

Obiettivi performance 2025

Segretaria Comunale – Dott.ssa Sandra Licheri

OBIETTIVO	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FURTEI
	Revisione e aggiornamento del “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Furtei” nel rispetto del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 ed entrato in vigore il 14 luglio 2023. Revisione e aggiornamento del Patto d’integrità
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
INDICATORE RISULTATO	data pubblicazione documenti sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente entro il 30/11/2025
PERFORMANCE ATTESA	Predisposizione regolamento e proposta di delibera
PESO	50

OBIETTIVO	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FURTEI
	Revisione e aggiornamento del Patto d’integrità
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
INDICATORE RISULTATO	data pubblicazione documenti sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente entro il 30/09/2025
PERFORMANCE ATTESA	Predisposizione regolamento e proposta di delibera
PESO	50

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	GARE D'APPALTO E AFFIDAMENTI Controllo e verifiche nelle procedure d'appalto
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	Data del controllo - numero controlli su controlli da effettuare superiore 80%
PERFORMANCE ATTESA	Verifica sui requisiti dell'Operatore Economico
PESO	10%

Scheda n. 2

OBIETTIVO	OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA: implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, garantendo il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente. Ciascun Responsabile verrà valutato per quanto di competenza
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti
INDICATORE RISULTATO	data pubblicazione documenti sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente pubblicazione atti entro 2 giorni da redazione o formazione atto
PERFORMANCE ATTESA	puntuale e costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente

PESO	10%
-------------	-----

Scheda n. 3

OBIETTIVO	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:
	attivazione di procedure finalizzate al mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti nei limiti previsti dalla normativa, al fine di evitare o ridurre la possibilità di dover effettuare l'accantonamento obbligatorio al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC).
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti
INDICATORE RISULTATO	indicatore tempestività dei pagamenti (DM 22.09.2024) annuale <30 giorni
PERFORMANCE ATTESA	mantenimento dell'indicatore di tempestività annuale dei pagamenti sotto i 30 giorni
PESO	30%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	ALLINEAMENTO PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI:
	allineamento tra la PCC e il sistema gestionale del Comune di Halley informatica per la gestione, registrazione e liquidazione delle fatture attive e passive e delle relative note di credito.
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno

INDICATORE RISULTATO	assenza di squadrature confronto dati PCC dati contabilità
PERFORMANCE ATTESA	piena corrispondenza tra i dati del gestionale e il portale Ministeriale
PESO	20%

Scheda n. 2

OBIETTIVO	TRIBUTI COMUNALI:
	Ricognizione degli oggetti imponibili ai fini dei tributi comunali
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Nessuno
INDICATORE RISULTATO	Ricognizione degli oggetti imponibili – relazione attività svolta con numero oggetti
PERFORMANCE ATTESA	Regolare riscossione dei tributi
PESO	30%

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	GARE D'APPALTO E AFFIDAMENTI
	Controllo e verifiche nelle procedure d'appalto
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	Data del controllo - numero controlli su controlli da effettuare superiore 80%
PERFORMANCE ATTESA	Verifica sui requisiti dell'Operatore Economico
PESO	10%

Scheda n. 2

OBIETTIVO	OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA:
	implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, garantendo il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente. Ciascun Responsabile verrà valutato per quanto di competenza
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti
INDICATORE RISULTATO	data pubblicazione documenti sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente pubblicazione atti entro 2 giorni da redazione o formazione atto
PERFORMANCE ATTESA	puntuale e costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente

PESO	10%
-------------	-----

Scheda n. 3

OBIETTIVO	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:
	attivazione di procedure finalizzate al mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti nei limiti previsti dalla normativa, al fine di evitare o ridurre la possibilità di dover effettuare l'accantonamento obbligatorio al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC).
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti
INDICATORE RISULTATO	indicatore tempestività dei pagamenti (DM 22.09.2024) annuale <30 giorni
PERFORMANCE ATTESA	mantenimento dell'indicatore di tempestività annuale dei pagamenti sotto i 30 giorni
PESO	30%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	REALIZZAZIONE SALA CONSILIARE
	Realizzazione della nuova sala Consiliare da realizzare in ampliamento della attuale sede municipale di via Circonvallazione.
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno

INDICATORE RISULTATO	Progetto proposto alla Giunta Comunale finalizzato all'approvazione
PERFORMANCE ATTESA	Predisposizione progetto esecutivo finalizzato all'affidamento dei lavori entro 30/7/2025; Richiesta pareri e nulla osta necessari alla realizzazione dei lavori entro 30/09/2025; Affidamento incarico e approvazione studio di compatibilità idraulica entro 30/11/2025
PESO	50%

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	GARE D'APPALTO E AFFIDAMENTI
	Controllo e verifiche nelle procedure d'appalto
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	Data del controllo
PERFORMANCE ATTESA	Data del controllo - numero controlli su controlli da effettuare superiore 80%
PESO	10%

SCHEDA 2

OBIETTIVO	OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA:
	<p>implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, garantendo il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Ciascun Responsabile verrà valutato per quanto di competenza</p>
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti
INDICATORE RISULTATO	data pubblicazione documenti sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente pubblicazione atti entro 2 giorni da redazione o formazione atto
PERFORMANCE ATTESA	puntuale e costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente

PESO	10%
-------------	-----

Scheda n. 3

OBIETTIVO	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:
	attivazione di procedure finalizzate al mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti nei limiti previsti dalla normativa, al fine di evitare o ridurre la possibilità di dover effettuare l'accantonamento obbligatorio al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC).
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti
INDICATORE RISULTATO	indicatore tempestività dei pagamenti (DM 22.09.2024) annuale <30 giorni
PERFORMANCE ATTESA	mantenimento dell'indicatore di tempestività annuale dei pagamenti sotto i 30 giorni
PESO	30%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	REVISIONE GENERALE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE :
	<p>Il 27 luglio 2022 l'AgID (<i>Agenzia per l'Italia Digitale</i>) ha pubblicato le nuove linee guida che gli Enti della Pubblica Amministrazione sono tenuti a seguire, nella progettazione e realizzazione di servizi digitali esiti web istituzionali rivolti ai cittadini italiani.</p> <p>Pertanto si rende necessario revisionare e aggiornare il sito istituzionale al fine di rispettare le dette linee guida e garantire un servizio digitale di qualità ai cittadini.</p>
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025

ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	Nuovo sito internet in linea entro il 30.11.2025
PERFORMANCE ATTESA	Affidamento incarico ad Operatore Economico, individuazione delle soluzioni adeguate alle esigenze dell'ente nel rispetto delle Linee guida, progettazione condivisa con gli organi politici e gli uffici, preparazione e reperimento dei materiali da inserire nel sito
PESO	30%

Scheda n. 2

OBIETTIVO	ATTIVAZIONE DEL CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE (PNRR) :
	<p>Il comune di Furtei risulta ammesso e beneficiario del finanziamento pari a € 43.885,10 a valere su PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Misura 1.7.2. “Rete di Servizi di facilitazione digitale” per l’attivazione del Servizio di facilitazione digitale in favore dei cittadini, con sede presso la Biblioteca Comunale.</p> <p>Per attuare il progetto è previsto l’affidamento ad Operatore Economico per il servizio, l’affidamento ad Operatore Economico per la fornitura delle attrezzature informatiche, il servizio di facilitazione digitale attivo da aprile 2025</p>
DURATA PREVISTA	Fino al 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	Attivazione del servizio, rispetto degli adempimenti previsti per i progetti PNRR, monitoraggio REGIS, richiesta SAL, ecc. (Il Rendiconto finale verrà predisposto nel 2026 a seguito della spesa dell’intero finanziamento) verifica inserimento dati su Regis entro 7 gg da redazione/formazione atto o documento
PERFORMANCE ATTESA	Affidamento incarico ad Operatore Economico per il servizio, Individuazione dell’Operatore Economico per la fornitura delle attrezzature informatiche raggiungimento del target minimo previsto dal progetto di n. 238 cittadini beneficiari
PESO	20%

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	GARE D'APPALTO E AFFIDAMENTI
	Controllo e verifiche nelle procedure d'appalto
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	Data del controllo
PERFORMANCE ATTESA	Data del controllo - numero controlli su controlli da effettuare superiore 80%
PESO	10%

SCHEDA 2

OBIETTIVO	OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA:
	<p>implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, garantendo il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Ciascun Responsabile verrà valutato per quanto di competenza</p>
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	data pubblicazione documenti sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente pubblicazione atti entro 2 giorni da redazione o formazione atto
PERFORMANCE ATTESA	puntuale e costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente

PESO	10%
-------------	-----

Scheda n. 3

OBIETTIVO	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:
	attivazione di procedure finalizzate al mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti nei limiti previsti dalla normativa, al fine di evitare o ridurre la possibilità di dover effettuare l'accantonamento obbligatorio al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC).
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti
INDICATORE RISULTATO	indicatore tempestività dei pagamenti (DM 22.09.2024) annuale <30 giorni
PERFORMANCE ATTESA	mantenimento dell'indicatore di tempestività annuale dei pagamenti sotto i 30 giorni
PESO	30%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Scheda n. 1

OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' IN FAVORE DELLA TERZA ETA' – OVER 65:
	Organizzazione di iniziative ricreativo-culturali e di animazione sociale, di tipo aggregativo e socializzante, presso il comune.
DURATA PREVISTA	inizio: 01.01.2025 – fine 31.12.2025
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	nessuno
INDICATORE RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione di attività ✓ Favorire la partecipazione

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporto per l'identificazione degli anziani che vogliono/possono partecipare alle attività del progetto ✓ Supporto nella predisposizione e compilazione dei moduli ✓ Pubblicità e promozione delle attività/eventi
PERFORMANCE ATTESA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento attività entro 15 da atto indirizzo ➤ Verifica costante attuazione del progetto con relazione trimestrale su stato attuazione progetto
PESO	50%