

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ORGANI E INCARICHI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Approntare quanto necessario affinché siano operativi gli organi previsti dalla legge per l'ente			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma:	02 - Segreteria Generale			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	Segreteria generale – Organi e incarichi da conferire			
Finalità e risultati da raggiungere:	Il 13 aprile 2025 scadrà l'incarico conferito al Collegio dei Revisori dei Conti con deliberazione consiliare n. 9 del 13/4/2022. Si intende porre in essere le attività necessarie a raggiungere l'obiettivo della nomina del nuovo Collegio dei Revisori dei conti per il triennio successivo alla data indicata, salvo <i>prorogatio</i> del Collegio attualmente in carica per il periodo massimo previsto dalla legge.			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN			
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo	Segreteria			
Missione:	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma:	02 - Segreteria Generale			
Amministratore di riferimento:	SINDACO ALESSIA BORRONI			
Esercizi di riferimento	2025 X	2025	2027	
Obiettivo: titolo	NOMINA COLLEGIO REVISORI DEI CONTI PER IL TRIENNIO DECORRENTE DALLA SCADENZA DEL COLLEGIO ATTUALMENTE IN CARICA			
Finalità e risultati da raggiungere:	Come disposto dal titolo VII (artt. da 234 a 241) del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), gli enti locali devono obbligatoriamente avere un organo di revisione. Occorre attuare i procedimenti previsti dalla legislazione vigente affinché il Comune di Seveso abbia il prescritto Collegio dei Revisori dei Conti in vista della scadenza del Collegio attualmente in carica. I revisori sono scelti mediante estrazione effettuata presso la Prefettura da un elenco su base regionale nel quale possono essere inseriti, a richiesta, i soggetti iscritti nel registro dei revisori legali, nonché quelli iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili. Il Consiglio comunale nomina formalmente i revisori, ratificando l'estrazione effettuata. Il presidente del collegio viene eletto, a maggioranza assoluta dei membri del Consiglio comunale, scegliendo tra i soggetti validamente inseriti nella fascia 3 formata ai sensi del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 15 febbraio 2012, n. 23. Con la deliberazione consiliare viene stabilito il compenso spettante ai componenti del Collegio. Al fine di ricevere le candidature alla funzione di presidente del collegio dei revisori, si ritiene di pubblicare sul sito internet un avviso di richiesta di candidature.			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Studio della normativa vigente in tema di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti – Redazione e invio della lettera alla Prefettura di Monza e della Brianza per estrazione dei nominativi dei revisori che comporranno il Collegio dei revisori dei Conti per il triennio 2025/2028	31/01/2025	

Redazione dell'avviso finalizzato alla ricezione delle candidature alla funzione di presidente del collegio dei revisori, della modulistica e sua pubblicazione sul sito istituzionale		15/02/2025		
Esame delle candidature pervenute e trasmissione di copia ai consiglieri comunali affinché possano esaminare con congruo anticipo i <i>curricula</i> dei candidati. Predisposizione della bozza di deliberazione consiliare per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2025/2028		12/04/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione bozza deliberazione consiliare per nomina Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2025/2028		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	10%
1 Funzionario		Area Funzionari/EQ	60%
1 Istruttore		Area Istruttori	15%
1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	15%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:		04 Istruzione e diritto allo studio			
Esercizi di riferimento		2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione del servizio				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:		04 Istruzione e diritto allo studio			
Programma:		06 Servizi ausiliari all'istruzione			
Esercizi di riferimento		2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione del servizio				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:		CARMEN MUCIO			
Settore:		AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo		ISTRUZIONE			
Missione:		04 Istruzione e diritto allo studio			
Programma:		06 Servizi ausiliari all'istruzione			
Amministratore di riferimento:		ASSESSORE WERUSKA IANNOTTA			
Esercizi di riferimento		2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	NUOVO APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'appalto vigente per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico scadrà il 30/06/2025. Si rende necessario, in vista dell'inizio del prossimo anno scolastico, predisporre la nuova gara per l'individuazione della ditta che erogherà il servizio, inserendo criteri che premino la qualità dello stesso, ad un prezzo congruo. Sarà necessario anche progettare la riorganizzazione del trasporto scolastico relativo alla Scuola dell'Infanzia Statale "Rodari", prossimamente trasferita presso altra sede.				
Tipologia:	Gestionale x		Esecutivo/attività		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/> X			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione del progetto di gara; in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza, predisposizione documentazione e approvazione degli atti necessari (deliberazione di Giunta Comunale), previo studio della procedura e delle bozze di documenti che compongono la pratica, con predisposizione dei documenti definitivi per la redazione del disciplinare di gara. Contatti con la Centrale Unica di Committenza - Eventuale revisione documenti - Approvazione della determina di indizione della gara d'appalto a seguito di conferma da parte della Centrale Unica di Committenza		30/06/2025		
Collaborazione a procedura di gara gestita dalla Centrale Unica di Committenza, espletamento della gara e approvazione della determinazione di aggiudicazione		31/12/2025		
Avvio del servizio, con eventuale riprogettazione dei percorsi		31/12/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione atti relativi alla gara		almeno n. 3 atti		
Avvio del servizio con ditta individuata		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	15%
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	55%
2 Istruttori		Area Istruttori	10%
1 operatore esperto		Area Operatori esperti	20%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Quelle in dotazione all'Ufficio	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio		
Esercizi di riferimento	2025X	2026	2027
Obiettivo: titolo	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi		

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma:	01 Istruzione prescolastica		
Esercizi di riferimento	2025X	2026	2027
Obiettivo: titolo	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi		

Responsabile:	MUCIO CARMEN		
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE		
Centro di responsabilità/ di costo	ISTRUZIONE		
Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma:	01 Istruzione prescolastica		
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE IANNOTTA WERUSKA		
Esercizi di riferimento	2025X	2026	2027
Obiettivo: titolo	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO NUOVA SEZIONE PRIMAVERA		
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Le Sezioni Primavera sono servizi educativi che accolgono bambine e bambini, tra ventiquattro e trentasei mesi di età, che favoriscono la continuità del percorso educativo avviato all'asilo nido e destinato a proseguire nella scuola dell'infanzia (legge n. 296 del 27 dicembre 2006 - art. 1 comma 630).</p> <p>Con l'Accordo Quadro n. 83/2013, sono stati definiti i criteri essenziali e le Linee di indirizzo per la loro attivazione e per la messa a sistema del servizio, ormai entrato a pieno titolo nel Sistema integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita fino a sei anni (D.Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017, legge 107 del 13 luglio – art. 1 commi 180-181 lettera e).</p> <p>Le Sezioni Primavera, pertanto, sono inserite tra i servizi previsti dalla Programmazione regionale del Sistema integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita fino a sei anni.</p> <p>Possono attivare le Sezioni Primavera le Scuole dell'infanzia statali e paritarie o i Nidi di infanzia gestiti direttamente dal Comune o da Soggetti in regolare esercizio, accreditati o convenzionati con i Comuni, che abbiano accertato un numero di iscrizioni utile a costituire la Sezione.</p> <p>Una delle scuole paritarie presenti sul territorio ha manifestato l'intenzione di procedere ad attivare una Sezione Primavera a partire dall'anno scolastico 2025/2026. L'obiettivo consiste nell'effettuare la necessaria istruttoria ed adottare l'atto di autorizzazione al funzionamento, di competenza dell'Ente</p>		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Studio normativa di riferimento		28/02/2025		
Predisposizione modulistica comunale per la presentazione della domanda		30/06/2025		
Verifica possesso requisiti (strutturali e gestionali) da parte del richiedente		30/08/2025		
Adozione atto di autorizzazione al funzionamento (o diniego) e comunicazione agli organismi competenti		30/08/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Adozione atto di autorizzazione al funzionamento (o di diniego in caso di assenza dei prescritti requisiti)		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	20%
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	60%
1 Istruttore		Area Istruttori	10%
1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	10%
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)			Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione del servizio			

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio			
Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione del servizio			

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO			
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo	ISTRUZIONE			
Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio			
Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE WERUSKA IANNOTTA			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	REALIZZAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA			
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 recante "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici" detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "Carta dei servizi" quale principale strumento a disposizione delle pubbliche amministrazioni per definire agli utenti i servizi erogati, gli standard garantiti e le modalità di espressione di giudizi, reclami ecc. Nella redazione della Carta si terrà conto anche di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.222/2023. Si intende realizzare la Carta dei Servizi della Ristorazione scolastica quale strumento utile a: a) informare in modo trasparente e completo relativamente all'offerta del servizio ristorazione ed alle modalità per usufruirne; b) favorire un rapporto diretto tra il servizio ed i propri utenti, definendo in modo chiaro e comprensibile le modalità di erogazione del servizio e le possibilità previste per gli utenti di esprimere i loro giudizi, suggerimenti e reclami.</p>			
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione bozza Carta dei Servizi della Ristorazione Scolastica, avuto riguardo alla normativa esistente, anche comunale (Regolamento Servizio Mensa Scolastica, Regolamento Commissione Mensa, Carta dei Servizi Generale del Comune di Seveso)		31/07/2025		
Approvazione Carta dei Servizi della Ristorazione Scolastica		30/11/2025		
Pubblicizzazione della Carta dei Servizi della Ristorazione Scolastica		31/12/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Adozione determina di approvazione Carta dei Servizi della Ristorazione scolastica		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	5%
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	25%
2 Istruttori		Area Istruttori	60%
1 operatore esperto		Area Operatori esperti	10%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio		
Esercizi di riferimento	2025X	2026	2027
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO		
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione		
Esercizi di riferimento	2025X	2026	2027
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO		
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN		
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE		
Centro di responsabilità/ di costo	ISTRUZIONE		
Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione		
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE IANNOTTA WERUSKA		
Esercizi di riferimento	2025X	2026	2027
Obiettivo: titolo	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI A SEGUITO RICOLLOCAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI" IN ALTRO STABILE SUL TERRITORIO		
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>In data 5 febbraio 2025 è stato stipulato il contratto di locazione a conclusione del procedimento gestito dall'Ufficio Scuola per il reperimento di locali ove collocare la Scuola dell'Infanzia Statale "Rodari", attualmente in Via Fermi, essendo lo stabile interessato da una nuova costruzione. Il procedimento ha avuto inizio, dopo una serie di atti prodromici, con l'indizione di apposito avviso pubblico per manifestazione di interesse ed ha portato all'individuazione dei locali presso lo stabile di proprietà della Parrocchia San Pietro Martire, siti in Via Milano 123 – Meda -. Per la destinazione a sede di Scuola d'infanzia statale, saranno necessari alcuni lavori edili che saranno curati dall'Ufficio Lavori Pubblici. In vista del nuovo anno educativo, dovranno essere riorganizzati i servizi scolastici che interessano la Scuola "Rodari" e precisamente: ristorazione scolastica, trasporto scolastico e pre-post scuola, che dovranno essere operativi nella nuova sede a partire dall'inizio dell'a.s. 2025/2026 e proseguire presso la nuova sede finché necessario.</p>		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
--	----------	-----------------

Esecuzione di sopralluoghi in vista della riorganizzazione dei servizi scolastici e per verificare tutte le necessità ad essi connesse in rapporto alla nuova sede. Sarà necessario portare i fornitori dei servizi scolastici d'interesse a conoscenza della ricollocazione in via formale e coinvolgerli nella riorganizzazione; in particolare con la RTI affidataria del servizio di trasporto scolastico dovrà essere redatto il nuovo percorso del servizio per la Rodari, con specifica delle fermate e degli orari; il percorso dovrà anche essere aggiustato in relazione al prevedibile mutamento degli utenti iscritti; con le ditte affidatarie del servizio di ristorazione scolastica e del servizio pre-post scuola dovranno essere concordati gli spazi, relative necessità e quant'altro occorra	31/08/2025	
Rapporti con l'utenza e altre attività necessarie. Contatti con la Dirigenza Scolastica e con gli insegnanti per le necessità di trasloco di arredi e materiale scolastico e intermediazione con l'Ufficio LL.PP. e Patrimonio. Adozione di eventuali atti formali per la riorganizzazione dei servizi e avvio dei medesimi a partire dall'inizio dell'a.s. 2025/2026	Inizio a.s. 2025/2026	

Totale % realizzazione delle Fasi

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione servizio refezione scolastica presso spazi Scuola SP		si		
Attivazione servizio trasporto scolastico da e verso Scuola San Pietro		si		
Attivazione servizio pre e post-scuola presso spazi Scuola San Pietro		si		
N.B. La tempistica indicata presuppone che la ricollocazione della Scuola sia conseguita per tempo, dal punto di vista tecnico/manutentivo, dal competente e diverso Ufficio, in funzione dell'inizio dell'a.s. 2025/2026				

Totale % realizzazione Indicatori

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			20%
N. 1 Funzionario			20%
N. 2 Istruttori			40%
N. 1 Operatore esperto			20%
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero		

SCHEDA INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027		
Obiettivo: titolo	SERVIZI ISTITUZIONALI				
Finalità e risultati da raggiungere:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato civile				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027		
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire un'efficiente erogazione dei servizi				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO				
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI				
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI				
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE AMATO				
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027		
Obiettivo: titolo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PERMESSI DI SOGGIORNO				
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Al fine di disporre di dati aggiornati, rispetto ai quali a regime effettuare estrapolazione di dati e verifiche semestrali, con riferimento alla banca dati dei permessi di soggiorno: 1) concludere le procedure avviate nel corso del 2024 per la verifica della validità di n. 347 permessi di soggiorno con scadenza 2022 e 2023 (a seguito invio di apposite comunicazioni per tali n. 347 posizioni) 2) procedere all'aggiornamento della posizione dei soggetti con permesso di soggiorno scaduto nel 2024, pari a circa n. 270, richiedendo ai cittadini extracomunitari che non abbiano consegnato un permesso aggiornato la consegna del documento stesso, per la successiva registrazione nell'anagrafe della popolazione. In assenza di consegna di tale documentazione, l'iscrizione in anagrafe non potrà essere mantenuta e la persona dovrà dunque essere cancellata.</p>				
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Registrazione esiti comunicazioni inviate per permessi di soggiorno scaduti negli anni 2022 e 2023		31/10/2025		
Registrazione permessi pervenuti		31/12/2025		
Trasmissione diffida a quanti non abbiano risposto		31/12/2025		
Registrazioni successivi permessi pervenuti o cancellazione		31/12/2025		
Estrapolazione informazioni banca dati permessi di soggiorno scaduti nel 2024 e trasmissione comunicazione sollecito consegna nuovo permesso di soggiorno		31/12/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Definizione n. 347 posizioni relative agli anni 2022 e 2023		100%		
Trasmissione comunicazione sollecito consegna nuovo permesso di soggiorno (circa 270)		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente		Dirigente	10%
N. 1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	10%
N. 2 Istruttori		Area Istruttori	80%
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI		
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi		

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma:	09 Servizio necroscopico e cimiteriale		
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI		
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi		

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO		
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma:	09 Servizio necroscopico e cimiteriale		
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE AMATO		
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027
Obiettivo: titolo	PREDISPOSIZIONE ORDINANZA PER EFFETTUAZIONE ESUMAZIONI STRAORDINARIE		
Finalità e risultati da raggiungere:	A fronte della cronica mancanza di posti per inumazione nel cimitero comunale, liberare posti in campo giardino effettuando esumazioni con riferimento alle concessioni cimiteriali scadute		
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione
Bonifica dati relativi alle concessioni scadute		31/10/2025	
Estrapolazione dati relativi alle concessioni scadute		31/10/2025	
Predisposizione ordinanza e avvisi da posizionare al cimitero		31/12/2025	
Gestione istruttoria singole pratiche (ricerca e contatti parenti, pratiche amministrative conseguenti, rilascio rinnovo concessioni, ecc.)		31/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Adozione ordinanza		Si	
Totale % realizzazione Indicatori			

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente		Dirigente	10%
N. 1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	60%
N. 1 Istruttore		Area Istruttori	10%
N. 1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	20%
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	09 Servizio necroscopico e cimiteriale			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO			
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	09 Servizio necroscopico e cimiteriale			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE AMATO			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	RINNOVO CONTRATTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Nel mese di dicembre 2022 è stata adottata la Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del cimitero comunale per il periodo 01/04/2023 - 31/03/2025. La gara espletata prevedeva l'avvio del servizio dal 01/04/2023. Il capitolato approvato prevede la possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio dell'appalto. L'obiettivo consiste nel provvedere a tale rinnovo, nelle more della valutazione dell'opportunità di adottare diverse modalità di gestione del cimitero.			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Verifica finale su andamento servizio e corretta esecuzione appalto		28/02/2025		
Incontri con aggiudicatario per condivisione andamento del servizio ed al fine di individuare migliorie proposte in gara riproponibili per il secondo biennio e migliorie alternative a quelle non riproponibili		20/03/2025		
Effettuazione istruttoria e predisposizione determina affidamento		31/03/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Adozione determina rinnovo		Sì		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	60%
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	30%
1 Istruttore		Area Istruttori	10%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	09 Servizio necroscopico e cimiteriale			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO			
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	09 Servizio necroscopico e cimiteriale			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE AMATO			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	MONITORAGGIO ANDAMENTO DELLE ENTRATE RELATIVE ALLE PRATICHE CIMITERIALI E RIDUZIONE MOROSITA'			
Finalità e risultati da raggiungere:	A fronte delle varie pratiche cimiteriali predisposte e delle concessioni cimiteriali rilasciate nelle annualità pregresse, verificare le morosità presenti, predisporre solleciti per gli utenti morosi e ridurre la morosità rilevata			
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione		
Estrapolazione dati relativi ai mancati pagamenti	31/10/2025			
Produzione e spedizione lettere di sollecito	31/12/2025			
Gestione istruttoria singole pratiche e verifica pagamenti	31/12/2025			
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento

Trasmissione lettere di sollecito (circa 100 utenti)		Si		
Riduzione morosità di almeno il 25% rispetto al valore iniziale rilevato (valore iniziale pari a circa 40.000 euro)		Si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente		Dirigente	10%
N. 1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	50%
N. 1 Istruttore		Area Istruttori	30%
N. 1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	10%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento		2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE POLITICHE A FAVORE DELLE FAMIGLIE				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:		01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Esercizi di riferimento		2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE POLITICHE A FAVORE DELLE FAMIGLIE				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:		CARMEN MUCIO			
Settore:		SERVIZI SOCIALI			
Centro di responsabilità/ di costo		SERVIZI SOCIALI			
Missione:		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:		01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Amministratore di riferimento:		ASSESSORE MICHELE ZULIANI			
Esercizi di riferimento		2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	NUOVO APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'appalto in corso per l'erogazione del servizio di gestione del servizio di asilo nido comunale scadrà il 30/07/2025. Occorre dunque, in vista dell'inizio del prossimo anno educativo, procedere all'espletamento di apposita gara d'appalto per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore, stilando criteri atti a garantire la qualità del servizio, ad un prezzo congruo.				
Tipologia:	Gestionale x		Esecutivo/attività		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione del progetto di gara; in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza, predisposizione documentazione e approvazione degli atti necessari (deliberazione di Giunta Comunale), previo studio della procedura e delle bozze di documenti che compongono la pratica, con predisposizione dei documenti definitivi per la redazione del disciplinare di gara. Contatti con la Centrale Unica di Committenza - Eventuale revisione documenti - Approvazione della determina di indizione della gara d'appalto a seguito di conferma da parte della Centrale Unica di Committenza		30/06/2025		
Collaborazione a procedura di gara gestita dalla Centrale Unica di Committenza, espletamento della gara e approvazione della determinazione di aggiudicazione.		31/12/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione atti inerenti la gara		almeno n. 3 atti		
Avvio del servizio con ditta individuata		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	50%
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	5%
1 Istruttore		Area Istruttori	5%
1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	40%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Quelle in dotazione all'Ufficio	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	IMPLEMENTARE L'UTILIZZO DI STRUMENTI UTILI PER IL MONITORAGGIO E LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI			
Finalità e risultati da raggiungere:	POPOLAMENTO SIUSS			

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	1-2-3-4-5-6			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	IMPLEMENTARE L'UTILIZZO DI STRUMENTI UTILI PER IL MONITORAGGIO E LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI			
Finalità e risultati da raggiungere:	POPOLAMENTO SIUSS			

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO			
Settore:	SERVIZI SOCIALI			
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI			
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	1-2-3-4-5-6			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	POPOLAMENTO SIUSS			
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Il D.Lgs. n. 147/2017 ha istituito il Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), una cui componente è il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, che integra e sostituisce il Casellario dell'assistenza.</p> <p>Il SIUSS è una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie, la cui funzione non è solo quella di rappresentare le risorse impiegate e le attività svolte nelle diverse realtà territoriali e organizzative, ma anche quella di agevolare la lettura dei bisogni dei cittadini e di sostenere il processo decisionale a tutti i livelli dell'amministrazione.</p> <p>Tutti gli Enti Locali e gli Enti pubblici, ai sensi del D.L. 78/2010 e del decreto interministeriale 206/2014, sono tenuti trasmettere a INPS le informazioni relative ai beneficiari e alle prestazioni sociali ad essi concesse.</p> <p>Nel corso degli anni a livello di Ambito si è lavorato sulla diffusione di una Cartella sociale informatizzata unica, in grado di raccogliere tutti i dati da trasferire poi in maniera massiva ad INPS per il popolamento del SIUSS. Al momento, poiché a livello di Ambito è in corso il cambio di applicativo per la CSI, il caricamento dei dati deve essere effettuato direttamente dal portale dell'INPS, in attesa di ripristinare nel 2025 un sistema di trasmissione massiva dei dati.</p>			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Elaborazione tabelle di sintesi prestazioni sociali concesse nel corso dell'anno 2024		31/12/2025		
Caricamento su sito INPS prestazioni sociali concesse nel corso dell'anno 2024		31/12/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Caricamento dati prestazioni sociali 2024		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	10%
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	20%
1 Istruttore		Area Istruttori	10%
1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	10%
5 Assistenti sociali		Area Funzionari e EQ	50%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE POLITICHE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire l'erogazione di servizi di qualità			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	03 Interventi per gli anziani			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE POLITICHE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire l'erogazione di servizi di qualità			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN		
Settore:	SERVIZI SOCIALI		
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma:	03 Interventi per gli anziani		
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI		
Esercizi di riferimento	2025 X	2025	2027
Obiettivo: titolo	PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI		
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Il Comune di Seveso è proprietario dell'edificio sito in Viale Redipuglia n. 50, presso il quale è attiva l'Unità di Offerta Sociale Centro Diurno Anziani, la cui gestione è stata affidata con convenzione prot. n. 6532 del 03/03/2020, in scadenza ne mese di febbraio 2025. Finalità del Centro è la promozione del benessere della popolazione anziana, perseguita anche tramite l'erogazione di un servizio che favorisca lo sviluppo di rapporti sociali e interpersonali e la partecipazione ad attività sociali, culturali, di animazione ricreativa e di impegno sociale. Il Centro inoltre si caratterizza quale struttura flessibile nei suoi contenuti, aperto al territorio, luogo-spazio di promozione che riconosce la centralità della persona nei processi e nelle dinamiche di cambiamento e che opera nel rispetto dei principi di solidarietà, democraticità, pari opportunità e dei diritti fondamentali della persona, oltre che senza fini di lucro. L'obiettivo consiste nel predisporre apposita selezione pubblica per affidare la gestione del Centro ed addvenire alla sottoscrizione di apposita convenzione della durata di un triennio, rinnovabile per ulteriori tre anni.</p>		
Tipologia:	gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/> X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione delibera contenente indirizzi per l'affidamento della gestione del Centro Diurno Anziani		31/01/2025		
Redazione avviso pubblico e convenzione nel rispetto degli indirizzi della Giunta comunale		28/02/2025		
Nomina commissione, analisi offerte, adozione determina di affidamento e sottoscrizione convenzione		31/03/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Sottoscrizione convenzione per la gestione del centro per il periodo marzo 2025-febbraio 2028		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Dirigente		Dirigenza	40%
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	50%
1 Istruttore		Area Istruttori	5%
1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	5%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - ACCESSIBILITA'			
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuare interventi a favore di utenti fragili e vulnerabili			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
Esercizi di riferimento	2025X	2026	2027	
Obiettivo: titolo	PROSECUZIONE PROGETTO "DIGITALE FACILE" NELL'AMBITO DELLA MISURA 1.7.2. DEL PNRR DEL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE			
Finalità e risultati da raggiungere:	FORNIRE AI CITTADINI GLI STRUMENTI NECESSARI PER ACCRESCERE LE PROPRIE COMPETENZE DIGITALI DIFFUSE			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO			
Settore:	SERVIZI SOCIALI			
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI			
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI			
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026	
Obiettivo: titolo	DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE FINANZIATA NELL'AMBITO DELLA MISURA NAZIONALE 1.7.2. DEL PNRR			
Finalità e risultati da raggiungere:	Favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie. Promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva, l'inclusione digitale, l'autonomia nell'uso di Internet e dei servizi digitali e un utilizzo consapevole della rete, in particolare con riferimento ai soggetti a rischio di esclusione digitale, aumentando le loro competenze digitali di base			
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Condivisione progetto a livello di ambito territoriale	28/02/2025	

Apertura sul territorio comunale dello Sportello Sì, Servizio di aiuto informatico di Ambito con finalità trasversali di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale e di digitalizzazione dei servizi			31/03/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Sportello Sì aperto al pubblico		Sì		
Valutazione positiva utenti Sportello Sì (CUSTOMER SATISFACTION)		Almeno 70% valutazioni positive		
Totale % realizzazione Indicatori				
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato	
	Es. part-time al 75%			
1 Dirigente		Dirigenza	20%	
1 Funzionario		Area Funzionari e EQ	80%	
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero		
PREDISPOSIZIONE PIANO UTILIZZO RISORSE SOVRACOMUNALI CON UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO				