

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla produzione dei dati	Struttura competente alla verifica del contenuto	Struttura competente alla pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio Tempestività e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dei rischi, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 211) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Entro 15 gg dall'approvazione	Annuale 28 febbraio	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi fogli alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Affari Generali	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale 30 giugno-31 gennaio	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Affari Generali	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento di adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale 30 giugno-20 dicembre	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione		
			Statuti e leggi regionali	Testi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Affari Generali			
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	Affari Generali	RPCT	Affari Generali	Entro 20 gg dall'approvazione			
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Direttori SOC competenti per materia	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico				
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio per la pubblicazione entro 20 gg dalla nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla trasmissione del CV e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi d'indirizzo	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio per la pubblicazione entro 5 gg dalla pubblicazione del CV o dell'aggiornamento	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'atto di nomina	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio per la pubblicazione entro 20 gg dalla nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 30 gg dalla liquidazione della missione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio per la pubblicazione entro 30 gg dalla liquidazione	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi d'indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno 15 dicembre	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi d'indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno 15 dicembre	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'adozione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi d'indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno 15 dicembre	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi d'indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno 15 dicembre	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il 2° grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli organi d'indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno 15 dicembre	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni col Pubblico	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e ricambio del Dirigente dell'Ufficio dell'eventuale pubblicazione. Monitoraggio semestrale 30 giugno-15 dicembre	
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni col Pubblico	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e ricambio del Dirigente dell'Ufficio dell'eventuale pubblicazione. Monitoraggio semestrale 30 giugno-15 dicembre
			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'invio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio dell'eventuale pubblicazione

Denominazione sotto-azione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-azione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla produzione dei dati	Struttura competente alla verifica del contenuto	Struttura competente alla pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio Tempestive e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Informazioni previsti dalla stessa	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni col Pubblico	RPCT	Settore Informativo	Entro 20 gg dall'atto di nomina	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e riscontro del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio semestrale: 30 giugno-15 dicembre	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni col Pubblico	RPCT	Settore Informativo	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'avvenuta pubblicazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni e riscontro del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio semestrale: 30 giugno-15 dicembre	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perentori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica).	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Affari Generali	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione dei conferimenti e riscontro del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio semestrale: 30 giugno-15 dicembre	
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:							
				Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione	Entro 20 gg dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-15 dicembre	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione	Entro 20 gg dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-15 dicembre	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione		Monitoraggio semestrale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione		Monitoraggio semestrale	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione		Monitoraggio semestrale	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo		Monitoraggio semestrale	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla revocazione dell'incarico o del mandato)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo		Monitoraggio semestrale	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: il necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo		Monitoraggio semestrale	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo		Monitoraggio semestrale	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segreteria Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo		Monitoraggio semestrale	
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Aziendale	RPCT	Settore Informativo
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore U.O.O. O Dipartimenti c.i. afferiscono	RPCT	Settore Informativo	Entro 20 gg dalla nomina	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione	Entro 20 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione	Entro 20 gg dalla rilevazione (collegato al Costo annuale)	Monitoraggio annuale: 31 luglio		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione	Entro 20 gg dalla rilevazione (collegato al Costo annuale)	Monitoraggio annuale: 31 luglio		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane e Formazione	RPCT	Gestione Risorse Umane e Formazione	Entro 20 gg dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile-30 luglio-30 ottobre-30 gennaio dell'anno successivo		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie # dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla produzione dei dati	Struttura competente alla verifica del contenuto	Struttura competente alla pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio Tempestive e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico-Direzione Strategica	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti organi indirizzo politico Direzione Strategica	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Affari Generali	Semestrale	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Affari Generali	Semestrale	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate Obbligo in vigore fino al 30/06/2023	Temporaneo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Temporaneo	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato all'RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'eventuale pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) Obbligo in vigore fino al 30/06/2023	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e art. 7, co. 4). Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore fino al 31/12/2023.	Temporaneo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Entro 2 gg dalla stipula	
		Art. 30, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale	
Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 4, co. 1 ALLEGATO L5 al D.Lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Completamento opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stese NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 5, co. 8, art. 7, co. 4 ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 168, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2024.	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 169 D.Lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti (indiretti di diritto) esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli art. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2001, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti (indiretti di diritto) di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Annuale	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 23 e 28 D.Lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Collegamento alla BDNCP e ad altre piattaforme di approvvigionamento digitale	Link alla singola procedura sulla BDNCP Eventuale Link alla singola procedura su piattaforma di approvvigionamento digitale contenente documenti relativi Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2024 e a procedure avviate entro il 31/12/2023 e non ancora concluse al 31/12/2023.	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 D.Lgs. n. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I resoconti sono pubblicabili, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31/12/2023.	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 40, c. 3 e 5, D.lgs. n. 36/2023 Allegato L6 al d.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 D.Lgs. 36/2023 e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato L6) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 D.Lgs. 36/2023 e art. 7, co. 1 dell'allegato L6) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA, sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato L6) Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Allegato IL7 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: - Delibera a contare - Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Temporaneo	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale		

Denominazione sotto-azione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-azione 2 livello (Tipologie # dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla produzione dei dati	Struttura competente alla verifica del contenuto	Struttura competente alla pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio Tempestive e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31 dicembre di ogni anno.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Entro il 31 dicembre di ogni anno se l'ufficio intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del D.lgs. n. 50/2016	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPTIC dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale 28 febbraio.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31 dicembre di ogni anno.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Entro 10 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indicazione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Contestualmente alla pubblicazione in GIJ	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPTIC dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 D.lgs. n.36/2023	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avviso delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 D.lgs. n. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y), z), aa), ab), ac), ad), ae), af), ag), ah), ai), aj), ak), al), am), an), ao), ap), aq), ar), as), at), au), av), aw), ax), ay), az), ba), bb), bc), bd), be), bf), bg), bh), bi), bj), bk), bl), bm), bn), bo), bp), bq), br), bs), bt), bu), bv), bw), bx), by), bz), ca), cb), cc), cd), ce), cf), cg), ch), ci), cj), ck), cl), cm), cn), co), cp), cq), cr), cs), ct), cu), cv), cw), cx), cy), cz), da), db), dc), dd), de), df), dg), dh), di), dj), dk), dl), dm), dn), do), dp), dq), dr), ds), dt), du), dv), dw), dx), dy), dz), ea), eb), ec), ed), ee), ef), eg), eh), ei), ej), ek), el), em), en), eo), ep), eq), er), es), et), eu), ev), ew), ex), ey), ez), fa), fb), fc), fd), fe), ff), fg), fh), fi), fj), fk), fl), fm), fn), fo), fp), fq), fr), fs), ft), fu), fv), fw), fx), fy), fz), ga), gb), gc), gd), ge), gf), gg), gh), gi), gj), gk), gl), gm), gn), go), gp), gq), gr), gs), gt), gu), gv), gw), gx), gy), gz), ha), hb), hc), hd), he), hf), hg), hh), hi), hj), hk), hl), hm), hn), ho), hp), hq), hr), hs), ht), hu), hv), hw), hx), hy), hz), ia), ib), ic), id), ie), if), ig), ih), ii), ij), ik), il), im), in), io), ip), iq), ir), is), it), iu), iv), iw), ix), iy), iz), ja), jb), jc), jd), je), jf), jg), jh), ji), jj), jk), jl), jm), jn), jo), jp), jq), jr), js), jt), ju), jv), jw), jx), jy), jz), ka), kb), kc), kd), ke), kf), kg), kh), ki), kj), kl), km), kn), ko), kp), kq), kr), ks), kt), ku), kv), kw), kx), ky), kz), la), lb), lc), ld), le), lf), lg), lh), li), lj), lk), ll), lm), ln), lo), lp), lq), lr), ls), lt), lu), lv), lw), lx), ly), lz), ma), mb), mc), md), me), mf), mg), mh), mi), mj), mk), ml), mm), mn), mo), mp), mq), mr), ms), mt), mu), mv), mw), mx), my), mz), na), nb), nc), nd), ne), nf), ng), nh), ni), nj), nk), nl), nm), nn), no), np), nq), nr), ns), nt), nu), nv), nw), nx), ny), nz), oa), ob), oc), od), oe), of), og), oh), oi), oj), ok), ol), om), on), oo), op), oq), or), os), ot), ou), ov), ow), ox), oy), oz), pa), pb), pc), pd), pe), pf), pg), ph), pi), pj), pk), pl), pm), pn), po), pp), pq), pr), ps), pt), pu), pv), pw), px), py), pz), qa), qb), qc), qd), qe), qf), qg), qh), qi), qj), qk), ql), qm), qn), qo), qp), qq), qr), qs), qt), qu), qv), qw), qx), qy), qz), ra), rb), rc), rd), re), rf), rg), rh), ri), rj), rk), rl), rm), rn), ro), rp), rq), rr), rs), rt), ru), rv), rw), rx), ry), rz), sa), sb), sc), sd), se), sf), sg), sh), si), sj), sk), sl), sm), sn), so), sp), sq), sr), ss), st), su), sv), sw), sx), sy), sz), ta), tb), tc), td), te), tf), tg), th), ti), tj), tk), tl), tm), tn), to), tp), tq), tr), ts), tt), tu), tv), tw), tx), ty), tz), ua), ub), uc), ud), ue), uf), ug), uh), ui), uj), uk), ul), um), un), uo), up), uq), ur), us), ut), uu), uv), uw), ux), uy), uz), va), vb), vc), vd), ve), vf), vg), vh), vi), vj), vk), vl), vm), vn), vo), vp), vq), vr), vs), vt), vu), vv), vw), vx), vy), vz), wa), wb), wc), wd), we), wf), wg), wh), wi), wj), wk), wl), wm), wn), wo), wp), wq), wr), ws), wt), wu), wv), ww), wx), wy), wz), xa), xb), xc), xd), xe), xf), xg), xh), xi), xj), xk), xl), xm), xn), xo), xp), xq), xr), xs), xt), xu), xv), xw), xx), xy), xz), ya), yb), yc), yd), ye), yf), yg), yh), yi), yj), yk), yl), ym), yn), yo), yp), yq), yr), ys), yt), yu), yv), yw), yx), yy), yz), za), zb), zc), zd), ze), zf), zg), zh), zi), zj), zk), zl), zm), zn), zo), zp), zq), zr), zs), zt), zu), zv), zw), zx), zy), zz)	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Entro 10 gg dalla firma	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPTIC dell'invio per la pubblicazione e ricambio del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre	
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) D.lgs. n.36/2023	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatorio per affidamenti inferiori ad euro 40.000) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale			
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) D.lgs. n.36/2023	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale			
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale			
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico- professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate entro il 31/12/2022.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale			
	Art. 47, co. 2, e d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 106/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 art. 1, co. 8, allegato n.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nei PNRR e PNC e nei contratti riservati	Parità opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione a dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale			

Denominazione sotto-azione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-azione 2 livello (Tipologie @ dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla produzione dei dati	Struttura competente alla verifica del contenuto	Struttura competente alla pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio Tempestive e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 Art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nei PNRR e PNC e nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A./Ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in vigore a partire dall'01/01/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 D.lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
		Art. 140 D.lgs. n.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perita giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.lgs. n.36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate fino al 31/12/2023.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		
		Art. 193, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 n. 264/2023 come modificata	Finanza di progetto Procedura di affidamento	Il provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del Promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente per procedure avviate a partire dal 01/01/2024.	Tempestivo	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPTIC	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale	

Denominazione sotto-azione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-azione 2 livello (Tipologie # dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla produzione dei dati	Struttura competente alla verifica del contenuto	Struttura competente alla pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio Tempestive e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		Semestrale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs.	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		Semestrale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	1) Provveditorato, Economato e Gestione Logistica 2) Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale		Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Entro 10 gg dall'eventuale aggiornamento	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Entro 10 gg dall'eventuale aggiornamento	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atteccezione dell'OV o di altra struttura analogo nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segreteria OV	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'approvazione	Entro il 10 febbraio di ogni anno, salvo scadenze speciali per la pubblicazione
				Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segreteria OV	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'approvazione	Entro il 10 febbraio di ogni anno, salvo scadenze speciali per la pubblicazione
				Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segreteria OV	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, precedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria OV	RPCT	Settore Informatico		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni del Collegio Sindacale al Bilancio di previsione, alle relative variazioni ed al Bilancio di esercizio	Relazioni del Collegio Sindacale al Bilancio di previsione, alle relative variazioni ed al Bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio Sindacale	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla presentazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio semestrale: 30 giugno 15 dicembre
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e del loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	RPCT	Settore Informatico	Entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio semestrale: 30 giugno 15 dicembre	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni col Pubblico	RPCT	Settore Informatico	Annuale	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripetere il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Ufficio Legale	RPCT	Settore Informatico		
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Ufficio Legale	RPCT	Settore Informatico	Temporaneo	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio interessato al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricomito del Dirigente dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla produzione dei dati	Struttura competente alla verifica del contenuto	Struttura competente alla pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Semestrale	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Medica di Presidio	RPCT	Direzione Medica di Presidio	Semestrale	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Ufficio Relazioni col Pubblico	RPCT	Settore Informatico	Semestrale	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4 bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Semestrale	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Semestrale	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Entro il 15 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio annuale: 31 gennaio.
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Trimestrale	
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Annuale	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teorica, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse economico-finanziarie	RPCT	Gestione Risorse economico-finanziarie	Entro 1 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 30 gennaio. In caso di modifiche comunicazioni temporaneo da parte del Dirigente al RPCT dell'invio per la pubblicazione e ricorso dal Dirigente Dell'Ufficio dell'avvenuta pubblicazione)	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e della Finanza d'intesa con l'ANAC)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	RPCT	Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniale	Semestrale	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate							
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2014	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Alpi e Convenzioni	RPCT	Settore Informatico		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari. Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Entro 15 dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 20 febbraio
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Entro 5 gg dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: 30 gennaio
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illealtà	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illealtà (allegati adottati)	Temporaneo	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Annuale	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Entro 5 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Annuale	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Entro 5 gg dall'accertamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno, 31 dicembre
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Entro 5 gg dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Annuale	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	RPCT	Settore Informatico	Annuale	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo-grati-da-AGID	Temporaneo	Sistemi Informativi	RPCT	Settore Informatico	Annuale	
Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso informatico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Sistemi Informativi	RPCT	Settore Informatico	Annuale		
Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni della L. 17 dicembre 2012, n. 221		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenda per l'Italia digitale n. 17/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del televisore" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Sistemi Informativi	RPCT	Settore Informatico	Annuale		
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. d), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Non Previsto	Tutte le strutture per propria competenza	RPCT	Tutte le strutture per propria competenza	Annuale Tutte le strutture per propria competenza		