	35	692	69	34
Liceo scientifico G. Aselli	991	102	45	970	90	44	1016	111	45	1024	104	46	1040	101	47
Liceo delle scienze umane S. Anguissola	876	100	39	919	102	41	1001	129	43	1058	130	43	1063	127	47
Liceo artistico Antonio Stradivari	310	38	18	322	36	18	333	40	17	341	48	15	362	49	17
I.I.S. A. Stradivari - Liceo musicale e ist professionale	296	49	17	303	54	17	308	51	19	335	53	19	353	65	20
I.I.S. A. Stradivari - Scuola internazionale di liuteria	160	109	8	140	93	8	137	98	8	114	83	8	121	95	8
I.I.S. Arcangelo Ghisleri- sez. ass. Ghisleri-Beltrami	624	181	26	579	151	26	581	152	26	606	139	30	652	140	34
I.I.S. Arcangelo Ghisleri - sez. ass. Vacchelli	110	27	5	102	28	5	98	27	5	106	32	5	129	32	6
I.I.S. Luigi Einaudi" - Istituto Professionale	608	151	31	586	147	29	560	124	29	622	155	30	613	154	30
I.I.S. Luigi Einaudi - Istituto Tecnico	315	66	17	317	56	17	317	52	16	327	58	16	311	55	15
I.I.S. Stanga - Istituto Tecnico per l'Agricoltura	229	6	10	342	9	15	342	9	16	353	11	16	352	11	16
I.I.S. Torriani Liceo scientifico opz. Scienze applicate	370	22	17	393	23	18	425	24	19	428	29	20	462	31	21
I.I.S. Torriani- Istituto Tecnico	1012	200	42	1035	205	45	1136	259	52	1109	248	51	1111	241	50
I.I.S. Stanga - Istituto Professionale per l'Agricoltura	119	3	7	102	1	5	101	0	5	122	0	5	139	15	6
Polo professionale provinciale APC - Torriani	255	95	13	268	112	14	285	137	13	284	124	14	322	138	16
Polo professionale provinciale APC - Torriani (serale)	31	16	2	32	15	3	45	22	3	35	14	3	39	18	3
I.I.S. Arcangelo Ghisleri- sez. ass. Beltrami (serale)	-	-	-	20	9	1	13	5	1	13	7	1	11	4	1
NON STATALI															
Licei classico M. G. Vida	52	0	5	67	-	5	63	0	5	67	0	5	65	0	5
Liceo scientifico M. G. Vida	79	1	5	86	2	5	87	0	5	102	2	5	111	3	5
Liceo scientifico indirizzo sportivo M. G. Vida	98	2	4	137	2	5	140	5	5	138	4	5	135	2	5
Liceo linguistico Beata Vergine	67	3	5	67	5	5	59	5	5	43	6	5	40	5	5
Totale	7.468	1.228	354	7.598	1.190	364	7.813	1.331	373	7.954	1.312	377	8.183	1.383	394



Studenti iscritti nelle sedi universitarie della provincia di Cremona, per facoltà e corso di studi - Anno accademico 2022/2023 e 2023/2024 (Fonte: sito Provincia di Cremona)

VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE
E ANTICORRUZIONE

Università/Facoltà/ Corso di studi	AA 2022/2023			AA 2023/2024		
	M	F	TOT	M	F	TOT
Politecnico di Milano						
Facoltà di ingegneria						
Ingegneria gestionale - Laurea triennale	170	100	270	154	88	242
Ingegneria informatica - Laurea triennale	222	34	256	216	32	248
Music and acoustic engineering - Laurea magistrale	144	25	169	142	30	172
Agricultural engineering	33	12	45	43	17	60
Totale	569	171	740	555	167	722
Università Cattolica del Sacro Cuore	M	F	TOT	M	F	TOT
Facoltà di scienze agrarie, alimentari e ambientali						
Economia e gestione del Sistema Agro-alim. - Laurea magistrale	58	35	93	44	35	79
Food processing: innovation and tradition – Laurea magistrale	19	42	61	16	44	60
Scienze e tecnologie alimentari - Laurea triennale	57	48	105	63	45	108
Facoltà di economia e giurisprudenza						
Economia Aziendale - Laurea triennale	133	123	256	115	108	223
Innovazione e imprenditorialità digitale – Laurea magistrale	55	42	97	59	32	91
Master						
Agri food business – Master di 2° livello	6	3	9	5	1	6
Totale	328	293	621	302	265	567
Università degli studi di Brescia	M	F	TOT	M	F	TOT
Medicina e chirurgia						
Assistenza sanitaria - Laurea triennale	9	26	35	5	16	21
Infermieristica - Laurea triennale	30	135	165	22	126	148
Fisioterapia – Laurea triennale	42	34	76	42	40	82
Totale	81	195	276	69	182	251
Università degli studi di Milano	M	F	TOT	M	F	TOT
Medicina e chirurgia						
Infermieristica – Laurea triennale	17	62	79	11	61	72
Totale	17	62	79	11	61	72
Università degli studi di Pavia	M	F	TOT	M	F	TOT
Dipartimento di musicologia e beni culturali						
Musicologia - Laurea triennale	84	97	181	92	91	183
Scienze letterarie e beni culturali – Laurea triennale	0	1	1	51	104	155
Lettere e beni culturali – Laurea triennale	47	118	165	0	1	1
Conservazione e restauro dei beni culturali – Laurea magistrale	18	5	23	12	5	17
Musicologia - Laurea magistrale	71	74	145	74	79	153
Dipartimento di studi umanistici						
Storia e valorizzazione dei beni culturali – Laurea magistrale	10	33	43	15	36	51
Totale	230	328	558	244	316	560
Istituto superiore di studi musicali “Monteverdi” di Cremona	M	F	TOT	M	F	TOT
Corsi triennali accademici di 1° livello	25	30	55	31	28	59
Corsi biennali accademici di 2° livello	17	19	36	18	19	37
Corsi propedeutici	4	4	8	1	7	8
Totale	46	53	99	50	54	104
Totale complessivo	1.271	1.102	2.373	1.231	1.045	2.276

[ultimo dato disponibile]

Economia

Imprese attive per sezione di attività economica al 31-12-2024 (Fonte: InfoCamere)

Sezione di attività economica ATECO 2007	2021		2022		2023		2024	
	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti
Agricoltura, silvicoltura pesca	3.654	8.064	3.555	8.311	3.476	7.802	3.411	7.672
Estrazione di minerali da cave e miniere	5	38	5	36	5	36	5	36
Attività manifatturiere	2.834	28.999	2.744	30.442	2.711	30.788	2.672	30.928
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	72	520	74	521	69	387	71	468
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	33	863	33	882	34	943	32	481
Costruzioni	4.393	8.889	3.897	8.585	3.931	8.796	3.956	8.921
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	5.902	13.639	5.735	13.601	5.610	13.422	5.521	13.272
Trasporto e magazzinaggio	647	4.300	621	4.333	622	4.421	612	4.525
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.802	6.657	1.754	6.724	1.719	6.801	1.738	7.094
Servizi di informazione e comunicazione	498	1.534	497	1.604	490	1.623	491	1.698
Attività finanziarie e assicurative	661	1.501	667	1.472	675	1.446	714	1.479
Attività immobiliari	1.433	1.960	1.420	1.870	1.415	1.888	1.410	1.862
Attività professionali, scientifiche e tecniche	893	2.191	913	1.883	918	1.794	964	1.932
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	831	3.929	792	4.203	810	4.687	822	4.734
Amministrazione pubblica e difesa	1	9	1	9	1	9	1	9
Istruzione	128	910	125	969	129	999	134	806
Sanità e assistenza sociale	220	5.701	221	6.134	229	6.076	229	6.245
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	423	936	432	1.029	437	981	433	992
Altre attività di servizi	1.484	2.761	1.467	2.796	1.485	2.809	1.510	3.202
Imprese non classificate	19	287	24	604	21	593	23	490
Totale	25.933	93.688	24.977	96.008	24.787	96.301	24.749	96.846

Depositi e impieghi bancari (Fonte: Istat - consistenze al 31 dicembre riferiti alla clientela residente nel Comune di Cremona)

Impieghi e depositi	2019	2020	2021	2022
Impieghi (in migliaia di euro)	2.983.731	2.946.915	2.958.100	2.804.100
Depositi (in migliaia di euro)	2.281.980	2.637.711	2.950.868	3.198.301
Rapporto impieghi/depositi	1,6	1,1	1,0	0,8

[ultimo dato disponibile]

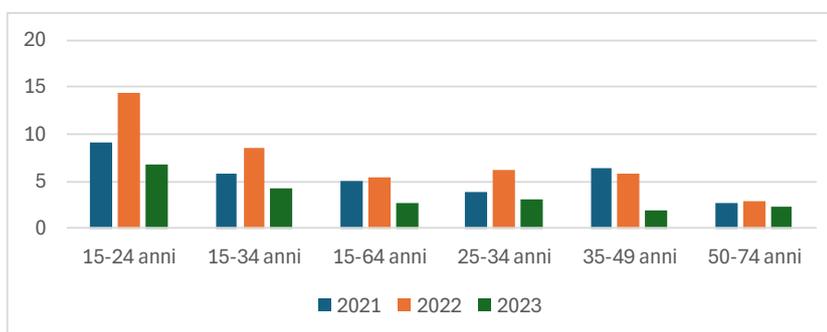
Lavoro

Forze lavoro, tasso di occupazione e di disoccupazione per condizione e sesso in provincia di Cremona (Fonte ISTAT - Rilevazione continua sulle forze di lavoro - dati in migliaia, tassi in percentuale)

Condizione lavorativa	2021	2022	2023
MASCHI			
Occupati	81,7	84,5	90,0
In cerca di occupazione	3,8	5,0	2,0
Totale forze di lavoro	85,6	89,0	92,0
Tasso di occupazione (15-64 anni)	72,4	74,5	78,4
Tasso di disoccupazione (15-64 anni)	4,5	5,5	2,4
Tasso di attività (15-64 anni)	75,9	78,8	80,0
Tasso di inattività (15-64 anni)	24,1	21,2	19,7
FEMMINE			
Occupati	61,6	61,1	64,4
In cerca di occupazione	3,7	3,0	2,0
Totale forze di lavoro	65,2	65,0	66,0
Tasso di occupazione (15-64 anni)	55,7	55,8	59,3
Tasso di disoccupazione (15-64 anni)	5,7	5,3	3,1
Tasso di attività (15-64 anni)	59,1	58,9	61,2
Tasso di inattività (15-64 anni)	40,9	41,1	38,8
TOTALE			
Occupati	143,3	145,6	154,4
In cerca di occupazione	7,5	8,0	4,0
Totale forze di lavoro	150,8	154,0	159,0
Tasso di occupazione (15-64 anni)	64,2	65,3	69,1
Tasso di disoccupazione (15-64 anni)	5,1	5,4	2,7
Tasso di attività (15-64 anni)	67,6	69,0	70,9
Tasso di inattività (15-64 anni)	32,4	31,0	29,1

Tasso di disoccupazione per classe di età in provincia di Cremona (Fonte ISTAT - Rilevazione continua sulle forze di lavoro - dati in percentuale)

Classe d'età	2021	2022	2023
15-24 anni	9,1	14,3	6,8
15-34 anni	5,7	8,5	4,2
15-64 anni	5,1	5,4	2,7
25-34 anni	3,9	6,1	3,1
35-49 anni	6,4	5,7	1,9
50-74 anni	2,7	2,8	2,3



[ultimo dato disponibile]

Avviamenti e cessazioni dei rapporti di lavoro subordinato registrati dai Centri per l'Impiego della provincia di Cremona per settore di attività economica (Fonte: Provincia di Cremona)

	2020			2021			2022			2023		
	Avviam.	Cessaz.	Saldo	Avviam.	Cessaz.	Saldo	Avviam.	Cessaz.	Saldo	Avviam.	Cessaz.	Saldo
Agricoltura	3.818	4.437	-619	4.577	4.564	13	4.505	4.564	-59	4.343	4.304	39
Industria	8.792	8.838	-46	10.761	9.981	780	12.258	11.401	857	11.885	11.819	66
Costruzioni	2.109	1.998	111	2.622	2.505	117	2.809	2.736	73	2.792	2.608	184
Servizi	23.960	24.136	-176	27.778	26.466	1.312	29.605	29.458	147	32.452	30.578	1.874
Totale	38.679	39.409	-730	45.738	43.516	2.222	49.177	48.159	1.018	51.472	49.309	2.163

Distribuzione percentuale di avviamenti e cessazioni dei rapporti di lavoro subordinato registrati dai Centri per l'impiego della provincia di Cremona (Fonte: Provincia di Cremona)

	2020		2021		2022		2023	
	Avviam.	Cessaz.	Avviam.	Cessaz.	Avviam.	Cessaz.	Avviam.	Cessaz.
Tempo indeterminato	21,4	23,5	19,5	25,3	19,4	23,6	19,2	24,6
Tempo determinato	58,1	57,3	59,0	55,1	57,2	54,9	54,5	51,3
Apprendistato	2,8	1,9	3,1	2,1	3,2	2,2	2,9	2,2
Co.co.co.	1,0	1,0	0,8	0,8	0,9	0,9	5,2	2,6
Somministrazione	16,7	16,2	17,6	16,6	19,3	18,4	18,1	19,3
Totale (valore assoluto)	38.679	39.409	45.738	43.516	49.177	48.159	51.472	49.309

[ultimo dato disponibile]

Turismo

Strutture ricettive nel comune di Cremona per tipologia, categoria e posti letto - Anni 2020-2023 (Fonte: Provincia di Cremona)

Strutture ricettive	2020		2021		2022		2023	
	Esercizi	Posti letto	Esercizi	Posti letto	Esercizi	Posti letto	Esercizi	Posti letto
Albergo 3 stelle	6	408	6	408	7	433	6	408
Albergo 4 stelle	3	257	3	257	3	257	3	257
Residenze Turistico Alberghiere	1	23	0	0	0	0	0	0
Totale alberghiero	10	688	9	665	10	690	9	665
Ostelli	2	47	2	47	2	47	2	47
Agriturismo	1	30	1	30	2	34	2	34
Case/App. vacanze	5	66	7	64	10	76	10	78
Case per ferie	2	46	2	46	2	46	2	46
Bed & Breakfast	23	102	23	99	23	99	26	116
Campeggi	1	224	1	224	1	224	1	224
Locande	2	19	1	8	1	8	2	15
Foresterie lombarde	4	19	4	19	7	55	9	73
Case/app. vacanze non imprendit.	74	219	74	220	77	230	102	323
Locazione turistica non impr.	9	25	15	44	17	50	30	88
Totale extralberghiero	123	797	130	801	142	869	186	1044
TOTALE	133	1.485	139	1.466	152	1559	195	1709

Arrivi e pernottamenti mensili di italiani e stranieri nel Comune di Cremona – 2021-2023 (Fonte: Provincia di Cremona)

	2021						2022						2023					
	Arrivi			Pernottamenti			Arrivi			Pernottamenti			Arrivi			Pernottamenti		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
Gennaio	1.747	189	1.936	4.437	501	4.938	2.552	475	3.027	6.076	1.274	7.350	4.324	1.253	5.577	8.671	2.657	11.328
Febbraio	2.671	219	2.890	6.608	469	7.077	3.255	737	3.992	7.326	1.982	9.308	3.765	1.466	5.231	8.103	3.491	11.594
Marzo	1.962	216	2.178	5.594	675	6.269	4.284	1.440	5.724	9.274	3.314	12.588	4.737	2.190	6.927	9.872	4.949	14.821
Aprile	2.065	237	2.302	5.424	760	6.184	5.427	2.610	8.037	11.444	5.265	16.709	6.008	3.328	9.336	12.026	6.478	18.504
Maggio	3.431	690	4.121	7.951	1.628	9.579	4.251	2.956	7.207	9.574	5.819	15.393	4.830	4.155	8.985	9.658	8.111	17.769
Giugno	3.314	1.189	4.503	10.666	3.129	13.795	4.680	3.288	7.968	10.057	6.121	16.178	4.605	4.401	9.006	9.108	7.976	17.084
Luglio	3.471	2.209	5.680	13.579	5.458	19.037	3.225	3.746	6.971	7.451	8.532	15.983	3.241	4.670	7.911	6.030	12.032	18.062
Agosto	3.175	2.892	6.067	15.597	8.660	24.257	2.707	3.295	6.002	6.960	5.994	12.954	2.682	3.865	6.547	5.055	6.911	11.966
Settembre	4.367	2.837	7.204	20.117	10.373	30.490	4.336	4.712	9.048	9.092	8.913	18.005	4.618	4.910	9.528	8.262	8.877	17.139
Ottobre	5.410	1.971	7.381	25.381	9.904	35.285	6.287	2.936	9.223	12.073	5.753	17.826	5.523	3.356	8.879	11.001	6.710	17.711
Novembre	5.267	1.309	6.576	26.652	9.268	35.920	6.058	1.724	7.782	12.035	3.661	15.696	5.730	2.009	7.739	12.698	4.882	17.580
Dicembre	4.125	809	4.934	25.640	8.649	34.289	4.052	1.150	5.202	8.944	3.204	12.148	5.039	1.392	6.431	11.318	3.854	15.172
Totale	41.005	14.767	55.772	167.646	59.474	227.120	51.114	29.069	80.183	110.306	59.832	170.138	55.102	36.995	92.097	111.802	76.928	188.730

[ultimo dato disponibile]

Ingressi ai musei (Fonte: Elaborazione Provincia di Cremona su dati forniti dai musei)

Museo	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Museo Archeologico San Lorenzo	7.130	7.544	8.187	8.332	2.957	2.681	5.474	9.166
Museo Civico Ala Ponzone	12.434	21.098	23.217	18.795	3.624	3.244	9.010	17.280
Museo di Storia Naturale e Piccola Biblioteca	27.136	25.167	26.773	29.240	9.721	7.305	13.822	20.637
Museo del Violino	61.990	66.424	65.999	72.698	12.340	27.452	47.050	75.970
Museo della Civiltà Contadina "Cambonino"	4.848	5.868	6.500	9.230	1.851	2.163	4.205	4.620
Museo Diocesano	/	/	/	/	/	1.300	5.114	47.639
Totale	115.554	128.118	132.694	140.314	32.513	46.166	84.675	175.312

Biblioteca Statale di Cremona: utenti e opere prestate (Fonte: Biblioteca statale di Cremona)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti	89.319	91.333	95.240	99.909	34.945	23.440	14.405	28.975
Opere consultate	266.502	262.043	281.240	293.438	53.050	54.398	42.641	39.109
Opere prestate	9.463	9.409	6.800	6.986	3.698	4.015	5.332	3.183

Ingressi al Teatro Ponchielli (Fonte: Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Biglietti venduti	61.359	66.878	72.360	77.826	63.510	69.473	16.705	15.634	44.904	56.998
Presenze con ingresso libero	13.605	13.010	11.039	14.868	18.410	15.140	2.089	8.294	8.498	10.795
Totale	74.964	79.888	83.399	92.694	81.920	84.613	18.794	23.928	53.402	67.793

Centro del fumetto "Andrea Pazienza": utenti e opere prestate (Fonte: Comune di Cremona)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti	4.747	5.348	5.165	8.316	2.537	2.971	6.421	8.004
Opere prestate	4.594	5.232	5.464	7.762	3.704	4.908	8.372	10.061

[ultimo dato disponibile]

Ambiente

Livelli misurati di PM2,5 con i valori di riferimento, definiti dal D.Lgs. 155/2010 (Fonte: ARPA Lombardia)

Stazione	2022		2023	
	Rendimento (%)	Media annuale (limite: 25µg/m3)	Rendimento (%)	Media annuale (limite: 25µg/m3)
Cremona - p.zza Cadorna	97	22	96	21
Cremona - via Fatebenefratelli	96	25	98	22
Soresina	97	25	98	24
Spinadesco	99	27	100	24

Livelli misurati di PM10 con i valori di riferimento, definiti dal D.Lgs. 155/2010 (Fonte: ARPA Lombardia)

Stazione	2022			2023		
	Rendimento (%)	Media annuale (limite: 40µg/m3)	N° superamenti del limite giornaliero (limite: 50µg/m3 da non superare più di 35 volte/anno)	Rendimento (%)	Media annuale (limite: 25µg/m3)	N° superamenti del limite giornaliero (limite: 50µg/m3 da non superare più di 35 volte/anno)
Cremona - p.zza Cadorna	95	35	67	97	32	46
Cremona - via Fatebenefratelli	97	34	66	99	31	45
Crema	97	33	59	96	31	50
Soresina	96	37	73	98	35	72

Rilevazione della concentrazione nell'aria di ozono nel comune di Cremona. Sintesi dei dati giornalieri (Fonte: ARPA Lombardia)

Stazione	ANNO	Dati validi (%)	Media annua (µg/m³)	Nr. giorni di superamento della soglia di informazione (limite: 180 µg/m³)	Nr. giorni di superamento della soglia di allarme (limite: 240 µg/m³)
Cremona - via Fatebenefratelli	2018	99	45	8	-
Cremona - via Fatebenefratelli	2019	99	45	8	0
Cremona - via Fatebenefratelli	2020	100	43	5	0
Cremona - via Fatebenefratelli	2021	99	43	0	0
Cremona - via Fatebenefratelli	2022	99	47	6	0
Cremona - via Fatebenefratelli	2023	99	45	2	0

Produzione di rifiuti urbani e raccolta differenziata (Fonte: Linea Gestioni e Servizio Ambiente del Comune di Cremona)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Produzione totale di rifiuti solidi urbani (Kg)	36.624.011	37.690.038	38.494.306	37.279.736	35.347.748	35.627.967	32.604.699	32.053.720
Produzione procapite rifiuti solidi urbani (kg/ab)	509	523	530	511,99	495	496	455	449
Raccolta Differenziata totale (Kg)	26.411.496	27.853.308	28.886.136	27.723.816	25.952.148	26.632.227	25.505.809	24.973.460
Raccolta Differenziata procapite (kg/ab)	367	386	397	380,75	363,47	371,09	356,13	349,99
Percentuale di Raccolta Differenziata	72,12%	73,90%	75,04%	74,37%	73,42%	74,75%	78,23%	77,91%

[ultimo dato disponibile]

Indicatori relativi al verde comunale (Fonte: indagini Legambiente e Comune di Cremona)

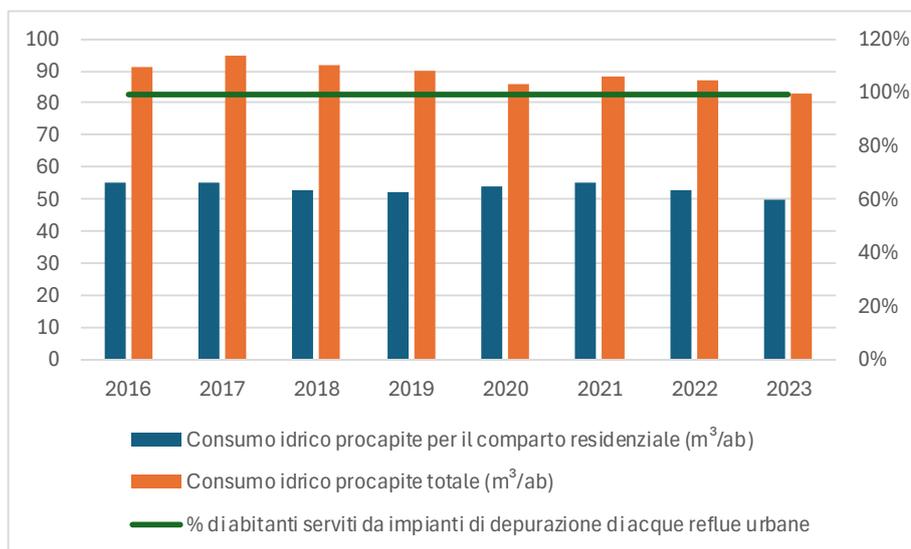
Voce	Valore
Parchi e giardini	36
Ettari superficie a verde totale	405,95
Alberi in ambito urbano	17.949
Piante stimate nei boschi	50.000
Ettari di aree boscate totali	231,64

Indicatori relativi all'utilizzo della superficie comunale (Fonte: Comune di Cremona)

Consumo di suolo	2020	2021	2022	2023
Superficie urbanizzata (mq)	22.816.862	22.846.852	22.864.138	22.759.445
Superficie urbanizzabile (mq)	937.471	907.481	890.195	415.809
Superficie libera (mq)	46.661.826	46.661.826	46.661.826	47.240.905
Totale	70.416.159	70.416.159	70.416.159	70.416.159

Indicatori relativi al consumo idrico (Fonte: Padania Acque)

Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consumo idrico procapite per il comparto residenziale (m ³ /ab)	55	55	53	52	54	55	53	50
Consumo idrico procapite totale (m ³ /ab)	91	95	92	90	86	88	87	83
% di abitanti serviti da impianti di depurazione di acque reflue urbane	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%



[ultimo dato disponibile]

Sicurezza e viabilità

Numero dei delitti denunciati all'Autorità Giudiziaria dalle forze di Polizia (Fonte: Dipartimento della Pubblica Sicurezza)

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Attentati	0	1	0
Strage	0	0	0
Omicidi volontari consumati	1	0	0
Infanticidi	0	0	0
Tentati omicidi	1	1	1
Omicidi preterintenzionali	0	0	0
Omicidi colposi	1	1	2
Lesioni dolose	89	142	151
Percosse	34	37	34
Minacce	79	104	108
Ingiurie	0	0	0
Violenze sessuali	5	13	17
Atti sessuali con minorenne	0	1	0
Corruzione di minorenne	0	0	0
Furti	1.149	1.282	1.433
Ricettazione	18	10	17
Rapine	34	38	37
Estorsioni	42	46	28
Usura	0	0	4
Sequestri di persona	0	2	1
Associazione per delinquere	0	1	0
Associazione di stampo mafioso	0	0	0
Riciclaggio e impiego di denaro	2	4	0
Truffe e frodi informatiche	469	532	502
Incendi	0	3	4
Danneggiamenti	271	317	388
Danneggiamento seguito da incendio	10	14	7
Contrabbando	0	0	0
Stupefacenti	17	30	59
Sfruttamento della prostituzione e pornografia minorile	5	12	5
Delitti informatici	166	193	148
Contraffazione di marchi e prodotti industriali	3	3	5
Violazione alla proprietà intellettuale	1	1	0
Altri delitti	797	841	982
Totale	3.194	3.629	3.933

[ultimo dato disponibile]

Lunghezza delle strade del comune di Cremona per tipologia (unità di misura: metri) (Fonte: Comune di Cremona)

Anno	Autostrade	Provinciali	Comunali	Private	Totale
2015	8.910	17.703	271.169	48.893	346.675
2016	8.910	13.914	307.417	34.353	364.594
2017	8.910	13.936	313.034	31.377	367.257
2018	8.910	14.590	300.350	26.586	350.436
2019	8.910	13.990	303.336	30.652	356.888
2020	8.910	13.990	305.728	30.431	361.079
2021	8.910	13.406	307.591	30.358	360.265
2022	8.910	12.373	308.696	29.535	359.514
2023	8.910	12.373	308.696	29.535	359.514

Lunghezza e densità delle piste ciclabili (unità di misura: metri) (Fonte: Comune di Cremona)

Anno	Lunghezza	Densità*
2015	60.170	0,855
2016	65.350	0,928
2017	66.877	0,950
2018	70.100	0,996
2019	71.900	1,020
2020	75.846	1,078
2021	79.451	1,129
2022	85.039	1,208
2023	85.174	1,210

(*) - Chilometri di piste ciclabili ogni 100 km² di superficie comunale.

Superficie delle aree pedonali del comune di Cremona (Fonte: Comune di Cremona)

Anno	Superficie (m2)
2015	40.951
2016	41.108
2017	41.108
2018	41.108
2019	41.108
2020	41.108
2021	43.412
2022	43.412
2023	43.412

[ultimo dato disponibile]

Numero di posti nei parcheggi del Comune di Cremona per tipo di stallo (Fonte: Comune di Cremona)

Anno	Area blu	Carico e scarico	Disabili	Sosta Riservata ***	Sosta Regolamentata **	Sosta Libera *	Totale
2012	2.386	538	443	4.872	623	980	9.842
2013	2.409	533	491	4.924	644	1.042	10.043
2014	2.242	553	528	5.093	652	1.136	10.204
2015	2.251	553	562	6.061	632	1.306	11.365
2016	2.199	560	590	6.002	624	1.447	11.422
2017	2.203	570	636	6.351	677	1.502	11.939
2018	2.096	824	663	10.993	808	1.584	16.968
2019	2.253	826	721	13.373	859	1.713	19.745
2020	2.299	830	774	13.373	908	1.723	19.907
2021	2.326	931	806	13.495	898	1.750	20.206
2022	2.387	1.062	757	13.733	886	1.761	20.586
2023	2.505	1.016	794	13.396	885	1.755	20.351

(*) dato indicativo che potrebbe non comprendere tutte le aree a sosta libera (**) zone disco orario (***) riservato residenti, autobus, forze dell'ordine ecc.

[ultimo dato disponibile]

2.2.2 Contesto interno

Si rinvia alle [Sezioni del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024, 1.2.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente e 1.2.2 Analisi degli investimenti in corso di realizzazione](#), con riserva di aggiornamenti in particolare a seguito dell'approvazione del Rendiconto sull'anno 2024.

Si rinvia, relativamente all'aspetto di contesto interno di Sviluppo e prospettive organizzative dell'ente alla **Sottosezione 3.1 del presente PIAO**.

Relativamente all'aspetto di contesto interno, Organizzazione e modalità di gestione dei servizi, si rimanda alla Sezione 1.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente - 1.2.4 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi del Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Analisi “Gruppo Amministrazione Pubblica”

L'art. 11bis del D. Lgs. 118/2011 il quale dispone che, con riferimento al corrente esercizio, questo ente, quale soggetto capogruppo del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona”, è tenuto a redigere il bilancio consolidato al 31.12.2023 con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 dello stesso D. Lgs. 118/2011; il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e, quali allegati, dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti.

Ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 11ter – 11quinquies, sono da ricomprendere nel Gruppo Amministrazione Pubblica, qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo; nello specifico:

- per ente strumentale controllato si intende l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante;

- per ente strumentale partecipato si intende l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al punto precedente;

- per società controllata si intende la società per cui l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b) il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole;

- per società partecipata si intende la società nella quale il Comune, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata e, secondo le indicazioni del principio contabile applicato (All. 4/4 del D. Lgs. 118/2011), la società a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali dell'ente locale, indipendentemente dalla quota di partecipazione.

Dal punto di vista operativo, per l'individuazione dei soggetti da ricomprendere nel bilancio consolidato, ai sensi di quanto previsto dal punto 3.1 del principio contabile applicato sopra richiamato, è previsto quanto segue:

al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo, predispongono due distinti elenchi concernenti:

- gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato (c.d. perimetro di consolidamento);

i due elenchi sono oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale;

l'elenco degli enti facenti parte del “Gruppo Amministrazione Pubblica” è trasmesso a ciascuno degli enti compresi nel bilancio consolidato al fine di consentire a tutti i componenti del gruppo di conoscere con esattezza l'area del consolidamento e predisporre le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti ad operazioni effettuate tra le componenti del gruppo).

Al fine della determinazione del perimetro di consolidamento, possono non essere inseriti nell'elenco gli enti/società che rientrano nei casi di “irrelevanza”, ovvero:

- quando il bilancio di un componente del gruppo presenta, per ciascuno dei seguenti parametri, un'incidenza inferiore al 3% rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:
 - totale dell'attivo;
 - patrimonio netto;
 - totale dei ricavi caratteristici;

Laddove, tuttavia, la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti presentasse, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza superiore al 10 per cento, il Comune capogruppo sarebbe tenuto ad individuare i bilanci degli enti singolarmente irrilevanti da inserire nel bilancio consolidato, fino a ricondurre la sommatoria delle percentuali dei bilanci esclusi per irrilevanza ad una incidenza inferiore al 10 per cento.

Sono da considerarsi irrilevanti, e quindi non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione in società inferiori all'1% del capitale degli stessi.



Sono in ogni caso considerati rilevanti, ai sensi del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione.

È stato redatto il prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza, funzionale a rilevare quali organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica possono essere esclusi dal perimetro di consolidamento, riportati nel prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24 Aprile 2024 relativa al "*Bilancio consolidato al 31.12.2023 del Comune di Cremona - Individuazione degli Enti e Società da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona" e nel perimetro di consolidamento*", sono stati approvati gli elenchi da ricomprendere rispettivamente nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona" e nel perimetro di consolidamento con contestuale verifica delle condizioni di irrilevanza sui bilanci 2022.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 17 luglio 2024 relativa al "*Bilancio consolidato al 31.12.2023 del Comune di Cremona – Approvazione definitiva degli elenchi relativi agli Enti e Società da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona" e nel perimetro di consolidamento*", sono stati approvati i nuovi elenchi da ricomprendere rispettivamente nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona" e nel perimetro di consolidamento, tenuto conto della nuova verifica delle condizioni di irrilevanza sui bilanci approvati 2023, come di seguito riportato:

Elenco enti/ società ricompresi nel “Gruppo Amministrazione Pubblica 2023 del Comune di Cremona” per il Bilancio consolidato

	Ente/Società	Quota per G.P.L.	Arconet per G.P.L.	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
1	AEM Cremona S.p.a.	100,00%		Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, nella gestione di servizi pubblici locali e del patrimonio	Art. 11-quater D. Lgs. 118/2011	Società controllata
2	Azienda Farmaceutica Municipale di Cremona S.p.a.	21,94%		Società a capitale misto per la gestione delle farmacie comunali	Art. 11-quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
3	Padania Acque S.p.a.	4,65%		Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, nella gestione del servizio idrico integrato	Art. 11-quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
4	Azienda Speciale Cremona Solidale	100,00%		Azienda speciale per l'erogazione di servizi alla persona, socio- sanitarie assistenziale	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale controllato
5	Rei- Reindustria Innovazione S.c.a.r.l.	7,05%		Si focalizza su tre aree prioritarie di intervento: il Marketing Territoriale, l'Innovazione e la Ricerca, le Startup.	Art. 11-quinquies D. Lgs. 118/2011	Società in house
6	Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli		25%	Fondazione per la promozione e lo sviluppo di tutte le attività di rilevante interesse e valore artistico e culturale, delle arti musicali e teatrali	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
7	Azienda Sociale del Cremonese	45,46%		Azienda sociale per l'inserimento lavorativo, la formazione all'autonomia, la gestione di centri socio educativi e gestioni associate	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

8	Fondazione Museo del Violino Antonio Stradivari Cremona		11,10%	Fondazione per la conservazione, promozione e sviluppo dell'immagine delle attività della liuteria, ed in particolare della liuteria di Cremona	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
9	Consorzio per l'incremento dell'irrigazione nel territorio cremonese	13,34%		Ente morale di diritto privato che svolge, senza scopo di lucro, l'attività di derivazione e distribuzione di acqua per l'irrigazione in agricoltura	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
10	Fondazione Dopo di Noi: Insieme		6,6%	Fondazione per l'assistenza, istruzione, educazione e ricreazione delle persone portatrici di handicap fisici e/o mentali	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
11	Fondazione Politecnico di Milano		6,6%	Fondazione per la promozione del coinvolgimento della comunità sociale ed economica locale ai fini disviluppare la cooperazione e la sinergia tra questa e il Politecnico	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
12	Agenzia Trasporto Pubblico Locale Cremona Mantova	21,94%		L'agenzia svolge le funzioni ed i compiti stabiliti dalla L.R. n. 6/2012	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
13	Consorzio per il Sistema Informativo	0,79%		Il consorzio svolge attività strumentali a favore degli Enti capofila secondo il modello dell'in-house providing operando secondo il processo di digitalizzazione	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Elenco enti/ società ricompresi nel perimetro di consolidamento 2023 del “Gruppo Amministrazione Pubblica 2023 del Comune di Cremona

	Ente/ Società	Quota per G.P.L.	Arconet per G.P.L.	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolidato
1	AEM Cremona S.p.a.	100,00%		Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, nella gestione di servizi pubblici locali e del patrimonio	Art. 11- quater D.Lgs. 118/2011	Società controllata	Integrale
2	Azienda Farmaceutica Municipale di Cremona S.p.a.	21,94%		Società a capitale misto per la gestione delle farmacie comunali	Art. 11- quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
3	Padania Acque S.p.a.	4,65%		Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, nella gestione del servizio idrico integrato	Art. 11- quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
4	Azienda Speciale Cremona Solidale	100,00%		Azienda speciale per l'erogazione di servizi alla persona, socio-sanitari e assistenziale	Art. 11-ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale controllato	Integrale
5	Rej- Reindustria Innovazione S.c.a.r.l.	7,05%		Si focalizza su tre aree prioritarie di intervento: il Marketing Territoriale, l'Innovazione e la Ricerca, le Startup.	Art. 11- quinquies D. Lgs. 118/2011	Società in house	Proporzionale
6	Azienda Sociale del Cremonese	45,46%		Azienda sociale per l'inserimento lavorativo, la formazione all'autonomia, la gestione di centri socio educativi e gestioni associate	Art. 11-ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
7	Fondazione Politecnico di Milano		6,6%	Fondazione per la promozione del coinvolgimento della comunità sociale ed economica locale ai fini di sviluppare la cooperazione e la sinergia tra questa e il Politecnico	Art. 11-ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
8	Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli		25%	Fondazione per la promozione e lo sviluppo di tutte le attività di rilevante interesse e valore artistico e culturale, delle arti musicali e teatrali	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
9	Agenzia Trasporto Pubblico Locale Cremona Mantova	21,94%		L'agenzia svolge le funzioni ed i compiti stabiliti dalla L.R. n. 6/2012	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
10	Consorzio per il Sistema Informativo	0,79%		Il consorzio svolge attività strumentali a favore degli Enti capofila secondo il modello dell'in-house providing operando secondo il processo di digitalizzazione	Art. 11-ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Limitatamente ai servizi pubblici a rilevanza economica, ai sensi del D.lgs 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, si rinvia alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 4 dicembre 2024 avente ad oggetto:” Applicazione D.lgs n. 201 del 23 dicembre 2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

[Torna all'Indice](#)

2.3 Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

In questa sottosezione, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, viene indicato come l'ente individua, analizza e contiene i rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale.

Il ciclo di gestione del rischio adottato è coerente con quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019 (specificatamente l'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi") e più in generale nella legge n. 190 del 2012 e, per quanto concerne la trasparenza, nel decreto legislativo n. 33 del 2013. Garantendo la necessaria integrazione con la strategia di creazione di valore, la sottosezione è quindi organizzata in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida per la stesura del PIAO.

2.3.1 Valutazione dell'Impatto del contesto esterno

Ad integrazione delle informazioni sul contesto esterno contenute precedentemente, si riportano ulteriori dati utili a formulare eventuali misure preventive specifiche di trattamento del rischio.

Da Relazione UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia) – anno 2024:

https://uif.bancaditalia.it/pubblicazioni/quaderni/2024/quaderno-sos-1-2024/Quaderno_SOS_I_2024.pdf

Dati relativi a Segnalazioni di Operazioni Sospette (SOS) inviate all'Unità di Informazione Finanziaria

Tavola a.5

Ricevute per categoria di segnalazione (valori assoluti)				
PERIODI	Totale	Riciclaggio	Finanziamento del terrorismo	Finanziamento dei programmi di proliferazione delle armi di distruzione di massa
2020	113.187	112.651	513	23
2021	139.524	138.936	580	8
2022	155.426	155.068	342	16
2023	150.418	150.107	297	14
2023 – 1° sem.	77.607	77.457	141	9
2° sem.	72.811	72.650	156	5
2024 – 1° sem.	70.085	69.885	189	11

Tavola a.1

Ricevute e analizzate (valori assoluti e variazioni percentuali sul periodo corrispondente)				
PERIODI	Ricevute		Analizzate	
	Valori assoluti	Variazioni %	Valori assoluti	Variazioni %
2020	113.187	7,0	113.643	6,9
2021	139.524	23,3	138.482	21,9
2022	155.426	11,4	153.412	10,8
2023	150.418	-3,2	151.578	-1,2
2023 – 1° sem.	77.607	4,6	78.219	7,7
2° sem.	72.811	-10,4	73.359	-9,2
2024 – 1° sem.	70.085	-9,7	69.833	-10,7

Tavola a.3

Ricevute per gruppi di segnalanti (valori assoluti e percentuali sul totale)							
PERIODI	Totale	Banche e Poste		Altri intermediari e operatori finanziari		Soggetti non finanziari	
	Valori assoluti	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
2020	113.187	75.852	67,0	26.752	23,6	10.583	9,4
2021	139.524	77.086	55,2	46.628	33,4	15.810	11,3
2022	155.426	89.034	57,3	46.894	30,2	19.498	12,5
2023	150.418	82.374	54,8	43.751	29,1	24.293	16,2
2023 – 1° sem.	77.607	42.319	54,5	23.114	29,8	12.174	15,7
2° sem.	72.811	40.055	55,0	20.637	28,3	12.119	16,6
2024 – 1° sem.	70.085	37.955	54,2	18.422	26,3	13.708	19,6



Estratto dei dati relativi a Segnalazioni di Operazioni Sospette (SOS) inviate all'Unità di Informazione Finanziaria con particolare riferimento alla Lombardia

Tavola a.6

Ricevute per provincia

(valori assoluti)

TERRITORI	2023			2024		
	Totale	1° sem.	2° sem.	Totale	1° sem.	2° sem.
Totale	150.418	77.607	72.811	70.085	70.085	

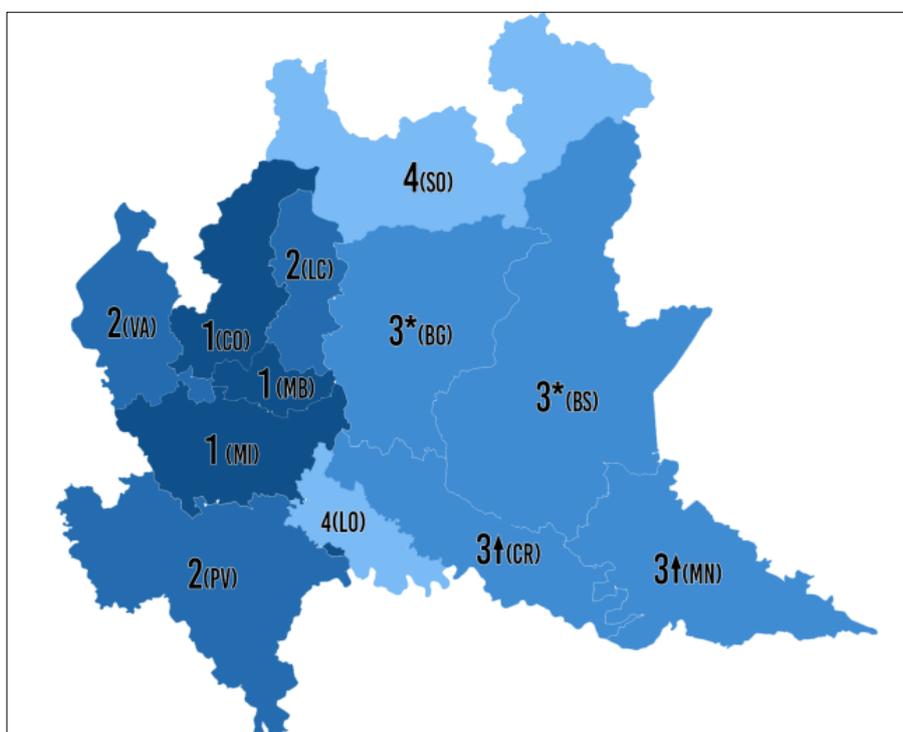
Lombardia	27.462	14.379	13.083	13.025	13.025
Bergamo	2.030	1.047	983	988	988
Brescia	3.320	1.742	1.578	1.518	1.518
Como	1.054	535	519	530	530
Cremona	457	222	235	222	222
Lecco	418	212	206	204	204
Lodi	290	140	150	111	111
Mantova	625	314	311	256	256
Milano	15.282	8.045	7.237	7.354	7.354
Monza Brianza	1.511	795	716	685	685
Pavia	841	434	407	366	366
Sondrio	217	135	82	88	88
Varese	1.417	758	659	703	703

Da "Monitoraggio della presenza mafiosa in Lombardia" edizione 2022 di Polis Lombardia

https://www.polis.lombardia.it/wps/wcm/connect/f6399ea6-aa9a-4bf7-8c16-4b11ec624324/200418IST_RF+monitor+pres+mafiosa+ed+2022_allIDGR6505_2022.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=RO_OTWORKSPACE-f6399ea6-aa9a-4bf7-8c16-4b11ec624324-od-JxWy *

che prende a riferimento le dinamiche evolutive 2018-2021, dense di accadimenti, tra cui anche il biennio pandemico, oltre che le straordinarie risorse del PNNR di cui la Lombardia risulta destinataria, si sintetizzano i seguenti punti di osservazione soprattutto per il contesto lombardo e nello specifico cremonese:

- si conferma che la minaccia mafiosa in Lombardia è soprattutto legata alla sistematica avanzata della 'ndrangheta. In tal senso anzi, alla luce dei fatti oggettivi, non appare affatto arbitrario considerare ormai la Lombardia la "seconda regione di 'ndrangheta" d'Italia. Tra le altre criminalità mafiose si nota un ritorno, che gli inquirenti ritengono significativo, di Cosa nostra siciliana. Mentre si colgono tendenze a emulare il modello mafioso da parte di alcune organizzazioni criminali straniere, alle quali i ricercatori riservano una apprezzabile attenzione in coda all'analisi di quasi tutte le province.
- si impone all'attenzione degli investigatori e degli analisti il ruolo dell'area sud-orientale della regione, segnatamente di una parte consistente della provincia di Mantova, in parallelo a una crescente (e ancora sottovalutata) vivacità della provincia di Cremona.



* ultima versione disponibile



Tabella 1. Inchieste giudiziarie in provincia di Cremona tra il 2018 e il 2021

Nome operazione	Anno	Istituzione di riferimento	Reati contestati	Territorio interessato	Clan colpiti
Similargilla	2020	DDA di Brescia, Gruppo carabinieri, Guardia Forestale e Polizia giudiziaria	Smaltimento illecito di rifiuti tossici	Province di Brescia, Mantova e Cremona	Due imprenditori lombardi
Demetra	2020	DDA di Bologna, Guardia di finanza di Cremona e Crotone	Usura e riciclaggio	Cremona città	Elementi del clan Grande Aracri
Cash Away	2021	DDA di Milano, Guardia di finanza e nucleo di Polizia economico-finanziaria di Milano	Riciclaggio	Palazzo Pignano	R. C., in rapporto con clan Mangano di Cosa. Nostra e alcune famiglie calabresi

Tabella 2. Reati denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria – valori assoluti (fonte: Istat)

Tipo di delitto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Estorsioni	16	25	24	31	55	60	62	55	68	46	48
Usura	3	0	6	2	1	5	3	0	0	0	0
Danneggiamenti in seguito a incendi	30	20	23	24	27	25	13	18	18	10	26

Tabella 3. Reati denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria – valori assoluti (fonte: Istat)

Tipo di delitto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Riciclaggio	5	7	8	4	6	12	4	6	1	2	16
Normativa sugli stupefacenti	148	125	129	134	141	118	123	131	123	107	89



Tabella 4. Reati inerenti ai casi di riciclaggio denunciati dalle forze dell'ordine all'autorità giudiziaria, valori per 100.000 abitanti (fonte: Istat)

Area geografica	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Lombardia	2,2	2	2,1	2	2,6	3,6
Nord Ovest	3	2,6	2,4	2	2,7	2,9
Provincia di Cremona	3,3	1,1	1,7	0,3	0,6	4,5

Tabella 5. Immobili e aziende in gestione e destinate nella provincia di Cremona (fonte OpenRE.G.I.O)

Area geografica	Immobili in gestione	Aziende in gestione	Immobili destinati	Aziende destinate	Totale
Nord (Cremasco)	78	5	9	1	93
Centro nord (Soresinese)	6	0	0	0	6
Capoluogo	5	0	0	0	5
Sud (Casalasco)	3	0	0	0	3

Relazione del Ministero dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia nel 2° semestre 2023 a cui si rimanda per completezza:

<https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2021/12/Rel.-Sem.-2-2023-WEB.pdf>

Per i dati riferiti ai reati si rinvia alla sotto sezione 2.1 Dati di contesto esterno .

Dati da Compendio San Sebastiano della Polizia Locale del Comune di Cremona – report attività 2024

<https://www.comune.cremona.it/novita/comunicati/resoconto-un-anno-attivita-della-polizia-locale>

Si portano ad evidenza i seguenti dati:

U.O TRIBUTI LOCALI*		
* congiuntamente all'esattore (ABACO Spa) – moral suasion		
	2024	2023
Totale soggetti controllati	240	275
Di cui		
Persone fisiche	193	
Persone giuridiche	47	
Riscossioni dirette come anticipo	€ 16.517,88	€ 45.549,29
Avviati alla rateizzazione	€ 107.379,02	€ 1.830.923,78

U.O. POLIZIA AMBIENTALE/EDILIZIA		
TIPOLOGIA INTERVENTO	2024	2023
Verifiche ambientali	572	
Sopralluoghi e controlli	250	139
Di cui		
Per abbandono rifiuti	98	
Per igiene pubblica, inquinamento acustico, altro	141	
Per maltrattamento animali	11	
Sanzioni per violazioni Regolamento Rifiuti	322	122
CNR per Reati Ambientali	5	0
Veicoli rimossi in stato di abbandono	6	10
Accertamenti edilizi	22	0
CNR per Reati in materia edilizia	1	
Deleghe di indagine da parte della Procura	2	0

SPAZZAMENTO STRADE CON APRICA		
	2024	2023
Giornate	94	76
Strade controllate	193	195
Sanzioni	2.273	2241



U.O. COMMERCIALE E ANNONARIA		
ANNONARIA	2024	2023
Attività sanzionate	78	59
Verbali redatti per sanzioni amministrative	109	98
Violazioni amministrative contestate	149	102
Sequestri amministrativi	0	2
Ipotesi di reato formulate	18	0
Sequestri penali	0	0
Proposte cessazione attività	8	3
Segnalazioni per adozione provvedimenti di sospensione	15	16
Attività abusive accertate	8	6
Ispezioni eseguite presso attività	99	85
Ispezioni con esito negativo (senza irregolarità)	29	19
Ispezioni con esito positivo (con irregolarità)	70	66

U.O. COMMERCIALE E ANNONARIA		
ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA LUDOPATIA	2024	2023
Sanzioni elevate per inosservanza orari funzionamento slot (O.S. 77868/2016)	5	0
Sanzioni elevate per mancata partecipazione ai corsi obbligatori per gestori (art.9 L.R. 8/2013)	7	0
Sanzioni elevate per violazioni norme regolamento comunale sale da gioco d'azzardo lecito	1	0
Sanzioni elevate per violazioni norme regolamento regionale sale da gioco d'azzardo lecito	0	0
Accessi per verifica osservanza orari funzionamento slot (O.S. 77868/2016)	15	0

2.3.2 Valutazione dell'Impatto del contesto interno

L'organizzazione dell'ente è riportata nella sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa", a cui si rimanda. In questa sede giova esplicitare che il presente Piano prende in considerazione esclusivamente i processi critici direttamente gestiti dall'ente e non quelli inerenti i servizi resi in forma esternalizzata o tramite società controllate o partecipate, in quanto dell'integrità degli operatori impegnati su tali attività dovrà necessariamente rispondere il soggetto gestore.

Rispetto alla capacità dell'ente di organizzarsi in modo più funzionale a contrastare comportamenti non integri o corruttivi, si evidenziano le seguenti priorità, con l'adozione di misure preventive specifiche quali ad esempio:

- informatizzazione procedure (Sportello Telematico, Città Facile, Procedure edilizie ed attività economiche)
- certificazione di qualità per 3 settori, 19 servizi e 2 uffici
- rotazione del responsabile del procedimento
- distinzione tra responsabile del provvedimento finale e responsabile del procedimento visualizzabili nel testo dell'atto
- Codice di Comportamento, già adottato nel 2014, modificato e approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023, adeguandolo ai contenuti del D.P.R.81/2023 di modifica del D.P.R.62/2013, con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie e delle risorse informatiche, l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, compiti del dirigente e formazione.
- attenzione particolare ai processi PNNR: si segnala al riguardo la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 14/06/2023 "Approvazione dello schema di protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Cremona per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)".
- Aggiornamento, circa le tematiche di trasparenza e legalità negli appalti in condivisione con le Organizzazioni Sindacali, del relativo Protocollo d'Intesa, di cui alla Deliberazione n. 303 del 30/12/2024 "Approvazione del Protocollo d'Intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti e nelle concessioni di lavori, servizi e forniture ad alta intensità di manodopera, da sottoscrivere con le Organizzazioni Sindacali territorialmente competenti di CGIL, CISL e UIL".

2.3.3 Mappatura dei Processi

A partire dall'anno 2022 è stato avviato un importante percorso di informatizzazione di tutte l'attività anticorruzione, mediante l'utilizzo di un software gestionale, partendo dal quale si è proceduto ad anche ad effettuare un aggiornamento della mappatura dei processi, in considerazione dei molteplici cambiamenti organizzativi intervenuti rispetto all'iniziale mappatura del 2017, utilizzata ai fini della valutazione e gestione del rischio corruttivo.

I processi sono ricondotti alle seguenti **aree di rischio**:

- A Acquisizione e gestione del personale
- B Provvedimenti ampliati senza effetto economico diretto
- C Provvedimenti ampliati con effetto economico diretto
- D Contratti pubblici
- E Incarichi e nomine
- F Gestione entrate, spese e patrimonio
- G Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- H Affari legali e contenzioso
- I Governo del Territorio
- L Servizi Demografici
- M Altri processi

In seguito ad intervenute modifiche normative afferenti in particolare il codice dei contratti (Decreto Legislativo 36/2023) si è proceduto ad un aggiornamento della mappatura dei processi trasversali attinenti all'area di rischio D – contratti pubblici. Inoltre, in seguito alle modifiche di assetto organizzativo avvenute nel corso del 2024, sono stati riassegnati alcuni processi ed inseriti di nuovi in capo in particolare al nuovo Settore Gare, Partecipate e PNNR.

In sintesi, pertanto i **processi mappati** sono **n. 561**, di cui 518 specifici dei diversi settori e 43 trasversali a tutto l'ente.

L'appendice 1 - Mappatura Settori - Processi riporta l'elenco completo suddiviso per dirigenti/settori.

TOTALE GENERALE	
43	processi trasversali
518	processi settoriali
561	totale

2.3.4 Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti

Il processo di gestione del rischio, coordinato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza attraverso l'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza e la Rete dei Referenti aziendali, si è esplicitato nelle seguenti attività:

1. **identificazione degli eventi rischiosi:** ha l'obiettivo di individuare gli eventi rischiosi di natura corruttiva potenziali (fatti o comportamenti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'ente) ed è funzionale all'efficacia dell'attuazione della strategia di prevenzione elaborata dall'Ente.

Essa è stata effettuata per tutti i processi mappati utilizzando un elenco rischi (Appendice 2 - Elenco Rischi), formato da un totale di 103 rischi, di cui 16 sono individuati specificatamente per i processi PNRR:

- 1.1. Incremento del rischio di frazionamento artificioso
- 1.2. Affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico
- 1.3. Nomina di un RUP non in possesso di adeguati requisiti di professionalità
- 1.4. Mancata rotazione degli incarichi di RUP
- 1.5. Mancata rotazione degli operatori economici chiamati a partecipare
- 1.6. Possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata
- 1.7. Ricorso a variazioni contrattuali in assenza di vincoli imposti dalle Direttive Quadro
- 1.8. Assenza di adeguati controlli sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali
- 1.9. Il ricorso ad un subappalto non autorizzato
- 1.10. Utilizzo improprio della procedura negoziata per incapacità di effettuare una corretta programmazione e progettazione degli interventi
- 1.11. Utilizzo improprio della procedura negoziata per favorire un determinato operatore economico
- 1.12. Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara al fine di creare la condizione per affidamenti caratterizzati da urgenza
- 1.13. Accordi collusivi tra le imprese utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara
- 1.14. Rilascio dell'autorizzazione al subappalto in assenza dei controlli previsti dalla norma
- 1.15. Omissione di controlli in sede esecutiva da parte della Direzioni Lavori
- 1.16. Mancata attivazione del potere sostitutivo

2. **analisi e valutazione del rischio:** si focalizza sulla comprensione dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione e definisce il grado di rilevanza e di esposizione al rischio dei vari processi e delle relative attività.

La valutazione è stata effettuata con riferimento a tutti i processi mappati, utilizzando l'approccio qualitativo, assegnando un punteggio da "1=Basso" a "3=Alto", a ciascuno dei seguenti indicatori:

1. **Rilevanza esterna** - Indicatore sul livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio.
2. **Discrezionalità** - Indicatore sul grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato.
3. **Eventi corruttivi in passato** - Indicatore su manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi.
4. **Opacità del processo decisionale** - Indicatore sul livello di opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio.
5. **Complessità del processo** - Indicatore sul livello di mancata collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità.
6. **Grado di attuazione delle misure di trattamento** - Indicatore sul mancato grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

Il risultato finale della valutazione di ogni processo (media tra i punteggi assegnati agli indicatori) ha permesso di "classificare" i processi mappati tra 3 livelli possibili – alto – medio – basso. L'elenco completo è agli atti presso l'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza dell'ente.

2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

Il trattamento del rischio è la fase che individua le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse nella fase valutativa.

Le misure preventive individuate pertanto devono essere:

- adeguatamente progettate
- efficaci
- sostenibili economicamente ed organizzativamente
- adatte alle caratteristiche peculiari dell'organizzazione
- programmate in maniera adeguata
- verificabili.

Le misure si possono distinguere in generali e obbligatorie, se trasversali a tutti i settori dell'amministrazione, e specifiche ed ulteriori, se riguardanti alcuni settori o attività.

Al riguardo si rimanda a:

- *Appendice 3 – Elenco Misure Generali e specifiche*
- *Appendice 4 - Programmazione Misure Generali*
- *Appendice 5 – Estratto Processo/rischio/misura/programmazione*

2.3.6 Programmazione dell'attuazione della trasparenza

I contenuti di tale sezione, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, sono oggetto di monitoraggio e aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni.

L'attività di monitoraggio è effettuata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sulla base delle indicazioni e tempistiche indicate dall'ANAC, attraverso l'unità di supporto.

Il report di monitoraggio, che resterà agli atti del RPCT, evidenzierà quante e quali misure eventualmente non siano state raggiunte, con le motivazioni del caso.

2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza

Come previsto dal PNA e dal decreto legislativo n. 33 del 2013, l'Ente:

- ha definito – nell'appendice 6 - "Obblighi pubblicazione"- le responsabilità rispetto alla pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dal citato decreto legislativo n. 33 del 2013. Nel 2024 con il nuovo sito, è stata attivata una piattaforma per la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, che rende autonomi i singoli settori in tale operazione.
- ha adottato le misure organizzative necessarie per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, definendo una propria procedura gestionale e pubblicando sul sito le informazioni necessarie per la sua attivazione
- programma e attua le misure di trasparenza sostanziale funzionali a rendere l'ente e le sue attività sempre più accessibili alla Comunità
- adotta tutte le accortezze e cautele per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.



Appendice 1 - Mappatura Settori - Processi

Mappatura Settori - Processi

AREE DI RISCHIO	
A	Acquisizione e gestione del personale
B	Provvedimenti ampliativi senza effetto economico diretto
C	Provvedimenti ampliativi con effetto economico diretto
D	Contratti pubblici
E	Incarichi e nomine
F	Gestione entrate, spese e patrimonio
G	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
H	Affari legali e contenzioso
I	Governo del Territorio
L	Servizi Demografici
M	Altri processi

TOTALE GENERALE	
43	processi trasversali
518	processi settoriali
561	totale



1	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Venturi Marina	31	processi settoriali
	ANNO:	2025	74	totale
	PROCESSO		1	Venturi Marina
1	Accesso alla documentazione ambientale			
2	Approvazione analisi di rischio per bonifiche in procedura ordinaria			
3	Approvazione del piano di caratterizzazione per le bonifiche in procedura ordinaria			
4	Approvazione del piano di caratterizzazione per le bonifiche in procedura semplificata (242 bis D.Lgs. 152/06 e s.m.i.)			
5	Approvazione del piano di monitoraggio per bonifiche in procedura ordinaria			
6	Approvazione progetto di bonifica e messa in sicurezza per bonifiche in procedura ordinaria			
7	Gestione delle richieste di rinuncia al cane di proprietà			
8	Gestione delle segnalazioni relative a cani randagi-vaganti			
9	Gestione delle segnalazioni relative a colonia felina			
10	Gestione delle segnalazioni relative al disturbo acustico			
11	Gestione delle segnalazioni relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani			
12	Gestione delle segnalazioni relative alla presenza di topi, nutrie, scarafaggi in area pubblica			
13	Gestione delle segnalazioni relative alla presenza di zanzara tigre			
14	Gestione delle segnalazioni relative alla presenza piccioni in area privata			
15	Gestione delle segnalazioni relative alla violazione di norme in materia ambientale			
16	Monitoraggio VAS			
17	Osservazioni/Parere all'Amministrazione Provinciale nell'ambito del procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)			
18	Osservazioni/Parere su procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VIA o per Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)			
19	Osservazioni/Parere su progetto per la gestione ed il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti da rendere a Enti esterni			
20	Parere sul procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale			
21	Predisposizione degli atti necessari per l'ottenimento di autorizzazione ambientale			
22	Procedimento a seguito di esposto o segnalazione di Enti di controllo per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale o sanitaria finalizzato all'emanazione di eventuale ordinanza			
23	Procedimento a seguito di esposto o segnalazione di Enti di controllo per presentazione relazione Indice di Degrado manufatti in amianto			
24	Procedura VAS (valutazione ambientale strategica) (di concerto con Autorità precedente)			
25	Provvedimento per l'esecuzione d'ufficio in caso di mancata ottemperanza da parte dei destinatari a quanto precedentemente ordinato con atto motivato			

26	Rilascio deroga acustica per attività commerciale e manifestazione temporanea
27	Rilascio deroga acustica per attività edilizia temporanea
28	Rilascio di dichiarazione di antigienicità - inabilità alloggio
29	Rilascio pareri di compatibilità al regolamento PLIS, per nulla osta idraulico di occupazione occasionale in area demaniale nell'area del Plis del Po e del Morbasco
30	Rilascio pareri di compatibilità al regolamento PLIS, per occupazione occasionale di area demaniale per manifestazioni o eventi nell'area del Plis del Po e del Morbasco
31	Rilascio Patentino proprietari cani – iscrizione
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)



16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali



35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)

2	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Cultura e Turismo	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Bondioni Maria Chiara	9	processi settoriali
	ANNO:	2025	52	totale
	PROCESSO		2	Bondioni Maria Chiara
1	Autorizzazione all'uso di spazi comunali per attività culturali			
2	Cultura partecipata			
3	Domanda di erogazione di contributo economico per attività culturali			
4	Gestione del sistema museale della città di Cremona			
5	Programmazione culturale			
6	Rete Bibliotecaria Cremonese			
7	Richiesta concessione patrocinio per eventi culturali			
8	Richiesta di iscrizione alla Rete Bibliotecaria Cremonese			
9	Svolgimento di manifestazioni temporanee in luogo aperto			
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato			
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.			
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.			
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni			
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)			
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)			
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP			



11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane



25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.



39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a €140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)

3	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Economico Finanziario (dal 01/04/24)	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Monteverdi Federica	12	processi settoriali
	ANNO:	2025	55	totale
	PROCESSO		3	Monteverdi Federica
1	Bilancio consolidato			
2	Bilancio di previsione			
3	Coordinamento agenti contabili			
4	Dichiarazione "spesometro" trimestrale			
5	Emissione reversali di incasso			
6	Fallimenti - gestione insinuazione al passivo del fallimento per recupero dei crediti dell'ente			
7	Monitoraggio del servizio di riscossione delle entrate comunali			
8	Processi diversi attinenti il bilancio di previsione: previsioni di spesa, monitoraggi periodici, monitoraggi flussi di cassa, monitoraggio residui.			
9	Rendicontazione spese elettorali			
10	Rendiconto della gestione			
11	Variazioni al bilancio di previsione			
12	Verifica e contabilizzazione impegni di spesa			
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato			
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.			
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.			
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni			
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)			



9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente

26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



4	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica (01/04/24)	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Viani Paolo	95	processi settoriali
	ANNO:	2025	138	totale
	PROCESSO		4	Viani Paolo
1	Accertamento con adesione			
2	Accertamento tributario - richiesta di annullamento			
3	Accertamento tributario – richiesta di rateizzazione			
4	Accertamento tributario - riesame in autotutela			
5	Adozione provvedimenti regolamentari e amministrativi di natura tributaria			
6	agevolazioni ed esenzioni IMU			
7	Aggiornamento indirizzo residenza su tessera elettorale			
8	Albo giudici popolari – cancellazione			
9	Albo giudici popolari – iscrizione			
10	Albo presidenti di seggio – iscrizione			
11	Albo scrutatori – cancellazione			



12	Albo scrutatori – iscrizione
13	Attestazione di acquisto della cittadinanza da parte del minore convivente a genitore neo cittadino italiano
14	Cambi di indirizzo
15	Cambiare residenza
16	Cambiare/modificare nome e cognome
17	Campagna informativa tributaria ai contribuenti (sito istituzionale, Tari Informa, IMU Informa)
18	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata
19	Cessazione della convivenza di fatto
20	Consulenze in materia fiscale
21	Contenzioso tributario
22	Coordinamento delle funzioni comunali in materia di manifestazioni di sorte locale
23	Coordinamento delle operazioni inerenti la rilevazione prezzi e la segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione prezzi



24	Costituzione della convivenza di fatto
25	Costituzione dell'unione civile
26	Determinazione tariffe TARI
27	Dichiarazione di donare gli organi
28	Dichiarazione IMU (Imposta Municipale Unica)
29	Dichiarazione mutamento nella composizione della convivenza
30	Dichiarazione/Variazione/Cessazione TARI per utenze domestiche
31	Dichiarazione/Variazione/Cessazione TARI per utenze non domestiche
32	Domanda di pubblica affissione
33	Duplicato tessera elettorale
34	Elaborazione dell'Annuario Statistico Comunale
35	Elaborazioni statistiche demografiche mensili ed annuali e invio a ISTAT



36	Elezioni
37	Emissione avvisi di accertamento
38	Emissione avvisi di pagamento tari
39	Fatturazione servizio di illuminazione votiva
40	Formazione e stampa registri ministeriali
41	Gestione amministrativa delle concessioni di sepoltura e delle operazioni cimiteriali richieste dai familiari dei defunti per poter rilasciare concessioni di colombari, ossari o tombe di famiglia e per poter svolgere le operazioni cimiteriali (tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, ecc.);
42	Gestione delle rilevazioni censuarie indicate dall'ISTAT
43	Gestione di eventuali reclami dei contribuenti
44	Gestione e controllo contratto di servizio con A.E.M. (Contratti pubblici - fase esecuzione)
45	Gestione liste elettorali
46	Gestione operativa delle operazioni cimiteriali per garantire il corretto svolgimento dei funerali e delle operazioni cimiteriali richieste, al fine di rendere un servizio ottimale al cittadino
47	Interpello su norme tributarie locali



48	Ottenimento erogazioni in conto mutui a seguito di presentazione documenti che giustificano la spesa di lavori finanziati con mutuo da parte dell'ufficio comunale competente.
49	Pagamento rate mutui passivi alle scadenze pattuite
50	Presentazione dichiarazione di morte
51	Presentazione dichiarazione di nascita
52	Raccolta e autentica firme per referendum, proposte di legge di iniziativa popolare e sottoscrizione liste
53	Reclamo / mediazione in materia tributaria
54	Rendicontazione introiti cimiteriali
55	Richiesta attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari
56	Richiesta attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari
57	Richiesta autentica di copia
58	Richiesta autentica di firma
59	Richiesta autentica di firma del passaggio di proprietà di veicoli



60	Richiesta certificato di leva militare
61	Richiesta cittadinanza italiana per filiazione (jure sanguinis)
62	Richiesta dati anagrafici per fini statistici e di ricerca
63	Richiesta del certificato di iscrizione alle liste elettorali
64	Richiesta della copia integrale di atti di stato civile
65	Richiesta di certificati anagrafici
66	Richiesta di certificati ed estratti di atti di stato civile
67	Richiesta di consultazione e copia delle liste elettorali
68	Richiesta di pubblicazione di matrimonio
69	Richiesta di rateizzazione del pagamento di tributi comunali
70	Richiesta di rettifica dei dati anagrafici
71	Richiesta di separazione o divorzio – avvio del procedimento



72	Richiesta disarcico della cartella esattoriale
73	Richiesta iscrizione nello schedario della popolazione temporanea
74	Richiesta legalizzazione di fotografia
75	Richiesta rimborso per errato versamento
76	Richiesta rinnovo della dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari
77	Richiesta voto assistito
78	Rilascio autorizzazioni alle imprese funebri relative al trasporto di salme, al seppellimento e alla cremazione
79	Rilascio carta d'identità elettronica per maggiorenni
80	Rilascio carta d'identità elettronica per minorenni
81	Rilascio carta d'identità tradizionale per maggiorenni
82	Rilascio carta d'identità tradizionale per minorenni
83	Rilascio carta d'identità tradizionale per minorenni non residenti



84	Rilascio tessera elettorale
85	Rimessione in termini di pagamenti o adempimenti tributari
86	Rinnovo carta d'identità elettronica per maggiorenni
87	Rinnovo carta d'identità elettronica per minorenni
88	Rinnovo carta d'identità tradizionale per maggiorenni
89	Rinnovo carta d'identità tradizionale per minorenni
90	Rinnovo carta d'identità tradizionale per minorenni non residenti
91	Scelta del regime patrimoniale
92	Segnalazione irreperibilità di una persona – cancellazione
93	Trasferimento residenza all'estero
94	Votare al proprio domicilio
95	Votare se si è cittadini dell'Unione Europea – iscrizione alla lista aggiunta comunale
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato



2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali



19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)



36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)

5	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Gare, Partecipate, PNRR (dal 01/05/24)	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	GOZZETTI CORRADO	9	processi settoriali
	ANNO:	2025	52	totale
	PROCESSO		5	Gozzetti Corrado
1	Attività formativa interna in materia di appalti			
2	Monitoraggio e raccordi con organismi partecipati			
3	Redazione e monitoraggio budget società in house			
4	Redazione piani revisione straordinaria/ordinaria partecipate			
5	Gestione procedura di gara per l'acquisizione di beni/servizi (procedura negoziata o procedura aperta) di importo pari o superiore a € 140.000 o per la realizzazione di Lavori di importo pari o superiore a € 150.000 (Contratti pubblici - fase selezione del contraente) e per le concessioni			
6	Verifica a campione dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di Lavori/Beni/Servizi di importo fino ad € 40.000			
7	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli aggiudicatari di 1) Lavori di importo pari o superiore ad € 150.000; 2) Beni/Servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)			
8	Consulenza giuridico amministrativa connessa agli appalti			
9	Supporto alla standardizzazione delle procedure correlate al PNNRR			
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato			
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.			
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.			



7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie

24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)

6	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	STOPPA EMANUELE	20	processi settoriali
	ANNO:	2025	63	totale
	PROCESSO		6	Stoppa Emanuele
1	Accertamento e gestione Canone Unico permanente e temporaneo			
2	Affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
3	Attività complementari alla gestione del verde pubblico			
4	Autorizzazione all'abbattimento alberi			
5	Autorizzazione per pubblicizzare mediante insegne, cartelli, segni orizzontali reclamistici, impianti pubblicitari di servizio			
6	Contratto CONSIP-CITELUM di efficientamento dell'illuminazione pubblica (Contratti Pubblici - fase esecuzione)			
7	Gestione e controllo contratto di servizio con A.E.M. (Contratti pubblici - fase esecuzione)			
8	Installazione tende parasole presso le attività economiche			
9	Istruttoria relativa alle segnalazioni di abbattimento/manutenzione straordinaria di alberi su suolo privato e verifica della regolarità degli interventi in collaborazione con la Polizia Locale			
10	Liquidazione fatture per fornitura di GAS- CONSIP o fornitura calore da teleriscaldamento			
11	Manomissione suolo pubblico			
12	Nulla osta dirigenziale per abbattimento e potatura delle essenza arboree			
13	Occupazione suolo pubblico			
14	Occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico			
15	Ordinanza per rilascio di stallo di sosta per persona invalida			

16	Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale
17	Procedura espropriativa
18	Rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di striscioni e standardi
19	Rinnovo o volturazione autorizzazione per pubblicizzare mediante insegne, cartelli, segni orizzontali reclamistici, impianti pubblicitari di servizio
20	Stipula convenzioni con associazioni volontari di protezione civile
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali



13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture



30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a €140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



7	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Politiche Educative, Istruzione (dal 01/01/24)	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Bardelli Silvia	17	processi settoriali
	ANNO:	2025	60	totale
	PROCESSO		7	Bardelli Silvia
1	Assegnazione servizio trasporto scolastico per escursioni didattiche			
2	Attribuzione del personale educativo			
3	Attribuzione rette per compartecipazione alle spese di nidi, infanzia e ristorazione			
4	Domanda di assegnazione di borse di studio			
5	Fornitura del trasporto scolastico			
6	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie			
7	Fornitura servizi integrativi scolastici centri estivi, oratori, dopo scuola			
8	Iscrizione alla scuola infanzia			
9	Iscrizione all'asilo nido			
10	Procedure di sollecito/recupero crediti ed eventuale dimissione per decadenza dei servizi per l'infanzia			
11	Richiesta ammissione all'offerta nidi gratis			
12	Ristorazione scolastica - dieta speciale			
13	Ristorazione scolastica – richiesta agevolazione delle tariffe			
14	Ristorazione scolastica – richiesta cambio del soggetto che paga il servizio			
15	Ristorazione scolastica – richiesta rimborso della quota			



16	Scuola dell'infanzia – comunicazione dell'orario di frequenza
17	Scuola primaria e secondaria - Trasporto scolastico: iscrizione al servizio
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)



16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)



33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a €140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



8	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Politiche Sociali	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	GROSSI EUGENIA	43	processi settoriali
	ANNO:	2025	86	totale
	PROCESSO		8	Grossi Eugenia
1	Accesso e inserimento Centro di prima Accoglienza – Asilo Notturno			
2	Accompagnamento Accessi a case di riposo RSA			
3	Accompagnamento Accessi Centri Residenziali per disabili – Comunità Socio Sanitaria (CSS)			
4	Accompagnamento Accessi Centri Residenziali per disabili – Residenza Sanitaria Disabili (RSD)			
5	Aggiornamento anagrafe dell'utenza in alloggi ERP			
6	Alloggi ERP: assegnazione di autorimessa o posto auto			
7	Alloggi ERP: gestione disdetta di alloggio o autorimessa o posto auto			
8	Ammissione al servizio Centro Diurno Integrato (CDI) anziani			
9	Attivazione di percorsi socio occupazionali/ lavorativi			
10	Attivazione progetti (a seguito di BANDI)			
11	Attivazione Servizio di formazione all'Autonomia (SFA) disabili			
12	Attivazione servizio di residenzialità minori- comunità alloggio minori (Cam)			
13	Attivazione servizio telesoccorso			
14	Attivazione supporto educativo per il nucleo familiare e per il minore			
15	Erogazione contributo per pagamento rette RSA – Servizi residenziali e semi-residenziali			
16	Gestione cambio alloggio ERP assegnato			



17	Gestione Centro Locale di Parità – Sportello Antidiscriminazioni Attribuzione incarichi professionali
18	Gestione Progetto SPRAR
19	Gestione richiesta di ospitalità temporanea in alloggio
20	Gestione richieste accesso contributo regionale per sostegno inquilini morosi
21	Gestione richieste accesso servizio trasporto minori disabili per servizi scolastici, extrascolastici e di riabilitazione sanitaria
22	Gestione richieste attivazione Servizio Assistenza Domiciliare (SAD)
23	Gestione richieste contributo acquisto ausili per disabili
24	Gestione richieste contributo per abbattimento barriere architettoniche negli edifici residenziali privati
25	Gestione Servizio Assistenza all'Autonomia Personale (SAAP)
26	Gestione Servizio Educativo Extrascolastico Disabili (SEED)
27	Gestione Servizio Trasporto Anziani e Disabili
28	Incarichi di elevata qualificazione
29	Informazioni per richieste assegno di maternità
30	Informazioni per richieste assegno nucleo familiare numeroso
31	Predisposizione bando di Edilizia Residenziale Pubblica e gestione graduatoria per Alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà Aler
32	Richiesta assegnazione di un alloggio ERP
33	Richiesta assegnazione orti comunali

34	Richiesta contributo di solidarietà per chi è in alloggio ERP
35	Richiesta di alloggio sociale
36	Richiesta di ampliamento nucleo familiare in alloggio ERP
37	Richiesta rateizzazione canone d'affitto e spese in alloggio ERP
38	Richiesta rideterminazione del canone di alloggio ERP
39	Ricorso in opposizione alla graduatoria provvisoria ERP
40	Segretariato sociale
41	Valutazione della problematica abitativa
42	Valutazione idoneità per servizio CDD disabili
43	Valutazione idoneità per servizio CSE disabili
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni



8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane



25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a €140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



9	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Polizia Locale	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Iubini Luca	32	processi settoriali
	ANNO:	2025	75	totale
	PROCESSO		9	Iubini Luca
1	Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore – PREAVVISI CON BOLLETTARIO			
2	Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore – PREAVVISI CON PALMARE			
3	Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore (con bollettario e con palmare) non oblati entro il termine di 10 giorni			
4	Accertamento violazioni con presenza del trasgressore – VERBALE DI ACCERTATA VIOLAZIONE CON BOLLETTARIO			
5	Accertamento violazioni senza la presenza del trasgressore – VERBALI VARCHI ELETTRONICI ZTL / AP			
6	Acquisizione di informazioni con ipotesi di reato			
7	Attività notifica atti mediante messi notificatori e polizia giudiziaria			
8	Autorizzazione al dissequestro di un veicolo ai fini della rottamazione			
9	Comunicazione dati del conducente a seguito di un accertamento di violazione			
10	Comunicazione di avvenuta demolizione e radiazione del veicolo			
11	Custodia dei beni confiscati o sequestrati			
12	Demolizione di un veicolo sprovvisto di assicurazione e sottoposto a sequestro			
13	Disciplina viabilità in occasione di cantieri ed occupazioni suolo pubblico - emissione ordinanza			
14	Dissequestro di un veicolo sprovvisto di assicurazione			
15	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali e giudiziari			
16	Gestione Armeria per la Polizia Locale – Decreti assegnazione arma e Formazione			



17	Gestione dell'attività economica relativa alla vestizione del personale della Polizia Locale
18	Gestione delle Patenti di Servizio per la Polizia Locale
19	Gestione delle procedure di rilascio dei Tesserini di Riconoscimento per il personale della Polizia Locale
20	Gestione organizzazione delle manifestazioni per la Polizia Locale
21	Infortunistica stradale – rilievo incidenti stradali
22	Nulla osta per la circolazione saltuaria di macchine operatrici non immatricolate
23	Ordinanze, ingiunzioni – confische amministrative – costituzione in giudizio davanti al giudice di pace
24	Richiesta targa per veicolo a trazione animale
25	Richiesta annullamento in autotutela di un preavviso o verbale di accertamento
26	Richiesta cambio di custodia per veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo
27	Richiesta del rapporto di rilievo di un incidente stradale
28	Richiesta rateizzazione del pagamento di sanzioni
29	Richiesta rimborso di sanzioni amministrative
30	Ricorso contro violazioni relative ad ordinanze e regolamenti comunali
31	Ricorso in opposizione ad un accertamento di violazione del codice della strada
32	Vigilanza quartieri
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato



2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali



19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)



36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)

10	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Donadio Giovanni	16	processi settoriali
	ANNO:	2025	59	totale
	PROCESSO		10	Donadio Giovanni
1	Affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)			
2	Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio			
3	Contratti di manutenzione impianti termici- centrali termiche: gestione del contratto (Contratti Pubblici - fase esecuzione)			
4	Contratti di manutenzione impianti termici- centrali termiche: procedure di gara (Contratti Pubblici - fase selezione del contraente)			
5	Esecuzione di prestazione, di organizzazione del materiale e rilevazione della consistenza degli impianti elettrici e speciali attuati dal personale operativo del settore/servizio			
6	Gestione albo fornitori			
7	Manutenzione impianti termici			
8	Nomina commissioni di concorso/gara			
9	Predisposizione schede tecniche per attivazione connessioni telefoniche e dati			
10	Progettazione di massima (progettazione preliminare degli studi di fattibilità) (Contratti Pubblici - fase progettazione)			
11	Progettazione di opere pubbliche (Contratti Pubblici - fase progettazione)			
12	Rendicontazione annuale Progetto Fabbisogni Standard SOSE			
13	Stesura decreti di nomina Responsabile Unico del Procedimento, Ufficio Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Progettista, Collaudatore, Validatore e Verificatore			
14	Stesura programma triennale delle opere pubbliche (Contratti Pubblici - fase programmazione)			
15	Verifica progetti definitivi ed esecutivi (Contratti pubblici - fase progettazione)			



16	Verifiche impianti di messa a terra
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente

17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)



34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a €140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



11	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Risorse Umane	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Scio Fabio	23	processi settoriali
	ANNO:	2025	66	totale
	PROCESSO		11	Scio Fabio
1	Accertamento diritto a pensione e collocamento a riposo d'ufficio			
2	Assunzione del personale			
3	Certificati servizio/certificati previdenziali			
4	Chiedere il certificato di servizio prestato presso l'ente			
5	Controllo attestati di malattia e visite fiscali			
6	Denuncia mensile analitica posizioni assicurative dipendenti			
7	Domanda di partecipazione a un concorso pubblico			
8	Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria tra enti pubblici			
9	Esercizio del potere sostitutivo			
10	Gestione delle missioni dipendenti ed amministratori			
11	Gestione lavori di pubblica utilità.			
12	Gestione online sistemazioni contributive dipendenti in servizio e cessati			
13	Gestione servizi di rappresentanza e utilizzo delle relative sale			
14	Gestione volontari SCN, Leva Civica Regionale, Tirocini scolastici e Tirocini extracurricolari			
15	Incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti			
16	Maternità			

17	Pagamento oneri stipendiali
18	Permessi/congedi/aspettative dei dipendenti dell'ente
19	Procedimenti disciplinari
20	Relazioni sindacali
21	Servizio mensa ai dipendenti dell'ente
22	Sorveglianza sanitaria – medico competente
23	Stage o tirocinio all'interno dell'Ente, domanda da parte degli istituti
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP



11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione

28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



12	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Secchi Tania Antonella	29	processi settoriali
	ANNO:	2025	72	totale
	PROCESSO		12	Secchi Tania
1	Abbonamenti a riviste e banche dati			
2	Apertura bagni pubblici in occasione di eventi			
3	Attività di gestione parco mezzi del servizio comprendente manutenzione ordinaria, gestione interventi di riparazione straordinaria, revisioni periodiche e collaudi annuali, relativa acquisizione preventivi e interventi di riparazione			
4	Autorizzazione all'uso di spazi comunali per attività sportive			
5	Autorizzazione all'uso di spazi sportivi per eventi			
6	Contabilità di magazzino			
7	Controllo e gestione concessioni in uso impianti sportivi			
8	Coordinamento eventi sportivi			
9	Dichiarazione annuale IRAP (opzione commerciale)			
10	Dichiarazioni mensili e annuali IVA			
11	Domanda di erogazione di contributo economico per attività sportive			
12	Elaborazioni per liquidazione fatture			
13	Emissione fatture e note addebito/credito attive cartacee/elettroniche			
13	Gestione cassa economato			
14	Gestione e liquidazione imposta di bollo assolta in modo virtuale su atti e documenti amministrativi rilasciati dal comune di Cremona			
15	Gestione polizze assicurative			

16	Gestione servizi tipografici
17	Gestione utenze – energia elettrica - gas
18	Gestione utenze acqua
19	Gestione utenze telefoniche (telefonia fissa e mobile)
20	Monitoraggio e censimento permanente automezzi ministero funzione pubblica
21	Oggetti smarriti e rinvenuti sul territorio
22	Organizzazione logistica consultazioni elettorali
23	Partecipazione a bandi legati allo Sport
24	Procedura registrazioni giornaliere ed elaborazioni mensili – archiviazione e stampa riepilogativi IVA
25	Programmazione attività di facchinaggio
26	Redazione inventario beni mobili
27	Redazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi (art. 37, D. Lgs. 36/2023) (Contratti pubblici - fase programmazione)
28	Scarico fatture dallo SDI – controllo formale e fiscale – assegnazione uffici di competenza
29	Valutazione delle proposte riqualificazione impianti sportivi da parte del privato e successivo controllo
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)



4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali



21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi



38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



13	STRUTTURA RESPONSABILE:	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	MASSERDOTTI MARCO	114	processi settoriali
	ANNO:	2025	157	totale
	PROCESSO		13	Masserdotti Marco
1	Accertamento conformità Paesaggistica			
2	Acconciatori, estetisti, tatuatori e piercers, discipline bio naturali e centri benessere			
3	Adeguamento annuale del contributo del costo di costruzione			
4	Adozione ed approvazione Piano Strategico del Commercio			
5	Adozione ed approvazione Piano Territoriale degli Orari (l.r. 28/2004)			
6	Adozione ed approvazione regolamento edilizio			
7	Agenzia d'affari			
8	Agenzia di viaggio			
9	Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e smaltimento rifiuti relativi all'attività edilizia sul territorio			
10	Agriturismo			
11	Alberghi o hotel; Residenze turistico-alberghiere; Alberghi diffusi; Condhotel			
12	Alienazioni di beni immobili di proprietà comunale			
13	Altre attività professionali e di servizi			
14	Attivazione procedure finalizzate allo stralcio/ridelimitazione di vincoli sovraordinati			
15	Attività artigianali alimentari (gelaterie, pizzerie al taglio, creperie, etc.)			



16	Attività di deposito merci
17	Attività di "fochino"
18	Attività di pubblico intrattenimento
19	Attività di spettacolo viaggiante (giostre, luna park, circhi, attrazioni varie)
20	Attività di trasformazione di alimenti in stabilimenti (compresi impianti di macellazione), laboratori, centri di cottura
21	Attività di trasporto alimenti
22	Attività funebre
23	Attività nell'ambito dell'agricoltura, allevamento, pesca e settore dei mangimi
24	Attività produttive industriali ed artigianali
25	Attività ricettive all'aria aperta
26	Attività ricettive extra-alberghiere
27	Attività ricreative e di divertimento per l'infanzia (ludoteca, baby parking)
28	Attività riguardanti materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)
29	Attuazione protocollo d'intesa DUC (Distretto Urbano del Commercio)
30	Autorizzazione alla vendita di alloggi in edilizia convenzionata
31	Autorizzazione paesaggistica ordinaria
32	Autorizzazione Paesaggistica Semplificata



33	Autorizzazioni commercio su aree pubbliche su posteggio (Tipo A) e in forma itinerante (Tipo B)
34	Carte di esercizio e attestazioni commercio su aree pubbliche
35	Centro Commerciale
36	Certificato di destinazione urbanistica
37	Cessione aree in adempimento ad impegni convenzionali
38	Chiusura attività d'impresa in assenza di titolo abilitante all'esercizio dell'attività
39	Cinema e teatri
40	Collaudo opere di urbanizzazione
41	Commercio all'ingrosso
42	Comunicazione inizio lavori
43	Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)
44	Concessioni per il commercio su aree pubbliche mercati – fiere – posteggi isolati – posteggi a turno
45	Consumo sul posto di alimenti
46	Contributi generici/specifici pre-adozione PGT
47	Controlli e segnalazioni previsti nel protocollo di cooperazione con l'agenzia delle entrate-territorio (ex catasto)
48	Coordinamento e gestione eventi all'interno del DUC
49	Deposito di frazionamento catastale



50	Direttore/istruttore di tiro a segno
51	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
52	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in circoli
53	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande interni a particolari strutture o attività
54	Esercizio Vicinato
55	Esposizione merci senza vendita
56	Forme speciali di vendita
57	Gestione dei condomini nei quali l'A.C. è proprietaria di unità immobiliare e rapporti con gli amministratori
58	Grande struttura di vendita
59	Impianti di distribuzione di carburanti
60	Impianti di distribuzione di carburanti ad uso privato
61	Impianto natatorio destinato ad un'utenza pubblica (piscina)
62	Iniziative promozionali
63	Integrazioni documentali per istanze in materia urbanistica
64	Manifestazione di interesse per l'acquisto di un immobile comunale
65	Manifestazione fieristica di rilevanza locale (Mostra – Mercato)
66	Matricola ascensori e montacarichi

67	Media struttura di vendita
68	Noleggio autobus con conducente
69	Noleggio senza conducente (autoveicoli, cicli, moto, imbarcazioni)
70	Offerta di acquisto vincolata di un immobile comunale
71	Osservazioni generiche/specifiche post-adozione PGT
72	Palestra
73	Panifici
74	Parafarmacia
75	Parere preliminare
76	PDC convenzionato- definizione e approvazione bozza convenzione o atto unilaterale d'obbligo
77	Permesso di costruire
78	P.G.T.- autorizzazione alla realizzazione di un servizio pubblico o generale diverso da quanto previsto dal vigente piano dei servizi, ai sensi dell'art. 9, co. 15 L.R. 12/05
79	Piano Attuativo (PA) e relative varianti
80	Piano di Governo del Territorio (PGT) e relative varianti e adeguamenti e aggiornamenti "ex lege"
81	Predisposizione ordinanze in tema di programmazione economica (fiere, calendario mercati, spostamento mercato, sospensione turni taxi, sospensione mercato fieno, ecc...)
82	Prevenzione incendi per attività economiche
83	Procedura VAS (valutazione ambientale strategica) e Monitoraggio VAS per procedure urbanistiche (PGT, PA e PII)

84	Programma integrato di intervento (PII) e relative varianti
85	Pubblicazione e gestione di bandi pubblici sul commercio
86	Registrazione e assegnazione codice identificativo delle attività dello spettacolo viaggiante
87	Richiesta attestato idoneità abitativa
88	Richiesta di assegnazione di un immobile comunale
89	Riconoscimento attività storica e di tradizione (l.r. 6/2010)
90	Ricovero per animali d'affezione
91	Rimesse
92	Sale da ballo, discoteche, trattenimenti danzanti
93	Sale giochi - sale scommesse – installazione apparecchi da gioco
94	Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico)
95	Segnalazione certificata di agibilità
96	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)
97	Segnalazione certificata inizio attività sostitutiva di Permesso di Costruire (SCIA sostitutiva)
98	Segnalazione errore materiale al PGT
99	Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore
100	Somministrazione di alimenti e bevande temporanea in occasione di sagre, fiere e manifestazioni temporanee

101	Spettacoli pirotecnici
102	Strutture per la prima infanzia
103	Sviluppo Progetti a sostegno del Commercio, Tempi e Orari
104	Svincolo garanzie fideiussorie prestate per opere di urbanizzazione
105	Taxi, noleggio con conducente veicoli e natanti
106	Tintolavanderie
107	Toelettatura/Pensione/Addestramento di animali d'affezione o da compagnia
108	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per alloggi in edilizia convenzionata
109	Vendita di giornali e riviste
110	Vendita di oggetti preziosi
111	Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli
112	Vendite sottocosto
113	Vendite straordinarie
114	Vidimazione registri
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)



4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)
16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali

21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi



38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a €140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)



14	STRUTTURA RESPONSABILE:	Unità Direzionale Segretario Generale	43	processi trasversali
	DIRIGENTE RESPONSABILE:	Di Girolamo Gabriella	68	processi settoriali
	ANNO:	2025	111	totale
	PROCESSO		14	Di Girolamo Gabriella
1	Analisi fabbisogno informatico dell'ente			
2	Archiviazione documenti			
3	Assistenza informatica			
4	Attività preparatoria e di supporto nelle materie di competenza alla contrattazione decentrata integrativa			
5	Attribuzione numeri civici			
6	Comunicazione verso l'esterno			
7	Concessione Sala Eventi di Spazio Comune			
8	Consultazione archivio			
9	Contabilità analitica			
10	Costituzione in giudizio - cause giudiziali e stragiudiziali			
11	Costituzione in giudizio dell'Amministrazione nelle cause di impugnazione degli atti di aggiudicazione			
12	Definizione del decreto di assegnazione del personale			
13	Domanda di ammissione al servizio civile nazionale			
14	Gestione albo online			
15	Gestione attività di front-office spazio comune			



16	Gestione Budget Gruppi consiliari
17	Gestione dei decreti di assegnazione e dell'organigramma dei vari Settori dell'ente, sull'organizzazione interna di competenza
18	Gestione dei processi controllo di gestione
19	Gestione dei progetti
20	Gestione del processo di misurazione e valutazione dei risultati del personale dirigenziale e di elevata qualificazione
21	Gestione della rete territoriale e regionale dei servizi per l' orientamento
22	Gestione delle attività e dei servizi di orientamento
23	Gestione di segnalazioni, reclami, suggerimenti o apprezzamenti alla P.A
24	Gestione e funzionamento del Centralino Telefonico del Comune di Cremona
25	Gestione e redazione del documento unico di programmazione
26	Gestione e redazione del piano esecutivo di gestione - PIAO
27	Gestione eventi
28	Gestione istanze ed esercizio diritto di accesso consiglieri comunali
29	Gestione organizzativa e regolamentare delle attività di smart working dell'Ente
30	Gestione patrimonio informativo
31	Gestione raccolta firme – referendum abrogativo, consultivo o proposta di una legge di iniziativa popolare
32	Gestione relazioni organi istituzionali con mass media



33	Gestione Rete Referenti
34	Gestione seduta giunta comunale
35	Gestione sedute consiglio comunale
36	Gestione segreteria Sindaco
37	Gestione sito istituzionale
38	Gestione social network
39	Gestione sportelli tematici al cittadino presso spazio comune
40	Insediamiento consiglio comunale
41	Misurazione e valutazione degli indicatori di performance dei servizi
42	Misurazione, valutazione e redazione relazione sulla performance
43	Nomine del Sindaco in enti di vario genere
44	Organizzazione di eventi
45	Organizzazione eventi informativi al cittadino Spazio all'informazione
46	Piani ed elaborazione degli strumenti strategici dell'organizzazione: schema organizzativo, piano triennale del fabbisogno del personale, e dotazione organica
47	Pianificazione e gestione della formazione del personale interno e relativa Banca Dati.
48	Predisposizione dei decreti sindacali di attribuzione degli incarichi di direzione dei Settori dell'ente
49	Predisposizione Piano di formazione annuale



50	Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
51	Presentazione di proposte progettuali e richieste di contributo su bandi esterni
52	Processi di mobilità interna del personale e conseguente predisposizione dei decreti
53	Programmazione ed espletamento delle procedure di conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione
54	Protocollazione documenti
55	Realizzazione di rassegna stampa quotidiana informatizzata
56	Redazione dei progetti per il reclutamento di volontari SCU e simili
57	Redazione di comunicati su attività amministrative
58	Rendicontazione controlli interni
59	Riesame per l'accesso civico e l'accesso generalizzato
60	Rilascio di dati cartografici
61	Rilascio PIN-PUK della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e di SPID
62	Ritiro corrispondenza atti giudiziari
63	Salone dello studente
64	Spedizione corrispondenza
65	Stipulazione di contratti mediante scrittura privata o atto pubblico per importi rilevanti
66	Supporto tecnico ed amministrativo alle attività del nucleo di valutazione



67	Sviluppo Sistema della Qualità e conseguente programmazione delle attività inerenti
68	Trattazione affari istituzionali (contatti e relazioni esterne, cerimonie, manifestazioni)
1	Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato
2	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000 al netto d'IVA (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
3	Acquisto di beni/forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 5.000 ed inferiore a € 140.000 al netto d'IVA tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
4	Aggiudicazione gare per acquisto di beni/forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 al netto d'IVA(Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
5	Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
6	Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.
7	Affidamento incarichi a professionisti esterni
8	Attività in capo a segreteria assessori (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone Esterne...)
9	Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)
10	Autorizzazione ai Subappalti in capo ai RUP
11	Comunicazioni Obbligatorie dei dati sui contratti pubblici, attraverso invio delle schede Anac per mezzo delle piattaforme digitali certificate (PAD)
12	Concessione sale comunali
13	Conferimento incarichi di collaborazione esterni
14	Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso (Contratti pubblici - fase esecuzione)
15	Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)



16	Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente
17	Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi
18	Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali
19	Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti
20	Formalizzazioni determinazioni dirigenziali
21	Gestione Amministrazione Trasparente
22	Gestione del Protocollo decentrato
23	Gestione delle risorse finanziarie
24	Gestione delle risorse umane
25	Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente
26	Gestione presenze
27	Incarichi di elevata qualificazione
28	Infortuni sul lavoro
29	Liquidazione fatture
30	Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine
31	Nomina commissioni di concorso/gara
32	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 fino a soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)



33	Progettazione e indizione della gara per affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente)
34	Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali
35	Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)
36	Rendicontazione contributi alla regione Lombardia
37	Rendicontazione performance - obiettivi strategici operativi esecutivi
38	Rendicontazioni obiettivi personale e E.Q.
39	Rilascio pareri per altri servizi dell'ente
40	Rilevazione per relazione conto annuale
41	Stesura determinazioni e deliberazioni
42	Stipulazione di contratti a mezzo scambio lettere commerciali o scrittura privata per Lavori/Servizi/Forniture
43	Verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara dagli affidatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore a €140.000. (Contratti pubblici - fase verifica aggiudicazione e stipula contratto)

Appendice 2 - Elenco rischi

ANNO 2025	ELENCO RISCHI
R01	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari
R02	Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari
R03	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari
R04	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari
R05	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti / candidati particolari
R06	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari
R07	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
R08	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)
R09	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa
R10	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa
R11	Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni
R12	Abuso di provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario
R13	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto
R14	Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es.: inserimento in cima ad una lista)



R15	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es.: controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali)
R16	Riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti
R17	Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi comunitari
R18	Rilascio di concessioni edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti
R19	Scarsa trasparenza /poca pubblicità dell'opportunità
R20	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste
R21	Non rispetto delle scadenze temporali
R22	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati o sulla realizzazione dell'iniziativa
R23	Disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente nell'ambito della medesima procedura
R24	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti
R25	Scarso o mancato controllo
R26	Disomogeneità delle informazioni fornite
R27	Discrezionalità nel trattamento della pratica in relazione al ruolo nella successiva fase istruttoria
R28	Violazione della privacy
R29	Fuga di notizie di informazioni
R30	Discrezionalità nell'intervenire



R31	Disomogeneità delle valutazioni e dei comportamenti
R32	Discrezionalità nella gestione
R33	Assenza di criteri di campionamento
R34	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle offerte
R35	Scarsa trasparenza dell'operato
R36	Non rispetto delle scadenze temporali
R37	Scarsa responsabilità interna
R38	Inadeguatezza o assenza di competenza del personale addetto ai processi
R39	Inadeguata diffusione della cultura della legalità
R40	Scarsa responsabilizzazione interna
R41	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto
R42	Nomina responsabili procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti
R43	Fuga di notizie circa le procedure di gara non ancora pubblicate o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la terzietà e l'indipendenza
R44	Scarsa / mancata regolamentazione
R45	Eccessiva regolamentazione
R46	Commistione tra scelte politiche non chiare e specifiche e soluzioni tecniche finalizzate alla loro attuazione sugli obiettivi delle politiche di sviluppo territoriale (in particolar modo quando la pianificazione è affidata all'esterno)

R47	Le asimmetrie informative che si hanno quando le informazioni non sono condivise integralmente fra gli individui facenti parte del processo economico
R48	Accoglimento di osservazioni che contrastino con gli interessi generali di tutela e razionale utilizzo del territorio
R49	Mancata adozione da parte degli enti delle proprie determinazioni nei termini di legge, allo scopo di favorire l'approvazione del piano senza modifiche
R50	L'istruttoria non sufficientemente approfondita del piano da parte del responsabile del procedimento
R51	L'accoglimento delle controdeduzioni comunali alle proprie precedenti riserve sul piano, pur in carenza di adeguate motivazioni
R52	Significativo aumento delle potestà edificatorie o del valore d'uso degli immobili interessati
R53	Scelta o maggior utilizzo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento
R54	Possibile disparità di trattamento tra diversi operatori
R55	Sottostima del maggior valore generato dalla variante
R56	Mancata coerenza con il piano generale (e con la legge), che si traduce in uso improprio del suolo e delle risorse naturali
R57	Verifica da parte delle strutture comunali del rispetto degli indici e parametri edificatori e degli standard urbanistici stabiliti dal piano generale
R58	Verifica della traduzione grafica delle scelte urbanistiche riguardanti la viabilità interna, l'ubicazione dei fabbricati, la sistemazione delle attrezzature pubbliche, l'estensione dei lotti da edificare
R59	Commisurazione non corretta, non aggiornata e non adeguata degli oneri dovuti rispetto all'intervento edilizio da realizzare, per favorire eventuali soggetti interessati
R60	Erronea applicazione dei sistemi di calcolo
R61	Errori ed omissioni nella valutazione dell'incidenza urbanistica dell'intervento e/o delle opere di urbanizzazione che lo stesso comporta
R62	L'individuazione di un'opera come prioritaria, a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato



R63	Indicazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta
R64	Errata determinazione della quantità di aree da cedere da parte del privato (inferiore a quella dovuta ai sensi della legge o degli strumenti urbanistici sovraordinati)
R65	Individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività
R66	Acquisizione di aree gravate da oneri di bonifica anche rilevanti
R67	Ampia discrezionalità tecnica degli uffici comunali competenti cui appartiene la valutazione
R68	Minori entrate per le finanze comunali
R69	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica
R70	Scarsa trasparenza
R71	Mancata o non adeguata valutazione delle osservazioni pervenute, dovuta a indebiti condizionamenti dei privati interessati
R72	Inadeguato esercizio della funzione di verifica dell'ente sovraordinato
R73	Rischi analoghi a quelli previsti per l'esecuzione di lavori pubblici
R74	Mancato esercizio dei propri compiti di vigilanza da parte dell'amministrazione comunale al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quello dedotto in obbligazione
R75	Mancato rispetto delle norme sulla scelta del soggetto che deve realizzare le opere.
R76	Assegnazione delle pratiche a tecnici interni in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie
R77	Esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici preposti all'istruttoria, in collaborazione con professionisti del territorio di competenza
R78	Chiarimenti istruttori e richieste di integrazioni documentali quali occasioni per ottenere vantaggi indebiti
R79	Mancata conclusione dell'attività istruttoria entro i tempi massimi stabiliti dalla legge

R80	L'errato calcolo del contributo di costruzione da corrispondere	
R81	Il riconoscimento di una rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli	
R82	La mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo nei versamenti	
R83	Omissioni o ritardi nel controllo, anche a campione, dei titoli abilitativi rilasciati	
R84	Carenze nella definizione dei criteri per la selezione del campione delle pratiche soggette a controllo	
R85	Omissione o parziale esercizio della verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio di competenza	
R86	Applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino che presuppone di procedere alla demolizione dell'intervento abusivo	
R87	Processi di vigilanza e controllo delle attività edilizie non soggette a titolo abilitativo edilizio, bensì totalmente liberalizzate o soggette a comunicazione di inizio lavori (CIL) da parte del privato interessato o a CIL asseverata da un professionista abilitato.	
R88	Incremento del rischio di frazionamento artificioso	Specifici PNRR
R89	Affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico	
R90	Nomina di un RUP non in possesso di adeguati requisiti di professionalità	
R91	Mancata rotazione degli incarichi di RUP	
R92	Mancata rotazione degli operatori economici chiamati a partecipare	
R93	Possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata	
R94	Ricorso a variazioni contrattuali in assenza di vincoli imposti dalle Direttive Quadro	
R95	Assenza di adeguati controlli sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali	
R96	Il ricorso ad un subappalto non autorizzato	
R97	Utilizzo improprio della procedura negoziata per incapacità di effettuare una corretta programmazione e progettazione degli interventi	
R98	Utilizzo improprio della procedura negoziata per favorire un determinato operatore economico	
R99	Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara al fine di creare la condizione per affidamenti caratterizzati da urgenza	
R100	Accordi collusivi tra le imprese utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara	
R101	Rilascio dell'autorizzazione al subappalto in assenza dei controlli previsti dalla norma	
R102	Omissione di controlli in sede esecutiva da parte della Direzioni Lavori	
R103	Mancata attivazione del potere sostitutivo	

Appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche

CODICE MISURA	DESCRIZIONE MISURA	TIPO MISURA	Generale/Specifica
M01	Attuazione misure di trasparenza	misure di trasparenza	Generale
M02	Attuazione normativa su accesso civico	misure di trasparenza	Generale
M03	Progettazione ed erogazione formazione specifica	misure di formazione	Generale
M04	Osservanza del codice di comportamento interno	misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Generale
M05	Attuazione del sistema dei controlli interni	misure di controllo	Generale
M06	Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	misure di regolamentazione	Generale
M07	Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali	misure di regolamentazione	Generale
M08	Tutela del segnalante (whistleblower)	misure di segnalazione e protezione	Generale
M09	Sistema di monitoraggio dei tempi procedurali	misure di controllo	Generale
M10	Sistema di regolamentazione interna	misure di regolamentazione	Generale
M11	Segnalazione di potenziale conflitto di interessi e conseguenziale obbligo di astensione dei dipendenti	misure di disciplina del conflitto di interessi	Generale
M12	Controlli a campione su autocertificazioni	misure di controllo	Generale
M13	Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi	misure di regolamentazione	Generale
M14	Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile del provvedimento (dirigente sottoscrittore) nel corpo del provvedimento dirigenziale e contestuale attestazione sull'assenza del conflitto di interessi di entrambi	misure di disciplina del conflitto di interessi	Generale
M15	Attestazione sull'assenza di conflitto di interessi in capo ad incaricati esterni	misure di disciplina del conflitto di interessi	Generale
M16	Rotazione periodica responsabile del procedimento e/o istruttoria	misure di rotazione	Generale
M17	Rotazione straordinaria	misure di rotazione	Generale
M18	Attuazione normativa relativamente a Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	misure di controllo	Generale
M19	Informatizzazione dei processi come misura di semplificazione e a garanzia della tracciabilità dei passaggi e di resa trasparente delle ragioni a base di ciascuno	misure di semplificazione	Generale
M20	Controlli preventivi su proposte di determinazioni e deliberazioni	misure di controllo	Generale
M21 new	Ricognizione periodica della check list recante gli indicatori sintomatici di operazioni sospette secondo le indicazioni UIF – misura generale (NEW)	misure di controllo	Generale
M22	Previsione di una disciplina generale dei casi di progressione del personale, a partire da criteri nei contratti decentrati, con conseguenti provvedimenti attuativi	misure di regolamentazione	Specifica
M23	Inserimento richiamo a norma relativa al pantouflage nei contratti di lavoro del personale	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M24	Sottoscrizione di impegno al rispetto del pantouflage da parte del dipendente con poteri negoziali al momento della cessazione dal servizio	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M25	Nei provv. con effetto economico diretto intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese	misure di controllo	Specifica
M26	Divieto di frazionamento del valore dell'appalto	misure di controllo	Specifica
M27	Determinazioni di indizione delle procedure di affidamento con puntuale esplicitazione delle ragioni di fatto e di diritto a base della scelta dello strumento concessorio	misure di trasparenza	Specifica

M28	Determinazioni di indizione con puntuale motivazione di eventuali specifiche tecniche richieste nel caso di specie	misure di trasparenza	Specifica
M29	Utilizzo di modelli di verbale preimpostati schematicamente attraverso l'utilizzo della parte del disciplinare di gara recante i criteri di assegnazione dei punteggi	misure di trasparenza	Specifica
M30	Nei bandi di gara inserimento "patto d'integrità"	misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Specifica
M31	Nei bandi di gara inserimento norme relative al pantouflage	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M32	Monitoraggio del numero di richieste di variante per ciascun lavoro e per totale lavori	misure di controllo	Specifica
M33	Monitoraggio del numero di richieste di rimodulazione del cronoprogramma (per ciascun lavoro e per totale lavori, forniture beni e servizi)	misure di controllo	Specifica
M34	Monitoraggio del valore delle varianti approvate	misure di controllo	Specifica
M35	Monitoraggio delle gare con unica offerta valida	misure di controllo	Specifica
M36	Monitoraggio del numero e delle condizioni degli accordi bonari	misure di controllo	Specifica
M37	Verifica di eventuali accordi transattivi	misure di controllo	Specifica
M38	Monitoraggio subappalti	misure di controllo	Specifica
M39	Negli atti contrattuali inserimento clausola di estensione del Codice di Comportamento comunale	misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Specifica
M40	Negli atti contrattuali inserimento "patto etico" sottoscritto con OOSS	misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Specifica
M41	Verifica insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità delle nomine del Sindaco	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M42	Acquisizione dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M43	Acquisizione dichiarazione di assenza di condanne per reati contro la PA nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M44	Acquisizione dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M45	Acquisizione dichiarazione di assenza di condanne per reati contro la PA nell'attribuzione degli incarichi posizione organizzativa	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M46	Acquisizione dichiarazione assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, nel rilascio dell'autorizzazione per incarichi extraistituzionali ai dipendenti	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M47	Acquisizione e verifica della insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi nell'affidamento degli incarichi esterni	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M48	Acquisizione dichiarazione di assenza di condanne per reati contro la PA nella nomina di commissioni di concorso/gare	misure di controllo	Specifica
M49	Verifica insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità per personale in comando o posizioni similari	misure di disciplina del conflitto di interessi	Specifica
M50	Tempestività delle riscossioni legate al recupero delle morosità	misure di controllo	Specifica
M51	Puntuale indicazione delle motivazioni nei provvedimenti di sgravi, rateizzazioni, rimborsi	misure di trasparenza	Specifica
M52	Controlli della Polizia Locale in materia edilizia22	misure di controllo	Specifica
M53 new	Controllo a campione - centralizzato presso il Settore Gare – sul possesso dei requisiti per gli affidamenti inferiore a 40.000	misure di controllo	Specifica



Legenda		di cui	Tipologia misura	
n. 21	Misure trasversali		n. 6	Misure di trasparenza
n. 32	Misure specifiche	n. 1	Misure di formazione	
n. 53	totali	n. 4	Misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	
		n. 19	Misure di controllo	
		n. 5	Misure di regolamentazione	
		n. 1	Misure di segnalazione e protezione	
		n. 14	Misure di disciplina del conflitto di interessi	
		n. 2	Misure di rotazione	
		n. 1	Misure di semplificazione	



Appendice 4 - Programmazione Misure Generali

Report Programmazione Misure Generali	
ANNO:	2025
SETTORE:	TUTTI I SETTORI
DIRIGENTE:	TUTTI I DIRIGENTI

N.	MISURA	INTERVENTI DA REALIZZARE INDICATORI/TEMPI (SOLO 2025)	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	Indicatore (SOLO 2025)
1	Attuazione normativa su accesso civico	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti
2	Attestazione sull'assenza di conflitto di interessi in capo a incaricati esterni	Assenza di procedimenti in cui non risulti l'attestazione in cui non sia verificata la presenza di conflitto di interessi	Assenza di procedimenti in cui non risulti l'attestazione o in cui non sia verificata la presenza di conflitto di interessi	Assenza di procedimenti in cui non risulti l'attestazione o in cui non sia verificata la presenza di conflitto di interessi	Conflitto int. incaricati est- utilizzo attestazioni
3	Attuazione del sistema dei controlli interni	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti
4	Attuazione misure di trasparenza	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti
5	Attuazione normativa relativamente a Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	N. controlli/Tot. autodichiarazioni rese
6	Controlli a campione su autocertificazioni	Verifica requisiti dichiarati	Verifica requisiti dichiarati	Verifica requisiti dichiarati	N. controlli/Tot. autodichiarazioni rese
7	Controlli preventivi su proposte di determinazioni e deliberazioni	Verifiche preventive previste dal programma atti in uso	Verifiche preventive previste dal programma atti in uso	Verifiche preventive previste dal programma atti in uso	Tutti gli atti in verifica – miglioramento trend
8	Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile del provvedimento (dirigente sottoscrittore) nel corpo del provvedimento dirigenziale e contestuale attestazione sull'assenza del conflitto di interessi di entrambi	Tutti i provvedimenti	Tutti i provvedimenti	Tutti i provvedimenti	N. distinzioni resp. proc e resp. provv./tot. atti
9	Progettazione ed erogazione formazione specifica	Orientamento alla legalità e all'integrità	Orientamento alla legalità e all'integrità	Orientamento alla legalità e all'integrità	N. incontri formazione anticor/trasparenza



10	Informatizzazione dei processi come misura di semplificazione e a garanzia della tracciabilità dei passaggi e di resa trasparente delle ragioni a base di ciascuno	Tracciabilità dei processi	Tracciabilità dei processi	Tracciabilità dei processi	Report annuale dirigenti-referenti
11	Osservanza del codice di comportamento interno	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	N. procedimenti disciplinari attivati
12	Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	N. controlli effettuati/totale pratiche
13	Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	Totale osservanza della normativa	N. controlli effettuati/totale pratiche
14	Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi	Nessuna proroga/rinnovo, ad eccezione delle fattispecie concesse	Nessuna proroga/rinnovo, ad eccezione delle fattispecie concesse	Nessuna proroga/rinnovo, ad eccezione delle fattispecie concesse	N. proroghe-rinnovi/tot provvedimenti affidamento
15	Rotazione periodica responsabile del procedimento e/o istruttoria	Numero rotazioni effettuate	Numero rotazioni effettuate	Numero rotazioni effettuate	N. rotazioni resp. proc. effettuate
16	Rotazione straordinaria	Rotazione in casi di procedimenti penali e/o disciplinari per reati di natura corruttiva	Rotazione in casi di procedimenti penali e/o disciplinari per reati di natura corruttiva	Rotazione in casi di procedimenti penali e/o disciplinari per reati di natura corruttiva	N. rotazioni straordinarie effettuate
17	Segnalazione di potenziale conflitto di interessi e consequenziale obbligo di astensione dei dipendenti	Rispetto dell'imparzialità dell'azione amministrativa	Rispetto dell'imparzialità dell'azione amministrativa	Rispetto dell'imparzialità dell'azione amministrativa	N. segnalazioni (conflitto interessi dipendenti)
18	Sistema di monitoraggio dei tempi procedurali	Rispetto tempi procedimenti	Rispetto tempi procedimenti	Rispetto tempi procedimenti	N. rilievi/segnalazioni su totale procedimenti -tempistica
19	Sistema di regolamentazione interna	Contenimento della discrezionalità decisoria	Contenimento della discrezionalità decisoria	Contenimento della discrezionalità decisoria	Report annuale dirigenti-referenti
20	Tutela del segnalante (whistleblower)	Modulistica e strumenti dedicati – informatizzazione procedura segnalazione e formazione ai dipendenti	Modulistica e strumenti dedicati	Modulistica e strumenti dedicati	N. segnalazioni ricevute (whistleblower)
21	Ricognizione periodica della check list recante gli indicatori sintomatici di operazioni sospette secondo le indicazioni UIF – misura generale (NEW)	aggiornamento da parte del Responsabile SOS e delle direzioni e utilizzo della stessa da parte dei settori	Aggiornamento e utilizzo della stessa da parte dei settori	Aggiornamento e utilizzo della stessa da parte dei settori	Riscontro circa l'utilizzo costante della check list



Appendice 5 - Estratto Processo/rischio/misura/programmazione

Report Programmazione Triennale – esempio	
SETTORE:	TUTTI I SETTORI
DIRIGENTE RESPONSABILE:	TUTTI I DIRIGENTI
AREA DI RISCHIO:	Contratti pubblici
PROCESSO / FASE:	Acquisto di beni/forniture e servizi sopra soglia comunitaria (Contratti pubblici - fase selezione del contraente) FASE UNICA – PROCESSO TRASVERSALE

TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	LIVELLO PER PROCESSO	MISURA	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI	INTERVENTI DA REALIZZARE	INTERVENTI DA REALIZZARE
			2025	2026	2027
Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto con modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	Alto	Attuazione misure di trasparenza	Verifica dell'attuazione delle misure di trasparenza vigenti	Verifica dell'attuazione delle misure di trasparenza vigenti	Verifica dell'attuazione delle misure di trasparenza vigenti
		Controlli a campione su autocertificazioni	Verifica delle autocertificazioni rese	Verifica delle autocertificazioni rese	Verifica delle autocertificazioni rese
		Determinazioni di indizione con puntuale motivazione di eventuali specifiche tecniche richieste nel caso di specie	Motivazione esaustiva negli atti	Motivazione esaustiva negli atti	Motivazione esaustiva negli atti
		Determinazioni di indizione delle procedure di affidamento con puntuale esplicitazione delle ragioni di fatto e di diritto a base della scelta dello strumento concessorio	Motivazione esaustiva negli atti	Motivazione esaustiva negli atti	Motivazione esaustiva negli atti



		Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) responsabile del provvedimento (dirigente sottoscrittore) nel corpo del provvedimento dirigenziale e contestuale attestazione sull'assenza del conflitto di interessi di entrambi	Verifica dell'osservanza della distinzione dei ruoli e delle relative attestazioni	Verifica dell'osservanza della distinzione dei ruoli e delle relative attestazioni	Verifica dell'osservanza della distinzione dei ruoli e delle relative attestazioni
		Divieto di frazionamento del valore dell'appalto	Verifica di non frazionamento artificioso per eludere normati di riferimento	Verifica di non frazionamento artificioso per eludere normati di riferimento	Verifica di non frazionamento artificioso per eludere normativa di riferimento
		Monitoraggio subappalti	Verifica delle condizioni di ammissibilità del subappalto	Verifica delle condizioni di ammissibilità del subappalto	Verifica delle condizioni di ammissibilità del subappalto
		Nei bandi di gara inserimento norme relative al pantouflage	Verifica inserimento		
		Nei bandi di gara inserimento "patto d'integrità"	Verifica inserimento	Verifica inserimento	
		Osservanza del codice di comportamento interno	Rispetto delle disposizioni comportamentali	Rispetto delle disposizioni comportamentali	Rispetto delle disposizioni comportamentali
		Rotazione periodica responsabile del procedimen e/o istruttoria	Rotazioni effettuate	Rotazioni effettuate	Rotazioni effettuate
		Segnalazione di potenziale conflitto di interessi e consequenziale obbligo di astensione dei dipendenti	Verifica di eventuali segnalazioni e relativa astensione	Verifica di eventuali segnalazioni e relativa astensione	

Appendice 6 – Obblighi di pubblicazione

Comune di Cremona - Obblighi di pubblicazione, responsabilità e competenze (D. Lgs. 33/2013 post D. Dlg.97/2016)

Responsabilità	> Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sugli adempimenti di trasparenza. (art. 43, comma 1, D. Lgs. 33/2013 novellato)
	>> I Dirigenti garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare e l'attuazione dell'accesso civico. (art. 43, comma 3 e 4 D. Lgs. 33/2013 novellato)
	>>> L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione e il rifiuto/differimento e limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dal decreto, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale (illecito disciplinare), eventuale causa di danno all'immagine dell'amministrazione e sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato (art. 46, comma 1, D. Lgs. 33/2013 novellato)
	>>>> Sanzioni specifiche (irrogate da ANAC) ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 33/2013 novellato -
	Art. 47, comma 1, D. Lgs. 33/2013 novellato - La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500,00 a 10.000,00 e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione.
	Art. 47, comma 2, D. Lgs. 33/2013 novellato - La violazione degli obblighi sugli organismi controllati e partecipati (art. 22) dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500,00 a 10.000,00 a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 gg dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato entro 30 gg dal percepimento.
	>>>> Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione interno - PIAO, che comprende anche la Trasparenza. (Codice di Comportamento interno - Deliberazione Giunta n. 244 del 4 ottobre 2023)
LEGENDA	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016 La compilazione NON COMPETE non rientra nel campo soggettivo di applicazione per il Comune

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (post D. Lgs. 97/2016)							Responsabili aggiornamento e pubblicazione informazioni	VERIFICHE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ Servizio	Responsabile	Cadenza	

Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lg n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse per Regolamenti di Consiglio (ad eccezione di quelli relativi all'organizzazione degli Uffici che vengono approvati con deliberazione di Giunta Comunale)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
					Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale	

		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale

	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (entro i 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale

			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale	
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale	
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblica sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla for	Nessuno	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza de	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titola	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non compete		
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non compete		
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori(da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. <u>Per espresso orientamento di Anac (Linee Guida Anac su trasparenza), rientrano anche i commissari esterni membri di commissioni concorsuali e i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.</u>	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
				Per ciascun titolare di incarico:				

		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lg n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lg n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lg n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale	

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		Servizio Programmazione CdG, Organizzazione		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale

			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane - Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore Risorse Umane	RPCT Semestrale

	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	<i>non compete</i>		
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lg n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lg n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lg n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Risorse Umane + Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Risorse Umane + Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lg n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lg n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Nessuno	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo In caso di P.O. con deleghe gestionali, medesimi obblighi dei dirigenti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina) (ex art. 14 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i <u>criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale

		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	RPCT	Semestrale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio (sia per dirigenti che per dipendenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (sia per dirigenti che per dipendenti)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità (sia per dirigenti che per dipendenti)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione CdG, Organizzazione	RPCT	Semestrale	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				Per ciascuno degli enti:				

	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			Per ciascuna delle società:				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale

			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)	Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)	Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti Società partecipate	Provvedimenti in materia di costituzione di società partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale

	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lg n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lg n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gare Partecipate PNRR	RPCT	Semestrale
Attività e procedimenti				Per ciascuna tipologia di procedimento:				

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale

		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8 art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale

		<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;</p> <p>D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) 	<p>Tempestivo</p>	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
Esecutiva		<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale

	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamenti		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lg. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lg. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lg. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lg. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lg. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 1, d.P.R. n. 118/200	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Obbligo abrogato dall'art. 43 del D. Lgs. 97/2016, comma 1 e assorbito dalle previsioni degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (entro 30 gg dall'adozione) (ex art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Bilancio	RPCT	Semestrale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Bilancio	RPCT	Semestrale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Bilancio	RPCT	Semestrale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Bilancio	RPCT	Semestrale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 d.lgs n. 91/2011 - Art. 18 bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Bilancio	RPCT	Semestrale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico Patrimonio	RPCT	Semestrale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico Patrimonio	RPCT	Semestrale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberazioni A.N.AC.	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale

				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Programmazione, Cdd Organizzazione	RPCT	Semestrale
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Programmazione, Cdd Organizzazione	RPCT	Semestrale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione, Cdd Organizzazione	RPCT	Semestrale
						Servizio Programmazione, Cdd Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Bilancio	RPCT	Semestrale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Bilancio	RPCT	Semestrale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione, Cdd Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio Avvocatura e Contratti	RPCT	Semestrale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizio Avvocatura e Contratti	RPCT	Semestrale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Servizio Avvocatura e Contratti	RPCT	Semestrale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione, Cdd Organizzazione	RPCT	Semestrale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non compete		

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2000 modificato dall'art. 8 co. del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	<i>Servizio Gestione Bilancio</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	<i>non compete</i>		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (DATO ANNUALE)	Annuale (art. 33, c. 1, primo periodo, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Servizio Gestione Bilancio</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (DATO TRIMESTRALE - dall'anno 2015)	Trimestrale (art. 33, c. 1, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Servizio Gestione Bilancio</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
			Ammontare complessivo annuale dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (DATO ANNUALE)	Annuale (art. 33, c. 1, primo periodo, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Servizio Gestione Bilancio</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Servizio Gestione Bilancio</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non compete</i>		

	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	RPCT	Semestrale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	RPCT	Semestrale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	RPCT	Semestrale
		Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione						
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lg n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Servizio Pianificazione Urbana e Sportello Unico Edilizia	RPCT	Semestrale
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione Urbana e Sportello Unico Edilizia	RPCT	Semestrale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale

			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale
			Misure incidenti sull'ambiente relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici e altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale
			Relazione sullo stato dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica	RPCT	Semestrale
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non compete		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non compete		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale

		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lg n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutto l'Ente	RPCT	Semestrale
Altri contenuti	Adempimenti Anticorruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lg n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2013 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2013	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
			Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto (con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale); nome del titolare del potere sostitutivo e modalità per l'esercizio di tale diritto (con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale)	Tempestivo	Servizio Segreteria Generale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizio Segreteria Generale	RPCT	Semestrale

	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>
	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazioni di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		<i>Tutto l'Ente</i>	<i>RPCT</i>	<i>Semestrale</i>

Servizio Segreteria Generale= Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza

Servizio Programmazione, CdG, Organizzazione= Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane



Sezione 3
Organizzazione e
capitale umano



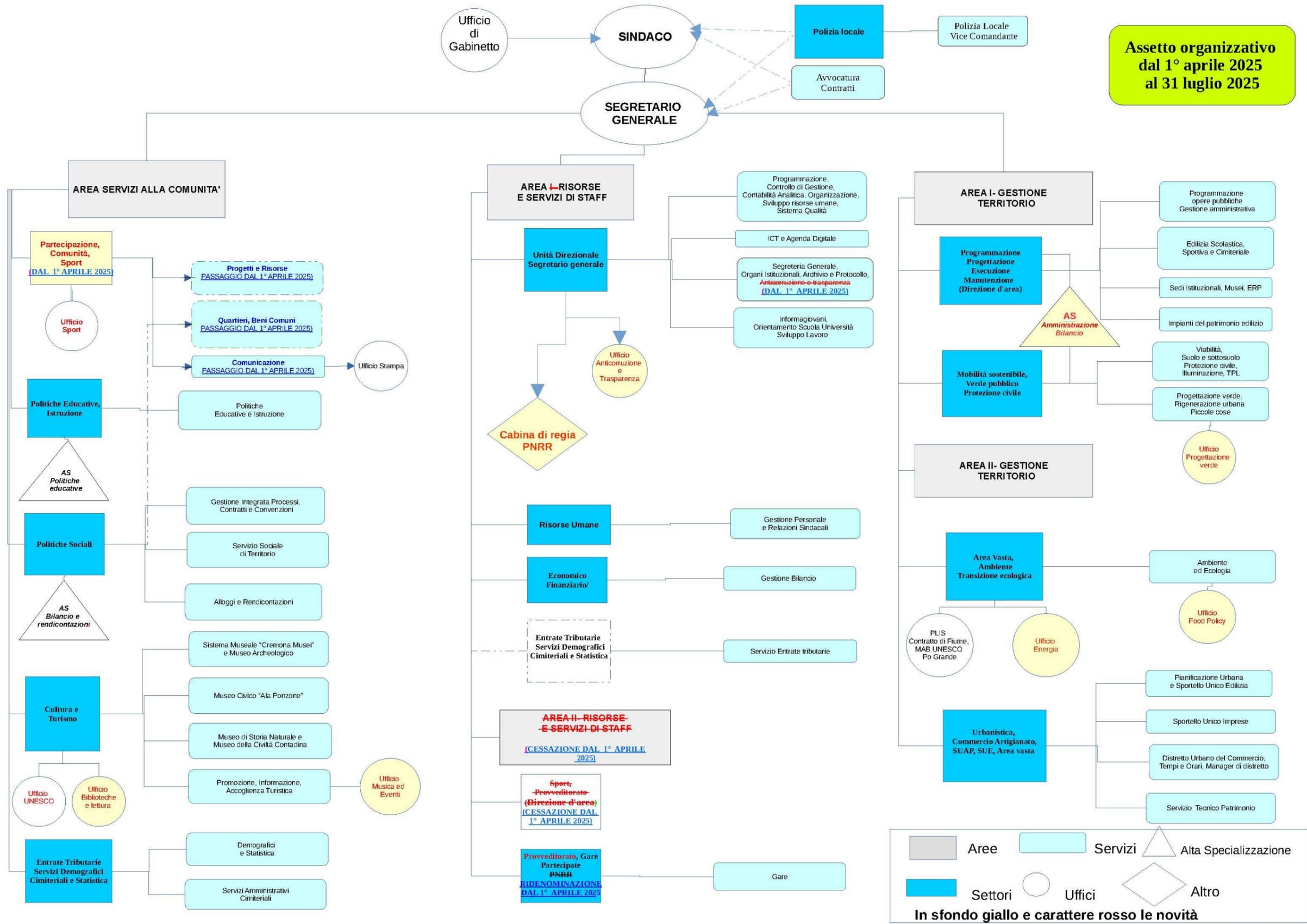
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione Struttura Organizzativa

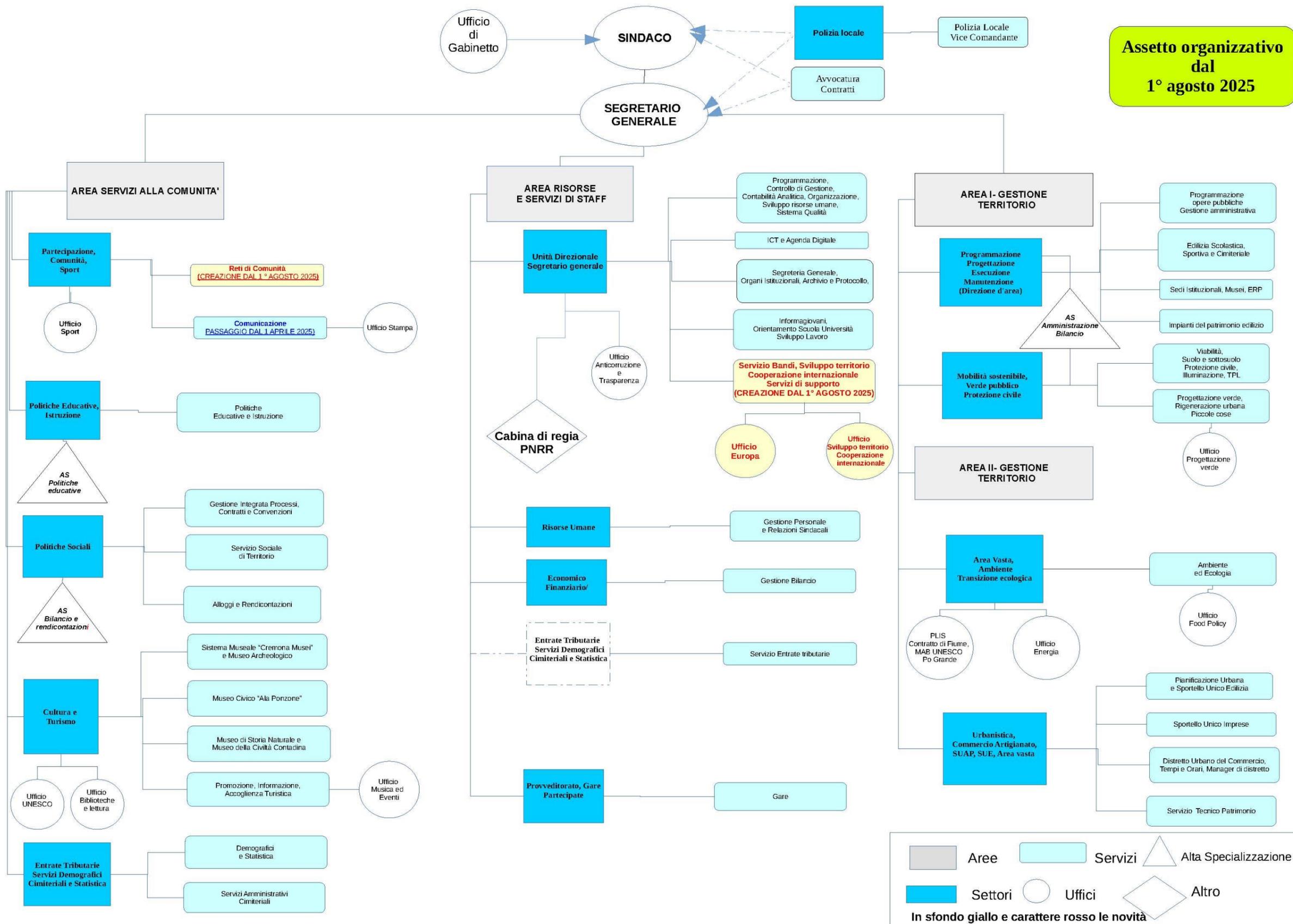
Assetto

L'attuale l'organigramma approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 29 novembre 2023 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale", si modifica come di seguito riportato.

Il nuovo assetto avrà due date di decorrenza distinte, ossia il primo aprile 2025 e il primo agosto 2025.



Assetto organizzativo dal
1° agosto 2025



3.1.1 Le risorse umane disponibili

ORGANICO COMPLESSIVO AL 31 DICEMBRE 2024

TOTALE: n. 651 unità di personale di cui:

n. 590 a tempo indeterminato

n. 61 a tempo determinato

Le unità di personale in servizio al 31 dicembre 2024 (incluso il Segretario Generale) sono dettagliate distintamente per profilo professionale nella seguente tabella secondo le aree di cui al CCNL del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali:

AREA	Descrizione profilo	Totale complessivo	Tempo indeterminato	Tempo determinato
SEGRETARIO	SEGRETARIO GENERALE	1	1	
DIRIGENTI	DIRIGENTE	13	10	3
FUNZIONARI E DELLA EQ	ADDETTO STAMPA	1	1	
	AMMINISTRATORE DI SISTEMA	3	3	
	ANALISTA ICT	9	9	
	ASSISTENTE SOCIALE	22	20	2
	AVVOCATO	1	1	
	CONSERVATORE	3	3	
	COORDINATORE EDUCATORE	55	25	30
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	45	43	2
	FUNZIONARIO CONTABILE	11	10	1
	FUNZ. DELLA COMUNICAZIONE	4	4	
	FUNZIONARIO POLITICHE SOCIALI	14	5	9
	FUNZIONARIO TECNICO	47	45	2
	PEDAGOGISTA	1		1
	PROJECT FINANCIAL MANAGER	5	5	
PSICOLOGO	2	2		
UFFICIALE POLIZIA LOCALE	12	12		
TOTALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ		235	188	47
ISTRUTTORI	AGENTE POLIZIA LOCALE	53	53	
	ISTRUTTORE	103	98	5
	ISTRUTTORE CONTABILE	18	16	2
	ISTRUTTORE DELLA COMUNICAZIONE	4	4	
	ISTRUTTORE EDUCATORE	78	78	
	ISTRUTTORE TECNICO	47	45	2
	OPERATORE SOCIALE	5	5	
TOTALE AREA DEGLI ISTRUTTORI		308	299	9
OPERATORI ESPERTI	ASSISTENTE	52	51	1
	ASSISTENTE AMM.VO BASE	17	17	
	AUTISTA DI RAPPRESENTANZA	1	1	
	COLLABORATORE AMM.VO	9	9	
	CUOCO	9	9	
	ELETTRICISTA	1	1	
	GUARDIA GIURATA	1	1	

	MESSO NOTIFICATORE	1	1	
	OPERATORE QUALIFICATO	3	2	1
TOTALE AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI		94	92	2
TOTALE COMPLESSIVO		651	590	61

Nel corso del mese di gennaio 2025 sono stati assunti n. 5 dipendenti (di cui n. 2 a tempo determinato) e sono cessati n. 3 dipendenti (di cui n. 1 a tempo determinato), di conseguenza la dotazione organica al 1° febbraio del 2025 è di un totale di n. 653 unità di cui n. 62 a tempo determinato.

3.1.2 Prospettive

La prospettiva occupazionale del triennio 2025-2027 è schematizzata nella seguente tabella:

annualità	DIP. AL 1° GENNAIO	CESSAZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI PREVISTE	DIP. AL 31 DICEMBRE
2025	590	24	48	614
2026	614	17	24	621
2027	621	13	21	629

Nell'anno 2025 sono state stanziati a bilancio apposite risorse per la realizzazione di progressioni tra le aree straordinarie, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2021, per complessive n. 18 unità, di cui n. 14 destinate ai dipendenti dell'area degli Istruttori e, pertanto, finalizzate ad acquisire altrettanti Funzionari, e n. 4 destinate ai dipendenti dell'area degli operatori esperti, finalizzate ad acquisire altrettante unità di Istruttori.

3.1.3 Sviluppo e prospettive organizzative dell'Ente

Le strategie introdotte nella gestione macro-organizzativa dell'Ente, sollecitate in particolare dalle problematiche correlate alla riduzione di personale, sono state orientate a:

- potenziare i centri di responsabilità intermedi a presidio e coordinamento delle strutture e unità operative dell'Ente
- attivare azioni finalizzate a favorire un progressivo efficientamento della struttura
- proseguire con azioni di riorganizzazione dei modelli di gestione dei servizi

La complessità di sistema e le contingenze professionali e organizzative hanno reso necessari nel corso del 2025 i seguenti interventi principali.

Con decorrenza dal 1° aprile 2025:

- nell' "Area Servizi alla Comunità", istituzione di un nuovo Settore, denominato "Partecipazione, Comunità, Sport", a cui faranno riferimento i seguenti Servizi e Uffici:
 - Servizio Progetti e Risorse (con cessazione a partire dal 1° agosto 2025);
 - Servizio Quartieri, Beni Comuni (passaggio dal Settore Politiche Sociali, con cessazione dal 1° agosto 2025);
 - Servizio Comunicazione (passaggio dal Settore Unità Direzionale Segretario Generale dal 1° aprile 2025);
 - Ufficio Stampa (passaggio dall'Unità Direzionale Segretario Generale dal 1° aprile 2025);
 - Ufficio Sport (passaggio dal Settore Sport, Provveditorato dal 1° aprile 2025).
- Istituzione all'interno del Settore "Cultura e Turismo" di due Uffici:
 - Ufficio Biblioteche e lettura
 - Ufficio Musica ed Eventi, all'interno del Servizio Promozione, Informazione, Accoglienza Turistica.
- Ridenominazione dell'Area "I Risorse e Servizi di Staff" in "Area Risorse e Servizi di Staff"
- Ridefinizione, all'interno del Settore "Unità Direzionale Segretario Generale", del Servizio "Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza" in Servizio "Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo".
- Rappresentazione all'interno del Settore "Unità Direzionale Segretario Generale"
 - dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza quale ufficio facente diretto riferimento al Segretario Generale, e
 - della "Cabina di Regia PNRR" di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n. 17 in data 25 gennaio 2023 con la quale è stata costituita la Cabina di regia PNRR con funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva di tutto l'Ente all'attuazione del PNRR.

- Cessazione dell'Area " Il Risorse e Servizi di Staff"
- Cessazione all'interno dell'Area "Il Risorse e Servizi di Staff" del Settore "Sport, Provveditorato" (Direzione d'Area)
- Ridenominazione del Settore "Gare, Partecipate, PNRR" in "Provveditorato, Gare, Partecipate" e contestuale assegnazione all'interno dell'Area "Risorse e Servizi di Staff".
- Istituzione nell'Area "I Gestione Territorio" di un'Alta Specializzazione denominata "Amministrazione e Bilancio", a supporto dei Settori Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione (Direzione d'Area) e Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico Protezione Civile.
- Istituzione, all'interno del Servizio Progettazione Verde, Rigenerazione Urbana, Piccole cose del Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico Protezione Civile dell'Ufficio "Progettazione Verde".
- Creazione, nell'Area "II – Gestione Territorio", Settore "Area Vasta, Ambiente, Transizione Ecologica" dell'Ufficio "Energia" ; nel Servizio "Ambiente ed Ecologia" del Settore "Area Vasta, Ambiente, Transizione Ecologica" dell'Ufficio Food Policy".

Con decorrenza dal 1° agosto 2025:

- nell'Area "Servizi alla Comunità", Settore "Partecipazione, Comunità, Sport" creazione del nuovo Servizio "Reti di Comunità" e cessazione dei Servizi "Progetti e Risorse" e "Quartieri Beni Comuni".
- Istituzione, all'interno del Settore "Unità Direzionale Segretario Generale" del Servizio "Bandi, Sviluppo Territorio, Cooperazione Internazionale, Servizi di Supporto" al quale sono associati due nuovi Uffici, denominati "Ufficio Europa" e "Ufficio Sviluppo Territorio, Cooperazione Internazionale".

Il nuovo assetto risulta così configurato:

- 4 Aree: Servizi alla Comunità; Area Risorse e Servizi di Staff, Area I-Gestione del Territorio, Area II-Gestione del Territorio.
- 1 Unità Direzionale Segretario Generale
- 13 Settori
- Dal 1° aprile 2025 34 Servizi e dal 1° agosto 2025 34 Servizi.
- 3 Unità di Alta Specializzazione
- 1 Cabina di Regia PNRR.

Al fine di dare coerenza al nuovo Assetto Organizzativo si provvederà all'adeguamento del Funzionigramma per la puntuale declinazione delle macro funzioni dei Settori e delle specifiche competenze dei Servizi e degli Uffici.

3.2 Sottosezione Organizzazione del lavoro agile

A seguito di quanto approvato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024" in attuazione del Regolamento per la disciplina di nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019, nel corso del 2024 si è proceduto con un aggiornamento.

Nello specifico, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 4 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: determinazioni" è stata aggiornata la Sezione 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile relativamente alla proroga della validità delle progettualità di smart working dell'Ente.

Alla base dell'attività intrapresa in materia di smart working, oltre agli obblighi datoriali previsti dalla normativa, l'attivazione e l'implementazione del lavoro agile risultano strumenti di miglioramento qualitativo del lavoro e favoriscano nuove modalità di organizzazione delle attività sempre più incentrate sulla flessibilità, sullo sviluppo della programmazione del lavoro focalizzata su obiettivi e risultati, sulla maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sul potenziamento dello sviluppo dei livelli di autonomia operativa ed organizzativa relativamente all'esecuzione della stessa, sulla possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate ai lavoratori, oltre che sulla valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili.

La scelta organizzativa dello smart working ordinario garantisce allo stesso tempo processi di lavoro da remoto, rotazione e flessibilità lavorativa quali strumenti trasversali e personalizzabili.

Con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 e n. 261 del 4 dicembre 2024 è stato definito il Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile ed è stata contestualmente aggiornata la tabella riepilogativa delle progettualità di settore, con l'indicazione delle attività "smartabili", delle modalità applicative e delle tecnologie necessarie a tale attuazione.

Conseguentemente sono state approvate le singole progettualità dei Settori/Servizi con successiva sottoscrizione degli accordi avvenuta a partire da dicembre 2024 per quanto riguarda le proroghe salvo eccezioni su indicazione di specifiche necessità da parte di alcuni Dirigenti.

La stipula degli accordi, integrativi del contratto individuale, tra i singoli lavoratori interessati e i rispettivi dirigenti/datori di lavoro ha avuto luogo, a seguito della definizione degli eventuali aspetti di dettaglio, sulla base di uno schema tipo di accordo messo a disposizione dal Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità e con consegna da parte dei datori di lavoro dell'informativa sulla sicurezza e privacy informatica.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente si è proceduto con le comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati, attività in costante aggiornamento.

A seguito degli aggiornamenti normativi, è stata confermata la possibilità già in essere di attivazione dello Smart-Working che affianchi le progettualità già individuate dai singoli Settori/servizi con l'attivazione all'insorgere di situazioni sopravvenute e non programmabili all'interno di una progettualità predefinita.

3.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

[Torna all'Indice](#)

Nelle Tabelle riportate nelle pagine che seguono è riportato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027.

Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2025-2027 - anno 2025 *

TIPO DI RAPPORTO	AREA	PROFILO	modalità assunzionali	n. unità	mesi	costo quota d'anno	costo a regime	NOTE
indeterminato	funzionari e dell'EQ	analista ICT/amministratore di sistema	concorso/mobilità/graduatorie	2	4	22.400,00	67.800,00	
		educat. coordinatore	concorso/mobilità/graduatorie	6	4	67.200,00	203.400,00	
		funz. Contabile/amm.vo contabile	concorso/mobilità/graduatorie	3	4	33.600,00	101.700,00	
		pedagogista (ed. professionale)	concorso/mobilità/graduatorie	1	4	11.200,00	33.900,00	
		project fin.manager o ass. sociale	concorso/mobilità/graduatorie	1	4	11.200,00	33.900,00	
		psicologo	concorso/mobilità/graduatorie	1	4	11.200,00	33.900,00	
		ufficiale	concorso/mobilità/graduatorie	3	6	50.400,00	101.700,00	
	istruttori	agente PL	concorso/mobilità/graduatorie	10	8	208.000,00	313.000,00	
		istruttore amm.vo	concorso/mobilità/graduatorie	6	4	62.400,00	187.800,00	
			trasformaz. CFL	2	4		62.600,00	già finanziato
			trasformaz. CFL	1	1	5.200,00	31.300,00	
		istruttore amm.vo/contabile	trasformaz. CFL	1	2	2.600,00	31.300,00	
			graduatoria	2	4	20.800,00	62.600,00	
		istruttore contabile	trasformaz. CFL	1	4		31.300,00	già finanziato
	istruttore tecnico	concorso/mobilità/graduatorie	7	4	72.800,00	219.100,00		
op. esperti	messo notificatore	concorso/mobilità/graduatorie	1	4	9.200,00	29.900,00		
progressione tra aree	funzionari	vari	selezione interna	14			34.500,00	già finanziato
	istruttori	vari	selezione interna	4			16.440,00	già finanziato
TOTALE TEMPO INDETERMINATO				66		588.200,00	1.596.140,00	

TIPO DI RAPPORTO	AREA	PROFILO	modalità assunzionali	n. unità	mesi	costo in quota d'anno	NOTE
determinato	funzionari e dell'EQ	AS -funz. Contabile/amministrativo	concorso/mobilità/graduatorie	1	4	11.200,00	
		assistente sociale	concorso/mobilità/graduatorie	2	6	33.600,00	eterofinanz.
		educat. Coordinatore **	concorso/mobilità/graduatorie	8	4	89.600,00	
		Funz. Tecnico-art. 3-ter DL 44/2023-	apprendistato/CFL convenzione Univ.	4	4	44.800,00	
		funz. amministrativo	concorso/mobilità/graduatorie	6	6	100.800,00	eterofinanz.
		funz. Contabile-art.3-ter DL 44/2023-	apprendistato/CFL convenzione Univ.	1	4	11.200,00	
		pedagogista (ed. professionale)	concorso/mobilità/graduatorie	10	6	168.000,00	eterofinanz.
		project fin.manager	concorso/mobilità/graduatorie	2	6	33.600,00	eterofinanz.
	istruttori	psicologo	concorso/mobilità/graduatorie	9	6	151.200,00	eterofinanz.
		istruttore contabile-CFL	concorso/mobilità/graduatorie	3	4	31.200,00	
		istruttore tecnico	proroga contratto in essere	1	12	31.300,00	
	dirigenti	op. soc./istruttore	concorso/mobilità/graduatorie	3	6	46.800,00	eterofinanz.
			dirigente art. 110	procedura selettiva	1	12	
op. esperti	operatori della sosta	concorso	1	6	27.000,00		
op. esperti	operatori della sosta	concorso	2	4	18.400,00	eterofinanz.	
TOTALE TEMPO DETERMINATO				54		798.700,00	
							di cui eterofinanziate
							552.400,00
						quota d'anno	a regime
SPESA COMPLESSIVA						1.386.900,00	1.596.140,00

* il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni (per mobilità o dimissioni) intervenute successivamente all'adozione del Piano dei fabbisogni; ci si riserva la possibilità di sostituire alcune unità con altre appartenenti ad aree professionali inferiori qualora le condizioni in essere lo suggeriscano

** il numero indicato si riferisce a unità full time: tale previsione potrà essere incrementata qualora si assumessero unità part-time con invarianza di spesa

Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024-2026 - anno 2027*

TIPO DI RAPPORTO	AREA	PROFILO	modalità assunzionali	n. unità	mesi	costo in quota d'anno	costo a regime
indeterminato	funzionari e dell'EQ	amministrativo	concorso/mobilità/graduatorie	1	6	16.800,00	33.900,00
		educatore coordinatore	concorso/mobilità/graduatorie	6	4	67.200,00	203.400,00
		funzionario tecnico	Trasf. Apprendistato	2	6	33.600,00	67.800,00
		funzionari tecnico	concorso/mobilità/graduatorie	2	6	33.600,00	67.800,00
	istruttori	agente polizia locale	scorrimento graduatoria	4	6	62.400,00	135.600,00
		istruttore amm.vo	concorso/mobilità/graduatorie	3	6	49.200,00	101.700,00
	operatori/op. e collabor. Amm.vo		concorso/mobilità/graduatorie - L. 68/99	2	6	27.600,00	67.800,00
TOTALE TEMPO INDETERMINATO				20		290.400,00	678.000,00
TIPO DI RAPPORTO	AREA	PROFILO	modalità assunzionali	n. unità	mesi	costo quota d'anno	note
determinato	FZ/IS	educat. Coordinatore	concorso/mobilità/graduatorie	6	4	67.200,00	
		funzionari/istruttori tecnici	concorso/mobilità/graduatorie	5	12	168.000,00	eterofinanz.
TOTALE TEMPO DETERMINATO				11		235.200,00	
				di cui eterofinanziate		168.000,00	
						quota d'anno	a regime
SPESA COMPLESSIVA						525.600,00	678.000,00

* il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni (per mobilità o dimissioni) intervenute successivamente all'adozione del Piano dei fabbisogni; ci si riserva la possibilità di sostituire alcune unità con altre appartenenti ad aree professionali inferiori qualora le condizioni in essere lo suggeriscano

** il numero indicato si riferisce a unità full time: tale previsione potrà essere incrementata qualora si assumessero unità part-time con invarianza di spesa.

Si rinvia a quanto indicato nella relazione tecnica a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane P.G. 8498 27 gennaio 2025 per la definizione dei valori economici correlati alle cessazioni dell'ente nel triennio di riferimento e all'andamento generale di spesa sul personale, oltretutto gli spazi assunzionali annuali (Relazione allegata alla delibera di approvazione del presente PIAO)

Si rinvia a quanto indicato nella relazione finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico Finanziario P.G. 8910 del 29 gennaio 2025 avente ad oggetto: "Spesa del personale e capacità assunzionali del Comune di Cremona 2025-2027 (Relazione allegata alla delibera di approvazione del presente PIAO).

3.3.1 Piano triennale della formazione 2025-2027 – aggiornamento annuale 2025

1. LA FORMAZIONE NEL COMUNE DI CREMONA – ANNO 2025

Il 14 gennaio 2025 il Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo ha emanato una nuova direttiva sulla formazione e valorizzazione del capitale umano nella Pubblica Amministrazione. Questo documento strategico si collega agli atti di indirizzo precedenti, dedicati al rafforzamento delle competenze e alla misurazione della performance, e ribadisce l'importanza della formazione come leva essenziale per la crescita dei dipendenti pubblici e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

La nuova direttiva punta a: promuovere soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici delle amministrazioni, introdurre sistemi di monitoraggio e valutazione dell'impatto della formazione, misurandone i benefici nella creazione di valore pubblico, rafforzare la partecipazione attiva dei dipendenti con un obiettivo concreto: a partire dal 2025, ogni dipendente dovrà completare almeno 40 ore di formazione annue.

Secondo il Ministro Zangrillo, "la formazione è un obiettivo di performance concreto e misurabile, che ogni dirigente deve garantire, assumendo un ruolo chiave come gestore del personale e promotore dello spirito di squadra".

E' di particolare importanza il ruolo della formazione sulle **competenze digitali**: la direttiva prevede il rafforzamento della proposta formativa disponibile per le amministrazioni all'interno del percorso formativo Syllabus; queste ultime sono definite come le competenze necessarie affinché ciascun dipendente comprenda, accetti e adotti i nuovi strumenti a disposizione e i cambiamenti nei processi di lavoro che questi comportano, in modo da essere promotore dell'innovazione nella prospettiva del miglioramento del servizio, del rapporto con i cittadini e della qualità del proprio lavoro.

Secondo la direttiva, per il dipendente la formazione è al tempo stesso un **diritto** e un **dovere**, da considerare a tutti gli effetti come un'**attività lavorativa** che impatta sulla carriera, e per le amministrazioni un investimento e non un costo. La partecipazione ai corsi entra a far parte della valutazione individuale e ha rilievo ai fini delle progressioni professionali all'interno della stessa area e tra le aree o qualifiche diverse.

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Il documento assume ruolo centrale nel processo di rinnovamento della pubblica amministrazione, in linea con gli obiettivi del **PNRR**.

Il riferimento per la formazione delle competenze digitali del personale pubblico è rappresentato dal documento metodologico "Syllabus delle competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica.

Trattasi di una grande opportunità che il Comune di Cremona vuole cogliere sia per investire sul percorso professionale dei dipendenti sia per esigenze organizzative dell'Ente.

Particolare attenzione sarà dedicata alla sensibilizzazione verso tutti i dipendenti rispetto alle potenzialità e agli strumenti formativi messi a disposizione all'interno della piattaforma Syllabus, a cui sono stati abilitati tutti i dipendenti, compresi i nuovi ingressi.

Tra gli strumenti per la formazione permanente si colloca anche "**Valore PA**" a cura dell'INPS e che prevede corsi universitari di formazione proposti da atenei italiani in collaborazione con soggetti pubblici o privati su aree di interesse delle stesse amministrazioni, con il finanziamento da parte dell'istituto delle quote di partecipazione dei dipendenti selezionati.

Per il Comune di Cremona la formazione costituisce impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo. La rilevanza riconosciuta alla formazione è sintomo evidente della volontà dell'Ente di far crescere professionalmente i propri dipendenti garantendo a tutti le stesse opportunità di partecipazione.

La formazione rientra, quindi, nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con quanto previsto dall'art.1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per l'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane.

In aggiunta, è fermo convincimento (oltre che obbligo di legge) che lo sviluppo delle risorse umane, la valorizzazione delle competenze personali necessarie anche per ottenere un efficace sviluppo organizzativo, debbano armonizzarsi con una maggior consapevolezza da parte dei lavoratori in ordine alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento dei dettami del D.lgs 81/2008

Nel rispetto dei contenuti della normativa vigente e di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 - 2021 – siglato il 16 novembre 2022, capo V, "Formazione del personale" e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, la formazione nel Comune di Cremona vuole perseguire i seguenti obiettivi:

Obiettivi generali:

- diffusione di una cultura della formazione, anche grazie alle indicazioni fornite dalla Direttiva del Ministro Zangrillo sulla formazione;
- diffusione capillare della formazione all'interno dell'Ente, avvalendosi anche di competenze interne, di metodologie didattiche online, di attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro (Training on the job), di valorizzazione delle migliori pratiche ed esperienze professionali maturate nei singoli settori di appartenenza, di condivisione di strumenti operativi comuni a supporto della diffusione di informazioni utili;
- potenziamento del ricorso a canali di finanziamento e/o cofinanziamento integrativi o alternativi;
- implementazione del sistema formazione attraverso la collaborazione con altri Enti del territorio e/o l'adesione a percorsi formativi qualificati ed economicamente adeguati per Enti Locali;
- mantenimento strutturato, in maniera permanente, del sistema formativo per favorire lo sviluppo delle risorse umane, anche in ragione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale, valorizzando le risorse e le competenze personali, per ottenere, in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo.
- formazione per dipendenti di nuovo ingresso da realizzare anche con incontri formativi interni;

Obiettivi specifici: soddisfare il fabbisogno formativo dettato da:

- innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico
- nuove assunzioni
- nuove assegnazioni settoriali di personale
- obblighi di legge
- necessità di aggiornamento professionale
- particolare attenzione sarà posta al tema della comunicazione e della digitalizzazione;
- percorsi specifici dedicati alle soft-skills;
- obiettivi di PEG assegnati ai Dirigenti, che implicano conoscenze e competenze nuove
- riforma del ruolo della dirigenza.

La valorizzazione della progettazione formativa, come strumento orientato a garantire la personalizzazione degli interventi, si sostanzia attraverso un deciso investimento in termini di impegno relazionale nonché attraverso il coinvolgimento diretto dei referenti della formazione, al fine di rafforzare una cultura della collaborazione nei processi di progettazione degli interventi di sostegno allo sviluppo delle risorse umane.

I soggetti responsabili della programmazione e dello sviluppo delle attività di formazione vengono identificati nei Dirigenti che, declinando gli obiettivi strategici in operativi e poi esecutivi, sono chiamati a valutare se vi sia o meno distanza tra le competenze necessarie al loro raggiungimento e quelle direttamente coordinate identificando, in definitiva, l'eventuale necessità di intervenire con percorsi di formazione diretti al proprio personale.

Questi attori del processo formativo, inoltre, ben conoscendo le competenze professionali del personale afferente alle proprie strutture, l'ambiente e il clima lavorativo, nonché i flussi di lavoro in cui esso è coinvolto, possono fornire informazioni che si rivelano preziose nella progettazione degli interventi, suggerendo accanto alle necessità formative/informative anche le modalità di erogazione e di trasferimento delle conoscenze più idonee rispetto ai fattori su menzionati.

L'Ufficio Formazione, che ha il compito di supportare tale processo, si coordinerà anche con i vertici dell'Ente per individuare interventi di interesse strategico e collaborerà stabilmente con le strutture di supporto alla misurazione della performance organizzativa. Si coordinerà altresì con le direzioni di settore per l'erogazione della formazione obbligatoria per legge.

Obiettivo dell'Ufficio Formazione è anche quello di stimolare e coinvolgere i Dirigenti ad una progettazione collaborativa, che valorizzi le risorse presenti e accresca la possibilità di mettere a sistema un processo continuo di formazione a favore del personale.

Si ritiene importante, come già citato, anche una maggiore diffusione della formazione in modalità e-learning.

È per questo che si pensa di aprire a tutto il personale la possibilità di fruire delle opportunità formative offerte da piattaforme informatiche che consentono l'erogazione di programmi di formazione in modalità di e-learning sull'utilizzo di propri prodotti software di larga diffusione

2. LA PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE

Tiene conto:

- della necessità di assicurare la qualità delle attività formative e del contenimento della spesa pubblica attraverso un efficiente utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili;
- della complessità organizzativa dell'Ente, nella quale opera personale appartenente ai ruoli tecnico, giuridico, amministrativo e contabile, e, conseguentemente, consente la partecipazione alle iniziative di formazione da parte di tutto il personale dipendente istituzionalmente interessato dagli argomenti di volta in volta affrontati, previa autorizzazione del Dirigente competente

È realizzata secondo criteri di:

- pubblicità del materiale didattico, in modo da favorire la più ampia diffusione e informazione sui temi oggetto delle attività formative;
- massima partecipazione del personale operante nei settori a più elevato rischio di corruzione;
- adesione a percorsi formativi qualificati ed economicamente adeguati per Enti Locali, al fine di formare in maniera significativa e pertinente il personale interessato instaurando logiche di collaborazione e lavoro di rete.

3. IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE 2025: FASI METODOLOGICHE

1. rilevazione settoriale delle esigenze formative (macro) PG 2562 del 10.01.25
2. valutazione e comparazione dei bisogni formativi dei vari settori per individuare anche quelli comuni a più settori o trasversali ai settori dell'ente (fabbisogno formativo dell'Ente)
3. individuazione delle possibilità di interventi formativi ovvero valutazione fattibilità
4. individuazione delle priorità e della strategicità degli interventi
5. programmazione delle attività formative
6. erogazione delle attività formative
7. inserimento crediti formativi in
 - Banca Dati Formazione StrategicPA
 - applicativo JEnte
 - Banca dati Formazione Sicurezza sul lavoro
8. monitoraggio e gestione del piano di formazione
9. valutazione della formazione (presenze e gradimento)

Come già affermato, i Dirigenti, in quanto responsabili della gestione del proprio personale e quindi della formazione delle risorse umane, sono attualmente le figure di riferimento per la rilevazione dei bisogni settoriali (individuali, di ruolo, organizzativi).

3.1 I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DELLA FORMAZIONE

3.1.1- L'Ufficio Formazione, Sistema Qualità e Smart Working

Istituito presso il Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità, l'Ufficio si occupa della formazione del personale, progettando, organizzando e gestendo le attività formative rivolte ai dipendenti e alla Dirigenza, e nello specifico:

- riceve le segnalazioni dei fabbisogni formativi dei vari settori rilevati dai dirigenti;
- predispone e gestisce il Piano di Formazione dell'Ente;
- valuta, dà seguito e monitora le richieste del personale interessato a partecipare a corsi di formazione di natura settoriale;
- progetta interventi formativi di natura trasversale o comune a più settori;
- gestisce in termini amministrativi e organizzativi le iniziative formative di natura trasversale o comune a più settori;
- gestisce in termini amministrativi e organizzativi i corsi finanziati con fondi regionali, ministeriali o comunitari;
- gestisce in termini amministrativi e organizzativi gli interventi formativi previsti da normative specifiche;

- tiene periodicamente aggiornata la Banca Dati Formazione;
- monitora gli interventi formativi programmati dal punto di vista della partecipazione, del gradimento dei partecipanti, dell'impatto sull'attività lavorativa;
- interviene eventualmente apportando modifiche od integrazioni al Piano di Formazione in relazione a necessità contingenti dettate dalla normativa, dall'introduzione di nuove tecnologie, da nuove assunzioni o da nuove assegnazioni settoriali di personale, determinanti nuovi fabbisogni;
- collabora con gli uffici competenti per presentare progettualità particolari su cui ottenere finanziamenti ministeriali o comunitari;
- dispone di un elenco di docenti aggiornato annualmente disponibili ad erogare formazione in base alle necessità/tematiche emergenti nell'anno di riferimento;
- gestisce il budget di competenza.

3.1.2- Dirigenti di Settore

I dirigenti, quali responsabili della gestione del proprio personale e figure di riferimento per la rilevazione dei bisogni formativi settoriali, sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli:

- rilevano i fabbisogni formativi settoriali e trasversali;
- nell'ambito del Piano della formazione, in base alle esigenze professionali ed organizzative rilevate, iscrivono i dipendenti ai corsi interni di formazione trasversale;
- inoltrano all'Ufficio formazione le richieste di parere positivo per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi esterni di natura specialistica;
- individuano il/i referente/i della formazione;
- rilevano le ricadute operative dei corsi effettuati dai propri collaboratori.

3.1.3- I Referenti della formazione

A supporto dell'attività dell'Ufficio Formazione sono stati individuati dei Referenti di Settore cui sono attribuite competenze complementari:

- collaborazione per la divulgazione all'interno del settore di competenza di circolari e/o informative predisposte dall'Ufficio Formazione;
- collaborazione per l'adesione a livello settoriale alle numerose sessioni di uno stesso corso;
- collaborazione per la scansione temporale delle iniziative;
- raccordo, se necessario, con i referenti informatici e del Servizio comunicazione;
- predisposizione di un'eventuale relazione annuale sulle ricadute operative a livello settoriale dei corsi effettuati l'anno precedente.

3.1.4- I dipendenti

Destinatari della formazione e del processo che prevede:

- la partecipazione ai moduli formativi e la raccolta del gradimento rispetto ai corsi di formazione trasversale attivati;
- la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite (da parte del Dirigente competente)

E' rivolta particolare attenzione alla formazione da erogare per i **nuovi assunti**, sia per la formazione interna all'Ente, sia per quanto riguarda la formazione in tema di sicurezza sul lavoro (come previsto dagli obblighi di legge in materia).

3.1.5- I docenti interni

L'ufficio formazione si avvale di docenti interni all'amministrazione per l'erogazione dei corsi trasversali.

3.1.6- I docenti esterni

L'ufficio Formazione si può avvalere di docenti esterni appositamente selezionati.

Sia i docenti esterni che i docenti interni possono essere chiamati ad esprimere una valutazione complessiva sui destinatari della formazione erogata, in termini di rispetto degli orari, comportamento, attenzione, dinamiche interattive

4. INIZIATIVE FORMATIVE IN PREVISIONE PER L'ANNO 2025

La formazione dell'Ente prevede:

- iniziative formative trasversali ai settori con particolare riferimento alla formazione interna e alle soft-skills;
- iniziative rivolte ai Dirigenti e formazione interna svolta dai Dirigenti;
- iniziative formative comuni a più Settori;
- iniziative formative specialistiche settoriali;
- iniziative formative obbligatorie per legge in tema di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008, anticorruzione ed etica ecc.);
- interventi di formazione continua anche finanziati con fondi Ministeriali.

Il budget attribuito alla Formazione è assegnato al Dirigente dell'Unità Direzionale Segretario Generale che provvede ad autorizzare interventi formativi onerosi sulla base delle esigenze settoriali motivate e della disponibilità finanziaria attivando, tuttavia, le misure per un'equa distribuzione delle risorse tra le unità operative dell'Ente.

Per l'anno 2025, si riconferma:

- l'utilizzo, laddove possibile, della formazione e-learning;
- l'utilizzo, laddove possibile, delle competenze interne all'ente per soddisfare la maggior parte delle necessità formative emerse;
- di ricorrere alle docenze esterne tendenzialmente solo per percorsi formativi di alta specializzazione, ovvero necessari ed improcrastinabili.

Nel prospetto seguente i corsi sono raggruppati in base al tipo di docenza prevista:

1. docenza esterna all'Ente (corsi in house con docenti esterni; corsi esterni all'Ente);
2. docenza interna all'Ente (corsi in house con docenti interni).

4.1 PROSPETTO DEI CORSI IN PREVISIONE NELL'ANNO 2025

Le iniziative formative in previsione per l'anno 2025 rappresentano una programmazione di massima, passibile di modifiche in corso d'anno per necessità emergenti, nell'ambito del budget assegnato al PEG della Formazione. Saranno analizzati, al fine di verificarne la fattibilità nel corso del 2025, tutti i fabbisogni formativi presentati da ogni Dirigente dell'Ente.

Nello specifico:

- a) proseguirà la formazione interna rivolta ai dipendenti, con particolare riferimento alle soft-skills, la digitalizzazione e la comunicazione;
- b) particolare rilievo sarà dato alla formazione interna svolta dai Dirigenti;
- c) saranno potenziate la diffusione e la sensibilizzazione dei contenuti formativi della piattaforma Syllabus;
- d) sarà data prosecuzione ai corsi interni trasversali in tema di etica, anticorruzione e trasparenza, privacy, redazione di atti amministrativi e contabili - questi corsi saranno anche rivolti ai dipendenti di nuovo ingresso;
- e) proseguirà, potenziandola e rivolgendola anche a tutti i dipendenti interessati, la formazione trasversale propedeutica alle prove per i candidati, in caso di procedure di progressioni straordinarie in deroga tra le Aree;
- f) **Valore P.A:** da alcuni anni l'INPS ha avviato una procedura finalizzata all'individuazione e alla selezione di corsi di formazione rivolti a dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. I corsi sono tenuti da Università che possono avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. L'iniziativa è finanziata dall'INPS attraverso l'integrale ed esclusiva copertura del costo dei corsi medesimi (escluse spese di vitto, alloggio e trasporto). In occasione di un nuovo bando, l'Amministrazione aderirà al **Progetto 2025 per l'attivazione dei corsi entro il 31/12/2025 e l'erogazione nell'anno 2026.**
- g) La formazione specialistica esterna onerosa che dovesse manifestarsi in corso d'anno verrà valutata singolarmente tramite l'adesione a specifiche attività formative laddove strettamente necessarie, nell'ambito della disponibilità del P.E.G e in base ai fabbisogni formativi specialistici presentati da ogni Settore.

5. FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro è disciplinata dal Decreto Legislativo 81/2008 (art. 37. Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti), nonché dagli Accordi in sede di Conferenza Stato Regioni.

5.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO - IL PIANO 2025

Il Piano di Formazione sulla Sicurezza – anno 2025, si configura come segue:

TARGET	FORMAZIONE DA EROGARE
1. Dirigenti di nuova nomina	1.1 - Formazione specifica per Dirigenti
2. Preposti di nuova nomina	2.1 - Formazione aggiuntiva per Preposti
3. Dipendenti in assenza di credito formativo	3.1 - Formazione Generale
	3.2 - Formazione Specifica rischio basso
	3.3 - Formazione Specifica rischio Medio
4. Addetti al Primo soccorso di nuova nomina	4.1 - Formazione al Primo soccorso
5. Addetti antincendio di nuova nomina	5.1 - Formazione Prevenzione Incendi
6. Dipendenti e Dirigenti da aggiornare	6.1 - Aggiornamento Preposti
	6.2 - Aggiornamento Formazione specifica Rischio Basso e Rischio Medio e aggiornamento formazione per Dirigenti
	6.3 - Aggiornamento Addetti al Primo soccorso
	6.4 - Aggiornamento Addetti Antincendio
	6.5 - Aggiornamento annuale Rappresentanti lavoratori per la Sicurezza
7. Volontari Servizio Civile e Garanzia Giovani	7.1 - Formazione Generale
	7.2 - Formazione Specifica rischio basso
	7.3 - Formazione Specifica rischio Medio
8. Lavoratori in ingresso quali neoassunti, non concretamente accertabili in fase previsionale (inclusi i tirocinanti, ecc.)	8.1 - Formazione Generale
	8.2 - Formazione Specifica
9. Formazione e aggiornamento con corsi specialistici (in presenza e online)	9.1 corsi attivabili a seconda delle necessità emergenti in corso d'anno
	9.2 esame idoneità tecnica addetti antincendio per personale appositamente individuato secondo le indicazioni normative

I corsi saranno erogati “in presenza” e in modalità “e-learning/webinar”.

Pur nella considerazione che il **D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 si rivolga ai Lavoratori (articolo 2, comma 1, lettera a) ovvero a “chi, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione”, nel presente documento si sono voluti specificare i target per una miglior lettura analitica di dettaglio.**

3.3.2 Piano Triennale Azioni Positive – anno 2025

PREMESSA

Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa in ottica di miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, al fine di procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, con l'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 (convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) è stato disposto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con successivo D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 sono stati puntualmente indicati gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO, tra cui (art. 1 comma 1 lettera f)) il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Il presente documento rappresenta il Piano Azioni Positive - triennio 2025-2027.

In via preliminare si evidenzia come le politiche del lavoro già adottate nel Comune di Cremona - con particolare riferimento a flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del part-time, formazione interna e lavoro agile - hanno contribuito ad evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

DATI SUL PERSONALE

La dotazione complessiva del personale del Comune di Cremona, alla data del 31 dicembre 2024, è costituita da 590 unità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e da 61 unità con rapporto di lavoro a tempo determinato, per un totale di 651 lavoratori dipendenti.

I 651 lavoratori sono classificati nelle seguenti aree:

- Area dei Dirigenti: 14 unità (compreso il Segretario generale)
- Area dei Funzionari e EQ: 235 unità
- Area degli Istruttori: 308 unità
- Area degli operatori esperti: 94 unità

Delle 651 unità di ruolo, 181 sono di genere maschile (28%) e 470 di genere femminile (72%).

Con specifico riferimento all'area dirigenziale, delle complessive 14 unità, tra cui il Segretario Generale e 3 dirigenti a tempo determinato, il genere femminile e il genere maschile sono parimenti rappresentati.

Si conferma una tendenza, già evidenziata negli anni precedenti, per cui la quasi totalità del personale a tempo determinato è impegnato in attività educative e/o sociali.

Si riscontra inoltre, per entrambi i generi, un'età media ancora piuttosto elevata, nonostante l'inserimento di qualche nuova unità, in particolare per i maschi l'età media si assesta a circa 49,5 anni mentre per le femmine l'età media è di 49,8 anni.

Il titolo di studio varia in base all'inquadramento: nell'area dei funzionari ed elevate qualificazioni (ex cat. D e D3) è preponderante la laurea magistrale, nell'area degli istruttori (ex cat. C) il diploma superiore, seppur con una buona percentuale di laurea magistrale, mentre nell'area degli operatori esperti (ex cat. B e B3) risulta preponderante la licenza media inferiore e la qualifica professionale.

Nel 2024 sono state effettuate 78 assunzioni a fronte di 55 cessazioni. Sono state realizzate altresì 18 progressioni tra le aree (fase transitoria in deroga al possesso del titolo di studio), di cui 13 dall'area degli istruttori a quella dei funzionari e 5 dall'area degli operatori esperti all'area degli istruttori.

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati del personale dipendente (di ruolo e a tempo determinato) e degli amministratori (al 31.12.2024).

Personale dipendente

Area professionale di appartenenza	Maschi	Femmine	totale
Operatori esperti	24	71	95
Istruttori	92	217	309
Funzionari e EQ	59	177	236
Dirigenti	7	7	14
Totale	182	472	654

Amministratori

Maschi	Femmine	totale
25	17	42

AZIONI DA REALIZZARE

La suddivisione delle azioni risulta così aggiornata:

1. **MACRO AZIONE 1 – PARI OPPORTUNITÀ / CONCILIAZIONE**
 - 1.1. AZIONE 1: Gestione progetti di Smart Working dell'ente
2. **MACRO AZIONE 2: BENESSERE ORGANIZZATIVO**
 - 2.1. AZIONE 1: Ampliamento dell'offerta di convenzioni con soggetti pubblici/privati
 - 2.2. AZIONE 2: Realizzazione di screening medico-sanitari per i dipendenti
 - 2.3. AZIONE 3: Iniziative formative - "mini corso di cucina sostenibile"
 - 2.4. AZIONE 4: In ascolto
3. **MACRO-AZIONE 3: CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA**
 - 3.1. AZIONE 1: per il personale di nuovo ingresso, nonché nell'ambito delle iniziative già a favore del personale in rientro dopo lunga assenza, realizzazione di uno o più moduli formativi riguardanti i diversi fattori e ambiti di discriminazione, rispetto e inclusione delle differenze, le pari opportunità in ambito lavorativo, al fine di prevenire e contrastare di ogni forma di discriminazione.
4. **MACRO AZIONE 4: CONSOLIDAMENTO DELLE BUONE PRASSI**
 - 4.1. AZIONE 1: Eventi informativi e formativi orientati alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro, in linea con il Programma "Rete WHP Lombardia"

MACRO AZIONE 1 – PARI OPPORTUNITÀ / CONCILIAZIONE

AZIONE 1: Gestione progetti di Smart Working dell'ente		
SERVIZIO RESPONSABILE: Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2025	Gestione progetti di Smart Working	N. Dip con Sw/Tot. Dip

MACRO AZIONE 2: BENESSERE ORGANIZZATIVO

AZIONE 1: Ampliamento dell'offerta di convenzioni con soggetti pubblici/privati		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2025 2026 2027	Ricerca nuove convenzioni - tempo libero/sport/salute	N° nuove convenzioni

AZIONE 2: Realizzazione di screening medico-sanitari per i dipendenti		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2025	Screening effettuati	N° dip. interessati/tot.dipendenti

AZIONE 3: Iniziative formative - “mini corso di cucina sostenibile”		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane e Settore Politiche educative istruzione		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2025	mini corso di cucina sostenibile, realizzato dai cuochi del Sistema Integrato 0-6 comunale, utile non solo per condividere buone pratiche di alimentazione sana e sostenibile, imparare ricette semplici comprendendo meglio le indicazioni nazionali e internazionali in merito alla sana alimentazione, ma anche per creare relazioni informali tra dipendenti e per potenziare le competenze trasversali con particolare riferimento al lavoro in team, problem solving, transizione ecologica.	N° dip. interessati/tot.dipendenti

AZIONE 4: In ascolto		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane e Unità Segretario generale		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2025	Realizzare momenti di incontro con psicologi comunali per ascoltare e supportare, in particolare, il personale in situazioni di stress.	N° dip. partecipanti/tot.dipendenti

MACRO AZIONE 3 - CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA

AZIONE 1: Per il personale di nuovo ingresso, nonché nell’ambito delle iniziative già a favore del personale in rientro dopo lunga assenza, realizzazione di uno o più moduli formativi riguardanti i diversi fattori e ambiti di discriminazione, rispetto e inclusione delle differenze, le pari opportunità in ambito lavorativo, al fine di prevenire e contrastare di ogni forma di discriminazione.		
SERVIZIO RESPONSABILE: Ufficio Formazione		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2025	Organizzazione di sessioni formative sui temi sopra esposti e diffusione sulla Intranet del materiale	N° totale dipendenti coinvolti/e Questionario di valutazione

MACRO AZIONE 4: CONSOLIDAMENTO BUONE PRASSI

AZIONE 1: Eventi informativi e formativi orientati alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro, anche in linea con il Programma “Rete WHP Lombardia”		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere – Ufficio Comunicazione		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2025	Azioni informative e formative in sostegno alla salute e al benessere	N. eventi n. dipendenti raggiunti/tot. Dip.

RISORSE

Le attività previste nel Piano delle Azioni Positive saranno finanziate con le risorse dei Settori e dei Servizi responsabili per quanto di competenza. Laddove possibile saranno sviluppate sinergie ed interazioni con progettualità eventualmente già in essere, oltre a monitorare bandi regionali, nazionali ed europei negli ambiti di riferimento del Piano.

Le risorse specifiche disponibili sul cap. 6770 ammontano attualmente a € **900,00** a cui si aggiungeranno eventuali risparmi derivanti da specifiche risorse ai sensi di quanto definito dalla contrattazione integrativa di Ente.

PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE

Il Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Cremona sarà pubblicato in una sezione ad hoc del sito istituzionale e diffuso a tutti/e i/le dipendenti tramite il sistema "Intranet" dell'Amministrazione Comunale.

Saranno inoltre organizzati, a richiesta, incontri di presentazione e condivisione con il personale per illustrare le azioni previste e i relativi esiti.

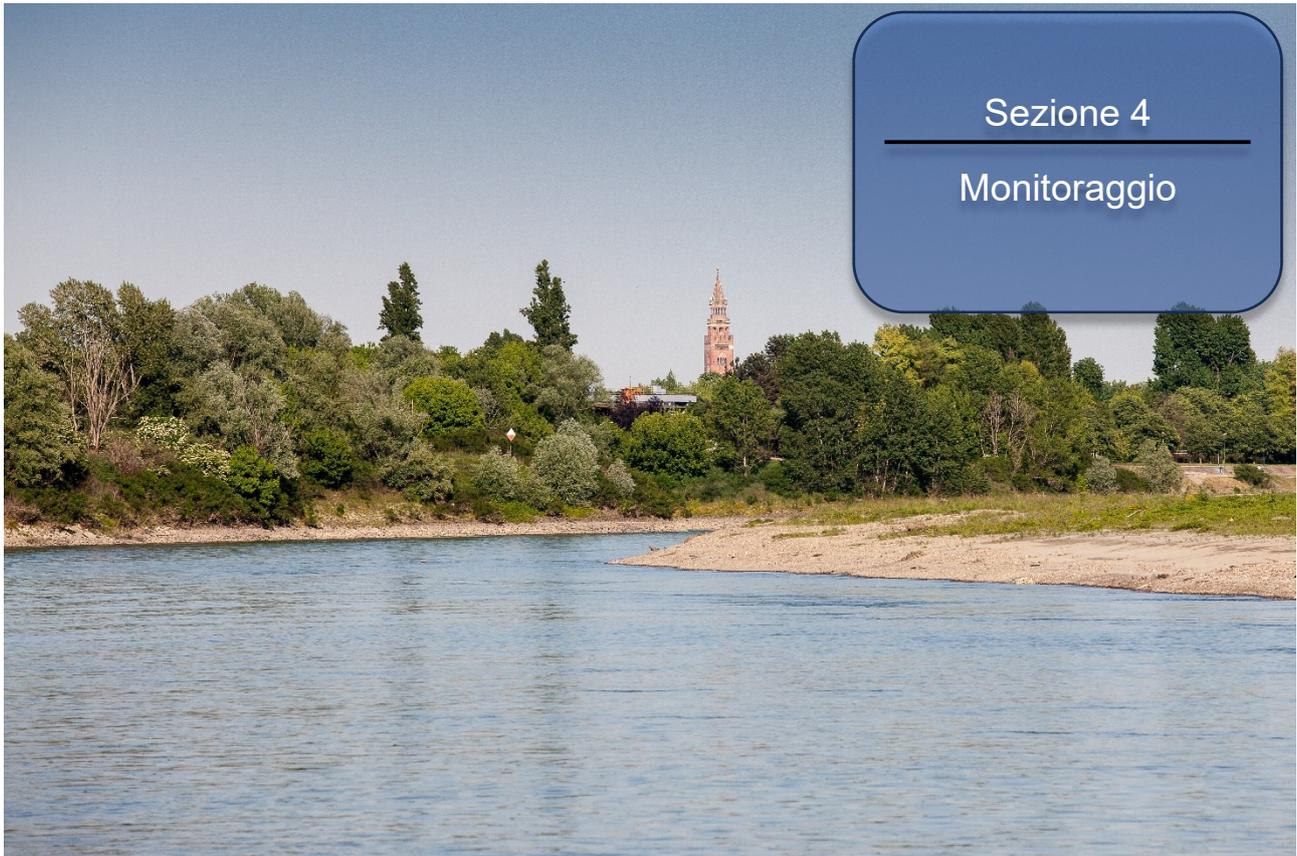
FONTI NORMATIVE

- **Legge 20 maggio 1970, n. 300**, "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"
- **Legge 10 aprile 1991, n. 125**, "Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"
- **D.Lgs 8 marzo 2000, n. 53**, "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città"
- **D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267**, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"
- **D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151**, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n.53"
- **D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (art. 7-54-57)**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni
- **D.Lgs 9 luglio 2003, n. 215**, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica"
- **D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216**, "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"
- **D.Lgs 1° aprile 2006, n. 198**, "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246
- **Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE**, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego
- **Direttiva 23 maggio 2007** del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"
- **D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81**, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- **D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150**, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- **Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 21-23)**, "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"
- **Direttiva 4 marzo 2011** concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
- **D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119**, "Attuazione dell'art. 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183"
- **Legge 23 novembre 2012, n. 215**, "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"
- **Decreto-legge 14 agosto 2013 n. 93, convertito nella legge 15 ottobre 2013 n. 119**, che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere
- **Legge Regionale Emilia-Romagna 27 giugno 2014, n. 6**, "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere"
- **D.Lgs 15 giugno 2015, n. 80**, "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
- **Legge 7 agosto 2015, n. 124**, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'articolo 14 concernente "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"
- **Legge 22 maggio 2017, n. 81**, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"
- **Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° giugno 2017 n. 3**, "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e Linee Guida contenenti regole inerenti all'organizzazione



del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti (Direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile)

- **Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020**, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 23 Novembre 2017
- **Decreto del sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri**, con delega in materia di pari opportunità, del **25 settembre 2018** con il quale è stata istituita la Cabina di regia per l'attuazione del suddetto Piano
- **Direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019**, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio
- **Direttiva del 24.06.2019 n. 1, della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25
- **Direttiva del 26.06.2019 n. 2, della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"
- **Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021** convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"
- **D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81**, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".



Sezione 4
Monitoraggio

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

4.1 Sottosezione Monitoraggio generale formazione 2024 (esterna, interna, specialistica)

CORSI DI FORMAZIONE ESTERNA ANNO 2024			
	TITOLO	TARGET	MOTIVAZIONI
1	Percorso formativo per Dirigenti – Mind4Children Srl, spin-off dell'Università di Padova	Dirigenti dell'Ente quali figure apicali dell'Ente.	Percorso formativo strategico intitolato "Ricerca-azione per le reti territoriali verso il nuovo Patto di comunità" – realizzazione da novembre 2023 ad aprile 2024.
2	ValorePA (bando INPS) Il Progetto 2024, cui l'Amministrazione ha aderito entro il termine del 17 maggio 2024 e che vede l'attivazione dei corsi entro il 31/12/2024 e l'erogazione nell'anno 2025, è strutturato in: <ul style="list-style-type: none"> • <i>corsi di primo livello</i> (modalità di fruizione frontale con durata di 40, 50 o 60 ore) • <i>corsi di secondo livello</i> tipo (A) alta formazione con modalità di fruizione frontale e durata di 40, 50 o 60 ore; tipo (B) realizzati con la metodologia learning by doing e durata minima di lavoro di gruppo di 80 ore. 	Dipendenti individuati dai Responsabili in base alle tematiche previste annualmente dal Progetto	Approfondire tematiche di rilevanza istituzionale e rafforzare la rete tra le Amministrazioni aderenti all'iniziativa al fine di creare Valore di sistema (da cui il nome scelto per il progetto).
3	Corso/Aggiornamento Auditor Certificazione di Qualità ISO 9001	Nuovi referenti o nuovi auditor/referenti o auditor di Settore/Servizio	Finalizzato allo sviluppo di nuovi accreditamenti di unità organizzative comunali.
4	Formazione digitale “Syllabus – Competenze digitali per la P.A.”	Tutti i dipendenti ognuno dei quali sarà coinvolto in percorsi diversi in base al ruolo ed alle conoscenze possedute, con particolare riferimento alle competenze informatiche.	Fornire le competenze che ogni dipendente pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione.
5	Formazione igienico sanitaria per personale addetto alle cucine del Settore Politiche Educative ed Istruzione – Water&Life Lab	Dipendenti del Settore Politiche Educative ed Istruzione che operano nelle cucine e nelle mense scolastiche.	Corso di formazione sulle tematiche igienico sanitarie.
6	Intervento formativo specialistico di tipo giuridico rivolto a personale del Settore Polizia Locale – Avv. Alessandro Asaro	Ufficiali e Agenti di Polizia locale	Potenziare l'aggiornamento professionale specialistico sulla tematica giuridica.
7	Corso "La gestione dei cittadini dell'Unione Europea nei Servizi Demografici" e corso "Elezioni amministrative 2024: presentazione delle candidature – le elezioni Europee" con ANUSCA organizzati presso il Comune di Cremona	Personale che si occupa di Stato Civile ed Elettorale presso i Servizi Demografici e altri dipendenti dell'Ente, svolti in collaborazione con ANUSCA	Formazione e aggiornamento sulle tematiche dello stato civile e dell'elettorale.

8	Corso “Power BI – reportistica e analisi dei dati” Trainer Power BI	Personale che si occupa di gestire, analizzare e ottimizzare la reportistica dei dati di vario tipo	Formazione specialistica di approfondimento allo scopo di implementare e potenziare le conoscenze sulle potenzialità del software Microsoft Power BI
9	Percorso formativo Polis Lombardia	Formazione base per agenti di Polizia Locale e percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale	Fornire le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento delle peculiari funzioni di agente di Polizia locale; accrescimento competenze di qualificazione per Ufficiali di PL.
10	Formazione e aggiornamento Educatrici (percorso formativo 0-6)	Formazione Istruttori educatori (compresi coordinatori) Politiche Educative	Approfondimento conoscenze in tema di politiche educative, identità pedagogica (diverse sessioni).
11	Percorsi formativi C.P.T. – Ambito Territoriale Cremonese a.s. 2023-2024 – Percorso per coordinatori pedagogici e responsabili di plesso	Coordinatori pedagogici	Percorso specifico per responsabili di plesso.
12	CSI Piemonte – Formazione in tema di accessibilità dei sistemi informatici – “Formazione Agenda, Gestione Pratiche, Assistenza con Taylor” - “Portale della trasparenza addestramento all’uso/Clearò” – “Approfondimento sui moduli Economico-Giuridico nell’ambito dei Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane”	Personale che si occupa a vario titolo delle tematiche specialistiche trattate negli aggiornamenti con CSI Piemonte	Fornire indicazioni operative per l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici e piattaforme in uso.
13	Partecipazione ai Corsi in tema di BIM: - Package formativo “BIM Manager Certificazioni” - BIM Management - Package formativo “BIM Coordinator Certificazioni” - Package formativo “CDE Manager Certificazioni” ACCA software Spa - Package formativo “BIM Manager Certificazioni”	Tecnici che operano sulle piattaforme di sistemi informativi nella <i>progettazione, costruzione e manutenzione, in considerazione della novità normativa in tema di BIM</i>	Formazione resa necessaria al fine di fornire ai tecnici le conoscenze necessarie per gestire i processi BIM di un'opera pubblica e acquisire i processi di lavoro digitalizzati.
14	ANUTEL Videoseminari in tema tributario	Dipendenti del Settore Entrate	Aggiornamento costante degli aggiornamenti normativi e giurisprudenziali in tema di entrate pubbliche.
15	KIBERNETES Corsi specialistici in tema di PNRR – Contabilità Accrual	Dipendenti del Settore Economico Finanziario	Aggiornamento specialistico in tema di PNRR e annessa gestione degli aspetti contabili.
16	MEF – Corso “Il Quadro Concettuale del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual” – “ACCRUAL-ITAS 4 Immobilizzazioni Materiali – ITAS 10 Rimanenze”	Dipendenti del Settore Economico Finanziario	Aggiornamento specialistico in tema economico-finanziario e patrimoniale.

CORSI A DOCENZA INTERNA ANNO 2024 iniziative formative a docenza interna, con sede <i>in house</i> :						
	Iniziativa formativa	Destinatari della formazione	Soggetto erogatore	Data effettuazione	Durata in giorni/n. sessioni	N. partecipanti
1	Requisiti di accesso alla pensione	Dipendenti Settore Risorse Umane	Docente interno	26 novembre 2024	1	6
2	Il nuovo codice di comportamento del Comune di Cremona	Tutti i dipendenti	Docenti interni	15 febbraio 2024	1	74
3	Incentivi funzioni tecniche – normativa e modalità operativa – Gestione manutentiva del patrimonio comunale	Dipendenti del Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione e del Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	Docenti interno	19 settembre 2024 - 2 e 6 dicembre 2024	3 sessioni	34
4	Formazione/Aggiornamento (Ruolo dei referenti informatici, policy e piattaforma Next Cloud)	Referenti Informatici dell'Ente	Docenti interni	8 marzo 2024 - 5 aprile 2024 -10 maggio 2024 – altre date online	3 sessioni	67
5	Approfondimento sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici – aspetti teorici e pratici	Dipendenti interessati istituzionalmente alla materia	Docenti interni (con supporto di un collaboratore)	29 maggio 2024 - 05 giugno 2024 -11 giugno 2024 – 12 giugno 2024	4 sessioni	166
6	Gestione documenti cartacei e digitali	Dipendenti interessati istituzionalmente alla materia	Docenti interni	26 giugno 2024 - 03 luglio 2024	2	23
7	Il Fondo risorse decentrate del comparto	Dipendente nuova assunta	Docenti interni	31 luglio 2024	1	1
8	Ambiente partecipato	Dipendenti del Settore Politiche Educative e Istruzione	Docente interno	20 marzo 2024	1	24
9	Il procedimento amministrativo nella PA – applicazioni pratiche	Dipendenti del Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	Docente interno	16 settembre 2024	1	22
10	Attività formativa preliminare – Progressioni straordinarie tra le aree 2024	Dipendenti partecipanti alla progressione	Docenti interni	19 settembre 2024 – 24 settembre 2024 – 08 ottobre 2024	3	173
11	Formazione nuovo applicativo per la gestione della manutenzione del Patrimonio Edilizio del Comune di Cremona.	Dipendenti individuati dai Dirigenti	Docente interno	16 luglio 2024 – 01 agosto 2024	2	30

CORSI SPECIALISTICI DI SETTORE 2024					
Le esigenze settoriali specialistiche sono state soddisfatte tramite l'adesione ad offerte a catalogo nell'anno 2024					
	Iniziativa formativa	Soggetto erogatore	Data effettuazione	Durata media in giorni/ incontri	N. partecipanti
1	Percorso formativo "PA Digitale Channel il Canale di formazione online dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione"	Maggioli S.p.a.	dal 26/03 al 31/12/2024	11	1
2	Corso in modalità Fad Sincrona "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità"	UPEL	15/04/2024	1	1
3	Attività formativa obbligatoria per la nomina dei "MESSI NOTIFICATORI"	ANUTEL	17-18/04/2024	1	1
5	Seminario "Progetti di vita, semi di comunità"	ASTRA in collaborazione con "Il Germoglio" Coop. Sociale A R.L.	13/02/2024	1	3
6	Corso online "Prompt, chi parla?"	Qubigames Srl	dal 10/04/2024 al 30/04/2024	1	1
7	Corso "Fatturazione Elettronica"	UPEL	dal 7/05/2024 al 14/05/2024	1	2
8	Corso di Informatica (avanzato – II ed)	UPEL	dal 27/03/2024 al 24/04/2024	3	2
9	Webinar "La gestione della cassa vincolata, la tempestività dei pagamenti e il Fondo Garanzia Debiti Commerciali"	Civica S.r.l.	24/01/2024	1	2
10	Corso in modalità Webinar "La qualificazione nei lavori pubblici e le inevitabili scelte discrezionali della stazione appaltante: prevalente, scorporabili, SIOS, raggruppamenti e consorzi, subappalto, appalto integrato"	Contratti Pubblici Italia S.A.S.	27/03/2024	1	1
11	Webinar "Il conto annuale 2023 – Enti Locali"	Formel S.r.l.	09/07/2024	1	1
12	Seminari di aggiornamento professionale	A.N.U.S.C.A. Srl	dal 10/07/2024 al 25/07/2024	3	2
13	Corso online e in presenza "Progettazione del Verde"	La Scuola Agraria del Parco di Monza	dal 25/01/2024 al 20/12/2024	26	1
14	Corso "Gli accessi pensionistici 2024 e i flussi ListaPosPA a variazione"	Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro - ONLUS	14/02/2024	1	3
15	5° Convegno Internazionale "ANZIANI-Dignità, Relazioni e cure"	Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A.	4-5/10/2024	2	2



16	Laboratorio formativo virtuale “La progettazione in itinere – Ampio sguardo LAB” e al Convegno 2024 online “La bussola e l’astrolabio-coordinate per navigare nella media education”	Percorsi Formativi 0-6	15/10/2024 al 23/11/2024	1 giorno per il Convegno + partecipazione annuale al laboratorio	1
17	Corso in modalità Fad Sincrona “L’autorizzazione Unica Ambientale”	UPEL	09/10/2024	1	1
18	Corso online “Reclutamento risorse umane nella Pubblica Amministrazione”	ANCI Toscana	01/10/2024	1	1
19	Corso online “Modello 770/2024”	SEAC CEFOR Srl	25/09/2024	1	1
20	Corso online “Bonifiche dei siti contaminati: le linee guida del MASE per individuare il soggetto responsabile della contaminazione. Il reato di omessa bonifica tra “Codice Ambientale” e “Codice Penale”	Arpa Umbria SAFA	10/12/2024	1	3
21	XXXIII Congresso ANMS – “Il rapporto pubblico privato nei musei scientifici, strategie e soluzioni”	Associazione ANMS	dal 22/10/2024 al 25/10/2024	4 giorni	1
22	Corso di Formazione in modalità Webinar in diretta “Le novità del DDL Legge di Bilancio 2025 in materia previdenziale”	Venanzi e Associati Srl	26/11/2024	1	1
23	Corso di formazione in modalità online in differita “Contributi e forme di sostegno dei Comuni alle attività delle Associazioni”	CALDARINI& associati srl	dal 18/12/2024 RINVIATO all’8/01/2024	1	1
24	Corso “I controlli sulle società partecipate”	Officina della formazione	Rinviato a febbraio 2025	1	1

4.2 Sottosezione Monitoraggio formazione in tema di sicurezza sul lavoro anno 2024*

	Iniziativa formativa (in presenza oppure in modalità e-learning)	Destinatari della formazione	Soggetti erogatori	N. dipendenti partecipanti oppure sessioni
1	Corso di Formazione per "Addetto al Primo Soccorso"	Dipendenti individuati per tale attività	Dr. Giussani	34
2	Aggiornamento al Primo soccorso	Dipendenti individuati per tale attività	Eurolife – Dr. Giussani	56
3	Corso di formazione per "Addetti Emergenza Antincendio – livello 2"	Dipendenti individuati per tale attività	Assindustria – Penta Safety	13 + 23 = 36
4	Corso di formazione per "Addetti Antincendio – livello 2"	Dipendenti Settore Politiche Educative	Comando Provinciale Vigili del Fuoco	14
5	Corso di formazione specifica Rischio Basso in modalità e-learning (4 ore)	Dipendenti individuati per tale attività	Azienda Sicura Sinalf	36
6	Corso di formazione Generale in modalità e-learning (4 ore)	Dipendenti individuati per tale attività	Azienda Sicura Sinalf	5
7	Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro (Formazione generale) in modalità online	Volontari Servizio civile ambientale e digitale	Assindustria Servizi Spa	9
8	Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro (Formazione specifica – rischio basso) in modalità online	Volontari Servizio civile ambientale e digitale	Assindustria Servizi Spa	9
9	Corso di formazione specifica Rischio Medio (4 ore) in presenza	Lavoratori dell'Ente nuovi assunti	NIER Ingegneria S.p.A.	33
10	Corso di formazione specifica Rischio Basso (4 ore) in presenza	Lavoratori dell'Ente nuovi assunti	NIER Ingegneria S.p.A.	25
11	Aggiornamento quinquennale sicurezza in presenza (6 ore) Rischio Basso – Rischio Medio	Lavoratori dell'Ente	Penta Safety S.r.l.	246
12	Corso di aggiornamento annuale per "Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza aziendale RLS (8 ore)	Dipendenti individuati per tale attività	Penta Safety S.r.l.	3
13	Corso di Formazione "Aggiornamento Preposti" in presenza (6 ore)	Lavoratori dell'Ente quali preposti	Penta Safety S.r.l.	13
14	Corso di Formazione e-learning per Dirigente (16 ore)	Dirigente	M2 Consulting	1
15	Corso di Formazione e-learning per Dirigente (16 ore)	Dirigenti	Assindustria Servizi SpA	3
16	Corso di aggiornamento per Dirigenti (6 ore) in presenza	Dirigente	Penta Safety S.r.l.	1



17	Corso di Formazione Generale (4 ore) per volontari di servizio civile in modalità e-learning	Volontari di Servizio Civile Universale	NIER Ingegneria S.p.A.	44
18	Corso di formazione specifica Rischio Basso (4 ore) in modalità e-learning per volontari di servizio civile	Volontari di Servizio Civile Universale	NIER Ingegneria S.p.A.	41
19	Corso di formazione specifica per Lavoratori – Rischio Medio (8 ore) in presenza	Volontari di Servizio Civile Universale	NIER Ingegneria S.p.A.	22
20	Corsi di Aggiornamento obbligatorio per Coordinatori della Sicurezza e RSPP	Dipendenti individuati per tale attività	Ente Scuola Edile Cremonese C.P.T.	11
21	Corso di Formazione teorico-pratico di "COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI" (120 ore)	Dipendenti individuati per tale attività	Ente Scuola Edile Cremonese C.P.T.	3

* Ulteriori informazioni di dettaglio riferite alla frequenza ai corsi obbligatori sulla sicurezza sul lavoro effettuati nel 2024 sono disponibili presso l'Ufficio Formazione.

4.3 Sottosezione Monitoraggio Piano Azioni Positive 2024

L'attività di monitoraggio e verifica del Piano delle Azioni Positive è realizzata dal CUG e dal Settore Risorse umane, in collaborazione con i diversi Servizi/Uffici responsabili dell'attuazione delle diverse attività.

1 - MACRO AZIONE 1 – PARI OPPORTUNITÀ / CONCILIAZIONE

AZIONE 1: Monitoraggio dell'impatto dello smartworking		
SERVIZIO RESPONSABILE: Servizio Organizzazione - Sistema Qualità e Sviluppo		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2024	Gestione progetti di smart working	N. Dip con Sw/Tot. Dip
ESITI MONITORAGGIO		
<p>Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 è stato approvato il Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024 ed è stata contestualmente aggiornata la tabella riepilogativa delle progettualità di settore, con l'indicazione delle attività "smartabili", delle modalità applicative e delle tecnologie necessarie a tale attuazione. Conseguentemente sono state approvate le singole progettualità dei Settori/Servizi con successiva sottoscrizione degli accordi avvenuta a partire da ottobre/novembre 2022 con scadenza allineata al 31/12/2024, salvo alcune eccezioni. La stipula degli accordi, integrativi del contratto individuale, tra i singoli lavoratori interessati e i rispettivi dirigenti/datori di lavoro ha avuto luogo, a seguito della definizione degli eventuali aspetti di dettaglio, sulla base di uno schema tipo di accordo messo a disposizione dal Servizio Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane e con consegna da parte dei datori di lavoro dell'informativa sulla sicurezza e privacy informatica. È stata inoltre avviata l'attività di aggiornamento tramite integrazione e modifica degli accordi individuali di lavoro agile, facendo seguito a quanto previsto dal CCNL funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022 relativamente allo Smart-Working. Nel corso del 2024, su 651 unità lavorative, n. 223 lavoratrici e n. 29 lavoratori hanno effettuato la loro prestazione mediante smart working.</p>		

2 - MACRO AZIONE 2: BENESSERE ORGANIZZATIVO

AZIONE 1: Consulenza individuale (job crafting/coaching e Problem solving strategico) per la gestione del ruolo in logica di valorizzazione delle competenze di ognuno valorizzando le differenze d'età, genere e fase di vita e lavoro ed eventuali fragilità /disabilità.		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere - CUG		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2024	Mantenimento attività essenziale concordata con Referente	N° richieste di accesso N° consulenze svolte all'anno
ESITI MONITORAGGIO		
<p>Nel 2024, con la cessazione, nei primi mesi dell'anno, dell'unità lavorativa (psicologa) preposta all'attività di supporto individuale nell'ambito della progettualità "sportello ascolto", non è stato possibile assicurare la realizzazione dell'azione in oggetto.</p>		

AZIONE 2: Ampliamento dell'offerta di convenzioni e agevolazioni per i dipendenti anche in materia sanitaria e di benessere.		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2024	Ricerca nuove convenzioni - tempo libero/sport/salute	N° nuove convenzioni
ESITI MONITORAGGIO		
<p>Al 31.12.2024 risultano attive 21 convenzioni, di queste: - 3 sono nuove convenzioni avviate nel corso dell'anno; - 18 sono state confermate (già in essere negli anni precedenti).</p>		

MACRO AZIONE 3 - CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA

MONITORAGGIO

AZIONE 1: Realizzazione momenti formativi e informativi inerenti la Carta Etica		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane Ufficio Benessere – CUG – Sistema Qualità e Sviluppo - Ufficio Formazione		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2024	Incontri informativi	N°. incontri/n. Personale coinvolto
ESITI MONITORAGGIO		
Nel corso del 2024 sono stati realizzati n. 16 incontri formativi con il personale neoassunto – oltre che con il personale già in servizio - durante i quali sono state rappresentate anche le finalità della Carta Etica.		
AZIONE 2: Per il personale di nuovo ingresso, nonché nell’ambito delle iniziative già a favore del personale in rientro dopo lunga assenza, realizzazione di uno o più moduli formativi riguardanti i diversi fattori e ambiti di discriminazione, rispetto e inclusione delle differenze, le pari opportunità in ambito lavorativo, al fine di prevenire e contrastare di ogni forma di discriminazione.		
SERVIZIO RESPONSABILE: Sistema Qualità e Sviluppo - Ufficio Formazione		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2024	Organizzazione di sessioni formative sui temi sopra esposti e diffusione sulla Intranet del materiale	N° totale dipendenti coinvolti/e Questionario di valutazione
ESITI MONITORAGGIO		
Nel corso del 2024 sono stati realizzati n. 16 incontri formativi con il personale neoassunto – oltre che con il personale già in servizio - durante i quali sono stati rappresentati le finalità e il ruolo del CUG e dell'Ufficio Benessere		

MACRO AZIONE 4: CONSOLIDAMENTO BUONE PRASSI

AZIONE 1: Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”		
SERVIZIO RESPONSABILE: Settore Risorse Umane - Ufficio Benessere		
Anno	Attività	Monitoraggio/Indicatori
2024	Sviluppo azioni in sostegno alla salute e al benessere	Rendicontazione annuale attività (gruppi cammino, sostegno comportamenti salutari, sportello ascolto)
	Dettaglio nei commenti	Rendicontazione realizzata da Settore Risorse umane in dicembre 2024 – con supporto operatore ATS - su apposita piattaforma messa a disposizione da Promozione salute di ATS VALPADANA
ESITI MONITORAGGIO		
Il progetto si è concretizzato attraverso comunicazioni nell’area intranet dedicata, rivolta a tutto il personale, al fine di sostenere e mantenere alcune attività come il sostegno ad iniziative di promozione della salute del dipendente tra cui : USO SCALE) - proposte formative per SMETTERE DI FUMARE / creazione e attivazione del GRUPPO DI CAMMINO del Comune di Cremona, che ha già organizzato alcune passeggiate attivate attraverso un gruppo whatsapp – nel frattempo si è dato ampio spazio alla diffusione di varie campagne di Prevenzione in collaborazione con l’ATS Valpadana. Nella stessa progettualità si è garantita collaborazione e diffusione per garantire la partecipazione ad eventi e gruppi di cammino promossi dal settore delle politiche sociali e dal CUG Provinciale in occasione di Giornate legate alla promozione di salute e benessere per la cittadinanza.		

4.4 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure 2024

A. Attuazione misure Generali – Report Dirigenti

- I. A tutte le direzioni dell'Ente è stato chiesto riscontro circa l'attuazione delle misure generali (All. 4 PIAO 2024-2026), con particolare riferimento ad aggiornamenti e/o integrazioni rispetto a quanto emerso nel corso degli audit di verifica del 2023 (vedi 2.3.3 Monitoraggio 2023 del PIAO 2024-2026), come da Tabella successiva.

Novità 2024:

l'inserimento, tra le misure generali, dei "Controlli preventivi su proposte di determinazioni e deliberazioni", con la finalità di evidenziare una prassi ormai consolidata - che prevede la verifica preventiva di tutte le proposte di determinazioni dirigenziali (su 3 livelli: staff segreteria generale per la verifica amministrativa; ragioneria per la verifica contabile, controllo di gestione per la verifica della corretta imputazione al centro di costo – contabilità analitica) e per le deliberazioni di Giunta (livello amministrativo e livello contabile) - che soddisfa una doppia finalità:

- da un lato la segregazione delle funzioni, ad ulteriore rafforzamento della distinzione dei ruoli tra responsabile provvedimento e responsabile del procedimento/istruttoria,
- dall'altro l'attuazione del Regolamento dei Controlli interni, specificatamente per quanto attiene all'obbligo di controllo di legittimità successiva degli atti operato dal Segretario Generale.

In particolare, per quanto riguarda la verifica degli atti da parte dello staff segreteria, annualmente vengono redatti report condivisi con le singole direzioni per monitorare l'andamento del trend di tali verifiche.

Tabella Monitoraggio Dirigenti – Misure Generali Anno 2024

MONITORAGGIO	Programmazione Misure Generali				MONITORAGGIO 2024		ESITI MONITORAGGIO 2023		
	ANNO:	2024					AUDIT	PRESENZE	
	SETTORE:							DATA	
	DIRIGENTE:								
n.	MISURA	INTERVENTI DA REALIZZARE INDICATORI/TEMPI (SOLO 2024)	Indicatore (SOLO 2024)	Realizzato (SI/NO)	NOTE – DATI A SUPPORTO	Realizzato (SI/NO)	NOTE DEL SETTORE	SUGGERIMENTI NOTE CONDIVISE	
1	Attuazione normativa su accesso civico	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti						
2	Attestazione sull'assenza di conflitto di interessi in capo ad incaricati esterni	Assenza di procedimenti in cui non risulti l'attestazione o in cui non sia verificata la presenza di conflitto di interessi	Conflitto int. incaricati est-utilizzo attestaz						
3	Attuazione del sistema dei controlli interni	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti						
4	Attuazione misure di trasparenza	Totale osservanza della normativa	Report annuale dirigenti-referenti						
5	Attuazione normativa relativamente a commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Totale osservanza della normativa	N. controlli/Tot. autodichiarazioni rese						
6	Controlli a campione su autocertificazioni	Verifica requisiti dichiarati	N. controlli/Tot. autodichiarazioni rese						
7	Controlli preventivi su proposte di determinazioni e deliberazioni (NEW)	Verifica legittimità amministrativa e contabile degli atti	Report jente controllo atti						
8	Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile del provvedimento (dirigente sottoscrittore) nel corpo del provvedimento dirigenziale contestuale attestazione sull'assenza del conflitto di interessi di entrambi	Tutti i provvedimenti	N. distinzioni resp. proc e resp. provv./tot. atti						



9	Progettazione ed erogazione formazione specifica	Orientamento alla legalità e all'integrità	N. incontri formazione anticor/trasparenza					
10	Informatizzazione dei processi come misura di semplificazione e a garanzia della tracciabilità dei passaggi e di resa trasparente delle ragioni a base di ciascuno	Tracciabilità dei processi	Report annuale dirigenti-referenti					
11	Osservanza del codice di comportamento interno	Totale osservanza della normativa	N. procedimenti disciplinari attivati					
12	Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali	Totale osservanza della normativa	N. controlli effettuati/totale pratiche					
13	Osservanza del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Totale osservanza della normativa	N. controlli effettuati/totale pratiche					
14	Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi	Nessuna proroga/rinnovo, ad eccezione delle fattispecie concesse	N. proroghe-rinnovi/tot provvedimenti affidamento					
15	Rotazione periodica responsabile del procedimento e/o istruttoria	Numero rotazioni effettuate	N. rotazioni resp. proc. effettuate					
16	Rotazione straordinaria	Rotazione in casi di procedimenti penali e/o disciplinari per reati di natura corruttiva	N. rotazioni straordinarie effettuate					
17	Segnalazione di potenziale conflitto di interessi e conseguenze obbligo di astensione dei dipendenti	Rispetto dell'imparzialità dell'azione amministrativa	N. segnalazioni (conflitto interessi dipendenti)					
18	Sistema di monitoraggio dei tempi procedurali	Rispetto tempi procedimenti	N. rilievi/segnalazioni su totale proc - tempistica					
19	Sistema di regolamentazione interna	Contenimento della discrezionalità decisoria	Report annuale dirigenti-referenti					
20	Tutela del segnalante (whistleblower)	Aggiornamento normativa	N. segnalazioni ricevute (whistleblower)					

B. Relazione Annuale RPCT – anno 2024

- I. Dal file Excel predisposto da ANAC e pubblicato sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – altri contenuti – prevenzione della corruzione - al seguente link <https://trasparenza.comune.cremona.it/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione> è possibile verificare alcune considerazioni generali, oltre che il dettaglio, riguardanti il grado di attuazione di alcune misure preventive, quali:
- a. trasparenza: nel 2024 con il nuovo sito, è stata attivata una piattaforma per la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, che rende autonomi i singoli settori in tale operazione, prima centralizzata nella fase finale della pubblicazione al servizio Comunicazione (vedi appendice 6 Obblighi pubblicazione). Inoltre, per alcune tipologie di pubblicazioni esistono da diversi anni automatismi di pubblicazione attraverso l'applicativo delle determinazioni dirigenziali. In termini generali si riscontra un livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione molto buono, certificato annualmente anche dal Nucleo di Valutazione dell'ente su alcune tipologie di obblighi. Tuttavia, nel 2024 la sezione che ha presentato più difficoltà di gestione ed aggiornamento è stata quella relativa a Bandi di gara e contratti, interessata dai radicali cambiamenti normativi e informatici. La stessa risulta ancora in fase di profonda revisione in considerazione anche della nuova piattaforma interna di gestione degli obblighi di pubblicazione.
 - b. formazione del personale, quella erogata in house si è focalizzata sulle tematiche relative alla gestione delle situazioni di conflitto di interessi, all'etica ed integrità, ai contenuti del codice di comportamento, oltre che al nuovo codice dei contratti. I Referenti Anticorruzione inoltre sono stati adeguatamente formati sull'utilizzo della nuova piattaforma Amministrazione Trasparente (Clearò) per gestire in autonomia i contenuti delle pubblicazioni di competenza delle rispettive direzioni;
 - c. rotazione del personale, nessuna rotazione è stata effettuata come applicazione diretta della relativa misura preventiva di gestione del rischio corruttivo, tuttavia nel corso del 2024 – anno di insediamento di nuova amministrazione - sono avvenuti diversi cambiamenti tra le figure apicali, sia in ragione di modifica di assetto organizzativo, sia per avvicendamenti dovuti a pensionamenti.
 - d. inconferibilità per incarichi dirigenziali - d.lgs. 39/2013, il settore Risorse Umane per tutti i dipendenti, anche non dirigenti, all'atto dell'assunzione procede alla verifica del casellario giudiziale e dei carichi pendenti. Dall'anno 2025 da parte del Servizio Organizzazione saranno intraprese azioni aggiuntive rispetto a quelle adottate fino al 2024, con verifiche annuali volte all'accertamento del mantenimento dei requisiti da parte dei dirigenti.
 - e. incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali - d.lgs. 39/2013, attuata con verifiche in corso di conferimento degli incarichi e aggiornamento delle dichiarazioni nel prosieguo;
 - f. conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti, attuata senza nessun rilievo di violazioni
 - g. tutela di chi segnala illeciti (whistleblowing), nessuna segnalazione pervenuta al canale ordinario con mail dedicata, con esclusivo destinatario l'RPCT, tuttavia in fase di valutazione l'adeguamento alla normativa circa la modalità di ricezione delle eventuali segnalazioni con piattaforma informatica dedicata;
 - h. codice di comportamento, già adottato nel 2014, modificato e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023, adeguato ai contenuti del D.P.R.81/2023 di modifica del D.P.R.62/2013, con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie e delle risorse informatiche, l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, compiti del dirigente e formazione.
 - i. procedimenti disciplinari e penali, n. 3 procedimenti disciplinari per violazione anche di norme del codice di comportamento, ma nessun procedimento riguardante fattispecie riconducibili ad eventi corruttivi
 - j. rotazione straordinaria, nessun caso;
 - k. pantouflage, nessun rilievo particolare.



4.5 Sottosezione Monitoraggio performance

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022 ad oggetto "Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" e più nello specifico l'art. 5 "Sezione Monitoraggio", comma 2, "il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150".