

**AREA FINANZIARIA
RAGIONERIA**

Obiettivo operativo N° 01	
Gestione di cassa dell'ente	
Priorità	Durata
ALTA	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
01	03
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 540	Istruttori ed Operatori esperti: Numeri matricola 548 – 544

Fasi	2025												2026												2027														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
F01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																										
F02				X			X			X			X																										
F03				X			X			X			X																										
F04				X			X			X			X																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
F01 – tempestiva regolarizzazione dei provvisori di incasso	Emissione delle reversali di incasso entro la fine del mese successivo a quello di riscossione – 100%	01/01/2025	10/01/2026	30%
F02 – tempestiva regolarizzazione provvisori uscita	Emissione dei mandati di pagamento entro 10 giorni a quello di effettivo pagamento -	01/01/2025	31/12/2025	20%

F03 – quadratura tra contabilità ente e dati trasmessi al tesoriere	Quadratura in sede di verifica cassa trimestrale e finale – 4/4	01/04/2025	31/01/2026	25%
F04 – tempestività pagamenti – area rgs	Predisposizione e pubblicazione ITP - 4/4	01/04/2025	31/01/2026	25%

**AREA FINANZIARIA
ECONOMATO/PROVVEDITORATO**

Obiettivo operativo N° 2	
Gestione economato e provveditorato	
Priorità	Durata
Media	Annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
01	03
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 540	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 548 – 544

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01						X	X	X	X	X	X	X																						
F02													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
F03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F04	X	X	X	X																														
F05					X	X	X	X	X	X	X	X																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
F01 - Controllo di gestione utenze	Produzione di report aggiornato per utenze e centri costo - 1 report	01/06/2025	31/12/2025	30%
F02 – Controllo di gestione utenze	Report trimestrali spese utenze con confronto con anno precedente - 4 report	01/01/2026	31/12/2026	–%
F03 – Riduzione costi per cancelleria/carta/prodotti pulizia/carburante	Conseguimento risparmi di gestione almeno pari al 20% spesa consuntivo 2024 – report finale	01/01/2025	31/12/2025	35%
F04 – Utenze elettriche mercato	Consuntivo 2024 e riparto per utenti – n.1 report entro 30/04	01/01/2025	30/04/2025	20%

F05 – Utenze elettriche mercato	Attività di monitoraggio pagamenti e solleciti eventuali – entro 31/12/2025	01/05/2025	31/12/2025	15%
---------------------------------	---	------------	------------	-----

AREA FINANZIARIA

Obiettivo operativo N° 03	
Gestione archivio cartaceo	
Priorità	Durata
Media	Pluriennale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
-	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 540–549 –563	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 548 - 544–568 - 504 –567 – 447

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01					X	X																														
F02							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
F03																																				X

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
F01 – Censimento archivio corrente	Elaborazione documento riepilogativo archivio corrente	01/05/2025	30/06/2025	20%
F02 – revisione archivi cartacei correnti	Per ciascuno anno revisione 20% della documentazione cartacea ufficio	01/05/2025	31/12/2027	80%
F03 – operazioni di scarto	Verifica documenti per scarto o passaggio ad archivio storico	01/2027	31/12/2027	--%

AREA FINANZIARIA
UFFICIO TRIBUTI

Obiettivo operativo N° 04	
EFFICIENTAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLA TARI – OMESSE DENUNCE	
Priorità	Durata
Media	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
-	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola- 563	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 567

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X	X																														
F02			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F03					X	X	X	X	X	X	X	X																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Predisposizione modulistica Avviso di accertamento esecutivo per omesse e infedeli denunce TARI	Testo base avviso di accertamento – n.1 Avviso tipo	01/01/2025	30/04/2025	20%
F02 – Verifica banca dati anagrafica Ente per individuazione posizioni con omissione/infedeltà	Emissione avvisi di accertamento – 100% delle posizioni rilevate	01/03/2025	31/12/2025	50%
F03 – Verifica banca dati Puntofisco per controllo contratti di locazione	Emissione avvisi di accertamento – 100% delle posizioni rilevate	01/05/2025	31/12/2025	30%

**AREA FINANZIARIA
UFFICIO TRIBUTI**

Obiettivo operativo N° 05	
EFFICIENTAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLA TARI/IMU	
Priorità	Durata
Media	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
-	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 563	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 567

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F02			X	X	X	X																												
F03					X	X	X	X	X	X	X	X																						
F04									X	X	X	X																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – TARI – invio solleciti di pagamento della TARI 2024	Invio solleciti di pagamento - entro 31/12/2024	01/01/2025	31/12/2025	20%
F02 – TARI – verifica dei solleciti di pagamento della TARI 2023 non notificati (non andati a buon fine)	Invio solleciti non notificati – > 50% delle posizioni rilevate	01/03/2025	30/06/2025	20%
F03 – TARI - Emissione Avvisi di accertamento TARI 2023	Emissione avvisi di accertamento – 100%	01/05/2025	31/12/2025	40%
F04 – IMU - invio sollecito pagamenti avvisi IMU 2019	Emissione solleciti – 100% delle posizioni rilevate	01/09/2025	31/12/2025	20%

AREA FINANZIARIA
UFFICIO INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI

Obiettivo operativo N° 06	
PNRR E DIGITALIZZAZIONE	
Priorità	Durata
Media	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
-	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 563	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola. 447

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
F02	X	X	X	X	X	X																														
F03	X	X	X	X	X	X	X																													

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – supporto ad uffici progetti PNRR avviati nel 2025 – ANPR – SUE E SUAP – SUAP	Supporto SULLA PIATTAFORMA padigitale 2026 - n. 3/3	01/01/2025	31/12/2025	20%
F02 – implementazione modalità di pagamento TARI tramite pagopa	Emissione avvisi bonari pagamento TARI con sistema pagopa – 100% avvisi	01/01/2025	30/06/2025	50%
F03 – Nuovo Centralino cloud / voip	Messa in funzione del nuovo centralino - entro 31/07/2025	01/01/2025	31/07/2025	30%

AREA FINANZIARIA

UFFICIO TRIBUTI

Obiettivo operativo N° 07

MENZA E SERVIZI SCOLASTICI - FFICIENTAMENTO DELLA RISCOSSIONE

Priorità	Durata
Media	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
4	6
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 563	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 568

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X																															
F02			X	X	X	X																												
F03									X	X	X	X																						
F04									X	X	X	X																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Predisposizione modulistica Avviso di accertamento esecutivo per MOROSITA' anni pregressi (2019/2024)	Testo base avviso di accertamento – n.1 Avviso tipo	01/01/2025	31/03/2025	15%
F02 – Verifica banca dati posizioni insolute ed emissione avvisi di accertamento esecutivi	Emissione avvisi di accertamento – 100% delle posizioni rilevate	01/03/2025	30/06/2025	50%
F03 – Verifica posizioni insolute a seguito avvisi di accertamento ed emissione solleciti	Emissione solleciti degli avvisi di accertamento – 100% delle posizioni rilevate	01/09/2025	31/12/2025	15%
F04 – Verifica banca dati morosità per a.s. 2024/2025	Emissione solleciti di pagamento – 100% posizioni rilevate	01/09/2025	31/12/2025	20%

**AREA FINANZIARIA
UFFICIO TRIBUTI**

Obiettivo operativo N° 08	
UTILIZZO RISORSE STATALI 2022/2023 PER TRASPORTO DISABILI ALUNNI	
Priorità	Durata
Media	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
4	6
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 563	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 568

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01					X																															
F02						X																														
F03					X	X																														

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Predisposizione bando per l'erogazione dei contributi	Predisposizione proposta deliberazione di giunta indirizzi per criteri sull'erogazione - n.1 proposta	01/05/2025	31/05/2025	15%
F02 – Predisposizione bando per l'erogazione dei contributi	Pubblicazione del bando sul sito dell'ente – entro il 30/06	01/06/2025	30/06/2025	50%
F03 – Erogazione contributi	Completamento attività istruttoria ed erogazione contributi – 100% utenti ammessi	30/06/2025	31/07/2025	15%

AREA 1 FINANZIARIA-SERVIZIO 1B

Obiettivo operativo N° 9

Ottimizzazione procedure gestione presenze/assenze

Priorità	Durata
media	annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
1	10
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 549	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 447

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X																															
F02	X	X	X																															
F03		X	X	X	X	X																												
F04		X																																
F05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
Fasi													Risultato atteso										Data inizio	Data fine	Peso									
F01 – Automatizzazione istituto dei permessi brevi su programma mercurio													Attivazione funzionalità sul programma – si/no										01/01/2025	31/03/2025	10%									
F02 – Introduzione istituto festività soppresse													Attivazione voce Festività soppresse e adeguamento contatori Ferie anno in corso – 30/30										01/01/2025	31/03/2025	10%									
F03 – Introduzione della richiesta di autorizzazione lavoro straordinario su programma mercurio													Implementazione del programma Mercurio - si/no										01/02/25	30/06/25	20%									
F04 Introduzione della richiesta di autorizzazione lavoro straordinario su programma mercurio													Riunione informativa con il personale dell'ente sull'introduzione dell'autorizzazione lavoro straordinario – si / no										01/02/25	28/02/25	10%									
F05 – monitoraggio ferie anni pregressi e lavoro straordinario													Report trimestrale su situazione Ferie e lavoro straordinario anno corrente ed anni pregressi – 4/4										01/01/25	31/01/26	50%									

AREA 1 FINANZIARIA -SERVIZIO 1B

Obiettivo operativo N° 10	
PROCEDURE DI EVIDENZA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI IN SCADENZA NELL'ANNO 2025	
Priorità	Durata
valorizzare	annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 549	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 447

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X																															
F02									X	X	X																							
F03				X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F04							X																											

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Aggregamento utenze punti luce ad un fornitore appalto energia elettrica	Affidamento appalto per tutti i punti luce presenti e adesione convenzione consip senza utilizzo salvaguardia- 100% punti luce e adesione entro 31/03/2025	01/01/25	31/03/25	20%
F02 –Appalto servizi manutenzione presidi antincendio	Procedura di gara negoziata da concludere con margine di almeno 30 giorni rispetto la scadenza – determinazione aggiudicazione < 01/12/2025	01/09/2025	30/11/2025	40%

F03 – Appalto del servizio in noleggio e assistenza macchine fotocopiatrici	Affidamento tramite adesione convenzione Consip con sostituzione del parco macchine in sostituzione affidamento diretto	01/04/25	31/12/25	30%
F04 - Appalto del servizio in noleggio e assistenza macchine fotocopiatrici	Attività necessarie per restituzione parco macchine attuali e monitoraggio configurazione nuove macchine	01/07/2025	31/07/2025	10%

**AREA FINANZIARIA
CULTURA E SPORT**

Obiettivo operativo N° 11	
CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO STRADA BOTTIONE 6	
Priorità	Durata
ALTA	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
06	01
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 540	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola - 504

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01				X	X																													
F02				X	X																													
F03							X																											

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
F01 – avvio della procedura ad evidenza pubblica	Pubblicazione Bando concessione impianto sportivo - entro il 15/05/2025	01/04/2025	15/05/2025	30%
F02 – svolgimento della procedura di gara e aggiudicazione concessione	Determina di affidamento del servizio in concessione	01/05/2025	30/06/2025	20%
F03 – affidamento del servizio gestione impianto sportivo	Stipula del contratto di concessione entro il 15/07/2025	01/07/2025	31/07/2026	25%

**AREA FINANZIARIA
CULTURA E SPORT**

Obiettivo operativo N° 12	
Svolgimento delle attività culturali e sportive	
Priorità	Durata
ALTA	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
06	01
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola - 540	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola - 504

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01			X	X																														
F02					X	X																												
F03							X	X	X																									
F04								X	X	X																								
F05								X	X	X																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
------	------------------	-------------	-----------	-------------

F01 – Re sistere – 25 aprile	Supporto per la realizzazione evento - proposta di deliberazione erogazione contributo	01/03/2025	25/04/2025	20%
F02 – Palio dei borghi - 06/06 – 21/06/2025	Supporto per la realizzazione evento - proposta di deliberazione erogazione contributo	01/05/2025	30/06/2025	20%
F03 – Festival arte e sport - 14/09/2025	Supporto per la realizzazione evento – proposta di deliberazione e determinazione affidamento	01/07/2025	30/09/2025	20%
F04 - Festa patronale - 02/10 – 07/10/2025	Supporto per la realizzazione evento - proposta di deliberazione erogazione contributo	01/08/2025	31/10/2025	20%
F05 - Sagra della Rapa - 18/10/2025	Supporto per la realizzazione evento - proposta di deliberazione erogazione contributo	01/08/2025	31/10/2025	20%

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

Obiettivo operativo N° 1ad1	
CUSTOMER SATISFACTION	
Priorità	Durata
Quantificare la soddisfazione dei cittadini in base ai servizi offerti	triennale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
Missione 1	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 227	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 307, 564, 494, 545

Fasi	2025												2026												2027																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
F01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
F02						X	X	X										X	X	X										X	X	X										
F03									X	X	X	X									X	X	X	X													X	X	X	X		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Distribuzione dei questionari agli utenti che si rivolgono allo sportello	Rispondenza dell’utenza ai questionari	Gennaio	Dicembre	30%
F02 – Monitorare la soddisfazione dell’utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction	Verifica della soddisfazione dell’utenza ai servizi offerti	Giugno	Agosto	35%
F03 – Misurare la qualità dei servizi in un’ottica di costante miglioramento	Migliorare i servizi erogati in base alle indicazioni dell’utenza	Settembre	Dicembre	35%

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

Obiettivo operativo N° 1ad2	
Esumazioni ed Estumulazioni	
Priorità	Durata
Individuazione salme da esumare presso il Cimitero di Druento; contatti con i parenti per la destinazione dei resti mortali;	Anno 2025
Missione di bilancio	Programma di bilancio
Missione 1	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 227	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 307

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X																																
F02			X	X							X	X																						
F03				X							X																							

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Ricerca contatto dei parenti dei defunti	Trovare un contatto in modo da definire la destinazione della salma	Gennaio	Febbraio	35%
F02 – Coordinamento con la Cooperativa che ha in gestione il Cimitero per le operazioni Cimiteriali	Le operazioni dovranno essere effettuate secondo nei termini stabiliti in base alla normativa vigente	Marzo/Aprile	Ottobre	35%
F03 – Controllo dei verbali delle operazioni e dei pagamenti effettuati dai parenti dei defunti e delle tariffe dovute alla Cooperativa che ha in gestione il Cimitero in base al Capitolato.	Regolarità contabile	Aprile	Dicembre	30%

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

Obiettivo operativo N° 1ad3	
Nuovi strumenti informatici per favorire la digitalizzazione del cittadino e la ricerca dei dati	
Priorità	Durata
Offrire prodotti e servizi innovativi ed efficienza dell'ufficio	Triennale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
Missione 1	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero matricola 227	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola: 564, 307 , 949, Elisa 545

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01									x	x	x	x																						
F02									x	x	x	x																						
F03																																		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Inserire nel sito la possibilità di prenotare gli appuntamenti per l'emissione della carta di identità elettronica	Snellimento delle procedure burocratiche	Settembre	Dicembre	50%
F02 – Digitalizzazione dello Stato Civile	Eliminazione dei dati cartacei	Settembre	Dicembre	50%

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

Obiettivo operativo N° 1ad4	
REFERENDUM	
Priorità	Durata
Gestione degli adempimenti elettorali in relazione alle consultazioni dei Referendum, sulla base dello scadenziario predisposto dal Ministero degli Interni.	45 giorni (dalla convocazione dei comizi elettorali al 10 giugno p.v.)
Missione di bilancio	Programma di bilancio
Missione 1	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 227	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 494, 307, 545

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01				X	X																													
F02					X	X																												
F03						X																												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Revisione elettorale	Iscrizione e cancellazione elettori	Fine Aprile	Primi di Maggio	30%
F02 – Nomina scrutatori e coordinamento con i Presidenti di seggio	Composizione dei seggi elettorali e adeguata informazione ai presidenti di seggio	Metà Maggio	Fino al giorno delle elezioni	Valorizzar e35%
F03 – Operazioni finali dello scrutinio con invio dati finali alla Prefettura tramite Dait web	Inserire breve descrizione del risultato atteso per la fase specifica	9 Giugno	9 Giugno	Valorizzar e35%

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

Obiettivo operativo N° 1ad5	
Druento Comune Turistico	
Priorità	Durata
Partecipazione al bando per il riconoscimento del Comune di Druento come Comune Turistico	Anno 2025
Missione di bilancio	Programma di bilancio
Missione 1	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 227	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 313

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01		x	x																																	
F02			x	x																																
F03					x	x	x	x	x	x	x	x																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Valutazione della documentazione del Bando e predisposizione di Deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione alla partecipazione del Bando	Verifica dei requisiti richiesti dalla Regione	Febbraio	Marzo	40%
F02 – Ottenimento della documentazione necessaria e compilazione domanda	Inserire breve descrizione del risultato atteso per la fase specifica	Marzo	Aprile	40%
F03 – Monitoraggio dell'accettazione della domanda da parte della Regione	Inserire breve descrizione del risultato atteso per la fase specifica	Maggio	Dicembre	20%

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

Obiettivo operativo N° 1ad6	
Elaborazione del Manuale di Gestione Documentale	
Priorità	Durata
<i>Elaborazione del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione al fine di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.</i>	Anno 2025
Missione di bilancio	Programma di bilancio
Missione 1	-
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 227	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 113

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01				X	X	X	X	X	X	X																								
F02											X																							
F03												x																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Progettazione con ditta che gestisce il software di protocollazione e fascicolazione dati	Avvio delle procedure necessarie da eseguire	Aprile	Ottobre	60%
F02 – Invio della bozza del Manuale ai Dirigenti per consultazione interna.	Collaborazione da parte degli uffici	Settembre	Ottobre	20%
F03 – Adozione con determinazione del Manuale di Gestione Documentale e Conservazione dati	Adozione del Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione	Novembre	Dicembre	20%

AREA 2 TECNICA

LAVORI PUBBLICI

Obiettivo operativo N° 1	
Monitoraggio del PEG in relazione ai contributi/finanziamenti	
Priorità	Durata
Alta	Annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: PICHECA - BESADA	Istruttori ed Operatori esperti: --

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																						
F02						■	■	■	■	■	■	■																						
F03						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – Monitoraggio rendicontazione spese contributi/finanziamenti ai fini delle entrate	Report aggiornato con opere e contributi/finanziamenti ottenuti	01/01/2025	31/12/2025	30
F02 – Monitoraggio rendicontazione spese contributi/finanziamenti ai fini delle entrate.	Report trimestrale aggiornato tra spesa rendicontata ed erogazione dei contributi	01/06/2025	31/12/2025	40
F03 – Monitoraggio rendicontazione spese contributi/finanziamenti ai fini delle entrate	Verifica e richiesta/sollecito versamenti	01/06/2025	01/06/2026	30

**AREA 2 TECNICA
LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo operativo N° 2	
NEXT GENERATION UE/PNRR- LEGGE 160/2019 ART. 1 COMMA 30 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO COPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE IPAZIA DI DRUENTO (TO)	
Priorità	Durata
Alta	2025-2026
Missione di bilancio	Programma di bilancio
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI - PICHECA - BESADA	Istruttori ed Operatori esperti: --

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01				■	■	■	■																											
F02						■	■	■	■																									
F03										■	■	■	■	■	■	■	■																	

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – coordinamento per cantiere di lavoro	Analisi interferenze e programmazione del cantiere	01/04/2025	31/07/2025	30
F02 –Cantiere di lavoro.	Consegna lavori e conclusione periodo estivo	30/06/2025	30/09/2025	40
F03 – Rendicontazione della spesa e monitoraggio	Versamento dei contributi	30/10/2025	01/06/2026	30

**AREA 2 TECNICA
LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo operativo N° 3	
PNRR M5C2.2.2 PIANI URBANI INTEGRATI - FINANZIATO DA UE "DRUENTO CRESCE INSIEME"	
Priorità	Durata
Alta	2025-2026
Missione di bilancio	Programma di bilancio
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI - PICHECA - BESADA	Istruttori ed Operatori esperti: --

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																		
F03												■	■	■	■	■																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – Monitoraggio cantiere di lavoro	Conclusione lavori	01/01/2025	30/10/2025	50
F02 – Rendicontazione della spesa e monitoraggio.	Versamento dei contributi	01/01/2025	30/06/2026	30
F03 – Collaudi	Approvazione collaudo e presa in consegna	01/12/2025	30/04/2026	20

AREA 2 TECNICA
LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO STORICO

Obiettivo operativo N° 4	
STRATEGIE URBANE DI AREA DGR N. 80/2022 - AGGREGAZIONE URBANA N. 12- AREA METROPOLITANA OVEST Sinergie Metropolitane Ovest Torino RIQUALIFICAZIONE DEL FABBRICATO EX CHIESA SAN SEBASTIANO- POLO DELLA CULTURA.	
Priorità	Durata
Media	2025
Missione di bilancio	Programma di bilancio
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI - PICHECA - BESADA	Istruttori ed Operatori esperti: --

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	■	■	■	■	■	■	■																											
F02								■	■	■	■	■																						
F03																																		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – Monitoraggio finanziamento Regione Piemonte	Finanziamento PFTE	01/01/2025	30/07/2025	30
F02 – Sviluppo fase progettazione	Affidamento progetto esecutivo	01/08/2025	31/12/2025	70
F03 – --	--	--	--	--

**AREA 2 TECNICA
LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo operativo N° 5	
M2C4I2.2 I87H22000420004 - MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO NAVIGLIO DRUENTO - REALIZZAZIONE OPERE DIFESA SPONDA	
Priorità	Durata
Alta	2025-2026
Missione di bilancio	Programma di bilancio
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 05 -
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI - PICHECA - BESADA	Istruttori ed Operatori esperti: --

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01	■	■	■	■																																
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■																											
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – coordinamento per cantiere di lavoro	Analisi interferenze e programmazione del cantiere	01/01/2025	30/04/2025	30
F02 –Cantiere di lavoro.	Conclusione lavori e approvazione collaudi	01/01/2025	30/09/2025	50
F03 – Rendicontazione della spesa e monitoraggio	Versamento dei contributi	01/01/2025	01/04/2026	20

**AREA 2 TECNICA
LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo operativo N° 6	
D.M. 343/2021 PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 - MESSA IN SICUREZZA SILO NIDO RAVOTIN	
Priorità	Durata
Alta	2025-2026
Missione di bilancio	Programma di bilancio
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI - PICHECA - BESADA	Istruttori ed Operatori esperti: --

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	■	■	■																															
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																						
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – coordinamento per cantiere di lavoro	Analisi interferenze e programmazione del cantiere	01/01/2025	30/03/2025	30
F02 –Cantiere di lavoro.	Conclusione lavori e approvazione collaudi	01/01/2025	31/12/2025	50
F03 – Rendicontazione della spesa e monitoraggio	Versamento dei contributi	01/01/2025	01/04/2026	20

**AREA 2 TECNICA
EDILIZIA URBANISTICA**

Obiettivo operativo N° 7	
Variante n. 12 al P.R.G.C. - Programma di Rigenerazione Urbana Aree D2 e B8 del P.R.G.C.	
Priorità	Durata
Alta	Annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI	Istruttori ed Operatori esperti: BERARDI

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02										■	■	■																								
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – coordinamento Conferenze di Servizio	Acquisizione pareri	01/01/2025	31/12/2025	65
F02 – Conclusione iter del procedimento	Approvazione progetto e variante consiglio comunale	01/10/2025	31/12/2025	35
F03 --	--	--	--	--

AREA 2 TECNICA
EDILIZIA URBANISTICA

Obiettivo operativo N° 8	
OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE RIQUALIFICAZIONE IN SPONDA DESTRA DEL TORRENTE CERONDA-INGRESSO PARCO NATURALE DELLA MANDRIA E AREA EX DISCARICA	
Priorità	Durata
Media	Annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI -	Istruttori ed Operatori esperti: BERARDI

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	■	■	■	■																														
F02					■	■	■	■	■	■	■	■																						
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – coordinamento avvio lavori	Consegna lavori	01/01/2025	30/04/2025	30
F02 – Conclusione iter del procedimento	Conclusione lavori e approvazione collaudi	01/05/2025	31/12/2025	50
F03 – Coordinamento con Enti progetto capping	Approvazione progetto PFTE	01/01/2025	31/12/2025	20

**AREA 2 TECNICA
EDILIZIA URBANISTICA**

Obiettivo operativo N° 9	
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE ELABORATI PRGC	
Priorità	Durata
Media	Annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: GRAZIANI -	Istruttori ed Operatori esperti: BERARDI

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
F01	■	■	■	■																																
F02					■	■	■																													
F03								■	■																											

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso %
F01 – Restituzione nuova cartografia informatizzata	Consegna cartografia con file vettoriali, pdf, copia cartacea e 2 cd	01/01/2025	30/04/2025	30
F02 – Ufficializzazione della nuova cartografia informatizzata	Approvazione consiglio comunale	01/05/2025	31/07/2025	60
F03 – Chiusura procedimento	Trasmissione Enti competenti	01/08/2025	30/09/2025	10

AREA 3 - Polizia Municipale

Obiettivo operativo N° 01	
Gestione Polizia Municipale	
Priorità	Durata
ALTA	ANNUALE
Missione di bilancio	Programma di bilancio
03	02
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 363 - 199	Istruttori ed Operatori esperti: Numeri matricola 224 - 380 - 25 - 557

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
F01–Controlli sul territorio per rispetto normativa	Redazione atti e pianificazione sicurezza sino al 31/12/2025 - 100%	01/01/2025	10/01/2026	33%
F02–Manifestazioni ed eventi	Controlli per CDS, RPU, C.P., norme sull'edilizia e sul commercio sino al 31/12/2025 - 100%	01/01/2025	31/12/2025	33%
F03–Progetto sicurezza	Servizi mirati per controlli estivi e manifestazioni in orari e giornate diverse da quelle di servizio Controlli richiesti/controlli effettuati - 100%	01/01/2025	31/12/2025	34%

AREA 3 - Commercio, Suap, Polizia Amministrativa, Ufficio Ambiente (solo per relazioni con CIDIU e abbandoni)

Obiettivo operativo N° 2	
Gestione Commercio, Suap, Polizia Amministrativa, Ufficio Ambiente	
Priorità	Durata
Alta	Annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
09	03
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 363	Istruttori ed Operatori esperti: Numero Matricola 42

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
F01 - Gestione Ufficio Commercio	Registrazione su piattaforma regionale per la creazione della carta di esercizio degli operatori del commercio su area - 100%	01/01/2025	31/12/2025	33%
F02 – Gestione SUAP- Polizia Amministrativa	Gestione pratiche per rilascio autorizzazioni per eventi e per insegne e cartelli pubblicitari - 100%	01/01/2025	31/12/2025	33%
F03 – Gestione Ufficio Ambiente	Abbandoni rifiuti sul territorio - 100%	01/01/2025	31/12/2025	34%

AREA 3 - Protezione Civile

Obiettivo operativo N° 2	
Gestione Protezione Civile	
Priorità	Durata
Media	Annuale
Missione di bilancio	Programma di bilancio
11	01
Personale coinvolto	
Funzionari ed EQ: Numero Matricola 363	Istruttori ed Operatori esperti: -

Fasi	2025												2026												2027									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
F03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso (2025)
F01 - Sistema Protezione Civile	Supporto al GCVPC	01/01/2025	31/12/2025	33%
F02 - Amministrazione servizio GCVPC	Modifica Regolamento protezione civile	01/01/2025	31/12/2025	33%
F03 - Gestione servizio GCVPC	Aggiornamento Piano Comunale di protezione Civile	01/01/2025	31/12/2026	34%