

SETTORE FARMACIA

Linea strategica:	Farmacia Comunale
Responsabile	Dott.ssa Anna Rita Giannini

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2025
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Corretta esecuzione dei contratti per la fornitura dei prodotti vendibili nella farmacia comunale rep. 1091/2024 e n. 1092/2024 attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nei suddetti contratti e fino al raggiungimento degli importi massimi stabiliti.	20%	Emissione degli Ordinativi di fornitura e delle relative richieste di consegna. Compilazioni schede Simog relative all'avanzamento del contratto	Garantire il costante rifornimento della farmacia comunale dei prodotti ordinati alle due ditte aggiudicatrici, nei quantitativi necessari, al fine di fornire un completo servizio agli utenti.	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Miglioramento dei servizi agli utenti, adeguamento della farmacia alle nuove esigenze di prestazioni richieste, promuovere l'evoluzione in "Farmacia dei Servizi". Miglioramento competitività della Farmacia Comunale con ampliamento della gamma e della varietà dei prodotti al fine di soddisfare le necessità di un maggior numero di utenti	20%	-Ricorso a procedure per agevolare gli assistiti nella spedizione delle ricette elettroniche (stampa del promemoria della RE in seguito ad invio da parte del medico all'assistito oppure generato tramite inserimento NRE e cod. fiscale); -Prenotazioni telefoniche, prenotazioni personali con impegno al ritiro. -Prestazioni attinenti la "Farmacia dei Servizi", allestimento spazi riservati, numero dei servizi attivati.	-Snellire le procedure di acquisto, prenotazione e ritiro di farmaci e parafarmaci; ottimizzare i tempi e le procedure; -Acquisti diretti con le aziende -Riduzione della giacenza dei prodotti ordinati e non ritirati, ottimizzazione del profitto - attivazione nuovi servizi agli utenti	31.12.2025
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione della procedura di reso scaduti e danneggiati indennizzabili ad ASSINDE (contabilizzazione e ritiro, avvio a smaltimento, certificazione ed erogazione dell'indennizzo per i farmaci, SOP e OTC e per altri prodotti non medicinali). Gestione resi dei prodotti non ritirati.	20%	Gestione della procedura di reso scaduti e danneggiati indennizzabili ad ASSINDE (contabilizzazione e ritiro, avvio a smaltimento, certificazione ed erogazione dell'indennizzo per i farmaci, SOP e OTC e per altri prodotti non medicinali).	-Rimborso dell'indennizzo dovuto come da tabelle fornite da Assinde entro i termini prefissati - Riduzione della giacenza degli scaduti e dei resi	31.12.2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Galimberti Maria Isabella	1/2/3/4/5/6/7
2	Copponi Anna	2/4/6

SETTORE I: USO E ASSETTO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE: ARCH. MARCO TAGLIANI
Linea strategica: Urbanistica ed Edilizia Privata, Sanatorie edilizia, Manutenzioni, Ambiente e Nettezza Urbana
Responsabile Arch. Marco Tagliani

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2025
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: PIANI URBANISTICI	20%	Variante generale all'attuale PRG ai fini dell'adeguamento dello strumento alle normative di settore: urbanistiche sovraordinate, paesaggistiche, idrogeologiche, naturalistiche; nuova pianificazione di dettaglio per l'attuazione agli strumenti urbanistici generali, in applicazione delle normative sopravvenute; ripresa dei piani attuativi pregressi.	Proposta e definizione dei piani, ottenimento degli atti presupposti a seguito di conferenze di servizi, emanazione dei provvedimenti finali.	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: GARA DEI SERVIZI ESTERNI	20%	Affidamento del servizio di igiene urbana integrato nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi. Affidamento del servizio di pubblica illuminazione.	Supporto alla Centrale di Committenza, predisposizione degli incarichi di progettazione del Servizio, verifica del	31.12.2025

Programmazione degli Obiettivi 2025 - 2027

			Affidamenti ai gestori di forniture energetiche.	soddisfacimento degli standard di qualità prefissati, emanazione dei provvedimenti finali.	
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: OFFICINE MUNICIPALI	20%	Recupero di spazio dimesso con l'istituzione di un polo di co-working e socialità ai fini di ridensificazione sociale del territorio, all'interno del Palazzo Camerale.	Studio di fattibilità del progetto ed espletamento delle gare di affidamento diretto agli operatori economici.	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	GEOM. SIMONE AGOSTINI - Istruttore tecnico	1/2/3/4/6/7
2	GEOM. STEFANO VELA – Istruttore tecnico	1/2/3/4/5
3	CERAGLIA SERGIO – Operatore Esperto operaio con patente	1/2/3/4/5
4	ZANNONI GRAZIANO – Operatore Esperto operaio con patente	1/2/3/4
5	COSTA PAOLO - Operatore	1/2/3/4
6	DI SABATINO GIORGIO - Operatore	1/2/3/4/6/7
7	SANTECCHI LEONELLA - Operatore	1/2/3/4

SETTORE 2 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
Linea strategica: Economico/Finanziario, Provveditorato, Economato, Tributi, Transizione al Digitale, Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale
Responsabile Dott.ssa Emanuela Sgamma

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2025

5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Informatizzazione annotazione registri di Stato civile attualmente presenti solo sul cartaceo	20%	Numero di annotazioni informatiche registrate	Atti informatici di matrimonio e nascita completi di annotazioni	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attivazione nuovo gestionale Hypersic per le attività di protocollazione, atti amministrativi e contabilità finanziaria. Migrazione dei dati e servizi digitali al nuovo cloud in relazione al finanziamento PNRR, investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud", finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.	20%	Migrazione dei dati e servizi digitali dell'Ente al Cloud SaaS. Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud.	Favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle PP.AA. e dei gestori di servizi pubblici attuabile mediante accreditamento, identificazione e gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite	31.12.2025
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attività di accertamento e contrasto all'evasione	20%	Emissione avvisi di accertamento e ruoli coattivi	Recupero evasione fiscale per concorrere al finanziamento delle spese di bilancio	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Canestrari Marco	Obiettivi 1/2/3/4/5
2	Sestili Silvia	Obiettivi 1/2/3/4/5
3	Cipolletti Mirko	Obiettivi 1/2/3/4/6
4	Papini Simona	Obiettivi 1/2/3/4/7

SETTORE III: RISORSE UMANE E POLIZIA LOCALE
Linea strategica: Personale, Polizia Locale e SUAP
Responsabile Dott. Luigi Landi

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relative al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	Istituzione del CUG	20%	Delibera di Giunta di Istituzione del CUG, Delibera di Giunta di approvazione del Regolamento, Invio nota per individuazione rappresentanti CUG tra i sindacati e personale dipendente, determina nomina componenti.	<i>Costituzione di un Comitato previsto dalla normativa ma di grande supporto, tutela e promozione del benessere e pari opportunità del personale dipendente</i>	31.12.2025
5	Aggiornamento Regolamento ordinamento Uffici e servizi	20%	Predisposizione aggiornamento Regolamento; invio alle rappresentanze Sindacali; Approvazione della Delibera di giunta di approvazione del documento.	<i>Aggiornamento del Regolamento dell'uffici e servizi in base alla normativa vigente e gli altri regolamenti attuativi che sono stati approvati successivamente nell'Ente</i>	31.12.2025

6	Aggiornamento Regolamento graduazione Incaricati di Elevata Qualificazione e nuova pesatura degli Incarichi in base ad aggiornamento della macrostruttura	20%	Predisposizione Regolamento modificato; trasmissione al NDV ed alle rappresentanze sindacali; approvazione con Deliberazione di Giunta; richiesta a Nucleo nuova pesatura, approvazione pesatura con Deliberazione di Giunta	<i>Aggiornamento del Regolamento di graduazione degli incaricati di Elevata Qualificazione e nuova graduazione delle posizioni a seguito di mutamenti della macrostruttura</i>	31.12.2025
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: servizio di controllo del territorio in particolar modo con pattuglie di P.L e sistema di videosorveglianza.	20%	Accertamento violazioni e prevenzione, Monitoraggio delle aree in cui è operativo il sistema di videosorveglianza Predisposizione del progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza e presentazione della relativa richiesta di finanziamento;	Maggiore controllo e sicurezza del territorio, collaborazione con le altre Forze dell'ordine presenti sul territorio.	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Annibali Enrico	1/2/3/4/5
2	Marianna Di Rocco	1/2/3/4/6/7
3	Monica Superchi	1/2/3/4/6/7
4	Fabrizio D'Amico	1/2/3/4/6/7
5	Carmine Roberto Baselice	1/2/3/4/6/7

SETTORE IV: SERVIZI DI BASE E SUPPORTO SEGRETERIA, SERV. SOCIALI, SERV. CULTURALI
Linea strategica: Amministrativo AA.GG., Servizi Sociali, Turismo, Cultura, Museo, Biblioteca, Pubblica Istruzione e Sport
Responsabile Dott.ssa Maura Maffei

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2025
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area e del Distretto Sociale: Gestione delle funzioni di competenza dei comuni nell'ambito della Piattaforma regionale ASSA (Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali)	10%	Popolamento dei dati relativi alla registrazione delle strutture socioassistenziali presenti nel territorio comunale e distrettuale	Conoscenza in tempo reale delle strutture autorizzate/accreditate sul territorio attraverso i dati inseriti sulla piattaforma regionale ASSA. Adempimento alla mappatura richiesta dalla Regione Lazio	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione e completamento progetti finanziati da altre istituzioni per la promozione culturale e turistica dei luoghi della cultura	25%	Numero determine specifiche adottate Numero prodotti realizzati e servizi attivati	15 determine adottate 10 attività nell'ambito della promozione culturale- ,turistica	31.12.2025

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione ed affidamento dei servizi scolastici	25%	Numero procedure ad evidenza pubblica Numero determine specifiche adottate Numero dei servizi attivati	4 procedure ad evidenza pubblica 4 determine adottate 4 servizi attivati	31.10.2025
---	---	-----	--	---	------------

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	FLAVIA VERBO	1/2/3/4/5/6/7
2	MARINA BENTIVOGLIO	1/2/3/4/5/6/7
3	DANIELA DIONORI	1/2/3/4/5/6/7

SETTORE V: PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
Linea strategica: Lavori Pubblici, Patrimonio, Demanio, Sicurezza e Reti Tecnologiche

Responsabile Arch. Pioli Alessandro

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2025
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attuazione delle opere di cui all'elenco annuale delle oo.pp	20%	Approvazione della Delibera di Giunta dei documenti. Aggiornamento costante di tutte le schede relative ai lavori pubblici.	<i>Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all'elenco annuale delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito del PNRR e rispetto dei cronoprogrammi.</i>	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Servizi/Spazi cimiteriali	20%	Approvazione della Delibera di Giunta Numero di contratti rinnovati	<i>Affidamento dei lavori di implementazione loculi 12 contratti</i>	31.12.2025

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti	20%	Numero pubblicazioni	<i>Aggiornamento della sezione Bandi di Gara e contratti in Amministrazione Trasparente, secondo le nuove regole</i> ANAC	31.12.2025
---	---	-----	----------------------	--	------------

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Maffei Nadia	1/2/3/4/5/6/7