

Obiettivo Operativo	1.1.1_0006 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ (PIAO)
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.1 - Impegno costante nell'efficienza gestionale per contenere le spese senza diminuire i servizi.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Stefano Zanelli
Dirigente Referente	CARRARA VITTORIO
Responsabile Ob. Operativo	CARRARA VITTORIO
Responsabile U.O.	ND DIRIGENTE
Unità Organizzativa	ND TUTTI I SETTORI
Competenza Obiettivo	Ente
Descrizione	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche, sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022 approvato definitivamente con deliberazione ANAC del 17/01/2023, aggiornato con deliberazione ANAC del 19/12/2023 e infine aggiornato con Delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.

Fase Operativa : 1.1.1_000601 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Indicatore : % sezioni verificate e aggiornate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	90,00	0,00	

Indicatore : % indicatori monitorati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	90,00	0,00	

Indicatore : % personale formato

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	90,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000608 - Fase 5 - Monitoraggio
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Intermedia:

Fase Operativa :

1.1.1_000605 - Fase 2 - Attuazione delle misure previste

Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2025-2027 relative all'anno corrente e implementazione della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza sul software gestionale del PIAO, anche ai fini del monitoraggio

Inizio Previsto:

01/01/2025

Fine Prevista:

31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa :

1.1.1_000609 - Fase 6 - Programmazione 2026

Programmazione per anno 2026

Inizio Previsto:

01/11/2025

Fine Prevista:

31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa :

1.1.1_000606 - Fase 3 - Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio

Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione

Inizio Previsto:

01/01/2025

Fine Prevista:

31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.1_000607 - Fase 4 - Formazione generale dipendenti
Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.1_000602 - Fase 1 - Approvazione specifica sezione del PIAO 2025-2027
Studio propedeutico per l'aggiornamento della sezione PTPCT e approvazione specifica sezione del PIAO 2025-2027

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/01/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Obiettivo Operativo	1.1.1_0007 - IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.1 - Impegno costante nell'efficienza gestionale per contenere le spese senza diminuire i servizi.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Stefano Zanelli
Dirigente Referente	CARRARA VITTORIO
Responsabile Ob. Operativo	CARRARA VITTORIO
Responsabile U.O.	ND DIRIGENTE
Unità Organizzativa	ND TUTTI I SETTORI
Competenza Obiettivo	Ente
Descrizione	Monzese una opportunità unica ed estremamente sfidante di incremento ed innovazione dei servizi offerti alla comunità. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è articolato in sei Missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Gli Enti Locali possono accedere ai finanziamenti partecipando ai bandi e quindi ricevendo, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per la realizzazione degli interventi, procedere quindi al rispetto degli obblighi di monitoraggio e corretta rendicontazione al fine di prevenire e perfezionare eventuali irregolarità. Gli Enti Locali possono, inoltre, partecipare a bandi e avvisi emanati dai diversi Ministeri per la realizzazione dei progetti che attuano i Ministeri stessi sul territorio specifico degli EELL. Una sfida di tale complessità necessita di una progressiva conoscenza e sistematizzazione degli strumenti al fine di evitare dispersione di utili opportunità e risorse. Per tale motivo il Comune ha istituito presso il Servizio autonomo di staff, pianificazione e audit un apposito Ufficio denominato “PIANIFICAZIONE, AUDIT, PRIVACY, GOVERNANCE E COORDINAMENTO PER L’ATTUAZIONE DEL PNRR” con lo scopo di raccordare le progettualità finanziabili mediante adesione ai bandi e iniziative legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, collaborare con tutte le Aree per il presidio delle attività di opere e interventi previsti nell'ambito del PNRR e monitorare il conseguimento dei risultati attesi tramite confronto con valori definiti ed indicatori specifici.

Fase Operativa : 1.1.1_000701 - Fase 1 - Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi
Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000702 - Fase 2 - Identificazione di Avvisi e Bandi
Identificazione di Avvisi e Bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000703 - Fase 3 - Aggiornamento ed elaborazione schede per singolo progetto e pubblicizzazione sito
Aggiornamento ed elaborazione schede per singolo progetto e pubblicizzazione sito

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000704 - Fase 4 - Caricamento “stati avanzamento” progetti , rendicontazione e monitoraggio
Caricamento “stati avanzamento” progetti e alimentazione piattaforme nazionali di rendicontazione e monitoraggio (Regis-Padigitale 2026)

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000705 - Fase 5.1 - Report giugno
Elaborazione report semestrale da sottoporre alla Giunta (giugno)

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000706 - Fase 5.2 - Report dicembre
Elaborazione report semestrale da sottoporre alla Giunta (dicembre)

Inizio Previsto: 01/12/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000707 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : % indicatori monitorati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	90,00	0,00	

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : Aggiornamento pubblicazioni nella sezione PNRR sito internet istituzionale

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : Elaborazione ed approvazione report semestrale

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	2,00	0,00	

Indicatore : % misure verificate e aggiornate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	90,00	0,00	

Obiettivo Operativo	1.4.1_0001 - SEMPLIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA E DELLE SCHEDE DI PROCESSO DELLO SPORTELLLO TELEMATICO COLOGNO EASY
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.4 - Rafforzamento della comunicazione tramite i canali istituzionali per una informazione tempestiva e corretta sulle attività dell'ente, sull'accesso ai servizi e sugli interventi temporanei.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Stefano Zanelli Paola Lodato
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	ANDREOSSO MATTIA
Responsabile U.O.	ANDREOSSO MATTIA
Unità Organizzativa	SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Al termine dell'attività iniziata nel 2014, oltre il 95% dei procedimenti comunali è stato digitalizzato e attraverso lo sportello telematico ColognoEasy è possibile trasmettere le istanze complete direttamente dal portale. Il maggior utilizzo di tale possibilità da parte dei cittadini e delle imprese, fa emergere alcune criticità circa la coerenza di alcuni iter rispetto alle normative intervenute, ovvero circa la necessità di firmare digitalmente l'istanza nonostante l'accesso tramite SPID o CIE, o ancora circa la necessità di allegare documenti. Inoltre per alcuni procedimenti è necessario fornire la modulistica e le note informative anche in lingua straniera visto il sensibile incremento di accesso ai servizi comunali di soggetti non italiani.

Fase Operativa : 1.4.1_000101 - Fase 1 - Estrapolazione procedimenti degli Uffici Demografici
Attraverso il gestionale Sportello telematico e sito internet, verranno estratti i procedimenti degli Uffici Demografici attualmente digitalizzati

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Avanzamento:

Fase Operativa : 1.4.1_000102 - Fase 2 - Individuazione procedimenti da revisionare
Dovranno essere individuati n. 10 procedimenti da revisionare completamente

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.4.1_000103 - Fase 3 - Revisione procedimenti e traduzione
Processo di revisione completa con il coinvolgimento dei dipendenti dei singoli uffici con conseguente attestazione formale di revisione. Trasmissione del procedimento revisionato al soggetto individuato per la traduzione in lingua straniera.

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 31/10/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.4.1_000104 - Fase 4 - Adeguamento pagine telematiche ColognoEasy
Si procedere a formale adeguamento delle pagine telematiche riferite ai 10 procedimenti revisionati con caricamento altresì della documentazione in lingua straniera.

Inizio Previsto: 01/11/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.4.1_000105 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Obiettivo Operativo	1.4.2_0002 - OPERATIVITA' DEGLI SPORTELLI DEL SERVIZIO PUNTO CITTA' DIGITALE E PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.4 - Rafforzamento della comunicazione tramite i canali istituzionali per una informazione tempestiva e corretta sulle attività dell'ente, sull'accesso ai servizi e sugli interventi temporanei.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Paola Lodato
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	ANDREOSSO MATTIA
Responsabile U.O.	ANDREOSSO MATTIA
Unità Organizzativa	SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'obiettivo si pone come fine la prosecuzione e l'incremento delle attività del servizio di facilitazione digitale denominato "Punto Città Digitale", ormai stabilmente inserito nella rete nazionale dei "Punti Digitale Facile" finanziata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Alla formazione singola e in gruppi, costantemente erogata negli sportelli di via della Resistenza, via della Repubblica e piazza Mentana, si andranno ad affiancare iniziative per promuovere strumenti e vantaggi della cittadinanza digitale in linea con gli obiecti definiti a livello nazionale ed europeo.

Fase Operativa : 1.4.2_000201 - Fase 1 - Gestione del servizio Punto Città Digitale

Il servizio Punto Città Digitale sarà erogato presso i tre uffici indicati e con i seguenti orari: Sede comunale di Via della Resistenza, 1 - Lunedì – mercoledì – venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Sede comunale decentrata di San Maurizio al Lambro in Via della Repubblica, 21 - Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Biblioteca Civica di Piazza Mentana, 1 - Martedì dalle 14.00 alle 17.00 e Giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa :

1.4.2_000202 - Fase 2 - Rendicontazione mensile del target

La partecipazione al bando in collaborazione con AFOL richiede la rendicontazione mensile dei target da raggiungere

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa :

1.4.2_000203 - Fase 3 - Organizzazione attività di formazione e promozione

Il Servizio organizzerà e programmerà l'attività di formazione e promozione (eventi formativi, seminari, incontri, lezioni) per incentivare la conoscenza di strumenti e opportunità della cittadinanza digitale.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa :

1.4.2_000204 - Fase 4 - Promozione e comunicazione del servizio Punto Città Digitale

Implementazione della promozione e comunicazione del servizio Punto Città Digitale sui canali social e tradizionali dell'Ente.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.4.2_000205 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Attività di rendicontazione

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	12,00	0,00	

Indicatore : Eventi formativi per cittadini

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	2,00	0,00	

Indicatore : Assegnazione fondi Regionali

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Obiettivo Operativo	21.1.1_0005 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ
Area Strategica	21 - Una città più ricca, inclusiva, accessibile, efficiente e dinamica;
Obiettivo Strategico	21.1 - Miglioramento della qualità degli immobili comunali con il loro pieno utilizzo con la rigenerazione e la riqualificazione di spazi e luoghi, al fine di migliorare la qualità dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Loredana Verzino - Paola Lodato
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	BENVENUTI DANIELA SUSANNA
Responsabile U.O.	ND DIRIGENTE
Unità Organizzativa	ND TUTTI I SETTORI
Competenza Obiettivo	Ente
Descrizione	L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2025: •ad attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche utilizzando interamente il budget previsto dall'art. 15 della L.R. 20 febbraio 1989, n. 6 Norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche e prescrizioni tecniche di attuazione, dandone evidenza negli strumenti programmatici, di rendicontazione e di trasparenza; •avviare il percorso di redazione del PEBA nel rispetto delle linee guida regionali approvate con deliberazione GR n. 5555 del 23/11/2021; •avviare una fase partecipativa coinvolgendo le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore presenti sul territorio comunale al fine di individuare gli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità ai servizi pubblici comunali; •inoltre, sempre in tema di accessibilità, vige l'obbligo annuale per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità AGID agli strumenti digitali (sito, app) e tenerne monitorato lo stato di attuazione.

Fase Operativa : 21.1.1_000506 - Fase 1 - Attuazione interventi di abbattimento barriere architettoniche
Attuazione interventi di abbattimento barriere architettoniche

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 21.1.1_000507 - Fase 2 - Individuazione e monitoraggio obiettivi accessibilità AGID
Individuazione e monitoraggio obiettivi accessibilità AGID

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 21.1.1_000501 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Utilizzo budget previsto dall'art. 15 della L.R. 20 febbraio 1989, n. 6

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : Realizzazione di incontri – attivazione forme partecipative con associazioni del territorio

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	1,00	0,00	

Indicatore : Avvio percorso di redazione del PEBA

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Indicatore : Individuazione e monitoraggio obiettivi accessibilità AGID

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Fase Operativa : 21.1.1_000503 - Fase 3 - Attivazione strumenti partecipativi
Attivazione strumenti partecipativi

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 21.1.1_000505 - Fase 4 - Avvio percorso di redazione del PEBA
Avvio percorso di redazione del PEBA

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Obiettivo Operativo	1.1.1_0005 - ATTUAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE E CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.1 - Impegno costante nell'efficienza gestionale per contenere le spese senza diminuire i servizi.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Stefano Zanelli
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	CARRARA VITTORIO
Responsabile U.O.	CARRARA VITTORIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO AUTONOMO DI STAFF, PIANIFICAZIONE E AUDIT
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	A seguito dell'approvazione della deliberazione di revisione ordinaria delle partecipazioni 2024, l'Ente ha confermato la volontà di razionalizzare la propria partecipazione nella società ZEROC Spa; pertanto dopo l'approvazione del bilancio consuntivo della società, il Servizio dovrà curare tutto l'iter tecnico amministrativo necessario a valorizzare la partecipazione detenuta. Il Servizio inoltre deve presidiare il percorso di liquidazione giudiziale in atto relativo alla società per azioni CTP in liquidazione. In ottemperanza alle indicazioni specifiche contenute nel DUP 2025/2027 si procederà inoltre ad implementare il sistema dei controlli previsti con riferimento a tutte le società partecipate del comune.

Fase Operativa : 1.1.1_000501 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Controlli mediante accertamento documentale

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	4,00	0,00	

Indicatore : Delibera di GC con modalità razionalizzazione

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Indicatore : Delibera di CC con approvazione strumento di razionalizzazione definitivo

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Indicatore : Monitoraggio CTP

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.1_000505 - Fase 1 - Monitoraggio messa in liquidazione CTP Spa e attuazione eventuali azioni conseguenti
Il Servizio con cadenza semestrale richiederà al liquidatore individuato dal Tribunale apposita relazione sullo stato di liquidazione che verrà rielaborata e trasmessa alla Giunta Comunale.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000502 - Fase 3 - Determinazione valore della quota societaria di ZeroC Spa
Il Servizio procederà ad una valutazione preliminare dei documenti di bilancio 2024 che verranno messi a disposizione dalla società al fine di delineare una strategia operativa con il Sindaco per potere partecipare attivamente alle assemblee societarie. Il valore della partecipazione sarà determinato sulla base dei valori di bilancio e verrà predisposto apposito provvedimento per l'approvazione in Giunta Comunale.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/07/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000503 - Fase 4 - Individuazione modalità di razionalizzazione della partecipazione in ZeroC Spa e avvio procedimento
Una volta approvata dalla Giunta la determinazione del valore della partecipazione si procederà ad avviare il procedimento, coinvolgendo il Consiglio Comunale con apposita deliberazione che porterà ad individuare le possibili modalità di razionalizzazione.

Inizio Previsto: 01/08/2025

Fine Prevista: 31/10/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.1_000504 - Fase 5 - Completamento processo razionalizzazione ZeroC Spa
Attuazione delle decisioni assunte dal Consiglio comunale in merito alla partecipazione

Inizio Previsto: 01/11/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	15.1.1_0002 - CREAZIONE DI SPAZI-LABORATORIO DI AGGREGAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA E DELL'ARTE TRA I CITTADINI
Area Strategica	15 - Cultura come sviluppo dell'individuo
Obiettivo Strategico	15.1 - Sviluppo della cultura in ogni sua forma per arrivare a definire l'identità della città
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.03-Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	LOMBARDI MICHELE
Responsabile U.O.	LOMBARDI MICHELE
Unità Organizzativa	SERVIZIO SPORT E CULTURA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'Obiettivo prefissato è quello di individuare secondo le linee di mandato uno spazio che funga da laboratorio/luogo di aggregazione per lo sviluppo del senso artistico e culturale dei cittadini di tutte le età. Si dovrà poi individuare una forma gestionale idonea al luogo individuato secondo una regolamentazione, un contratto ovvero un patto di collaborazione.

Fase Operativa : 15.1.1_000201 - Fase 1 - Individuazione Spazio e relativo allestimento
Individuazione di uno Spazio-Laboratorio culturale e artistico per la cittadinanza

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	15.1.1_0003 - ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI - COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI COLOGNESI E NUOVE INIZIATIVE
Area Strategica	15 - Cultura come sviluppo dell'individuo
Obiettivo Strategico	15.1 - Sviluppo della cultura in ogni sua forma per arrivare a definire l'identità della città
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.03-Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	LOMBARDI MICHELE
Responsabile U.O.	LOMBARDI MICHELE
Unità Organizzativa	SERVIZIO SPORT E CULTURA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'obiettivo prefissato è quello di organizzare eventi culturali significativi per la Città, che possano essere ad alta partecipazione della cittadinanza e che risultino nuovi e originali. Si coinvolgeranno le realtà associative locali e parallelamente si cercheranno nuove iniziative che possano caratterizzare il programma delle manifestazioni.

Fase Operativa : 15.1.1_000301 - Fase 1 - Programmazione iniziative

La fase di programmazione sarà continua durante tutta l'annualità; gli eventi saranno calendarizzati e definiti con cadenza almeno trimestrale.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 15.1.1_000302 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 15.1.1_000303 - Fase 2 - Gestione convenzione PROLOCO

L'amministrazione ha richiesto di individuare un percorso condiviso di co-programmazione con l'associazione PROLOCO e gestire le attività individuate in collaborazione con l'Ufficio Commercio.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 15.1.1_000304 - Fase 3 - Organizzazione mostra Lo Staino

Il Comune di Cologno nel trentennale della morte dell'artista Leonardo Lo Staino vuole ricordarlo e celebrarlo con una importante mostra e una serie di opere di valorizzazione collaterali alle opera realizzate da Lo Staino e attualmente posizionate negli immobili comunali

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/10/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	15.1.2_0002 - IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - AUDIT DELLE GESTIONI ATTUALI E AVVIO NUOVE MODALITA' DI GESTIONE CONDIVISA
Area Strategica	15 - Cultura come sviluppo dell'individuo
Obiettivo Strategico	15.1 - Sviluppo della cultura in ogni sua forma per arrivare a definire l'identità della città
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.03-Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	LOMBARDI MICHELE
Responsabile U.O.	CARRARA VITTORIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO AUTONOMO DI STAFF, PIANIFICAZIONE E AUDIT
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'audit degli impianti sportivi municipali rappresenta un'attività strategica finalizzata a garantire la piena efficienza, funzionalità e sostenibilità delle strutture sportive presenti sul territorio comunale. L'obiettivo principale è quello di analizzare in modo approfondito le modalità di gestione, l'efficacia delle politiche attuate e la redditività economica di ciascun impianto, al fine di individuare aree di miglioramento e proporre soluzioni innovative per la valorizzazione delle risorse sportive. Questo processo contribuirà a supportare la promozione dello sport come strumento di coesione sociale, benessere e sviluppo della comunità locale.

Fase Operativa : 15.1.2_000201 - Fase 1 - Ricognizione impianti
Ricognizione delle modalità di gestione degli impianti sportivi

Inizio Previsto: 01/02/2025

Fine Prevista: 31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa :	15.1.2_000202 - Fase 2 - Analisi tecnica-economica della gestione Analisi tecnico-economica ed elaborazione del rendiconto tecnico-economico per ciascun impianto sportivo		
Inizio Previsto:	01/03/2025	Fine Prevista:	30/04/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	15.1.2_000203 - Fase 3 - Individuazione finalità impianti Approvazione deliberazione di GC sulla natura degli impianti sportivi (rilevanza economica/no)		
Inizio Previsto:	01/04/2025	Fine Prevista:	30/04/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	15.1.2_000204 - Fase 4 - Ipotesi gestionali Predisposizione delle ipotesi di gestione degli impianti sportivi ai sensi del D.Lgs. 38/2021		
Inizio Previsto:	01/04/2025	Fine Prevista:	31/05/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	15.1.2_000205 - Fase 5 - Verifica e controllo delle nuove gestioni affidate Controllo dei nuovi contratti stipulati		
Inizio Previsto:	01/06/2025	Fine Prevista:	31/12/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 15.1.2_000206 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Indicatore : N. impianti sportivi controllati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	16.1.1_0002 - ADOZIONE DI UN GEP - GENDER EQUALITY PLAN
Area Strategica	16 - La città dell'uguaglianza e dell'inclusività
Obiettivo Strategico	16.1 - Sviluppo di una cultura dell'uguaglianza e della pari dignità delle cittadine e dei cittadini
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	LOMBARDI MICHELE
Responsabile U.O.	LOMBARDI MICHELE
Unità Organizzativa	SERVIZIO SPORT E CULTURA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Adozione di un GEP - Gender Equality Plan - per ampliare la formazione relativa all'uguaglianza di genere sul lavoro e non solo e costruire un calendario "istituzionalizzato" di eventi e iniziative sul tema.

Fase Operativa : 16.1.1_000201 - Fase 1 - Istruttoria dei GEP adottati da altri comuni ed individuazione azioni da inserire
Istruttoria dei GEP adottati da altri comuni ed individuazione azioni da inserire anche tenendo conto delle dinamiche riscontrate a Cologno Monzese.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 16.1.1_000202 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Fase Operativa : 16.1.1_000203 - Fase 2 - Redazione bozza
Redazione bozza GEP del Comune di Cologno Monzese

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 16.1.1_000204 - Fase 3 - Fase partecipativa
Lo schema di GEP del Comune di Cologno Monzese sarà condiviso con stakeholders al fine di ottenere riscontri e proposte di modifica.

Inizio Previsto: 01/10/2025

Fine Prevista: 30/11/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 16.1.1_000205 - Fase 4 - Adozione
Adozione GEP con deliberazione di Giunta Comunale e sua attuazione

Inizio Previsto: 01/12/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Obiettivo Operativo	6.9.1_0001 - GESTIONE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEI PATTI DI COLLABORAZIONE DELL'ENTE
Area Strategica	6 - Una città per i giovani
Obiettivo Strategico	6.9 - Implementazione di percorsi condivisi e in partenariato con le associazioni (sportive, culturali, sociali) del territorio e con soggetti che svolgono un servizio per i cittadini
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Stefano Zanelli Andrea Arosio Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	LOMBARDI MICHELE
Responsabile U.O.	LOMBARDI MICHELE
Unità Organizzativa	SERVIZIO SPORT E CULTURA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Organizzazione di un Festival dello sport con la partecipazione delle realtà associative sportive colognesi e stesura di almeno 10 patti di collaborazione entro il 31/12/2025.

Fase Operativa : 6.9.1_000101 - Fase 1 - Unica - Promozione degli strumenti di amministrazione condivisa e gestione di quelli sottoscritti
 Fase unica: durante tutto l'anno si organizzeranno molteplici strumenti per promuovere gli strumenti di amministrazione condivisa, si procederà con l'istruttoria di quelli proposti e con la gestione tecnico-amministrativa di quelli sottoscritti.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 6.9.1_000102 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Obiettivo Operativo	1.2.1_0002 - PERCORSO DI SEMPLIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE 2025
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.2 - Revisione dei regolamenti comunali più datati alla luce delle nuove indicazioni normative.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Stefano Zanelli
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile U.O.	MORIGGI EMMANUELE
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Il percorso di revisione dei regolamenti comunali prosegue nell'anno 2025 con la redazione delle proposte di revisione di almeno n. 4 regolamenti: Benemerenze e Onorificenze, Albo delle Associazioni, Gestione delle Sale Comunali e Patrocini

Fase Operativa : 1.2.1_000201 - Fase 1 - Individuazione modifiche e integrazioni da apportare
Si organizzeranno appositi incontri con assessori competente al fine di individuare le parti regolamentari da modificare.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.2.1_000202 - Fase 2 - Redazione testi modificati

Sulla base delle indicazioni ricevute dagli assessori competenti gli uffici procederanno a redigere i testi regolamentari con le modifiche da apportare

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.2.1_000203 - Fase 3 - Fase partecipativa

I testi modificati saranno sottoposti agli stakeholders (cittadini, associazioni, consiglieri comunali) al fine di ricevere eventuali contributi propositivi

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.2.1_000204 - Fase 4 - Predisposizione atti deliberativi e nuovi schemi regolamentari definitivi

Gli uffici predisporranno gli atti deliberativi e nuovi schemi regolamentari definitivi da sottoporre al Consiglio comunale per l'approvazione

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.2.1_000205 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Obiettivo Operativo	19.1.1_0003 - PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI
Area Strategica	19 - Un ente che valorizza le risorse umane
Obiettivo Strategico	19.1 - Valorizzazione del personale mediante attivazione dei percorsi di crescita professionale previsti dal CCNL di comparto 2019-2021.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile U.O.	ND DIRIGENTE
Unità Organizzativa	ND TUTTI I SETTORI
Competenza Obiettivo	Ente
Descrizione	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24/03/23 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", e dalla successiva Direttiva sempre del Ministro del 14/01/25 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti." nelle quali vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>

Indicatore : % attuazione piano formativo individualizzato Area Servizi Sociali

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 8,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	55,00	0,00	

Indicatore : % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati Area Servizi Finanziari, sportivi e culturali

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 8,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % attuazione piano formativo individualizzato Area Servizi Finanziari, sportivi e culturali

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 8,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	55,00	0,00	

Indicatore : % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati Area Servizi Tecnici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 8,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % attuazione piano formativo individualizzato Area Servizi Tecnici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 8,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	55,00	0,00	

Indicatore : % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati Area PL, sicurezza PC

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 8,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 19.1.1_000306 - Fase 3 - Formazione del personale neoassunto
Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 19.1.1_000307 - Fase 5 - Attuazione del Piano formativo
Attuazione del Piano formativo

Inizio Previsto: 01/05/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Obiettivo Operativo	19.2.1_0002 - ATTIVAZIONE E GESTIONE SELEZIONI PER LA FORMAZIONE DEI COSIDDETTI “ELENCHI DEGLI IDONEI” SU SCALA SOVRACOMUNALE
Area Strategica	19 - Un ente che valorizza le risorse umane
Obiettivo Strategico	19.2 - Definizione dei fabbisogni di nuovo personale e attuazione dei processi di reclutamento con particolare attenzione all’inserimento lavorativo dei giovani.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile U.O.	MORIGGI EMMANUELE
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L’amministrazione comunale intende farsi promotrice di accordi a livello sovracomunale per la sperimentazione dell’utilizzo di questa innovativa forma di reclutamento introdotta con l’art. 3 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni legge 6 agosto 2021, n. 113. L’obiettivo è quello di coinvolgere maggiormente i giovani e i residenti/domiciliati nel territorio comunale, del nord Milano e della Martesana nei processi di selezione per abbassare l’età media dei dipendenti pubblici in servizio, per avere degli elenchi idonei da cui attingere nel triennio 2024/2026 e, in tal modo accelerare significativamente le procedure di reclutamento nel triennio utilizzando la procedura dell’interpello con durata massima di 30 gg.

Fase Operativa : 19.2.1_000201 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

Provvedimenti correttivi, intrapresi:

Provvedimenti correttivi, da attivare:

Indicatore : Attivazione procedure

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	7,00	0,00	

Indicatore : Rispetto fasi e tempi di completamento procedure

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 35,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	313,00	0,00	

Indicatore : Durata interPELLI di ente

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 35,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 19.2.1_000203 - Fase 1 - Procedure di aggiornamento elenchi, campagna di comunicazione e gestione procedure selettive
Attivazione procedure di aggiornamento elenchi, campagna di comunicazione e gestione procedure selettive

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/11/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 19.2.1_000205 - Fase 2 - Gestione interpell
Gestione interpell

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Intermedia:

Obiettivo Operativo	1.3.1_0004 - TRANSIZIONE DIGITALE
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.3 - Realizzare tutti i progetti già finanziati dal PNRR.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Paola Lodato
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	NICOLIS ROBERTA
Responsabile U.O.	ND DIRIGENTE
Unità Organizzativa	ND TUTTI I SETTORI
Competenza Obiettivo	Ente

Descrizione	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line. In particolare, con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi interni e verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica. Nel corso del 2023 l'ente ha dato avvio ai progetti di digitalizzazione finanziati con fondi del PNRR. A seguito dell'adesione all'Accordo quadro CONSIP "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO" ed alla contrattualizzazione, in data 18/01/2023, del fornitore individuato per l'attuazione degli interventi di transizione digitale finanziati con fondi PNRR (misure 1.2, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4) ed affidamento dei servizi di sviluppo e manutenzione applicativa delle suite informatico-gestionali già in uso "sicraweb", "solo1", "icaro" con relativi servizi correlati, inizia a decorrere il periodo previsto la realizzazione degli interventi PNRR. Le suite gestionali "sicraweb" e "solo1", oggetto di tali interventi, sono utilizzate trasversalmente da tutte le Aree e i servizi dell'ente, mentre la suite "icaro" è dedicata esplicitamente all'Area Servizi sociali. Nel corso del prossimo biennio le misure che dovranno essere attuate e completate sono le seguenti: • Attuazione investimento PNRR dell'Agenda PADigitale2026-Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI • Attuazione investimento PNRR dell'Agenda PADigitale2026-Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) • Attuazione investimento PNRR dell'Agenda PADigitale2026-Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Inoltre è obiettivo dell'amministrazione continuare con il percorso di digitalizzazione degli archivi cartacei con particolare riferimento alle pratiche dell'Ufficio SUE; l'obiettivo oltre alla digitalizzazione completa dovrà prevedere la valutazione circa la possibilità di esternalizzare il servizio di conservazione cartacea delle pratiche favorendo la conseguente digitalizzazione. Con riferimento alla Misura PNRR PADigitale2026 Misura 1.4.1 si intende sviluppare un'apposita sezione del sito istituzionale al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza previsti dalle Linee di Mandato (anagrafe eletti, anagrafe contratti, ecc.)</p>
--------------------	---

Fase Operativa :

1.3.1_000405 - Fase 4 - Digitalizzazione degli archivi cartacei con particolare riferimento alle pratiche dell'Ufficio SUE

Gestione e completamento delle attività di digitalizzazione degli archivi cartacei con particolare riferimento alle pratiche dell'Ufficio SUE; l'obiettivo oltre alla digitalizzazione completa dovrà prevedere la valutazione circa la possibilità di esternalizzare il servizio di conservazione cartacea delle pratiche favorendo la conseguente digitalizzazione.

Inizio Previsto:

01/01/2025

Fine Prevista:

31/12/2025

Inizio Intermedio:**Fine Intermedia:****Primo Stato di Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.3.1_000404 - Fase 3 - Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)
 Gestione e completamento delle attività relative all'investimento PNRR dell' Agenda PADigitale2026-Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.3.1_000401 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
 INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Indicatore : Erogazione contributo ottenuto per gli avvisi mandati in asseverazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 60,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 1.3.1_000406 - Fase 5 - Sviluppo un'apposita sezione del sito istituzionale al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza previsti dalle Linee di Mandato

Gestione e completamento delle attività di sviluppo un'apposita sezione del sito istituzionale al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza previsti dalle Linee di Mandato (anagrafe eletti, anagrafe contratti, ecc.)

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.3.1_000403 - Fase 2 - Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Gestione e completamento delle attività relative all'investimento PNRR dell'Agenda PADigitale2026-Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.3.1_000402 - Fase 1 - Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Gestione e completamento delle attività relative all'investimento PNRR dell'Agenda PADigitale2026-Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	3.1.1_0002 - NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANAGRAFICI
Area Strategica	3 - In ascolto delle esigenze dei cittadini
Obiettivo Strategico	3.1 - Potenziamento del servizio a sportello
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Paola Lodato
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	NICOLIS ROBERTA
Responsabile U.O.	NICOLIS ROBERTA
Unità Organizzativa	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'amministrazione comunale intende implementare nuove modalità di erogazione dei servizi demografici. Per quanto riguarda l'emissione delle CIE si cercherà di ampliare ulteriormente l'apertura al pubblico attivando uno sportello CIE presso la sede decentrata di San Maurizio al Lambro ed organizzando l'emissione della CIE in alcuni sabati dell'anno, denominati CIE DAY nei quali verranno emesse la CIE per alcune categorie di cittadini. Verrà inoltre implementata la possibilità di effettuare direttamente allo sportello da parte dell'operatore la foto da apporre sulla CIE del cittadino, evitando a quest'ultimo il costo e l'impegno ad effettuarla autonomamente.

Fase Operativa : 3.1.1_000201 - Fase 1 - Analisi delle segnalazioni Municipium
Si procede all'analisi delle segnalazioni di criticità specifiche trasmesse nel corso del 2024

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/01/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 3.1.1_000202 - Fase 2 - Avvio sportello CIE San Maurizio
Avvio sportello CIE presso sede decentrata con installazione postazione aggiuntiva

Inizio Previsto: 03/02/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 3.1.1_000203 - Fase 4 - CIE DAY
Organizzazione CIE DAY

Inizio Previsto: 29/03/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 3.1.1_000204 - Fase 3 - Implementazione dotazioni tecnico-informatiche
Installazione macchine fotografiche su postazioni CIE, installazione e formazione al software, test e collaudo procedura di acquisizione foto nel sistema CIE

Inizio Previsto: 15/03/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 3.1.1_000205 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Obiettivo Operativo	18.1.1_0003 - AMPLIAMENTO DEGLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
Area Strategica	18 - La biblioteca civica: una risorsa riconosciuta che guarda al futuro
Obiettivo Strategico	18.1 - Organizzazione di attività di valorizzazione dei singoli servizi come, ad esempio, le serate musicali e letterarie e l'organizzazione di apposite conferenze su tematiche legate a temi specifici.
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	PERINI FRANCO
Responsabile U.O.	PERINI FRANCO
Unità Organizzativa	SERVIZIO BIBLIOTECA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Si è proceduto ad una revisione complessiva dei processi organizzativi interni del servizio anche in seguito agli avvicendamenti (cessazioni/nuove assunzioni) intervenuti. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di consolidare gli orari di apertura al pubblico già in essere ampliando l'orario di apertura in maniera costante, sperimentando altresì delle aperture straordinarie per far fronte a delle esigenze particolari dell'utenza.

Fase Operativa : 18.1.1_000301 - Fase 1 - Riorganizzazione processi organizzazione
Creazione centri di responsabilità e staff correlati

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/01/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 18.1.1_000302 - Fase 2 - Individuazione nuove fasce di apertura
Individuazione nuove fasce di apertura continuative ed eccezionali

Inizio Previsto: 01/02/2025

Fine Prevista: 28/02/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 18.1.1_000303 - Fase 3 - Avvio servizio con orari ampliati
Avvio servizio con organizzazione vari servizi bibliotecari

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 18.1.1_000304 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Obiettivo Operativo	18.1.1_0004 - SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD EST MILANO – REVISIONE BILANCIO E PARTECIPAZIONE A BANDI PER PERCORSI DI SVILUPPO AD HOC DEI SERVIZI EROGATI
Area Strategica	18 - La biblioteca civica: una risorsa riconosciuta che guarda al futuro
Obiettivo Strategico	18.1 - Organizzazione di attività di valorizzazione dei singoli servizi come, ad esempio, le serate musicali e letterarie e l'organizzazione di apposite conferenze su tematiche legate a temi specifici.
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Loredana Manzi
Dirigente Referente	MORIGGI EMMANUELE
Responsabile Ob. Operativo	PERINI FRANCO
Responsabile U.O.	PERINI FRANCO
Unità Organizzativa	SERVIZIO BIBLIOTECA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Il comune di Cologno Monzese è, da alcuni anni, il comune capofila del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano, che è nato a metà negli anni '70 (a tutt'oggi il più antico dell'area metropolitana milanese, ex Provincia di Milano) e si fonda su una convenzione tra 8 comuni: Brugherio, Bussero, Carugate, Cassina de' Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Cologno Monzese, Vignate e Vimodrone i cui abitanti, sommati, sono in totale circa 170.000. Il Sistema è istituito per consentire ai cittadini dei Comuni aderenti di avere a disposizione un più vasto e valido patrimonio librario e documentario, di vedere moltiplicate le risorse informative e strutturali atte a sostenere il diritto allo studio, all'informazione e all'aggiornamento culturale permanente; Il Sistema realizza, attraverso la cooperazione, una miglior articolazione del servizio bibliotecario e consente alle biblioteche di adottare i più avanzati criteri biblioteconomici e l'uso di strumenti informativi complessi; Il Sistema si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi sociali del territorio, con particolare riguardo alla scuola. Nel corso del 2025 il SBNEM si focalizzerà su due principali obiettivi: -revisione del bilancio del Sistema con la finalità di rendere meno onerosa la partecipazione dei comuni a parità di servizi erogati; -partecipazione a BANDI di finanziamento regionali, nazionali ed europei finalizzati alla realizzazione di percorsi di sviluppo ad hoc dei servizi erogati.

Fase Operativa : 18.1.1_000402 - Fase 1 - Revisione bilancio SBNEM

Revisione del bilancio del Sistema con la finalità di rendere meno onerosa la partecipazione dei comuni a parità di servizi erogati

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

Primo Stato di Avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 18.1.1_000401 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

Primo Stato di Avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Intermedia:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Fase Operativa : 18.1.1_000404 - Fase 3
Condivisione nuovi atti costitutivi e gestionali con gli enti aderenti e loro approvazione e sottoscrizione

Inizio Previsto: 01/10/2025

Inizio Intermedio:

Primo Stato di Avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 18.1.1_000403 - Fase 2 - Partecipazione a BANDI
Partecipazione a BANDI di finanziamento regionali, nazionali ed europei finalizzati alla realizzazione di percorsi di sviluppo ad hoc dei servizi erogati

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2025/2027 – Comune di Cologno Monzese

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2025

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Intermedia:

Obiettivo Operativo	1.5.2_0001 - STANDARDIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI INCASSO DEI CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.5 - Impegno per una efficiente gestione ordinaria delle entrate tributarie
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Antonio Velluto
Dirigente Referente	SANCINI NADIA
Responsabile Ob. Operativo	CITRO ANTONIA
Responsabile U.O.	CITRO ANTONIA
Unità Organizzativa	SERVIZIO FAMIGLIE, ADULTI, ANZIANI, DISABILI, POLITICHE ABITATIVE E PIANO DI ZONA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'obiettivo prevede la standardizzazione delle modalità di incasso dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale mediante gli strumenti già attivi di PAGOPA. Il progetto prevede: - l'attivazione del servizio accessorio al conto corrente postale n. 29036274 "Bollettino-Incassi Evoluti", - i servizi di stampa e recapito per l'incasso PA (elaborazione, stampa, archiviazione e consegna per il recapito).

Fase Operativa : 1.5.2_000101 - FASE 1 - Invio flussi bollettini
Invio flusso bollettini tramite PAGOPA canoni da gennaio a dicembre 2025

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.5.2_000102 - FASE 2 - Verifica n. bollettini pagati con PAGO PA
Verifica n. bollettini pagati con PAGO PA

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.5.2_000103 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	6.9.2_0001 - PROGETTO ABIT-AZIONI
Area Strategica	6 - Una città per i giovani
Obiettivo Strategico	6.9 - Implementazione di percorsi condivisi e in partenariato con le associazioni (sportive, culturali, sociali) del territorio e con soggetti che svolgono un servizio per i cittadini
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	Antonio Velluto
Dirigente Referente	SANCINI NADIA
Responsabile Ob. Operativo	CITRO ANTONIA
Responsabile U.O.	CITRO ANTONIA
Unità Organizzativa	SERVIZIO FAMIGLIE, ADULTI, ANZIANI, DISABILI, POLITICHE ABITATIVE E PIANO DI ZONA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Progetto Abit-Azioni si pone come obiettivo quello di costruire una rete solidale sull'abitare, utile a supportare nuclei e persone fragili già conosciuti dai Servizi Sociali, non orientabili alle risorse abitative esistenti, perché mancanti di alcuni prerequisiti o garanzie necessarie, o in altri casi perché necessitano di forme di sostegno economico e di accompagnamento sociale più intenso, per poter mantenere o migliorare la propria situazione abitativa. Il progetto promuove l'attivazione di una rete solidale a contrasto della vulnerabilità abitativa, in stretta collaborazione con l'associazionismo e la cittadinanza attiva nel territorio di Cologno Monzese, disponibile a collaborare nell'individuare unità abitative da locare a canone concordato o transitorio. Il progetto è infatti pensato per dare impulso alla costituzione di un elenco aperto di locatari ad 'Affitto solidale', promosso dal comune di Cologno Monzese: esso offre ai proprietari di immobili la garanzia 'morale' del tutoring di operatori dell'abitare e di misure miste di sostegno anche monetario in caso di situazioni di temporanea incapacienza.

Fase Operativa : 6.9.2_000101 - FASE 1 - Realizzazione e gestione sperimentale di un Help Desk
Realizzazione e gestione sperimentale di un Help Desk sulla ricerca della casa e sulla pianificazione economico-finanziaria degli impegni per l'abitare

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 6.9.2_000102 - FASE 2 - famiglie con percorsi di accompagnamento all'autonomia
N. 4 famiglie con percorsi di accompagnamento all'autonomia

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento: giugno

Fase Operativa : 6.9.2_000103 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	9.2.2_0001 - PROSECUZIONE IMPATTO ACCORDI TERRITORIALI SOTTOSCRITTI NEL 2024
Area Strategica	9 - Più case per il bisogno abitativo
Obiettivo Strategico	9.2 - Revisione accordo per canone concordato: accordo locale a scala
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	Antonio Velluto
Dirigente Referente	SANCINI NADIA
Responsabile Ob. Operativo	CITRO ANTONIA
Responsabile U.O.	CITRO ANTONIA
Unità Organizzativa	SERVIZIO FAMIGLIE, ADULTI, ANZIANI, DISABILI, POLITICHE ABITATIVE E PIANO DI ZONA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Proseguimento impatto accordi territoriali sottoscritti nel 2024. Verifica impatto sul territorio di Cologno Monzese a seguito della sottoscrizione di n. 2 accordi territoriali

Fase Operativa : 9.2.2_000101 - FASE 1 - sottoscrizione contratti a canone concordato
numero 5 contratti sottoscritti a canone concordato, secondo quanto previsto dagli accordi territoriali sottoscritti a giugno 2024

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 9.2.2_000102 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	6.6.1_0001 - POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI RICREATIVI COMUNALI
Area Strategica	6 - Una città per i giovani
Obiettivo Strategico	6.6 - Individuazione di nuovi spazi per attività culturali e ricreative, potenziando l'offerta attuale e prevedendo nuove iniziative per le fasce giovani della popolazione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	ALESSANDRO DEL CORNO
Dirigente Referente	SANCINI NADIA
Responsabile Ob. Operativo	PALUMBO VALERIA
Responsabile U.O.	PALUMBO VALERIA
Unità Organizzativa	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, ASILO NIDO, TUTELE, POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	IMPLEMENTAZIONE DI N.45 POSTI SETTIMANALI PER IL CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO COMUNALE DESTINATO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ED IMPLEMENTAZIONE DI N.15 POSTI SETTIMANALI PER IL CENTRO DIURNO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE DESTINATO AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Fase Operativa : 6.6.1_000101 - FASE 1 - approvazione linee guida e apertura iscrizioni al servizio
 APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA ED APERTURA DELLE ISCRIZIONI AL SERVIZIO. LA GIUNTA MUNICIPALE HA APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.32 DEL 13 FEBBRAIO 2025 LE LINEE GUIDA RELATIVE AD I CENTRI ESTIVI, CONTENENTI OBIETTIVI, FINALITA' E CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO STESSO. L'APERTURA DELLE ISCRIZIONI E' PREVISTA DAL 1 MARZO 2025 CON TERMINE AL 20 MARZO 2025.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 15/04/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 6.6.1_000102 - FASE 2 - elaborazione e approvazione graduatorie finali
ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI. ALLA CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI L'UFFICIO ELABORA LE GRADUATORIE FINALI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 6.6.1_000103 - FASE 3 - erogazione servizio
EROGAZIONE DEL SERVIZIO. I CENTRI ESTIVI COMUNALI RIVOLTI ALLA SCUOLA PRIMARIA SONO APERTI DAL 9 GIUGNO AL 25 LUGLIO 2025; QUELLI RIVOLTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SONO APERTI DAL 3 LUGLIO AL 25 LUGLIO 2025. I POSTI COMPLESSIVI, COMPRENSIVI DELL'IMPLEMENTAMENTO, SONO 135 A SETTIMANA PER LA SCUOLA PRIMARIA E 180 A SETTIMANA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA.

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 31/07/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 6.6.1_000104 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	6.6.2_0001 - FESTIVAL DELL'ADOLESCENZA
Area Strategica	6 - Una città per i giovani
Obiettivo Strategico	6.6 - Individuazione di nuovi spazi per attività culturali e ricreative, potenziando l'offerta attuale e prevedendo nuove iniziative per le fasce giovani della popolazione
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	ALESSANDRO DEL CORNO ANDREA AROSIO
Dirigente Referente	SANCINI NADIA
Responsabile Ob. Operativo	PALUMBO VALERIA
Responsabile U.O.	PALUMBO VALERIA
Unità Organizzativa	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, ASILO NIDO, TUTELE, POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	I Comuni di Cologno Monzese e di Vimodrone e il circuito di centri giovanili Spazio Giovani Martesana hanno deciso di organizzare una maratona di eventi convegni e attività dedicati alle tematiche giovani nel mese di maggio 2025. “Il festival dell’adolescenza: odissea nello spazio navigare nell’incertezza. Giovani e adulti alla scoperta di nuove rotte tra tecnologie e relazioni” è pensato per esplorare i tempi e gli spazi dell’adolescenza in un mondo in rapida evoluzione

Fase Operativa : 6.6.2_000101 - FASE 1 - affidamento organizzazione e promozione del festival
AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL FESTIVAL AD OPERATORE ECONOMICO

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 6.6.2_000102 - FASE 2 - svolgimento festival
SVOLGIMENTO DEL FESTIVAL DELL'ADOLESCENZA CON LE ATTIVITA' PROGRAMMATE

Inizio Previsto: 01/05/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 6.6.2_000103 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Svolgimento del festival

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	1,00	0,00	

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	21.1.1_0003 - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE COMUNALE DI LARGO SALVO D'ACQUISTO N. 12/15 – NZEB.
Area Strategica	21 - Una città più ricca, inclusiva, accessibile, efficiente e dinamica;
Obiettivo Strategico	21.1 - Miglioramento della qualità degli immobili comunali con il loro pieno utilizzo con la rigenerazione e la riqualificazione di spazi e luoghi, al fine di migliorare la qualità dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Loredana Verzino - Paola Lodato
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	BENVENUTI DANIELA SUSANNA
Responsabile U.O.	BENVENUTI DANIELA SUSANNA
Unità Organizzativa	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE COMUNALE DI LARGO SALVO D'ACQUISTO N. 12/15 – NZEB.

Fase Operativa : 21.1.1_000301 - Fase 1 - Verifica dello stato dei luoghi
Verifica dello stato dei luoghi dell'edificio comunale di Largo Salvo D'Acquisto, 12/15

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa :	21.1.1_000302 - Fase 2 - Redazione ed approvazione progetto di fattibilità tecnica economica Redazione ed approvazione progetto di fattibilità tecnica economica (elaborati tecnici amministrativi).		
Inizio Previsto:	01/04/2025	Fine Prevista:	30/06/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	21.1.1_000303 - Fase 4 - Redazione ed approvazione progetto esecutivo Redazione ed approvazione progetto esecutivo (elaborati tecnici- amministrativi).		
Inizio Previsto:	01/07/2025	Fine Prevista:	30/09/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	21.1.1_000304 - Fase 3 - Redazione ed approvazione schema di addendum al contratto di servizio energia Redazione ed approvazione schema di addendum al contratto di servizio energia REP n. 872 del 08/10/2018.		
Inizio Previsto:	01/04/2025	Fine Prevista:	16/11/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	21.1.1_000305 - Fase 5 - Affidamento ed inizio lavori Affidamento ed inizio lavori.		
Inizio Previsto:	17/11/2025	Fine Prevista:	31/12/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	

Obiettivo Operativo	4.1.1_0003 - RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA PER IL MERCATO DEL "CAPOLUOGO" E PER IL MERCATO DI "PAPA GIOVANNI"
Area Strategica	4 - Economia locale e commercio di prossimità
Obiettivo Strategico	4.1 - Valorizzazione del tessuto commerciale e produttivo locale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Andrea Arosio
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	CORRADO WALTER
Responsabile U.O.	CORRADO WALTER
Unità Organizzativa	SERVIZIO S.U.A.P. COMMERCIO ED EVENTI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	MERCATO CAPOLUOGO In tale area è necessaria una parziale ristrutturazione in quanto attualmente n. 25 posteggi risultano liberi rispetto al totale di n. 160 rendendo il mercato poco uniforme e attrattivo. Occorre effettuare una riorganizzazione dei posteggi già assegnati effettuando i necessari spostamenti, prevedendo anche una parziale modifica dell'area mercatale. Necessita effettuare l'analisi preliminare delle situazioni di conflitto con creazione di planimetrie georeferenziate redatte con l'utilizzo di sistema CAD, quali attività propedeutiche alla riorganizzazione del mercato. MERCATO PAPA GIOVANNI In tale area sono necessarie ulteriori valutazioni in quanto attualmente i posteggi posti all'interno del parcheggio risultano poco organici rispetto all'assetto dell'area mercatale. Oltretutto quattro posteggi sono rimasti liberi e in generale il mercato risulta poco uniforme e penalizzante per una parte degli operatori. Occorre effettuare una riorganizzazione dei posteggi già assegnati effettuando i necessari spostamenti, prevedendo anche una parziale modifica dell'area mercatale. Necessita effettuare l'analisi preliminare delle situazioni di conflitto con creazione di planimetrie georeferenziate redatte con l'utilizzo di sistema CAD, quali attività propedeutiche alla riorganizzazione del mercato.

Fase Operativa : 4.1.1_000301 - Fase 1 - Recupero dei dati necessari a stilare la graduatoria di priorità
 Recupero dei dati necessari a stilare la graduatoria di priorità, sulla base dei criteri di legge, dei titolari di posteggio soggetti a spostamento.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 28/02/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Intermedia:

Fase Operativa :

4.1.1_000302 - Fase 3 - Predisposizione dei provvedimenti

Predisposizione dei provvedimenti amministrativi, raccolta osservazioni, valutazione delle stesse e controdeduzioni ai fini della redazione della graduatoria definitiva.

Inizio Previsto:

01/03/2025

Fine Prevista:

30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa :

4.1.1_000303 - Fase 2 - Adeguamento planimetrie

Modifica planimetrie georeferenziate con sistema CAD dell'area mercatale, con adeguamento delle modifiche intervenute nel corso dell'ultimo anno, quali ampliamenti, riduzioni, spostamenti posteggi ecc., nonché riportanti le soluzioni progettuali proposte per eliminare le criticità evidenziate.

Inizio Previsto:

01/01/2025

Fine Prevista:

31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa :

4.1.1_000304 - Fase 4 - Adeguamento luoghi mercatali

Tavoli tecnici con Polizia Locale e Ufficio urbanizzazioni primarie per l'esecuzione dei lavori eventualmente necessari ovvero per aggiornare la segnaletica verticale e orizzontale alla nuova soluzione di progetto.

Inizio Previsto:

01/04/2025

Fine Prevista:

30/11/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 4.1.1_000305 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Obiettivo Operativo	4.1.1_0005 - ISTITUZIONE DI UN DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (D.U.C.)
Area Strategica	4 - Economia locale e commercio di prossimità
Obiettivo Strategico	4.1 - Valorizzazione del tessuto commerciale e produttivo locale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Andrea Arosio
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	CORRADO WALTER
Responsabile U.O.	CORRADO WALTER
Unità Organizzativa	SERVIZIO S.U.A.P. COMMERCIO ED EVENTI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Con determinazione dirigenziale n. 1558 del 27/12/2023 è stato dato incarico al Consorzio CISE - Construction Innovation and Sustainable Engineering del Politecnico di Milano, per il servizio di supporto ai fini dell'istituzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC), per promuovere la qualità urbana attraverso la valorizzazione del sistema commerciale del territorio comunale, anche integrato con altri settori economici (artigianato, servizi, ricettività, ecc.), in considerazione del ruolo oggi rivestito dalla distribuzione commerciale al dettaglio e della somministrazione di alimenti e bevande, concepite quali attività che addensate nei luoghi urbani ne caratterizzano l'identità e costituiscono un primario fattore di organizzazione degli spazi e dei ritmi urbani.

Fase Operativa : 4.1.1_000501 - Fase 1 - Dimensionamento e posizionamento territoriale

Dimensionamento e posizionamento territoriale. Approfondita conoscenza del territorio in termini di geografia dell'offerta che caratterizza l'attuale situazione del terziario, anche avanzato, presente negli ambiti urbani centrali del Comune di Cologno Monzese. Collaborazione alle attività previste: - analisi delle banche dati fornite dal Comune e da Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura al fine di indagare le caratteristiche del sistema di offerta commerciale; - individuazione di addensamenti di esercizi commerciali anche integrati con altri settori economici (artigianato, servizi, ricettività, ecc.) attraverso le suddette banche dati; - individuazione delle attività commerciali storicamente presenti nell'area ed espressione delle tipicità locali; - individuazione delle attrattività del territorio (riferimenti culturali, turistici, ecc.) di rilievo comunale o sovracomunale; - analisi dell'accessibilità e dello sviluppo della mobilità sostenibile (ad es. trasporto pubblico, parcheggi per auto, cicli e motocicli, infrastrutture per la mobilità dolce, isole pedonali, aree dedicate al carico e scarico merci, ecc.); - analisi della qualità urbana (arredo urbano, aree verdi, segnaletica, pulizia, sicurezza, ecc.); - analisi dell'offerta di servizi (animazione/eventi, attività culturali e di intrattenimento, presenza di bar e ristoranti, quantità e qualità del servizio commerciale, ecc.); - riconoscimento, individuazione e perimetrazione della porzione di tessuto urbano interessata dal Distretto Urbano del Commercio, caratterizzata da una potenziale competitività dal punto di vista commerciale e da uno specifico posizionamento territoriale; - analisi delle potenzialità di sviluppo e di crescita attraverso l'individuazione di punti di forza, debolezze, opportunità e minacce dell'ambito in relazione al contesto in cui è inserito; - stesura di una relazione illustrativa che descriva i punti elencati.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 28/02/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 4.1.1_000502 - Fase 2 - Accordo obbligatorio dei soggetti interessati

Accordo obbligatorio dei soggetti interessati. Coerentemente con la logica di sussidiarietà e di responsabilità collegiale espressa nell'art.3.2 della DGR n.8/10397 del 28 ottobre 2009, viene previsto il coinvolgimento delle parti economiche, politiche e sociali attraverso un Accordo di Distretto che coinvolge necessariamente il Comune di Cologno Monzese e le Associazioni imprenditoriali del Commercio maggiormente rappresentative a livello provinciale ai sensi della legge 580/93. Collaborazione alle attività previste: - coinvolgimento dei soggetti interessati all'adesione all'Accordo di Distretto; - predisposizione dell'Accordo di Distretto, quale strumento con cui i diversi soggetti interessati stabiliscono il ruolo e gli impegni di ognuno coordinando i rispettivi interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni stabiliti dal Programma di Distretto; - stesura e formalizzazione dell'Accordo di Distretto; - ipotesi di implementazione della figura professionale del Manager di Distretto.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 4.1.1_000503 - Fase 3 - Governo del Distretto

Capacità di governance del Distretto. Al fine del riconoscimento l'art.3.3 della DGR n.8/10397 del 28 ottobre 2009 prevede che il Comune di Cologno Monzese e i diversi soggetti interessati dimostrino la capacità di utilizzare la leva del commercio quale elemento di integrazione e valorizzazione delle risorse presenti nell'ambito territoriale di riferimento, per accrescerne l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle polarità commerciali. Collaborazione alle attività previste: - predisposizione del Programma di Distretto in cui si definiscono: ° i contenuti, le caratteristiche e le finalità; ° le strategie di sviluppo a lungo e medio termine; ° gli aspetti gestionali, i ruoli e le responsabilità dei soggetti pubblici e privati interessati; ° gli interventi e le azioni previste da sviluppare in un arco temporale non inferiore al triennio; ° le risorse necessarie al funzionamento del Distretto; - previsione dei soggetti responsabili dell'avvio e dello sviluppo del Distretto, nonché della gestione delle azioni previste dal Programma di Distretto. Al fine di garantire un completo, esaustivo e qualitativamente elevato risultato, l'ufficio metterà a disposizione i propri database, fornendo una fattiva collaborazione con il Consorzio e con i diversi soggetti coinvolti.

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 4.1.1_000504 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Obiettivo Operativo	21.2.1_0002 - APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO ARAS 01 - AREA EX TORRIANI
Area Strategica	21 - Una città più ricca, inclusiva, accessibile, efficiente e dinamica;
Obiettivo Strategico	21.2 - Attuazione degli obiettivi del PGT in coerenza con le linee strategiche di mandato
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Stefano Zanelli
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	MANDELLI MAURO
Responsabile U.O.	MANDELLI MAURO
Unità Organizzativa	SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	La rigenerazione urbana prevede il recupero degli ambiti dismessi in attuazione delle previsioni del PGT. Nel 2024 è stata sviluppata l'interlocuzione con gli operatori promotori del piano attuativo per raggiungere gli obiettivi fissati nel PGT e nelle linee di mandato che prevedono la rigenerazione delle aree Torriani e Pergolesi l'incremento dell'offerta abitativa pubblica e privata la riqualificazione ambientale e il potenziamento dei servizi pubblici

Fase Operativa : 21.2.1_000201 - Fase 1 - Adozione del piano attuativo
Adozione del piano attuativo

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 28/02/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 21.2.1_000202 - Fase 2 - Approvazione
Approvazione, da parte della Giunta comunale, del piano attuativo con eventuale controdeduzioni alle osservazioni pervenute

Inizio Previsto: 20/03/2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 21.2.1_000203 - Fase 3 - Stipula della convenzione
Stipula della convenzione

Inizio Previsto: 14/04/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 21.2.1_000204 - Fase 0 - INDICATORE DI PERFORMANCE
INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Approvazione delibera di Giunta Comunale

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	9.1.1_0002 - APPROVAZIONE NUOVI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ALLE ASSOCIAZIONI COMUNALI
Area Strategica	9 - Più case per il bisogno abitativo
Obiettivo Strategico	9.1 - Monitoraggio del patrimonio edilizio comunale e recupero degli immobili inutilizzati
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Loredana Verzino
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	MANDELLI MAURO
Responsabile U.O.	MANDELLI MAURO
Unità Organizzativa	SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Con l'approvazione del TUL degli enti del terzo settore e l'entrata in vigore del RUNTS si è reso necessario rivedere i criteri di assegnazione degli spazi comunali alle associazioni, in linea con le linee programmatiche di mandato

Fase Operativa : 9.1.1_000201 - Fase 1 - Predisposizione proposta operativa
Predisposizione proposta operativa e sua condivisione con le associazioni di volontariato del territorio

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 9.1.1_000202 - Fase 2 - Approvazione nuovi criteri

Approvazione nuovi criteri da parte della Giunta comunale

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 9.1.1_000203 - Fase 3 - Pubblicazione del bando finalizzato alla assegnazione degli spazi
Pubblicazione del bando finalizzato alla assegnazione degli spazi alle associazioni di volontariato.

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 9.1.1_000204 - Fase 0 - INDICATORE DI PERFORMANCE
INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Approvazione delibera di Giunta Comunale

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	20.1.2_0001 - SERVIZIO DI RILEVAMENTO ANOMALIE STRADALI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLOGNO MONZESE
Area Strategica	20 - Una città più sana
Obiettivo Strategico	20.1 - Promuovere la sostenibilità ambientale e migliorare le condizioni viabilistiche.
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Loredana Verzino
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	PEREGO PAOLA
Responsabile U.O.	PEREGO PAOLA
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI TECNICI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	SERVIZIO DI RILEVAMENTO ANOMALIE STRADALI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLOGNO MONZESE PER MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI VIABILISTICHE.

Fase Operativa : 20.1.2_000101 - Fase 1 - Affidamento servizio
Affidamento servizio rilevamento anomalie stradali.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 20.1.2_000102 - Fase 2 - Esecuzione servizio

Esecuzione servizio.

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 20.1.2_000103 - Fase 3 - Valutazione futuri interventi

Verifica sistema cartografico della rete viaria per la valutazione dei successivi interventi da realizzare.

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 20.1.2_000104 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Predisposizione documenti di gara, avvio procedura di gara e affidamento della stessa

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	50,00	0,00	

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	12.2.1_0004 - ATTIVITÀ CONNESSA ALLA VERIFICA DELLE ABITABILITÀ SUGLI EDIFICI ESISTENTI E RELATIVA CERTIFICAZIONE STATICA PER GLI IMMOBILI COSTRUITI DA OLTRE 50 ANNI
Area Strategica	12 - Una città con più sicurezza
Obiettivo Strategico	12.2 - Attuazione degli obiettivi del PGT in coerenza con le linee strategiche di mandato.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Stefano Zanelli
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	SIRONI STEFANO
Responsabile U.O.	SIRONI STEFANO
Unità Organizzativa	SERVIZIO S.U.E. E S.U.A.P EDILIZIO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	In attuazione alle disposizioni normative dell'art. 35 del vigente regolamento edilizio si avvia una prima fase operativa di ricerca pratiche edilizie afferenti gli immobili costruiti da oltre 50 anni al fine di accertare l'esistenza di collaudi statici ovvero richiedere certificazioni di idoneità statica da parte di tecnici abilitati. Accertamento di verifica istanze di agibilità per i medesimi immobili.

Fase Operativa : 12.2.1_000401 - Fase 1 - Individuazione pratiche edilizie storiche
Individuazione pratiche edilizie storiche riconducibili alle previsioni dell'art. 35 del R.E. e/o prive di abitabilità

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa :	12.2.1_000402 - Fase 2 - Comunicazione agli stakeholders Comunicazione alla cittadinanza e agli amministratori condominiali riguardo la necessità di avviare le verifiche previste dall'art. 35 del Regolamento edilizio vigente ovvero presentare scia di agibilità		
Inizio Previsto:	01/05/2025	Fine Prevista:	31/12/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	12.2.1_000403 - Fase 3 - Verifica ottemperanza e attivazione eventuali fasi sanzionatorie Accertamento di avvenuta ottemperanza e/o inottemperanza da parte della cittadinanza e/o amministratori condominiali (rispetto fase 2). Attivazione eventuali fasi sanzionatorie		
Inizio Previsto:	01/09/2025	Fine Prevista:	31/12/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			
Fase Operativa :	12.2.1_000404 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE INDICATORI DI PERFORMANCE		
Inizio Previsto:	01/01/2025	Fine Prevista:	31/12/2025
Inizio Intermedio:		Fine Intermedia:	
Primo Stato di Avanzamento:			

Obiettivo Operativo	9.1.1_0003 - REDAZIONE REGOLAMENTO DEI BENI CONFISCATI ALLE MAFIE
Area Strategica	9 - Più case per il bisogno abitativo
Obiettivo Strategico	9.1 - Monitoraggio del patrimonio edilizio comunale e recupero degli immobili inutilizzati
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Loredana Verzino
Dirigente Referente	PEREGO PAOLA
Responsabile Ob. Operativo	MANDELLI MAURO
Responsabile U.O.	MANDELLI MAURO
Unità Organizzativa	SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLE MAFIE E RIASSEGNATI AL COMUNE DI COLOGNO M.se

Fase Operativa : 9.1.1_000301 - Fase 1 - Predisposizione e redazione bozza regolamento
Predisposizione e redazione bozza regolamento

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 9.1.1_000302 - Fase 2 - Fase partecipativa con stakeholders

Fase partecipativa con stakeholders

Inizio Previsto: 01/10/2025

Fine Prevista: 30/11/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 9.1.1_000303 - Fase 3 - Predisposizione schema regolamento finale
Predisposizione schema regolamento finale

Inizio Previsto: 01/11/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 9.1.1_000304 - Fase 0 - INDICATORI DI PERFORMANCE
INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	8.1.2_0001 - ISPEZIONI E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI ENERGIA E QUALITA' DELL'ARIA
Area Strategica	8 - Transizione ecologica ed energetica
Obiettivo Strategico	8.1 - Promuovere interventi finalizzati ad attuare un risparmio energetico del patrimonio pubblico.
Missione	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	17.01-Fonti energetiche
Responsabile Politico	Paola Lodato - Loredana Verzino (limitatamente agli aspetti strategici manutentivi)
Dirigente Referente	IACHELINI LORENZO
Responsabile Ob. Operativo	IACHELINI LORENZO
Responsabile U.O.	IACHELINI LORENZO
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI AMBIENTALI E TRANSIZIONE ENERGETICA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa

<p>Descrizione</p>	<p>Nelle linee programmatiche di mandato 2023-2028 e nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 11.12.2024, sono state previste le ispezioni e i controlli degli impianti termici civili presenti sul territorio comunale, per garantire il contenimento dei consumi di energia e migliorare la qualità dell'aria. In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412, dal D.lgs. 19 agosto 2005, n. 192, dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 74, nonché dalle disposizioni regionali in materia, in particolare la L.R. 11 dicembre 2006 n. 24, la D.G.R. 5 agosto 2020 n. XI/3502, il DDUO n. 8224 del 16.06.2021, e la D.G.R. 11 ottobre 2021 n. XI/5360, il Comune deve eseguire annualmente apposite ispezioni sul almeno il 5% degli impianti termici presenti sul territorio comunale (almeno il 3% con ispezioni in situ ed il rimanente 2% con accertamento documentale), al fine di verificare l'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia, alla qualità dell'aria, all'esercizio e alla manutenzione degli impianti termici, nonché alla veridicità delle dichiarazioni di avvenuta manutenzione trasmesse dai manutentori. L'accertamento di cui sopra descritto avviene attraverso l'ausilio dell'applicativo del Catasto Unico Regionale Impianti Termici (CURIT) relativo alla programmazione delle ispezioni. Con la società affidataria del servizio di accertamento ed ispezione, ed il personale comunale, verranno programmati e realizzati i controlli sugli impianti termici dei privati, sulle centrali termiche e sulle canne fumarie degli edifici residenziali, commerciali ed industriali. Le attività ispettive verranno svolte in base alle seguenti modalità: • Impianti per cui non sia pervenuto il rapporto di controllo di efficienza energetica o per i quali in fase di accertamento siano emersi elementi di criticità e di registrazione incompleta degli allegati; • Impianti per i quali dai rapporti di controllo dell'efficienza energetica risulti la non riconducibilità a rendimenti superiori a quelli fissati dalle disposizioni normative; • Impianti dotati di generatori o macchine frigorifere con anzianità superiore a 15 anni; • Azioni e provvedimenti urgenti derivanti da specifiche richieste di ATS per la messa in sicurezza e/o norma/sequestro delle apparecchiature pericolose alimentate a gas naturale per la produzione di acqua calda sanitaria e per la regolarizzazione dei condotti fumari, sia individuali che condominiali, ad essi collegati. Per l'anno 2025 e successivi anni, l'obiettivo principale è quello di assicurare il servizio di ispezioni e controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio comunale, al fine di verificare l'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia, alla qualità dell'aria, all'esercizio e alla manutenzione degli impianti termici, nonché alla veridicità delle dichiarazioni di avvenuta manutenzione trasmesse dai manutentori. Il tutto per una riduzione del rischio di danni a cose e persone all'interno delle unità immobiliari, riduzione dell'inquinamento atmosferico e risparmio energetico mediante il mantenimento dei controlli sugli impianti termici privati.</p>
---------------------------	--

Fase Operativa : 8.1.2_000101 - Fase 2 - Scelta secondo i principi normativi degli impianti da verificare e pianificazione della programmazione degli stessi con estrazione dalla piattaforma CURIT.

Scelta secondo i principi normativi degli impianti da verificare e pianificazione della programmazione degli stessi con estrazione dalla piattaforma CURIT.

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (temporale)

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	91,00	0,00	

Indicatore : Pianificazione e programmazione degli impianti termici da verificare

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	91,00	0,00	

Indicatore : Ispezioni e controllo degli impianti termici estratti

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	91,00	0,00	

Indicatore : Predisposizione dei provvedimenti di messa a norma con avvio di procedimento

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	91,00	0,00	

Fase Operativa : 8.1.2_000102 - Fase 3 - Esecuzione e gestione ispezioni e documenti come da capitolato di servizio

Esecuzione e gestione ispezioni e documenti come da capitolato di servizio (Effettuazione ispezioni e controlli; Aggiornamento Report impianti controllati; Azioni per messa a norma impianti termici non efficienti; Ricevimento pubblico; Verifiche certificazioni di messa a norma; Protocollo documenti; Predisposizione provvedimenti di messa a norma con avvio procedimento; Predisposizione ordinanze sindacali contingibili ed urgenti; Verifica rispetto scadenze stabilite; Emissione atti vari di sollecito, integrazione e relazioni; Azioni conseguenti alla mancata ottemperanza dei provvedimenti emessi, quali denunce alla Procura della Repubblica; Sopralluoghi finalizzati a mettere in sicurezza gli impianti ritenuti pericolosi, emissione di ordinanze di chiusura ed eventuale ripristino del gas).

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Avanzamento:

Fase Operativa : 8.1.2_000103 - Fase 1 - Attività urgenti afferenti all'istruttoria delle operazioni di messa a norma relative alle apparecchiature scaldacqua e condotti fumari pericolosi
Attività urgenti afferenti all'istruttoria delle operazioni di messa a norma relative alle apparecchiature scaldacqua e condotti fumari pericolosi, a seguito di segnalazione provenienti da ATS, Società e/o termici del settore.

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 8.1.2_000104 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

Provvedimenti correttivi, intrapresi:

Provvedimenti correttivi, da attivare:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	30,00	0,00	

Indicatore : Pianificazione e programmazione degli impianti termici da verificare

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	20,00	0,00	

Indicatore : Ispezioni e controllo degli impianti termici estratti

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	30,00	0,00	

Indicatore : Predisposizione dei provvedimenti di messa a norma con avvio di procedimento

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	8.2.3_0001 - PARTECIPAZIONE AL BANDO “CER FASE 2” DI REGIONE LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI NEGLI EDIFICI COMUNALI E COSTITUZIONE DI FUTURA CER (COMUNITA’ DI ENERGIA RINNOVABILE) SUL
Area Strategica	8 - Transizione ecologica ed energetica
Obiettivo Strategico	8.2 - Progetto Comunità energetiche Rinnovabili.
Missione	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	17.01-Fonti energetiche
Responsabile Politico	Paola Lodato - Loredana Verzino (limitatamente agli aspetti strategici manutentivi)
Dirigente Referente	IACHELINI LORENZO
Responsabile Ob. Operativo	IACHELINI LORENZO
Responsabile U.O.	IACHELINI LORENZO
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI AMBIENTALI E TRANSIZIONE ENERGETICA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Realizzazione di impianti fotovoltaici negli edifici comunali e costituzione di futura CER (Comunità di Energia Rinnovabile sul Territorio)

Fase Operativa : 8.2.3_000101 - Fase 1 - Aggiornamento della proposta progettuale della Fase 1 e affidamento incarico di progettazione esecutiva
 Aggiornamento della proposta progettuale della Fase 1 e affidamento incarico di progettazione esecutiva

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 8.2.3_000102 - Fase 2 - Redazione ed approvazione progetto esecutivo

Redazione ed approvazione progetto esecutivo

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 20/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 8.2.3_000103 - Fase 3 - Caricamento documentazione sul portale dei bandi di Regione Lombardia
Caricamento documentazione sul portale dei bandi di Regione Lombardia.

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 20/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 8.2.3_000104 - Fase 4 - Attività propedeutiche per la successiva esecuzione delle opere a seguito di esito positivo del Bando Regionale e costituzione CER
Attività propedeutiche per la successiva esecuzione delle opere a seguito di esito positivo del Bando Regionale e costituzione CER

Inizio Previsto: 30/09/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 8.2.3_000106 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Obiettivo Operativo	22.1.1_0001 - PIANO DEL VERDE
Area Strategica	22 - Uno spazio verde progettato e gestito bene;
Obiettivo Strategico	22.1 - Miglioramento delle condizioni complessive del territorio comunale, sviluppo e valorizzazione del "profilo verde" della città.
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Vincenzo Barbarisi
Dirigente Referente	IACHELINI LORENZO
Responsabile Ob. Operativo	PAPPALARDO ELENA
Responsabile U.O.	PAPPALARDO ELENA
Unità Organizzativa	SERVIZIO AMBIENTE
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Con la redazione piano del verde l'obiettivo è quello di poter mettere a disposizione un documento di programmazione per la gestione territoriale delle aree verdi, quali risorse e patrimonio da tutelare e preservare facenti parte di un bene collettivo e che pertanto deve venir governato in modo sistematico: l'amministrazione comunale deve poter contare su risorse e strumenti tecnici idonei per una corretta pianificazione, progettazione, gestione e fruizione degli spazi verdi al fine di massimizzarne i numerosi benefici ambientali minimizzando i rischi. In particolare, per rendere più efficiente la pianificazione del verde urbano, la redazione di un "Piano del verde", è uno strumento volontario, integrativo della pianificazione urbanistica generale, che definisce il profilo verde della città a partire dai suoi ecosistemi naturalistici fondamentali, con la previsione di interventi di sviluppo e valorizzazione del verde urbano e periurbano. Il "Piano del verde" rappresenta pertanto uno strumento strategico che guida le politiche di trasformazione urbanistica locale e le conseguenti scelte dell'Amministrazione comunale in materia di verde pubblico, definendo i principi e fissando i criteri di indirizzo per la realizzazione e gestione di aree verdi pubbliche. Tra gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si pone tramite il Piano del Verde, il miglioramento delle condizioni complessive del territorio comunale dal punto di vista ecologico e dei servizi ecosistemici forniti dalla componente vegetale è sicuramente il principale.

Fase Operativa : 22.1.1_000101 - Fase 1 - Affidamento incarico attuativo della convenzione
Affidamento incarico attuativo della convenzione di collaborazione scientifica per il piano del verde

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.1.1_000102 - Fase 2 - Primo incontro operativo e di coordinamento con Università
Primo incontro operativo e di coordinamento con Università

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

**Inizio Intermedio:
Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.1.1_000103 - Fase 3 - Restituzione dei primi studi ed analisi per la costruzione del Piano del verde
Restituzione dei primi studi ed analisi per la costruzione del Piano del verde

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/10/2025

**Inizio Intermedio:
Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.1.1_000104 - Fase 4 - Bozza del documento di pianificazione, efficientamento ecosistemico delle aree verdi e copertura arborea
Bozza del documento di pianificazione, efficientamento ecosistemico delle aree verdi e copertura arborea

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

**Inizio Intermedio:
Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.1.1_000105 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Avanzamento:

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

**Provvedimenti correttivi,
intrapresi:**

**Provvedimenti correttivi, da
attivare:**

Indicatore : Verbale riunione di coordinamento

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	2,00	0,00	

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 80,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	365,00	0,00	

Obiettivo Operativo	22.1.2_0001 - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE
Area Strategica	22 - Uno spazio verde progettato e gestito bene;
Obiettivo Strategico	22.1 - Miglioramento delle condizioni complessive del territorio comunale, sviluppo e valorizzazione del "profilo verde" della città.
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Vincenzo Barbarisi
Dirigente Referente	IACHELINI LORENZO
Responsabile Ob. Operativo	PAPPALARDO ELENA
Responsabile U.O.	PAPPALARDO ELENA
Unità Organizzativa	SERVIZIO AMBIENTE
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	<p>In linea con le tendenze politiche internazionali ed europee in materia di sviluppo sostenibile e di conservazione della biodiversità, l'Italia si è dotata nel 2013 di una legge apposita in materia di verde pubblico (Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani") che ha l'obiettivo di contenere il consumo del territorio, equilibrare lo sviluppo edilizio con la presenza di spazi verdi e ripensare ad una riqualificazione verde degli edifici già esistenti. Successivamente le "Linee guida per la gestione del verde urbano e prime indicazioni per una pianificazione sostenibile" adottate dal Ministero dell'Ambiente hanno sottolineato come il tema del verde pubblico debba essere affrontato in modo sistematico. Le nostre città possono essere ridisegnate per mettere al centro la gestione del verde urbanizzato, progettando e riqualificando gli spazi liberi e verdi in funzione del benessere, della qualità della vita e della sicurezza delle popolazioni. Da qui l'esigenza dell'Amministrazione comunale di poter contare su risorse e strumenti tecnici idonei per una corretta pianificazione, progettazione, gestione e fruizione degli spazi verdi al fine di massimizzarne i numerosi benefici ambientali minimizzando i rischi. In particolare, per rendere più efficiente la gestione del verde urbano, occorre procedere all'aggiornamento del Regolamento del Verde vigente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 24/11/1997, adeguandolo alle nuove esigenze del territorio. Il nuovo Regolamento disciplina, nell'ambito dei principi dell'ordinamento delle autonomie locali, l'attività diretta alla salvaguardia, all'uso, alla progettazione e realizzazione, alla fruizione e alla corretta gestione del verde in ambito pubblico e privato nel Comune di Cologno Monzese promuovendo, a tal fine, la partecipazione dei cittadini e delle associazioni, e la collaborazione delle associazioni di volontariato. Le norme si conformano alle disposizioni generali di legge e ai provvedimenti deliberativi di applicazione delle stesse e si coordinano con le specifiche disposizioni dei vigenti regolamenti comunali.</p>

Fase Operativa : 22.1.2_000101 - Fase 1 - Elaborazione bozza per valutazioni politiche
Elaborazione bozza per valutazioni politiche

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.1.2_000102 - Fase 2 - Predisposizione documento definitivo
Predisposizione documento definitivo

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.1.2_000103 - Fase 3 - Presentazione in Commissione
Presentazione in Commissione

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fine Prevista: 31/10/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.1.2_000104 - Fase 4 - Approvazione in Consiglio comunale
Approvazione in Consiglio comunale

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

Fine Prevista: 30/11/2025

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 22.1.2_000105 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

Provvedimenti correttivi, intrapresi:

Provvedimenti correttivi, da attivare:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	22.2.1_0001 - PERCORSO PROGETTUALE PER IL POTENZIAMENTO DELLE AREE VERDI
Area Strategica	22 - Uno spazio verde progettato e gestito bene;
Obiettivo Strategico	22.2 - Miglioramento della qualità dei servizi per la creazione di una città sostenibile e inclusiva attraverso il potenziamento ed efficientamento delle aree verdi.
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Vincenzo Barbarisi
Dirigente Referente	IACHELINI LORENZO
Responsabile Ob. Operativo	PAPPALARDO ELENA
Responsabile U.O.	PAPPALARDO ELENA
Unità Organizzativa	SERVIZIO AMBIENTE
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	In linea con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, si intende proseguire con il potenziamento del sistema delle aree a verde, parchi e giardini di quartiere, attraverso un'attività di riorganizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e una conseguente riqualificazione. L'obiettivo primario è di rendere le aree verdi maggiormente fruibili e accoglienti, oltre che sicure, accessibili e inclusive per tutte le fasce della popolazione, prestando attenzione al tema centrale della sostenibilità, ed in considerazione di un più "moderno" fabbisogno che contribuisca ad accrescere la qualità urbana e il benessere dei suoi cittadini. Pertanto, si proseguirà il percorso progettuale intrapreso durante l'annualità precedente, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti che nel loro insieme danno vita a una città sostenibile e inclusiva, nonché all'efficientamento delle aree interessate, creando ambienti diversificati in risposta ad esigenze di diversi target. Il percorso progettuale si articolerà in "sotto progetti" dedicati ad aree specifiche del territorio, in particolare prevederà la riqualificazione della dotazione ludica, e ove possibile una loro implementazione, ricorrendo anche ad attrezzature inclusive per rispondere ad esigenze di utenti fragili o con difficoltà motorie, con l'intento di accentuare e stimolare l'aspetto aggregativo. Il progetto sarà rivolto altresì ad un "rafforzamento" progressivo di aree dedicate alle attività sportive attraverso una loro riorganizzazione e rinnovamento, ciò a fronte anche di richieste pervenute da parte di varie utenze di messa in sicurezza e riqualificazione delle aree dedicate allo sport all'aria aperta.

Fase Operativa : 22.2.1_000101 - Fase 1 - Approvazione del progetto
Approvazione del progetto

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

Primo Stato di Avanzamento:

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.2.1_000102 - Fase 2 - Affidamento dei lavori
Affidamento dei lavori

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

Primo Stato di Avanzamento:

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.2.1_000103 - Fase 3 - Stato di avanzamento lavori n. 1
Stato di avanzamento lavori n. 1

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

Primo Stato di Avanzamento:

Fine Prevista: 31/10/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.2.1_000104 - Fase 4 - Conclusione dei lavori
Conclusione dei lavori

Inizio Previsto: 01/01/2025

Inizio Intermedio:

Primo Stato di Avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Intermedia:

Fase Operativa : 22.2.1_000105 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Avanzamento:

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

**Provvedimenti correttivi,
intrapresi:**

**Provvedimenti correttivi, da
attivare:**

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	25.1.1_0002 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IGIENE URBANA
Area Strategica	25 - Decoro urbano e igiene ambientale
Obiettivo Strategico	25.1 - Incentivazione di un modello virtuoso per la gestione della raccolta differenziata
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Vincenzo Barbarisi
Dirigente Referente	IACHELINI LORENZO
Responsabile Ob. Operativo	PAPPALARDO ELENA
Responsabile U.O.	PAPPALARDO ELENA
Unità Organizzativa	SERVIZIO AMBIENTE
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa

<p>Descrizione</p>	<p>L'obiettivo intende trarre un miglioramento significativo del servizio, con particolare riferimento al potenziamento della raccolta differenziata, tenuto conto che, con l'affidamento del servizio di igiene urbana in house providing, alla Società CEM AMBIENTE S.p.A. a far data dal 09/06/2021, e la relativa assunzione del nuovo modello operativo e gestionale, si attendeva il conseguimento di un livello di efficienza più elevato, nonché il raggiungimento di standard qualitativi sempre maggiori. Dall'analisi e monitoraggio dei dati relativi alla raccolta differenziata si è verificato il permanere dei valori non soddisfacenti: le percentuali sulla quantità totale di R.S.U. prodotta e smaltita sul territorio comunale per l'anno 2023 sono risultate pari a circa il 64% per la raccolta di materiali recuperabili e il 36% per la raccolta indifferenziata. Stante il mancato incremento atteso e lo stabilizzarsi ad un coefficiente che si attesta intorno al 65% di RD che, seppur adeguato alle previsioni del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR), risulta meno performante se riparametrato a politiche e programmi comunitari affrontati con l'agenda 2030. In via generale, l'obiettivo n. 12 dell'Agenda 2030 mira a garantire consumo e produzione sostenibile, attraverso l'implementazione di politiche volte al benessere delle persone. Diventa sempre più incalzante il bisogno di conseguire le azioni volte allo sviluppo sostenibile attraverso il passaggio da una economia lineare ad un nuovo modello circolare e le pubbliche amministrazioni, in particolare, devono affrontare tale sfida adottando processi e soluzioni orientate a contenere e diminuire la produzione dei rifiuti e il consumo delle risorse promuovendo il riutilizzo ed il riciclo di materiali il più possibile. Devono essere favoriti modelli che riducano al minimo le frequenze di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché implementino la raccolta della forsu (rifiuto umido) da intercettare annualmente, e possano incoraggiare e favorire, quanto più possibile, ogni raccolta di materiali che salvaguardi un'alta qualità del riciclo. Coerentemente l'Amministrazione comunale, tra le azioni espresse nelle proprie linee di mandato 2023-2028, ha previsto di avviare azioni volte alla riduzione effettiva della produzione dei rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo degli stessi. Pertanto, allo scopo di conseguire un effettivo miglioramento della raccolta differenziata che consenta un significativo incremento, è necessario intraprendere azioni concrete a partire dalle modalità di raccolta porta a porta che consentano, in tempi brevi, anche il raggiungimento degli obiettivi così come previsti a livello Regionale dalla D.G.R. n XI/6408 del 23/05/2022, che ha riaggiornato il P.R.G.R. e delineato diversi scenari evolutivi al 2027 che prevedono il raggiungimento dell' 83% di raccolta differenziata media regionale corrispondente al 67,8% di riciclaggio netto. Allo scopo si intraprenderà un programma così come definito con atto di indirizzo n. 216 del 14/11/2024 che sommariamente vede il passaggio dalla raccolta degli imballaggi in plastica al Multipak, una variazione delle giornate di raccolta di alcuni rifiuti da bisettimanale a monosettimanale ed infine l'introduzione dell'ecusacco. La proposta sarà attuata per macro - obiettivi e attuata nel tempo per fasi.</p>
---------------------------	---

Fase Operativa : 25.1.1_000201 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

Provvedimenti correttivi,

Fase Operativa : 25.1.1_000203 - Fase 2 - Definizione e avvio di campagne informative
Definizione e avvio di campagne informative in collaborazione con la società CEM Ambiente in merito ai cambiamenti inerenti il servizio di raccolta rifiuti

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 25.1.1_000204 - Fase 3 - Predisposizione documentazione per riaggiornamento del regolamento di PL
Predisposizione documentazione per riaggiornamento del regolamento di PL rispetto alle nuove modalità di raccolta e alla modifica delle giornate di ritiro

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 25.1.1_000205 - Fase 5 - Allineamento degli archivi informatici per la distribuzione alle utenze delle forniture e per introduzione dell'ecuosacco
Allineamento degli archivi informatici per la distribuzione alle utenze delle forniture e per introduzione dell'ecuosacco

Inizio Previsto: 01/05/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 25.1.1_000206 - Fase 4 - Monitoraggio inerente il corretto conferimento e differenziazione dei rifiuti sul territorio
Monitoraggio inerente il corretto conferimento e differenziazione dei rifiuti sul territorio e in particolar modo alle utenze commerciali e mercatali

Inizio Previsto: 15/04/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Obiettivo Operativo	1.6.2_0001 - ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE A SOSTEGNO DEL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI E ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 219/2023
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.6 - Attuazione del Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	VELLUTO ANTONIO
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	GIUSSANI ANTONELLA GIOVANNA
Responsabile U.O.	GIUSSANI ANTONELLA GIOVANNA
Unità Organizzativa	SERVIZIO TRIBUTI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Per quanto concerne l'irregolarità tributaria, si vuole dare attuazione al Regolamento Comunale a sostegno del contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58. Il Regolamento prevede l'impossibilità, per i soggetti che esercitano attività commerciali o produttive e che non risultano regolari nel versamento delle imposte locali, di richiedere il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi. Si prevede inoltre una sospensione dei permessi, se la situazione di morosità risulta essere successiva al provvedimento autorizzatorio, e una conseguente revoca degli stessi in caso di mancata regolarizzazione della posizione. L'attuazione del Regolamento, grazie alle conseguenze che prevede in caso di difformità nel pagamento delle imposte locali, porterà ad una diminuzione del fenomeno di evasione dei tributi locali ed alla regolarizzazione delle posizioni morose. Il Decreto Legislativo n. 219/2023 ha modificato lo Statuto del contribuente e ha introdotto l'obbligo del contraddittorio preventivo per alcune tipologie di accertamenti, pertanto, sarà necessario applicare questo nuovo istituto, che comporterà la notifica preventiva dello schema di accertamento e l'emissione dell'atto all'esito del contraddittorio, che deve tenere conto delle osservazioni del contribuente e delle motivazioni relative alle osservazioni che si ritiene di non accogliere. Inoltre, sarà necessario applicare l'autotutela obbligatoria e recepire le modifiche dell'accertamento con adesione.

Fase Operativa : 1.6.2_000101 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

Provvedimenti correttivi, intrapresi:

Provvedimenti correttivi, da attivare:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 19,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % Patiche evase - n. pratiche evase / n. totale pratiche (13.000)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 19,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % Posizioni contributive controllate - n. Posizioni contributive controllate/ n. posizioni contributive totali (8.000)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 19,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % accertato entrate tributarie TARI (importo accertato entrate tributarie/ importo stanziato entrate tributarie)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 19,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : Corrispondenza accertamenti entrate tributarie rispetto agli stanziamenti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 19,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. avvisi annullati/N. avvisi emessi*100

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 5,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 1.6.2_000103 - Fase 1 - Gestione e aggiornamento delle posizioni contributive
Gestione e aggiornamento delle posizioni contributive

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.6.2_000104 - Fase 2 - Attivazione procedimento di controllo posizioni contributive
Attivazione procedimento di controllo posizioni contributive

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Avanzamento:

Fase Operativa : 1.6.2_000105 - Fase 3 - Trasmissione degli schemi di accertamento per l'instaurazione del contraddittorio preventivo
Trasmissione degli schemi di accertamento per l'instaurazione del contraddittorio preventivo

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.6.2_000106 - Fase 4 - Avvio procedimento di Accertamento
Avvio procedimento di Accertamento

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.6.2_000107 - Fase 5 - Trasmissione inviti alla regolarizzazione delle posizioni contabili ai soggetti che esercitano attività commerciali o produttive e a tutti i contribuenti morosi
Trasmissione inviti alla regolarizzazione delle posizioni contabili ai soggetti che esercitano attività commerciali o produttive e a tutti i contribuenti morosi

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	1.1.2_0003 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE CONTABILE E DELLA RENDICONTAZIONE DELL'ENTE
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.1 - Impegno costante nell'efficienza gestionale per contenere le spese senza diminuire i servizi.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Antonio Velluto
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO RAGIONERIA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di monitorare, implementare e migliorare la gestione finanziaria dell'Ente, attraverso l'utilizzo di specifici strumenti di verifica contabile previsti dalla normativa istituzionale vigente. Il piano annuale dei flussi di cassa viene percepito come strumento di prevenzione, volto a rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento da parte della P.A. nei confronti degli operatori economici, al fine di raggiungere gli obiettivi della riforma PNRR 1.11. L'adozione e approvazione di tale piano annuale deve avvenire entro il 28 febbraio di ciascun anno, completo di cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. A tal proposito, si specifica che l'attività di controllo e supervisione delle previsioni di cassa, da parte del responsabile finanziario ed del responsabile del servizio, ha una cadenza trimestrale, al fine di garantire l'efficacia del piano nel corso dell'esercizio e il miglioramento dello stesso nei casi di variazione di bilancio.

Fase Operativa : 1.1.2_000301 - FASE 1 - Predisposizione Piano dei flussi di cassa - anno 2025
Predisposizione Piano dei flussi di cassa - anno 2025

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 28/02/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000302 - FASE 2 - Presentazione del Piano di Giunta per approvazione ed adozione
Presentazione del Piano di Giunta per approvazione ed adozione

Inizio Previsto: 01/02/2025

Fine Prevista: 28/02/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000303 - FASE 3 - Verifica della correttezza degli stanziamenti di cassa
Verifica della correttezza degli stanziamenti di cassa

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000304 - FASE 4 - Verifica della tempestività nella regolarizzazione delle entrate
Verifica della tempestività nella regolarizzazione delle entrate

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000305 - FASE 5.1 - Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Gennaio- Marzo)

Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Gennaio- Marzo)

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000306 - FASE 5.2 - Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Aprile - Giugno)

Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Aprile - Giugno)

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000307 - FASE 5.3 - Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Luglio - Settembre)

Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Luglio - Settembre)

Inizio Previsto: 01/09/2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000308 - FASE 6.1 - Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Gennaio-Marzo)

Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Gennaio-Marzo)

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di

Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000309 - FASE 6.2 - Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Aprile-Giugno)
Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Aprile-Giugno)

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000310 - FASE 6.3 - Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Luglio - Settembre)
Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Luglio - Settembre)

Inizio Previsto: 01/09/2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000311 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Approvazione del piano dei flussi di cassa entro la data stabilita

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	1,00	0,00	

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 1.1.2_000312 - FASE 5.4 - Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Ottobre - Dicembre)
Monitoraggio trimestrale responsabile finanziario e aggiornamento in Giunta Comunale (Ottobre - Dicembre)

Inizio Previsto: 01/12/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000313 - FASE 6.4 - Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Ottobre - Dicembre)
Controllo trimestrale verifica di cassa - Revisori (Ottobre - Dicembre)

Inizio Previsto: 01/12/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	1.1.2_0004 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.1 - Impegno costante nell'efficienza gestionale per contenere le spese senza diminuire i servizi.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Antonio Velluto
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO RAGIONERIA
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Il Piano generale degli Impianti nasce come progetto volto a definire e regolamentare le tipologie, e i criteri distributivi degli impianti pubblicitari all'interno del territorio urbano comunale nel rispetto delle normative e dei vincoli imposti in materia di installazioni pubblicitarie. L'obiettivo principale del Piano si realizza nel regolare l'attuazione delle modalità di pubblicità su tutto il territorio comunale, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento di Esecuzione e di Attuazione" e dal "Codice della strada". La disciplina della comunicazione con particolare riferimento all'impiantistica pubblicitaria, si predispone di tutelare i valori storico - architettonici dell'ambiente urbano in cui è inserita, rispettando divieti e vincoli imposti dalle normative. Il fine ultimo del Piano, consiste, sia nell'omologazione delle forme di pubblicità in schemi precisi e standardizzati, sia nella semplificazione delle procedure per la localizzazione di impianti e insegne pubblicitarie. Il Regolamento disciplina le modalità di effettuazione della pubblicità e del servizio delle pubbliche affissioni nel territorio dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.15 novembre 1993, n. 507, nonché l'applicazione e la riscossione dell'imposta.

Fase Operativa : 1.1.2_000401 - FASE 1 - Predisposizione Piano Impianti
Predisposizione Piano Impianti

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000402 - FASE 2 - Presentazione Proposta di approvazione
Presentazione Proposta di approvazione

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 31/07/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000403 - FASE 3 - Gestione dei procedimenti relativi all'attività
Gestione dei procedimenti relativi all'attività

Inizio Previsto: 01/08/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000404 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Obiettivo Operativo	1.1.2_0005 - TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Area Strategica	1 - La città di tutti: per una buona amministrazione dell'ente
Obiettivo Strategico	1.1 - Impegno costante nell'efficienza gestionale per contenere le spese senza diminuire i servizi.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Antonio Velluto
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	ND DIRIGENTE
Unità Organizzativa	ND TUTTI I SETTORI
Competenza Obiettivo	Ente
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà monitorato con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Fase Operativa : 1.1.2_000504 - Fase 3
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 1.1.2_000502 - Fase 1
Monitoraggio e analisi scostamenti dai tempi di pagamento

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000503 - Fase 2
Coordinamento tra aree/servizi/uffici per migliorare la gestione delle tempistiche

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Fase Operativa : 1.1.2_000501 - INDICATORI DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

**Primo Stato di
Avanzamento:**

Verifica Intermedia

Analisi scostamenti, cause:

Analisi scostamenti, effetti:

**Provvedimenti correttivi,
intrapresi:**

Provvedimenti correttivi, da

Obiettivo Operativo	12.1.3_0001 - PROGETTO SICUREZZA URBANA E STRADALE "CUSTODIAMO COLOGNO"
Area Strategica	12 - Una città con più sicurezza
Obiettivo Strategico	12.1 - Rafforzamento della rete di video sorveglianza presente sul territorio.
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Alessandro Del Corno
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Autofinanziamento ai sensi dell'art. 208 comma 4 lett. C.D.S.per il potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale.

Fase Operativa : 12.1.3_000101 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 12.1.3_000102 - FASE 1 - Approvazione del progetto
Approvazione del progetto

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 28/02/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.1.3_000103 - FASE 2 - Realizzazione del Progetto
Realizzazione del Progetto

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.1.3_000104 - FASE 3 - Rendiconto del Progetto
Rendiconto del Progetto

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 31/07/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:



Città di
Cologno Monzese

PROGETTO "CustodiAMO Cologno"

AUTOFINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 208 COMMA 4, LETT. C DEL C.D.S PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE.

"Il vero viaggio di scoperta non consiste nel cercare nuove terre, ma nel cambiare occhi".

Il tema della sicurezza urbana è un tema complesso e sfaccettato che richiede una risposta di intervento multidisciplinare su diversi piani, pertanto, per poter sviluppare un percorso integrato di incremento della sicurezza percepita è necessario "cambiare occhi" e considerare l'argomento da diversi e molteplici punti di vista al fine di sviluppare una risposta sempre più efficace ed adattabile alla realtà di riferimento territoriale.

La sicurezza urbana, strettamente collegata alla sicurezza percepita, riflette la qualità del vivere urbano di una comunità, la quale, si articola partendo da una serie di relazioni sviluppatesi a più livelli e che coinvolgono i singoli cittadini, le istituzioni e le realtà territoriali di aggregazione. Diviene prioritario, pertanto, agire contemporaneamente su una pluralità di interlocutori al fine di incrementare e ridefinire relazioni di cooperazione tra i vari attori che contribuiscono alla costruzione del concetto di sicurezza. Il Corpo di Polizia Locale costituisce risorsa essenziale per garantire la sicurezza della comunità, ed è uno degli attori principali nella co-costruzione della sicurezza partecipata.

Il progetto "*CustodiAMO Cologno*", ripercorrendo la positiva esperienza del progetto "Cologno Sicura 2024", si pone l'obiettivo di attuare attività finalizzate all'incremento della sicurezza percepita e alla costruzione della sicurezza partecipata.

Queste due aree di intervento, che si esplicheranno nel corso del triennio 2025/2027, si articoleranno nella programmazione e nell'espletamento di servizi aggiuntivi di presidio e vigilanza del territorio da una parte, e, dall'altra in attività di informazione e prevenzione rivolte alla cittadinanza.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che il progetto "CustodiAMO Cologno" si pone di raggiungere sono:

- incremento del senso di sicurezza percepita da parte dei cittadini
- incremento di comportamenti relativi alle buone pratiche e al rispetto del decoro urbano
- diminuzione di fenomeni legati all'abusivismo nel senso più ampio del termine.

Al fine di attribuire un valore specifico ad ogni singola azione progettuale, sono stati definiti i seguenti specifici criteri:

- la quantità delle prestazioni richieste;
- la tipologia di intervento in considerazione del diverso grado di coinvolgimento, autonomia, flessibilità e professionalità, anche in relazione al livello di rischio e di impegno del dipendente coinvolto;
- l'importanza dell'obiettivo di ciascuna azione progettuale, rispetto anche al programma strategico dell'Amministrazione.

Azione 1 - Vigilanza e presidio di prossimità

Le principali attività che confluiranno in quest'area progettuale, di seguito meglio esplicate, riguardano principalmente:

- l'incremento dell'attività di Polizia di prossimità mediante l'implementazione dell'orario di servizio degli Agenti del Corpo di Polizia Locale;

- il potenziamento dell'attività di sorveglianza del territorio al fine di contrastare alcune tipologie di fenomeni, ad es. abusivismo, mediante l'utilizzo di un drone.

Tempi e Attività

Il progetto nasce dalla considerazione che lo svolgimento di servizi aggiuntivi ha la finalità di contrastare e possibilmente risolvere le criticità derivanti dai fenomeni che incidono notevolmente sul grado di sicurezza effettiva e percepita dei cittadini colognesi, comportando, nel contempo, un rilevante accrescimento delle prestazioni a carico del personale dipendente e garantendo il conseguimento di più elevati livelli di efficienza e di efficacia dei servizi dell'Ente. **I contenuti del progetto si concretizzano nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli in orari serali/notturni o in giornate interessate da eventi o manifestazioni di ogni tipo presso le pubbliche vie, nonché in prossimità di parchi cittadini, piste ciclabili e mezzi pubblici.**

Il ruolo della Polizia locale diviene pertanto fondamentale per il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni di sicurezza della collettività e per tali ragioni si rende necessario intervenire in modo tale da garantire sicurezza e legalità su gran parte del territorio colognese.

Le attività previste dal presente progetto verranno svolte in maniera da garantire la presenza degli operatori di polizia nei giorni interessati da iniziative, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale, comprese quelle di carattere religioso, sia in giorni feriali che in giorni festivi.

Oltre alla presenza e vigilanza sulle citate manifestazioni, saranno disposti servizi mirati, con particolare riferimento a controlli amministrativi presso i parchi cittadini e attività di intrattenimento e di somministrazione, al fine di verificare il rispetto degli orari di chiusura, la distribuzione di alcolici, il contenimento delle emissioni sonore all'esterno ed il disturbo della quiete pubblica.

Verranno altresì avviati controlli lungo i percorsi ciclabili ed aree pedonali, prevalentemente nei mesi da maggio a ottobre (agosto escluso) a fronte del crescente utilizzo di veicoli rientranti nella definizione di mobilità sostenibile, quali i monopattini elettrici, i velocipedi, le e-bike, i pedoni con i propri animali domestici non sempre rispettosi delle normative previste.

Tutti i servizi, anche quelli serali/notturni, saranno svolti, di norma e nei limiti delle esigenze di servizio del momento, con un criterio di rotazione tra il personale, che dovrà essere distribuito il più possibile in maniera equa, ad eccezione dei dipendenti con servizio condizionato.

L'intervallo tra un turno di lavoro ordinario ed il successivo è previsto in almeno 11 ore e saranno garantiti servizi da minimo 2 a massimo 12 operatori tra Ufficiali e Agenti.

La tutela del territorio con un'azione altamente professionale e qualificata di Polizia locale necessita, quindi, di una elevata motivazione del personale che possa essere stimolata da una premialità attenta alla disponibilità ed efficacia negli interventi.

OBIETTIVI dell'Azione progettuale

Gli obiettivi e i target che si intendono perseguire sono i seguenti:

- Garantire la sicurezza delle strade sul territorio comunale e dei luoghi di aggregazione con una conseguente riduzione, su base annua, negli orari serali e notturni, di almeno il 3% degli incidenti stradali con feriti o con morti rispetto alla media del triennio 2022-2024;
- Effettuare maggiori controlli di polizia stradale; in particolare i controlli dovranno aumentare di almeno il 10% rispetto alla media del triennio 2022-2024;
- Garantire la fruibilità ed il decoro degli spazi pubblici attraverso il controllo dei parchi pubblici, delle piste ciclopedonali e delle attività commerciali e di somministrazione,

con particolare riferimento alle occupazioni di suolo pubblico; in particolare i controlli dovranno aumentare di almeno il 10% rispetto alla media del triennio 2022-2024;

- Vigilare sul rispetto delle norme in materia di ambiente e regolamento di Polizia urbana, anche mediante l'utilizzo di strumentazione digitale; in particolare i controlli dovranno aumentare di almeno il 5% rispetto alla media del triennio 2022-2024;
- Garantire il rispetto delle vigenti normative in tema di emissioni sonore al fine di limitare il disturbo al riposo ed alle occupazioni delle persone nelle ore in cui esse non sono consentite; in particolare i controlli dovranno aumentare di almeno il 5% rispetto alla media del triennio 2022-2024;
- Svolgere attività di vigilanza al fine di contrastare l'eventuale abusivismo commerciale; in particolare i controlli dovranno aumentare di almeno il 10% rispetto alla media del triennio 2022-2024;
- Svolgere attività di controllo sui mezzi pubblici ATM al fine di contrastare rapine, furti, abusi e violenze contro i passeggeri; in particolare i controlli dovranno aumentare di almeno il 5% rispetto alla media del triennio 2022-2024;
- Garantire la corretta fruibilità delle aree pedonali, dei parchi cittadini e delle piste ciclabili da parte di ogni tipo di utente, per prevenire e reprimere ogni comportamento contrario al regolamento di Polizia urbana, con particolare attenzione agli atti di vandalismo e conduzione di animali domestici; in particolare i controlli dovranno aumentare di almeno il 10% rispetto alla media del triennio 2022-2024;

Elementi di valutazione

Incrementare la sicurezza reale e percepita mediante la presenza sul territorio preferibilmente durante le notti tra il venerdì e la domenica, è l'obiettivo che il progetto si propone di raggiungere. A tal fine è previsto un aumento della presenza di personale in divisa lungo le vie cittadine, conferendo maggiore efficacia ai servizi svolti. La finalità dell'obiettivo preposto prevede la valutazione qualitativa delle attività ordinarie e

straordinarie pianificate, secondo il piano di mandato e le direttive del Sindaco, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 65/1986.

L'obiettivo quantitativo del progetto consiste nella programmazione di n. **20 interventi** complessivi mensili di sicurezza urbana e stradale, ai quali parteciperanno pattuglie a diversa composizione numerica in servizio esterno, attraverso le quali verranno effettuati controlli/interventi nelle seguenti materie:

- a. Contrasto al commercio abusivo;
- b. Contrasto alla criminalità diffusa;
- c. Contrasto alle violazioni al C.d.S.;
- d. Controlli in ambito di sicurezza urbana in genere;
- e. Controlli del rispetto di regolamenti e ordinanze comunali;
- f. Controlli sulla fluidità e rispetto delle norme in materia di circolazione pedonale.

Il progetto è da considerarsi pienamente conseguito al raggiungimento di n. 100 interventi.

Piano di progetto ed attività esecutive programmate

Verrà elaborato un prospetto a cadenza mensile dove, oltre a predisporre servizi di polizia stradale, viabilità, rappresentanza o assistenza alle varie manifestazioni/eventi che si svolgeranno fino al 31 dicembre, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale, verranno organizzati specifici servizi di contrasto agli episodi di degrado volti a favorire il rispetto delle ordinanze e regolamenti comunali, in special modo nelle zone interessate da assembramenti ove insistono la maggior parte degli esercizi pubblici e di intrattenimento, e ove occorre potenziare la vigilanza soprattutto nei fine settimana in orario serale/notturno.

Il Comandante tramite l'Ufficiale delegato valuterà di volta in volta la necessità concreta di utilizzo del personale nei servizi da svolgere, organizzando e programmando le attività con congruo anticipo.

La realizzazione del progetto si traduce in un miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi proposti, mediante un concreto e tangibile aumento delle prestazioni del personale del corpo della Polizia locale erogate, per effetto dell'introduzione di

un'organizzazione di lavoro per turni che prevede l'estensione oraria del servizio di Polizia fino alle ore 04:00 in prossimità ad eventi, attività pubbliche e nei giorni di maggiore affluenza delle vie pubbliche cittadine, sia commerciali che di parchi e mezzi di trasporto pubblico.

Gli operatori lavoreranno in stretto contatto tra loro, operando in sicurezza ed attivandosi in tutte quelle circostanze che richiederanno l'intervento per la sicurezza delle persone, anche agendo nei casi di pubblico soccorso o necessità, collaborando con le altre Forze di Polizia ed il personale di pubblico soccorso.

Per i servizi serali o notturni verranno preventivamente informate le Forze di Polizia già presenti nel territorio e potranno essere svolti anche servizi congiunti nell'ottica di ottenere una migliore collaborazione e sinergia tra tutte le forze dell'Ordine con la Polizia Locale, anche al fine di un miglior coordinamento e per consentire un'azione più efficace in termini di sicurezza.

Nello specifico il Progetto si articolerà nel seguente modo:

- servizi settimanali, in particolare nelle giornate del venerdì e del sabato, anche con ausilio di personale delle altre FF.PP., per il controllo delle violazioni al C.d.S., per il controllo degli esercizi pubblici, nelle vie pedonali pubbliche e nelle zone ciclabili e delle attività di intrattenimento nei parchi cittadini, e contro i fenomeni di degrado urbano;
- servizi dedicati agli eventi organizzati dall'A.C., principalmente con compiti di viabilità.

Azione 2 - "Sicurezza from the sky"

L'azione "Sicurezza from the sky" prevede l'implementazione delle attività di monitoraggio, controllo e contrasto agli eventi criminosi mediante l'utilizzo della tecnologia di ultima generazione, nello specifico di un drone, ausilio tecnologico in grado di fornire un utile ed ulteriore supporto all'espletamento delle ordinarie attività di controllo del territorio.

Con deliberazione n. 5 del 16 gennaio 2025 il Comune di Cologno Monzese ha partecipato al bando di Regione Lombardia per l'assegnazione di cofinanziamenti per

l'acquisto di dotazioni tecnico strumentali per l'anno 2025 ed in particolare il progetto presentato è volto ad ottenere un contributo per l'acquisto di un drone da poter inserire nelle dotazioni strumentali oggi in possesso al Corpo della Polizia Locale.

Tempi e attività

Il progetto verrà realizzato nel secondo semestre 2025 in quanto soggetto alla valutazione da parte di Regione Lombardia per il finanziamento del drone. Ottenuto il finanziamento e completato l'acquisto della strumentazione verranno programmate le attività di sorveglianza del territorio a supporto dell'attività ordinaria del Corpo di Polizia Locale. Le azioni che verranno messe in atto riguarderanno principalmente la sorveglianza del territorio comunale al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo, incrementare la sorveglianza delle aree più a rischio di eventi criminosi e tutelare il decoro urbano della città disincentivando comportamenti e atti vandalici.

Obiettivi dell'Azione

L'obiettivo di quest'azione progettuale consiste nell'incremento della sicurezza reale e percepita dei cittadini, contrastare fenomeni volti al danneggiamento del territorio, disincentivare comportamenti dannosi per i beni e i cittadini della Comunità.

Elementi di valutazione

Elementi utili alla valutazione del raggiungimento dell'obiettivo saranno:

- diminuzione dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale
- diminuzione degli interventi basati su segnalazioni di pratiche relative all'abusivismo
- diminuzione delle segnalazioni relative a possibili atti vandalici

Piano di Progetto ed attività esecutive programmate

Attualmente il Corpo di Polizia Locale del Comune di Cologno Monzese ha all'interno del suo organico n. 2 agenti abilitati, mediante patentino già acquisito, al pilotaggio e

all'utilizzo del drone.

L'attività verrà strutturata mediante le professionalità già presenti all'interno del Comando.

Azione 3 - Agente di Quartiere per la co-costruzione della sicurezza partecipata

Il tema della sicurezza, come meglio esplicitato precedentemente, richiede non solo una sinergia di intenti, ma la strutturazione di un sistema di relazioni tra tutti gli attori coinvolti nella creazione e nel miglioramento della sicurezza sia reale che percepita. Per poter raggiungere questo importante obiettivo diviene di vitale importanza instaurare relazioni basate sulla fiducia, sulla partecipazione e sulla collaborazione. Tutti gli attori coinvolti, agenti, istituzioni, cittadini e realtà territoriali sono chiamate attivamente a rispondere ad un bisogno complesso e sfaccettato. Compito delle Istituzioni è quello di custodire, proteggere e informare i cittadini, che divengono così parte attiva nella costruzione di buone pratiche. Le realtà territoriali, quali le Associazioni, luoghi di incontro e confronto per i cittadini, divengono interlocutori privilegiati per l'istituzione, che in collaborazione con esse, attiva una serie di strategie per incrementare la diffusione di buone pratiche che hanno quale ultimo fine "costruire sicurezza".

Tempi e attività

L'attività si articolerà principalmente nella realizzazione di una serie di incontri informativi, dove verranno illustrate le linee di guida per la costruzione della sicurezza.

Le linee guida illustreranno una serie di comportamenti preventivi volti alla diminuzione del rischio di incorrere in comportamenti criminosi, le buone pratiche da mettere in atto per tutelare sé stessi e la comunità e le azioni da mettere in atto qualora si verificasse un evento avverso.

Questi incontri si terranno sia nelle sedi comunali, sia, previa disponibilità delle Associazioni, all'interno di esse al fine di poter raggiungere un pubblico sempre più ampio e vasto.

Obiettivi dell'Azione

Gli obiettivi che si intendono raggiungere mediante lo sviluppo di quest'azione progettuale sono:

- diminuzione degli eventi avversi all'interno del territorio
- incentivare la partecipazione dei cittadini mediante l'individuazione e la successiva segnalazione di possibili eventi criminosi
- miglioramento della sicurezza percepita e della relazione tra Istituzione e cittadino

Piano di progetto e attività esecutive progettuali

Le attività si articoleranno come di seguito riportato:

- check list di comportamenti di "crime prevention"
- creazione di brochure informative
- programmazione di incontri mensili per la presentazione del materiale cartaceo e digitale
- attivazione del Punto Intervento "Agenti al Fianco dei Cittadini - Sportello di Ascolto" al termine degli incontri.

DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

Triennio 2025/2027, dalla data di approvazione del presente progetto.

INCENTIVO ECONOMICO PER I PARTECIPANTI

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 208 del C.d.S., dell'art. 56 quater comma 1 lett c) del CCNL del 21 maggio 2018 e dell'art. 80, comma 2, del CCNL del 16 novembre 2022, al fine di incentivare la partecipazione più ampia possibile del personale al Progetto si dà indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica di destinare le eccedenze delle riscossioni, rispetto all'esercizio 2023, che confluiranno nel fondo risorse decentrate ai fini dell'incentivazione del personale, applicando il combinato disposto di cui all'art. 208 C.d.S. comma 4 lett. b) e comma 5, così come sotto indicato.

Il personale che partecipa al progetto percepirà, oltre all'indennità di turno sulla base

della disciplina dell'art. 30 del CCNL 2019-2021, le ulteriori indennità previste dal medesimo contratto e le premialità che saranno definite in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2025.

Le premialità che saranno erogate al raggiungimento complessivo dei target, così come sopra individuati e nel caso di effettivo incremento delle riscossioni 2025 rispetto al 2024 nel budget massimo stimato di € 60.000,00 oltre ad oneri ed IRAP, sono le seguenti:

Agenti: 0,09% del budget stimato per ogni servizio svolto;

Ufficiali: 0,15% del budget stimato per ogni servizio svolto

FONDI – RISORSE ECONOMICHE

I fondi per la realizzazione del progetto, come già delineato in precedenza, verranno autofinanziati ai sensi dell'art. 208, il cui stanziamento, giusta delibera di Giunta Comunale n. 219 del 14/11/2024, è pari ad € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre oneri previdenziali (Cpdel) ed Irap, per un totale di € 79.500,00 (settantanovemilacinquecento/00).

RESPONSABILE DEL PROGETTO E COORDINAMENTO

Il Responsabile del Progetto è il Comandante del Corpo di Polizia Locale che verificherà ogni azione ritenuta utile per il miglioramento del servizio e che si riserva di nominare un Responsabile competente per il monitoraggio dei servizi.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Una volta effettuata l'informativa alle OO.SS. sul presente progetto, ed espletata la contrattazione sui criteri, il Comandante del Corpo procederà ad una riunione illustrativa del progetto stesso con tutto il personale, ed alla raccolta delle adesioni in forma scritta. Il progetto sarà operativo al raggiungimento del numero minimo di adesioni pari a 40 operatori complessivi. Mensilmente verrà diffuso il calendario delle eventuali attività progettuali, con le indicazioni sulle modalità e sulle tempistiche per aderire alle singole uscite. In caso di adesioni minori/maggiori alle disponibilità, sarà data priorità agli operatori che fino a quel giorno hanno effettuato un minor numero di ore progettuali.

VERIFICA, RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E LIQUIDAZIONE Si procederà alla verifica del raggiungimento degli obiettivi a seguito dell'esame da parte del Responsabile del monitoraggio nominato dal Comandante delle relazioni redatte dal Capo pattuglia giornalmente.

Il conseguimento degli obiettivi verrà monitorato dal Comando mediante compilazione di un rapporto di servizio giornaliero da parte del Capo pattuglia.

Al termine del progetto il Comandante della Polizia Locale redigerà una relazione riepilogativa che trasmetterà al Sindaco e al Nucleo di Valutazione.

La corresponsione delle suddette somme premiali sarà strettamente collegata alla positiva verifica circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati verificati e certificati da apposita attestazione del Nucleo di Valutazione, nonché all'impegno individuale profuso dal dipendente in relazione:

- al n. complessivo di servizi serali/notturni espletati nei giorni feriali;
- al n. complessivo di servizi serali/notturni espletati nei giorni festivi;
- all'effettivo incremento della produttività e al miglioramento della qualità e quantità dei servizi, da intendersi come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto a quello atteso dalla normale prestazione lavorativa svolta dagli operatori di Polizia Locale.

Quanto ai compensi incentivanti, essi verranno erogati in un'unica soluzione, secondo le tempistiche già definite nel CCDI 2023-2025, in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, **a seguito di formale attestazione del Nucleo di Valutazione.**

Il budget massimo stimato di € 60.000,00 oltre oneri previdenziali ed IRAP destinato a remunerare tale progettualità potrà essere soggetto ad eventuali variazioni e sarà calcolato definitivamente a consuntivo per l'anno 2025 prendendo in considerazione l'effettivo incremento delle riscossioni 2025 rispetto al 2024.

Obiettivo Operativo	12.3.2_0001 - MODIFICA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Area Strategica	12 - Una città con più sicurezza
Obiettivo Strategico	12.3 - Potenziamento della presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio, incremento del nastro orario
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Alessandro Del Corno
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Il regolamento di Polizia Urbana disciplina, in conformità con i principi dell'ordinamento giuridico, in armonia con le norme speciali e con le finalità dello statuto della città, i comportamenti e le attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina, al fine di concorrere alla promozione e alla salvaguardia della convivenza civile, alla sicurezza dei cittadini e ad una più ampia fruibilità e tutela dei beni comuni, con particolare riguardo alla qualità della vita e dell'ambiente.

Fase Operativa : 12.3.2_000101 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 12.3.2_000102 - FASE 1 - Predisposizione modifica del Regolamento di Polizia Urbana
Predisposizione modifica del Regolamento di Polizia Urbana

Inizio Previsto: 01/03/2025

Fine Prevista: 31/03/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.3.2_000103 - FASE 2 - Approvazione delle modifiche al Regolamento
Approvazione delle modifiche al Regolamento

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.3.2_000104 - FASE 3 - Attuazione nuove disposizioni del Regolamento
Attuazione nuove disposizioni del Regolamento

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	12.4.1_0001 - SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE SUL TERRITORIO COMUNALE
Area Strategica	12 - Una città con più sicurezza
Obiettivo Strategico	12.4 - Messa in atto interventi nuovo piano urbano del traffico
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Alessandro Del Corno
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	La realizzazione del progetto prevede l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio comunale anno 2025, nonché interventi urgenti ed inderogabili di messa in sicurezza stradale, tramite ripristino anche di tipo provvisorio, della segnaletica stradale verticale, conseguente a sinistri, vandalizzazioni o altro, da eseguirsi entro le sei ore successive alla segnalazione telefonica e successivo ordine di servizio.

Fase Operativa : 12.4.1_000101 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 12.4.1_000102 - FASE 1 - Studio di fattibilità e approvazione del progetto
Studio di fattibilità e approvazione del progetto

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.4.1_000103 - FASE 2 - Disposizione atti di gara e affidamento del servizio
Disposizione atti di gara e affidamento del servizio

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 31/08/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.4.1_000104 - FASE 3 - Tracciamento e reporting per monitorare tempi e realizzazione del progetto
Tracciamento e reporting per monitorare tempi e realizzazione del progetto

Inizio Previsto: 01/11/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	12.4.1_0002 - PROGETTO PER REGOLAMENTAZIONE DEGLI STALLI PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
Area Strategica	12 - Una città con più sicurezza
Obiettivo Strategico	12.4 - Messa in atto interventi nuovo piano urbano del traffico
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Alessandro Del Corno
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'obiettivo del progetto è quello di regolamentare l'assegnazione ai titolari di contrassegno per disabili, la sosta nelle aree riservate ai veicoli che espongono uno specifico contrassegno di parcheggio rilasciato dal Comune. Lo spazio di sosta può essere concesso esclusivamente a coloro che siano in possesso dei requisiti di legge ai sensi dell'art. 381 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 e ss.mm.ii.

Fase Operativa : 12.4.1_000201 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 12.4.1_000202 - FASE 1 - Stesura del nuovo Regolamento
Stesura del nuovo Regolamento

Inizio Previsto: 01/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.4.1_000203 - FASE 2 - Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale
Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale

Inizio Previsto: 01/07/2025

Fine Prevista: 31/07/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.4.1_000204 - FASE 3 - Diffusione del nuovo Regolamento
Diffusione del nuovo Regolamento

Inizio Previsto: 01/08/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	12.7.1_0001 - PROGETTO "SICUREZZA FROM THE SKY - D.P.C. "
Area Strategica	12 - Una città con più sicurezza
Obiettivo Strategico	12.7 - Sottoscrizione specifici protocolli con Regione Lombardia per un controllo di polizia stradale e dei luoghi di aggregazione
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Alessandro Del Corno
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	L'obiettivo del progetto nasce per prevenire e contenere fenomeni di degrado urbano e inciviltà sul territorio urbano. L'utilizzo di particolari attrezzature come ad esempio i droni da parte delle forze dell'ordine, tra cui la Polizia Locale, offre nuove opportunità per il controllo del territorio e la gestione di emergenze di vario genere come ad esempio l'attività di Polizia giudiziaria finalizzata all'accertamento e alla repressione di illeciti penali, ivi compresi i reati in materia edilizia, l'azioni di prevenzione, contrasto e repressione di illeciti in materia ambientale, il rilievo di sinistri stradali, monitoraggio del traffico e dei nodi critici viari, l'attività di vigilanza sulla sicurezza e integrità del patrimonio pubblico ed infine azioni di prevenzione e contrasto al degrado urbano, anche in funzione di prevenzione e di repressione di atti vandalici.

Fase Operativa : 12.7.1_000101 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Indicatore : Rispetto fasi e tempi (quantità)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note Intermedie
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 12.7.1_000102 - FASE 1 - Adesione al bando regionale
Adesione al bando regionale

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/01/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.7.1_000103 - FASE 2 - Predisposizione documenti di gara e avvio dell'affidamento
Predisposizione documenti di gara e avvio dell'affidamento

Inizio Previsto: 01/04/2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Fase Operativa : 12.7.1_000105 - FASE 3 - Verifica ammissibilità indicatore della DGR 3049 del 16/09/2024 e rendicontazione regionale
Verifica ammissibilità indicatore della DGR 3049 del 16/09/2024 e rendicontazione regionale

Inizio Previsto: 01/05/2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

Obiettivo Operativo	12.9.1_0001 - BAMBINI E RAGAZZI SICURI
Area Strategica	12 - Una città con più sicurezza
Obiettivo Strategico	12.9 - Conferma dei corsi di educazione stradale, sul bullismo, sul cyber bullismo all'interno delle scuole cittadine di ogni ordine e grado
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Alessandro Del Corno
Dirigente Referente	SCUPOLA FABIO
Responsabile Ob. Operativo	SCUPOLA FABIO
Responsabile U.O.	SCUPOLA FABIO
Unità Organizzativa	SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
Competenza Obiettivo	Di Unità Organizzativa
Descrizione	Progetto che si articola principalmente in due tematiche: Educazione Stradale e Cyberbullismo il progetto ha lo scopo di informare, educare e coinvolgere bambini e ragazzi sui temi della sicurezza. E' uno obiettivo di primaria importanza per permettere loro di apprendere delle informazioni fondamentali che andranno a costituire, insieme ad altre conoscenze, una "cassetta degli attrezzi" per lo sviluppo di comportamenti consapevoli e responsabili per sé stessi e per gli altri. Permetterà ai bambini frequentanti le scuole della nostra Città di apprendere informazioni, sviluppare nuove conoscenze e di diventare parte attiva e soggetto agente nella diffusione di buone pratiche. Il progetto si articola principalmente in due tematiche: - l'educazione stradale rivolto alle le Scuole dell'Infanzia, alle Scuole Primarie e alle Scuole Secondarie di Primo Grado - ed il Cyberbullismo rivolto alle Classe 5 [^] delle Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado.

Fase Operativa : 12.9.1_000101 - INDICATORE DI PERFORMANCE

Inizio Previsto: 01/01/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Inizio Intermedio:

Fine Intermedia:

Primo Stato di Avanzamento:

