

**ALLEGATO "A"**



**Comune di Sanza**

**PROVINCIA DI SALERNO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025**

## **1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Comune di Sanza si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance nell'anno 2010, pertanto, detto sistema, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, con le seguenti finalità:

- comunicare con chiarezza alle persone al lavoro quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- spingere verso traguardi di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzare su obiettivi sia individuali che collettivi;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

Le azioni dello "SMiVaP" consistono in un mix rappresentato, da un lato, dalle performance operative, le prestazioni di risultato e, dall'altro, dalle performance organizzative (c.d. competenze/comportamenti organizzativi) e si compone delle seguenti fasi:

- 1) *assegnazione degli obiettivi;*
- 2) *monitoraggi e verifiche degli obiettivi programmati;*
- 3) *misurazione e valutazione finalizzate alla rendicontazione sociale;*
- 4) *valutazione finale;*
- 5) *procedure di conciliazione.*

L'individuazione degli obiettivi è definita con l'approvazione nelle linee guida di mandato e con la redazione annuale degli atti di programmazione finanziaria dell'ente (Bilancio, Relazione previsionale e programmatica, PEG e PDO).

Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Al fine di integrare e rendere conforme alla realtà amministrativa dell'ente il ciclo della performance si è provveduto all'adozione di un nuovo regolamento per la misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dipendente.

## **2 GLI OBIETTIVI**

### **2.1 Obiettivi strategici e operativi del Comune di Sanza. Il DUP 2025– 2027**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa sono definiti in linea di massima all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), sottoposto dalla Giunta comunale all'approvazione del Consiglio comunale che ha provveduto con delibera n. 30 nel corso della seduta del 23 DICEMBRE 2024.

## 2.2 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2025 – 2027

Come anticipato nell'introduzione al presente documento, a partire dalla programmazione del triennio 2022 – 2024 il Comune di Sanza può impostare il proprio Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attraverso l'integrazione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del Piano della Performance.

A ciò è seguito l'adeguamento della regolamentazione interna dell'Ente, modellata su un contesto di sistema non più corrispondente al sistema generale di programmazione delineato dall'ordinamento.

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

La funzione del PDO è quella di individuare in modo dettagliato tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. È, dunque, il documento che costituisce lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente.

Sulla base di queste indicazioni, i due documenti si riportano di seguito integrati.

## 3 GLI OBIETTIVI TRASVERSALI O STRATEGICI

Nell'ambito della generale definizione programmatica delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

La trasversalità si unisce una ulteriore serie di obiettivi che vengono svolti da ogni Area.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2025.

### 3.1 Definizione degli obiettivi strategici.

#### Obiettivi Comuni a tutti i settori anno 2025:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Trasparenza amministrativa	Pubblicazione degli atti nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente"	20	31/12/2025	70%
Contrasto della Corruzione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC	20	31/12/2025	70%

**OBIETTIVO N. 1:** Processo di pubblicazione di atti e documenti amministrativi, in ossequio agli obblighi di cui al D.Lgs.n.33/2013

**Descrizione:** Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione di documenti e atti secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.n.33/2013.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di piena adesione al Freedom Of Information Act (F.O.I.A.).

**Tipologia:** gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Si considererà non raggiunto l'obiettivo nel caso di segnalazioni o richieste pervenute ai sensi dell'art. 5 comma 10 del D.Lgs.n.33/2013.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti, in sede di redazione della relazione annuale.

**Peso dell'obiettivo: 20**

## **CONTRASTO DELLA CORRUZIONE**

**OBIETTIVO N. 2:** Processo di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, come previste nel P.T. P.C.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Descrizione:** Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, al contrasto dei fenomeni corruttivi:

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di eseguire il processo di contrasto dei fenomeni corruttivi attraverso l'applicazione delle misure previste, con specifico riferimento all'attività di ogni settore ed alla tipologia di atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal Segretario Comunale, mediante l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

**Peso dell'obiettivo: 20**

### **3.2 Definizione degli obiettivi specifici od operativi**

Di seguito sono elencati gli obiettivi specificamente assegnati ad ogni Settore.

#### **Obiettivi per singolo settore anno 2025**

##### **AREA AFFARI GENERALI**

**Obiettivi Specifici anno 2025:**

<b>PROGRAMMI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Sviluppo economico e competitività	Compimento delle attività di sostegno a cittadini ed imprese anche nell'affrontare le diverse emergenze	<b>20</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamento e adeguamento del nuovo Regolamento sul Sistema della performance (SMVP)	<b>15</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pianificazione delle attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente.	<b>15</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività di Front Office con il pubblico per anagrafe e servizi elettorali e statistici	<b>20</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO N. 1:** Compimento delle attività di sostegno a cittadini ed imprese anche da emergenza COVID.

**Descrizione:** Il settore dovrà portare a compimento le attività di sostegno a cittadini ed imprese anche nell'affrontare le diverse emergenze, previste a livello nazionale e Regionale, procedendo alla pubblicazione dei bandi, alla raccolta e valutazione delle domande e curarne l'effettiva realizzazione a seguito dell'approvazione delle graduatorie definitive dei beneficiari degli interventi;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di permettere la realizzazione del progetto di sostegno economico per i soggetti e le attività maggiormente colpiti dall'emergenze e che mostrano elementi di criticità.

**Tipologia:** gestionale - annuale, completamento iter amministrativo per la realizzazione degli interventi di sostegno.

Modalità valutazione raggiungimento: L'obiettivo è valutabile solo in caso di raggiungimento, non è misurabile in percentuale non essendo possibile una valutazione parziale.

**Modalità di verifica del risultato:**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dello svolgimento delle attività previste dai progetti candidati.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 2:** Aggiornamento ed adeguamento del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance (SMVP).

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere all'aggiornamento ed adeguamento del Regolamento. A tal fine si dovrà procedere ad una revisione generale del regolamento attualmente

vigente, aggiornando e dettagliando le modalità organizzative e riorganizzando il sistema di valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale ed il Nucleo di Valutazione anche attraverso la predisposizione e integrazione del presente documento nel PIAO.

**Tipologia:** Gestionale-annuale, presentazione alle OO.SS. ed all'organo per l'approvazione da compiersi entro il 31/12/2025.

**Modalità valutazione raggiungimento integrale:** l'obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Peso dell'obiettivo: 15**

**OBIETTIVO N. 3:** Pianificazione delle attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente.

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel creare un sistema di feed back sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Sanza. L'attività consiste nel pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente, per individuare gli aspetti critici dei servizi al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

L'attività consiste nel predisporre un apposito questionario, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.

**Finalità:** Il sistema di rilevazione consentirà di:

- sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;
- rilevare le prestazioni dei Responsabili di Area in base al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;
- inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale nel caso di predisposizione degli atti prodromici alle successive deliberazioni si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui si giunga alla creazione e somministrazione di un questionario;
- 75% nel caso in cui si giunga rilevazione dei risultati;
- 100% nel caso di elaborazione di proposte di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed agli stakeholders.

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

**Peso dell'obiettivo: 15**

**OBIETTIVO N. 4:** Attività di Front Office per anagrafe e servizi elettorali e statistici.

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel creare un sistema di Front Office di qualità per la soddisfazione del cittadino. L'attività consiste nel pianificare il rapporto con il pubblico e la raccolta dei dati per statistici e individuare gli aspetti critici dei servizi al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

**Finalità:** Il sistema di rilevazione consentirà di:

- sviluppare un proficuo rapporto di fiducia tra l'Ente e la cittadinanza implementando anche azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni servendosi del monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;
- rilevare le prestazioni dei Responsabili di Area in base al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;
- inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze degli addetti su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale nel caso di predisposizione degli atti prodromici alle successive deliberazioni si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui si giunga alla creazione di un proficuo rapporto di fiducia della cittadinanza;
- 75% nel caso in cui si giunga rilevazione dei risultati;
- 100% nel caso di elaborazione di proposte di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed agli stakeholders.

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

**Peso dell'obiettivo:** 20

#### AREA CONTABILITÀ E FINANZA (UNIFICATA CON L'AREA AFFARI GENERALI)

**Obiettivi Specifici anno 2025:**

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamento e adguamento del Regolamenti per la gestione dei fondi PNRR	20	31/12/2025	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio e Liquidazione dei debiti commerciali	20	31/12/2025	70%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio	15	31/12/2025	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.	15	31/12/2025	100%

**OBIETTIVO N. 1:** Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la gestione dei fondi PNRR.

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione di apposite procedure per la gestione dei fondi derivanti dal finanziamento di progetti candidati al PNRR.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un regolamento per la corretta contabilizzazione e gestione dei fondi di finanziamento aggiornato alle modifiche normative e organizzato nella disposizione dei tempi procedurali in base alle caratteristiche ed alla natura dei finanziamenti. A tal fine si dovrà procedere alla predisposizione delle procedure con apposito atto regolamentare.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto regolamentare.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale. **Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 2:** Liquidazione dei debiti commerciali – miglioramento tempi di pagamento.

**Descrizione:** Il settore dovrà procedere alla corretta gestione degli impegni di spesa e procedere alla liquidazione ed al pagamento degli stessi, migliorando i tempi medi di pagamento.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di gestione e liquidazione delle passività.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito con le seguenti percentuali:

- 50% miglioramento dei tempi medi di giorni 5;
- 75% miglioramento dei tempi medi di giorni 10; - 100% miglioramento dei tempi medi di giorni 15;

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dei tempi dei mandati di pagamento emessi.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 3:** Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.

**Descrizione:** Si intende perseguire un sistematico equilibrio della programmazione e gestione contabile del Comune di Sanza attraverso la realizzazione sistemica delle seguenti attività:

- monitoraggio della condizione di cassa, verificando i flussi delle entrate in rapporto alle spese, sollecitando gli altri Responsabili ad attivare gli incassi tempestivamente.
- monitoraggio degli accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica
- monitoraggio costante delle scelte dei Responsabili dei Servizi e degli amministratori, al fine di valorizzare il corretto uso delle risorse secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza;
- monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa;
- monitoraggio del pareggio di bilancio;
- gestione delle risorse adeguata ai fini del pareggio.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un sistema di monitoraggio continuo sulla gestione corrente.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Peso dell'obiettivo: 15**

**OBIETTIVO N. 4:** Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.

**Descrizione:** Si intende provvedere alla predisposizione degli strumenti necessari per dare compiuta e completa attuazione al Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005, in riferimento alla transizione digitale dell'Ente prevista dall'art.17 del CAD.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un sistema di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni e procedere ad una analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante la verifica delle misure minime essenziali adottate.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Peso dell'obiettivo: 15**

#### **AREA SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**Obiettivi Specifici anno 2025:**

<b>PROGRAMMI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Assetto del territorio	Gestione atti autorizzativi	<b>20</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>70%</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale- Programmazione e progettazione	<b>20</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Gestione ed uso degli immobili comunali	<b>15</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>
Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente	Programmazione e progettazione ai fini paesaggistici	<b>15</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>70%</b>

**OBIETTIVO N. 1:** Gestione atti autorizzativi.

**Descrizione:** Il responsabile dell'Area dovrà adottare le misure organizzative e procedurali per:

- migliorare i tempi di attesa per pratiche istruttorie di rilascio autorizzazioni paesaggistiche;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare i tempi di rilascio dei titoli autorizzativi paesaggistici.

La attività viene espletata attraverso la collaborazione con l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, e della SOPRINTENDENZA per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le provincie di Salerno e Avellino attraverso l'attività procedimentale ed endoprocedimentale richiesta.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale degli atti autorizzativi richiesti e rilasciati, i relativi tempi e i documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 2:** Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della gestione patrimoniale dell'ente attraverso la rendicontazione e valorizzazione dei cespiti posseduti. Le attività oggetto di valutazione saranno:

- ricognizione e rendicontazione dei cespiti comunali;
- attività di programmazione e progettazione per la valorizzazione del territorio;
- attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- pratiche istruttorie di alienazione e fitto; gestione terreni gravati da livelli; fida pascolo.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è di disciplinare la gestione del Patrimonio Comunale e la fruizione da parte dell'utenza.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 3:** Gestione degli immobili comunali.

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la gestione e la fruizione degli immobili comunali.

**Finalità:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta gestione degli immobili comunali. L'obiettivo si pone in un'ottica di ricognizione e valorizzazione degli immobili comunali e sulla progressiva riduzione dei costi di gestione degli stessi. Inserendo un sistema di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti da rilevarsi a cura degli uffici comunali.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo** gestionale integrale per l'anno 2025:

l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Peso dell'obiettivo: 15**

**OBIETTIVO N. 4:** Attività programmazione e progettazione del territorio ai fini della tutela ambientale e paesaggistica.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere ed incentivare la tutela dell'ambiente ed avviare il processo delle opere pubbliche nelle aree tutelate.

La attività viene espletata attraverso la collaborazione con l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, e della SOPRINTENDENZA per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le provincie di Salerno e Avellino attraverso l'attività procedimentale ed endoprocedimentale richiesta.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

**Peso dell'obiettivo: 15**

#### AREA UTC LL.PP.

**Obiettivi Specifici anno 2025:**

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Predisposizione degli atti relativi alla riorganizzazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico	20	31/09/2025	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmazione / Progettazione / esecuzione lavori pubblici ed edilizia privata	20	31/12/2025	100%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione del patrimonio boschivo	15	31/12/2025	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Manutenzione e ripristino della viabilità secondaria	15	31/12/2025	100%

**OBIETTIVO N. 1:** Predisposizione degli atti relativi alla organizzazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico.

**Descrizione:** Il settore dovrà portare a compimento la riorganizzazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico per l'anno 2026/2027, resasi necessaria a seguito della prevista riduzione del personale ed a gestire le procedure di gara con l'obiettivo di conseguire una riduzione dei costi anche di lungo periodo.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di consentire il mantenimento ed il miglioramento dei servizi offerti alla popolazione del Comune di Sanza. L'obiettivo si pone nell'ottica di apportare un generale miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con una anche minima riduzione dei costi di approvvigionamento delle forniture necessarie.

**Tipologia:** gestionale - annuale, completamento iter amministrativo per l'avvio dei servizi.

Modalità valutazione raggiungimento: L'obiettivo generale è valutabile in caso di completamento dell'iter amministrativo come completo all'80%. Per la parte relativa alla riduzione dei costi previsti si ritiene di quantificare nel limite del 5% della riduzione il conseguimento del restante 20% dell'obiettivo assegnato.

**Modalità di verifica del risultato:**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dello svolgimento delle attività previste e sulla base della valutazione del livello di costo ottenuto.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 2:** Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici ed edilizia privata

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente attraverso:

- adozione di tutti gli atti prodromici ed esecutivi occorrenti fino alla chiusura dei lavori, collaudo / o certificato di regolare esecuzione relativi al programma oo.pp. approvato;
- modifiche ed integrazioni alla programmazione già approvata;
- redazione programma triennale 2025/2027 ed annuale 2025 dei lavori pubblici;
- monitoraggio delle opere da programmare, programmate ed in corso, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, per imputarle nei documenti programmatori (DUP, Programma LL.PP. e Bilancio) in modo conforme alla contabilità armonizzata;
- migliorare i tempi di attesa di rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e pratiche istruttorie in genere;
- monitorare dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati e gli incassi realizzati;
- intensificazione dei controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata in collaborazione con la P.M.;
- garantire lo smaltimento delle pratiche di condono edilizio;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è di miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente e di migliorare i tempi di rilascio dei titoli abilitativi e intensificare le attività di controllo sugli interventi assentiti.

L'obiettivo è svolto in collaborazione con il Settore Polizia Municipale.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 3:** Valorizzazione del patrimonio boschivo.

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la gestione delle superfici boscate e il loro utilizzo sostenibile, attraverso una gestione efficiente della programmazione dei tagli e della vendita del materiale legnatico con le dimensioni ed alle peculiarità del patrimonio boschivo del Comune di Sanza.

**Finalità:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta gestione e valorizzazione del patrimonio boschivo comunale.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione prodotta e degli atti adottati.

**Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2025:**

l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Peso dell'obiettivo: 15**

**OBIETTIVO N. 4:** Manutenzione e ripristino della viabilità secondaria.

**Descrizione:** il Responsabile deve realizzare le attività finalizzate a:

- mantenimento della fruibilità della viabilità rurale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- miglioramento della transitabilità;
- verifica preventiva dello stato di fatto;
- prevenzione dei fenomeni di instabilità.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere ed incentivare il miglioramento della viabilità rurale.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione prodotta e degli atti adottati.

**Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2025:**

l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Peso dell'obiettivo: 15**

## AREA VIGILANZA SUAP E TRIBUTI

**Obiettivi Specifici anno 2025:**

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
-------------------------	----------------------	------	---------	---------------------

Ordine pubblico e sicurezza	Controllo del randagismo: Gestione canile e adesione al nuovo canile comprensoriale istituito presso la CMVD	20	31/12/2025	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attività di controllo sul territorio ai fini della tutela ambientale, nonché sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti e sul mancato rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata	15	31/12/2025	70%
Sviluppo sostenibile del commercio e supporto tramite sportello SUAP	Supporto alle attività commerciali con sportello SUAP, obiettivo evasione pratiche entro 15 giorni dalla presentazione, anziché 30 previsti dalla legge.	20	31/12/2025	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione dell'aggiornamento sul regolamento TARI. Recupero evasione tributi ed imposte	15	31/12/2025	70%

**OBIETTIVO N. 1:** Controllo del randagismo: Gestione canile e adesione al nuovo canile comprensoriale istituito presso la CMVD.

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla gestione sul territorio comunale del fenomeno del randagismo, attraverso la individuazione e la gestione di un canile per il ricovero degli animali randagi e la predisposizione di una regolamentazione comunale finalizzata alla tutela ed al benessere degli animali, il tutto mediante l'adesione al nuovo canile comprensoriale istituito dalla CMVD il quale offre numerosi servizi in materia di randagismo.

Per quanto attiene al controllo sulla viabilità, l'obiettivo mira a garantire una maggiore presenza visibile degli ausiliari del traffico e dal 2024 anche dagli agenti di polizia che verranno assunti, sul territorio comunale, migliorare la viabilità e la circolazione, garantire sicurezza sul territorio, pertanto, dovrà essere garantito il controllo, all'interno del centro abitato, del flusso viabilistico, con riguardo alle norme del C.d.S; in particolare, secondo orari variabili a seconda delle esigenze e necessità riscontrabili, Saranno garantiti i servizi di viabilità, di tutela dell'ordine e della sicurezza, di controllo, particolarmente nei giorni e negli orari in cui sono previste manifestazioni pubbliche.

L'obiettivo si pone in un'ottica di tutela e salvaguardia del territorio comunale necessaria per la sicurezza della viabilità e la riduzione dei sinistri stradali dovuti anche all'attraversamento di animali randagi.

Si persegue inoltre la finalità di Salvaguardia l'incolumità del cittadino e garantire il mantenimento della quiete pubblica ed irrogare le relative sanzioni in presenza di comportamenti di violazione delle norme ed in particolare del Codice della strada

L'obiettivo strategico triennale è quello della sicurezza stradale e individuato in una riduzione progressiva dei sinistri del 10% su base annua.

**Tipologia:** Strategico triennale e Gestionale annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante i report che verranno stilati dagli agenti di polizia sui servizi di controllo

eseguiti. La verifica dell'obiettivo strategico su base triennale sarà verificata sulla base di un indice di confronto con i sinistri stradali occorsi nell'ultimo triennio rapportato al numero di sinistri occorsi nell'anno di riferimento.

**Modalità valutazione raggiungimento integrale** per l'anno 2025: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale per l'obiettivo strategico: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 2:** Attività di controllo sul territorio ai fini della tutela ambientale, nonché sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti e sul mancato rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di promuovere ed incentivare la tutela dell'ambiente ed avviare e completare il processo di sensibilizzazione verso la raccolta differenziata.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere ed incentivare la tutela dell'ambiente, e di ridurre i costi relativi alla successiva raccolta dei cumuli di materiale abbandonati, oltre che salvaguardare il decoro del paese ed incrementare la percentuale di raccolta differenziata. **Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalla percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 3:** Supporto alle attività commerciali con sportello SUAP, obiettivo evasione pratiche entro 15 giorni dalla presentazione, anziché 30 previsti dalla legge.

**Descrizione:** L'obiettivo che si intende perseguire è quello di offrire maggior supporto alle attività commerciali, grazie ad uno sportello SUAP più funzionante e semplificato, cercando di evadere ogni pratica nei 15 giorni dal ricevimento anziché nei 30 consentiti dalla legge

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è di favorire lo sviluppo economico e commerciale delle realtà imprenditoriali presenti sul territorio.

**Tipologia:** Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica delle pratiche SUAP sul sistema INFOCAMERE. **Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 4:** Recupero evasione tributi ed imposte.

**Descrizione:** l'obiettivo consiste ridurre l'incidenza dell'evasione sulla riscossione dei tributi e delle imposte locali del comune di Sanza.

**Finalità:** il Responsabile deve procedere a:

- incrementare le attività di accertamento e riscossione dei tributi al fine di ottenere risorse disponibili da destinare ai servizi in favore della collettività;
- aggiornare la banca dati dei tributi comunali;
- verificare delle dichiarazioni e riscossione coattiva;

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale. Si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui si giunga ad un incremento dell'attività di recupero pari al 10%;
- 75% nel caso in cui si giunga ad un incremento dell'attività di recupero pari al 20%;
- 100% nel caso in cui si giunga ad un incremento dell'attività di recupero pari al 30%.

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base del valore percentuale di incremento dei flussi di cassa generati dal miglioramento del recupero dell'evasione.

**Peso dell'obiettivo: 15**