

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

Il peso, su base totale 100%, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

OBIETTIVI ANNO 2025

Si elencano gli obiettivi (di cui almeno 1 intersettoriale) oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di incarico di EQ evidenziando tempi di esecuzione e peso %.

OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA 2025	Descrizione: Predisposizione fondo salario accessorio 2025 e attuazione di tutte le fasi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte normativa e parte economica (ipotesi - accordo definitivo – relazioni e confronto con le oo.ss. e la r.s.u.) tenuto conto del nuovo CCNL 2019/2021 e del CCDI 2023 2025 Tempi di realizzazione: 31-12-2025 Indicatori risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo personale coinvolto: personale assegnato all'area finanziaria	20%
2) AGGIORNAMENTO STATUTO COMUNALE	Descrizione: aggiornare lo statuto comunale ed adeguarlo alla vigente normativa in materia Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente". Personale Coinvolto: tutto il personale assegnato all'area	10%
3) RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE	DESCRIZIONE: l'art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai	

COMMERCIALI (ART 4 BIS DEL D.L. 13/2023 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 41/2023)	<i>rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.</i> Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (es: adozione delle determinazioni di liquidazione nei tempi di legge)	30%
4) REGOLAMENTO INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	DESCRIZIONE: predisposizione degli atti regolamentari per dotare l'ente di una disciplina relativa allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali TEMPI: 31.12.2025 INDICATORI RISULTATO: predisposizione proposte di delibera ed allegati Personale coinvolto: personale addetto all'area finanziaria	30%
5) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA <u>Obiettivo trasversale</u>	Descrizione: In ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, si intende procedere anche per il 2025 all'organizzazione della "giornata della trasparenza" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti. Tempi: 31.12.2025 Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale, il RPCT e gli altri responsabili di servizio.	10%

OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Descrizione: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale in un'ottica di valorizzazione ed ottimizzazione. Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e piano acquisti servizi e forniture 2025 2027. L'amministrazione comunale intende inoltre valorizzare e curare, anche	10%

CON PARTICOLARE CURA PER LE AREE DESTINATE A RITROVO DEI CITTADINI E VERDE PUBBLICO; ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI ACQUISTI, SERVIZI E FORNITURE 2025/2027	sotto il profilo estetico, le aree del patrimonio comunale destinate a ritrovo dei cittadini più e meno giovani, nonché le aree destinate a verde pubblico. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica dello stato di attuazione del programma triennale delle OO.PP. e della qualità e quantità degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno e risultanti da apposita relazione del responsabile del servizio. Personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico e personale assegnato all'area tecnica	
2) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA <i><u>OBIETTIVO TRASVERSALE</u></i>	Descrizione: in ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, si intende procedere anche per il 2025 all'organizzazione della "giornata della trasparenza" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti. Tempi: 31.12.2025 Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale, il RPCT e gli altri responsabili di servizio.	10%
3) ADEGUAMENTO DELLA REGOLAMENTAZIONE DELL'ENTE SUGLI INCENTIVI TECNICI ALLA NORMATIVA DI CUI AL CORRETTIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI	Descrizione: adeguamento della regolamentazione dell'ente sugli incentivi tecnici alla normativa di cui al correttivo del codice degli appalti Tempi: 31.12.2025 Indicatori risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico di concerto con responsabile servizio finanziario	20%
4) AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	Descrizione: predisposizione atti necessari per aggiornare la disciplina vigente nel comune adeguandola alle sopravvenienze normative ed alle necessità dell'amministrazione comunale tempi di realizzazione: 31.12.2025 Indicatori risultato: predisposizione atti per attuazione obiettivo Personale coinvolto: responsabile servizio tecnico di concerto con dipendente addetto ai servizi demografici	30%
5) RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI	DESCRIZIONE: l'art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo	30%

	<i>1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."</i> Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (es: adozione delle determine di liquidazione nei tempi di legge) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025	
--	--	--

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA	Descrizione: in ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, coordinare e dirigere gli uffici al fine dell'organizzazione della "giornata della trasparenza 2025" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti. Tempi: 31.12.2025 Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale e gli altri responsabili di servizio	20%
2) PROBLEM SOLVING	Descrizione: supportare la Giunta comunale nell'individuare soluzioni ai problemi posti all'Amministrazione comunale e nell'introdurre innovazioni nelle politiche e nelle modalità di gestione. Relazionare periodicamente alla G.C. lo stato di attuazione dei progetti e degli obiettivi adottando le iniziative del caso. Tempi: 31.12.2025 Indicatori risultato: predisposizione attività e adempimenti per l'attuazione dell'obiettivo.	30%
3) AGGIORNAMENTO STATUTO COMUNALE	Descrizione: redazione schema di nuovo statuto tenuto conto delle sopravvenienze normative Tempi di realizzazione: 31.12.2025	30%

	Indicatori di risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività	
4) ADEGUAMENTO ATTI REGOLAMENTARI E SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI NEL PIAO	Descrizione: Supporto per l'aggiornamento degli atti regolamentari, Coordinamento degli uffici e dei responsabili nelle attività di pianificazione e programmazione: bilancio, piano assunzioni, rendiconto. Coordinamento ufficio finanziario programmazione fabbisogno personale, Predisposizione decreti sindacali ed ordinanze su richiesta; predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio su richiesta Verbalizzazione sedute giunta e consiglio. Tempi di realizzazione: 31.12.2025 Indicatori risultato: rapporto in termini percentuali fra atti richiesti ed atti elaborati	20%

ALTRI OBIETTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI INCARICO DI EQ ANNO 2025

Di seguito si elencano ulteriori specifici obiettivi per il personale dipendente non titolare di incarico di EQ con indicazione del peso percentuale dell'obiettivo stesso ai fini della valutazione della performance, demandando a ciascun responsabile del servizio, per il personale assegnato al settore di riferimento, la specificazione, nel dettaglio, degli obiettivi stessi, oltre che il monitoraggio ed il controllo sulla attuazione:

POLIZIA MUNICIPALE (N. 1 UNITA' FT):

1. LOTTA AL RANDAGISMO - PESO: 50%;
2. LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA – SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI: PESO: 50%

OPERAI SPECIALIZZATI (N. 3 UNITA' DI CUI N. 2 FT E N. 1 PT):

1. SGOMBERO NEVE peso: 35%
2. MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE – peso: 35%
3. VALORIZZAZIONE AREE VERDI E DI RITROVO: 30%

OPERAIO ADDETTO ALLE PULIZIE PART TIME (N. 1 UNITA' PT):

1. SISTEMAZIONE ARCHIVI - peso: 50%
2. DECORO URBANO- CURA DELLE FIORIERE: cura e manutenzione ordinaria di fioriere attraverso interventi di pulizia e irrigazione regolare, segnalazione di eventuali criticità – 50%