

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2025 X	2026X	2027X	2028	2029	
Obiettivo: titolo	SERVIZI FINANZIARI E FISCALI PER IL CITTADINO					
Finalità e risultati da raggiungere:	MAGGIORE EQUITA' FISCALE E SERVIZI PIU' EFFICIENTI					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Esercizi di riferimento	2025X	2026X	2027 X	2028	2029	
Obiettivo: titolo	RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA IMU E TARI					
Finalità e risultati da raggiungere:	POTENZIARE IL RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI					
Settore:	SERVIZI FINANZIARI					
Centro di responsabilità/ di costo	TRIBUTI					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Amministratore di riferimento:	ASS. WERUSKA IANNOTTA					
Esercizi di riferimento	2025X	2026X	2027X			

Obiettivo: titolo	RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA		
Finalità e risultati da raggiungere:	MIGLIORARE IL GETTITO RELATIVO AL RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA		
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
ANALISI POSIZIONI TRIBUTARIE IMU E TARI MERITEVOLI DI APPROFONDIMENTI			31/12/2025	
VERIFICA CON IL CITTADINO			31/12/2025	
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO			31/12/2025	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
EMISSIONE DI TUTTI GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TARI		SI' - ENTRO IL 31/12/2025		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------	------------------

	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE Funzionario Responsabile dell'Imposta e della Tassa			30%
1 FUNZIONARIO			70%
1 ISTRUTTORE	PART-TIME		90%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2025 X	2026 X	2027 X	2028	2029	
Obiettivo: titolo	DIGITALIZZARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					
Finalità e risultati da raggiungere:	RENDERE PIU' SEMPLICE E LINEARE IL RAPPORTO CITTADINO/ENTE					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Esercizi di riferimento	2025 X	2026 X	2027 X	2028	2029	
Obiettivo: titolo	ATTUARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR DALL'UNIONE EUROPEA/NEXT GENERATION EU					
Finalità e risultati da raggiungere:	SNELLIRE I PROCEDIMENTI BUROCRATICI RICORRENDO ALLA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN FASE DI ADOZIONE DI SOLUZIONI DIGITALI PER SOPPIANTARE L'USO DELLA CARTA					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI					
Settore:	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE ED IT - UFFICIO BANDI					
Centro di responsabilità/ di costo	UFFICIO IT					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Amministratore di riferimento:	ASS. MARCO MASTRANDREA					
Esercizi di riferimento	2025X	2026X	2027X			
Obiettivo: titolo	MIGLIORARE L'EFFICIENZA OPERATIVA DEI SISTEMI DI ICT					

Finalità e risultati da raggiungere:	CONSEGUIRE UNA SIGNIFICATIVA RIDUZIONE DEI COSTI, RENDENDO PIU' SEMPLICE ED ECONOMICO L'AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE, MIGLIORANDO NEL CONTEMPO LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DEI DATI.		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione	Note	
REALIZZARE TUTTE LE AZIONI PREVISTE DAL BANDO PNRR DI CUI ALLA MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	31/03/2025			
ASSEVERAZIONE PROGETTO	31/12/2025			
EROGAZIONE FINANZIAMENTO	31/12/2025			
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
SISTEMA INFORMATICO COMUNALE IN CLOUD CERTIFICATO		SI' ENTRO IL 31/12/2025		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
1 FUNZIONARIO UFFICIO IT			60%
1 FUNZIONARIO			10%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)			Numero

ASSISTENZA DELLA SOCIETA' CHE GESTISCE IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	
------------------------------------------------------------------------	--

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Esercizi di riferimento		2025 X	2026 X	2027 X	2028	2029
Obiettivo: titolo		VALORIZZARE LE PARTECIPAZIONI FINANZIARIE DELL'ENTE				
Finalità e risultati da raggiungere:		IMPARTIRE DIRETTIVE ALLE PROPRIE SOCIETA' PARTECIPATE AL FINE DI OTTENERE SERVIZI PUBBLICI LOCALI EFFICACI, EFFICIENTI ED ECONOMICI				

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:		03. PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA				
Esercizi di riferimento		2025X	2026X	2027X	2028	2029
Obiettivo: titolo		GESTIRE IN MODO EFFICACE L'UFFICIO DELLE PARTECIPAZIONI FINANZIARIE				
Finalità e risultati da raggiungere:		AVERE SOCIETA' PARTECIPATE SEMPRE PIU' EFFICIENTI ED ECONOMICHE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI LOCALI				

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:		DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI				
Settore:		SERVIZI FINANZIARI				
Centro di responsabilità/ di costo		UFFICIO RAGIONERIA				
Missione:		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:		03. PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA				
Amministratore di riferimento:		ASS. WERUSKA IANNOTTA				
Esercizi di riferimento		2025 X	2026 X	2026 X		
Obiettivo: titolo		COLLABORARE CON LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PARTECIPAZIONI FINANZIARIE				
Finalità e risultati da raggiungere:		OFFRIRE SERVIZI PIU' EFFICACI ED EFFICIENTI				
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
		Ptcp <input type="checkbox"/>		di qualità X		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	Realizzazio	Note
----------------------------------------------	----------	-------------	------

GESTIRE IL FLUSSO DELLE INFORMAZIONI DALLE SOCIETA' PARTECIPATE	31/12/2025		
ANALIZZARE I BUDGET E I BILANCI PER IMPARTIRE DIRETTIVE ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	31/12/2025		
COLLABORARE CON L'UFFICIO PARTECIPAZIONI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA	31/12/2025		
EFFETTUARE LA RICOGNIZIONE ANNUALE SOCIETA' PARTECIPATE	31/12/2025		

Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
ANALISI DI BILANCIO		RELAZIONE ENTRO IL 31/12/2025		
RICOGNIZIONE SOCIETA' PARTECIPATE		DELIBERA ENTRO IL 31/12/2025		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
1 FUNZIONARIO			30%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2025 X	2026 X	2027 X	2028	2029	
Obiettivo: titolo	SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE CON RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI ED ESTERNI					
Finalità e risultati da raggiungere:	OTTIMIZZARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	10. RISORSE UMANE					
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027	2028	2029	
Obiettivo: titolo	PREDISPORRE IL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE					
Finalità e risultati da raggiungere:	ACCREScere LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE AL FINE DI PERFEZIONARE NEL RISPETTO DELLA LEGGE I DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI; MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE FRA UFFICI					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOtt.SSA MONICA MARIA MARIANI					
Settore:	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, IT					
Centro di responsabilità/ di costo	PERSONALE					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	10. RISORSE UMANE					
Amministratore di riferimento:	SINDACO DOtt.SSA ALESSIA BORRONI					
Esercizi di riferimento	2025 X	2026	2027			

Obiettivo: titolo	AGGIORNARE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE IN PARTICOLAR MODO IN MATERIE DI GRANDE ATTUALITA' COME AD ESEMPIO L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE, LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA', LE PARI OPPORTUNITA'		
Finalità e risultati da raggiungere:	OFFRIRE SERVIZI AI CITTADINI IN MODO PIU' EFFICACE ED EFFICIENTE CON DIPENDENTI PIU' PREPARATI		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
PREDISPORRE GLI ATTI RELATIVI AL PROGETTO FINANZIATO CON FONDI PNRR, IN COLLABORAZIONE CON PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E AFOL, SULLA BASE DELL'ACCORDO EX ART. 15 LEGGE 241/1990 APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE.		31/03/2024		
SE IL PROGETTO VERRA' FINANZIATO AVVIARE A FORMAZIONE TUTTI I DIPENDENTI COINVOLTI.		31/07/2025		
PREDISPORRE ATTI DI RENDICONTAZIONE		31/12/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
PREDISPOSIZIONE ATTI PROGETTO		SI' ENTRO IL 31/03/2024		

Totale % realizzazione Indicatori

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			10%
1 ISTRUTTORE CONTABILE			10%
1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			20%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
IN COLLABORAZIONE CON PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E AFOL MONZA E BRIANZA	