

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

OBIETTIVO GESTIONALE N 1 - Anno 2025

Collegamento struttura	Area	Area Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane	Responsabile	Dr. Luigi Giatti	
	Ufficio	Istruzione/Sociale	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Luigi Giatti	
Collegamento DUP	Missione/Programma	Diritti sociali – Politiche Sociali			
	Obiettivo strategico	Progettualità nell'area della prevenzione e del contrasto alle vulnerabilità e fragilità sociali			
	Obiettivo gestionale	Procedure tramite avviso pubblico di co-progettazione e cooperazione con le associazioni del territorio finalizzato alla prevenzione e al contrasto alle vulnerabilità e fragilità sociali.			
PDO	Pesatura attribuita	<i>(spazio riservato all'OIV)</i>			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Istituzione procedure di co-progettazione e cooperazione con le associazioni del territorio finalizzato alla prevenzione e al contrasto alle vulnerabilità e fragilità sociali.					
FASI ED ATTIVITA'					
Descrizione delle fasi e delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	Data fine effettiva
Pubblicazione avviso			Giardi Pagliantini Rocchigiani	31/12/2025	
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione dell'indicatore o parametro			Unità di misura	Valore previsto	Valore effettivo
Pubblicazione Avviso				On/off	

Capitolo	Risorse strumentali	Note

Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
		Da definire

Risorse umane coinvolte nell'obiettivo		Cat.
GIATTI		E.Q.
PAGLIANTINI		Istr.
GIARDI		Istr.
ROCCHIGIANI		Istr.

RELAZIONE A CONSUNTIVO
<p><i>(indicare sinteticamente se l'obiettivo si intende raggiunto ed in quale misura, se si sono registrate criticità, se sono intervenuti elementi esterni che hanno inciso nel raggiungimento dell'obiettivo. Commentare brevemente i risultati numerici raggiunti: rispetto delle fasi cronologiche previste ed eventuali scostamenti tra i valori degli indicatori a consuntivo rispetto a quanto previsto. Inserire eventuali osservazioni ritenute utili alla comprensione del grado di raggiungimento dell'obiettivo)</i></p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Area	Area Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane	Responsabile del servizio	Dr. Luigi Giatti
	Ufficio	Personale Giuridico	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Luigi Giatti
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	<i>Assunzione personale tempo indeterminato</i>		
	Obiettivo gestionale	<i>Procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area Operatori Esperti (CCNL 2019/2021)</i>		
PDO	Pesatura attribuita			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: *Espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area Operatori Esperti (CCNL 2019/2021)*

FASI ED ATTIVITA'

Descrizione delle fasi e delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	Data fine effettiva
Approvazione graduatoria finale	Giatti	Cannoni	30.04.2025	
Assunzione	Giatti	Cannoni	31.07.2025	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione dell'indicatore o parametro	Unità di misura	Valore previsto	Valore effettivo
Approvazione graduatoria finale	On/off	On	

Capitolo	Risorse strumentali	Note

Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nell'obiettivo		Cat.
GIATTI LUIGI		E.Q.
CANNONI LARA		ISTRUTTORE

RELAZIONE A CONSUNTIVO

(indicare sinteticamente se l'obiettivo si intende raggiunto ed in quale misura, se si sono registrate criticità, se sono intervenuti elementi esterni che hanno inciso nel raggiungimento dell'obiettivo. Commentare brevemente i risultati numerici raggiunti: rispetto delle fasi cronologiche previste ed eventuali scostamenti tra i valori degli indicatori a consuntivo rispetto a quanto previsto. Inserire eventuali osservazioni ritenute utili alla comprensione del grado di raggiungimento dell'obiettivo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

OBIETTIVO GESTIONALE N 3 - Anno 2025

Collegamento struttura	Area	Area Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane	Responsabile	Dr. Luigi Giatti
	Ufficio	Demografici/Informatici	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Luigi Giatti
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali e generali di gestione		
	Obiettivo strategico	PNRR: Avviso misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)		
	Obiettivo gestionale	Seconda fase transizione ANSC: migrazione dei registri dello stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte) verso banca dati integrata con ANPR.		
PDO	Pesatura attribuita	<i>(spazio riservato al NdV)</i>		
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione X		

Descrizione obiettivo: Con l'introduzione su scala nazionale dello stato civile digitale, gli Ufficiali dello Stato Civile potranno disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale che renderà gli atti digitali prodotti in un Comune disponibili su tutto il territorio nazionale. Pertanto, il cittadino non dovrà più necessariamente recarsi al Comune che li ha generati per richiedere il rilascio di certificati o estratti. Inoltre, grazie all'integrazione dei servizi dello stato civile con ANPR, si avrà un più rapido aggiornamento dei dati anagrafici, a seguito della formazione di atti dello stato civile.

FASI ED ATTIVITA'

Descrizione delle fasi e delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data prevista	Data fine effettiva
Seconda Fase: migrazione definitiva dei registri dello stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte) verso banca dati integrata con ANPR	Giatti	Petrioli Bonazza	31/12/2025	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione dell'indicatore o parametro	Unità di misura	Valore previsto	Valore effettivo
Digitalizzazione dei registri dello stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte)	On/off	On	

Capitolo	Risorse strumentali	Note
----------	---------------------	------

Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
	Risorse umane coinvolte nell'obiettivo	Cat.
	GIATTI	E.Q.
	PETRIOLI	ISTRUTTORE
	BONAZZA	OP. ESPERTO

RELAZIONE A CONSUNTIVO

(indicare sinteticamente se l'obiettivo si intende raggiunto ed in quale misura, se si sono registrate criticità, se sono intervenuti elementi esterni che hanno inciso nel raggiungimento dell'obiettivo. Commentare brevemente i risultati numerici raggiunti: rispetto delle fasi cronologiche previste ed eventuali scostamenti tra i valori degli indicatori a consuntivo rispetto a quanto previsto. Inserire eventuali osservazioni ritenute utili alla comprensione del grado di raggiungimento dell'obiettivo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

OBIETTIVO GESTIONALE N 4 - Anno 2025

Collegamento struttura	Area	Area Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane	Responsabile	Dr. Luigi Giatti	
	Ufficio	Servizi Informatici – Servizi Demografici	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Luigi Giatti	
Collegamento DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali e generali di gestione – Statistica e Sistemi Informativi			
	Obiettivo strategico	PNRR - misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"			
	Obiettivo gestionale	PNRR - misura 1.4.3 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – Affidamento Servizi e Implementazione procedure front/backoffice			
PDO	Pesatura attribuita	<i>(spazio riservato al NdV)</i>			
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione X			
Descrizione obiettivo: Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali implementando gli strumenti di pagamento per tutti i servizi comunali tramite la piattaforma PagoPA.					
FASI ED ATTIVITA'					
Descrizione delle fasi e delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	Data fine effettiva
Affidamento Servizi ditte esterne		Petrioli	Petrioli Bonazza	30.06.2025	
Implementazione procedure front/backoffice		Petrioli	Petrioli Bonazza	31.12.2025	
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione dell'indicatore o parametro			Unità di misura	Valore previsto	Valore effettivo
Aggiudicazione e affidamento servizi			On/off	On	
Implementazione procedure front/backoffice			On/off	On	
Capitolo	Risorse strumentali			Note	

Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
	Risorse umane coinvolte nell'obiettivo	Cat.
	PETRIOLI MARCO	C
	BONAZZA ROBERTA	B

RELAZIONE A CONSUNTIVO

(indicare sinteticamente se l'obiettivo si intende raggiunto ed in quale misura, se si sono registrate criticità, se sono intervenuti elementi esterni che hanno inciso nel raggiungimento dell'obiettivo. Commentare brevemente i risultati numerici raggiunti: rispetto delle fasi cronologiche previste ed eventuali scostamenti tra i valori degli indicatori a consuntivo rispetto a quanto previsto. Inserire eventuali osservazioni ritenute utili alla comprensione del grado di raggiungimento dell'obiettivo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

OBIETTIVO GESTIONALE N 5 - Anno 2025

Collegamento struttura	Area	Area Servizi al Cittadino e Affari Generali	Responsabile	Dr. Luigi Giatti	
	Ufficio	Segreteria/Sociale	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Luigi Giatti	
	Missione/Programma	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	Obiettivo strategico	SOSTEGNO PUBBLICO ATTIVITA' PRE-SCUOLA			
	Obiettivo gestionale	D.LGS 65/2017: PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI			
Collegamento DUP					
PDO	Pesatura attribuita	<i>(spazio riservato all'OIV)</i>			
	Tipologia	miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Erogazione contributo Istituto Comprensivo Statale "S. Pertini" finalizzato al sostegno delle spese delle famiglie per l'attivazione dei servizi pre-scuola nella scuola dell'infanzia statale.					
FASI ED ATTIVITA'					
Descrizione delle fasi e delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	Data fine effettiva
avvio procedimento/pubblicazione avviso		Pagliantini	Giardi, Rocchigiani	30.06.2025	
Assegnazione contributo		Pagliantini	Giardi, Rocchigiani	30.11.2025	
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione dell'indicatore o parametro			Unità di misura	Valore previsto	Valore effettivo
avvio procedimento/pubblicazione avviso				On/off	
Assegnazione contributo				On/off	
Capitolo	Risorse strumentali				Note

Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nell'obiettivo		Cat.
	GIARDI RAFFAELLA	ISTRUTTORE
	PAGLIANTINI GESSICA	ISTRUTTORE
	GIATTI LUIGI	E.Q.
	ROCCHIGIANI MICHELA	ISTRUTTORE

RELAZIONE A CONSUNTIVO

(indicare sinteticamente se l'obiettivo si intende raggiunto ed in quale misura, se si sono registrate criticità, se sono intervenuti elementi esterni che hanno inciso nel raggiungimento dell'obiettivo. Commentare brevemente i risultati numerici raggiunti: rispetto delle fasi cronologiche previste ed eventuali scostamenti tra i valori degli indicatori a consuntivo rispetto a quanto previsto. Inserire eventuali osservazioni ritenute utili alla comprensione del grado di raggiungimento dell'obiettivo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

OBIETTIVO GESTIONALE N 6 - Anno 2025

Collegamento struttura	Area	Area Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane	Responsabile	Dr. Luigi Giatti
	Ufficio	Cultura/Biblioteca	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Luigi Giatti
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	VALORIZZAZIONE BIBLIOTECA E SPAZI MEDIATECA COMUNALE COME STRUMENTO PROMOZIONE CULTURALE, TURISTICA E SOCIALE.		
	Obiettivo gestionale	BIBLIOTECA: RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO, MIGLIORAMENTO FRUIZIONE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE IN STRETTO COLLEGAMENTO CON I MUSEI COMUNALI, SCUOLE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.		
PDO	Pesatura attribuita	<i>(spazio riservato all'OIV)</i>		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> x miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Anche per l'anno 2025 è previsto l'incremento del patrimonio librario mediante acquisto, catalogazione e allocazione dei libri nelle apposite sezioni della Biblioteca comunale, la cui gestione è stata reinternalizzata da 1 Gennaio 2020.

Il progetto vuole altresì incrementare e migliorare la promozione alla lettura diretta alle diverse fasce d'età degli utenti, in particolar modo i bambini e i ragazzi, anche con la collaborazione delle istituzioni scolastiche e delle Associazioni del Territorio con ammodernamento e razionalizzazione degli spazi espositivi dedicati.

Si intende quindi ridefinire e razionalizzare gli spazi e le funzioni della Biblioteca, per ottimizzare la gestione dei servizi e modificare l'immagine che i cittadini hanno della biblioteca, in modo da conquistare nuovi utenti e ampliare il suo pubblico.

Al fine di continuare le attività dirette al processo di valorizzazione di tale patrimonio si procederà a:

Selezionare ed acquistare nuovi libri in base alle esigenze per implementare il patrimonio librario anche con le ultime novità in Editoria e best seller, attingendo ove possibile parte delle risorse da contributi su bando ministeriale

Catalogare il nuovo patrimonio librario online e apporre le etichette

Previa ricognizione del Patrimonio librario, procedere alla riqualificazione e razionalizzazione degli spazi espositivi, al miglioramento del decoro e comfort degli ambienti

Revisionare le collezioni a scaffale aperto ed il loro sistema di collocazione, in particolare per la sezione ragazzi, per facilitare l'accesso autonomo degli utenti

Effettuare lo scarto dei libri usurati o deteriorati e non più destinabili alla fruizione

Creazione apposite Sezioni destinati a particolari utenti (es Biblioteca Ragazzi e Adolescenti)

Pianificazione della comunicazione: divulgazione dell'offerta della biblioteca e creazione di un'immagine visibile e positiva della stessa tramite mezzi diversi: pagine web e social network, materiale illustrativo e divulgativo prodotto in proprio.

Promozione del libro, della lettura, dei servizi bibliotecari anche con eventi in collaborazione con Musei Civici; formazione degli operatori per aggiornamento professionale e promozione della conoscenza e uso dei servizi della biblioteca.

FASI ED ATTIVITA'

Descrizione delle fasi e delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	Data fine effettiva
Acquisto libri e relative procedure di classificazione e catalogazione		3	31.12.2025	
Attività di comunicazione e formazione		3	31.12.2025	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione dell'indicatore o parametro	Unità di misura	Valore previsto	Valore effettivo
Acquisto libri e relative procedure di classificazione e catalogazione	n.	300	
Attività di comunicazione e formazione	n. ore	80	

Capitolo	Risorse strumentali	Note

Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
		Da definire
	Risorse umane coinvolte nell'obiettivo	Cat.

RELAZIONE A CONSUNTIVO
<p><i>(indicare sinteticamente se l'obiettivo si intende raggiunto ed in quale misura, se si sono registrate criticità, se sono intervenuti elementi esterni che hanno inciso nel raggiungimento dell'obiettivo. Commentare brevemente i risultati numerici raggiunti: rispetto delle fasi cronologiche previste ed eventuali scostamenti tra i valori degli indicatori a consuntivo rispetto a quanto previsto. Inserire eventuali osservazioni ritenute utili alla comprensione del grado di raggiungimento dell'obiettivo)</i></p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

OBIETTIVO GESTIONALE N 7 - Anno 2025

Collegamento struttura	Area	Area Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane	Responsabile	Dr. Luigi Giatti
	Ufficio	Turismo	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Luigi Giatti
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	INCREMENTO DELLA PRESENZA TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO.		
	Obiettivo gestionale	SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN COORGANIZZAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI PER FAVORIRE LA PRESENZA TURISTICA E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO		
PDO	Pesatura attribuita	<i>(spazio riservato all'OIV)</i>		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> x miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

L'Ente ha approvato con giusta deliberazione di GC il Calendario Unico delle iniziative e degli Eventi per l'anno 2025. L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere gli interessi culturali della cittadinanza, nonché di arricchire l'offerta turistica del territorio, ha inteso predisporre, dopo una serie di incontri con le Associazioni che operano sul territorio comunale, e dopo aver esaminato le proposte di eventi provenienti dalle stesse, un programma di eventi culturali, artistici musicali, sportivi, ricreativi e di promozione delle tipicità locali, che si svolgeranno nel territorio comunale durante il corso del 2025.

Il Calendario Unico delle manifestazioni comprende sia iniziative direttamente organizzate da questo Ente, sia iniziative promosse dall'associazionismo locale e coorganizzate insieme per offrire l'immagine di un territorio vivo e proporre a cittadini ed ai turisti occasioni un arricchimento culturale, di svago e di conoscenza delle tipicità produttive ed artigianali locali

La realizzazione di queste attività permette di creare nuove opportunità di intrattenimento per chi è già qui, ma anche nuove occasioni di visita. Le manifestazioni contribuiscono infatti a rendere il territorio più accattivante e a renderlo fruibile dagli abitanti, dai visitatori e dai turisti

Per alcune iniziative che saranno coorganizzate con le Associazioni territoriali iscritte all'Albo dei beneficiari, il Comune erogherà apposito sostegno economico, per cui si rende necessario procedere a predisporre agli atti necessari. Le attività previste sono:

- Preparazione coordinamento e realizzazione in coorganizzazione degli eventi
- Controllare i requisiti per beneficiare del sostegno economico ed iscrizione/aggiornamento Albo Beneficiari
- istruttoria delle domande di contributo e/o patrocinio
- Atti di concessione di contributo e/o patrocinio
- Controllo Rendicontazione spese eventi
- Atti di liquidazione del contributo economico

FASI ED ATTIVITA'

Descrizione delle fasi e delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	Data fine effettiva
---	------------------------	----------------------	--------------------	---------------------

COMUNE DI ASCIANO
Provincia di Siena

**PROGETTO OBIETTIVO AREA 1 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA –
P.I.A.O. SEZ. 2.2.1. LETT. D) - RISORSE ART. 79, COMMA 2, LETT.C) DEL
C.C.N.L. 16/11/2022**

- Anno 2025 -

Matrimoni civili celebrati fuori dalla casa comunale	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del Servizio/Ufficio	U.O. Servizi Demografici
Tipologia <i>(barrare la casella corrispondente)</i>	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Cittadini
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Miglioramento e incentivazione delle celebrazioni dei matrimoni civili fuori della casa comunale ovvero nelle strutture ricettive convenzionate.
Modalità di attuazione	Attività di verifica sulla documentazione presentata, attività di promozione e collaborazione con le strutture
Tempi	Variamente distribuiti in relazione alla logica di svolgimento nell'intero arco dell'anno 2025.
Indicatori di risultato	Livello di soddisfazione dell'utenza con riscontro positivo di almeno il 50%
Modalità di verifica a consuntivo	Misurazione degli indicatori di risultato
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti Nome e Cognome	Petrioli Marco, Bonazza Roberta
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	1.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	-VALUTAZIONE % IN ORDINE AL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI -VALUTAZIONE % DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO