



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 1

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Sindaco
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENZA: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>triennale</i>
-------------------------------	------------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	0%	
	Sara Silvia Grugni	100%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>nessuno</i>		

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2024</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almeno l'80% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	X	4	5					



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 2

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	SIRIANNI GIULIO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENZA: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>triennale</i>
-------------------------------	------------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Giulio Sirianni	100%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>nessuno</i>		

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2024</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almeno l'80% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	X	4	5					



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 3

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	TECNICO
Responsabile	LAZZARI ANDREA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENZA: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>triennale</i>
-------------------------------	------------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	50%	
	nuovo dipendente	50%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>nessuno</i>		

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2024</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almeno l'80% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 4

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	GIULIO SIRIANNI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 h pro capite annue (o 20 h in caso di dipendente assunto a tempo parziale a 18 h) a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.25</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	h di formazione annua	
	Giulio Sirianni	40	
	Ramona Vitali	40	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>		

Indicatori	efficacia	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40/20 h pro capite annue</i>
	efficienza	<i>Monitoraggio obbligo formativo del dipendente a cura del responsabile di area</i>

Situazione di partenza	<i>formazione dipendente ente al 31.12.24</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40/20 h formazione annue per singolo dipendente
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento 30/15 h formazione annue per singolo dipendente
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore alle 20/15 h annue per singolo dipendente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 5

Comune	INVERNOE MONTELEONE
Servizio	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 h pro capite annue (o 20 h in caso di dipendente assunto a tempo parziale a 18 h) a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.25</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	h di formazione annua	
	Responsabile	0	
	Sara Silvia Grugni	40	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>		

Indicatori	efficacia	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40/20 h pro capite annue</i>
	efficienza	<i>Monitoraggio obbligo formativo del dipendente a cura del responsabile di area</i>

Situazione di partenza	<i>formazione dipendente ente al 31.12.24</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40/20 h formazione annue per singolo dipendente
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento 30/15 h formazione annue per singolo dipendente
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore alle 20/15 h annue per singolo dipendente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	x



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 6

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA</i>
	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 h pro capite annue (o 20 h in caso di dipendente assunto a tempo parziale a 18 h) a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.25</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	h di formazione annua	
	Responsabile	0	
	Mariangela Teruzzi	40	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>		

Indicatori	efficacia	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40/20 h pro capite annue</i>
	efficienza	<i>Monitoraggio obbligo formativo del dipendente a cura del responsabile di area</i>

Situazione di partenza	<i>formazione dipendente ente al 31.12.24</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40/20 h formazione annue per singolo dipendente
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento 30/15 h formazione annue per singolo dipendente
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore alle 20/15 h annue per singolo dipendente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto	
	1	2	3	4	x	



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 7

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI
	<i>L'obiettivo si pone di seguire l'intera procedura di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali in tutte le sue fasi nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 3623</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	ANNUALE
-------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	5%	
	Sara Silvia Grugni	95%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi Peg assegnato</i>		

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 affidamento da effettuare/n. 1 affidamento realizzato</i>
	efficienza	<i>conclusione dell'intera procedura dell'affidamento del servizio (D.Lgs. 36/23)</i>

Situazione di partenza	<i>Affidamento precedente con scadenza 30.06.2025</i>
Risultato atteso	<i>Affidamento del servizio entro il 01/07/2025</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: servizio affidato entro il 01/06/2025
	Risultato raggiunto al 90% se: servizio affidato entro il 01/07/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: servizio non affidato entro il 01/07/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	x



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 8

Servizio	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	VERIFICHE E AGGIORNAMENTO CONCESSIONI CIMITERIALI
	<i>Individuazione del referente della concessione cimiteriale scaduta e predisposizione ed invio lettere per la gestione della scadenza, In caso di mancato riscontro/assenza del referente, attivazione delle procedure per l'acquisizione da parte del Comune della disponibilità del manufatto. Stipula del contratto di rinnovo o definizione pratica regolarizzazione delle posizioni cimiteriali e aggiornamento database</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	ANNUALE
-------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	5%	
	Ramona Vitali	95%	
	TOTALE	100%	

Indicatori	efficacia	<i>regolarizzazione delle posizioni cimiteriali e aggiornamento database delle concessioni</i>
	efficienza	<i>Ricognizione delle posizioni carenti di titolo concessorio per loculi, posti a terra e ossari e aggiornamento database concessioni in essere</i>

Situazione di partenza	<i>posizioni senza titolo concessorio</i>
Risultato atteso	<i>regolarizzazione delle posizioni cimiteriali e aggiornamento database delle concessioni entro il 31.12.25</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: per almeno 80% delle concessione scadute è stato fatto il rinnovo o avviata la procedura per l'acquisizione del manufatto da parte del comune
	Risultato raggiunto al 70% se: per almeno 60% delle concessione scadute è stato fatto il rinnovo o avviata la procedura per l'acquisizione del manufatto da parte del comune
	Risultato raggiunto al 50% se: per almeno 50% delle concessione scadute è stato fatto il rinnovo o avviata la procedura per l'acquisizione del manufatto da parte del comune
	Risultato considerato non raggiunto se: se per <49% delle concessione scadute è stato fatto il rinnovo o avviata la procedura per l'acquisizione del manufatto da parte del comune

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	x	5	



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 9

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025
Obiettivo	<i>ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO POLIZIA LOCALE</i>
	<i>Controllo e rispetto alle norme del C.d.S. nelle località di Inverno e Monteleone con la presenza esterna degli Agenti di Polizia Locale (Coperture assicurative veicoli, revisioni veicoli)</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	5%	
	Mariangela Teruzzi	70%	
	Cristina Bassani (c.557)	25%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>		

Indicatori	efficacia	<i>attività di controllo e di accertamento - infrazione c.d.s da effettuare/attività di controllo e di accertamento - infrazione c.d.s effettuate</i>
	efficienza	<i>Rispetto della normativa sul codice della strada</i>

Situazione di partenza	<i>Rimodulazione del servizio</i>
Risultato atteso	<i>presidio del territorio comunale a mezzo dei controlli effettuati</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuati n. 150 controlli
	Risultato raggiunto al 80 % se: effettuati n. 100 controlli
	Risultato raggiunto al _50_% se: effettuati n. 50 controlli
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuati meno di 50 controlli

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	x	5	



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n.10

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>GESTIONE E CHIUSURA PRATICHE RESIDENZA ANTE TERMINE</i>
	<i>Gestione e chiusura pratiche e mantenimento registro delle residenze anticipatamente (entro 30 giorni) rispetto ai termini di legge (45 giorni)</i>
Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>

Altri servizi coinvolti	finanziario		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	5%	
	Mariangela Teruzzi	95%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>		
Indicatori	efficacia	<i>Rispetto dei tempi di 30 giorni/ Rispetto dei tempi di verifica di 45 giorni</i>	
	efficienza	<i>miglioramento dei termini snellimento delle procedure</i>	
Situazione di partenza	<i>data di ricevimento istanza di residenza</i>		
Risultato atteso	<i>rispetto dei tempi pagamento di 20 giorni anzichè 30 giorni(direttiva UE)</i>		

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: riduzione dei tempi a 30 giorni
	Risultato raggiunto al 80% se: compilazione registro
	Risultato raggiunto al 50% se: elenco dei crediti / tempi inferiori tra 45 a 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto: mancato riduzione termini e/o controllo

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	x	5					



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 11

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	GIULIO SIRIANNI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>AFFIDAMENTO SERVIZIO RISCOSSIONE EXTRA TRIBUTARIE</i>
	<i>Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate extratributarie dell'ente</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Giulio Sirianni	100%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>		

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 affidamento da effettuare/n. 1 affidamento effettuato</i>
	efficienza	<i>conclusione dell'intera procedura dell'affidamento del servizio riscossione previo</i>

Situazione di partenza	<i>Affidamento servizio assente</i>
Risultato atteso	<i>Affidamento del servizio secondo le tempistiche prefissate</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: servizio affidato entro il 31/08/2025
	Risultato raggiunto al 50% se: servizio affidato entro il 30/09/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: servizio non affidato entro il 31/12/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	X	5					



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 12

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	GIULIO SIRIANNI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</i>
	<i>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (il valore risultante al termine dell'anno deve essere negativo). L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 gg</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	100%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>		

Indicatori	efficacia	<i>Rispetto dei tempi di pagamento < ai 30 gg</i>
	efficienza	<i>Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento < 30 gg</i>

Situazione di partenza	<i>Tempo medio ponderato di pagamento certificazione PCC al 30/01/2025 = 12 giorni</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della tempestività dei pagamenti al 31/12/2025 < 30 gg.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti = 12 gg
	Risultato raggiunto al 70% se: indicatore tempestività pagamenti 12 gg > i < 30 gg
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti > 30 gg

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	X	5					



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 13

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI</i>
	<i>L'obiettivo è di strutturare in maniera organica la normativa regolamentare attualmente vigente nell'ente uniformandola ai regolamenti specificigà approvati in merito all'organizzazione del personale e delle attività dell'ente</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Segretario Comunale	100%	
	TOTALE	100%	
Risorse finanziarie previste	<i>nessuna</i>		

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 aggiornamento Regolamento da approvare / n. 1 Regolamento approvato</i>
	efficienza	<i>approvazione in Giunta Comunale entro il 31.12.2025</i>

Situazione di partenza	<i>regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore</i>
Risultato atteso	<i>approvazione aggiornamento secondo le tempistiche prefissate</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: regolamento approvato entro il 31.05.2025
	Risultato raggiunto al 90 % se: regolamento approvato entro il 30.06.2025
	Risultato raggiunto al 50 % se: regolamento approvato entro il 30.09.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata approvazione entro il 31.12.25

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	x	5



Comune di Inverno e Monteleone

OBIETTIVO SPECIFICO n. 14

Comune	INVERNO E MONTELEONE
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN TEMPI BREVI</i>
	<i>L'obiettivo è di superare la criticità di giungere alla fine dell'anno alla sottoscrizione del contratto integrativo, in modo da avere certezza in corso d'anno delle varie voci del trattamento economico accessorio</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>	
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione
	Segretario Comunale	100%
	TOTALE	100%
Risorse finanziarie previste	<i>nessuna</i>	

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 contratto integrativo previsto / n. 1 contratto integrativo firmato</i>
	efficienza	<i>firma definitiva nei termini prefissati</i>

Situazione di partenza	<i>sottoscrizione accordo decentrato 2024</i>
Risultato atteso	<i>sottoscrizione accordo decentrato con i sindacati entro il 31.05.2024</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione definitivo entro il 31.05.2025
	Risultato raggiunto al 90% se: sottoscrizione definitivo entro il 30.06.2025
	Risultato raggiunto al 50% se: sottoscrizione definitivo entro il 30.09.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata sottoscrizione entro l'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	x	5	

RIEPILOGO OBIETTIVI SPECIFICI

	OBIETTIVO	PESO	SERVIZIO INTERESSATO
1	COMUNE TRASPARENZA	3	AFF. GEN. E SERVIZI DEMOGRAFICI
2	COMUNE TRASPARENZA	3	FINANZIARIO
3	COMUNE TRASPARENZA	3	POLIZIA LOCALE
4	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5	FINANZIARIO
5	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5	AFF. GEN. E SERVIZI DEMOGRAFICI
6	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5	POLIZIA LOCALE
7	AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	5	AFF. GEN. E SERVIZI DEMOGRAFICI
8	VERIFICHE E AGGIORNAMENTO CONCESSIONI CIMITERIALI	4	AFF. GEN. E SERVIZI DEMOGRAFICI
9	ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO POLIZIA LOCALE	3	POLIZIA LOCALE
10	GESTIONE E CHIUSURA PRATICHE RESIDENZA ANTE TERMINE	4	POLIZIA LOCALE
11	AFFIDAMENTO SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI LOCALI	4	FINANZIARIO
12	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	4	FINANZIARIO
13	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO	4	Segretario Comunale
14	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN TEMPI BREVI	4	Segretario Comunale

RIEPILOGO PER DIPENDENTE

Dipendente	% di part.	Obiettivo
Giulio Sirianni	100%	COMUNE TRASPARENZA
	40 ore	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	100%	AFFIDAMENTO SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI LOCALI
	100%	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
nuovo dipendente dell'Ufficio tecnico	50%	COMUNE TRASPARENZA
Ramona Vitali	40 ore	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	95%	AFF. GEN. E SERVIZI DEMOGRAFICI
Sara Silvia Grugni	40 ore	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	100%	COMUNE TRASPARENZA
	95%	AFF. GEN. E SERVIZI DEMOGRAFICI
Mariangela Teruzzi	40 ore	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	70%	ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO POLIZIA LOCALE
	95%	GESTIONE E CHIUSURA PRATICHE RESIDENZA ANTE TERMINE
Cristina Bassani (c.557)	25%	ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO POLIZIA LOCALE
Segretario Comunale	100%	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO
	100%	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN TEMPI BREVI