

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Settore (P.O.), evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Inoltre di prevedere come obiettivo trasversale per tutte le aree il seguente obiettivo: Obiettivi di inclusione e accessibilità (rif. D.Lgs. n.222 del 13 dicembre 2023). Le Amministrazioni Pubbliche, a seguito del D.Lgs. 222/2023, sono tenute a definire anche degli obiettivi di inclusione e accessibilità delle persone con disabilità. Il Comune ha ritenuto opportuno elevare l'obiettivo dell'accessibilità a obiettivo d'ente, il quale confluisce nella sezione della performance organizzativa.

Descrizione obiettivo

Dall'attenzione che questa amministrazione ha sempre avuto, unita alle indicazioni introdotte con la nuova legislazione, nasce un obiettivo d'ente trasversale che ha lo scopo di garantire l'accessibilità e l'inclusione dei soggetti disabili, sia in termini di utenza ai servizi erogati che dei lavoratori dell'Ente.

Per il 2025 questo obiettivo si declina in due principali azioni:

- **Ambiente fisico:** supporto fisico per venire incontro alle necessità particolari di utenti disabili (supporto telefonico, appuntamenti al piano terra...); Uffici coinvolti: Tutti i settori, ed in prevalenza l'Ufficio tecnico e Ufficio Servizi sociali.
- **Servizi elettronici:** i sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, devono fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie di supporto o configurazioni particolari.

Essa riguarda i prodotti hardware e software delle pubbliche amministrazioni.

Uffici coinvolti: Tutti i settori.

Il valore di tale obiettivo trasversale è del 5% per tutti i settori.

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

Obiettivo	Tempistica	Valore	Settore
Predisposizione atti propedeutici al bilancio ed agli strumenti di programmazione economico-finanziaria	31/12/2025	5%	Tecnico manutentivo
Applicazione misure di trasparenza della azione amministrativa prevista dal PIAO 2025 –“sezione rischi corruttivi e trasparenza” -(obiettivo intersettoriale). In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs.n.33/2013. Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell’ANAC	Come previsto dal PIAO e dalla normativa vigente	20%	Tecnico manutentivo
Percorso formativo per transizione digitale: il responsabile dovrà accrescere l’utilizzo dei servizi digitali attivando l’adesione alle piattaforme abilitanti ed alla gestione dati.	31/12/2025	10%	Tecnico manutentivo
La formazione, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti del proprio settore a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue, sia on line che in presenza. (Direttiva ZANGRILLO-pa)-	31/12/2025	10%	Tecnico manutentivo
Lavori di riqualificazione della mensa scolastica dell'i.c "F. De sanctis" di via Pianello” - CUP: J38H22000550006 – Chiusura lavori e Rendicontazione	31/12/2025	10%	Tecnico manutentivo

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

Lavori di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strada comunale piani. C.u.p.: j37h20000790005 - affidamento(contratto) lavori - avanzamento lavori rendicontazione	31/12/2025	10%	Tecnico manutentivo
Tempestività delle liquidazioni delle fatture e rispetto dei tempi di pagamento .E' impegno di tutte le P.O. dare attuazione alla normativa in materia sia rispettando la tempistica per la liquidazione delle fatture, che si indica in 20 giorni dalla ricezione elettronica delle stesse, a cui si sommano i giorni necessari al responsabile del Settore Economico-finanziario per l'emissione del mandato di pagamento , la cui tempistica dovrà essere inferiore ai 10 giorni. I funzionari dovranno fornire al Responsabile E.F ogni indicazione/ comunicazione utile per la corretta gestione della piattaforma dedicat a(note di credito, durc in verifica. Saranno esclusi dal calcolo delle tempistiche sopra riportate, i ritardi dipesi da cause legittimamente documentate, non imputabili ai settori di competenza)	31/12/2025	30%	Tecnico manutentivo
Implementazione del portale dei servi on line del Comune di Caposele-Sportello unico digitale del Cittadino- Sistema che consente ai cittadini di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, firmarli con firma digitale, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti. Per accedere al sistema i cittadini possono usare lo SPID o la CIE . Il portale del cittadino consente di accedere ad informazioni, presentare domande ed istanze, ricevere atti e documenti, ed altro	31/12/2025	30%	Amministrativo

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

Predisposizione atti propedeutici al bilancio ed agli altri atti di programmazione economico-finanziaria	31/12/2025	5%	Amministrativo
Digitalizzazione dello stato civile –Progetto ANSC- Creazione di una piattaforma unica centralizzata accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all’iscrizione, trascrizione ed annotazione, conservazione degli atti nei registri dello stato civile.	31/12/2025	5%	Amministrativo
Al fine di garantire una gestione pubblica equa, corretta e trasparente che risponda con efficacia alle esigenze dei cittadini e rafforzi il rapporto di fiducia e cooperazione con la comunità, è necessario che i dati e le informazioni contenute nelle Sezioni e Sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente vengano costantemente aggiornati, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dalla vigente normativa in tema di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013). Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell’ANAC	Come previsto dal PTPC e dalla normativa vigente	15%	Amministrativo
Il 16 gennaio 2025 il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha emanato una nuova Direttiva riguardante la formazione e la valorizzazione del capitale umano nella P.A. La formazione, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti del proprio settore a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40	31/12/2025	10%	Amministrativo

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

ore di formazione pro-capite annue, sia on line che in presenza.			
Tempestività delle liquidazioni delle fatture e rispetto dei tempi di pagamento .E' impegno di tutte le P.O. dare attuazione alla normativa in materia sia rispettando la tempistica per la liquidazione delle fatture, che si indica in 20 giorni dalla ricezione elettronica delle stesse, a cui si sommano i giorni necessari al responsabile del Settore Economico-finanziario per l'emissione del mandato di pagamento , la cui tempistica dovrà essere inferiore ai 10 giorni. I funzionari dovranno fornire al Responsabile E.F ogni indicazione/ comunicazione utile per la corretta gestione della piattaforma dedicata(note di credito, durc in verifica. Saranno esclusi dal calcolo delle tempistiche sopra riportate, i ritardi di pesi da cause legittimamente documentate, non imputabili ai settori di competenza)	31/12/2025	30%	Amministrativo
L'obiettivo prevede l'incremento dei pagamenti tramite la piattaforma Agid al fine di conformarsi alle disposizioni di legge. Il progetto è già stato avviato e si prevede, tra le difficoltà ancora persistenti legate alla carenza di personale, di trasformare l'attività in ordinaria con il mantenimento del livello a regime.	31/12/2025	30%	Economico-finanziario
Applicazione misure di trasparenza della azione amministrativa--"sezione rischi corruttivi e trasparenza" -(obiettivo intersettoriale).	Come previsto dal PTPC e dalla normativa vigente	20%	Economico-finanziario

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs.n.33/2013			
Tempestività delle liquidazioni delle fatture e rispetto dei tempi di pagamento .E' impegno di tutte le P.O. dare attuazione alla normativa in materia sia rispettando la tempistica per la liquidazione delle fatture, che si indica in 20 giorni dalla ricezione elettronica delle stesse, a cui si sommano i giorni necessari al responsabile del Settore Economico-finanziario per l'emissione del mandato di pagamento , la cui tempistica dovrà essere inferiore ai 10 giorni. I funzionari dovranno fornire al Responsabile E.F ogni indicazione/ comunicazione utile per la corretta gestione della piattaforma dedicata(note di credito, durc in verifica. Saranno esclusi dal calcolo delle tempistiche sopra riportate, i ritardi di pesi da cause legittimamente documentate, non imputabili ai settori di competenza)	31/12/2025	30%	Economico-finanziario
Perfezionamento dell'allineamento tra debiti scaduti che risultano al MEF (piattaforma p.c.c.) rispetto a quelli risultanti in contabilità. -Piattaforma PCC-MEF	31/12/2025	15%	Economico-finanziario
Predisposizione atti propedeutici al bilancio	31/12/2025	15%	Vigilanza
Applicazione misure di trasparenza della azione amministrativa--"sezione rischi corruttivi e trasparenza" -(obiettivo intersettoriale).In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno	Come previsto dal PTPC e dalla normativa vigente	20%	Vigilanza

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs.n.33/2013			
Potenziamento dei servizi finalizzati alla sicurezza urbana	31/12/2025	30%	Vigilanza
Tempestività delle liquidazioni delle fatture e rispetto dei tempi di pagamento .E' impegno di tutte le P.O. dare attuazione alla normativa in materia sia rispettando la tempistica per la liquidazione delle fatture, che si indica in 20 giorni dalla ricezione elettronica delle stesse, a cui si sommano i giorni necessari al responsabile del Settore Economico-finanziario per l'emissione del mandato di pagamento , la cui tempistica dovrà essere inferiore ai 10 giorni. I funzionari dovranno fornire al Responsabile E.F ogni indicazione/ comunicazione utile per la corretta gestione della piattaforma dedicata(note di credito, durc in verifica. Saranno esclusi dal calcolo delle tempistiche sopra riportate, i ritardi di pesi da cause legittimamente documentate, non imputabili ai settori di competenza)	31/12/2025	30%	Vigilanza
Predisposizione atti propedeutici al bilancio	31/12/2025	15%	Affari legali
Applicazione misure di trasparenza della azione amministrativa –"sezione rischi corruttivi e trasparenza" - (obiettivo intersettoriale). In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs.n.33/2013	31/12/2025	20%	Affari legali
	31/12/2025	30%	Affari legali

Obiettivi

Piano performance anno 2025

(allegato alla delibera di G.C.n.38 del 27 marzo 2025)

Tempestività delle liquidazioni delle fatture e rispetto dei tempi di pagamento .E' impegno di tutte le P.O. dare attuazione alla normativa in materia sia rispettando la tempistica per la liquidazione delle fatture, che si indica in 20 giorni dalla ricezione elettronica delle stesse, a cui si sommano i giorni necessari al responsabile del Settore Economico-finanziario per l'emissione del mandato di pagamento , la cui tempistica dovrà essere inferiore ai 10 giorni. I funzionari dovranno fornire al Responsabile E.F ogni indicazione/ comunicazione utile per la corretta gestione della piattaforma dedicata(note di credito, durc in verifica.Saranno esclusi dal calcolo delle tempistiche sopra riportate, i ritardi di pesi da cause legittimamente documentate, non imputabili ai settori di competenza)			
Gestione contenzioso	31/12/2025	30%	Affari legali