



COMUNE DI SANZA
PROVINCIA DI SALERNO

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

TRIENNIO 2025 – 2027

Sommario

Premesse	3
Situazione Attuale	4
Obiettivi.....	5
Descrizione Azioni	5
ALLEGATO "A" AL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE ER IL TRIENNIO 2025-2027.....	9

Premesse

Le pari opportunità sono principio fondamentale e ineludibile nella gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni.

Tale principio è espressamente enunciato nell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 in cui si prevede che *"le amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro"*.

Il principio delle pari opportunità, come sopra contemplato dal D. Lgs. n. 165/2001, acquista una valenza ulteriore, mediante le modifiche introdotte dalla legge n. 183 del 4 novembre 2010 (c.d. Collegato Lavoro), nell'ambito di un generale divieto di discriminazione (diretta ed indiretta, in ogni ambito). L'art.21 del suddetto Collegato Lavoro, ha previsto, a tal fine, l'obbligo di istituzione da parte delle pubbliche amministrazioni, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

I DD.Lgs. nn. 196/2000, 165/2001 e 198/2006 prevedono che le Pubbliche Amministrazioni predispongano un Piano di Azioni Positive volte ad assicurare nel loro ambito la rimozione di ostacoli che di fatto impediscano la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro e che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, andando oltre il principio di uguaglianza formale, sono dirette a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure "speciali" in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta.

Sono misure "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il "Piano di Azioni Positive" rappresenta, pertanto, un'opportunità fondamentale per poter attuare negli Enti Locali le politiche di genere di pari opportunità e di tutela dei lavoratori e strumento imprescindibile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A. diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

A tal fine, è stato elaborato il presente Piano triennale di azioni positive.

L'attuale Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sanza è stato nominato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13/05/2021 risulta oggi composto da n. 2 membri, oltre il Presidente, individuati in forma paritaria tra i dipendenti dell'ente e delle organizzazioni sindacali loro rappresentative.

Nell'ambito dei suddetti obiettivi, s'intende realizzare e/o perseguire, le seguenti azioni, inserendole nel presente Piano Triennale delle azioni positive, adottato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*.

In particolare, con il Piano si intende favorire l'adozione di misure finalizzate a creare i presupposti per introdurre effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, che tengano conto anche delle posizioni delle lavoratrici e dei lavoratori nell'ambito familiare.

Nelle more della nomina del nuovo CUG, si ritiene di dover confermare l'ultimo piano adottato.

Situazione Attuale

L'analisi dell'attuale situazione (31/12/2024) del personale dipendente in servizio presso il Comune di Senza presenta il seguente quadro di raffronto fra uomini lavoratori e donne lavoratrici:

Quadro del personale dipendente in servizio a tempo determinato, indeterminato ed in convenzione:

Lavoratori	Tempo indeterminato	Tempo determinato	In convenzion
Uomini	4	4*	0
Donne	6	0	0
Totale	10	4	0

*di cui 1 Incarico Ufficio di Staff

Come di seguito suddivisi per aree

Lavoratori	Staff del Sindaco	Affari Generali/Amministrativo ed Economico Finanziario	U.T.C.	Gestione del Territorio	Vigilanza - Tributi e Suap	Totale
Uomini	1	1	3	1	2	8
Donne	0	3	1	0	2	6
Totale	1	4	4	1	4	14

Dipendenti a tempo pieno e indeterminato, suddivisi per categoria:

Lavoratori	Ex Cat.A	Ex Cat.B	Ex Cat. C	Ex Cat.D	TOTALE
Uomini	0	2	0	1	3
Donne	0	6	0	0	6
Totale	0	8	0	0	9

Dipendenti a tempo parziale ed indeterminato suddiviso per categorie:

Lavoratori	Ex Cat.A	Ex Cat.B	Ex Cat.C	Ex Cat.D	TOTALE
Uomini	0	0	1	0	1
Donne	0	0	0	0	0
Totale	0	0	1	0	1

Dipendenti a tempo parziale e determinato suddiviso per categoria:

Lavoratori	Ex Cat.A	Ex Cat. B	Ex Cat.C	Ex Cat.D	TOTALE
Uomini	0	0	1	2	3
Donne	0	0	0	0	0
TOTALE	0	0	1	2	3

Dipendenti a tempo pieno e determinato suddiviso per categoria:

Lavoratori	Ex Cat.A	Ex Cat. B	Ex Cat.C	Ex Cat.D	TOTALE
Uomini	0	0	0	1	1
Donne	0	0	0	0	0
TOTALE	0	0	0	1	1

Personale incaricato di una responsabilità d'Area:

Lavoratori	Affari Generali/Amministrativo ed Economico Finanziario	UTC	Ambiente E Territorio...	Vigilanza, Tributi e Suap	TOTALI
Uomini	1	1	1	1	4
Donne	0	0	0	0	0
TOTALE	1	1	1	1	4

Obiettivi

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Sanza intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

Obiettivo 1. Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni.

Obiettivo 2. Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.

Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità all'interno dell'Ente, anche in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e nelle procedure di reclutamento del personale.

Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie od altri strumenti finalizzati al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Obiettivo 5. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni delle pari opportunità.

Obiettivo 6. Promuovere le pari opportunità in materia di qualificazione professionale.

Descrizione Azioni

AMBITO DI AZIONE: TUTELA DALLE MOLESTIE E/O DISCRIMINAZIONI

(OBIETTIVO 1)

Il Comune di Sanza si impegna ad attuare ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate, in maniera esemplificativa, da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni. Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:
- effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
- interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-mobbing.

AMBITO DI AZIONE: TUTELA DEL BENESSERE

(OBIETTIVO 2)

Il Comune di Sanza si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale, in particolare del personale di sesso femminile.

Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;

- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività ed il clima lavorativo generale.

AMBITO DI AZIONE: PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ

(OBIETTIVO 3)

Il Comune di Sanza si impegna a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nell'accesso allo stesso, garantendo il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate.

Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, nonché della cultura di genere;
- conoscenza della situazione di genere del personale dipendente;
- formazione ed aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
- previsione di una riserva alle donne, salva motivata impossibilità, di almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione;
- la garanzia del rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- il richiamo dell'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina;
- garanzia di pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità;
- obbligo di adeguata motivazione dell'ipotesi di un'eventuale scelta del candidato di sesso maschile collocato a pari merito nelle graduatorie delle assunzioni/progressioni;
- adozione di criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro, attraverso la formazione e la conoscenza delle potenzialità e professionalità presenti nell'Ente.

AMBITO DI AZIONE: CONCILIAZIONE E FLESSIBILITÀ

(OBIETTIVO 4)

Il Comune di Sanza si impegna a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari.

Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- raccolta, attraverso la somministrazione ai dipendenti di un questionario, di dati sull'orario di lavoro, sulle necessità in ordine alla flessibilità di orario e di organizzazione del lavoro, nell'ottica della conciliazione dei tempi vita/lavoro, dell'economia degli spostamenti, delle particolari situazioni ed esigenze familiari, oltre che dell'ottimizzazione dei tempi di lavoro;
- sperimentazione di temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc.;
- preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali;
- reinserimento lavorativo agevolato del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso

l'affiancamento da parte del Responsabile di Settore o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.

- in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori, per fronteggiare situazioni di flessibilità di orario legate al disagio familiare, e su richiesta motivata del personale interessato:

- potranno essere autorizzate forme di flessibilità oraria (a recupero) per periodi di tempo limitati, senza necessità di richiesta di permesso breve;

- potranno, inoltre, essere previste agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati;

l'aggiornamento e la consultazione della normativa vigente e della relativa modulistica.

AMBITO DI AZIONE: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

(OBIETTIVO 5)

Il Comune di Sanza si impegna a garantire la comunicazione e la diffusione delle informazioni, delle pari opportunità e della tutela del benessere lavorativo.

Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;

- incontri formativi per i dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevole possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalle differenze di genere per migliorare la quantità della vita all'interno del luogo di lavoro;

- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);

- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o, eventualmente, incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc;

- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema, al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo;

- realizzazione sul sito del Comune di una sezione dedicata al tema delle pari opportunità, all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", pubblicando tutto il materiale informativo inerente i temi della parità (C.U.G., piano azioni positive, legislazione, analisi e casi di buone prassi, ecc.);

- attivazione di un indirizzo di posta elettronica dedicato, affinché i dipendenti interessati, possano contattare il C.U.G., in ordine a problematiche di competenza dello stesso;

- inserimento sul sito istituzionale del Comune di Sanza del link diretto al sito dell'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità: <http://www.regione.campania.it/regione/itltematiche/ufficio-della-consigliera-di-parita> per fornire la più ampia formazione in tema di normativa sulla parità e le pari opportunità;

- adesione a corsi di formazione per i componenti del Comitato (esteso anche ad eventuali altri dipendenti interessati) al fine di far acquisire le competenze necessarie per svolgere al meglio il loro ruolo, programmati di concerto con l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità.

AMBITO DI AZIONE: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

(OBIETTIVO 6)

Il Comune di Sanza si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da altra assenza prolungata (almeno 6 mesi), dovuta ad esigenze familiari, principalmente attraverso:

- il miglioramento dei flussi informativi tra amministrazione e lavoratrice o lavoratore assente, al fine di assicurare il mantenimento delle competenze;
- momenti di aggiornamento specifico a cura del Settore di appartenenza del dipendente, nonché attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune nonché per acquisire e maturare una formazione specifica sulle tematiche afferenti la prevenzione dei fenomeni corruttivi, in attuazione delle corrispondenti previsioni al riguardo contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Ente.

In aggiunta, specifici percorsi formativi verranno attivati nel triennio, per il personale del Comune di Sanza, progettati e realizzati di concerto con l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, al fine di promuovere la parità di genere, il contrasto delle discriminazioni e il benessere lavorativo.

REALIZZAZIONE DELLE AZIONI

Le specifiche azioni previste sono appositamente calendarizzate nell'allegato A al Presente Piano nomenclatore "Calendario azioni positive".

DURATA E PUBBLICAZIONE

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online, sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, annualmente, se necessario, e, comunque, al termine del triennio, ad un adeguato aggiornamento.

Lo scopo è, infatti, quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico e pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti.

ALLEGATO "A" AL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE ER IL TRIENNIO 2025-2027

Calendario azioni positive			
<i>Obiettivo</i>	<i>Azioni positive</i>	<i>Soggetti e uffici coinvolti</i>	<i>Periodo</i>
Tutela dalle molestie e/o discriminazioni (obiettivo 1)	Effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente	Segretario Comunale	2025
	Interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche <i>mobbing</i>	Segretario Comunale Ufficio Personale	2026 -2027
Tutela del benessere (obiettivo 2)	Accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi; monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo dell'Ente; realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare a produttività ed il clima lavorativo generale	Resp. Di Area Segretario Com. Ufficio Personale	2025 -2027
Promozione delle pari opportunità (obiettivo 3)	Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, nonché della cultura di genere	Segretario Com.	2025 -2027
	Conoscenza della situazione di genere del personale dipendente	Ufficio Personale	2025
	Formazione ed aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazioni di genere	Ufficio Personale	2025 -2027
	Previsione di una riserva alle donne, salva motivata impossibilità, di almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione	Ufficio Personale Ufficio Personale	2025 -2027 2025 -2027

	<p>Garanzia del rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale</p> <p>Richiamo dell'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina</p> <p>Garanzia di pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità</p> <p>Obbligo di adeguata motivazione dell'ipotesi di un'eventuale scelta del candidato di sesso maschile collocato a pari merito nelle graduatorie delle assunzioni/progressioni</p> <p>Adozione di criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro attraverso la formazione e la conoscenza delle potenzialità e professionalità preseti nell'Ente</p>	<p>Segretario Com</p> <p>Resp. Di Area</p> <p>Ufficio Personale</p> <p>Segretario Com</p> <p>Ufficio Personale</p> <p>Resp. Di Area</p> <p>Ufficio Personale</p>	<p>2025 -2027</p> <p>2025 -2027</p> <p>2025 -2027</p> <p>2025 -2027</p> <p>2025 -2027</p> <p>2025 -2027</p>
<p>Conciliazione e flessibilità (obiettivo 4)</p>	<p>Raccolta, attraverso la somministrazione ai dipendenti di un questionario, di dati sull'orario di lavoro, sulle necessità in ordine alla flessibilità di orario e di organizzazione del lavoro, nell'ottica della conciliazione dei tempi vita/lavoro, dell'economia degli spostamenti, delle particolari situazioni ed esigenze familiari, oltre che dell'ottimizzazione dei tempi di lavoro</p> <p>Sperimentazione di temporanee personalizzazioni sull'orario di lavoro, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc.</p> <p>Preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali</p> <p>Reinserimento lavorativo agevolato del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Settore o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune</p> <p>In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori, per fronteggiare situazioni di flessibilità di orario</p>	<p>Segretario Com.</p> <p>Ufficio Personale</p> <p>Ufficio Personale</p> <p>Resp. Di Area</p>	<p>2025</p> <p>2025 - 2027</p>

	<p>legate al disagio familiare, e su richiesta motivata del personale interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potranno essere autorizzate forme di flessibilità oraria (a recupero) per periodi di tempo limitati, senza necessità di richiesta di permesso breve. - Potranno, inoltre, essere previste agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati <p>Diffusione tra il personale dipendente della normativa in materia di orario di lavoro (permessi, congedi, ecc...) attraverso la predisposizione di informative tematiche e, più in generale, assicurando l'aggiornamento e la consultazione della normativa vigente e della relativa modulistica</p>		
--	--	--	--