

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>RICOGNIZIONE SERVIZI IVA</b>	
<b>Peso 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica situazione di fatto
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento di servizi rilevanti ai fini iva in forma promiscua
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.11.2025 STEP 2 entro il 31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Definizione nuove schede attività rilevante ai fini iva	50%	30.11.2025	n. schede attività	Francesca Vassallo	
2	Determina di ricognizione servizi iva	50%	31.12.2025	n. determina e data	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI TECNICI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO BENI IMMOBILI PER INVENTARIO</b>	
<b>Peso 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Confronto degli immobili tra catasto e inventario
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Allineamento della banca dati degli immobili tra catasto e inventario
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			STEP 1 entro il 30.11.2025 STEP 2 entro il 31.12.2025			
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica attività analisi di almeno il 30% dei beni immobili tra catasto e inventario	50%	30.11.2025	n. immobili controllati	Francesca Vassallo	
3	Verifica predisposizione delle schede per la rettifica della situazione in inventario	50%	31.12.2025	n. schede aggiornate degli immobili controllati	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assegnazione contributi bandi PNRR
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Realizzazione obiettivi PNRR
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare</b>	Entro le scadenze delle varie misure

tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 Send Piattaforma notifiche	50%	Conclusione attività col fornitore: Scadenza prevista 06.08.2025	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 10.04.2025	Rispetto scadenza		
	MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)”		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 180 gg dalla contrattualizzazione	Rispetto scadenza		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI (Sito)	50%	Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo a seguito dell'asseverazione di PADIGITALE	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo: 31.01.2025	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo dopo asseverazione di PADIDGITALE	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 Send Piattaforma notifiche		Tempestività nell'invio della richiesta di asseverazione entro 31.12.2025	Rispetto scadenza		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>COSTITUZIONE FONDO DECENTRATO</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Fondo risorse Decentrate parte economica 2025
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Costituzione del Fondo risorse decentrate con definizione delle modalità di distribuzione per anno 2025
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e dipendenti
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.06.2025; STEP 2 entro il 31.08.2025;		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Supporto conteggi per costituzione fondo risorse stabili	50%	30/06/2025	Determina del responsabile	SEGRETARIO COMUNALE	
2	Supporto conteggi per costituzione fondo parte variabile	50%	31/08/2025	Giunta comunale	SEGRETARIO COMUNALE	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: nessuna
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica morosità Tari anno 2024
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Tempestivo invio in coattiva
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.06.2025; STEP 2 entro il 30.09.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Corretta emissione solleciti Tari anno 2024	50%	30.06.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
2	Corretto invio in coattiva	50%	30.09.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Anno 2023 con dati rendiconto 2022
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Anno 2025 con dati rendiconto 2024
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	STEP 1 31.05.2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Calcolo capacità assunzionale	100%	31.05.2025	Calcolo parametro	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale

<b>dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		31/12/2025				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	90%	31/12/2025	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	10%	31/12/2025	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Come da circolare ministeriale, sussiste l'obbligo di formazione annua di almeno 40 ore sia per i responsabili che per i dipendenti appartenenti a ciascun settore/servizio.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Assicurare la partecipazione attiva del personale assegnato alle iniziative formative al fine di garantire l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel corso dell'annualità 2025.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Tutti i dipendenti

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Iniziativa di formazione per almeno 40 ore annue	100%	31/12/2025	ore di partecipazione a corsi di formazione per ciascun dipendente del settore/servizio	Francesca Vassallo	

<b>SETTORE FINANZIARIO</b>	
<b>RESPONSABILE VASSALLO FRANCESCA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
<b>SETTORE PROPONENTE</b>	servizi finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	VASSALLO FRANCESCA
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	VASSALLO FRANCESCA
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRO SETTORE</b>	tutti i dipendenti del settore
<b>DESCRIZIONE DELL'OGGETTO</b>	
<b>9. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Peso</b>	3
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza PIAO 2025/2027. Pubblicazione e controllo atti in Amministrazione trasparente
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b>	
<b>(a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b>  (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2025
---	------------

<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>
-----------------------------------

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Attuazione misure prevenzione della corruzione	50%	31/12/2025	adozione misure sezione rischi corrutivi PIAO		
2	Trasparenza	50%	31/12/2025	pubblicazione tempestiva A.T. degli atti di competenza		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA RGS PER LA FATTURAZIONE</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica scadenza fatture
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Allineamento con la piattaforma RGS
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2025 STEP 3 entro il 31.12.2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Congruenza tempestività pagamenti tra RGS e software in uso	50%	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025	Congruenza dati trimestrali e indice annuale da report di stampa	Francesca Vassallo	
2	Congruenza stock del debito RGS e software in uso	40%	31.12.2025	Congruenza dati annuali da report di stampa entro i termini di legge (31.01)	Francesca Vassallo	
3	Verifica ammontare debiti e imprese creditrici	10%	31.12.2025	Estrapolazione dato per pubblicazione entro il termine di legge (31.01)	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.12.2025; STEP 2 entro il 31.12.2025; STEP 3 entro il 31.01.2026.		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	80%	31/12/2025	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	10%	31/12/2025	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	Francesca Vassallo	
3	Pubblicazione sezione trasparenza indice tempestività pagamenti entro il termine di legge	10%	31.01.2026	avvenuta pubblicazione entro il termina di legge	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE LE AREE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>INTERSCAMBIABILITA' DELLE ATTIVITA' AL FINE DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Efficienza nella tempistica delle procedure
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Nessun rallentamento delle attività
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Personale dipendente

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>			ANNUALE			
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31.12.2025			
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Scarico provvisori entrata	30%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Francesca Vassallo	
2	Verifica della tipologia dell'entrata con ufficio referente	40%	31.12.2025	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega	Francesca Vassallo	
3	Emissione reversale	30%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. reversali emessi nei periodi di assenza della collega	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>SUPPORTO RICOGNIZIONE SERVIZI IVA</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica situazione di fatto
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento di servizi rilevanti ai fini iva in forma promiscua
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.10.2025 STEP 2 entro il 30.11.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Supporto analisi con elenco delle attività rilevanti ai fini iva	40%	31.10	Corretta analisi di n. attività rilevanti ai fini iva	Rag. Vassallo Francesca	
2	Supporto predisposizione schede per ogni attività rilevante ai fini iva	60%	30.11	Corretta predisposizione n. schede	Rag. Vassallo Francesca	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica morosità Tari anno 2024
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Tempestivo invio in coattiva
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Come da step sottoriportati		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica morosità Tari 2024	70%	30.04.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
2	Emissione solleciti Tari anno 2024	15%	30.06.2025	n. solleciti emessi	Francesca Vassallo	
3	Verifica pagamenti ai fini della emissione della coattiva	15%	30.09.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>BOLLETTAZIONE IMU PER TUTTI I CONTRIBUENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Una delle principali entrate del Comune, l'IMU, ha scadenza in due rate (16 giugno e 16 dicembre). Per agevolare i soggetti passivi, pur essendo un'imposta in autoliquidazione, l'Ufficio Tributi elabora ed invia un'informativa annuale con riepilogo degli immobili posseduti e degli importi dovuti.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	L'Ufficio Tributi organizza l'attività di assistenza al contribuente su appuntamento per controllare la situazione contributiva. Accoglie richieste di conteggio, ed invia, anche tramite mail, i modelli di pagamento.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o</b>	Cittadini e Aziende contribuenti

<b>indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		17/06/2025-16/12/2025				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Variazioni anagrafiche contribuenti per aggiornamento banca dati	20%	entro il 31.03	N. variazioni	Francesca Vassallo	
2	Stampa e consegna avvisi di pagamento	30%	entro il 31.05	Data di consegna	Francesca Vassallo	
3	Assistenza ai contribuenti e correzione delle posizioni in banca dati	50%	Attivazione sportello dal 01.06 e dal 01.12	Garanzia attivazione sportello	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>RECUPERO RIFIUTI URBANI DI CUI AL D.LGS. 116/2020 DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE GESTIONE ITER</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Con il D.Lgs. 116/2020 e le disposizioni di Arera, sono entrate in vigore modalità operative per l'iter delle riduzioni da calcolare a favore delle utenze non domestiche che effettuano il recupero/riciclo dei rifiuti urbani
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Tempestivo controllo delle pratiche, nel rispetto dei tempi stabiliti da Regolamento comunale e Arera. Quantificazione delle riduzioni, propedeutica all'elaborazione del piano economico finanziario e delle tariffe tari conseguenti
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders)</b>	Aziende contribuenti

<b>principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		Scadenze vari step				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica completezza della documentazione presentata	30%	28/02/2025	elenco utenze (File xls)	Francesca Vassallo	
2	Risposta alle utenze con esito negativo	10%	28/02/2025	protocollo di uscita	Francesca Vassallo	
3	Calcolo riduzioni	40%	30/06/2025	file xls	Francesca Vassallo	
4	Emissione bollette con riduzioni spettanti	20%	30/09/2025	Bollette emesse	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assegnazione contributi bandi PNRR
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Realizzazione obiettivi PNRR
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Entro le scadenze delle varie misure
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>	

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 <b>Send</b> Piattaforma notifiche	50%	Conclusione attività col fornitore: Scadenza prevista 06.08.2025	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - <b>SPID CIE</b> " - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 10.04.2025	Rispetto scadenza		
	MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale ( <b>ANSC</b> ) - COMUNI (LUGLIO 2024)"		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 180 gg dalla contrattualizzazione	Rispetto scadenza		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI ( <b>Sito</b> )	50%	Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo a seguito dell'asseverazione di PADIGITALE	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma <b>pagoPA</b> "		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo: 31.01.2025	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - <b>SPID CIE</b> " - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo dopo asseverazione di PADIDGITALE	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 <b>Send</b> Piattaforma notifiche		Tempestività nell'invio della richiesta di asseverazione entro 31.12.2025	Rispetto scadenza		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI FINANZIARI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>INTERSCAMBIABILITA' DELLE ATTIVITA' AL FINE DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Efficienza nella tempistica delle procedure
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Nessun rallentamento delle attività
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione comunale e fornitori
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		31/12/2025				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Contabilizzazione fatture	40%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Rag. Vassallo Francesca	
2	Liquidazioni dell'area servizi finanziari	10%	31.12.2025	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Rag. Vassallo Francesca	
3	Controllo liquidazioni uffici varie aree	25%	31.12.2025	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega	Rag. Vassallo Francesca	
4	Emissioni mandati di pagamento	25%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. mandati emessi nei periodi di assenza della collega (di liquidazioni proprie e liquidazioni controllate delle varie aree)	Rag. Vassallo Francesca	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SERVIZI FINANZIARI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Migliorare la capacità di riscossione delle entrate tributarie
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Iter di riscossione ridefinito nei tempi e nelle procedure adottate. Contenere il ricorso al concessionario della riscossione coattiva, favorendo l'incasso diretto al Comune.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	Amministrazione comunale e cittadini

<b>dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>						
Annuale						
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
Come da step sottoriportati						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Contattare contribuenti Imu per verifica omessi e parziali versamenti anno 2024	50%	30.04.2025	numero telefonate e mail	VASSALLO FRANCESCA	
2	Contattare contribuenti Imu per accertamenti scaduti emessi nel 2024	20%	15.06.2025	numero telefonate e mail	VASSALLO FRANCESCA	
3	Contattare contribuenti Tari per omessi e parziali versamenti anno 2024	30%	15.06.2025	numero telefonate e mail	VASSALLO FRANCESCA	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Generali e Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Segretario Comunale e Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.12.2025; STEP 2 entro il 31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	80%	31/12/2025	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	10%	31/12/2025	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>RICOGNIZIONE SERVIZI IVA</b>	
<b>Peso 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica situazione di fatto
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento di servizi rilevanti ai fini iva in forma promiscua
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.11.2025 STEP 2 entro il 31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Definizione nuove schede attività rilevante ai fini iva	50%	30.11.2025	n. schede attività	Francesca Vassallo	
2	Determina di ricognizione servizi iva	50%	31.12.2025	n. determina e data	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI TECNICI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO BENI IMMOBILI PER INVENTARIO</b>	
<b>Peso 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Confronto degli immobili tra catasto e inventario
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Allineamento della banca dati degli immobili tra catasto e inventario
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			STEP 1 entro il 30.11.2025 STEP 2 entro il 31.12.2025			
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica attività analisi di almeno il 30% dei beni immobili tra catasto e inventario	50%	30.11.2025	n. immobili controllati	Francesca Vassallo	
3	Verifica predisposizione delle schede per la rettifica della situazione in inventario	50%	31.12.2025	n. schede aggiornate degli immobili controllati	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assegnazione contributi bandi PNRR
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Realizzazione obiettivi PNRR
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare</b>	Entro le scadenze delle varie misure

tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 Send Piattaforma notifiche	50%	Conclusione attività col fornitore: Scadenza prevista 06.08.2025	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 10.04.2025	Rispetto scadenza		
	MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)”		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 180 gg dalla contrattualizzazione	Rispetto scadenza		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI (Sito)	50%	Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo a seguito dell'asseverazione di PADIGITALE	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo: 31.01.2025	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo dopo asseverazione di PADIDGITALE	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 Send Piattaforma notifiche		Tempestività nell'invio della richiesta di asseverazione entro 31.12.2025	Rispetto scadenza		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>COSTITUZIONE FONDO DECENTRATO</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Fondo risorse Decentrate parte economica 2025
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Costituzione del Fondo risorse decentrate con definizione delle modalità di distribuzione per anno 2025
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e dipendenti
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.06.2025; STEP 2 entro il 31.08.2025;		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Supporto conteggi per costituzione fondo risorse stabili	50%	30/06/2025	Determina del responsabile	SEGRETARIO COMUNALE	
2	Supporto conteggi per costituzione fondo parte variabile	50%	31/08/2025	Giunta comunale	SEGRETARIO COMUNALE	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: nessuna
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica morosità Tari anno 2024
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Tempestivo invio in coattiva
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.06.2025; STEP 2 entro il 30.09.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Corretta emissione solleciti Tari anno 2024	50%	30.06.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
2	Corretto invio in coattiva	50%	30.09.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALI</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Anno 2023 con dati rendiconto 2022
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Anno 2025 con dati rendiconto 2024
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	STEP 1 31.05.2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Calcolo capacità assunzionale	100%	31.05.2025	Calcolo parametro	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale

<b>dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		31/12/2025				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	90%	31/12/2025	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	10%	31/12/2025	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Come da circolare ministeriale, sussiste l'obbligo di formazione annua di almeno 40 ore sia per i responsabili che per i dipendenti appartenenti a ciascun settore/servizio.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Assicurare la partecipazione attiva del personale assegnato alle iniziative formative al fine di garantire l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel corso dell'annualità 2025.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Tutti i dipendenti

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Iniziative di formazione per almeno 40 ore annue	100%	31/12/2025	ore di partecipazione a corsi di formazione per ciascun dipendente del settore/servizio	Francesca Vassallo	

<b>SETTORE FINANZIARIO</b>	
<b>RESPONSABILE VASSALLO FRANCESCA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
<b>SETTORE PROPONENTE</b>	servizi finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	VASSALLO FRANCESCA
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	VASSALLO FRANCESCA
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRO SETTORE</b>	tutti i dipendenti del settore
<b>DESCRIZIONE DELL'OGGETTO</b>	
<b>9. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Peso</b>	3
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza PIAO 2025/2027. Pubblicazione e controllo atti in Amministrazione trasparente
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b>	
<b>(a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b>  (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2025
---	------------

<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>
-----------------------------------

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Attuazione misure prevenzione della corruzione	50%	31/12/2025	adozione misure sezione rischi corrutivi PIAO		
2	Trasparenza	50%	31/12/2025	pubblicazione tempestiva A.T. degli atti di competenza		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA RGS PER LA FATTURAZIONE</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica scadenza fatture
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Allineamento con la piattaforma RGS
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2025 STEP 3 entro il 31.12.2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Congruenza tempestività pagamenti tra RGS e software in uso	50%	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025	Congruenza dati trimestrali e indice annuale da report di stampa	Francesca Vassallo	
2	Congruenza stock del debito RGS e software in uso	40%	31.12.2025	Congruenza dati annuali da report di stampa entro i termini di legge (31.01)	Francesca Vassallo	
3	Verifica ammontare debiti e imprese creditrici	10%	31.12.2025	Estrapolazione dato per pubblicazione entro il termine di legge (31.01)	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.12.2025; STEP 2 entro il 31.12.2025; STEP 3 entro il 31.01.2026.		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	80%	31/12/2025	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	10%	31/12/2025	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	Francesca Vassallo	
3	Pubblicazione sezione trasparenza indice tempestività pagamenti entro il termine di legge	10%	31.01.2026	avvenuta pubblicazione entro il termina di legge	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE LE AREE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>INTERSCAMBIABILITA' DELLE ATTIVITA' AL FINE DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Efficienza nella tempistica delle procedure
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Nessun rallentamento delle attività
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Personale dipendente

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>			ANNUALE			
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31.12.2025			
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Scarico provvisori entrata	30%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Francesca Vassallo	
2	Verifica della tipologia dell'entrata con ufficio referente	40%	31.12.2025	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega	Francesca Vassallo	
3	Emissione reversale	30%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. reversali emessi nei periodi di assenza della collega	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>SUPPORTO RICOGNIZIONE SERVIZI IVA</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica situazione di fatto
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento di servizi rilevanti ai fini iva in forma promiscua
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.10.2025 STEP 2 entro il 30.11.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Supporto analisi con elenco delle attività rilevanti ai fini iva	40%	31.10	Corretta analisi di n. attività rilevanti ai fini iva	Rag. Vassallo Francesca	
2	Supporto predisposizione schede per ogni attività rilevante ai fini iva	60%	30.11	Corretta predisposizione n. schede	Rag. Vassallo Francesca	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica morosità Tari anno 2024
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Tempestivo invio in coattiva
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Come da step sottoriportati		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica morosità Tari 2024	70%	30.04.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
2	Emissione solleciti Tari anno 2024	15%	30.06.2025	n. solleciti emessi	Francesca Vassallo	
3	Verifica pagamenti ai fini della emissione della coattiva	15%	30.09.2025	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>BOLLETTAZIONE IMU PER TUTTI I CONTRIBUENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Una delle principali entrate del Comune, l'IMU, ha scadenza in due rate (16 giugno e 16 dicembre). Per agevolare i soggetti passivi, pur essendo un'imposta in autoliquidazione, l'Ufficio Tributi elabora ed invia un'informativa annuale con riepilogo degli immobili posseduti e degli importi dovuti.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	L'Ufficio Tributi organizza l'attività di assistenza al contribuente su appuntamento per controllare la situazione contributiva. Accoglie richieste di conteggio, ed invia, anche tramite mail, i modelli di pagamento.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o</b>	Cittadini e Aziende contribuenti

<b>indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		17/06/2025-16/12/2025				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Variazioni anagrafiche contribuenti per aggiornamento banca dati	20%	entro il 31.03	N. variazioni	Francesca Vassallo	
2	Stampa e consegna avvisi di pagamento	30%	entro il 31.05	Data di consegna	Francesca Vassallo	
3	Assistenza ai contribuenti e correzione delle posizioni in banca dati	50%	Attivazione sportello dal 01.06 e dal 01.12	Garanzia attivazione sportello	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>RECUPERO RIFIUTI URBANI DI CUI AL D.LGS. 116/2020 DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE GESTIONE ITER</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Con il D.Lgs. 116/2020 e le disposizioni di Arera, sono entrate in vigore modalità operative per l'iter delle riduzioni da calcolare a favore delle utenze non domestiche che effettuano il recupero/riciclo dei rifiuti urbani
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Tempestivo controllo delle pratiche, nel rispetto dei tempi stabiliti da Regolamento comunale e Arera. Quantificazione delle riduzioni, propedeutica all'elaborazione del piano economico finanziario e delle tariffe tari conseguenti
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders)</b>	Aziende contribuenti

<b>principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		Scadenze vari step				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica completezza della documentazione presentata	30%	28/02/2025	elenco utenze (File xls)	Francesca Vassallo	
2	Risposta alle utenze con esito negativo	10%	28/02/2025	protocollo di uscita	Francesca Vassallo	
3	Calcolo riduzioni	40%	30/06/2025	file xls	Francesca Vassallo	
4	Emissione bollette con riduzioni spettanti	20%	30/09/2025	Bollette emesse	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assegnazione contributi bandi PNRR
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Realizzazione obiettivi PNRR
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Entro le scadenze delle varie misure
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>	

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 <b>Send</b> Piattaforma notifiche	50%	Conclusione attività col fornitore: Scadenza prevista 06.08.2025	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - <b>SPID CIE</b> - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 10.04.2025	Rispetto scadenza		
	MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale ( <b>ANSC</b> ) - COMUNI (LUGLIO 2024)"		Conclusione attività col fornitore: Scadenza 180 gg dalla contrattualizzazione	Rispetto scadenza		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI ( <b>Sito</b> )	50%	Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo a seguito dell'asseverazione di PADIGITALE	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma <b>pagoPA</b> "		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo: 31.01.2025	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - <b>SPID CIE</b> - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Tempestività dell'invio fine lavori ai fini della liquidazione del contributo dopo asseverazione di PADIDGITALE	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 <b>Send</b> Piattaforma notifiche		Tempestività nell'invio della richiesta di asseverazione entro 31.12.2025	Rispetto scadenza		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI FINANZIARI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>INTERSCAMBIABILITA' DELLE ATTIVITA' AL FINE DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Efficienza nella tempistica delle procedure
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Nessun rallentamento delle attività
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione comunale e fornitori
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31/12/2025			
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Contabilizzazione fatture	40%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Rag. Vassallo Francesca	
2	Liquidazioni dell'area servizi finanziari	10%	31.12.2025	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Rag. Vassallo Francesca	
3	Controllo liquidazioni uffici varie aree	25%	31.12.2025	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega	Rag. Vassallo Francesca	
4	Emissioni mandati di pagamento	25%	31.12.2025	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. mandati emessi nei periodi di assenza della collega (di liquidazioni proprie e liquidazioni controllate delle varie aree)	Rag. Vassallo Francesca	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SERVIZI FINANZIARI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Migliorare la capacità di riscossione delle entrate tributarie
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Iter di riscossione ridefinito nei tempi e nelle procedure adottate. Contenere il ricorso al concessionario della riscossione coattiva, favorendo l'incasso diretto al Comune.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	Amministrazione comunale e cittadini

<b>dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>						
Annuale						
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
Come da step sottoriportati						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Contattare contribuenti Imu per verifica omessi e parziali versamenti anno 2024	50%	30.04.2025	numero telefonate e mail	VASSALLO FRANCESCA	
2	Contattare contribuenti Imu per accertamenti scaduti emessi nel 2024	20%	15.06.2025	numero telefonate e mail	VASSALLO FRANCESCA	
3	Contattare contribuenti Tari per omessi e parziali versamenti anno 2024	30%	15.06.2025	numero telefonate e mail	VASSALLO FRANCESCA	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Generali e Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Segretario Comunale e Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.12.2025; STEP 2 entro il 31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	80%	31/12/2025	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	10%	31/12/2025	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 –Diritti sociali, Politiche sociali
	Programma: 9 – Servizio necroscopico cimiteriale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>VERIFICHE SCADENZE CI CARTACEE E COMUNICAZIONI AI RESIDENTI PER RINNOVO ANTICIPATO</b>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Perettori del reddito di cittadinanza.
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica scadenze delle carte di identità cartacee	25%	31/12/2025	Nota di attestazione delle CI cartacee in scadenza 2025/2026	Patrizia Bertoletti	
2	Invio comunicazioni per informare della scadenza 2025/2026	25%	31/12/2025	Invio comunicazioni	Patrizia Bertoletti	
3	Prenotazioni appuntamenti per emissioni CIE	50%	31/12/2025	Rilascio CIE	Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>SERVIZI CIMITERIALI: VERIFICHE CONCESSIONI IN SCADENZA E RINNOVO CONTRATTI – CREMAZIONI A CARICO DEL COMUNE</b>	
Peso: 12 punti	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Dipendenti del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Revisione generale delle concessioni in scadenza	10%	30/06/2025	Prospetto delle concessioni in scadenza.	Patrizia Bertoletti	
2	Invio raccomandate.	20%	31/07/2025	Invio delle raccomandate.	Patrizia Bertoletti	
3	Rinnovo contratti o acquisizione delle rinunce	40%	31/12/2025	Stipula delle nuove concessioni	Patrizia Bertoletti	
4	Cremazioni a carico del Comune per defunti non decomposti con rinuncia da parte degli eredi alla gestione dei resti	30%	31/12/2025	Avvio della pratica al forno crematorio	Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 –Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma:10 – Risorse Umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>SERVIZIO PRESENZE PERSONALE: AGGIORNAMENTO CODICI CARTELLINI E RENDICONTAZIONI PRESENZE/ASSENZE</b>	
<b>Peso 12</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Cartellini e vademecum in linea con le disposizioni del precedente CCNL
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento e revisione del programma in modo coordinato con i nuovi istituti e gestione procedimento di rendicontazione e rimborsi ex art. 80 Tuel.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Dipendenti del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione del programma delle presenze e costante aggiornamento	35%	31/12/2025	Ricognizione dei codici aggiornati	Patrizia Bertoletti	
2	Rendicontazione assenze e accertamento rimborsi per un dipendente amministratore	40%	31/12/2025	Atti rendicontazione e invio ad altri Enti	Patrizia Bertoletti	
3	Gestione del passaggio cartellini degli agenti di PL ad Unione	25%	31/12/2025	Verifica dei cartelli provenienti da Unione e condivisione con ufficio stipendi	Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>	
<b>NOMENCLATURA: 2 - 1 - 1.4 - 1.4.1</b>	
<b>Peso: 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Servizio in scadenza giugno 2025
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Affidamento del servizio di refezione scolastica con revisione dei singoli servizi richiesti
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	famiglie con minori frequentanti la scuola primaria di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				1 Settembre 2025 per l'avvio del servizio		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Avvio procedura di gara e pubblicazione bando di gara	50%	3/05/2025	Determina a contrarre / Determina di approvazione degli atti di gara	Daniele Emanuele Mannatrizio	
2	Determina di aggiudicazione	30%	01/09/2025	Determina di aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico	Daniele Emanuele Mannatrizio	
3	Preparazione atti propedeutici alla stipula del contratto	20%	31/10/2025	Sottoscrizione del contratto	Daniele Emanuele Mannatrizio	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 14 –Sviluppo economico e competitività
	Programma: 2 –Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>COSTITUZIONE DISTRETTO DEL COMMERCIO</b>	
<b>NOMENCLATURA: 7 – 2 – 2.4 – 2.4.1</b>	
<b>Peso: 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Il Comune di Lograto non è all'interno di un DID
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Costituzione di un DID al quale aderire
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti che presentano pratiche SUAP
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Riunioni con uffici commercio dei comuni limitrofi	10%	30/04/2025	Verbali delle riunioni	Daniele Emanuele Mannatrizo	
2	Costituzione del DID	50%	01/02/2025	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione	Daniele Emanuele Mannatrizo	
3	Firma della convenzione	40%	31/12/2025	Invio a Regione Lombardia ed altri enti	Daniele Emanuele Mannatrizo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
	Programma: 2 –Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>CREAZIONE MODELLI PER PORTALE IMPRESA IN UN GIORNO</b>	
<b>NOMENCLATURA: 1 – 1 – 1.2 – 1.2.1</b>	
<b>Peso: 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assegnazione contributo per precedente a.s.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Assegnazione contributi alle famiglie con figli disabili per a.s. 2024/2025
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> X Piena Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> X Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Famiglie con figli disabili
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Creazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti inferiore ad € 5.000,00	17%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
2	Creazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti compresi tra € 5.000,00 ed € 140.000,00	17%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
3	Creazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti sul MEPA	17%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
4	Digitalizzazione del modello di determina inferiore ad € 5.000,00	16%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
5	Digitalizzazione del modello di determina per affidamenti compresi tra € 5.000,00 ed € 140.000,00	16%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
6	Digitalizzazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti sul MEPA	16%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
7	Aggiornamento normativo	1%	31/12/2025	Inserimento del modello aggiornato su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Segreteria Dipendente:
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Nuovo regolamento volontari</b>	
<b>NOMENCLATURA: 1 – 1.1</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Predisposizione del nuovo regolamento dei volontari	40%	30.04.2025	Delibera CC di approvazione del regolamento	Daniele Manuele Mannatrizio	
2	Bando per il reclutamento volontari	40%	31.07.2025	Pubblicazione del bando	Daniele Manuele Mannatrizio	
3	Creazione Albo	20%	30.09.2025	Iscrizione dei volontari al nuovo albo	Daniele Manuele Mannatrizio	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma:10 -Risorse umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Sindaco
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Programmazione assunzioni anno 2025 ed espletamento relative procedure assunzionali.</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.1</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Dotazione organica completa con un pensionamento a decorrere dal mese di Aprile 2026.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di una dotazione organica che copra tutti gli uffici e servizi.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Piano fabbisogno del personale – PIAO 2025-2027	40%	28/02/2025	Delibera di approvazione PIAO 2025/2027	Caterina Barni	
2	Attivazione procedure concorsuali programmate	30%	31.03.2025	Determine di avvio delle procedure assunzionali	Caterina Barni	
3	Assunzioni programmate	30%	31.07.2025	Contratti di assunzione	Caterina Barni	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma:10 -Risorse umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Sindaco
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: Finanziaria
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Fondo salario accessorio 2025</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.1</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Fondi sempre approvati nel corso dell'anno di riferimento.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Approvazione entro termini più brevi.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31.12.2025

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Parte stabile fondo salario accessorio	40%	28/04/2025	Determina di approvazione	Caterina Barni	
2	Parte variabile del fondo – Fondo 2025	30%	31.05.2025	Delibera di Giunta di approvazione e determina di approvazione del Fondo salario accessorio 2025	Caterina Barni	
3	Contratto decentrato integrativo	30%	31.07.2025	Sottoscrizione CDI 2025	Caterina Barni	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma:10 -Risorse umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Sindaco
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Nuovo sistema di misurazione e valutazione</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.3</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	SMVP datato.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Approvare un SMVP nuovo ed aggiornato alle nuove circolari ministeriali che incentivi l'efficienza della struttura organizzativa.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Predisposizione bozza del nuovo SMVP e condivisione con la Giunta	40%	28/02/2025	Verbale Giunta	Caterina Barni	
2	Approvazione da parte del NIV	30%	31.03.2025	Verbale NIV	Caterina Barni	
3	Approvazione SMVP	30%	31.05.2025	Delibera di Giunta di approvazione	Caterina Barni	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 – Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Sindaco
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Aggiornamento modulistica contratti in forma pubblica amministrativa</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.1</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Predisposizione nuovo modello contratto in forma pubblica amministrativa	80%	31/03/2025	Atto di aggiornamento	Caterina Barni	
2	Condivisione con i Responsabili EQ	20%	30.04.2025	Invio ai Responsabili	Caterina Barni	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma:11 – Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Sindaco
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: Tutte
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Monitoraggio costante sezione Trasparenza</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.1</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Controllo semestrale	50%	30.06.2025	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	
2	Controllo semestrale	50%	31.12.2025	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: GESTIONE DELLE RASSEGNE CULTURALI ANNO 2025</b>	
<b>NOMENCLATURA: 2 – 1 - 1.5 – 1.5.3</b>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Organizzazione degli eventi concordata con l'Assessore competente
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Prosecuzione della gestione da parte della dipendente Sonia Trifoglietti mantenendo lo stesso livello quali quantitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti finali
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Rassegna teatrale di primavera. Affidamento degli spettacoli alla Compagnia Pressione Bassa e registrazione in SIAE	33%	30/04/2025	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	
2	Rassegna estiva. Affidamento degli spettacoli a Filosofi lungo l'Oglio ed altre Compagnie e registrazione SIAE	33%	30/09/2025	Determina di affidamento di ciascuna rassegna/spettacolo e rispettivo numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	
3	Rassegna Autunno Inverno. Affidamento degli spettacoli alla Compagnie e registrazione SIAE	34%	31/12/2025	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia ISTRUZIONE Programma: 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Gestione dei seguenti bandi del Settore:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando contributi libri di testo;</li> <li>- Bando borse di studio.</li> <li>- Bando implementazione asilo nido;</li> <li>- Bando disagio economico;</li> <li>- Bando realtà sportive</li> </ul>	
<b>NOMENCLATURA: 1 – 1 – 1.1 – 1.1.1</b> <b>1 – 1 – 1.4 – 1.4.1</b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione dei bandi da parte del precedente Responsabile.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Gestione da parte della dipendente Trifoglietti con mantenimento dello stesso livello quali quantitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> <b>(a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Beneficiari dei bandi.

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Obiettivo annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	<b>Bando disagio economico:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	20%	30.06.2025	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
2	<b>Bando realtà sportive:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	5%	30.06.2025	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
3	<b>Bando contributi libri di testo:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	20%	31.10.2025	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
4	<b>Bando borse di studio:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	20%	08.12.2025	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
5	<b>Bando implementazione asili nido</b>	35%	31.12.2025	Determina approvazione bando e determina di individuazione assegnatari	Sonia Trifoglietti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 servizi istituzionali
	Programma:9- Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica Istruzione Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: INSERIMENTO NEL PORTALE S.I.U.S.S. DEI BENEFICI ECONOMICI RICONOSCIUTI AI CITTADINI</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 - 4 - 4.1 - 4.1.1</b>	
<b>Peso 4</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Bandi per libri, borse di studio, disagio economico, oltre a contributi straordinari.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Implementazione dell'inserimento nel portale di tutti i benefici concessi nel corso dell'anno 2025 ai cittadini logratesi, con particolare attenzione alle schede Sina.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadini del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Raccolta e supervisione degli elenchi dei beneficiari	20%	31/12/2025	Elenco delle determinazioni di concessione dei benefici	Sonia Trifoglietti	
2	Inserimento nel portale SIUSS	80%	31/12/2025	Elenchi dei dati inseriti sul portale corrispondenti alle determinazioni di cui sopra	Sonia Trifoglietti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 servizi istituzionali
	Programma: 7- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supporto per sostituzioni all'ufficio anagrafe</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 - 4 - 4.2 - 4.2.1</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio - educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Programmazione calendario sostituzioni	30%	28/02/2025	Consegna e condivisione del calendario con il Segretario Comunale	Caterina Barni	
2	Sostituzioni nei giorni programmati	70%	31.12.2025	Cartellino presenze ed evasione pratiche ufficio anagrafe	Caterina Barni	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b><i>Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT Sepal – procedimento di variante al PGT</i></b>	
<b>Peso 9</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Presentazione pratica Suap
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Conclusione del procedimento
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Il beneficiario diretto è il soggetto proponente. Il beneficiario indiretto è l'amministrazione per la generazione di oneri, tributi IMU ecc.</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)							
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>							
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>		<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Convocazione conferenza variante, pubblicazione atti e gestione pareri</i>	30%	30/02/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Foresti	Bruno	
2	<i>Adozione suap</i>	30%	30/06/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Foresti	Bruno	
3	<i>DCC approvazione SUAP</i>	40%	31/10/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Foresti	Bruno	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b><i>Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT Imballaggi San Martino – procedimento di variante</i></b>	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Presentazione pratica Suap
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Conclusione del procedimento
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Il beneficiario diretto è il soggetto proponente. Il beneficiario indiretto è l'amministrazione per la generazione di oneri, tributi IMU ecc.</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

## DESCRIZIONE EVENTUALI FASI

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Convocazione conferenza servizi variante, pubblicazione atti e gestione pareri</i>	30%	30/02/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>Adozione suap</i>	30%	30/06/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
3	<i>DCC approvazione SUAP</i>	40%	31/10/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b><i>Perizia di stima e modifica al PAV per alienazione area identificata al fg 2 mapp 158</i></b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Modifica al PAV
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Espletamento procedure di pubblicazione PAV
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Redazione perizia di stima	50%	30.03.2025	Atto amministrativo	Bruno Foresti	
2	DCC approvazione 1variante al PAV	25%	30.06.2025	Atto amministrativo	Bruno Foresti	
2	Pubblicazione bando di alienazione	25%	30.09.2025	Atto amministrativo	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>FER PAS costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico a terra ad inseguimento monoassiale</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Presentazione istanza
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Gestione istanza
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale / proponente</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Convocazione conferenza FER PAS, pubblicazione atti e gestione pareri</i>	50%	30/02/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>Gestione conferenza dei servizi</i>	50%	30/06/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Procedimento di autorizzazione piano cave provinciale ate18</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	<i>Partecipazione a bandi per recupero risorse di finanziamento per impianti sportivi</i>
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	<i>Rendicontazione contributo assegnato</i>
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>La cittadinanza tutta e l'amministrazione comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	conferenza dei servizi	25%	30/02/2025	verbale	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>sopralluogo</i>	25%	30/04/2025	verbale	Arch. Bruno Foresti	
3	Emissione atto finale	50%	30/12/2025	Atto amministrativo	Arch. Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Procedimento di Qualificazione stazione appaltante in fase di esecuzione</b>	
<b>Peso 2</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica ed analisi delle condizioni di qualificazione	20%	31.03.2025	Partecipazione a corsi di aggiornamento	Bruno Foresti	
2	Presentazione istanza di qualificazione	80%	30.06.2025	Atto amministrativo	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2025, convertito in Legge 41/2025: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>

<b>dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		Ogni trimestre e al 31/12/2025				
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2025	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Come da circolare ministeriale, sussiste l'obbligo di formazione annua di almeno 40 ore sia per i responsabili che per i dipendenti appartenenti a ciascun settore/servizio.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Assicurare la partecipazione attiva del personale assegnato alle iniziative formative al fine di garantire l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel corso dell'annualità 2025.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Tutti i dipendenti

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale			
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2025			
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>							
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	
1	Iniziative di formazione per almeno 40 ore annue	100%	31/12/2025	ore di partecipazione a corsi di formazione per ciascun dipendente del settore/servizio	Francesca Vassallo		

SETTORE FINANZIARIO	
RESPONSABILE VASSALLO FRANCESCA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
SETTORE PROPONENTE	servizi finanziari
RESPONSABILE:	BRUNO FORESTI
DIPENDENTE INTERESSATO	BRUNO FORESTI
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRO SETTORE	tutti i dipendenti del settore
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<b>9. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
Peso	3
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza PIAO 2025/2027. Pubblicazione e controllo atti in Amministrazione trasparente
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti):	
(a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>		ANNUALE				
<b>ENTRO QUANDO?</b>		31/12/2025				
(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Attuazione misure prevenzione della corruzione	50%	31/12/2025	adozione misure sezione rischi corrutivi PIAO		
2	Trasparenza	50%	31/12/2025	pubblicazione tempestiva A.T. degli atti di competenza		

Riepilogo

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 9</b> <i>Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT Sepal – procedimento di variante al PGT</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 8</b> <i>Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT Imballaggi San Martino – procedimento di variante</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO Peso 5</b> <i>Perizia di stima e modifica al PAV per alienazione area identificata al fg 2 mapp 158</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5</b> <i>FER PAS costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico a terra ad inseguimento monoassiale</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5</b> <i>Procedimento di autorizzazione piano cave provinciale ate18</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 2</b> <i>Procedimento di Qualificazione stazione appaltante in fase di esecuzione</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 18</b> <i>Tempestività pagamento</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5</b> <i>Promozione della formazione</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 3</b> <i>Trasparenza e Anticorruzione</i>

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>gestione segnalazioni di guasti illuminazione pubblica</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Rete illuminazione pubblica
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Costante presidio manutentivo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP</i>	7	30/06/2025	Report semestrale	Bruno Foresti	
2	<i>Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP</i>	7	31/12/2025	Report semestrale	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>pronto intervento messa in sicurezza rete stradale comunale</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Rete stradale pubblica
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Costante manutenzione
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutti gli utenti delle strade</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	pluriennale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<i>31/12/2025</i>

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Gestione operativa dei sinistri con pronta messa in sicurezza dello spazio pubblico	4	31/12/2025	interventi di messa in sicurezza stimati 10	Bruno Foresti	
2	Tempestività nella gestione dell'evento	4	31/12/2025	quantitativo di materiale utilizzato stimati 30 sacchi da 25 kg	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Aree verdi sicure</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Condizioni manutentive esistenti
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Manutenzione costante
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	pluriennale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<i>31/12/2025</i>

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Gestione e messa in sicurezza degli spazi verdi comunali	4	31/12/2025	numero interventi realizzati stimati 6	Bruno Foresti	
2	Gestione delle segnalazioni nei confronti dei privati per il taglio del verde	4	31/12/2025	numero interventi realizzati stimati 10	Bruno Foresti	

Riepilogo

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <b>gestione segnalazioni di guasti illuminazione pubblica</b>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <b>pronto intervento messa in sicurezza rete stradale comunale</b>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO Peso 10 <b>Are verdi sicure</b>

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b><i>Censimento e monitoraggio Defibrillatori comunali</i></b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Defibrillatori non mappati su banca dati AREU
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Defibrillatori mappati su banca dati AREU e regolarmente mantenuti e verificati
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>censimento dei defibrillatori comunali sul portale AREU</i>	50%	31/03/2025	documento	Bruno Foresti	
2	<i>Mappatura dei defibrillatori comunali sul portale AREU</i>	50%	31/05/2025	documento	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Riordino e censimento contatori energia elettrica comunali</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sistemi di riscaldamento obsoleti
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Ripristino tempestivo degli impianti
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Gestione tempestiva Interventi di manutenzione	50%	31/12/2025	<i>n. interventi</i>	Bruno Foresti	
2	Elaborazione dei dati raccolti	50%	31/12/2025	<i>Documento amministrativo</i>	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Monitoraggio funzionamento impianti FTV</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Impianti fotovoltaici installati
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Monitoraggio Impianti fotovoltaici
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Monitoraggio settimanale	100%	Ogni trimestre	Documento amministrativo	Bruno Foresti	

Riepilogo

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <b><i>Censimento e monitoraggio Defibrillatori comunali</i></b>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <b><i>Riordino e censimento contatori energia elettrica comunali</i></b>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <b><i>Monitoraggio funzionamento impianti FTV</i></b>

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b><i>Individuazione nuova modalità di gestione manutenzione ordinaria illuminazione pubblica a seguito di scadenza convenzione consip</i></b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Scadenza convenzione consip Luce 3 il 01/07/2025
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Individuazione nuova modalità gestione servizio e nuovo soggetto
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Analisi delle alternative</i>	30%	31/03/2025	documento	Bruno Foresti	
2	<i>Predisposizione capitolato/schema contratto manutenzione</i>	50%	31/05/2025	documento	Bruno Foresti	
3	<i>Analisi del semestre</i>	20%	31/12/2025	documento	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Interventi straordinari di riparazione e sostituzione caldaie</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sistemi di riscaldamento obsoleti
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Ripristino tempestivo degli impianti
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutti gli utenti delle strade</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Gestione tempestiva Interventi di manutenzione	50%	31/12/2025	<i>n. interventi</i>	Bruno Foresti	
2	Gestione tempestiva Interventi di sostituzione	50%	31/12/2025	<i>n. interventi</i>	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>correzione errore materiale e rettifica perimetro ATE18 del Piano di Governo del Territorio</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Rilevato un errore materiale generato nell'esportazione definitiva degli elaborati grafici del Piano delle Regole di porzione della zona E2-agricola di salvaguardia nella porzione di territorio su lato ovest della via Cavallera (SP11) all'altezza della zona produttiva.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Coerenziale lo strumento urbanistico
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30/10/2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Fornire indicazioni all'estensore del piano affinché provveda ad operare le necessarie correzioni	1	31/01/2025	comunicazioni	Bruno Foresti	
2	Verificare che la documentazione resa dal professionista incaricato risponda alle necessità	2	31.03.2025	Attività di verifica	Bruno Foresti	
3	Proposta di deliberazione di consiglio comunale	3	30.06.2025	Atto amministrativo	Bruno Foresti	
4	Pubblicazione sul BURL per la piena efficacia	4	30.10.2025	Atto amministrativo	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2025, convertito in Legge 41/2025: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>

<b>principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2025	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	

Riepilogo

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 15</b> <i>Individuazione nuova modalità di gestione manutenzione ordinaria illuminazione pubblica a seguito di scadenza convenzione consip</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5</b> <b>Interventi straordinari di riparazione e sostituzione caldaie</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO Peso 10</b> <b>correzione errore materiale e rettifica perimetro ATE18 del Piano di Governo del Territorio</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10</b> <b>Tempestività pagamento</b>

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Presenza sul territorio – Almeno 30 pattuglie in orario diurno sul territorio</b>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenere un costante presidio del territorio
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadini logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025

<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio da garantire con almeno 20 pattuglie in orario diurno nel corso dell'anno 2025	100%	31.12.2025	Verifica da parte del Comandante della effettuazione di almeno 30 pattuglie	Marco Zana	

**U.O. POLIZIA LOCALE**  
**DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA**

<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Accertamenti rispetto divieti e repressione delle relative violazioni</b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> X Economica <input type="checkbox"/> X Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> x Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> X Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadino logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>	

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio	50%	31/12/2025	Verifica pattugliamenti e evasioni richieste da parte dei cittadini	Marco Zana	
2	Elevazione sanzioni per trasgressioni accertate	50%	31/12/2025	Verifica sanzioni emesse sul numero di violazioni e contestazioni elevate	Marco Zana	

DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Controllo abbandono rifiuti	
Peso 15	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> X Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	1 Settembre 2025
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>	

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio e controllo telecamere al fine specifico di controllare l'abbandono dei rifiuti	50%	31/12/2025	Verifica pattugliamenti telecamere e evasioni richieste da parte dei cittadini	Marco Zana	
2	Elevazione sanzioni per trasgressioni accertate	50%	31/12/2025	Verifica sanzioni emesse sul numero di violazioni e contestazioni elevate	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Verifica nuove residenze anagrafiche, con particolare attenzione per i richiedenti asilo politico, e idoneità alloggio stranieri	
<b>Peso: 4</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> XRischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio finalizzato all'accertamento delle residenze con particolare attenzione ai richiedenti asilo politico e idoneità alloggi	100%	31/12/2025	Controllo del 100% delle residenze dei richiedenti asilo e controllo 100% delle idoneità richieste dall'ufficio tecnico e controllo del territorio e confronti con ufficio tecnico al fine di valutare eventuali situazioni di non idoneità di alloggi.	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE EMANUELE MASUCCI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Presenza sul territorio – Almeno 30 pattuglie in orario diurno sul territorio</b>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenere un costante presidio del territorio
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadini logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio da garantire con almeno 20 pattuglie in orario diurno nel corso dell'anno 2025	100%	31.12.2025	Verifica da parte del Comandante della effettuazione di almeno 30 pattuglie	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE EMANUELE MASUCCI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Accertamenti rispetto divieti e repressione delle relative violazioni</b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> X Economica <input type="checkbox"/> X Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> x Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> X Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadino logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio	50%	31/12/2025	Verifica pattugliamenti e evasioni richieste da parte dei cittadini	Marco Zana	
2	Elevazione sanzioni per trasgressioni accertate	50%	31/12/2025	Verifica sanzioni emesse sul numero di violazioni e contestazioni elevate	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE EMANUELE MASUCCI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Controllo abbandono rifiuti	
Peso 15	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> X Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	1 Settembre 2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio e controllo telecamere al fine specifico di controllare l'abbandono dei rifiuti	50%	31/12/2025	Verifica pattugliamenti telecamere e evasioni richieste da parte dei cittadini	Marco Zana	
2	Elevazione sanzioni per trasgressioni accertate	50%	31/12/2025	Verifica sanzioni emesse sul numero di violazioni e contestazioni elevate	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE EMANUELE MASUCCI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Verifica nuove residenze anagrafiche, con particolare attenzione per i richiedenti asilo politico, e idoneità alloggio stranieri	
<b>Peso: 4</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> X Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio finalizzato all'accertamento delle residenze con particolare attenzione ai richiedenti asilo politico e idoneità alloggi	100%	31/12/2025	Controllo del 100% delle residenze dei richiedenti asilo e controllo 100% delle idoneità richieste dall'ufficio tecnico e controllo del territorio e confronti con ufficio tecnico al fine di valutare eventuali situazioni di non idoneità di alloggi.	Marco Zana	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE LORELLA MONTEVERDI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Lorella Monteverdi
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI TECNICI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>BONIFICA BENI IMMOBILI PER INVENTARIO IN VISTA DI ACCRUAL</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Confronto degli immobili tra catasto e inventario
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Allineamento della banca dati degli immobili tra catasto e inventario
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.09.2025 STEP 2 entro il 30.11.2025 STEP 3 entro il 31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Scarico immobili di proprietà comunale in Catasto per verifica aggiornamenti rispetto al 2024	10%	30.09.2025	n. immobili aggiornati rispetto ai 299 del 2024	Francesca Vassallo	
2	Confronto di almeno il 30% dei beni immobili tra catasto e inventario	40%	30.11.2025	n. immobili controllati	Francesca Vassallo	
3	Predisposizione delle schede per la rettifica della situazione in inventario	50%	31.12.2025	n. schede aggiornate degli immobili controllati	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: Ufficio Personale
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AFFIANCAMENTO ATTIVITA' MONITORAGGIO CARTELLINI DIPENDENTI</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica codici e anomalie
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Chiusura corretta dei cartellini
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Verifica di tutti i codici utilizzati nei cartellini dei dipendenti relativi almeno a 6 mensilità	30%	31.12.2025	n. codici utilizzati e n. mensilità	Francesca Vassallo	
2	Verifica delle anomalie riscontrate	30%	31.12.2025	n. anomalie riscontrate e risolte	Francesca Vassallo	
3	Controllo finale cartellini di tutti i dipendenti relativi almeno a 6 mensilità	40%	31.12.2025	n. cartellini controllati e chiusi	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>RICOGNIZIONE SERVIZI IVA</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica situazione di fatto
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento di servizi rilevanti ai fini iva in forma promiscua
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.10.2025 STEP 2 entro il 30.11.2025 STEP 3 entro il 31.12.2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Analisi con elenco delle attività rilevanti ai fini iva	10%	31.10.2025	n. attività rilevanti ai fini iva	Francesca Vassallo	
2	Predisposizione nuove schede per ogni attività rilevante ai fini iva	60%	30.11.2025	n. schede predisposte in correlazione con u.t.	Francesca Vassallo	
3	Allegato alla determina di ricognizione dei servizi iva	20%	31.12.2025	Predisposizione allegato con criteri adottati per la ricognizione	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 –Diritti sociali, Politiche sociali
	Programma: 9 – Servizio necroscopico cimiteriale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: SERVIZI AL CITTADINO: APERTURE SERALI UFFICIO ANAGRAFE</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Revisione delle scadenze finalizzate ad una programmazione puntuale delle nuove tumulazioni e delle tombe giardino.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Residenti del Comune di Lograto e loro familiari aventi diritto alla sepoltura nel cimitero comunale.
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Apertura serale dell'ufficio nei giorni del Martedì	100%	31/12/2025	Aperture nei giorni del martedì sera	Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Obiettivo Innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 2 –Interventi per la disabilità
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>CREAZIONE MODULISTICA DIGITALE DI ATTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>NOMENCLATURA: 1 – 1 – 1.2 – 1.2.1</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assegnazione contributo per precedente a.s.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Assegnazione contributi alle famiglie con figli disabili per a.s. 2024/2025
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Famiglie con figli disabili

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Obiettivo annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Creazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti inferiore ad € 5.000,00	17%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
2	Creazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti compresi tra € 5.000,00 ed € 140.000,00	17%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
3	Creazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti sul MEPA	17%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
4	Digitalizzazione del modello di determina inferiore ad € 5.000,00	16%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
5	Digitalizzazione del modello di determina per affidamenti compresi tra € 5.000,00 ed € 140.000,00	16%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
6	Digitalizzazione del modello di determina semplificata di aggiudicazione per affidamenti sul MEPA	16%	31/03/2025	Inserimento del modello su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	
7	Aggiornamento normativo	1%	31/12/2025	Inserimento del modello aggiornato su SICI	Daniele Emanuele Mannatrizio	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8- Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica Istruzione Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: digitalizzazione iscrizioni ai servizi di trasporto scolastico e pre scuola</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.1</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione analogica delle iscrizioni ai servizi di trasporto scolastico e pre scuola.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Gestione interamente digitalizzata delle iscrizioni ai servizi di trasporto scolastico e pre scuola.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Famiglie con figli iscritti alle scuole del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30 settembre 2025		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Studio di fattibilità delle app (Nova o Sportello al cittadino)	40%	30/05/2025	Determina / atto di scelta della app e di relativa attivazione	Sonia Trifoglietti	
2	Scelta della app	5%	30/06/2025	Determina / atto di scelta della app e di relativa attivazione	Sonia Trifoglietti	
3	Implementazione/caricamento modulistica e dati sulla app	40%	30/07/2025	Caricamento dati sulla app	Sonia Trifoglietti	
4	Pubblicizzazione agli utenti della nuova modalità di iscrizione ai servizi	5%	30/07/2025	Pubblicazione sul sito di avvisi e comunicazioni	Sonia Trifoglietti	
5	Gestione delle iscrizioni	10%	30/09/2025		Sonia Trifoglietti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>riordino straordinario magazzino comunale</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Magazzino comunale da riordinare
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Magazzino comunale da riordinato
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Riordino magazzino comunale</i>	7	30/06/2025	Mq di magazzino riordinati	Bruno Foresti	
2	<i>Realizzazione supporti per attrezzi</i>	7	31/12/2025	Numero supporti realizzati	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b><i>Sistemazione viale parco villa morando</i></b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Condizioni obsolete dei viali del parco di villa Morando
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Intervento di manutenzione di riordino dei viali del parco di villa Morando
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Sopraluoghi con ditte specializzate al fine proporre all'amministrazione la miglior soluzione</i>	50%	31/05/2025	documento	Bruno Foresti	
2	<i>Riqualificazione vialetti</i>	50%	31/05/2025	documento	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Supporto operativo alla gestione dell'istanza FER PAS costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico a terra ad inseguimento monoassiale</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Presentazione istanza
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Gestione istanza
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale / proponent</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	<i>Convocazione conferenza FER PAS, pubblicazione atti e gestione pareri</i>	50%	30/02/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Bruno Foresti	
2	<i>Gestione conferenza dei servizi</i>	50%	30/06/2025	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Bruno Foresti	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE GIANCOLA ANDREA</b>	
<b>Obiettivo Innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Lograto Sicura – Almeno 15 pattuglie sul territorio dalle ore 19.00 alle ore 23.00</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenere un costante presidio del territorio
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadini logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Almeno pattuglie serali dalle ore 19.00 alle ore 23.00	100%	31.12.2025	Verifica da parte del Comandante della effettuazione di almeno 15 pattuglie	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE EMANUELE MASUCCI</b>	
<b>Obiettivo Innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Emanuele Masucci
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Lograto Sicura – Almeno 15 pattuglie sul territorio dalle ore 19.00 alle ore 23.00</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenere un costante presidio del territorio
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadini logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2025

**DESCRIZIONE EVENTUALI FASI**

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Almeno pattuglie serali dalle ore 19.00 alle ore 23.00	100%	31.12.2025	Verifica da parte del Comandante della effettuazione di almeno 15 pattuglie	Marco Zana	