Comune di MASIO
Provincia di Alessandria

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel PEG semplificato (ovvero per il Comune di Castelletto Monferrato nel PRO) e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il **Piano della performance** è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ad assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- *Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- *Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *Misurazione della performance, organizzativa ed individuale;*
- *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Decreto, quindi, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento delle performance delle amministrazioni.

Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell'elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano della Performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel “Piano Triennale dei lavori pubblici” (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo “Elenco Annuale”, parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell'Ente. Anche questi documenti di programmazione trovano attuazione nelle previsioni del presente Piano.

1.1 CHI SIAMO

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alle caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

1.2. COSA FACCIAMO

Al **Comune** spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico.

1.3 COME OPERIAMO

Il **Comune di Masio** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

3 - LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le “**linee programmatiche di governo**”, formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto Socio-economico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista per la primavera 2024.

4 – IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

5 – GLI OBIETTIVI: OPERATIVI – STRATEGICI - GESTIONALI

L'Amministrazione Comunale di Masio, continuando nell'azione degli anni precedenti, mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale volta allo sviluppo del Comune, nell'ambito delle risorse disponibili.

La programmazione, per contro, risulta fortemente condizionata sulle scelte politico/amministrative/gestionali e dalle sempre minori risorse provenienti dalla Stato.

Il Comune di Masio, trattandosi di Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, per l'anno 2024 assegnerà **obiettivi operativi che** saranno caratterizzati da:

- a) rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- c) idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- d) riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli **obiettivi strategici** saranno assegnati:

- a) al Responsabile di Area;
- b) ai singoli Responsabili di Servizio, come obiettivi specifici individuali e/o dell'Area di appartenenza;
- c) ai singoli dipendenti comunali, come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza.

Gli **obiettivi gestionali** saranno invece assegnati al personale dipendente del Settore/Servizio di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile dell'Area/Servizio.

Il loro conseguimento costituisce, per il Responsabile e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area/servizio di diretta responsabilità.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano, per ogni Area/Servizio le principali attività gestionali:

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DI STATISTICA

ORGANI ISTITUZIONALI

GESTIONE SERVIZI

GENERALI

TRASPARENZA/CORRUZION

E

GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E

STATISTICA GESTIONE CIMITERI

SERVIZI SCOLASTICI

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

GESTIONE BENI DEMANIALI-

PATRIMONIALI GESTIONE UFFICIO

TECNICO

VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

– GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

GESTIONE DEL VERDE – EDILIZIA RESIDENZIALE

6 – INDICATORI DI RISULTATO – VALUTAZIONE PERFORMANCE

Il piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola quindi negli obiettivi **operativi: strategici e gestionali** di cui al precedente punto 5).

Gli indicatori di valutazione della performance sono allegati al presente atto e con esso si intendono approvati.

Allegati al presente piano:

- VALUTAZIONE DIPENDENTI ALLEGATO A
- VALUTAZIONE DIPENDENTI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO B
- LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ALLEGATO C

- SCHEDA DIPENDENTI ALLEGATO D
- SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO E
- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ALLEGATO F

COMUNE DI MASIO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO A

ANNO 2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE

Dipendente _____

Categoria _____

Settore _____

Parametri di valutazione e fattori	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
1. COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE	MAX PUNTI 40	
a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione	Max punti 10	
b) Iniziativa personale, autonomia e responsabilità	Max punti 10	
c) Esperienza e professionalità acquisita	Max punti 20	
2. RISULTATI RAGGIUNTI	MAX PUNTI 60	
Punteggio totale (1+2)	MAX PUNTI 100	

COMUNE DI MASIO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO B

ANNO 2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Dipendente _____

Categoria D

Importo teorico indennità di risultato:

Parametri di valutazione e fattori	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
a) Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali	MAX PUNTI 70	
b) Comportamenti professionali ed organizzativi		
Capacità di pianificazione e controllo delle attività max punti 8	Max punti 30	
Capacità di problem solving ed organizzativa max punti 6		
Capacità di gestione delle risorse finanziarie max punti 6		
Competenza e professionalità espresse max punti 5		
Capacità di relazione interna ed esterna max punti 3		
Autonomia, presenza e disponibilità max punti 2		
Punteggio totale (a+b)	MAX PUNTI 100	

COMUNE DI MASIO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO C

LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Per la progressione economica all'interno della categoria si fa espresso richiamo all'art. 14 del vigente C.C.N.L del 16/11/2022.

In particolare, la progressione economica orizzontale potrà avvenire:

- 1 – nel rispetto del limite economico derivante dalla somma annualmente assegnata a tale istituto;
- 2 – attraverso la formulazione di una graduatoria annuale per ogni servizio, a cura dei rispettivi Responsabili. A tal fine, annualmente la Giunta Comunale ripartirà il fondo tra i servizi;
- 3 – nel rispetto del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- 4 – in caso di parità di punteggio tra due o più' dipendenti avrà diritto alla progressione orizzontale il dipendente con più anzianità di servizio;
- 5 – le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento delle progressioni orizzontali saranno ripartite, di norma, fra tutti i potenziali percorsi di sviluppo;
- 6 – il mancato raggiungimento del'50% (50 punti su 100) del punteggio massimo attribuibile (punti 100) non consentirà la progressione orizzontale nella posizione economica successiva.

Le schede di valutazione redatte dai singoli Responsabili di Servizio preposti verranno presentate e discusse in una riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati e del Segretario Comunale.

Le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio saranno redatte dal Segretario Comunale e verranno presentate e discusse in riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati.

COMUNE DI MASIO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO D

VALUTAZIONE SINGOLI DIPENDENTI

ENTE DI APPARTENENZA:

COMUNE DI MASIO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO:

.....

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:

.....
.....
.....

ANNUALITA'

.....

VALUTATORE:

.....

---

7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE

Cognome
Nome

Cognome
Nome

Data .....

Firma del/dei valutatore/i

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

COMUNE DI MASIO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO E

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ENTE DI APPARTENENZA:
COMUNE DI MASIO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO:

.....

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:

.....

.....

.....

ANNUALITA'

.....

VALUTATORE:

.....

---

7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE

Cognome
Nome

Cognome
Nome

Data .....

Firma del/dei valutatore/i

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

ALLEGATO F**COMUNE DI MASIO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA – MASCOLO MASSIMILIANO****OBIETTIVI STRATEGICI 2024**

N. e tipo Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Personale coinvolto
1) Strategico Comune efficiente	30	Servizi scolastici Appalto servizio mensa scolastica	Regolare svolgimento	30/09/2024	Vignale Emanuela
2) Strategico Comune efficiente	20	P.N.R.R. – attivazione servizi	Complemento attività – erogazione contributi	31/12/2024	
3) Gestionale Comunità vitale e solidale	10	Ufficio relazioni con il pubblico	Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare i rapporti della cittadinanza con l'Ente.	31/12/2024	Vignale Emanuela
4) Strategico Comune efficiente	30	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto ITP e ITR e riduzione dello stock del debito di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	31/12/2024	_____

COMUNE DI MASIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – STABILE IVAN

OBIETTIVI STRATEGICI 2024

N. e tipo Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Personale coinvolto
1)Strategico Comune- sicurezza stradale		AVVIO PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE OPERA “RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' COMUNALE” CUP : I17H24001320004 - CIG: B3079CF789	Stipula contratto	Entro il 31/10/2024	
2) Strategico Comune efficiente	15	COMPLETAMENTO OPERA Tematica PNRR M2C4-2-2 : “EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA” CUP I14H22001160006 / CIG 383765FD5 A00B772317	Completamento attività	Entro il 31/12/2024	_____
					_____

4) Strategico Sicurezza e coesione sociale	10	AVVIO E COMPLETAMENTO PROCEDURA PER ACQUISTO AUTOCARRO USATO PER LE ATTIVITÀ DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE a valere sul bando Regione Piemonte -Settore Protezione Civile	Completamento procedura	Entro il 31.12.2024	_____
5) Strategico Sviluppo del territorio	20	AVVIO PROCEDURA E COMPLETAMENTO OPERA "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO - LR 23/2020 "linee di intervento per impiantistica sportiva 2021/2022" <i>CUP I12H23000740006 - CIG B210626725</i>	Istanze di finanziamento	Entro il 31.12.2024	_____
6) Strategico sviluppo del territorio		AVVIO PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE OPERA Tematica PNRR M2C4 -2-2: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ATTRAVERSO SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI presso PALAZZO RATTAZZI PROGETTAZIONE INTERNA CUP : I14H22001170006 - CIG: B3079563B0	Stipula contratto	Entro il 31/12/2024	

7) Strategico Comune efficiente	30	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto ITP e ITR e riduzione dello stock del debito di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	Entro il 31/12/2024	_____