



COMUNE DI PAGO VEIANO  
Provincia di Benevento

---

## RILEVAZIONE OBIETTIVI / INDICATORI

### ALLEGATO 2

#### AL

### PIAO 2025-2027 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

(D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10)

---

**Sommario:** In questo allegato vengono riportati tutti gli obiettivi e gli indicatori assegnati nel Piano della Performance.

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RILEVAZIONE INDICATORI DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE.....</b>	<b>11</b>
3.1	INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO.....	11
3.2	INDICATORI SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO – PATRIMONIO.....	16
3.3	INDICATORI SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE .....	18
<b>4</b>	<b>INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO.....</b>	<b>20</b>

## 1 PREMESSA

In questo allegato viene sviluppata la rilevazione degli obiettivi/indicatori.

La rappresentazione è fatta in modo da facilitare le successive azioni di monitoraggio degli indicatori presenti nel Piano. Nella scheda si riportano tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, i seguenti attributi:

- l'obiettivo di riferimento,
- la formula dell'indicatore,
- l'unità di misura,
- il valore storico,
- ove possibile un valore di paragone (benchmarking),
- i valori target per il triennio considerato.

Essa dà una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati.

## 2 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI 2025-2027 / INDICATORI E TARGET									
Nr.	Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Indicatore	Risorse umane	Unità di misura	Tempi di misurazione	Target anno 2025	Target anno 2026	Target anno 2027
1	1.1.1 - Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione	1 - Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e succ. modd. e intt.	Indicatore: grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: migliorare annualmente il rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (rif.: punteggi associati alle attestazioni rilasciate annualmente dall'OIV/NV).	Dott.ssa Pizzano Anna Zaccari Danielantonio De Girolamo Michele Noel Rosella Michele Morganella Donato	%	annuale	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente
2		2 - Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio relativi ad almeno un campione di obblighi	Dott.ssa Pizzano Anna	quantità	annuale	>=2	>=2	>=2
3		3 - Predisporre Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Adozione del PIAO integrato con la sottosezione "Performance"	Dott.ssa Pizzano Anna	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
4		4 - Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Attuazione del programma di formazione adottato	Dott.ssa Pizzano Anna	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
5		5 - Predisporre attività per lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Report dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Dott.ssa Pizzano Anna	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
6		6 - Monitorare misure anticorruzione	Report del monitoraggio effettuato	Dott.ssa Pizzano Anna	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
7		7 - Programma di formazione dipendenti compresi nel settore di competenza nella misura non inferiore a 24 ore annue	Adozione programma	De Girolamo Michele Noel Zaccari Danielantonio Rosella Michele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

8		8 - Favorire la diffusione e promuovere l'osservanza del codice di comportamento	Promuovere la diffusione e l'osservanza del codice di comportamento	Dott.ssa Pizzano Anna Zaccari Danielantonio De Girolamo Michele Noel Rosella Michele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
9		9 - Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Dott.ssa Pizzano Anna Zaccari Danielantonio De Girolamo Michele Noel Rosella Michele Morganella Donato De Palma Giuseppe De Girolamo Cosimo Gaglarde Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
10		10 - Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance	Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto	Dott.ssa Pizzano Anna Zaccari Danielantonio De Girolamo Michele Noel Rosella Michele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
11		11 - Pubblicare nella sottosezione "Altri contenuti-Attuazione misure PNRR" lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e tenere i contenuti costantemente e tempestivamente aggiornati	Pubblicazione stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR costantemente aggiornato	Dott.ssa Pizzano Anna Zaccari Danielantonio Rosella Michele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
12	2.1.1 - Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente	1 - Recupero evasioni fiscali	Emissione avvisi di accertamento tributari. Aggiornamento posizioni	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
13		2 - Elaborazione ruoli TARI e lampade votive; monitoraggio sulla riscossione	Approvazione annuale ruolo TARI riferito all'anno in corso e ruolo lampade votive riferito all'anno di competenza e recupero somme anni precedenti	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
14		3 - Predisposizione ruoli coattivi anni pregressi (ICI/IMU, TARI, lampade votive, ...)	Trasmissione alla Agenzia delle Entrate dei ruoli coattivi annuali	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

15		4 - Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini (Ogni responsabile risponde per le determinazioni del proprio settore).	De Girolamo Michele Noel Zaccari Danielantonio Rosella Michele	quantità	annuale	>=anno precedente	>=anno precedente	>=anno precedente
16		5 - Adempimenti per i pagamenti e gli incassi tramite la piattaforma SIOPE+	Piena funzionalità della piattaforma SIOPE+	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
17		6 - Riduzione tempi di raccolta e trasmissione, nei termini, dei dati finanziari per il SOSE 2020 e il conto annuale	Riduzione tempi di raccolta e trasmissione	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
18		7 - Monitoraggio e rendicontazione finanziamenti PNRR mediante ReGis	Attività svolte	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
19		8 - Nuovi adempimenti nel settore finanziario in merito agli obiettivi sociali (contributi per asili nido, trasporto disabili, ecc)	Attuazione adempimenti	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
20		9 - Aggiornamento trimestrale dei flussi di cassa in ottemperanza al D.L 155/2024	Aggiornamento trimestrale avvenuto	Rosella Michele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
21	2.1.2 - Elevare il livello di informatizzazione dell'Ente	1 - Procedere sul cammino di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della dematerializzazione dei processi.	% procedure completamente dematerializzate Target: mantenere/ migliorare annualmente la % di procedure full digital	Dott.ssa Pizzano Anna Zaccari Danielantonio De Girolamo Michele Noel Rosella Michele	Quantità	annuale	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente

22		2 - Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonchè servizi di connettività.	% servizi full digital. Target: mantenere / migliorare annualmente la % di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital	Dott.ssa Pizzano Anna Zaccari Danielantonio De Girolamo Michele Noel Rosella Michele	Quantità	annuale	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente
23		3 - Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: Numero di servizi a pagamento effettuati tramite PagoPA Target: miglioramento annuale dell'utilizzo di PagoPA da parte dei cittadini	Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
24		4 - Bonifica della banca dati dei servizi demografici	Avanzamento nell'attività di bonifica della banca dati	Rosella Michele De Palma Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
25		5 - Collaborazione con il Ministero dell'interno per l'istituzione /aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Attuazione adempimenti Circolare n. 23/2013 e succ. modd. e intt.	Rosella Michele De Palma Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
26		6 - Attuazione progetti PNRR per l'innovazione tecnologica	Attuazione e rendicontazione progetti	Zaccari Danielantonio De Girolamo Michele Noel Rosella Michele Morganella Donato	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
27	3.1.1 - Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente e il patrimonio comunale	1 - Miglioramento/mantenimento del piano di raccolta differenziata rifiuti	% raccolta differenziata maggiore o uguale dell'anno precedente	Zaccari Danielantonio	%	annuale	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente	>= dell'anno precedente
28		2 - Migliorare il servizio di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree verdi.	Rapporti periodici di attività di controllo.	Zaccari Danielantonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
29		3 - Monitorare abbandono rifiuti nell'ottica del miglioramento e della conservazione ambientale	Rapporti periodici di attività di monitoraggio su obiettivi sensibili al fenomeno dell'abbandono.	Zaccari Danielantonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

30		4 - Monitoraggio e controllo degli impianti di illuminazione fotovoltaica installati fuori dal centro urbano	Almento 1 rapporto all'anno	Zaccari Danielantonio	quantità	annuale	>=1	>=1	>=1
31		5 - Garantire il corretto utilizzo strutture sportive comunali e cimiteriali	Gestione delle strutture in conformità al regolamento	Zaccari Danielantonio De Girolamo Cosimo (Op)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
32		6 - Cantierizzazione degli interventi previsti nel programma dei LL.PP.	Rispetto del cronoprogramma concluso al programma LL.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili	Zaccari Danielantonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
33		7 - Completamento delle opere in corso	Accelerare il completamento delle opere in corso con collaudi ed emissione certificati di regolare esecuzione.	Zaccari Danielantonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
34		8 - Riduzione abusivismo edilizio, anche attraverso una veloce evasione delle richieste di permesso a costruire	Riduzione tempi di conclusione dei procedimenti da 60gg a 30gg	Zaccari Danielantonio	giorni	annuale	30gg	30gg	30gg
35		9 - Attivazione nei tempi previsti e in tempo utile delle procedure per i nuovi affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza, in scadenza nel corso dell'anno	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	Zaccari Danielantonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
36		10 - Gestione esecutiva delle operazioni di trasmissione dati e informazioni opere pubbliche	Rispetto dei tempi per le comunicazioni di dati e informazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici	Zaccari Danielantonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
37		11 - PNRR: affidamenti, attuazione, monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati	Affidamento e avvio interventi finanziati nel rispetto dei termini. Monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati.	Zaccari Danielantonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
38	4.1.1 - Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali	1 - Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	Gestione attività di supporto per soddisfare al 100% le richieste	Rosella Michele	%	annuale	100%	100%	100%

39		2 - Salvaguardare il servizio di trasporto pubblico per gli studenti ed il servizio di mensa scolastica	100% evasione delle domande presentate per lo scuolabus	Rosella Michele	%	annuale	100%	100%	100%
40		3 - Fornire un servizio di ristorazione scolastica di qualità sotto il profilo dietetico, igienico e di fruizione e capace di soddisfare le esigenze di mensa scolastica.	100% evasione delle domande presentate per la mensa scolastica	Rosella Michele	%	annuale	100%	100%	100%
41		4 - Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e della piattaforma ANPR	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	De Palma Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
42	5.1.1 - Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio	1 - Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro, anche mediante l'utilizzo del sistema di video sorveglianza (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Completa attivazione del servizio, compresi gli adempimenti previsti dal regolamento approvato con D.C.C. nr. 11 del 28/03/2017.	De Girolamo Michele Noel	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
43		2 - Controlli delle aree rurali e verifica rispetto del regolamento di Polizia rurale	Sopralluoghi settimanali nel triennio con relativo rapporto	De Girolamo Michele Noel	frequenza	settimana	1	1	1
44		3 - Presenziare funerali in qualsiasi giorno e ora	% funerali presenziati rispetto al totale (100%).	De Girolamo Michele Noel De Girolamo Cosimo	%	annuale	100%	100%	100%
45		4 - Controllo occupazione suolo pubblico	Report di controllo trimestrali nel triennio.	De Girolamo Michele Noel	frequenza	trimestrale	1	1	1
46		5 - Monitoraggio delle attività commerciali. Controllo a campione delle attività commerciali allo scopo di informare gli operatori e di prevenire condotte sanzionabili.	Report di controllo e monitoraggio su un campione di almeno il 50% degli esercizi commerciali.	De Girolamo Michele Noel	%	annuale	50%	50%	50%
47		6 - Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni festivi	% di presenza nei giorni festivi (100%)	De Girolamo Michele Noel	%	annuale	100%	100%	100%

48	7 - Potenziamento delle attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo.	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché all'incremento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti.	De Girolamo Michele Noel	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
49	8 - Gestione sanzioni al codice della strada con modalità informatica.	Tenuta fascicolo informatico delle sanzioni	De Girolamo Michele Noel	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
50	9 - Attività di notifica atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza richiesti da altre amministrazioni.	100 % evasione delle richieste	De Girolamo Michele Noel	%	annuale	100%	100%	100%
51	10 - Attività di vigilanza esterna per prevenire fenomeni di incendi.	Nei mesi di luglio ed agosto intensificare l'attività di pattugliamento esterna. Si prevedono nr. 5 servizi intero perimetro e nel fine settimana pattugliamento solo obiettivi ritenuti sensibili sulla scorta di quanto avvenuto nell'anno precedente.	De Girolamo Michele Noel	quantità	annuale	>=5	>=5	>=5
52	11 - Controllo su aziende agricole, smaltimento liquami- Censimento aziende che smaltiscono	Controlli a campione almeno 1 per ogni azienda che smaltisce i liquami	De Girolamo Michele Noel	quantità	annuale	>=1	>=1	>=1
53	12 - Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici	Report di vigilanza con segnalazioni	De Girolamo Michele Noel Gagliarde Donato (Op)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
54	13 - Ricognizione e cura della segnaletica stradale	Attestazione dell'attività svolta	De Girolamo Michele Noel Gagliarde Donato (Op)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

### 3 RILEVAZIONE INDICATORI DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

#### 3.1 INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)											
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE											
N.	SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO	Valore storico							Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024			
1	Nr. Determinazioni del settore	148	123	149	150	132	81				
<b>AFFARI GENERALI</b>											
1	Nr. Delibere di Giunta	112	95	75	98	121	107				
2	Nr. Delibere di Consiglio	27	32	27	45	37	42				
3	Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio	642	599	758	747	770	781				
<b>PROTOCOLLO</b>											
1	Nr. Protocolli in entrata	5.575	7.230	6.043	6.441	8.336	7.260				
2	Nr. Protocolli in uscita	1.432	1.225	1.473	1.554	8.338	1.734				
<b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>											
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	8	8	6	5	5	4				
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	0	1	0	0	0				
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica	0	0	0	0	0	0				
4	Nr. procedure di assunzione mediante mobilità	0	0	0	0	0	1				
5	Nr. Cessazioni	0	0	1	0	0	1				
6	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	1	0	0	0	0	0				

7	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	0	0	0	3	3	3				
8	Nr. procedimenti disciplinari	0	0	0	0	0	0				
<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>											
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	6	6	6	9	9	11				
2	Nr. nuovi hardware installati	-	-	2	0	0	2				
3	Nr. procedure completamente dematerializzate (Nr. programmi software attivati)	-	-	11	0	2	1				
<b>SERVIZI SOCIALI</b>											
1	N. utenti gestiti assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali)	43	45	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
2	Nr. istanze presentate assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica)	43	45	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
3	Nr. istanze assistenza soddisfatte	-	-	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
4	Contributi affitto - Nr. Richieste pervenute	-	-	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
5	Contributi affitto - Nr. Erogazioni effettuate	-	-	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
6	Contributi assegno di cura - Nr. richieste pervenute	5	5	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
7	Contributi assegno di cura - Nr. Erogazioni effettuate	-	-	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
8	Nr. casi affido familiare	1	-	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
9	Nr. assistiti in strutture	-	-	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
10	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio (buoni libro)	12	17	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
11	Nr. utenti cure termali	55	32	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.				
<b>CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
1	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	3	3	0	0	0	2				

2	Nr. impianti sportivi	2	2	2	2	2	2				
3	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	3	3	0	0	0	2				
4	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	2	2	0	0	0	1				
5	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	-	-	-	1	1	1				
6	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze ricevute	-	-	-	1	1	1				
7	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze accolte	-	-	-	1	1	1				
8	N. utenti serviti – trasporto scolastico	34	43	21	38	34	40				
9	N. km percorsi - trasporto scolastico	8.400	8.400	7.000	8.200	8.000	8.600				
10	N. mezzi trasporto scolastico	2	1	1	1	1	1				
11	Nr. utenti del servizio pasti	70	74	26	62	52	54				
12	Nr. pasti erogati	8.976	9.000	2.000	7.400	6.000	6.200				
<b>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE</b>											
1	N. elettori ( compreso AIRE)	2.873	2.869	2.859	2.854	2.826	2.740				
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	121	134	162	139	165	86				
3	N. consultazioni elettorali	1	1	2	1	2	0				
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	2.390	2.406	2.367	2.343	2.314	2256				
5	N. atti di Stato civile	125	94	12	23	20	86				
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	8	8	8	8	8	8				
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione (totale)	45	64	23	61	46	67				
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	46	42	54	37	22	30				
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	21	29	26	18	23	20				

10	N. carte di identità rilasciate	368	269	318	232	226	239				
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	23	29	46	16	12	8				
<b>PROVVEDITORATO - ECONOMATO</b>											
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	12	11	2	0	2	0				
2	Nr. Liquidazioni economato	15	15	15	12	12	4				
3	Nr. buoni d'ordine	500	500	415	399	189	120				
<b>SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</b>											
1	Nr. Impegni	298	253	304	236	346	355				
2	Nr. Accertamenti	26	29	23	29	32	21				
3	Nr. Mandati	1.063	1.026	1.218	1.050	1.044	773				
4	Nr. Reversali	937	1.053	1.032	843	912	923				
5	Nr. mutui gestiti	0	0	0	0	0	0				
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	4	2	2	2	5	2				
7	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro (impegni di spesa)	3.159	13.421	2.939	2.396	2.560	2.374				
<b>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</b>											
1	Nr. Cedolini	141	135	124	81	81	87				
<b>TRIBUTI</b>											
1	IMU: Nr. Contribuenti	3.370	3.386	3.420	3.458	3.470	3.482				
2	IMU: Gettito tot. annuo	162.000	162.000	172.159	192.497	143.556	174.642				
5	TARI: Nr. Contribuenti	1.090	1.098	1.089	1.094,00	1.102	1.103				
6	TARI: Gettito tot. Annuo	294.557	302.286	299.328	289.967	296.592	297.434				

<b>7</b>	TOSAP: Nr. Contribuenti	15	15	10	19	33	29				
<b>8</b>	TOSAP: Gettito tot. Annuo	-	1.000	-	4.838	7.389	8.080				
<b>9</b>	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	104	84	51	50	84	85				
<b>10</b>	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno	-	50	51	49	79	98				
<b>11</b>	Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno	-	-	0	0	135	149				
<b>12</b>	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	-	-	0	0	0	0				
<b>13</b>	Nr. Contribuenti IMU controllati	2.000	2.200	2.000	2.050	2.200	2.220				
<b>14</b>	Nr. Contribuenti TARI controllati	-	-	-	0	0	149				
<b>15</b>	Nr. Contribuenti TASI controllati	-	2.200	2.000	2.050	2.200	2.220				
<b>16</b>	Contenzioso tributario: Nr. cause trattate nell'anno	-	-	0	0		0				
<b>17</b>	Recupero evasione IMU: totale accertato +TASI	38.438	45.774	35.599	40.317	27.806	74.635				
<b>18</b>	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	-	-	13	19	33	29				

**3.2 INDICATORI SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO – PATRIMONIO**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)</b>											
<b>MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>											
<b>N.</b>	<b>SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO - PATRIMONIO</b>	<b>Valore storico</b>							<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
	<b>indicatore quantitativo</b> (obiettivi di mantenimento)	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>			
<b>1</b>	N. determinazioni del settore	102	135	120	113	184	37				
<b>ECOLOGIA E AMBIENTE</b>											
<b>1</b>	% raccolta differenziata	79%	79%	84%	87%	86%	77,5				
<b>VERDE PUBBLICO</b>											
<b>1</b>	Mq. aree verdi gestite	86	60	60	60	60	60				
<b>LAVORI PUBBLICI</b>											
<b>1</b>	Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento nell'anno	0	5	0	0	2	-				
<b>2</b>	Nr. di lavori pubblici in corso di esecuzione nell'anno	0	2	6	6	8	-				
<b>3</b>	Nr. totale aggiudicazioni	0	3	1	0	2	-				
<b>4</b>	Nr. Progetti preliminari redatti internamente	16	14	6	4	3	-				
<b>5</b>	Nr. Direzione lavori effettuate internamente	2	0	0	6	3	-				
<b>6</b>	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	21	26	8	8	3	-				
<b>EDILIZIA</b>											
<b>1</b>	N. Domande presentate (Edilizia Privata)	21	32	16	21	62	7				
<b>2</b>	N. permessi di costruire rilasciati	18	12	10	14	8	1				

3	N. DIA/SCIA presentate	21	18	8	36	40	1				
4	N. CIL/CILA presentate	16	14	9	21	12	4				
5	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	2	1	2	3	2	1				
6	Importo annuo tot. proventi attività edilizia privata	-	-	-	12.000	15.000	853				
7	N. tot. Abusi edilizi gestiti	4	3	2	12	8	1				
8	N. verifiche idoneità alloggio	-	-	1	0	1	0				
9	N. sedute di commissione edilizia	-	-	0	0	0	0				
<b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>											
1	N. Piani urbanistici gestiti	-	-	-	1	0	-				
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica	10	3	-	10	12	9				
3	N. edifici pubblici e strutture gestite	10	10	10	10	10	-				
<b>MANUTENZIONE</b>											
1	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	20	15	-	10	2	-				
2	N. addetti al servizio manutentivo	1	1	2	1	0	0				
3	N. punti luce	650	650	730	730	730	730				
4	N. interventi sugli impianti di illuminazione pubblica effettuati <i>(negli anni interessati da gestione diretta)</i>	30	10	26	15	32	4				
5	N. km strade comunali	70	70	70	70	70	70				
6	N. interventi di manutenzione stradale	30	10	12	10	12	-				
<b>PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>											
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno	20	20	16	15	22	45				
2	N. gare di appalto gestite nell'anno	1	1	1	2	2	-				

**3.3 INDICATORI SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)</b>											
<b>MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>											
<b>N.</b>	<b>SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE</b>	<b>Valore storico</b>							<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>			
	<b>indicatore quantitativo</b> (obiettivi di mantenimento)										
<b>1</b>	Nr. determinazioni del settore	9	7	10	3	7	17				
<b>VIGILANZA</b>											
<b>1</b>	N. addetti al servizio	1	1	1	1	1	2				
<b>2</b>	N. automezzi a disposizione del Servizio	1	1	2	2	2	2				
<b>3</b>	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox	-	-	-	-	-	-				
<b>4</b>	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	-	-	-	2	6	-				
<b>5</b>	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati	-	-	1	6	2	7				
<b>6</b>	Edilizia e Ambiente: N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	-	-	1	1	1	3				
<b>7</b>	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	-	-	-	-	-	-				
<b>8</b>	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole	-	-	-	-	-	-				
<b>9</b>	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	-	-	-	-	-	-				
<b>10</b>	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti	-	-	-	-	-	-				
<b>11</b>	Gestione contravvenzioni: Nr. di contravvenzioni gestite	-	-	-	-	-	5				
<b>12</b>	Gestione contravvenzioni: Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate	-	-	-	-	-	€ 250,00				
<b>13</b>	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	-	-	-	-	-	-				

<b>14</b>	Numero di manifestazioni gestite	17	18	1	1	11	21				
<b>15</b>	N. verifiche residenza	59	54	78	62	28	63				
<b>TURISMO, COMMERCIO E PROMOZIONE</b>											
<b>1</b>	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)	3	3	1	1	2	2				
<b>2</b>	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)	12	18	1	1	11	14				
<b>3</b>	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)	11	2	18	17	28	36				
<b>4</b>	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)	22	30	0	-	1	-				
<b>5</b>	Procedimenti in materia di turismo (SUAP) - Strutture alberghiere	-	-	0	-	-	-				
<b>6</b>	Procedimenti in materia di polizia amministrativa (SUAP) - Occupazioni suolo	36	50	14	12	25	21				
<b>7</b>	Autorizzazioni/licenze commerciali: operazioni connesse ad attività agrituristiche	-	-	0	-	-	-				
<b>8</b>	N. sagre gestite	1	6	0	-	-	1				
<b>9</b>	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	46	46	4	46	46	46				
<b>MESSO NOTIFICATORE</b>											
<b>1</b>	Nr. Notifiche effettuate	174	117	186	176	143	153				

#### 4 INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO (art. 3, comma 2, art. 8, D. Lgs.150/2009)											
Indicatori comuni tratti dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/12/2019 (art. 8, comma 1, lett. d e f)				Valori storici					Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024			
<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>											
1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	Nr. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: considerare il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.	13%	0%	0%	0%	0%			
2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Nr. di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.	71%	67%	100%	100%	in fase di rendicontazione			
3	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Nr. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009	100%	100%	100%	100%	100%			
4	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).	14%	14%	0%	0%	14%			
<b>GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE</b>											
1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Nr. di accessi unici tramite SPID ai servizi digitali / Nr. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato			
2	Percentuale di servizi full digital	Nr. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / nr. di servizi erogati	Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.	27%	29%	29%	32%	32%			
3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Nr. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Nr. di servizi a pagamento	Polizia municipale (contravvenzioni) Servizi scolastici (mensa e trasporto) Ufficio tributi (tassa rifiuti, tosap e cosap, pubblicità e affissioni) Servizi cimiteriali Edilizia (oneri di urbanizzazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria, diritti tecnici, canone demaniale, sanzioni amministrative, sanzione ambientale, monetizzazione) Attività produttive (diritti di segreteria, diritti tecnici) Sportello Unico Telematico (diritti di segreteria e diritti tecnici) Altre entrate varie (nido, campo estivo, vacanze per anziani, utilizzo strutture comunali, locazioni immobili, noleggi e locazioni di beni mobili, rimborsi vari)	0%	7%	7%	7%	in fase di rendicontazione			
4	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI	SI	SI	SI	SI			
<b>GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA</b>											
1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi al portale istituzionale / 365	L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard.	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato			
2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV/OV	Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	63,04%	71,62%	72,81%	71%	100%			
<b>STATO DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE</b>											
1	QUANTITA'	% lavoratori agili effettivi rispetto al nr. lavoratori agili potenziali	Numeratore: nr. dipendenti in telelavoro sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: nr. totale di dipendenti che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			
2		% giornate lavoro agile rispetto alle giornate lavorative totali	Numeratore: nr. giornate svolte dai dipendenti in telelavoro sommate a quelle in lavoro agile. Denominatore: nr. giornate lavorative totali svolte dai lavoratori agili potenziali	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			