

PIANO DELLA PERFORMANCE

Il valore pubblico generato dall'azione amministrativa del comune di Stilo si riflette nella capacità di rispondere in modo efficace e trasparente ai bisogni della comunità, assicurando servizi di qualità e promuovendo lo sviluppo sostenibile del territorio.

Il piano della performance del comune di Stilo per il triennio 2025-2027 rappresenta un documento strategico finalizzato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

L'amministrazione, articolata in quattro settori operativi, con tre responsabili di settore e un totale di 18 dipendenti, persegue gli obiettivi definiti attraverso un approccio integrato e coordinato. Gli strumenti principali utilizzati per l'elaborazione degli obiettivi sono stati le linee di indirizzo del sindaco, il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione 2025/2027.

Gli obiettivi delineati nel piano si suddividono in obiettivi obbligatori di legge e obiettivi strategici di miglioramento dei servizi. Essi sono definiti per ciascun settore di competenza, con indicatori di misurazione chiari e tempi di attuazione specifici. Gli obiettivi principali includono il controllo e monitoraggio della pubblicazione di documenti su amministrazione trasparente, il monitoraggio per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento, l'aggiornamento del codice di comportamento per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e la formazione del personale attraverso la piattaforma Syllabus e altre risorse disponibili.

Un obiettivo trasversale, che coinvolge tutti i settori, è l'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione. L'amministrazione si impegna ad assicurare il rispetto degli obblighi derivanti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), implementando azioni specifiche per il controllo dei rischi, la formazione del personale in materia di anticorruzione e la vigilanza sulla corretta applicazione delle normative.

Il piano della performance del Comune di Stilo si configura come uno strumento chiave per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e trasparenza amministrativa. La sua attuazione, supportata da un monitoraggio costante, permetterà di migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza, valorizzando al contempo le risorse disponibili e promuovendo lo sviluppo sostenibile del territorio.

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: CHIARA STALTERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita del Comune di Stilo valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi generali e istituzionali
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	30%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
2.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025
4	Obiettivo operativo: aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti al fine di ottimizzare la macchina amministrativa e migliorare i comportamenti attesi delle risorse umane, lavorando in maniera trasversale sulla revisione.	30%	Migliorare i comportamenti attesi delle risorse umane	Maggiore conoscenza da parte del personale degli obblighi di comportamento	31.12.2025
4.1	Fase: Presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del codice di comportamento aggiornato alla Giunta	50%	Stesura del nuovo codice	Trasmissione alla Giunta per l'approvazione	31.12.2025
4.1	Fase: Formazione specifica sul codice di comportamento	50%	Organizzazione del corso	Maggiore conoscenza conflitti di interesse e infine conseguenze penali, amministrative e disciplinari.	
5	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target	Predisposizione piano	31.12.2025

5.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma <i>Syllabus</i> ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025
-----	--	------	--	--	------------

STRUTTURA: SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI – PERSONALE : PINO VUMBACA

Linea Strategica	Promuovere la crescita del Comune di Stilo valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
2.1	<i>Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	100%	<i>Verifica della redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
3.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025

4	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	30%	Adempimenti relativi al PTPTC.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
4.1	<i>Fase: implementazione del piano anticorruzione.</i>	100%	Definizione dei procedimenti	Attuazione misure per ridurre il rischio	31.12.2025
5	Obiettivo operativo: completamento processo di digitalizzazione atti collegiali	30%	Incontri con i Responsabili di Settore e gli amministratori per l'analisi degli aspetti tecnici necessari all'implementazione e sviluppo del modulo digitale	Definizione del procedimento	31.12.2025
5.1	Implementazione della sezione Atti collegiali del programma reso disponibile dalla software house	100%	Presentazione proposta di deliberazione digitale	maggiore tracciabilità delle operazioni, rendendo le informazioni più accessibili e verificabili, favorendo così la trasparenza.	31.12.2025
6	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target	Predisposizione piano	31.12.2025
6.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma Syllabus ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti
1	MIRELLO Nicolina
2	MULLACE Monica
3	TROPEANO Antonella
4	LEOTTA Teresa Annamaria

STRUTTURA: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI – RESPONSABILE: VITTORIA PISANO

Linea Strategica	Promuovere la crescita del Comune di Stilo valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
2.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025
3	Obiettivo operativo: Valorizzazione patrimonio comunale	30%	Aggiornamento conoscenza del patrimonio e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale e incremento entrate comunali	migliorando la qualità della vita dei cittadini, sostenendo la crescita economica locale e promuovendo la sostenibilità ambientale.	31.12.2025
3.1	Fase: Rilevazione e mappatura immobili	100%	Individuazione operatore economico tramite procedura ad evidenza pubblica	Affidamento servizio ed avvio attività di censimento	31.12.2025
4	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target	Predisposizione piano	31.12.2025
4.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma <i>Syllabus</i> ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025

N.	Dipendenti
1	Cuomo Teresa Anna
2	Verdiglione Antonella

STRUTTURA: SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO – RESPONSABILE: FRANCESCO LUPIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
2.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025
3	Obiettivo Operativo: Ampliamento Cimitero Comunale	30%	Individuazione fonte di finanziamento	Definizione fonti di finanziamento intervento	31.12.2025

3.1	Fase: Avvio lavori	100%	Espletamento procedura ad evidenza pubblica	Affidamento lavori	31.12.2025
4	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target	Predisposizione piano	31.12.2025
4.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma <i>Syllabus</i> ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025

N.	Dipendenti
1	Bruzzese Nicola
2	Carnovale Antonietta
3	Cuomo Cosimina
4	Lamberti Stefania
5	Marulla Teresa
6	Tropeano Giorgio
7	Sodaro Domenico

STRUTTURA: VIGILANZA_ RESPONSABILE: PINO VUMBCA *interim*

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
------------------	--

Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
2.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	30%	Adempimenti relativi al PTPTC.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
3.1	Fase: implementazione del piano anticorruzione.	100%	Definizione dei procedimenti	Attuazione misure per ridurre il rischio	31.12.2025
4	Obiettivo operativo: Censimento autorizzazioni occupazione suolo pubblico	50%	Ricognizione occupazioni esistenti	Miglioramento valore pubblico – riduzione occupazione abusiva suolo pubblico	31.12.2025
4.1	Censimento delle autorizzazioni concesse e confronto con quel in essere sul territorio	100%	Creazione banca data autorizzazioni e aggiornamento tributo dovuto	Avvio procedimenti di recupero Canone Unico	31.12.2025
5	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione	Predisposizione piano	31.12.2025

			dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target		
5.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma <i>Syllabus</i> ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025

N.	Dipendenti
1	MARULLA Stella
2	FERRIGNO Teresa