



***CITTÀ DI TORTONA***  
*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2025**

## - Indice -

Servizi di Staff	pag.	3
Affari Generali	pag.	27
Sviluppo Economico	pag.	36
Servizi alla Persona e alla Comunità	pag.	44
Finanziario	pag.	54
Lavori Pubblici e CUC	pag.	61

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SERVIZI DI STAFF**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 00**

SEGRETARIO GENERALE: DOTT. SANDRO SCIAMANNA

**SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ORAZIO MASSIMILIANO DI STEFANO

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**SERVIZIO AVVOCATURA**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: AVV. ELISA GATTO

**SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO****OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA****ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)**

Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.

Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)</b>			
Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	100%	100%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025		
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.5.2)</b>			
Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione	31/12/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura	31/12/2025	50%	100%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura			
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento =< 0		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

**CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO CULTURA - SERVIZIO SOCIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA. ANALISI SERVIZI BIBLIOTECARI. OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.)) (RIF. DUP 1.3.1)**

Prosegue anche nel 2025 il controllo di qualità, mediante indagini di “customer satisfaction”, dei servizi erogati. Dopo aver verificato l’accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mense Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell’emergenza sanitaria da Covid 19, della RISS Cora Kennedy Sada, la qualità percepita dagli utenti del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità e sui servizi di sportello forniti alla cittadinanza dal Settore, risulta opportuno concentrare l’attenzione sui servizi offerti dal personale della biblioteca civica, con l’analisi dei servizi offerti ai fruitori più piccoli.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Definizione questionario per la rilevazione	31/07/2025	30%	30%
<b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Raccolta dei questionari	31/10/2025	30%	60%
<b>S.S.P.C.</b> Redazione di un report contenente l’esito della rilevazione e informativa alla Giunta	31/12/2025	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. questionari compilati >= 40 N. criticità rilevate < 5		
<b>PESO DELL’OBIETTIVO</b>	15%		

**MODIFICA DELL'ASSETTO DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DELLE SALE COMUNALI, DELLE CONCESSIONI DI PATROCINIO E DELLE POLITICHE TARIFFARIE SUGLI SPAZI CONCESSI CONDIVISO CON SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.) (RIF. DUP. 3)**

La valorizzazione della cultura e dell'associazionismo è da sempre caratterizzata dalla concessione delle sale come luogo di cultura e di espressione del pluralismo presente in città e sul territorio. Nell'anno 2025 dovranno essere riorganizzati l'assetto complessivo delle sale, le tariffe e le modalità di concessione del patrocinio comunale, al momento fermi ad oltre un decennio fa. L'apertura di nuovi spazi (Polifunzionale, Pinacoteca, spazi presso gli ICC) e il cambio di destinazione di altri (Chalet Castello) rende necessario rivedere l'intero assetto per renderlo maggiormente funzionale, adeguato e rispettoso della natura delle sale stesse, oltre che compatibile con le iniziative proposte e con gli strumenti di indagine e valutazione istruttoria che l'Amministrazione si è data per il riconoscimento del patrocinio comunale.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.S.P.C. - S.P.C. Elaborazione elenco delle sale, tariffe e modalità di concessione		30/06/2025	30%	30%
S.S.P.C. - S.P.C. Proposta nuovo assetto concessorio e modalità istruttorie		30/09/2025	50%	80%
S.S.P.C. - S.P.C. Inserimento nuove modalità tariffarie nel bilancio di previsione		31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. questionari compilati >= 40 N. criticità rilevate < 5			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: CREAZIONE NEWSLETTER. (RIF. DUP 1.2.1)**

Nel corso del 2025 proseguirà la comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso gli organi di informazione e i canali istituzionali social del Comune di Tortona.

Con lo scopo di raggiungere un numero sempre maggiore di cittadini, l'Ufficio Stampa prevede l'introduzione, in via sperimentale, di una newsletter periodica che raccolga informazioni utili e comunicati stampa da trasmettere agli utenti abbonati.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Analisi e studio della forma con cui realizzare la newsletter	31/03/2025	40%	40%
Promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa	30/06/2025	20%	60%
Realizzazione della newsletter come definita nella fase di studio	31/12/2025	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Comunicazione Istituzionale		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Nr. newsletter inviate: >= 4		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

## **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)**

Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.

Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)**

Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	100%	100%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025		
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.5.2)</b>			
Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione	31/12/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura	31/12/2025	50%	100%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura			
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento =< 0		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****VIGILANZA E CONTROLLO DELLA STAZIONE DI TORTONA (RIF. DUP 2.2.4)**

Redazione di un nuovo protocollo d'intesa con RFI Security al fine di migliorare la sicurezza nell'area della stazione ferroviaria cittadina con l'implementazione delle telecamere presenti in Piazza Fiume.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Creazione nuovo protocollo d'intesa	30/06/2025	30%	30%
Implementazione sistema di videosorveglianza	30/06/2025	50%	80%
Attuazione delle azioni contenute nel protocollo d'intesa	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Controllo del territorio		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. telecamere installate >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

<b>CONTROLLO DEL TERRITORIO (RIF. DUP 2.2.3)</b>			
Proseguire le azioni volte all'ammodernamento e all'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino con lo scopo di contrastare i fenomeni di criminalità.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Approvazione del progetto	30/06/2025	30%	30%
Realizzazione di n. 2 nuovi siti videosorvegliati	30/09/2025	30%	60%
Implementazione del sistema	31/12/2025	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Incrementare i siti videosorvegliati e migliorare l'infrastruttura hardware e software del sistema		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Nuovi siti videosorvegliati => 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

## **SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)**

Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.

Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)**

Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	100%	100%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025		
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.5.2)</b>			
Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione		31/12/2025	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura		31/12/2025	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura				
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.			
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0			
PESO DELL'OBIETTIVO	30%			

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE</b>
--

**AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO. ADEGUAMENTO NORMATIVO. (RIF. DUP 1.5)**

Il Servizio Gestione Risorse Umane, per l'annualità 2025, avrà il compito di aggiornare il testo del Codice di Comportamento dell'Ente al fine di adeguarlo alla normativa vigente ed in particolare DPR n. 81 del 2023 di modifica al DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

L'iter di approvazione prevede una fase partecipativa nella quale verranno invitati tutti i soggetti portatori di interesse interni ed esterni, (stakeholders), al fine di raccogliere suggerimenti, osservazioni e proposte utili sulle parti discrezionali, come previsto dal D.P.R. n. 62/2013.

Necessario inoltre il coinvolgimento del Nucleo di Valutazione.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Studio della normativa vigente e analisi delle criticità riscontrate	30/04/2025	10%	10%
Presentazione alla Giunta Comunale della bozza preliminare del nuovo Codice di Comportamento	31/07/2025	40%	50%
Apertura fase partecipativa	31/08/2025	20%	70%
Coinvolgimento del Nucleo di Valutazione	30/09/2025	10%	80%
Presentazione alla Giunta dell'atto definitivo	30/11/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Presentazione del Codice di Comportamento alla Giunta Comunale		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Nr. atti di presentazione alla Giunta Comunale: almeno 2.		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	55%		

## **SERVIZIO AVVOCATURA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)**

Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.

Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)**

Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	100%	100%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025		
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.5.2)**

Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	30/04/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5 %		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione		31/12/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura		31/12/2025	50%	100%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura				
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento =< 0			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****RIDUZIONE TEMPISTICA ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE AGLI UFFICI COMUNALI (RIF. DUP. 1.6.1.)**

La consulenza ai vari Uffici dell'Ente si estrinseca mediante assistenza nei vari procedimenti e/o rilascio di pareri scritti o verbali. L'obiettivo è quello di diventare il "vero punto di riferimento" di tutta la struttura comunale per problematiche giuridiche e di contribuire al contenimento della spesa corrente, riducendo la tempistica con la quale i pareri vengono resi.

Il servizio avvocatura fornirà entro il 31/12/2025 report finale, sottoscritto dal responsabile del servizio, delle richieste pervenute dai settori/servizi via mail o via protocollo interno specificando la data di richiesta e quella di evasione.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Coinvolgimento dei Dirigenti dei Settori e dei Responsabili di Servizio		31/12/2025	50%	50%
Reportistica finale		31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Formazione e aggiornamento normativo e giurisprudenziale			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Pareri resi in un tempo minore di 30 giorni			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	55%			

***CENTRO DI RESPONSABILITA'***  
**AFFARI GENERALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 01**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. GIANLUCA MARENZI

**SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO, PRESIDIO TELEFONICO, PROTOCOLLO INFORMATICO, NOTIFICAZIONE**

**SERVIZIO DEMOGRAFICO**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ALFREDO FRACCHIA

**SERVIZIO AMBIENTE**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ENRICO TAVERNA

**SERVIZIO COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ACHILLE BAIARDI

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)</b>			
<p>Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.</p> <p>Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.</p>			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)**

Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	50%	50%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025		
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.5.2)</b>			
Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione		31/12/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura		31/12/2025	50%	100%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura				
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento $\leq 0$			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****INSTALLAZIONI COLONNINE ECOLOGICHE (RIF. DUP 6.4.1)**

Nel corso dell'anno 2025 si procederà all'installazione, in punti strategici della città, di colonnine di raccolta dei mozziconi di sigaretta al fine di:

- migliorare il decoro urbano e la pulizia della città;
- implementare la raccolta differenziata in termini merceologici, introducendo una nuova tipologia di rifiuto da avviare a recupero.

Si provvederà alla predisposizione di una proposta operativa che verrà presentata alla Giunta Comunale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Ricerca soluzioni di mercato	30/04/2025	15%	15%
Esame territorio e predisposizione proposta operativa	30/06/2025	25%	40%
Acquisizione ed installazione colonnine	31/12/2025	60%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Ambiente		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 5.000		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Incremento merceologica raccolta differenziata		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Nr. colonnine installate: minimo 5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

**PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI TUTELA DEGLI ANIMALI. (RIF DUP 6.5)**

Nell'ottica di promuovere politiche atte al benessere, la tutela e la dignità degli animali, il servizio ambiente provvederà alla redazione del nuovo regolamento di tutela comunale valido ed efficace su tutto il territorio cittadino.

Il testo verrà proposto in commissione ambiente, tutela animalista e faunistica e, successivamente, in commissione regolamento e Consiglio Comunale per l'approvazione finale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Analisi contesto normativo	30/04/2025	20%	20%
Stesura testo regolamentare	30/09/2025	60%	80%
Avvio iter di esame e predisposizione atti approvazione	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Ambiente		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Elaborazione testo regolamentare		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Presentazione alla Giunta Comunale del nuovo regolamento comunale di tutela degli animali		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

**ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN FUNZIONE DEL D.L. 69/2024 (CONV. L. 105/2024) CD “SALVA CASA”.  
(RIF DUP 6.1.1)**

Il Decreto Salva Casa si innesta in un sistema legislativo complesso che ha come scopo finale quello di integrare e aggiornare il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n. 380/2001).

L'intento ultimo è di mantenere gli strumenti regolamentari dell'Ente, di competenza del servizio coordinamento, programmazione e pianificazione urbanistica aggiornati alle ultime novità normative.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Ricognizione discrepanze regolamentari rispetto al D.L 69/2024	30/06/2025	20%	20%
Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della bozza preliminare del Regolamento Edilizio Comunale	31/08/2024	40%	60%
Attivazione dell'iter di presentazione del Regolamento al Consiglio Comunale	31/11/2025	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento, Programmazione e Pianificazione Urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

**ADEGUAMENTO DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE IN FUNZIONE DEL D.L. 69/2024 (CONV. L. 105/2024) CD "SALVA CASA". (RIF DUP 6.1.1)**

Il Decreto Salva Casa si innesta in un sistema legislativo complesso che ha come scopo finale quello di integrare e aggiornare il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n. 380/2001).

L'intento ultimo è di mantenere gli strumenti regolamentari dell'Ente, di competenza del servizio coordinamento, programmazione e pianificazione urbanistica aggiornati alle ultime novità normative.

Come per il Regolamento Edilizio Comunale, il Servizio si impegna ad aggiornare anche le norme di attuazione del Piano Regolatore Comunale Generale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Ricognizione discrepanze delle norme di attuazione del P.R.G.C. rispetto al D.L 69/2024	30/06/2025	20%	20%
Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della bozza preliminare delle norme di attuazione aggiornate	31/08/2024	40%	60%
Attivazione dell'iter di presentazione delle norme di attuazione al Consiglio Comunale	31/11/2025	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento, Programmazione e Pianificazione Urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Aggiornamento delle norme di attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SVILUPPO ECONOMICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 02**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CLAUDIO BAGNERA

**SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA</b>
--

<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)</b>			
Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.			
Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.			
	<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>
	<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%
	<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)**

Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	40%	40%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025	40%	80%
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Settore Sviluppo Economico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.5.2)</b>			
Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione		31/12/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura		31/12/2025	50%	100%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura				
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento =< 0			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**
**IL TERRITORIO IN AZIONE - MANIFESTAZIONI (RIF. DUP. 3.5.4)**

Si opererà attivamente per approntare una programmazione coordinata degli eventi che punti alla realizzazione delle principali manifestazioni della tradizione e di promozione territoriale, avendo riguardo alla condivisione del programma con gli attori territoriali locali ed agli aspetti di integrazione e cooperazione con il comparto commerciale e della somministrazione/ristorazione (DUC) allo scopo di sostenerlo massimamente in questa epoca di particolare sofferenza del comparto. Altrettanta cura verrà posta nel coordinarsi con le iniziative di matrice più spiccatamente culturale e nel supportare eventuali proposte che provengano dal ricco patrimonio associativo o da iniziative di privati che abbiano rilevanti ricadute di immagine e di valorizzazione della Città.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Definizione del budget e del programma di massima degli eventi	15.03.2025	10%	10%
Fiera e Festa di Santa Croce con eventi collaterali	12.05.2025	15%	25%
AssaggiaTortona e dintorni	24.05.2025	25%	50%
AssaggiaTortona – eventi collaterali	24.05.2025	10%	60%
Estate di Eventi– Cortile Annunziata ed altri luoghi– rassegna di musica e spettacoli	10.09.2025	20%	80%
Cantarà e Catanaj (3 edizioni)	30.11.2025	5%	85%
Natale 2025 – centro storico - animazione	31.12.2025	15%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Manifestazioni e Sport		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 120.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione di almeno l' 80% degli eventi in elenco		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. eventi programmati o autorizzati >= 6 N. eventi realizzati >= 5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

**AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA FIBRA OTTICA CIRCUITO TELECAMERE E COLLEGAMENTO SEDI DISTACCATE (RIF. DUP 1.4.3)**

Al fine di dotare l'Ente di una infrastruttura delle connessioni verso le sedi distaccate che garantisca migliori velocità in banda larga e una maggior sicurezza di trasmissione dei dati, si procede alla realizzazione di un anello in fibra ottica che colleghi tra loro e con la sede comunale la Biblioteca, Palazzo Guidobono, l'Archivio Storico e la sede della Polizia Municipale. Tale infrastruttura garantirà anche un potenziamento della dorsale utilizzata per la videosorveglianza urbana con significative ricadute sulla qualità delle immagini e sulle possibilità di ulteriore qualificazione futura degli strumenti di ripresa, venendo così a creare una dorsale totalmente di proprietà comunale con rilevanti risparmi di spesa sui costi attuali per i canoni di connessione. L'intervento verrà realizzato in collaborazione con la Polizia Municipale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Realizzazione anello di connessione tra le sedi del polo culturale	28/02/2025	40%	40%
Acquisizione preventivi per realizzazione dorsale Comune – Caserma Polizia Municipale – caserma Carabinieri – Torre Civica	30/04/2025	10%	50%
Affidamento e realizzazione dorsale	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Informatizzazione		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 30.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione dell'anello in fibra tra le sedi del Polo Culturale e della dorsale tra sede municipale – Caserma Polizia Municipale – caserma Carabinieri – Torre Civica		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Sedi connesse in fibra ottica =5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

**COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – PASSAGGIO AL SISTEMA CARTA D'ESERCIZIO (RIF. DUP 1.5.2)**

Nel corso dell'anno 2024 la Regione Piemonte ha avviato il superamento del V.A.R.A. – Verifica Annuale Regolarità Aree Pubbliche - e l'introduzione, per gli esercenti l'attività di commercio su area pubblica della Carta di Esercizio. Tale innovazione normativa ha comportato per l'ufficio Attività Economiche una prima fase di formazione ed acquisizione delle competenze e delle credenziali per operare sul portale regionale ed una successiva fase di recepimento della documentazione dai singoli operatori per procedere al rilascio delle carte di esercizio e delle attestazioni di regolarità contributiva valide sino al 2026.

L'obiettivo per l'anno 2025 è pertanto quello di completare il rilascio delle singole carte e relative attestazioni creando le condizioni per una più snella operatività negli anni futuri.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Completamento della raccolta delle istanze e della documentazione dei singoli operatori.		30/04/2025	50%	50%
Verifica delle pratiche e rilascio delle carte di Esercizio e delle prime attestazioni di regolarità		31/07/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Attività Economiche			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Adeguamento della documentazione per l'esercizio dell'attività degli operatori commerciali su area pubblica operanti sul territorio comunale			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Rilascio carte di esercizio e attestazioni regolarità contributiva >= 100			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%			

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 04**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CORRADO D'ANDREA

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA</b>
--

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)**

Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.

Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)**

Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	100%	100%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025		
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.5.2)**

Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP. 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione		31/12/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura		31/12/2025	50%	100%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura				
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento =< 0			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%			

**CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO CULTURA - SERVIZIO SOCIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA. ANALISI SERVIZI BIBLIOTECARI. OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.) (RIF. DUP 1.3.1)**

Prosegue anche nel 2025 il controllo di qualità, mediante indagini di “customer satisfaction”, dei servizi erogati. Dopo aver verificato l’accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mensa Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell’emergenza sanitaria da Covid 19, della RISS Cora Kennedy Sada, la qualità percepita dagli utenti del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità e sui servizi di sportello forniti alla cittadinanza dal Settore, risulta opportuno concentrare l’attenzione sui servizi offerti dal personale della biblioteca civica, con l’analisi dei servizi offerti ai fruitori più piccoli.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Definizione questionario per la rilevazione	31/07/2025	50%	50%
<b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Raccolta dei questionari	31/10/2025	50%	100%
<b>S.S.P.C.</b> Redazione di un report contenente l’esito della rilevazione e informativa alla Giunta			
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Cultura, Sociale, Istruzione e Assistenza Scolastica e la Segreteria di Settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. questionari compilati >= 40 N. criticità rilevate < 5		
<b>PESO DELL’OBIETTIVO</b>	10%		

**MODIFICA DELL'ASSETTO DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DELLE SALE COMUNALI, DELLE CONCESSIONI DI PATROCINIO E DELLE POLITICHE TARIFFARIE SUGLI SPAZI CONCESSI CONDIVISO CON SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.) (RIF. DUP. 3)**

La valorizzazione della cultura e dell'associazionismo è da sempre caratterizzata dalla concessione delle sale come luogo di cultura e di espressione del pluralismo presente in città e sul territorio. Nell'anno 2025 dovranno essere riorganizzati l'assetto complessivo delle sale, le tariffe e le modalità di concessione del patrocinio comunale, al momento fermi ad oltre un decennio fa. L'apertura di nuovi spazi (Polifunzionale, Pinacoteca, spazi presso gli ICC) e il cambio di destinazione di altri (Chalet Castello) rende necessario rivedere l'intero assetto per renderlo maggiormente funzionale, adeguato e rispettoso della natura delle sale stesse, oltre che compatibile con le iniziative proposte e con gli strumenti di indagine e valutazione istruttoria che l'Amministrazione si è data per il riconoscimento del patrocinio comunale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Elaborazione elenco delle sale, tariffe e modalità di concessione		30/06/2025	30%	30%
<b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Proposta nuovo assetto concessorio e modalità istruttorie		30/09/2025	50%	80%
<b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Inserimento nuove modalità tariffarie nel bilancio di previsione		31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Unità di personale del Servizio Sociale, Istruzione e Assistenza Scolastica e della Segreteria di Settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. questionari compilati >= 40 N. criticità rilevate < 5			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**

**CONSOLIDAMENTO ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI CIVICI CULTURALI ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DEI SALONI ESPOSITIVI DI PALAZZO GUIDOBONO E LA VALORIZZAZIONE DEL MADE E DELLA PINACOTECA CIVICA(RIF. DUP 3.1.2)**

L'inaugurazione della sede della Pinacoteca Civica nel 2024 ha costituito un ulteriore tassello nell'offerta culturale cittadina: dopo anni di progettazione ed esecuzioni di lavori effettuati sugli immobili che ospitano gli Istituti Civici Culturali, dal 2023 sono stati portati a compimento i progetti dei nuovi servizi culturali cittadini e sono state tracciate le linee di indirizzo attuali e future delle politiche culturali da realizzare attraverso gli Istituti Civici Culturali. Sono stati inaugurati gli spazi del Centro Studi Ugo Rozzo e delle sale studio dedicate agli studenti universitari, la nuova sede della Sezione ragazzi della Biblioteca Civica, nel complesso dell'ex Convento dell'Annunziata, è stato completato l'allestimento di spazi dedicati al servizio informagiovani per l'informazione e la promozione culturale e turistica al piano terreno della Biblioteca. Nell'anno 2024 è stato completato l'allestimento delle sale della Pinacoteca al piano primo di Palazzo Guidobono, che ospitano la collezione civica. Nell'anno 2025 l'obiettivo è il completamento dei saloni espositivi che permetteranno l'organizzazione di mostre temporanee in uno spazio, nuovo, dinamico e molto fruibile. Ciò consoliderà Palazzo Guidobono come il fulcro delle politiche culturali che, grazie anche all'avvio della nuova Accademia Musicale ed all'organizzazione di stagioni culturali presso il Teatro Civico e l'area estiva dell'Annunziata si orientano a garantire servizi culturali maggiormente partecipati, con al centro dell'attenzione, soprattutto delle fasce giovanili, in chiave intergenerazionale e di sviluppo dell'inclusione e coesione sociale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Completamento saloni espositivi della Pinacoteca Civica presso Palazzo Guidobono	30/04/2025	40%	40%
Organizzazione attività promozionali, valorizzazione culturale e social positioning	31/05/2025	20%	60%
Avvio dei corsi ordinari presso la rinnovata Civica Accademia	30/09/2025	20%	80%
Consolidamento dei servizi culturali e del ruolo degli Istituti Civici Culturali	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi Cultura e Istruzione		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da contributi esterni e da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione progetti programmati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Grado di realizzazione del risultato atteso >= 80%		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**STRUMENTI ED AZIONI FINALIZZATI ALLA CONSAPEVOLEZZA ED ALLA PARTECIPAZIONE. ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL GARANTE DELLA DISABILITÀ (RIF. DUP 8.1.1)**

Prosegue nell'anno 2025 la revisione delle strutture di partecipazione all'attività istituzionale dell'Ente, ponendo al centro dell'azione amministrativa la valorizzazione e tutela delle persone con disabilità attraverso l'istituzione della figura del GARANTE. Il Garante delle persone con disabilità avrà il compito di affiancare la figura del Garante degli Anziani, figura istituita nel 2024, con competenze dirette di monitoraggio ed interfaccia nella complessa materia della disabilità. Fungerà da figura di riferimento e collettore, verso l'Amministrazione delle istanze e delle problematiche rilevate nella comunità, oltre che da animatore e parte integrante della rete dei servizi presenti nel territorio. L'iter di istituzione prevede l'approvazione di un regolamento apposito, frutto del lavoro nella competente commissione consiliare, nella Consulta delle Associazioni di Volontariato e nei rapporti con gli Enti che a vario titolo forniscono servizi in materia.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Avvio iter tramite confronto con la Commissione Consiliare competente	30/04/2025	20%	20%
Predisposizione prima bozza di testo in base alle osservazioni e richieste della Commissione Consiliare	31/07/2025	20%	40%
Predisposizione proposta di testo del Regolamento alla Commissione Consiliare	31/10/2025	20%	60%
Predisposizione e sottoposizione della proposta definitiva al Consiglio Comunale	30/11/2025	25%	85%
Avvio iter di nomina del Garante in base alle decisioni del Consiglio Comunale	31/12/2025	15%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi Sociale, Istruzione e Assistenza Scolastica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione iniziative programmate		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Rispetto delle tempistiche indicate e completamento iter		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

<b>IMPLEMENTARE PRESSO IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ED IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE CITTADINE, I PROGRAMMI ED I PROGETTI PER LA PROMOZIONE DI UNA CULTURA ALIMENTARE SANA PER GLI STUDENTI (RIF. DUP 7.2.2).</b>			
<p>Il servizio di mensa scolastica rappresenta un fondamentale strumento di carattere educativo per la valorizzazione della cultura alimentare e la condivisione di spazi/tempi inseriti nell'ambito scolastico, ma che entrano profondamente in un momento essenziale come il pranzo. Il valore essenziale dello sviluppo di una cultura alimentare sana è la pietra angolare dei servizi educativi e rappresenta il completamento valoriale per la crescita equilibrata e consapevole dei giovani sia dentro che fuori dalla scuola. Lo spazio/tempo dedicato al pranzo nei servizi scolastici è condivisione, conoscenza e valorizzazione. Nel 2025, in collaborazione con la società gestore del servizio saranno implementati e sviluppati i programmi ed i progetti di cultura alimentare sana, attraverso una prima fase di monitoraggio e una fase esecutiva, che vedranno il coinvolgimento del Comitato Mense Comunali.</p>			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Coinvolgimento del Comitato Mense Comunali e avvio monitoraggio nei servizi	30/04/2025	20%	20%
Incontro CMC di sintesi delle osservazioni e monitoraggio sull'anno scolastico 2024/2025	30/06/2025	20%	40%
Monitoraggio e restituzione esiti per il servizio di mensa nei servizi estivi	30/09/2025	15%	55%
Avvio nuovi progetti di cultura alimentare per l'anno scolastico 2025/2026	31/12/2025	35%	90%
Monitoraggi e restituzione esiti al CMC sulla progettualità 2025	31/12/2025	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Servizio Sociale e Istruzione e Assistenza Scolastica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione iniziative programmate		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Rispetto delle tempistiche indicate		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**FINANZIARIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 06**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. SSA SABRINA MANCINI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. SSA BARBARA BORGHI

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**
**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)**

Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.

Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.		30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.		31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Finanziario			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%			

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)</b>			
Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	50%	50%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025	50%	100%
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Finanziario		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP. 1.5.2)</b>			
Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Finanziario		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP. 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione	31/12/2025	30%	30%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura	31/12/2025	30%	60%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31/12/2025	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Finanziario		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento =< 0		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE (RIF. DUP. 10.1)**

Nell'ambito dell'analisi della politica tributaria dell'Ente, studiare possibili forme di agevolazioni/contribuzione finalizzate all'incentivazione della locazione di immobili commerciali, in particolare, nel centro storico, volti alla rivitalizzazione dell'attività commerciale, compatibilmente con i vincoli di finanziari e con la normativa di riferimento.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Analisi normativa di riferimento ai fini di possibili azioni da proporre all'Amministrazione	30.06.2025	20%	20%
Predisposizioni relazione sulla base degli indirizzi forniti	31.08.2025	30%	50%
Adozione atti ai fini della operatività delle scelte effettuate	31.12.2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	n. 1 unità Servizio Tributi (Gilardone)		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Predisposizione atti		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 1 provvedimento – N.1 relazione		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

**CONTABILITA' ACCRUAL: INTRODUZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (RIF. DUP. 10.4.1)**

La riforma 1.5 del PNRR prevede l'adozione, entro 2026, di un sistema di contabilità economico- patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni. Si tratta di un percorso di perfezionamento del sistema contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011 da realizzarsi, appunto attraverso l'adeguamento del principio applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale vigente, ai criteri Itas.

Le attività relative all'anno 2025 coinvolgeranno il Settore Finanziario in riferimento alla cosiddetta fase pilota che coinvolge tutti gli enti locali con più di 5.000 abitanti.

Nell'anno 2026 si concluderà l'attività che culminerà con l'approvazione del Rendiconto 2025.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Analisi normativa e attuazione percorso formativo soprattutto attraverso portale dedicato presso Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato	31.10.2025	50%	50%
Confronto con Servizio Patrimonio finalizzata al miglioramento delle informazioni contenute nell'inventario	31.12.2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Settore Finanziario (Borghi-Rossi-Demurtas-Milanese-Caselli-Terzano-Moglia-Pisa)		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attestato di formazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. moduli formativi (almeno n.1) e n. incontri (almeno 1)		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**LAVORI PUBBLICI E CUC**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 07**

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. LAURA LUCOTTI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: ARCH. ROBERTO GABATELLI

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1 E 1.1.2)</b>			
<p>Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" per ciò che concerne la prevenzione della corruzione e la verifica della completezza e della puntualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando semestralmente al RPCT.</p> <p>Al termine dell'anno in prospettiva dell'anno seguente, verrà svolta l'analisi dei procedimenti e la valutazione del relativo rischio corruttivo mediante l'aggiornamento della tabella contenente la mappatura dei processi.</p>			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	30/06/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti della sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	%		

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.4.3)</b>			
Resta da completare l'iter attuativo di alcuni dei bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale a cui il Servizio Informatizzazione ha candidato fruttuosamente l'Ente curandone la gestione in collaborazione con i diversi settori coinvolti. Restano da concludere i sotto riportati iter attuativi tra i quali si è aggiunto, nel corso del 2024, l'ottavo bando PNRR per l'integrazione dello Stato Civile all'interno dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>SE - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31/12/2025	50%	50%
<b>SE - LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	31/12/2025	50%	100%
<b>SE – A.G.</b> PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 550.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conseguimento della validazione e del finanziamento di tutti i progetti sopra riportati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Progetti validati e finanziati in numero = 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	%		

**CONCLUSIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP. 1.5.2)**

Verranno definiti dei percorsi formativi idonei alla conservazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti e creati percorsi formativi distinti al servizio delle professionalità acquisibili esclusivamente all'interno dell'ente. In particolare andranno attuati gli obblighi formativi previsti dal Ministero della Pubblica Amministrazione con la “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, attraverso la piattaforma Syllabus.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (tutto il personale del settore che non ha iniziato o completato), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo sulla digitalizzazione	31/03/2025	10%	10%
<b>TUTTI</b> Conclusione test d'ingresso dei corsi obbligatori	01/04/2025	20%	30%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo (anticorruzione – IA – Qualità Servizi Digitali – Forma Mentis) obbligatorio per tutto il personale	30/06/2025	50%	80%
<b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione positiva dei percorsi formativi obbligatori per tutti i dipendenti del settore		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto corrispondente all'elenco		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5 %		

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP. 10)**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore antecedente i 10 giorni dalla ricezione	31/12/2025	50%	50%
<b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") antecedente i 10 giorni dalla scadenza della fattura	31/12/2025	50%	100%
<b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura			
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ritardo di pagamento =< 0		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****PIANO STRADE E MARCIAPIEDI (RIF. DUP. 9.2.1) (OBIETTIVO TRIENNALE 2025-2027)**

Analisi dello stato di fatto e definizione del quadro delle esigenze nelle 24 zone omogenee del territorio comunale con proposta di interventi di manutenzione ordinaria (piano "buche e tagli stradali") con incremento del servizio di controllo e vigilanza delle manomissioni di suolo pubblico, interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi e strade.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Verifica e aggiornamento stato strade e marciapiedi 2025		31/10/2025	50%	50%
Interventi straordinari strade: progettazioni esecutive e affidamento lavori 2025		31/12/2025	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	N. 5 unità cat. D (Bernetti – Leddi – Fretta – Bergaglio - Stramesi) + N. 3 unità cat. C (Guerci - Nicorelli – Guglielmi) + N. 1 cat. B (Ciano)			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	da disponibilità di Bilancio			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Approvazione progetto e affidamento lavori 2025			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. atti per approvazione progetto e affidamento lavori $\geq$ 2			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%			

<b>RIORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (RIF. DUP 9.5.1) (OBIETTIVO TRIENNALE 2025-2027)</b>			
La riorganizzazione del sistema scolastico in città passa attraverso l'implementazione di tutte quelle opere necessarie per adeguare gli spazi esistenti e quelli in corso di realizzazione al fine di ottenere il trasferimento della scuola primaria "Salvo D'Acquisto" presso il nuovo edificio in corso di realizzazione in Viale Fratelli Kennedy.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Prima fase della riorganizzazione scolastica: Realizzazione nuovo edificio di viale f.lli Kennedy. Avanzamento lavori pari all'80% dell'importo contrattuale	30/06/2025	40%	40%
Fine lavori	30/10/2025	40%	80%
Progetto preliminare fornitura di arredi e allestimenti	31/12/2025	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	N. 10 unità cat. D (Giacobone - Bocca – Alice – Bernetti – Gabatelli – Marchesotti – Palenzona – Ranaldo – Fretta - Leddi) + N. 4 unità cat. C (Nicorelli – Passarella – Pinoni - Guglielmi) + N. 2 cat. B (Piccinini – Ciano)		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Fine dei lavori e progetto preliminare arredi e allestimenti		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. stati di avanzamento e fine lavori >=2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		