



COMUNE DI PIANTEDO (SO)

Piano della performance triennio 2025/2027

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione - ad inizio mandato ed annualmente - di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi e - a consuntivo - la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Piantedo (SO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 01.01.2025, la dotazione organica del Comune di Piantedo è di n. 7 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 2 titolari di posizione organizzativa);

Sono, inoltre, presenti n. 1 titolare di posizione organizzativa per il servizio convenzionato di Polizia Locale (dipendente del comune di Morbegno), n. 1 Segretario Comunale in convenzione, nessun dipendente a tempo determinato. Il Sindaco svolge le funzioni di responsabile dell'area amministrativa.

Alcuni servizi sono svolti in forma associata:

- Ufficio di piano: posizione organizzativa dipendente della Comunità Montana di Morbegno
- SUAP: posizione organizzativa dipendente della Comunità Montana di Morbegno

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 4 Aree:

AREA 1 AMMINISTRATIVA

- o Segreteria
- o Demografici
- o Servizi Sociali
- o Cultura

- AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA

- o Ragioneria e Bilancio
- o Personale
- o Entrate e Tributi
- o Pubblica Istruzione

- AREA 3 TECNICA

- o Lavori Pubblici
- o Manutenzioni
- o Urbanistica Edilizia Privata
- o Protezione civile

- AREA 4 POLIZIA LOCALE

- o Polizia Locale

La responsabilità delle Aree e dei servizi è assegnata:

- a due titolari di posizione organizzativa dipendenti del comune di Piantedo (Area Economico Finanziaria: Bianchini Doris e Area Tecnica: Lisignoli Adamo);
- al Sindaco (Area Amministrativa: Pinoli Fabiana);
- al titolare di posizione organizzativa del Comune di Morbegno (Area Polizia locale – servizio in convenzione con altri comuni del mandamento: Della Marta Cristian).

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	Riferimento normativo	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Riduzione tempi di pagamento delle fatture	Art. 4 bis comma 2 DL 13/2023	2025/2027	Tutte le P.O.

La Missione 1, componente 1, del PNRR individua come obiettivo la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Le amministrazioni pubbliche, compresi i comuni, provvedono ad assegnare ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni da valutare ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal **competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile** (Revisore dei Conti) sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

L'obiettivo "*riduzione dei tempi di pagamento delle fatture*" è assegnato ai funzionari incaricati dell'Elevata Qualificazione responsabili del pagamento (Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Area Tecnica, Responsabile Area Finanziaria).

Stante le diverse funzioni e il diverso grado di coinvolgimento dei singoli Responsabili nel processo di pagamento della fattura (in particolare del Responsabile dell'Area Finanziaria) si indicano di seguito le fasi del processo, le relative competenze anche ai fini dell'individuazione della responsabilità nel caso di ritardo:

fase	responsabile	descrizione	tempistica
1	Responsabile Finanziario	Ricevimento fattura elettronica dal sistema al protocollo	
2	Responsabile Finanziario	Sub-assegnazione della fattura ai responsabili della spesa (Responsabile Amministrativo – Finanziario – UTC)	Entro 3 gg dal ricevimento della fattura al protocollo
3	Responsabile Amministrativo – Finanziario – UTC	Rifiuto della fattura se non regolare o accettazione	Entro 10 gg dalla sub-assegnazione da parte del Responsabile del servizio Finanziario
4	Responsabile Amministrativo – Finanziario – UTC	Trasmissione della fattura accettata al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione contabile	Contestualmente all'accettazione della fattura nel sistema
5	Responsabile Finanziario	Registrazione contabile e trasmissione ai responsabili della liquidazione (Responsabile Amministrativo – Finanziario - UTC)	Entro 5 gg dal ricevimento da parte del Responsabile Amministrativo – Finanziario - UTC

6	Responsabile Amministrativo – Finanziario – UTC	Liquidazione della fattura	Entro 5 gg dal ricevimento da parte del Responsabile Finanziario
7	Responsabile Finanziario	Predisposizione mandato di pagamento e trasmissione al tesoriere	Entro 7 gg dal ricevimento da parte del Responsabile Finanziario

L'obiettivo di performance organizzativa è raggiunto nel caso in cui l'indicatore di pagamento sia negativo o nullo.

Solo nel caso di indicatore positivo (obiettivo NON conseguito a livello di performance organizzativa) si procederà alla verifica del rispetto dei tempi delle fasi del pagamento da parte dei singoli responsabili, ai fini dell'esatta individuazione della responsabilità, anche i fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Come definito dal DL 13/2023 art. 4-bis, il rispetto dei tempi di pagamento costituisce elemento caratterizzante la performance (individuale e/o organizzativa) delle EQ, con un peso non inferiore al 30% del totale. I criteri di parametrizzazione delle decurtazioni applicate alla performance delle EQ in funzione della tempestività dei pagamenti sono oggetto di contrattazione decentrata.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE		diverse
PROGRAMMA		diversi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Indicatore tempestività dei pagamenti annuale	< 0	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
II PNRR	Monitoraggio bandi e predisposizione documentazione necessaria per predisposizione eventuali domande	2025/2027	Tutte le P.O.
	Attivazione SEND		
	Completamento e rendicontazione progetti PNRR	2025/2027	

Il PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) è il documento che ciascuno Stato membro ha predisposto per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione europea per la ripresa post pandemia Covid-19, rilanciando l'economia degli Stati membri e rendendola più verde e più digitale.

L'obiettivo, per l'anno 2025, è quello di proseguire e/o ultimare le attività finalizzate all'ottenimento/rendicontazione dei contributi PNRR, nel rispetto del cronoprogramma stabilito da ciascun

Avviso Pubblico, ovvero partecipare ad eventuali ulteriori bandi che venissero pubblicati, per il finanziamento di progetti dell'ente.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE		diverse
PROGRAMMA		diversi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. nuove domande di finanziamento presentate e accolte		
n. progetti rendicontati		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure - conservazione	Aggiornamento del manuale per la gestione e la conservazione digitale	2025/2027	Tutto il personale comunale
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2025/2027	
	Classificazione e fascicolazione dei documenti	2025/2027	
	Utilizzo esclusivo di PEC e firma digitale nelle comunicazioni verso l'esterno	2025/2027	
	Conservazione dei documenti informatici e dei fascicoli informatici	2025/2027	

La pubblica amministrazione non può più sottrarsi alla digitalizzazione delle attività di formazione, trasmissione e conservazione dei documenti amministrativi. Elemento chiave è il documento informatico sottoscritto con firma digitale, protocollato e trasmesso via PEC per poi essere inviato in conservazione. L'obiettivo coinvolge l'intera struttura dell'ente. In particolar modo le P.O. sono chiamate a formare e trasmettere atti digitali, dismettendo la produzione di atti con firma analogica, non protocollati e/o trasmessi tramite e-mail non certificata.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
documenti in uscita trasmessi tramite PEC rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	95%	
Tipologia documenti mandati in conservazione:		

- atti (delibere, determine, decreti, ordinanze)		
- fatture		
- protocollo		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Transizione digitale	Analisi finalizzata alla ricognizione dei bisogni di digitalizzazione	2025	Tutte le P.O.
	Proposta delle soluzioni digitali per l'ottimizzazione dei processi gestiti dagli uffici	2025	
	Proposta delle soluzioni digitali per l'implementazione dei servizi al cittadino	2025	

La partecipazione alla misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA (Avvisi Pubblici 1.2, 1.4.1, e 1.3.1, 1.4.3) ha consentito al comune di Piantedo di vedersi assegnata la somma di € 138.250,00, già parzialmente introitata.

Con i fondi non utilizzati per raggiungere gli obiettivi di cui ai sopra richiamati avvisi, gli enti hanno la possibilità di finanziare ulteriori interventi di digitalizzazione.

Ogni ufficio è chiamato quindi ad effettuare una ricognizione dei bisogni per implementare la digitalizzazione dei processi gestiti e per offrire al cittadino nuovi servizi. L'acquisto delle necessarie soluzioni verrà finanziato mediante i fondi PNRR una volta definito l'importo delle somme non spese.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Soluzioni digitali proposte per l'ottimizzazione dei processi gestiti dagli uffici		
Soluzioni digitali proposte per l'implementazione dei servizi al cittadino		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Formazione specifica sulla novità	2025	Boiani Laura
	Predisposizione del PIAO	2025	
	Pubblicazione sul sito istituzionale	2025	
	Invio al Dipartimento della Funzione Pubblica	2025	

Descrizione:

Il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Il PIAO sostituisce:

- Il **PDO**, Piano dettagliato degli obiettivi
- Il **POLA**, Piano organizzativo del lavoro agile
- Il **Piano triennale del fabbisogno del personale**
- Il **PTPCT**, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Segreteria Generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione del PIAO	SI/NO	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione dell'obiettivo
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Attuazione delle misure previste nella sezione del PIAO dedicata ad anticorruzione e trasparenza	2025/2027	Tutti
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2025/2027	
	Formazione specifica ai Responsabili di Servizio	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2025/2027	Vanotti Maria
	Aggiornamento di informative e contratti	2025/2027	
	Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Accessibilità	Aggiornamento obiettivi di accessibilità digitale	2025/2027	Vanotti Maria Tutte le P.O.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Obiettivi e dichiarazione di accessibilità pubblicati	X	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Programmazione, organizzazione, erogazione e fruizione della formazione	Formazione in materia di leadership, soft skill, transizione amministrativa, digitale ed ecologica, con una quota non inferiore alle 40 ore pro-capite annue	2025/2027	Tutti i titolari di EQ
	Individuazione delle proposte formative rispondenti alle esigenze segnalate dal personale	2025/2027	
	Abilitazione di tutti i dipendenti alla fruizione dei corsi sul portale "Syllabus", verifica sulla fruizione della formazione e acquisizione attestazioni di partecipazione	2025/2027	

La Direttiva del 28 novembre 2023 a firma del Ministro Zangrillo introduce elementi di novità relativamente ai sistemi di misurazione e valutazione delle performance degli enti pubblici inserendo il processo di valutazione in un contesto più ampio, in cui si guarda non solo ai risultati del singolo, ma anche alla capacità dell'organizzazione di valorizzare il merito, aggiungere valore, potenziare le competenze e i talenti delle persone.

In tema di formazione del personale, in data 14.01.2025 è intervenuta una nuova direttiva a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nella quale sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA.

I dirigenti non sono più solo responsabili della gestione delle risorse umane, ma anche della loro crescita. La formazione ha un ruolo fondamentale per la creazione della cultura della valutazione e per la costruzione delle competenze dirigenziali, sia tecniche che trasversali. Il dirigente deve farsi carico e prendersi cura dello sviluppo delle competenze del personale ad esso assegnato attraverso percorsi formativi individuali diretti a sviluppare le potenzialità e a correggere i punti di debolezza emersi dalla valutazione dei comportamenti e degli obiettivi. L'obiettivo si prefigge di concorrere all'attuazione delle riforme della P.A. in merito alla formazione e al capitale umano.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Titolari di EQ hanno raggiunto l'obiettivo delle 40 ore di formazione annue	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Formazione del personale non titolare di incarico di EQ	Incontri con i Funzionari incaricati di E.Q. al fine di informare e condividere i percorsi formativi per i medesimi e le relative strutture organizzative, nel rispetto delle direttive ministeriali	2025/2027	Tutto il personale non titolare di incarico di EQ
	Formazione per lo sviluppo e per l'accrescimento delle competenze, nella misura minima di 40 ore annue pro-capite, sulla base delle esigenze di ciascun ufficio (obiettivo di performance individuale)	2025/2027	

In tema di formazione del personale, in data 14.01.2025 è intervenuta una nuova direttiva a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nella quale sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA.

La Direttiva si inserisce nel quadro più ampio delle attività adottate dal Dipartimento della funzione pubblica in materia di formazione.

Le amministrazioni devono pertanto sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa:

- a) in fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale";
- b) nei casi in cui il dipendente venga adibito a nuove funzioni o mansioni;
- c) nelle progressioni professionali e ai fini dell'attivazione delle c.d. "elevate professionalità";
- d) in concomitanza con l'adozione di processi di innovazione che impattano su strumenti, metodologie e procedure di lavoro;
- e) continuamente, durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).

La formazione ha un ruolo fondamentale per la creazione della cultura della valutazione e per la costruzione delle competenze dirigenziali, sia tecniche che trasversali. L'obiettivo si prefigge di concorrere all'attuazione delle riforme della P.A. in merito alla formazione e al capitale umano.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Grado di raggiungimento dell'obiettivo di formazione	>90%	
N. corsi di formazione/aggiornamento seguiti dal personale dipendente	X	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**Area Economico-Finanziaria**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2025/2027	Bianchini Doris
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2025/2027	
	Monitoraggio della cassa vincolata	2025/2027	
	Aggiornamento inventario	2025/2027	
	Redazione stato patrimoniale semplificato	2025/2027	
	Approvazione bilancio entro i termini di legge	2025/2027	
	Gestione IVA	2025/2027	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2025/2027	
	Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente	2025/2027	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati	x	
n. reversali	x	
n. impegni	x	
n. accertamenti	x	
n. variazioni di bilancio	x	
Rispetto scadenze temporali approvazione bilancio e rendiconto	SI	
Mantenimento equilibri di bilancio e assenza rilievi revisore e Corte dei Conti	SI	
Aggiornamento AT sezioni “consulenti e collaboratori”, “enti controllati”, “provvedimenti”, “bandi di gara e contratti”, “sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici”, “bilanci”, “beni immobili e gestione del patrimonio”, “controlli e rilievi sull’amministrazione”, “pagamenti dell’amministrazione”.	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio
--	--------------

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Redazione e aggiornamento periodico Piano annuale flussi di cassa (art. 6 D.L. 155/2024)	Elaborazione Piano flussi di cassa sulla base del modello ministeriale, in collaborazione con i Responsabili di Area	2025/2027	Bianchini Doris
	Predisposizione deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione del Piano nei termini di legge	2025/2027	
	Aggiornamento trimestrale del Piano a cura del Responsabile del Servizio Finanziario	2025/2027	

L'art. 6 del D. L. 155/2024 ha introdotto un nuovo adempimento contabile a carico degli Enti Locali, consistente nella redazione e nel successivo aggiornamento trimestrale di un Piano annuale dei flussi di cassa, secondo il modello predisposto dal MEF – Dipartimento RGS.

Il Piano dovrà essere adottato dalla Giunta Comunale entro il 28 febbraio e aggiornato trimestralmente, tenendo conto dei valori già registrati nei trimestri precedente.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione del Piano nei termini previsti	SI	
Rispetto delle tempistiche per l'aggiornamento	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2024/2026	Bianchini Doris Boiani Laura
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2024/2026	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2024/2026	

	Monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche	2024/2026	
--	--	-----------	--

L'articolo 14 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) disciplina la crisi d'impresa delle società a partecipazione pubblica prevedendo che qualora emergano "uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause (...)" e di conseguenza le strutture interne del Comune responsabili del controllo sugli organismi vigilati provvedano a puntuali ricognizioni dei servizi resi, della loro sostenibilità e, in caso di crisi, dell'adozione consapevole e ragionata dei provvedimenti adeguati, così come richiesto dalla Corte dei Conti al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali e sistemazione del territorio	2025/2027	Bianchini Doris Broglio Francesca
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2025/2027	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2025/2027	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2025/2027	
	Applicazione metodo MTR2 per TARI	2025/2027	
	Aggiornamento regolamento tributi – se necessario in funzione di sopravvenute novità normative e/o altre esigenze	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2019	
n. solleciti	x	
n. avvisi di accertamento	x	
n. avvisi TARI emessi	x	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Adozione misure finalizzate a garantire l'attuazione del diritto allo studio e l'istruzione prescolastica	Attuazione delle politiche nazionali e regionali relative alla prima infanzia	2025/2027	Bianchini Doris Vanotti Maria
	Attuazione delle misure volte ad agevolare l'attuazione del diritto allo studio	2025/2027	
	Attivazione di misure, in collaborazione con l'ufficio di piano e gli istituti scolastici, finalizzate all'inclusione scolastica di alunni disabili o con difficoltà	2025/2027	
	Riscossione servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
Popolazione studentesca a.s. 2024/2025 e 2025/2026	x	
N. utenti 0/6 a.s. 2024/2025 e 2025/2026	x	
N. utenti Refezione Scolastica a.s. 2024/2025 e 2025/2026	x	
N. utenti assistenza scolastica a.s. 2024/2025 e 2025/2026	x	
N. beneficiari contributi a.s. 2024/2025 e 2025/2026	x	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Applicazione CCNL comparto Funzioni Locali	2025/2027	Boiani Laura Bianchini Doris
	Contrattazione decentrata	2025/2027	
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2025/2027	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2025/2027	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2025/2027	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2025/2027	

Il nuovo CCNL 16.11.2022 ha operato una revisione del sistema di classificazione del personale adeguandolo alle peculiari esigenze organizzative e gestionali degli enti.

È stata inoltre prevista una rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, aumentandone la rilevanza.

Nel CCNL è stata inoltre ulteriormente specificata la disciplina della sezione della polizia locale, rivedendo il regime di alcune indennità.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Amministrativa-Demografica

EFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
PNRR Misura M1C1 DIGITALIZ- ZAZIONE, INNOVA- ZIONE E SI- CUREZZA NELLA PA	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali Bando PNRR: misura 1.4.1 – conclusione e rendicontazione	2025	Pinoli Fabiana Vanotti Maria Broglia Fran- cesca
	Piattaforma Notifiche Digitali Bando PNRR: misura 1.4.5		
	Archivio Nazionale Stato Civile Bando PNRR: misura 1.4.4		
	Integrazione App IO Bando PNRR: misura 1.4.3		

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali per affidamento e rendicontazione	SI	
Rispetto cronoprogramma avvisi PNRR e richiesta di liquidazione del contributo	SI	
Definizione budget residuo da destinare ad altri interventi	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestione ANPR	Gestione Anagrafe nazionale popolazione residente	2024/2026	Pinoli Fabiana Broglia Francesca

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. residenti	x	
n. famiglie anagrafiche	x	
n. variazioni anagrafiche gestite	x	
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	x	

Rispetto scadenze adempimenti	Si	
-------------------------------	----	--

CARATTERISTICHE DELL'OBBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Mantenimento nuova modalità di rilascio	2025/2027	Pinoli Fabiana Broglia Francesca
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2025/2027	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadina adesione alla donazione organi	2025/2027	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2025/2027	
	Servizi cimiteriali – verifica/rinnovo concessioni	2025/2027	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2025/2027	
	Implementazione rilascio delle certificazioni on line	2025/2027	
	Elezioni/Referendum	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	x	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea	x	
n. adesioni donazione organi ricevute	x	
n. DAT	x	
N. esumazioni/estumulazioni	x	
N. pratiche di concessione cimiteriale verificate	x	
Somme incassate a seguito di rinnovo concessioni scadute		
n. nuove tessere elettorali rilasciate	x	
n. elezioni/referendum	x	

CARATTERISTICHE DELL'OBBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso

Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso
--	--------------

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Attività culturali/sportive/manifestazioni	Attivazione iniziative culturali/sportive/manifestazioni promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2025/2027	Pinoli Fabiana Vanotti Maria Bianchini Doris

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	x	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	x	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestione della Biblioteca	Gestione dei volontari del Servizio Civile Universale e del progetto "Volontari per la cultura"	2025/2027	Pinoli Fabiana Vanotti Maria
	Garantire i servizi e le iniziative culturali legate alla Biblioteca	2025/2027	
	Potenziamento dei servizi al cittadino attraverso la digitalizzazione e l'informatizzazione del prestito	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. volontari coinvolti nei progetti	x	
Nuovi servizi attivati	x	
N. prestiti biblioteca	x	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attività di coordinamento con l'ufficio di piano e/o altri enti per l'attivazione di misure a sostegno delle fasce più deboli della popolazione (disabili, anziani, minori e famiglie in difficoltà), di contrasto della povertà e dell'esclusione sociale	2025/2027	Pinoli Fabiana Vanotti Maria Bianchini Doris
	Pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale	2025/2027	
	Attivazione servizi assistenza domiciliare per anziani e non autosufficienti	2025/2027	
	Attivazione Tirocini Inclusione Sociale	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. TIS	x	
n. assegni maternità	x	
n. pratiche Reddito di cittadinanza/Reddito di Libertà/Assegno di Inclusione	x	
n. contributi straordinari erogati	x	
n. SAD attivati	x	
n. minori seguiti	x	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Tecnica

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Manutenzione del patrimonio esistente	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	2025/2027	Lisignoli Adamo Pinoli Micaela Coppa Riccardo
	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2025/2027	
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2025/2027	
	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Rifiuti	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti	2025/2027	Lisignoli Adamo Pinoli Micaela Coppa Riccardo Bianchini Doris Broglia Francesca
	Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta		
	Predisposizione nuovo contratto di affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti con la società in house	2025	Bianchini Doris Boiani Laura
	Predisposizione regolamento di gestione dei rifiuti urbani		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Percentuale raccolta differenziata territorio	55,00%	
Completamento attività per attivazione nuove modalità di conferimento dei rifiuti nel centro di raccolta comunale	x	
n. verbali di accertamento prodotti dall'agente accertatore (sanzioni) per rifiuti non correttamente conferiti		
n. ordinanze emesse per tutela condizioni igienico sanitarie del territorio		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Lavori pubblici e Protezione Civile	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2025/2027	Lisignoli Adamo Pinoli Micaela
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 150.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e	2025/2027	

	negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)		
	Rendicontazione progetti PNRR tramite REGIS	2025	
	Gestione della funzione di Protezione Civile	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Importo quadro economico	Fase di realizzazione	Somme liquidate	Somme incassate (se finanziamento esterno)
Opera Pubblica in elenco annuale 2025 o altri strumenti di programmazione				
Opera Pubblica in elenco annuale 2025 o altri strumenti di programmazione				
Opera Pubblica in elenco annuale 2025 o altri strumenti di programmazione				
Manutenzione straordinaria in strumenti di programmazione 2025				
Manutenzione straordinaria in strumenti di programmazione 2025				
Pronto intervento				
Pronto intervento				

INDICATORI	Importo quadro economico	Fase di realizzazione	Somme liquidate	Somme incassate (se finanziamento esterno)
Opera Pubblica in strumenti di programmazione precedenti e in corso al 01.01.2025				
Opera Pubblica in strumenti di programmazione precedenti e in corso al 01.01.2025				
Opera Pubblica in strumenti di programmazione precedenti e in corso al 01.01.2025				
Manutenzione straordinaria in strumenti di programmazione precedenti e in corso al 01.01.2025				

Manutenzione straordinaria in strumenti di programmazione precedenti e in corso al 01.01.2025				
---	--	--	--	--

Rendicontazioni REGIS	Valore atteso: somme spese e rendicontate	Valore raggiunto: somme incassate
CUP:		
CUP:		

CARATTERISTICHE DELL'OBBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Edilizia e urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2025/2027	Lisignoli Adamo Pinoli Micaela
	SUE: Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	2025	
	URBANISTICA: Gestione pratiche urbanistiche presentate	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
pratiche edilizie pervenute: n. PdC n. SCIA n. CILA		
pratiche edilizia istruite n. PdC n. SCIA n. CILA		
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute		
n. CDU rilasciati		
n. richieste accesso atti		
n. verbali violazioni urbanistiche		

Rispetto termini temporali programmazione tempistiche per variazione PGT	Si	
Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi	Si/no	
Pratiche SUE on line ricevute		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi Garantire un maggior presidio del territorio	Presidio del territorio mediante la presenza fisica degli operatori sul territorio, al fine di promuovere la sicurezza stradale, la protezione da reati e la tutela della quiete pubblica	2025/2027	Della Marta Cristian (PO 10%) Bottani Giuseppe (e altri agenti servizio in convenzione)
	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio	2025/2027	
	Attivazione servizi di controllo della viabilità sia all'interno del paese che sulle strade agro silvo pastorali soprattutto nei periodi di massimo afflusso dei turisti	2025/2027	
	Collaborazione costante con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio	2025/2027	
	Partecipazione a bandi di finanziamento disponibili per il reperimento fondi	2025/2027	
	Attività a supporto degli altri uffici: notificazioni, accertamenti anagrafici, sopralluoghi	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana

INDICATORI	Valore atteso
n. verbali accertamento violazioni amministrative codice della strada elevate	
n. verbali accertamento violazioni amministrative regolamenti comunali elevate	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
--------------------------------	-------------

Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<i>Stato di attuazione dell'obiettivo</i>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>