

Programmi operativi, obiettivi, dimensioni e obiettivi del Valore Pubblico generato

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
OBIETTIVI TRASVERSALI										
2.0103.2. Bilancio responsabile, solidale e sostenibile										
1	2.0103.2.1.1 Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle P.A. Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e servizi e opere pubbliche	Tutte le Aree e Settori	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore non incardinati in specifica Area	Riduzione del debito residuo	Riduzione del debito residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente di almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente Oppure debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio	> 10% Oppure > 5%	Metodologia controllo target: Comunicazioni Piattaforma MEF		Dimensione Economica	Semplificazione
		Tutte le Aree e Settori	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore non incardinati in specifica Area	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti uguale o inferiore a 0	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti uguale o inferiore a 0	< = 0	Metodologia controllo target: Comunicazioni Piattaforma MEF			
2.0102.8. Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione										
2	2.0108.8.1.1 Verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio corruttivo adottato dal Comune	Tutte le Aree e Settori	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore non incardinati in specifica Area	Rispetto del termine assegnato per l'invio del report sul monitoraggio delle misure	Rispetto del termine assegnato per l'invio del report sul monitoraggio delle misure	Si	Metodologia controllo target: Data invio Monitoraggio		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
		Tutte le Aree e Settori	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore non incardinati in specifica Area	Presenza nel monitoraggio dei documenti attestanti lo stato e i tempi di attuazione delle misure	Presenza nel monitoraggio dei documenti attestanti lo stato e i tempi di attuazione delle misure	Si	Metodologia controllo target: Monitoraggio inviato			
3	2.0108.8.1.2 Monitoraggio di primo	Tutte le Aree e Settori	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore non incardinati in specifica Area	Rispetto del termine assegnato per l'invio del monitoraggio	Rispetto del termine assegnato per l'invio del monitoraggio	Si	Metodologia controllo target: Monitoraggio inviato			

Allegato 1

	2.0100.0.1.2 Monitoraggio di primo livello effettuato dai dirigenti responsabili dei dati delle sezioni prese in esame dalla Delibera annuale dell'ANAC relativa all'attestazione da parte degli OIV dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tutte le Aree e Settori	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore non incardinati in specifica Area	Qualità del monitoraggio	La qualità è misurata in relazione alla corrispondenza tra quanto attestato dal Dirigente e la verifica e attestazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione	100,00%	Metodologia controllo target: Monitoraggio inviato e Attestazione rilasciata dal nucleo		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
2.0110.3. Valorizzare il personale dell'ente										
4	2.0110.3.1.1 Per lo sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni promosse dal PNRR assegnazione a ciascun dipendente assegnato di obiettivi di performance in materia di formazione, pari a 40 ore/anno, sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e aggiornamento, rafforzamento competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, nonché delle specificità di ciascun servizio in ordine alle mansioni/funzioni ascritte alle diverse aree professionali, come da programmazione sottosezione 3.6.3 PIAO. (Direttiva 14/01/2025 Ministro per la Pubblica Amministrazione)	Tutte le Aree e Settori	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore non incardinati in specifica Area	n. 40 ore di formazione /dipendente assegnato	Fruizione da parte di ciascun dipendente di 40 ore di formazione nell'anno	n. 40 ore di formazione /dipendente assegnato	Metodologia controllo target: attestati partecipazione corsi formazione Monitoraggio al 30/09/2025 fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
5	2.0110.3.1.2 Formazione pari a 40 ore sui temi della leadership e soft skills per lo sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni promosse dal PNRR, come da programmazione sottosezione 3.6.3 PIAO (Direttiva 14/01/2025 Ministro per la Pubblica Amministrazione)	Tutte le Aree	Tutti i Dirigenti	n. 40 ore di formazione	Fruizione da parte di ciascun dirigente di 40 ore di formazione nell'anno	n. 40 ore di formazione	Metodologia controllo target: attestati partecipazione corsi formazione		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità

N	Obiettivi 2024	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
SECRETARIO GENERALE										
	2.0102.8.Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione									

Allegato 1

6	2.0108.8.1.3 Implementazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione con particolare riferimento all'azione di prevenzione della corruzione	Segretario generale	Daniela Marini	Approvazione del PIAO	Approvazione del PIAO	Approvazione del PIAO entro 30 giorni approvazione Bilancio	Deliberazione di G.C. di approvazione del PIAO		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
7	2.0108.8.1.4 Aggiornamento procedura di segnalazione illeciti	Segretario generale	Daniela Marini	Aggiornamento Procedura segnalazione illeciti Whistleblowing	Aggiornamento Procedura segnalazione illeciti Whistleblowing	Si	Metodologia controllo target: Deliberazione di approvazione aggiornamento Procedura segnalazione illeciti Whistleblowing		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
8	2.0102.8.3.1 Implementazione del controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione	Segretario generale	Daniela Marini	Predisposizione check-list	Predisposizione check-list	30/04/2024	Metodologia controllo target: Approvazione check-list		Dimensione personale e socio-culturale	Semplificazione

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AREA 1										
2.0110.3. Valorizzare il personale dell'ente										
9	2.0110.3.1.3 Contenimento della spesa del personale mediante l'utilizzo delle professionalità interne, a seguito di progressioni tra le Aree, in luogo di nuove assunzioni dall'esterno. La procedura di progressione verticale consente di perseguire un uso più efficiente delle risorse interne, riducendo la necessità di nuove assunzioni e limitando i costi associati al reclutamento, alla formazione e all'inserimento di nuovi dipendenti. Il tutto, mantenendo alta la qualità del servizio e promuovendo una gestione del personale che sia sostenibile ed orientata al miglioramento delle performance.	Area 1	Tamara Agostini	reclutamento di personale all'interno dell'Ente >15 unità	Approvazione bandi per aree. Costituzione commissioni esaminatrici. Espletamento selezioni. Approvazione graduatorie	>15 unità	Metodologia controllo target: Stipula contratti di lavoro		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità

Allegato 1

10	2.0110.3.1.4 Valorizzazione delle competenze acquisite dal personale in forza presso l'Ente attraverso la procedura della progressione economica all'interno della stessa area ai sensi dell'art. 14 del ccnl comparto funzioni locali del 16/11/2022 e in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis – terzo periodo	Area 1	Tamara Agostini	Approvazione del Bando entro il 31/12/2025	Predisposizione atti amministrativi di natura gestionale ai fini dell'espletamento delle progressioni orizzontali e valorizzazione del personale dell'Ente	31/12/2025	Metodologia controllo target: Pubblicazione bando		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
11	2.0110.3.1.5 Per lo sviluppo delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni promosse dal PNRR programmazione degli interventi formativi in modo da conseguire gli obiettivi programmati nel PIAO sottosezione 3.6.3 (Direttiva 14/01/2025 Ministro per la Pubblica Amministrazione)	Area 1	Tamara Agostini	Programmazione degli interventi formativi previsti per il 2025 Report sugli obiettivi formativi generali e specifici conseguiti dal Comune	Programmazione degli interventi formativi previsti nella sottosezione 3.6.3 del PIAO per il 2025	≥ 5	Metodologia controllo target: n. interventi formativi Programmati Report		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
2.0111.8. Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione										
12	2.0111.8.7. Efficientamento procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nell'ambito della ricostruzione post sisma e PNRR	Area 1	Tamara Agostini	Effettuazione delle procedure di gara nel rispetto dei cronoprogrammi	Effettuazione delle procedure di gara nel rispetto dei cronoprogrammi	100%	Metodologia controllo target: n. gare effettuate nei termini /n. gare PNRR, PNC e ricostruzione post sisma effettuate		Dimensione Economica	Pari opportunità
3.0406.10. Teramo Capoluogo di una Comunità Educante										

Allegato 1

13	3.0406.10.8. Sostenibilità ambientale ed educazione alimentare nelle mense scolastiche	Area 1	Tamara Agostini	maggiore impiego di prodotti biologici rispetto ai C.A.M. $\geq 10\%$	Percorso di sostenibilità ambientale nelle mense scolastiche attraverso l'impiego di prodotti biologici così come previsti nel Decreto 22 luglio 2024 del Ministero dell'Agricoltura "Riparto del fondo per le mense scolastiche biologiche per l'anno 2024" che prevede percentuali maggiori rispetto al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 recante i nuovi C.A.M. per il servizio di ristorazione collettiva la cui obbligatorietà è già prevista nel Codice dei contratti	$\geq 10\%$	Metodologia controllo target: Rendiconazione Regione Abruzzo Fondo DM 29/04/2024		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
----	--	--------	-----------------	---	--	-------------	---	--	--	------------------

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AREA 2										
2.0101.5. Implementazione della partecipazione e della collaborazione tra le comunità										
14	2.0101.5.1. Revisione complessiva regolamento comunale sui diritti e doveri di partecipazione, di democrazia diretta e partecipativa e di informazione dei cittadini	2	Dirigente AREA 2	Elaborazione della proposta di modifica e successiva trasmissione per la discussione ed eventuale approvazione del regolamento comunale sui diritti e doveri di partecipazione, di democrazia diretta e partecipativa e di informazione dei cittadini	Proposta di modifica del regolamento	1	Metodologia controllo target: proposta di modifica regolamento		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità

Allegato 1

15	2.0101.5.3. Revisione complessiva regolamento comunale sulle spese di missione degli amministratori comunali	2	Dirigente AREA 2	Elaborazione della proposta di modifica e successiva trasmissione per la discussione ed eventuale approvazione del regolamento comunale sulle spese di missione degli amministratori comunali	Proposta di modifica del regolamento	1	Metodologia controllo target: proposta di modifica regolamento		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità
4.0502.1 "Teramo Città Capoluogo": per una comunità che cresce senza confini e senza periferie										
16	4.0502.1. Promozione e valorizzazione a livello nazionale ed internazionale	2	Dirigente AREA 2	Organizzazione di Eventi di rilevanza nazionale e/o internazionale	Organizzazione di eventi nella città di teramo a carattere nazionale e/o internazionale	>=2	Metodologia controllo target: eventi organizzati		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità
2.0103.2. Bilancio Responsabile, solidale e sostenibile										
17	2.0103.2. Sinistri assicurativi: riduzione del numero dei sinistri	2	Dirigente AREA 2	Elaborazione di un registro e geolocalizzazione delle zone ad elevata intensità di sinistri con report annuale all'amministrazione	Realizzazione registro e report	1	Metodologia controllo target: registro sinistri e report		Dimensione Economica	Semplificazione
2.0108.6. Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali										
18	2.0108.6.3. Finanziamento PNRR 1.2.1 – ammodernamento architettura software dell'Ente	2	Dirigente AREA 2	Contrattualizzazione fornitore	Stipula del contratto	1	Metodologia controllo target: Stipula Contratto		Dimensione personale e socio-culturale	Digitalizzazione
19	2.0108.6.4. Piattaforma Notifiche Digitali – estensione della funzione alle altre fattispecie previste dalla normativa oltre le sanzioni al CDS	2	Dirigente AREA 2	Test su Piattaforma PagoPA	Avvio di almeno una procedura di notifica	>=1	Metodologia controllo target: Attivazione delle notifiche tramite piattaforma notifiche digitali di un altro servizio oltre al CDS		Dimensione personale e socio-culturale	Digitalizzazione
2.0101.5. Implementazione della partecipazione e della collaborazione tra le comunità										
20	2.0101.5.2.1 Teramo Smart City – Realizzazione di una rete social interconnessa con i canali di comunicazione istituzionale dell'Ente	2	Dirigente AREA 2	Attivazione rete social sulle piattaforme Instagram, Facebook, Telegram, whatsapp	Attivazione dei canali social	>=4	Metodologia Controllo target: numero canali attivati		Dimensione personale e socio-culturale	Digitalizzazione
21	2.0101.5.2.2 Portale Teramo Città Capoluogo: recupero e reingegnerizzazione dei contenuti	2	Dirigente AREA 2	Recupero della funzionalità del portale Teramo città capoluogo e reingegnerizzazione dei contenuti	Recupero della funzionalità del portale	1	Metodologia Controllo target: recupero funzionalità portale		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AREA 3										
2.0103.2. Bilancio Responsabile, solidale e sostenibile										
22	2.0103.2.1.2 Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e servizi e opere pubbliche	Area 3	Cozzi Daniela	Monitoraggio trimestrale	Monitoraggio trimestrale da inviare al Segretario e a tutti i Dirigenti e Responsabili al fine di adottare eventuali correttivi in caso di scostamento	n. 4 Monitoraggi	Metodologia controllo target: Monitoraggi inviati	Elaborazione e trasmissione Report	Dimensione Economica	Semplificazione
23	2.0103.2.2. Modifica al regolamento di contabilità armonizzata al fine di introdurre semplificazioni procedurali	Area 3	Cozzi Daniela	Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale	Predisposizione di una proposta di modifica del regolamento di contabilità armonizzata e presentazione al Consiglio comunale	Entro 31.12.2025	Metodologia controllo target: Presentazione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale	Attività di studio della normativa ed individuazione elementi di criticità nel vigente regolamento; Predisposizione bozza regolamento di contabilità armonizzata Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento aggiornato	Dimensione Economica	Semplificazione
24	2.0103.2.1.3 Rispetto tempistiche di esame e verifica di conformità contabile delle determinazioni di impegno di spesa e della documentazione allegata ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile e del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	Area 3	Cozzi Daniela	Miglioramento dei tempi di istruttoria contabile delle determinazioni mediante adozione di una checklist di autocontrollo per la verifica della regolarità contabile delle determinazioni di impegno di spesa	Per una corretta gestione finanziaria e per il buon andamento dell'azione amministrativa di tutto l'ente si vuole definire una check list di controllo per gli atti di impegno di spesa. Definire uno standard di controllo consente di dare oggettività al processo di controllo degli atti in capo ai servizi finanziari e consente di garantire istruttorie conformi ad un livello adeguato di controllo.	Entro 30.04.2025	Metodologia controllo target: data base determinazioni di impegno di spesa; nota interna di invio check list di controllo	Attività di studio della normativa ed analisi delle elementi di controllo; Predisposizione lista di controllo; Condivisione della lista con tutti i responsabili di spesa dell'Ente	Dimensione Economica	Semplificazione

25	2.0103.2.1.4 Rispetto tempistiche di esame e verifica di conformità contabile delle determinazioni di liquidazione della spesa e della documentazione allegata ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile	Area 3	Cozzi Daniela	Miglioramento dei tempi di istruttoria contabile delle determinazioni mediante adozione di un checklist di autocontrollo per la verifica della regolarità contabile delle determinazioni di liquidazione di spesa	Per una corretta gestione finanziaria e per il buon andamento dell'azione amministrativa di tutto l'ente si vuole definire una checklist di controllo per gli atti di liquidazione di spesa. Definire uno standard di controllo consente di dare oggettività al processo di controllo degli atti in capo ai servizi finanziari e consente di garantire istruttorie conformi ad un livello adeguato di controllo.	Entro 30.04.2025	Metodologia controllo target: data base determinazioni di liquidazione di spesa; nota interna di invio check list di controllo	Attività di studio della normativa ed analisi delle criticità; Individuazione degli elementi di controllo; Predisposizione lista di controllo; Condivisione della lista con tutti i responsabili di spesa dell'Ente		
26	2.0103.2.1.5 – Riduzione tempi di produzione e trasmissione della documentazione contabile richiesta dalle varie aree dell'Ente ai fini della rendicontazione di trasferimenti correnti o in conto capitale, con particolare riguardo ai contributi a rendicontazione per i quali l'ente ha anticipato la spesa.	Area 3	Cozzi Daniela	Standardizzazione della procedura per la messa a disposizione della documentazione di rendicontazione richiesta dalle varie aree	Produzione e trasmissione, a seguito della richiesta da parte delle aree dell'ente, di mandati di pagamento, quietanze di pagamento, quietanze F24, autodichiarazioni di adempimenti fiscali, verifiche inadempimenti ex art. 48 bis DPR n. 602/73 ed altra documentazione di volta in volta necessaria mediante una procedura standardizzata atta ad accelerare i tempi di ricezione delle risorse.	Entro 30.06.2025	Metodologia controllo target: circolare informativa per l'intero ente e check list interna all'Area 3	Analisi criticità; Standardizzazione delle procedure; Predisposizione circolare esterna e check list interna; trasmissione circolare	Dimensione Economica	Semplificazione

27	2.0103.2.1.6 – Riduzione tempi di accettazione e registrazione contabile delle fatture elettroniche	Area 3	Cozzi Daniela	Checklist di controllo ai fini dell'accettazione e registrazione contabile delle fatture elettroniche	Definire uno standard di controllo in fase di accettazione e registrazione contabile delle fatture elettroniche consente di dare oggettività al processo di controllo in capo ai responsabili di spesa e consente di garantire istruttorie conformi ad un livello adeguato di controllo, nonché il miglioramento dei tempi di pagamento. La formalizzazione della check list di controllo è uno strumento utile anche per il personale di nuova assunzione. L'elenco di tutti check di controllo costituisce una sorta di manuale del controllo fatture elettroniche.	Entro 30.04.2025	Metodologia controllo target: nota interna di invio check list di controllo	Attività di studio della normativa ed analisi delle criticità; Individuazione degli elementi di controllo; Predisposizione lista di controllo; Condivisione della lista con tutti il personale dell'ente	Dimensione Economica	Semplificazione
2.0104.2. Bilancio Responsabile, solidale e sostenibile										
28	2.0104.2.8.1 Progetto di recupero elusione/evasione di IMU e TARI – Allineamento banche dati	Area 3	Cozzi Daniela	Notifica avvisi di accertamento 2.000.000 IMU e 800.000 TARI	Notifica avvisi di accertamento	2.000.000,00 IMU e 800.000,00 TARI	Metodologia controllo target Avvisi di accertamento notificati	Emissione avvisi di accertamento entro 31.12.2025	Dimensione Economica	Semplificazione

Allegato 1

29	2.0104.2.8.2 Regolamentazione procedura sugli adempimenti degli agenti contabili in tema di gestione delle partite attive da rendicontare e versare in Tesoreria	Area 3	Cozzi Daniela	Adeguamento delle funzione degli agenti contabili alla nuova procedura	Ricognizione dell'attività preesistente, predisposizione e trasmissione procedura da attuare ai sensi della disciplina delle fasi dell'entrata di cui al Dlgs 267/2000 e in relazione agli Uffici dell'Ente interessati, mediante supporto puntuale per ogni singolo agente contabile	100%	Monitoraggio in occasione della periodica verifica di cassa Organo di revisione	Predisposizione nuovo modello per versamento somme presso Tesoreria dell'Ente e per rendicontazione periodica/ annuale	Dimensione Economica	Semplificazione
----	--	--------	---------------	--	---	------	---	--	----------------------	-----------------

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AREA 4										
2.0107.6. Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali										
30	2.0107.6.2. Risoluzione delle problematiche attinenti la toponomastica stradale e la numerazione civica	Area 4	Adele Ferretti	Aggiornamenti e relative modifiche attinenti la toponomastica stradale e la numerazione civica, previa ricezione della relativa comunicazione da parte dell'ufficio preposto	n. aggiornamenti effettuati / n. comunicazioni ufficio preposto	100%	Metodo controllo target: Aggiornamento scheda anagrafica e ANPR		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità

31	2.0107.6.1.1 Potenziamento del sistema di archiviazione documentale dell'ufficio elettorale quale sede di commissione e sottocommissione elettorale circondariale di Teramo	Area 4	Adele Ferretti	Digitalizzazione dell'Ufficio elettorale	Potenziamento, in collaborazione con gli uffici preposti e con la software house, del sistema di archiviazione documentale dell'ufficio elettorale quale sede di Commissione e Sottocommissione Circondariale, al fine di garantire la conservazione e l'integrità degli atti e la memoria storica degli stessi nonché una più facile consultazione da parte degli operatori dei servizi demografici e dei componenti delle Commissioni	100%	Metodo controllo target: atti amministrativi	Aggiornamento software di gestione	Dimensione personale e socio culturale	Digitalizzazione
2.0110.3 Valorizzare il personale dell'ente										
32	2.0110.3.1.6 Potenziamento delle competenze degli operatori dei servizi demografici per il subentro dello Stato Civile in ANPR	Area 4	Adele Ferretti	Potenziamento delle competenze dell'ufficio di Stato Civile e dei servizi demografici in generale attraverso la formazione	potenziamento delle competenze dell'ufficio di Stato Civile e dei servizi demografici in generale, per allineare, a livello comunale, il processo nazionale di innovazione che mira alla digitalizzazione degli atti di stato civile, attraverso l'implementazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei Registri di Stato civile, ai sensi dell'art.62, comma 2-bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e successive ii.	n. 4 ore formazione /dipendnete	Metodo controllo target: attestati formazione per dipendente	Aggiornamento software di gestione	Dimensione personale e socio culturale	Digitalizzazione
6.1203.15. Teramo Capoluogo, Città dei diritti, inclusiva, accessibile e integrata										

Allegato 1

33	6.1203.15.4. Gestione e realizzazione del progetto contro le Truffe Anziani	Area 4	Adele Ferretti	Numero di anziani presi in carico	Programmazione e gestione di interventi di prevenzione e formazione. Individuazione dei destinatari dei corsi di formazione.	>=100	Metodologia controllo target: Atti amministrativi		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
6.1204.15. Teramo Capoluogo, Città dei diritti, inclusiva, accessibile e integrata										
34	6.1204.15.5. PNRR – progetto 1.3.1 Housing First e progetto 1.3.2 Stazione di Posta	Area 4	Adele Ferretti	Attestazione del rispetto del Cronoprogramma Presa in carico dei beneficiari - target Dell'intervento	Attestazione del rispetto del cronoprogramma Presa in carico dei beneficiari -target dell'intervento – ed in particolare dovranno essere almeno 15 destinatari per la misura 1.3.1 e 100 destinatari per la misura 1.3.2	rispetto cronoprogramma Beneficiari misura 1.3.1 >=15 Beneficiari misura 1.3.2 >=100	Metodologia controllo target: Atti amministrativi adottati		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
35	6.1204.15.6.Servizio di Supervisione Assistenti sociali	Area 4	Adele Ferretti	Rapporto tra ore di servizio garantito/numero di assistenti sociali in servizio	La supervisione individuale o di gruppo prevede un supporto tecnico e psicologico per il servizio sociale professionale. La finalità è quella di evitare fenomeni di burnout degli assistenti sociali	100,00%	Metodologia controllo target: Atti amministrativi adottati		Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
36	6.1204.15.7. Gestione bando "Abruzzo Include"	Area 4	Adele Ferretti	Numero di tirocini attivati/Numero di tirocini previsti	Attivazione e gestione Tirocini – gestione rendicontazione del progetto – Attestazione del rispetto del cronoprogramma dettagliato e/o target dell'intervento	100%	Metodo controllo target: atti amministrativi - Gestione rendicontazione del progetto	attivazione complessiva tirocini	Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
37	6.1204.15.8. Digitalizzazione Cartelle Sociali	Area 4	Adele Ferretti	numero di cartelle digitalizzate/totale utenti	Informatizzazione delle attività del Servizio Sociale Professionale attraverso la digitalizzazione delle cartelle sociali. Individuazione di una società di software	100,00%	Metodologia controllo target: Atti amministrativi adottati - pubblicazione avvisi	Individuazione del software per la gestione	Dimensione personale e socio-culturale	Digitalizzazione

Allegato 1

6.1206.15. Teramo Capoluogo, Città dei diritti, inclusiva, accessibile e integrata										
38	6.0802.15.12.1 Gestione e verifica dei contratti di locazione in essere	Area 4	Adele Ferretti	Contratti di locazione rinnovati/Totale contratti	Gestione e verifica dei contratti di locazione di edilizia pubblica residenziale Rinnovo contratti e relativa registrazione	100%	Metodologia controllo target: Atti amministrative – Contratti di Locazione	Determina Di Approvazione schema Nuovo Contratto	Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità
39	6.0802.15.12.2 Gestione del pagamento dei canoni di locazione attraverso il software digitale contenente i fascicoli informatici di ogni assegnatario degli alloggi E.R.P di proprietà comunale, in particolare, implementazione degli avvisi pagoPA per il pagamento dei canoni di locazione	Area 4	Adele Ferretti	Gestione digitale dati, implementazione per pagamento dei canoni di locazione attraverso pago PA	Gestione digitale dati, implementazione per pagamento dei canoni di locazione attraverso pago PA	entro il 31/12/2025	Metodologia controllo target: Atti amministrativi	emissione moduli pago PA entro il 31/12/2025	Dimensione personale e socio-culturale	Pari opportunità

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AREA 5										
4.0501.12. Teramo Capoluogo creativa e vitale, Città della cultura che si apre ad un turismo culturale urbano sostenibile e di qualità										
40	4.0501.12.3. Promozione e valorizzazione dei beni storici artistici e archeologici nel polo museale	5	Cupaiolo Fulvio	n. di mostre temporanee ed esposizioni permanenti in Pinacoteca civica, Castello Della Monica, Sala Ipogea, Sala Espositiva di via N.Palma e L'ARCA	Realizzazione mostre temporanee ed esposizioni permanenti, anche in collaborazione con associazioni culturali ed Istituzioni del territorio in Pinacoteca civica, Castello Della Monica, Sala Ipogea, Sala Espositiva di via N.Palma e L'ARCA	>=4	Metodologia controllo target: n. Mostre ed esposizioni realizzate entro il 31/12/2025	Realizzazione di mostre temporanee ed esposizioni permanenti in Pinacoteca civica, Castello Della Monica, Sala Ipogea, Sala Espositiva di via N.Palma e L'ARCA	Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità

Allegato 1

41	4.0501.12.4. Creazione, gestione e aggiornamento di percorsi tematici di interesse storico-artistico-culturale e di integrazione con i servizio di info mobilità	5	Cupaiolo Fulvio	n. di contenuti digitali e multimediali, orientati al marketing territoriale e di prossimità	Gestione e aggiornamento di contenuti digitali e multimediali, orientati al marketing territoriale e di prossimità per diffondere il patrimonio culturale e incrementare la crescita dell'offerta turistica e delle informazioni sul territorio	>=5	n. di contenuti digitali e multimediali, orientati al marketing territoriale e di prossimità	Gestione e aggiornamento di contenuti digitali e multimediali, orientati al marketing territoriale e di prossimità per diffondere il patrimonio culturale e incrementare la crescita dell'offerta turistica e delle informazioni sul territorio	Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
4.0502.12. Teramo Capoluogo creativa e vitale, Città della cultura che si apre ad un turismo culturale urbano sostenibile e di qualità										
42	4.0502.12.6. Organizzazione di manifestazioni, fiere ed eventi tesi alla promozione delle attività produttive del territorio	5	Cupaiolo Fulvio	Numero di Fiere realizzate	Programmazione e realizzazione delle 5 Fiere istituzionali	5	Metodologia controllo target: Atti amministrativi adottati; Acquisizione relazioni finali per ciascuna fiera svolta	Realizzazione eventi fieristici	Dimensione Economica	Semplificazione
4.0602.16. Teramo Città dei giovani										
43	6.0602.16.2. "Sportello Giovani" sul territorio	5	Fulvio Cupaiolo	n. di "Sportello Giovani" sul territorio	Prosecuzione attività di "Sportello Giovani" sul territorio	1	Metodologia controllo target: Report monitoraggio attività "Sportello Giovani"	Report	Dimensione Economica	Piena accessibilità
4.0701.12. Teramo Capoluogo creativa e vitale, Città della cultura che si apre ad un turismo urbano sostenibile e di qualità										
44	4.0701.12. Progetto "Magic Italy's Centre"	5	Cupaiolo Fulvio	n. di accordo di Partenariato Pubblico /Privato e di approvazione progetto definitivo di individuazione , ricognizione e geolocalizzazione percorsi pedo-ciclabili con elaborazione grafica segnaletica	Accordo di Partenariato Pubblico /Privato ed approvazione progetto definitivo di individuazione, ricognizione e geolocalizzazione percorsi pedo-ciclabili con elaborazione grafica segnaletica	>=2	Stipula Contratto e provvedimento amministrativo di approvazione progetto definitivo	n. di accordo di Partenariato Pubblico /Privato e di approvazione progetto definitivo di individuazione , ricognizione e geolocalizzazione percorsi pedo-ciclabili con elaborazione grafica segnaletica	Dimensione Economica	Piena accessibilità
2.1402.7. Teramo Città dello sviluppo e dell'Economia Urbana										

45	2.1402.7. Semplificazione procedimenti amministrativi – modulistica in materia di attività produttive	5	Cupaiolo Fulvio	n di moduli aggiornati	D.Lgs. 222/2016 – Predisposizione modulistica SUAP relativa ai procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.	>=3	Aggiornamento modulistica unica regionale	n di moduli aggiornati	Dimensione Economica	Semplificazione
46	2.1402.7. 1 Rete distributiva carburanti per autotrazione- esame istanze di collaudo per scadenza quindicennale – Convocazioni ed esecuzioni sopralluoghi di collaudo	5	Cupaiolo Fulvio	numero di collaudi eseguiti	Esame istanze di collaudo per scadenza quindicennale – Convocazioni ed esecuzioni sopralluoghi di collaudo	>=3	Metodologia controllo target: Monitoraggio sopralluoghi di collaudo effettuati	numero di collaudi eseguiti	Dimensione Economica	Semplificazione
47	2.1402.7.2. Ricognizione degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande attivi sul territorio comunale. Creazione fascicoli elettronici e aggiornamento archivio elettronico	5	Cupaiolo Fulvio	numero fascicoli elettronici creati a seguito della ricognizione di fascicoli cartacei di somministrazione di alimenti e bevande	Ricognizione degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande attivi sul territorio comunale. Creazione fascicoli elettronici e aggiornamento archivio elettronico	>=120	Metodologia controllo target: Monitoraggio esercizi di somministrazione di alimenti e bevande presenti sul territorio	numero di fascicoli elettronici creati	Dimensione Economica	Semplificazione

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AREA 6										
2.0103.2. Bilancio responsabile, solidale e sostenibile										

Allegato 1

48	2.0103.2.8 Ricognizione avanzamento stato lavori e contabilità opere pubbliche concluse e da concludere collegate a finanziamenti regionali, statali e fondi propri ivi comprese forme di indebitamento presso istituti bancari	AREA 6 E AREA 3	Ing. Pierluigi Manetta e Dott.ssa Daniela Cozzi	n. fascicoli creati / n. interventi del Comune di Teramo in riferimento ai Piani Triennali delle opere pubbliche	Verifica sullo stato degli interventi – verifica puntuale della contabilità (residui) -verifica sullo stato dei finanziamenti- Creazione archivio e digitalizzazione dei fascicoli	100%	Metodologia controllo target: n. fascicoli creati / n. interventi del Comune di Teramo in riferimento ai Piani Triennali delle opere pubbliche		Dimensione Economica	Digitalizzazione
2.0105.2. Bilancio responsabile, solidale e sostenibile										
49	2.0105.2. Revisione straordinaria degli immobili comunali finalizzata alla definizione dell'esatta consistenza e corrispondenza catastale patrimoniale e raccordo con la contabilità economica patrimoniale dell'Ente	AREA 6 E AREA 3	Ing. Pierluigi Manetta e Dott.ssa Daniela Cozzi	n. fascicoli aggiornati e/o digitalizzati sulla totalità immobili inventariati	Verifica per immobile della corrispondenza stato di fatto e di diritto – aggiornamento inventario immobili comunali-aggiornamento archivio - dotazione software, anche con supporto di ditta esterna	100%	Metodologia controllo target: n. fascicoli aggiornati e/o digitalizzati sulla totalità immobili inventariati		Dimensione Economica	Digitalizzazione

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AREA 7										
3.0105.9. Teramo Capoluogo di un territorio collettivo che si rigenera										
50	3.0105.9.1. PNRR Mercato Coperto	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione II Stato di Avanzamento Lavori	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione II S.A.L.		Dimensione Economica	Piena accessibilità
51	3.0105.9.2. PNRR Efficientamento energetico edifici di proprietà pubblica	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. approvazione stato finale lavori	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione		Dimensione Economica	Piena accessibilità
52	3.0105.9.3. Miglioramento sismico sede municipale piazza Orsini	Area 7	Gianni Cimini	Delibera di Giunta Comunale	d.G.C. Approvazione Progetto Definitivo/Esecutivo a seguito di parere Soprintendenza	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, d.G.C. Approvazione PD/E		Dimensione Economica	Piena accessibilità
3.0105.10. Teramo Capoluogo di una "Comunità Educante"										
53	3.0105.10.1. PNRR Ampliamento e riqualificazione asilo nido "La casetta sul Fiume"	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione I Stato di Avanzamento Lavori	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, D.D. approvazione		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità
54	3.0401.10.3.1 Ordinanza speciale Teramo Adeguamento sismico scuole dell'Infanzia.Fornaci Cona	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. approvazione regolare esecuzione	30/09/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità

Allegato 1

55	3.0105.10.2. PNRR Polo infanzia Villa Vomano	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2025	Metodologia controllo target Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione CRE		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
56	3.0401.10.3.2 Ordinanza speciale Teramo Adeguamento sismico asili nido comunali. Scuola De Albeniis	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione progetto esecutivo	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
57	3.0105.10.3.3 Ordinanza Speciale Teramo Miglioramento sismico scuola San Giuseppe	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione I Stato di Avanzamento Lavori	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, D.D. approvazione		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
4.0105.12. Teramo Capoluogo creativa e vitale , Città della cultura che si apre ad un turismo culturale urbano sostenibile e di qualità										
58	4.0105.12.1. PNRR Sala Ipogea e sottopassi	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione Stato finale lavori	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione stato finale lavori		Dimensione Economica	Piena accessibilità
4.0501.12. Teramo Capoluogo creativa e vitale , Città della cultura che si apre ad un turismo culturale urbano sostenibile e di qualità										
59	4.0501.12.5. RPNRR Recupero Castello della Monica	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Liquidazione II Stato di Avanzamento Lavori	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Liquidazione II S.A.L.		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
4.0502.12. Teramo Capoluogo creativa e vitale , Città della cultura che si apre ad un turismo culturale urbano sostenibile e di qualità										
60	4.0502.12.7. PNRR Ristrutturazione nuovo Teatro comunale	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	Approvazione e liquidazione I sal	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi,		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
61	4.0502.12.8. Recupero funzionale Teatro romano e area archeologica	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione progetto esecutivo a seguito di parere della Soprintendenza e consegna lavori	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione progetto esecutivo rifunzionalizzazione		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
3.0801.9. "Teramo Capoluogo di un territorio collettivo che si rigenera										
62	3.0801.9.5.1 Perimetrazione territorio urbanizzato e avvio nuovo PUC	Area 7	Gianni Cimini	Delibera di Giunta Comunale	D.G. Approvazione indirizzi del PUC	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Delibera approvazione		Dimensione Economica	Piena accessibilità
63	3.0801.9.5.2 Adeguamento SUE alla legge 105/2024	Area 7	Gianni Cimini	Pubblicazione sul sito dedicato	Aggiornamento modelli e formazione personale	30/06/2025	Pubblicazione modelli e formazione personale		Dimensione Economica	Semplificazione
64	3.0801.9.6. Completamento riqualificazione borghi e frazioni PNRR	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	D.D. Approvazione Regolare e secuzione lotto III	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Determina Approvazione		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
5.0902.14. Teramo green, Teramo sostenibile, Teramo accessibile, Teramo Città del benessere animale										
65	5.0902.14.2. Censimento del patrimonio arboreo con redazione del piano di gestione e regolamento del verde urbano	Area 7	Gianni Cimini	Delibera di Giunta Comunale/ delibera di C.C. per il regolamento	d.G.C. Approvazione censimento del patrimonio arboreo	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, d.G.C. Approvazione censimento del patrimonio arboreo. Delibera di CC per il regolamento		Dimensione Ambientale	Piena accessibilità
5.0903.14. Teramo green, Teramo sostenibile, Teramo accessibile, Teramo Città del benessere animale										

Allegato 1

66	5.0903.14.4. Attuazione misurazione puntuale del rifiuto	Area 7	Gianni Cimini	Delibera/Determina Dirigenziale	Liquidazione attività e acquisti con consegna mastelli ai cittadini e controllo del territorio	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, Costituzione gruppo di sorveglianza		Dimensione Ambientale	Pari opportunità
5.0905.14 Teramo green, Teramo sostenibile, Teramo accessibile, Teramo Città del benessere animale										
67	5.0905.14 Parco Fluviale II lotto	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale	Approvazione progetto esecutivo	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi,		Dimensione Ambientale	Piena accessibilità
5.1209.14 Teramo green, Teramo sostenibile, Teramo accessibile, Teramo Città del benessere animale										
68	5.1209.14.7. Adeguamento sismico cimiteri frazionali di: Forcella, Cavuccio, San Nicolò, Caprafico, Rapino, Putignano, Rupo, Castagneto, Garrano	Area 7	Gianni Cimini	Determina Dirigenziale/Delibera di Giunta Comunale	d.G.C. Approvazione Progetti Definitivo/Esecutivo e D.D. Affidamento lavori a seguito di N.O. Soprintendenza	31/12/2025	Metodologia controllo target: Adozione atti amministrativi, d.G.C.Approvazione PD/E e D.D.		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
POLIZIA LOCALE										
7.0302.19. Teramo Città sicura										
69	7.0302.19.2. Implementazione servizio di videosorveglianza	Comandante	Franco Zaina	n° sopralluoghi finalizzati al controllo inerente alla regolarità della cartellonistica di informativa presente nei pressi delle telecamere di sorveglianza cittadina secondo le linee guida del Garante della Privacy	Il GDPR impone l'obbligo di segnalare il sistema di videosorveglianza con cartelli adeguati al nuovo regolamento	≥ 90	Metodologia controllo target: attività di report a seguito di sopralluogo e verifica di idonea segnaletica presso ogni telecamera di videosorveglianza. Segnalazione agli Uffici competenti per gli eventuali ripristini o correttivi		Dimensione personale e socio-culturale	Digitalizzazione
70	7.0302.19.3. Realizzazione di iniziative di promozione della cultura della legalità nelle scuole	Comandante	Franco Zaina	n° di classi coinvolte nell'attività formativa presso Istituti di scuola primaria e/o secondaria	L'educazione alla legalità rappresenta un pilastro fondamentale per la costruzione di una società pacifica e prospera. Oltre alla cultura del rispetto delle regole stabilite nel codice della strada, assume rilevanza, nel contesto attuale, contrastare ogni forma di bullismo e di disinformazione.	≥ 3	Metodologia controllo target: attività di report e di risultato a seguito degli incontri formativi. Richiesta di un feedback al Dirigente scolastico sull'attività formativa.		Dimensione personale e socio-culturale	Piena accessibilità

Allegato 1

71	7.0302.19.4. Promozione iniziative volte a garantire il rispetto del decoro urbano	Comandante	Franco Zaina	n° di servizi organizzati al fine di garantire il rispetto del decoro urbano	Adozione di ogni misura idonea al contrasto e alla repressione dei fenomeni degenerativi che pregiudicano il decoro e la convivenza urbana e sociale	≥ 3	Metodologia controllo target: attività di report a seguito dei servizi organizzati con emissione degli eventuali verbali sanzionatori e/o segnalazione nell'ipotesi in cui siano coinvolti altri Uffici o Istituzioni.		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità
6.0602.16. Teramo Città dei giovani										
72	6.0302.16.3. "Movida sostenibile"	Comandante	Franco Zaina	n° di servizi organizzati al fine di controllare le prescrizioni contenute nei titoli autorizzativi rilasciati nel corso delle manifestazioni	La movida sostenibile presuppone un bilanciamento tra interessi concorrenti/confliggenti tra operatori economici (diritto di iniziativa economica e privata), frequentatori (diritto di riunione e aggregazione) e residenti (diritto al rispetto della vita privata e familiare). Frequentemente la movida sfocia in problematiche connesse e concorrenti: disturbo alla quiete pubblica, inquinamento acustico, alcool, droghe, occupazione di spazi pubblici e privati, mancanza di rispetto e decoro, vandalismo, aggressioni, furti, risse e varie forme di inciviltà.	≥ 3	Metodologia controllo target: attività di report a seguito dei servizi organizzati con emissione degli eventuali verbali sanzionatori e/o segnalazione nell'ipotesi in cui siano coinvolti altri Uffici o Istituzioni.		Dimensione personale e socio culturale	Piena accessibilità

N	Obiettivi 2025	Area	Responsabile	Indicatore	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	Azioni (solo se l'indicatore è un prodotto atteso)	Dimensioni	Obiettivi V.P.
AVVOCATURA										
	2.0111.8. Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione									

Allegato 1

73	2.0111.8.4. Affidamento agli avvocati dipendenti del patrocinio dell'Ente, nelle cause promosse nell'anno in corso, da soggetti terzi o dallo stesso Ente, al fine del contenimento spesa e più diretta cura degli interessi dell'Ente	Avvocatura	Anna Maria Melchiorre Francesca Scarpone Sara Sabatini	Riduzione spesa per incarichi esterni e ottimizzazione della cura degli interessi dell'Ente	Riduzione spesa per incarichi esterni e ottimizzazione della cura degli interessi dell'Ente	>=50%	Rapporto tra liti attive e passive instaurate nell'anno in corso e incarichi assolti. Rapporto tra decisioni favorevoli/decisioni sfavorevoli pubblicate nell'anno	Dimensione Economica	Semplificazione
74	2.0111.8.5. Assistenza e/o consulenza legale, anche in forma scritta, prestata a seguito di richiesta di Uffici e Organi Comunali, al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa e prevenire il contenzioso.	Avvocatura	Anna Maria Melchiorre Francesca Scarpone Sara Sabatini	Riduzione del possibile contenzioso e miglioramento della qualità dell'azione amministrativa	Riduzione del possibile contenzioso e miglioramento della qualità dell'azione amministrativa	>=10	Numero di pareri scritti, acquisiti al protocollo comunale, prevedibili in numero minimo di 10, resi nel rispetto del tempo massimo di 20 giorni, tenuto conto dell'importanza e urgenza di ogni singola questione sottoposta, e della complessità della documentazione da esaminare.	Dimensione Economica	Semplificazione