



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

ALLEGATO A

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

| | |
|-----------------------------|---|
| ALL A PIAO 2025/2027 | SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2025/2027 |
| | |
| | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI DI ENTE (trasversali) |
| OBIETTIVO 1 | Adozione, monitoraggio ed attuazione, implementazione, sviluppo ed ottimizzazione del PIAO 2025/2027 e relative sezioni e sottosezioni |
| OBIETTIVO 2 | Finanziamenti del PNRR e altri finanziamenti regionali, statali, europei, altro: attività di coordinamento |
| | |
| | OBIETTIVO art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, |
| OBIETTIVO 1 | Rispetto dei tempi di pagamento (di legge) |
| | |
| | ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI PER SETTORE E DIRIGENTE |
| SETTORE 1 | SEGRETERIA GENERALE, Gab del Sindaco e altri servizi |
| OBIETTIVO 1 | Implementazione e sviluppo delle attività di coordinamento per la sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del del PIAO 2025/2027, sua implementazione e sviluppo ai fini del monitoraggio, controllo, verifica e rendicontazione finale. |
| OBIETTIVO 2 | Ottimizzazione ed implementazione audit della sezione performance del PIAO 2025/2027, ai fini di una continua ottimizzazione nei processi di monitoraggio, controllo, verifica e valutazione finale. |
| OBIETTIVO 3 | Implementazione software "gestione degli atti" nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'organizzazione comunale. |
| OBIETTIVO 4 | Immagine coordinata a Palazzo Municipale per ottimizzare l'accesso ad uffici e servizi. |
| OBIETTIVO 5 | CCDI – Contratto Collettivo Integrativo Decentrato- annualità 2025 |
| OBIETTIVO 6 | Pianificazione, attuazione e monitoraggio del Piano dei Fabbisogni |
| | |
| SETTORE 2 | ECONOMIA E FINANZA e altri servizi |
| OBIETTIVO 1 | Formazione ed aggiornamento in relazione alle novità ACCRUAL |
| OBIETTIVO 2 | Creazione gruppo operativo trasversale finalizzato ai controlli in materia di Regolamento comunale Imposta di Soggiorno |
| OBIETTIVO 3 | Controllo dell'evasione e recupero del tributo IMU (ai sensi del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di Giunta N. 56/2019), nel rispetto Dlgs 219/2023 Contraddittorio preventivo |
| OBIETTIVO 4 | Attuazione dei progetti PNRR informatici e verifica dell'impatto nei servizi offerti |
| OBIETTIVO 5 | Progetto nuovo affidamento servizi di pulizia |
| OBIETTIVO 6 | Gestione dei flussi di cassa nell'ambito del processo di riduzione dei tempi di pagamento della PA |
| OBIETTIVO 7 | Nuovo affidamento incarico brokeraggio con allineamento scadenziario polizze. |
| | |
| SETTORI 3 | SERVIZI ALLA PERSONA e altri servizi |
| OBIETTIVO 1 | Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici |
| OBIETTIVO 2 | L.r. 9/2024 "assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali" |
| OBIETTIVO 3 | Assunzione nuovo regolamento relativo alla gestione degli impianti sportivi comunali |
| OBIETTIVO 4 | Modello di sviluppo per la fondazione DMO tourism |
| OBIETTIVO 5 | Predisposizione nuovo regolamento manifestazione "sagra del pesce" |
| OBIETTIVO 6 | Programmazione e progettazione procedura affidamento contratto di appalto avente ad oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico comunale |
| OBIETTIVO 7 | PNRR misura 1.7.2. rete di servizi di facilitazione digitale e sperimentazione accordo di collaborazione con ulss 3 serenissima. |
| OBIETTIVO 8 | Chioggia Citta' d'arte contemporanea |

| | |
|------------------|---|
| SETTORE 4 | SICUREZZA, LEGALITA' e altri servizi |
| OBIETTIVO 1 | Interventi nell'ambito della digitalizzazione, dematerializzazione ed informatizzazione degli archivi |
| OBIETTIVO 2 | Predisposizione e attuazione regolamento per accertamento e contestazioni sanzioni anagrafiche |
| OBIETTIVO 3 | Aggiornamento del piano comunale di protezione civile |
| OBIETTIVO 4 | Ammodernamento dei servizi del comando polizia locale |
| OBIETTIVO 5 | Implementazione e aggiornamento della piattaforma x- desk relativa alla gestione della privacy secondo quanto previsto dal regolamento ue 679/2016 |
| OBIETTIVO 6 | Modifiche al regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, approvato con d.c. del 31/03/2021 n.52 ss.mm.ii.. |
| OBIETTIVO 7 | Educazione stradale nelle scuole |
| | |
| SETTORE 5 | URBANISTICA e altri servizi |
| OBIETTIVO 1 | Invio del R.A.P. in commissione V.A.S. inerente la variante PGRA al PRG e acquisizione documentazione PEBA e PUT |
| OBIETTIVO 2 | Legge 55/2012 e p.d.c. Convenzionati |
| OBIETTIVO 3 | Sistemazione numerazione civica delle sezioni ISTAT n. 37- 43 – 269 di Borgo San Giovanni. |
| OBIETTIVO 4 | Aggiornamento del Piano di classificazione acustica approvato con DCC n. 41/2002 – intero territorio |
| OBIETTIVO 5 | Predisposizione documentazione appalto pluriennale per la manutenzione del verde pubblico |
| | |
| SETTORE 6 | LLPP e altri servizi |
| OBIETTIVO 1 | Intervento di risanamento strutturale del ponte sul Canale Nuovissimo |
| OBIETTIVO 2 | Rifacimento della pavimentazione riva lungo Laguna Lusenzo Nord |
| OBIETTIVO 3 | Interventi adeguamento tecnologico infrastrutture – sistemi tecnologici del Centro Storico della Città di Chioggia |
| OBIETTIVO 4 | Sistemazione strade comunali e rifacimento pavimentazione Centro Storico di Chioggia – CUP I97H24001490001 |
| OBIETTIVO 5 | Programma di asfaltature straordinarie del territorio cittadino |
| OBIETTIVO 6 | Determinazione del valore di stima di vari immobili comunali finalizzato alla stesura del piano di alienazione e di assegnazione in concessione o locazione |
| OBIETTIVO 7 | Regolamento per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa |
| OBIETTIVO 8 | Trasporto pubblico locale, procedura per indizione gara europea |



Città di Chioggia Città d'arte

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALI DI ENTE, TRASVERSALI

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2025

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE n. 1

TITOLO

Adozione, monitoraggio ed attuazione, implementazione, sviluppo ed ottimizzazione del PIAO 2025/2027 e relative sezioni e sottosezioni

DESCRIZIONE

Il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, introdotto dall'art. 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e disciplinato da D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal Decreto 30 giugno 2022 n. 132, raccoglie e dà coerenza ed integrazione ad un insieme di Piani, adempimenti, attività, precedentemente gestiti in maniera autonoma. Il PIAO è stato regolarmente adottato a far data dal triennio 2022/2024: si tratta ora di adottare il nuovo PIAO 2025/2027, di darne piena attuazione e di prevedere un articolato sistema di monitoraggio. L'attività coinvolge tutto l'Ente.

Coordinamento

Coordinamento del Segretario Generale ed azione di tutti i dirigenti

CENTRO DI COSTO

FASI

| FASI | PERIODO DI TEMPO | | RESPONSABILITA' |
|--|------------------|--|--|
| | data inizio | data termine | |
| F. 1 Raccolta contributi dai vari settori per la predisposizione ed adozione | 01/12/2024 | termini di adozione del PIAO (rif. Artt. 7 ed 8 del DM 132/2022) | ciascun dirigente che dovrà produrre sezioni, atti o documenti per il PIAO 2025/2027, per quanto di rispettiva competenza |
| F. 2 approvazione del PIAO 2025/2027 | 01/01/2025 | termini di adozione del PIAO (rif. Artt. 7 ed 8 del DM 132/2022) | predisposizione e presentazione della proposta completa per la Giunta |
| F. 3 Adempimenti successivi del PIAO 2025/2027 per le varie sezioni | 01/01/2025 | 31/12/2025 | ciascun dirigente che ha prodotto sezioni, atti o documenti per il PIAO, dovrà garantire il rispetto dei relativi adempimenti successivi |
| F. 4 attuazione del PIAO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | tutti |
| F. 5 Monitoraggio del PIAO 2025/2027 nelle varie sezioni e sottosezioni | 31/03/2025 | 31/01/2026 | ciascun dirigente che ha prodotto sezioni, atti o documenti per il PIAO 2025/2027, dovrà garantirne il relativo controllo e monitoraggio, oltre alle attività di monitoraggio trasversali. |
| F. 6 normativa in materia. Attività di monitoraggio specifiche e di rendicontazione. | | | tutti |

INDICATORI

| INDICATORI | VALORE ATTESO | RESPONSABILITA' |
|---|--|---|
| | | |
| I. 1 predisposizione delle sezioni che andranno a comporre il PIAO 2025/2027 | trasmissione sezioni, atti, documenti e dati, in tempi utili per la predisposizione ed approvazione del PIAO 2025/2027 nel rispetto dei tempi di legge (rif. Artt. 7 ed 8 del DM 132/2022) | ciascun dirigente che dovrà produrre sezioni, atti o documenti per il PIAO 2025/2027, per quanto di rispettiva competenza |
| I. 2 approvazione del PIAO 2025/2027 | nel rispetto dei tempi di legge (rif. Artt. 7 ed 8 del DM 132/2022) | tutti |
| I. 3 adempimenti successivi del PIAO 2025/2027 e monitoraggio sezioni | nel rispetto dei tempi di legge | ciascun dirigente che dovrà produrre sezioni, atti o documenti, dovrà garantire il rispetto dei relativi adempimenti successivi nel rispetto dei termini di legge e dei monitoraggi previsti. |
| I. 4 rispetto delle azioni ed attività previste nelle singole sezioni e sottosezioni del PIAO | rispetto delle azioni ed attività e rendicontazione | tutti |
| I. 5 rispetto delle misure ed azioni previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza | attuazione completa di tutte le misure e azioni previste | tutti |
| I. 6 FOCUS: trasmissione rendicontazioni sull'attuazione e rispetto delle misure ed azioni previste alla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPC) | 2 relazioni semestrali | tutti |
| I. 7 FOCUS: relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione | redazione e pubblicazione della Relazione secondo le previsioni di ANAC | RPCT con la collaborazione di tutti i dirigenti |
| I. 8 FOCUS: attestazione di verifica della trasparenza | nel rispetto dei tempi di legge | Responsabile anticorruzione con la collaborazione di tutti i dirigenti e attività del Nucleo di Valutazione (nei modi e tempi definiti da ANAC). |

RISORSE UMANE COINVOLTE

tutto l'Ente

RISORSE FINANZIARIE

0

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE n. 2

TITOLO

Finanziamenti del PNRR e altri finanziamenti regionali, statali, europei, altro: attività di coordinamento

DESCRIZIONE

L'obiettivo prevede la prosecuzione nell'efficace, efficiente e puntuale attuazione dei progetti che sono già stati finanziati, secondo la loro programmazione, a cura dei dirigenti responsabili. La finalità dell'obiettivo (che rappresenta la prosecuzione delle attività avviate nel 2022 e proseguite nel 2023) è quella di continuare nel percorso finalizzato ad ottimizzare la ricerca ed il monitoraggio per garantire, alla luce dell'analisi dei bisogni e delle necessità, la partecipazione ai bandi ed avvisi di nell'ambito del PNRR di interesse per l'Ente e più in generale di tutte le possibilità di finanziamento (regionali, statali, europei, altro, anche tenuto conto delle opportunità offerte dalla "domiciliazione dell'Ente presso la sede di Bruxelles della Regione Veneto), insieme a maggiori efficacia, efficienza ed economicità derivanti dall'ottenere nuove risorse a disposizione per progettualità. Ciascun dirigente, per gli ambiti / materie e settori di rispettiva competenza, dovrà quindi monitorare l'evoluzione dei bandi ed avvisi del PNRR ed altri canali di finanziamento ed attivarsi tempestivamente per provvedere alla formulazione della richiesta dei relativi fondi con la presentazione dei progetti ritenuti idonei alla luce delle considerazioni sopra espresse. Gli incontri di coordinamento avranno anche la funzione di condividere lo attuazione di detti progetti e le opportunità rilevate.

Responsabilità

Ciascun dirigente per gli uffici e servizi di competenza

CENTRO DI COSTO

FASI

| FASI | PERIODO DI TEMPO | | RESPONSABILITÀ |
|---|------------------|--------------|---|
| | data inizio | data termine | |
| F. 1 attuazione dei progetti già finanziati secondo la pianificazione di ciascuno | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Ciascun i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza |
| monitoraggio dei bandi del PNRR e altre fonti di finanziamento | 01/01/2025 | 31/12/2025 | tutti i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza |
| F. 2 condivisione delle informazioni | 01/01/2025 | 31/12/2025 | tutti i dirigenti |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| INDICATORI | VALORE ATTESO | RESPONSABILITÀ |
|---|--|-------------------|
| I. 2 condivisione delle informazioni sull'attuazione | Ad ogni conferenza dei dirigenti illustrare i progetti eventualmente presentati nel periodo e quelli in programmazione; relazionarsi con gli assessori di riferimento. Verbali delle conferenze. | tutti i dirigenti |
| I. 1 condivisione delle informazioni sulla programmazione | Ad ogni conferenza dei dirigenti illustrare i progetti eventualmente presentati nel periodo e quelli in programmazione; relazionarsi con gli assessori di riferimento. Verbali delle conferenze. | tutti i dirigenti |
| reportistica | Dare riscontro entro 7 giorni dalle richieste di report trasmesse dalla Segreteria Generale, in materia. | tutti i dirigenti |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Ciascun dirigente con il proprio personale per gli uffici, servizi e materie di competenza, curerà l'attuazione dei progetti finanziati. Ciascun dirigente con il proprio personale per gli uffici, servizi e materie di competenza, effettuerà la ricerca e monitoraggio di possibili bandi ed avvisi nell'ambito del PNRR di interesse e altri finanziamenti (regionali, statali, europei, altro) utili per l'Ente anche alla luce dell'analisi dei bisogni e delle necessità, ed attivarsi tempestivamente con la partecipazione ai relativi bandi e presentazione dei progetti.

RISORSE FINANZIARIE

entrate da progetti PNRR e altri finanziamenti da soggetti terzi (regionali, nazionali, europei, altro)



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVO art 4 comma 2 D.Lgs. n. 13/2023 convertito con L. 41/2023 – Tempi di Pagamento

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO

TITOLO

Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture degli obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione del pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".
Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo è quello di contribuire attivamente alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Per questo primo obiettivi sui tempi di pagamento si utilizzerà come riferimento l'indicatore denominato "Tempo medio di ritardo" che consente di effettuare una valutazione media complessiva.

C. DI RESPONSABILITA'

Per tutti i dirigenti. L'obiettivo avrà il peso del 30% rispetto a tutti gli obiettivi di performance individuale per ciascun dirigente.

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | monitoraggio continuo dei tempi di pagamento per i servizi di competenza | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | interventi operativi ed organizzativi volti ad ottimizzare i tempi medi di pagamento per i servizi di competenza | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---------------------------------|
| | | |
| I. 1 | | |
| I. 2 | rispetto dei tempi medi di pagamento annuale | rispetto del parametro di legge |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

obiettivi per tutti i dirigenti (ex lege).

RISORSE FINANZIARIE

nessuna



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SEGRETERIA GENERALE E ALTRI SERVIZI

OBBIETTIVO n. 1

TITOLO

Implementazione e sviluppo delle attività di coordinamento per la sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del del PIAO 2025/2027, sua implementazione e sviluppo ai fini del monitoraggio, controllo, verifica e rendicontazione finale.

DESCRIZIONE

All'interno del PIAO 2025/2027 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione è prevista, tra le altre nella sezione denominata "valore pubblico, performance e anticorruzione" è prevista la sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" (ex PTPCT- Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza), attraverso cui viene delineata l'articolata strategia messa in atto dall'Ente in materia che coinvolge tutto il personale dell'Ente. Tale strategia prevede specifiche azioni che garantiscono un continuo monitoraggio e controllo da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti negli ambiti in argomento e per il 2025 prevede un percorso di implementazione e sviluppo anche in considerazione delle importanti novità introdotte dalla strategia nazionale e dei continui aggiornamenti intervenuti anche nel 2024 in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza. Le attività previste dal presente obiettivo richiedono azioni ed interventi di coordinamento al fine della produzione dei relativi documenti ed atti (di verifica e di valutazione circa l'attuazione).

Coordinamento

Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Chioggia, con la collaborazione ed il contributo di tutti i dirigenti per quanto di rispettiva competenza.

CENTRO DI COSTO

FASI

| FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|--|------------------|--|
| | data inizio | data termine |
| F. 1 predisposizione bozza di nuova sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 | 01/01/2025 | termini di adozione del PIAO (rif. Artt. 7 ed 8 del DM 132/2022) |
| F. 2 Pubblicazione avviso pubblico di consultazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza | 01/01/2025 | termini di adozione del PIAO (rif. Artt. 7 ed 8 del DM 132/2022) |
| F. 4 predisposizione della relazione del responsabile anticorruzione secondo le richieste di ANAC - esercizio 2024 | 01/01/2025 | 31/01/2025 |
| F. 6 verifiche sulla trasparenza con idonea reportica e relative certificazioni | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 8 monitoraggi sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO2025/2027 | 01/01/2025 | 31/01/2026 |
| F. 9 altre attività specifiche di monitoraggio e predisposizione dei relativi documenti | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

INDICATORI

| INDICATORI | VALORE ATTESO |
|---|---|
| I. 1 Predisposizione della sottosezione della prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del PIAO 2025/2027 | termini di adozione del PIAO (rif. Artt. 7 ed 8 del DM 132/2022) 132/2022) |
| Pubblicazione avviso pubblico di consultazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza | Entro 31/01/25 |
| I. 3 Richiesta del Responsabile della prevenzione della corruzione di report di monitoraggio semestrali da compilare a cura di tutti i dirigenti in cui attestare il rispetto degli obblighi. | 2 report |
| I. 4 Redazione e pubblicazione relazione finale responsabile anticorruzione | nei termini stabiliti da ANAC |
| I. 5 Attestazione di verifica della trasparenza con il Nucleo di Valutazione | nei termini stabiliti da ANAC |
| I. 7 predisposizione Piano dei Controlli 2025, Referto del controllo di gestione esercizio 2024 (nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa in fase successiva) | predisposizione atti e trasmissione reportistica nel rispetto dei tempi e modi indicati dal regolamento comunale in materia |

RISORSE UMANE COINVOLTE

RPCT con il supporto del personale dei servizi segreteria generale e pianificazione programmazione e controllo di gestione. Le attività, aventi carattere trasversale (raccolta dati, monitoraggi, audit verifiche, attestazioni), richiedono la partecipazione di tutti i dirigenti ciascuno per i settori, servizi ed uffici di competenza.

RISORSE FINANZIARIE

0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2025

OBIETTIVO n.2

TITOLO

Ottimizzazione ed implementazione audit della sezione performance del PIAO 2025/2027, ai fini di una continua ottimizzazione nei processi di monitoraggio, controllo, verifica e valutazione finale.

DESCRIZIONE

All'interno del PIAO 2025/2027 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione è prevista, tra le altre nella sezione denominata “valore pubblico, performance e anticorruzione” la sottosezione “Performance” (ex Piano delle Performance e degli Obiettivi). Tale sottosezione Performance presuppone azioni di pianificazione, monitoraggio e verifica durante l’esercizio ed alla conclusione dello stesso attività di rendicontazione finalizzate alla chiusura del ciclo di gestione della performance ed al processo di valutazione. Le attività previste dal presente obiettivo richiedono azioni ed interventi di coordinamento al fine della produzione dei relativi documenti ed atti e della realizzazione delle fasi di monitoraggio ed audit. Tale sottosezione viene implementata e sviluppata anche in considerazione delle novità introdotte in materia di performance e relativi sistemi, in una logica di miglioramento continuo e di crescita.

Centro di Responsabilità

Segretario Generale con azioni di coordinamento della Dirigenza

CENTRO DI COSTO

FASI

| FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|---|------------------|--------------|
| | data inizio | data termine |
| F. 1 monitoraggi sull’attuazione della sezione performance del PIAO | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 altre attività specifiche di controllo e predisposizione dei relativi documenti | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 chiusura ciclo di gestione della performance 2024 con adozione della Relazione sulla Performance | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| F. 4 monitoraggi, controlli ed audit di competenza | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| | | |

INDICATORI

| INDICATORI | VALORE ATTESO |
|--|---|
| I. 1 monitoraggi sezione performance del PIAO | Almeno 2 monitoraggi con conseguente report |
| I. 2 realizzazione reportistica | Almeno 2 report conseguenti ai monitoraggi intermedi di cui sopra |
| I. 3 predisposizione relazione sulla performance ex 2024 | Entro 30/06/25 |

RISORSE UMANE COINVOLTE

servizio pianificazione programmazione e controllo di gestione. Le attività, aventi carattere trasversale (raccolta dati, monitoraggi, verifiche, attestazioni), richiedono la partecipazione di tutti i dirigenti ciascuno per i settori, servizi ed uffici di competenza.

RISORSE FINANZIARIE

0

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Implementazione software "gestione degli atti" nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'organizzazione comunale.

DESCRIZIONE

A seguito della sostituzione dell'applicativo per la gestione degli atti amministrativi è necessario un adeguato monitoraggio e supporto agli uffici sull'uso della nuova procedura e la risoluzione delle problematiche che potrebbero sorgere al fine di consentire la corretta implementazione ed il suo ottimale sviluppo. Inoltre, al fine di avere un'unica banca dati e ottimizzare il lavoro degli uffici, è necessario convertire gli archivi degli atti dei precedenti tre applicativi (dal 1987 al 2024) nel nuovo applicativo.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Contatti con la ditta fornitrice per risoluzione problematiche | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | Adeguamento flussi | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | Conversione archivi | 01/01/2025 | 30/09/2025 |
| F. 4 | supporto agli uffici dell'Ente | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---|
| I. 1 | incontri con la ditta fornitrice (in presenza/on line) | almeno n. 10 |
| I. 2 | conversione degli archivi | nel rispetto dei temi indicati dal cronoprogramma |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Supporto Organi Istituzionali – Servizi Informatici

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Immagine coordinata a Palazzo Municipale per ottimizzare l'accesso ad uffici e servizi.

DESCRIZIONE

Al fine di ottimizzare la fruibilità del Palazzo Municipale ai cittadini, e per semplificare l'accesso, verrà rivisto l'attuale sistema di indicazioni per recarsi presso gli uffici e servizi del Palazzo Municipale. Si valorizzerà un'immagine coordinata per tutta la segnaletica interna, con indicazioni e contatti, oltre che per le indicazioni di accesso.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Studio dell'attuale disposizione della segnaletica interna di Palazzo Municipale | 01/02/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | Studio della nuova immagine coordinata per tutte le indicazioni del Palazzo | 01/04/2025 | 31/07/2025 |
| F. 3 | Attuazione in economia dello studio | 01/08/2025 | 31/12/2025 |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|----------------------------|
| I. 1 | Predisposizione proposta per le nuove indicazioni dentro al Palazzo | nei termini sopra indicati |
| I. 2 | Attuazione in economia con: indicazioni agli uffici per le etichette esterne, e sistemazione nuove indicazioni nel Palazzo per migliorare l'accessibilità e la fruibilità | nei termini sopra indicati |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

servizio Gab del Sindaco con il supporto degli altri uffici afferenti il Segretario Generale

RISORSE FINANZIARIE

0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

CCDI – Contratto Collettivo Integrativo Decentrato- annualità 2025

DESCRIZIONE

Stante l'approvazione del CCDI per il triennio 2023-2025 la finalità del presente obiettivo è quello della sottoscrizione del CCDi per l'annualità economica 2025, dando attuazione ai nuovi istituti contrattuali e prevedendo la loro concretizzazione all'interno della contrattazione collettiva decentrata.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | formulazione ipotesi di contratto decentrato | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | contrattazione decentrata con le parti sindacali | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | sottoscrizione contratto decentrato | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|---|
| I. 1 | avvio fase di contrattazione decentrata | nei rispetto dei termini sopra indicati |
| I. 2 | trasmissione proposta di contratto decentrato | nei rispetto dei termini sopra indicati |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

tutto il personale del Servizio Risorse Umane

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

Pianificazione, attuazione e monitoraggio del Piano dei Fabbisogni

DESCRIZIONE

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane, il tutto in coerenza con i vincoli in materia di spese di personale nel rispetto delle capacità assunzionali previste dal quadro normativo vigente. La finalità del presente obiettivo è quella di attuare avviare le procedure per il reclutamento del personale mediante ricorso a concorsi/selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni Pubbliche e/o attivazione di procedure di mobilità volontaria.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Pianificazione del Piano dei Fabbisogni | 01/01/2025 | 31/03/2025 |
| | Attivazione delle procedure per il reclutamento del personale | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | monitoraggio della sezione Capitale Umano del PIAO 2025/2027 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | | | |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|-----------------------|
| I. 1 | avvio fase di contrattazione decentrata | nei termini |
| I. 2 | assunzione del personale | secondo le previsioni |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

tutto il personale del Servizio Risorse Umane

RISORSE FINANZIARIE



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ECONOMIA E FINANZE E ALTRI SERVIZI

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

Formazione ed aggiornamento in relazione alle novità ACCRUAL.

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle misure previste dal "PNRR – misura dedicata alla modifica della contabilità economico patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni", il Comune viene individuato tra i soggetti attuatori della prima fase pilota. A tal fine la Ragioneria Generale dello Stato (Rgs) ha implementato una piattaforma formativa obbligatoria ad oggetto "il quadro concettuale ed i 18 principi ITAS". In tale contesto l'obiettivo dell'Ente consiste nell'individuazione di un gruppo di funzionari per lo svolgimento della formazione prevista nell'ambito del citato progetto pilota da realizzarsi nel 2025.

C. DI RESPONSABILITA'

cdr Settore Economia e Finanze – dott. Daniele Lazzarini

CENTRO DI COSTO

vari

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | recepimento indicazioni RGS | 01/01/2025 | 31/01/2025 |
| F. 2 | registrazione del gestore della formazione sul portale RGS | 01/01/2025 | 06/02/2025 |
| F. 3 | individuazione responsabile della formazione e dei funzionari da coinvolgere nel progetto ed attività propedeutiche | 15/01/2025 | 28/02/2025 |
| F. 4 | attivazione dei profili e svolgimento della formazione | 06/02/2025 | 31/12/2025 |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|------------------|
| I. 1 | individuazione gruppo di lavoro | Almeno 5 persone |
| I. 2 | completamento del progetto formativo con superamento dei test intermedi e finali (certificazione) | Almeno 5 persone |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Tutto il personale del settore, ed inoltre i seguenti responsabili dei servizi: pianificazione programmazione e controllo di gestione, risorse umane, patrimonio

RISORSE FINANZIARIE

i corsi sono erogati gratuitamente dal MEF

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO Creazione gruppo operativo trasversale finalizzato ai controlli in materia di Regolamento comunale Imposta di Soggiorno

DESCRIZIONE Nell'ambito delle attività previste dal Regolamento comunale sull'imposta di soggiorno, l'obiettivo si pone la finalità di individuare e creare un apposito gruppo di lavoro trasversale, composto dai servizi tributi, polizia locale (ufficio controlli) e ufficio commercio, con lo scopo di coordinare ed attuare i controlli e le verifiche necessarie per garantire una sempre più efficace attuazione degli adempimenti previsti dal citato regolamento.

C. DI RESPONSABILITA' cdr Settore Economia e Finanze – dott. Daniele Lazzarini con il coinvolgimento di altri servizi e uffici

CENTRO DI COSTO vari

| FASI | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | studio ed analisi delle novità di legge in materia | 01/01/2025 | 28/02/2025 |
| F. 2 | individuazione gruppo di lavoro | 01/03/2025 | 31/03/2025 |
| F. 3 | definizione di una modalità operativa | 15/03/2025 | 30/04/2025 |
| F. 4 | avvio fase pilota di operatività | 15/04/2025 | 31/12/2025 |

| INDICATORI | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------------|---|---|
| | | |
| I. 1 | attivazione gruppo di lavoro | nel rispetto dei tempi indicati |
| I. 2 | trasmissione relazione sull'attività pilota | entro il 31/12/2025 da trasmettere a Sindaco, assessori competenti, Segretario Generale |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE Servizi Tributi coordinati con polizia locale (ufficio controlli) e ufficio commercio,

RISORSE FINANZIARIE nessun maggior onere

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

CONTROLLO DELL'EVASIONE E RECUPERO DEL TRIBUTO IMU (ai sensi del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di Giunta N. 56/2019) – Nel rispetto Dlgs 219/2023 Contraddittorio preventivo

DESCRIZIONE

L'Ufficio Tributi intende proseguire nell'obiettivo di pianificazione, razionalizzazione e miglioramento degli interventi e delle azioni ai fini del recupero del tributo comunale IMU. Si prevede il proseguimento del controllo per le annualità d'imposta interessate per l'emissione degli avvisi di accertamento (anno 2020 e seguenti). Con questo obiettivo si vuole implementare la fase accertativa tributaria impostando un'attività di individuazione di situazioni di elusione ed evasione nell'ambito del tributo. Deve essere sottolineato che il Dlgs 219/2023 di modifica dello Statuto del Contribuente ha introdotto il nuovo obbligo del contraddittorio preventivo con il contribuente per gli accertamenti IMU per omessa e infedele dichiarazione, con indubbio aggravio della procedura. Quanto sopra, oltre ad apportare benefici in termini di maggiore equità fiscale, ha l'obiettivo di migliorare la performance nella emissione degli accertamenti tributari e incrementare il gettito. Si prevede che verranno emessi non meno di n. 450 provvedimenti accertativi.

C. DI RESPONSABILITA'

Settore Finanze – Servizio Tributi

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Estrazione massiva di posizioni contributive potenzialmente anomale | 01/01/2025 | 30/04/2025 |
| | Studio novità introdotte dal Dlgs 219/2023 – modifica iter con elaborazione preventiva schema dell'atto e successiva notifica se la violazione viene confermata a seguito del contraddittorio | 01/01/2025 | 30/04/2025 |
| F. 2 | Prima fase di bonifica delle estrazioni effettuate | 01/05/2025 | 31/07/2025 |
| F. 3 | Invio atti accertativi | 01/05/2025 | 31/12/2025 |
| | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---------------|
| I. 1 | Prima analisi estratto posizioni anomale | 1 |
| I. 2 | Bonifica posizioni tributarie | 1 |
| I. 3 | Invio n. 450 avvisi di accertamento | 1 |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Tutto il personale dell'Ufficio Tributi

RISORSE FINANZIARIE

Bilancio 2023/2025 – Cap. 5451

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO Attuazione dei progetti PNRR informatici e verifica dell'impatto nei servizi offerti

DESCRIZIONE Nel corso del 2024 l'Ente è risultato aggiudicatario di progetti PNRR nell'ambito informativo, per cui nel corso del 2025 si tratta di portare alla regolare attuazione di tutti gli interventi previsti. Inoltre, a completamento delle attività, il Comune si pone l'ulteriore obiettivo di realizzare una verifica circa l'impatto di questi interventi direttamente con gli stakeholder interessati, al fine di poter analizzare gli incrementi di efficacia, efficienza ed economicità generati. Una misurazione quindi non solo degli output, ma anche degli outcome, ovvero delle ricadute connesse all'attuazione dei progetti PNRR

C. DI RESPONSABILITA' dott. Daniele Lazzarini – Ced

CENTRO DI COSTO vari

| FASI | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | regolare prosecuzione delle attività previste dai progetti PNRR finanziati per l'informatica | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | analisi dei risultati e degli impatti | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | redazione di un documento di analisi degli output ed outcome | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

| INDICATORI | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------------|--|---|
| | | |
| I. 1 | attuazione degli interventi dei progetti di competenza | regolare, nel rispetto dei tempi e step previsti dal PNRR |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE Servizi Informatici

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

Progetto nuovo affidamento servizi di pulizia

DESCRIZIONE

Nel corso del 2025 si renderà necessario procedere con il nuovo affidamento del servizio di pulizia integrato per tutte le sedi comunali. A tal fine, nell'ottica di garantire la massimizzazione di efficacia, efficienza ed economicità, l'affidamento sarà preceduto dalla predisposizione di uno studio sulle nuove esigenze di servizio (piano dei fabbisogni), con individuazione delle eventuali criticità e la definizione di almeno due standard prestazionali in funzione delle risorse a disposizione e dei costi di servizio (minimo e desiderato)

C. DI RESPONSABILITA'

cdr Settore Economia e Finanze – dott. Daniele Lazzarini

CENTRO DI COSTO

vari

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | studio della normativa | 01/01/2025 | 31/01/2025 |
| | verifica ed analisi delle opportunità di mercato, mappatura edifici ed aree nell'ambito del servizio (con la collaborazione del servizio patrimonio) | 01/01/2025 | 30/03/2025 |
| | invio nota circolare agli uffici e servizi per analisi criticità / ipotesi di miglioramento / necessità specifiche, variazioni | 01/03/2025 | 30/04/2025 |
| F. 2 | realizzazione di un documento di sintesi alla luce delle indicazioni emerse, propedeutico all'affidamento | 01/04/2025 | all'avvio della procedura di affidamento |
| F. 3 | Seguire le procedure di affidamento | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---|
| I. 1 | trasmissione circolare a tutti gli uffici | nel rispetto dei tempi indicati |
| I. 2 | realizzazione documento di analisi contenente almeno due ipotesi prestazionali | nel rispetto dei tempi indicati |
| I. 3 | predisposizione della documentazione per l'affidamento | documentazione completa pronta nei tempi delle procedure di affidamento |

RISORSE UMANE COINVOLTE

economato e partecipate con il coinvolgimento di tutti gli uffici per la raccolta dati di cui alle fasi sopra indicate

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

Gestione dei flussi di cassa nell'ambito del processo di riduzione dei tempi di pagamento della PA

DESCRIZIONE

Nell'ambito della misura "1.11 PNRR – riduzione tempi di pagamento della PA, il progetto si pone la finalità di seguire i flussi di cassa", l'Ente è chiamato a mettere in atto tutte le iniziative finalizzate all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento e garantirli stabilmente al di sotto delle soglie di legge. A tal fine la gestione dei flussi di cassa è uno degli elementi cui il legislatore riconosce la centralità nel 2025, per cui il Comune è chiamato ad identificare misure per il suo monitoraggio e rispetto, anche fornendo indicazioni e direttive a tutti gli uffici e servizi,

C. DI RESPONSABILITA'

cdr Settore Economia e Finanze – dott. Daniele Lazzarini

CENTRO DI COSTO

vari

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | studio nuova normativa sui flussi di cassa | 01/01/2025 | 28/02/2025 |
| F. 2 | Formale approvazione Piano annuale Flussi di cassa | 01/01/2025 | 28/02/2025 |
| F. 3 | identificazione continua di attività per garantire il rispetto dei flussi di cassa | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | realizzazione e trasmissione di linee guida e direttive che dettagliano le misure da attuare per garantire il rispetto dei 30 gg di pagamento | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 5 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---------------------------------|
| I. 1 | Predisposizione Delibera di Giunta per approvazione Piano annuale Flussi di cassa nei termini | nel rispetto dei tempi indicati |
| I. 2 | realizzazione di linee guida, circolari e direttive lungo tutto il corso del 2025 che dettagliano le misure e gli interventi da attuare per garantire il rispetto dei 30 gg di pagamento | nel rispetto dei tempi indicati |
| I. 3 | rispetto dei tempi di pagamento | Indicatore annuale |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Ragioneria - Programmazione, Bilanci e Gestione investimenti

RISORSE FINANZIARIE

| |
|--|
| |
| |

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 7

TITOLO Nuovo affidamento incarico brokeraggio con allineamento scadenziario polizze.

DESCRIZIONE Ferma l'esigenza di assicurare l'indispensabile continuità nella gestione dei sinistri e del portafoglio assicurativo comunale è necessario garantire la regolare gestione della nuova procedura di affidamento dei servizi di brokeraggio (predisposizione documentazione e rispetto delle fasi per la procedura individuata), e coordinamento della stessa nelle tempistiche con le varie scadenze delle polizze in essere, al fine di un ulteriore efficientamento delle attività e del servizio.

C. DI RESPONSABILITA' cdr Settore Economia e Finanze – dott. Daniele Lazzarini

CENTRO DI COSTO vari

| FASI | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | studio della normativa | 01/01/2025 | 15/02/2025 |
| F. 2 | verifica dell'intero pacchetto di polizze esistenti | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| F. 3 | gestione della nuova procedura di affidamento con allineamento con le scadenze di tutte le polizze | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

| INDICATORI | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------------|--|-------------------------|
| | | |
| I. 1 | Garanzia della continuità nella gestione dei sinistri e del portafoglio assicurativo | atti conseguenti |
| I. 2 | gestione della nuova procedura di affidamento | documentazione completa |
| I. 3 | realizzazione allineamento | completo |

RISORSE UMANE COINVOLTE Servizio ragioneria spese correnti – servizi stipendiali e assicurativi

RISORSE FINANZIARIE



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SERVIZI ALLA PERSONA E ALTRI SERVIZI

| PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE | | | |
|---|--|--|---------------------|
| Esercizio 2025 | | | |
| OBIETTIVO n. 1 | | | |
| TITOLO | VENEZIA E LA SUA LAGUNA: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI | | |
| DESCRIZIONE | ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO E DI COMPETENZA DELL'UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE, REGIONALI E PNRR Intervento n. 7 e n. 8 di cui all' ACCORDO ATTUATIVO (rif. cap. n. 89706/E e 307120/U e cap. n. 89710/E e N. 50020/U). Il progetto prevede la realizzazione di una segnaletica turistico-informativa lungo l'anello del Lusenzo e nel centro storico di Chioggia unitamente alla programmazione della gestione dell'evento conclusivo denominato "Festival delle Luci" | | |
| C. DI RESPONSABILITA' | SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE, REGIONALI E PNRR | | |
| CENTRO DI COSTO | | | |
| FASI | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
| | | data inizio | data termine |
| | F. 1 Affidamento e realizzazione Intervento 7 " Realizzazione di itinerari turistici" | 01/01/2025 | 31/07/2025 |
| | F. 2 Affidamento e realizzazione Intervento 8 " Festival delle Luci in Riva Vena" | 01/01/2025 | 30/09/2025 |
| | F. 3 Rendicontazione dell'intervento 7 " Realizzazione di itinerari turistici" | 01/08/2025 | 30/11/2025 |
| | F. 4 Rendicontazione dell'intervento 8 " Festival delle Luci in Riva Vena" | 01/06/25 | 30/11/2025 |
| INDICATORI | INDICATORI | VALORE ATTESO | |
| | I. 1 determina di affidamento segnaletica informativo-turistica | sostituzione di n. 12 cartelli turistico informativi | |
| | I. 2 determina di affidamento Festival delle Luci in Riva Vena | programmazione di almeno una serata per l'evento | |
| | I. 3 trasmissione documentazione di rendicontazione al capofila Comune di Venezia | entro il 30.11.205 trasmissione dell'intera documentazione | |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | personale servizio politiche comunitarie, regionali e pnrr | | |
| RISORSE FINANZIARIE | FONDO MINISTERO DEL TURISMO | | |

| PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE | | | |
|---|---|--|--|
| Esercizio 2025 | | | |
| OBIETTIVO n. 2 | | | |
| TITOLO | L.R. 9/2024 "Assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali" | | |
| DESCRIZIONE | Predisposizione del protocollo di intesa per l'individuazione delle fasi di definizione delle modalità organizzative e delle tempistiche per la realizzazione dell'esercizio associato delle funzioni sociali, propedeutiche alla costituzione del nuovo soggetto giuridico: Ambito Territoriale Sociale. | | |
| C. DI RESPONSABILITA' | SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI | | |
| CENTRO DI COSTO | | | |
| FASI | FASI | | PERIODO DI TEMPO |
| | | | data inizio data termine |
| F. 1 | Affidamento e realizzazione di tavoli di lavoro tematici per la definizione della sostenibilità economica del nuovo ATS | | 01/01/2025 31/03/2025 |
| F. 2 | Predisposizione del protocollo di intesa per l'individuazione delle fasi di definizione delle modalità organizzative e delle tempistiche per la realizzazione dell'esercizio associato delle funzioni sociali | | 01/04/2025 15/04/2025 |
| F. 3 | Definizione degli elementi giuridici per la costituzione del nuovo soggetto giuridico: Ambito Territoriale Sociale | | 16/04/2025 31/12/2025 |
| INDICATORI | INDICATORI | | VALORE ATTESO |
| I. 1 | verbali di incontro dei tavoli tematici | | almeno n. 1 verbale per ogni tavolo tematico |
| I. 2 | delibera di consiglio comunale per l'approvazione del protocollo di intesa per l'individuazione delle fasi di definizione delle modalità organizzative e delle tempistiche per la realizzazione dell'esercizio associato delle funzioni sociali | | delibera del consiglio comunale |
| I. 3 | documento dei comuni dell'ATS per la definizione degli elementi giuridici | | documento di definizione degli assetti giuridici del nuovo ATS |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | personale servizi sociali | | |
| RISORSE FINANZIARIE | FONDO MINISTERO DEL TURISMO | | |

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

ASSUNZIONE NUOVO REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

DESCRIZIONE

il regolamento attualmente vigente in merito alla disciplina delle forme e modalità di concessione in uso degli impianti sportivi comunali è stato adottato con delib C.C. n 135/2003 e successivamente integrato con deliberazione C.C. 64/2005). Risulta necessaria una revisione dello stesso sulla base delle profonde modifiche normative intervenute nella disciplina della materia, con l'introduzione di nuovi criteri di assegnazione e differenziazione delle forme e modalità di utilizzo a seconda ad esempio, della tipologia e caratteristiche della struttura, della durata della richiesta dell'utilizzo (occasionale o stagionale), ecc

C. DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO SPORT

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | censimento impiantistica sportiva | 01/02/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | predisposizione bozza nuovo regolamento concessione in uso impianti sportivi comunali | 01/04/2025 | 31/05/2025 |
| F. 3 | confronto con stakeholders (istituzioni scolastiche, referenti ass.ni sportive, ecc) | 01/06/2025 | 30/09/2025 |
| F. 4 | predisposizione delibera del Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento | 01/10/2025 | 31/12/2025 |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|---------------------------------|
| I. 1 | predisposizione proposta deliberazione avente ad oggetto l'assunzione del nuovo regolamento concessione in uso impianti sportivi comunali | rispetto termini sopra indicati |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

ufficio sport

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Modello di sviluppo per la Fondazione Dmo Tourism

DESCRIZIONE

Sviluppare un modello di sviluppo per la Fondazione Dmo Tourism, analizzando la sostenibilità economico finanziaria.

C. DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO TURISMO

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | analisi SWOT della situazione attuale gestionale economica della Fondazione | 01/01/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | intervista con il CDA della Fondazione, per recepire le prospettive di sviluppo delle attività core | 01/04/2025 | 30/04/2025 |
| F. 3 | stesura di un progetto di sviluppo della sostenibilità finanziaria della Fondazione | 01/05/2025 | 30/06/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|---------------------------------|
| I. 1 | Presentazione all'Ass. al Turismo del progetto di sviluppo della sostenibilità finanziaria della Fondazione | rispetto termini sopra indicati |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

ufficio turismo

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO MANIFESTAZIONE "SAGRA DEL PESCE"

DESCRIZIONE

Rientra tra gli obiettivi relativi alla programmazione strategica dell'Amministrazione Comunale procedere ad una revisione completa del regolamento in essere relativo alla manifestazione, armonizzando le aspettative relative alla programmazione e gestione della stessa con l'esigenza della promozione e valorizzazione turistica dell'intero territorio nella sua interezza (Chioggia, Sottomarina e Isolaverde).
Obiettivo innovazione dinamiche svolgimento manifestazione e ottimizzazione delle risorse destinate al finanziamento della manifestazione in termini di efficacia ed efficienza della gestione

C. DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO TURISMO

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | analisi criticità regolamento in essere rilevate nella pregressa esperienza di gestione del servizio | 01/01/2025 | 28/02/2025 |
| F. 2 | predisposizione bozza nuovo regolamento | 01/03/2025 | 31/03/2025 |
| F. 3 | predisposizione delibera di Consiglio Comunale per approvazione nuovo regolamento | 01/04/2025 | 30/06/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---------------------------------|
| I. 1 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO MANIFESTAZIONE "SAGRA DEL PESCE | rispetto termini sopra indicati |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

ufficio turismo

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE PROCEDURA AFFIDAMENTO CONTRATTO DI APPALTO AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

DESCRIZIONE

L'OBIETTIVO PREVEDE L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEL NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX D. LGS 36/2023 E S.M.I. - STUDIO E ANALISI DIMENSIONE SERVIZIO E PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E PROVVEDIMENTI PER IL BUON FINE DELLA PROCEDURA CON CONSEGUENTE TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER GLI AFFIDAMENTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA NELLA VESTE DI SUA

C. DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO ISTRUZIONE

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | ANALISI DIMENSIONI SERVIZIO SULLA BASE DEGLI UTENTI REGISTRATI NELLE PREGRESSE GESTIONI - VERIFICA POSSIBILITA' OTTIMIZZAZIONE RISORSE A DISPOSIZIONE RISPETTO ALLE ESIGENZE | 01/02/2025 | 28/02/2025 |
| F. 2 | CONFRONTO CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE - ULSS RILEVAZIONE BISOGNO TRASPORTO SCOLASTICO ASSISTITO PER STUDENTI CON DISABILITA' | 10/02/2025 | 15/03/2025 |
| F. 3 | PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E DOCUMENTI DI GARA PREVIO AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PIANO ACQUISTI BENI E SERVIZI | 01/03/2025 | 30/04/2025 |
| F. 4 | ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE | 01/05/2025 | 15/05/2025 |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---------------------------------|
| I. 1 | PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE ALLA SUAVE | rispetto termini sopra indicati |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

servizio istruzione

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

PNRR Misura 1.7.2. Rete di servizi di facilitazione digitale e sperimentazione accordo di collaborazione con ULSS 3 SERENISSIMA.

DESCRIZIONE

Il progetto avviato nel 2024, ha previsto l'attivazione di un centro di facilitazione fisso presso al Biblioteca civica C. Sabbadino e di un punto di facilitazione itinerante articolato in tre sedi di scuole primarie, per il raggiungimento capillare dei cittadini anche nelle frazioni di S. anna e Valli oltre che di Sottomarina centro. Nel 2025 il Progetto consiste nel raggiungimento complessivo di 1600 cittadini unici (compresi anche quelli raggiunti in attività sperimentale del 2024 che consistono in circa 190) attraverso attività individuale ed una programmazione di eventi formativi. Inoltre il Comune di Chioggia, su proposta dell'Agenda Digitale del Veneto realizzerà e sperimenterà un accordo di collaborazione pilota, che sarà poi esteso a tutta la rete del Veneto, per la facilitazione digitale dei cittadini in merito ai servizi pubblici digitali in ambito sanitario offerti dall'Ulss (ad es. cambio medico on line).

C. DI RESPONSABILITA'

Dirigente dott. Luca Brussato

CENTRO DI COSTO

FASI

| FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|---|------------------|--------------|
| | data inizio | data termine |
| F. 1 Stesura di un programma formativo periodico bimestrale di alfabetizzazione e facilitazione digitale, divulgazione e realizzazione; redazione di un programma aggiuntivo specifico di attività di formazione per i cittadini unici maggiorenni in ambito sanitario e sperimentazione. | 01.01.2024 | 31.12.2025 |
| F. 2 Programmazione e realizzazione incontro propedeutico alla stesura e approvazione preliminare dell'accordo di collaborazione con Ulss 3 Serenissima – Distretto di Chioggia | 01.01.2024 | 28.02.2025 |
| F. 3 Adozione con atto giuntale dell'Accordo di collaborazione | 01.02.2025 | 31.03.2025 |

INDICATORI

| INDICATORI | VALORE ATTESO |
|--|---|
| I. 1 Verbali gruppi di lavoro periodici e conservazione a protocollo del piano di comunicazione degli eventi. | Realizzazione di almeno 10 eventi di formazione aperti alla cittadinanza. |
| I. 2 Verbale protocollato dell'incontro propedeutico alla stesura e approvazione preliminare dell'accordo di collaborazione con Ulss 3 serenissima per il distretto di Chioggia del tavolo di coordinamento del Patto di lettura – deposito verbali c/o ufficio biblioteca | Nel rispetto dei tempi previsti dal bando. |
| I. 3 Adozione deliberazione di giunta | Nel rispetto dei tempi previsti dal bando. |

I.S

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale ufficio cultura, biblioteca e museo.

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 8

TITOLO

CHIOGGIA CITTA' D'ARTE CONTEMPORANEA

DESCRIZIONE

Il progetto intende promuovere una nuova visione del ricco patrimonio di Chioggia nella sua accezione di Città d'Arte contemporanea, individuando uno strumento di governance strategico in un'ottica di valorizzazione degli artisti e delle opere, di cui il territorio abbonda, costituendo un tavolo di lavoro permanente che potrà anche contribuire ad eventuali bandi di co-progettazione. La regia dell'amministrazione comunale, che si avvale della direzione e servizi coinvolti, perseguirà quali risultati attesi la creazione di connessioni creative non solo tra il passato ed il futuro ma anche tra la realtà territoriale e quella internazionale.

C. DI RESPONSABILITA'

Dirigente dott. Luca Brussato

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Redazione di un documento d'indirizzo della giunta comunale per delineare lo strumento di governance sulla tematica dell'arte contemporanea e sue modalità di funzionamento | 01.01.2025 | 30.03.2025 |
| F. 2 | Definizione dei componenti della governance, con la partecipazione delle istituzioni, associazioni pertinenti e artisti per la costituzione di un tavolo di lavoro permanente | 01.04.2025 | 30.06.2025 |
| F. 3 | Bando per la realizzazione di una produzione artistica da esporre al Museo civico della Laguna Sud | 01.07.2025 | 31.12.2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|--------------------|
| I. 1 | Realizzazione della deliberazione di giunta | Nei tempi previsti |
| I. 2 | Redazione delibera di giunta che definisce i criteri dei soggetti partecipanti al tavolo di lavoro permanente | Nei tempi previsti |
| I. 3 | Redazione di un bando per la raccolta di progetti di produzioni artistiche da allestire nell'anno successivo | Nei tempi previsti |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale ufficio cultura, biblioteca e museo.

RISORSE FINANZIARIE



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SICUREZZA E LEGALITA' E ALTRI SERVIZI

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO
Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO Interventi nell'ambito della digitalizzazione, dematerializzazione ed informatizzazione degli archivi

DESCRIZIONE L'obiettivo si articola in tre sotto-obiettivi distinti, assegnati ad uffici differenti, con la medesima finalità di andare in direzione della digitalizzare gli archivi al fine di rendere maggiormente accessibili le banche dati anche nell'ottica di quanto richiesto dal DUP e dal Piano Informatico nazionale. Nello specifico:
1) INDIVIDUAZIONE, SCANSIONE E ARCHIVIAZIONE NEI FASCICOLI ELETTORALI DELLE RICHIESTE TESSERE ELETTORALI TESSERE – ANNO 2024: L'ufficio Elettorale effettua nel corso dell'anno la sostituzione e l'aggiornamento della tessere elettorali a fronte delle richieste prodotte dai cittadini con la necessità di procedere alla ricognizione, individuazione, scansione, archiviazione con indicizzazione nel corrispondente fascicolo elettorale.
2) DEMATERIALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE DI NASCITA E MATRIMONIO ANNO 1977: Con tale progetto si provvederà a dematerializzare gli atti di nascita e di matrimonio dell'anno 1977, custoditi presso lo Stato Civile del Comune di Chioggia che verranno quindi riprodotti in formato digitalizzato, rendendo significativamente più rapide ed agevoli le consultazioni da parte del personale dell'ufficio, con un considerevole aumento di efficienza nell'istruttoria delle pratiche. Attraverso questo progetto le laboriose e gravose operazioni di consultazione dei registri, verranno invece ridotte e notevolmente semplificate, in quanto dalla stessa postazione di front office si potrà accedere all'atto e così poter immediatamente rilasciare l'estratto, completo di annotazioni, a tutti i numerosi enti (Comuni, Procure della Repubblica, Tribunali, Prefetture...) che normalmente richiedono tali certificazioni a mezzo pec o posta.
3) INDIVIDUAZIONE FASCICOLI EQUITALIA PER SCARTO D'ARCHIVIO – annualità 2008: Il progetto si pone l'obiettivo di individuare e preparare i fascicoli di Equitalia dell'anno 2008 giacenti presso le stanze dell'ufficio protocollo preordinata alla successiva distruzione come materiale di scarto

C. DI RESPONSABILITÀ Servizi al Cittadino – vari uffici

CENTRO DI COSTO Settore Sicurezza e Legalità

| FASI | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | 1 Ricognizione e individuazione delle richieste afferenti l'anno 2024 | 01/01/2025 | 31/04/2025 |
| | 1 Scansione delle richieste individuate | 01/05/2025 | 31/08/2025 |
| | 1 Archiviazione delle richieste con indicizzazione nel corrispondente fascicolo elettorale | 01/09/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | 2 Ricognizione e individuazione dei registri afferenti gli atti di nascita e di matrimonio dell'anno 1977 | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| | 2 Caricamento dei dati raccolti nel gestionale in dotazione | 01/07/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | 3 Individuazione fascicoli Equitalia per scarto da archivio – annualità 2008 | 01/01/2025 | 30/09/2025 |
| | 3 Raccolta dei fascicoli individuati e predisposizione per la successiva fase di scarto | 01/10/2028 | 31/12/2025 |

| INDICATORI | INDICATORI | VALORE ATTESO | |
|------------|---|---------------|---------|
| | | | |
| I. 1 | 1 Ricognizione e individuazione delle richieste afferenti l'anno 2024 | | 100.00% |
| | 1 Scansione delle richieste individuate | | 100.00% |
| | 1 Archiviazione delle richieste con indicizzazione nel corrispondente fascicolo elettorale | | 100.00% |
| I. 2 | 2 Ricognizione e individuazione dei registri afferenti gli atti di nascita e di matrimonio dell'anno 1977 | | 100.00% |
| | 2 Caricamento dei dati raccolti nel gestionale in dotazione | | 100.00% |
| I. 3 | 3 Individuazione fascicoli Equitalia per scarto da archivio – annualità 2008 | | 100.00% |
| | 3 Raccolta dei fascicoli individuati e predisposizione per la successiva fase di scarto | | 100.00% |

RISORSE UMANE COINVOLTE L'obiettivo si articola in tre sotto obiettivi ciascuno afferente uffici e servizi differenti e nello specifico:
 Personale dei Servizi al Cittadino – Ufficio Elettorale; 1)
 Personale dei Servizi al Cittadino – Ufficio Stato Civile; 2)
 Personale dei Servizi al Cittadino – Ufficio Protocollo/URP 3)

RISORSE FINANZIARIE Nessun onere per l'amministrazione comunale

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE REGOLAMENTO PER ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONI SANZIONI ANAGRAFICHE

DESCRIZIONE

Applicazione dell'art. 1, comma 242, della legge di bilancio per l'anno 2024 che prevede le modifiche dell'art. 11 della L. 1228/1954 sull'applicazione delle nuove sanzioni anagrafiche. Il procedimento sanzionatorio si sviluppa, nella sua fase esecutiva, a seguito dell'accertamento della violazione, formalizzato dall'ufficiale d'anagrafe con il "verbale di accertamento e contestazione della violazione" e poi nella sua fase di ingiunzione del pagamento nel caso le mancato pagamento della sanzione ridotta contestata dall'ufficiale di anagrafe

C. DI RESPONSABILITA'

Servizio al Cittadino – Ufficio Anagrafe

CENTRO DI COSTO

Settore Sicurezza e Legalità

FASI

FASI

PERIODO DI TEMPO

data inizio data termine

F. 1

Ricognizione e individuazione dei cittadini da sanzionare ai sensi dell'art. 11 legge 1228/1954

01/01/2025

31/12/2025

F. 2

Predisposizione del regolamento per l'applicazione della sanzioni amministrative per violazione degli obblighi anagrafici, trasmissione proposta e passaggio in commissione consigliere

01/01/2025

30/06/2025

F.3

INDICATORI

INDICATORI

VALORE ATTESO

I. 1

Ricognizione e individuazione dei cittadini da sanzionare ai sensi dell'art. 11 legge 1228/1954

100.00%

I. 2

Predisposizione del regolamento per l'applicazione della sanzioni amministrative per violazione degli obblighi anagrafici, trasmissione proposta e passaggio in commissione consigliere

TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA
AL CONSIGLIO

**RISORSE UMANE
COINVOLTE**

Personale dei Servizi al Cittadino – Ufficio Anagrafe

RISORSE FINANZIARIE

Nessun onere per l'amministrazione comunale

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n.3

TITOLO

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

DESCRIZIONE

L'art. 18 del Codice del D.Lgs. 1/2018 pone a carico dei Comuni la pianificazione di protezione civile, fondamentale strumento per definire le strategie ed il modello operativo per lo svolgimento delle attività di protezione civile e della risposta operativa in caso di emergenza, sulla base delle attività di previsione e di individuazione degli scenari di rischio verificabili nel territorio comunale. L'evoluzione normativa e della pianificazione di emergenza di altri Enti e l'accentuazione degli effetti conseguenti gli eventi atmosferici, richiedono una costante revisione del Piano affinché il documento sia di immediata attuazione da parte degli uffici comunali e del Volontariato organizzato, sotto il profilo operativo. L'aggiornamento si riferisce principalmente al recepimento della pianificazione di emergenza (PGRA, PEE, Piano provinciale NBCR etc), all'aggiornamento delle cartografie relative a nuove aree di emergenza ed alla revisione delle procedure di operative distinte per scenario di rischio.

C. DI RESPONSABILITA'

Settore Sicurezza e Legalità/Servizio Protezione Civile

CENTRO DI COSTO

Servizio Protezione Civile

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Elaborazione dei dati riferiti al territorio comunale ed agli scenari di rischio verificabili con maggiore probabilità ed aggiornamento dei documenti costituenti il piano (Relazione tecnica, Allegati e Cartografia) | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| F. 2 | Approvazione dell'elaborato finale da parte del Consiglio Comunale e trasmissione dei files a Regione Veneto, Città Metropolitana di Venezia e Prefettura U.T.G. di Venezia | 01/07/2025 | 31/08/2025 |
| F. 3 | Diffusione dei contenuti del Piano Comunale durante lo svolgimento di incontri con il personale dipendente del Comune di Chioggia, il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Chioggia e la cittadinanza | 01/09/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|------------------------------------|
| I. 1 | Aggiornamento degli elaborati del Piano (Relazione tecnica, Allegati e Cartografia) | nel rispetto dei tempi programmati |
| I. 2 | Discussione dei contenuti del Piano ed approvazione in sede di Consiglio Comunale | nel rispetto dei tempi programmati |
| I. 3 | Informazione e diffusione dei contenuti del Piano Comunale approvato | nel rispetto dei tempi programmati |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Funzionario e.q. Servizio Protezione Civile

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Ammodernamento dei servizi del Comando Polizia Locale

DESCRIZIONE

Nuovo assetto dei turni e dei servizi del Comando di Polizia Locale, turno serale da maggio a settembre compresi, maggiore flessibilità nelle turnazioni. Nuova strumentazione in dotazione al personale di Polizia Locale, in particolare palmari per la redazioni dei verbali del cds eliminando il cartaceo e la registrazione manuale dei verbali dall'ufficio sanzioni amministrative. Dotazioni di bodycam per i servizi esterni, seguendo a priori tutta la procedura necessaria alla privacy con specifico disciplinare. Nuovo centralino telefonico per smistamento chiamate e registrazione delle stesse.

C. DI RESPONSABILITA'

POLIZIA LOCALE

CENTRO DI COSTO

POLIZIA LOCALE

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | PREDISPOSIZIONE DEI SERVIZI E ACQUISTI NECESSARI | 01.01.2025 | 01.04.2025 |
| F. 2 | PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI NECESSARI | 01.01.2025 | 01.04.2025 |
| F. 3 | FORMAZIONE E AVVIO PROCEDURA | 01.04.2025 | 31.12.2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|-----------------------|
| I. 1 | NUMERO DI PALMARI | 20 |
| I. 2 | FORMAZIONE SPECIALISTICA PER I PALMARI | 3 INCONTRI |
| I. 3 | AVVIO PROCEDURA | NEI TEMPI PROGRAMMATI |

RISORSE UMANE COINVOLTE

PERSONALE POLIZIA LOCALE

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2025

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

Implementazione e aggiornamento della piattaforma X- DesK relativa alla gestione della privacy secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

DESCRIZIONE

L'obiettivo del 2025 è in materia di privacy. L'ufficio Legale provvederà ad implementare e aggiornare la piattaforma X – Desk, fornita dalla società Boxxapps, con la documentazione amministrativa dell'Ente relativa alla privacy (a titolo esemplificativo: caricamento nomina persona autorizzata al trattamento, DPIA, Aggiornamento responsabili esterni ecc)

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Inserimento dati (nomine e DPIA) | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | aggiornamento nomine responsabili esterni al trattamento e registro trattamenti | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | | | |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---------------------------------------|
| I. 1 | Inserimento nomine persone autorizzate al trattamento dei dati personali | 200 |
| I. 2 | inserimento DPIA già effettuate negli anni precedenti e quelle nuove | nel rispetto dei tempi sopra indicati |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Dipendenti Servizio Legale

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2025

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

Modifiche al Regolamento del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, approvato con D.C. del 31/03/2021 n.52 ss.mm.ii..

DESCRIZIONE

Con deliberazione del Consiglio comunale del 31 marzo 2021 n.52, è stato approvato il regolamento del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, unitamente ai relativi coefficienti, successivamente modificato e integrato.
Risulta opportuno apportare alcune modifiche al testo regolamentare, perseguendo l'interesse pubblico di consentire un utilizzo più razionale e ordinato dello spazio pubblico avendo riguardo alle esigenze di viabilità e fruibilità dei luoghi pubblici, prevedendo, tra l'altro, la delimitazione a terra dei plateatici ed anche un sistema progressivo di applicazione di sanzioni accessorie correlate all'utilizzo improprio o al mancato rispetto dell'occupazione suolo pubblico entro i limiti dimensionali autorizzati.
Inoltre nella nuova formulazione il regolamento incorporerà l'allegato riguardante gli aspetti tecnici e settoriali degli impianti pubblicitari .

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Predisposizione di una bozza recante le modifiche da apportare al regolamento | 01/01/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | Approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo testo regolamentare | 01/02/2025 | 30/06/2025 |
| F. 3 | Prima applicazione nel nuovo testo regolamentare | 01/02/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|--------------------|
| I. 1 | Trasmissione alla Giunta della Bozza di regolamento da approvare | nei tempi previsti |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale del Servizio Commercio, S.U.A.P., Attività Produttive, Pesca, Agricoltura e Canone Unico

RISORSE FINANZIARIE

P.E.G. 2025

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

Educazione stradale nelle scuole

DESCRIZIONE

Insegnamento dell'educazione stradale in tutte le scuole di ogni ordine e grado: trasmettere tutti quei principi della sicurezza stradale, nonché delle strade, della relativa segnaletica, delle norme generali per la condotta dei veicoli e delle regole di comportamento degli utenti ai sensi dell'art. 230 del Codice della strada, con ciò esprimendo la necessità di impartire, anche ai più giovani, le conoscenze basilari per circolare, conoscere e rispettare le regole sulla strada.

C. DI RESPONSABILITA'

POLIZIA LOCALE- 10013

CENTRO DI COSTO

POLIZIA LOCALE

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Raccolta manifestazioni di interesse tra il personale per la formazione, predisposizione del programma e della circolare da trasmettere alle scuole per raccogliere l'adesione alla formazione. Invio circolare alle scuole per la raccolta dell'adesione | 01/01/2025 | 31/05/2025 |
| F. 2 | Raccolta adesioni nelle scuole e pianificazione dell'attività di educazione stradale | 01/06/2025 | 31/08/2025 |
| F. 3 | Insegnamento educazione stradale a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 | 01/09/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|--|
| I. 1 | Individuazione del referente della formazione tra il personale, predisposizione del programma e della circolare da trasmettere alle scuole | Rispetto dei tempi programmati |
| I. 2 | Raccolta adesioni nelle scuole e pianificazione dell'attività di educazione stradale | Rispetto dei tempi programmati |
| I. 3 | Insegnamento educazione stradale a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 | 10 ore minimo di insegnamento presso gli istituti scolastici |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale della Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2025



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE URBANISTICA E ALTRI SERVIZI

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

INVIO DEL R.A.P. IN COMMISSIONE V.A.S. INERENTE LA VARIANTE PGRA AL PRG e acquisizione documentazione PEBA e PUT

DESCRIZIONE

Il Comune di Chioggia ha in itinere un cospicuo numero di strumenti urbanistici e varianti volte a dar corso alle esigenze, sia di urbanizzazione da parte dei privati, sia di aggiornamento degli strumenti urbanistici da parte dell'Amministrazione Comunale. A seguito dell'entrata in vigore del P.G.R.A (Piano di Gestione Rischio Alluvioni) necessita approvare una variante alle n.t.a. al fine di adeguare tutti gli strumenti urbanistici al piano sopracitato. Al fine di una futura approvazione la variante necessita del parere della Commissione Vas. L'acquisizione della documentazione inerente il PEBA ed il PUT permette di avere una corretta analisi del territorio e capire come gestire alcune aree strategiche al fine di una mobilità futura ed attuale nonché sostenibile.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica - Servizio Pianificazione

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Adeguamento degli elaborati | 10/01/2025 | 30/06/2025 |
| | Finalizzazione del percorso amministrativo di competenza dell'ufficio | 01/07/2025 | 31/12/2025 |
| F. 2 | | | |
| F. 3 | | | |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|--|
| I. 1 | Aggiornamento delle tavole di progetto e di tutta la documentazione | verifica elaborati |
| | | elaborati di analisi consegnati e dove necessita invio ente preposto entro il 31/12/2025 |
| I. 2 | Consegna elaborati | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

4 dipendenti in forza all'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

Legge 55/2012 e p.d.c. Convenzionati

DESCRIZIONE

Sono stati presentati all'ufficio diversi permessi di costruire in deroga. Alcuni riguardano le attività produttive (Legge Regione Veneto n. 55) altri, interventi sul patrimonio residenziale privato Piano Casa Regione Veneto 2050 e permessi di costruire convenzionati.
L'obiettivo si propone di portare all'attenzione dell'Amministrazione Comunale tutte le pratiche giacenti, sottoponendole alla valutazione dell'organo competente e definendone l'approvazione o il rigetto.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica - Sportello Unico Edilizia Privata

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | conclusione istruttorie | 01/01/2025 | 31/08/2025 |
| F. 2 | predisposizione atti amministrativi propedeutici alla definizione del provvedimento | 01/09/2025 | 30/11/2025 |
| F. 3 | invio agli organi di indirizzo politico | 01/12/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|---|
| I. 1 | Trasmissione della proposta per invio agli organi di indirizzo politico | Caricamento proposta di deliberazione nei termini |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

n. 7 dipendenti in forza all'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Sistemazione numerazione civica delle sezioni ISTAT n. 37- 43 – 269 di Borgo San Giovanni.

DESCRIZIONE

L'area in questione è quella di Borgo San Giovanni, quartiere periferico di prima cintura del centro storico di Chioggia. Si tratta di una zona residenziale che si espande ai lati della strada principale, via Granatieri di Sardegna, con edifici condominiali, di quattro o cinque piani, realizzati negli anni settanta. L'obiettivo è quello di sistemare i dati nel database GIS dello stradario comunale. La località comprende nove sezioni censuarie. L'area che si intende sistemare ricomprende le sezioni ISTAT n. 37 – 43 - 269, all'interno della quale ricadono circa 38 fabbricati tra condomini e case unifamiliari. I civici da inserire sono più di 330 (tra ingressi residenziali, box garage ed attività commerciali). Si provvederà a sistemare la sagoma degli edifici, la perimetrazione della sezione censuaria e all'inserimento dei seguenti dati: nome via, civico, tipo d'ingresso, dati catastali, sezione ISTAT, note.
Verrà aggiornato anche l'archivio nazionale ANNCSU dell'Agenzia del Territorio.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Sistemazioni delle sagome di circa 38 fabbricati e della perimetrazione della zona censuaria (sopralluoghi sul posto ed elaborazione in QGIS). | 01/02/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | Inserimento dati dei 330 civici (nome via, civico, via non ufficiale, tipo d'ingresso, dati catastali, sezione ISTAT, data aggiornamento, note) | 01/04/2025 | 31/08/2025 |
| F. 3 | Aggiornamento archivio nazionale della numerazione civica e stradario ANNCSU | 01/09/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|------------------|
| I. 1 | Sistemazioni delle sagome di circa 38 fabbricati e della perimetrazione della zona censuaria (sopralluoghi sul posto ed elaborazione in QGIS). | Entro 31/03/2025 |
| I. 2 | Inserimento dati dei 330 civici (nome via, civico, via non ufficiale, tipo d'ingresso, dati catastali, sezione ISTAT, data aggiornamento, note) | Entro 31/08/2025 |
| I. 3 | Aggiornamento archivio nazionale della numerazione civica e stradario ANNCSU | Entro 31/12/2025 |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio S.I.T. - Toponomastica e numerazione civica
1 funzionario tecnico
2 istruttori tecnici

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA APPROVATO CON DCC n. 41/2002 – INTERO TERRITORIO

DESCRIZIONE Aggiornamento della zonizzazione acustica dell'arenile di Sottomarina e aree limitrofe al fine di adeguare lo strumento pianificatorio sull'intero territorio

C. DI RESPONSABILITA' Urbanistica, vari

CENTRO DI COSTO

| FASI | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Raccolta dati e analisi degli strumenti pianificatori del Comune | 01/03/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | Esecuzione di rilievi fonometrici | 31/03/2025 | 30/06/2025 |
| F. 3 | Elaborazione planimetrie e relazioni tecniche | 01/06/2025 | 15/09/2025 |
| F. 4 | Predisposizione delibera di adozione da parte del Consiglio Comunale | 01/09/2025 | 31/10/2025 |

| INDICATORI | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------------|--|---|
| | | I. 1 |
| I. 2 | Definizione delle classi acustiche in funzione degli strumenti pianificatori e dei rilievi fonometrici | Corrispondenza del piano alla vocazione turistica anche in relazione alla diversa natura delle attività presenti nel territorio |
| I. 3 | Bozza delibera di adozione | Invio della documentazione in Consiglio Comunale per l'adozione |

RISORSE UMANE COINVOLTE G. Vendramin – F. Sambo

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE APPALTO PLURIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

DESCRIZIONE

L'obiettivo prevede la predisposizione di tutti gli elaborati necessari ad avviare una gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria del verde cittadino, la trasmissione del tutto alla Stazione Appaltante della Città Metropolitana di Venezia l'avvio della gara da parte di quest'ultima, l'individuazione del soggetto aggiudicatario. La trasmissione dei verbali, la loro approvazione, l'affidamento e la sottoscrizione del contratto di servizio.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica, Ambiente Ecologia

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Redazione di documenti di gara | 01/01/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | Individuazione dei criteri di aggiudicazione e quanto richiesto dalla SUAVE per poter pubblicare il bando | 15/03/2025 | 15/04/2025 |
| F. 3 | Approvazione del progetto di manutenzione con Delibera di Giunta Comunale | 15/04/2025 | 30/06/2025 |
| F. 4 | Trasmissione alla Stazione Appaltante e avvio della procedura di gara | 15/05/2025 | 15/06/2025 |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|--|
| I. 1 | Elaborati cartografici, relazioni, capitolati, documentazione amministrativa | Completamento della redazione documentazione tecnica e amministrativa |
| I. 2 | Definizione delle priorità delle manutenzioni e definizione dei criteri | Corrispondenza del progetto alle esigenze dell'Amministrazione |
| I. 3 | Delibera di Giunta e avvio iter | Approvazione delibera e trasmissione della documentazione alla Stazione Appaltante |

RISORSE UMANE COINVOLTE

G. Vendramin – F. Sambo

RISORSE FINANZIARIE



Città di Chioggia *Città d'arte*

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ex Piano delle Performance)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE LLPP E ALTRI SERVIZI

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

INTERVENTO DI RISANAMENTO STRUTTURALE DEL PONTE SUL CANALE NUOVISSIMO.

DESCRIZIONE

Affidamento e esecuzione dei lavori principali relativi al progetto "Intervento di risanamento strutturale del Ponte sul canale Nuovissimo". Si tratta di un intervento di manutenzione straordinaria di un ponte sul canale nuovissimo in località Piovini a Valli di Chioggia. L'intervento riguarderà l'impalcato, gli appoggi e le pile in acqua. L'affidamento dovrà avvenire attraverso la piattaforma informatica Sintel. A seguito dell'aggiudicazione dei lavori principali si dovrà dare seguito alla realizzazione dell'intervento. Si specifica che eventuali perizie di variante o l'affidamento di opere supplementari comporteranno necessariamente la definizione di un nuovo cronoprogramma e di conseguenza la rideterminazione delle fasi.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 - Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Progettazione e Direzione Lavori OO.PP. - Ing. Federica Boscolo Bibi

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|-------------------------------------|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Procedura di affidamento dei lavori | 01/01/2025 | 31/03/2025 |
| F. 2 | Consegna dei lavori | 01/04/2025 | 30/06/2025 |
| F. 3 | Esecuzione dei lavori | 01/07/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|-----------------------|------------------------------------|
| I. 1 | Aggiudicazione lavori | Determina di aggiudicazione lavori |
| I. 2 | Inizio lavori | Verbale inizio lavori |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Progettazione e Direzione lavori
 Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP.
 Programmazione Appalti LL.PP.

RISORSE FINANZIARIE

Quadro economico di progetto 735.594,21 € - importo a base di gara 472.822,78 €

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE RIVA LUNGO LAGUNA LUSENZO NORD

DESCRIZIONE

Rifacimento della pavimentazione della riva Lusenzo Nord a Sottomarina nel tratto compreso tra il campo Traghetto e il Mosella, per la parte carrabile.
Il 1° stralcio prevede la sistemazione della sede stradale carrabile e ciclopedonale della riva lungo laguna Lusenzo Nord, nel tratto che parte dal Ponte Isola dell'Unione a Calle Squeri, compromessa in vari settori con lastre lesionate in vari punti e rappezzati in conglomerato bituminoso.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 - Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Progettazione e Direzione Lavori OO.PP. - Ing. Federica Boscolo Bibi

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|-------------------------------------|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Procedura di affidamento dei lavori | 15/03/2025 | 31/07/2025 |
| F. 2 | Consegna dei lavori | 01/09/2025 | 30/11/2025 |
| F. 3 | | | |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|-----------------------|------------------------------------|
| I. 1 | Aggiudicazione lavori | Determina di aggiudicazione lavori |
| I. 2 | Inizio lavori | Verbale inizio lavori |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Progettazione e Direzione lavori
Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP.
Programmazione Appalti LL.PP.

RISORSE FINANZIARIE

Quadro economico di progetto 1.050.000,00 € - importo a base di gara 790.000,00 €

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

INTERVENTI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO INFRASTRUTTURE -SISTEMI TECNOLOGICI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI CHIOGGIA

DESCRIZIONE

Il progetto prevede la realizzazione di un sistema di videosorveglianza finanziato in parte con un contributo Ministero dell'Interno - decreto 21 ottobre 2022 - e dal Comune di Chioggia con utilizzo della quota residua del finanziamento inizialmente destinato a valere sui fondi di cui alla deliberazione 110 del 22-06-2021 per l'implementazione delle infrastrutture tecnologiche attraverso la progettazione di interconnessione tecnologiche del centro storico con le frazioni del comune.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 - Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Segreteria Amministrativa – Legge Speciale - D.ssa Vanessa Penzo

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Fine Lavori | 01/05/2025 | 31/10/2025 |
| F. 2 | Invio Rendicontazione alla Prefettura di Venezia | 01/06/2025 | 31/12/2025 |
| F. 3 | | | |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|--|---------------|
| I. 1 | Invio Rendicontazione alla Prefettura di Venezia | 31/12/2025 |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP.
Programmazione Appalti LL.PP.

RISORSE FINANZIARIE

€ 250.000,00 Ministero dell'Interno
€ 1.854.000,00 Comune di Chioggia

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO DI
CHIOGGIA_ CUP I97H24001490001

DESCRIZIONE

Al fine di garantire la sicurezza della viabilità stradale, si rende necessario procedere ad alcuni interventi di ripristino funzionale e messa in sicurezza adeguata alla normale mobilità urbana, intervenendo nelle strade che maggiormente presentano condizioni di degrado tali da non poter più operare con semplici interventi di manutenzione ordinaria; l'intervento risulta indispensabile anche a seguito delle numerose richieste e segnalazioni di utenti delle strade e di cittadini che evidenziano situazioni di pericolo causato dal manto bituminoso di usura danneggiato e, non di rado, dalla presenza di buche che ormai stanno interessando gli strati più profondi della massicciata che possono aumentare il tasso di sinistrosità. Non essendo i fondi disponibili sufficienti per la soluzione di tutte le situazioni di criticità, su direttiva dell'Amministrazione, si sono individuate alcune strade su cui intervenire prioritariamente.
Evidenziata la necessità di eseguire prima della stagione estiva 2025 gli opportuni interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione nei tratti urbani di Chioggia e Sottomarina e nella frazione di Isolaverde, stante il peggioramento della stessa, cosicché da evitare interferenze con i flussi turistici (mentre le altre vie potranno essere oggetto di manutenzione anche nel periodo estivo.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 - Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Manutenzioni - ach. Marco Pretin

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|-----------------------------|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Procedura di aggiudicazione | 01/01/2025 | 28/02/2025 |
| F. 2 | Consegna Lavori | 01/03/2025 | 30/04/2025 |
| F. 3 | Fine lavori | | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|-----------------------|------------------------------------|
| I. 1 | Aggiudicazione lavori | Determina di aggiudicazione lavori |
| I. 2 | Inizio lavori | Verbale inizio lavori |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Manutenzioni
Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP. - Programmazione Appalti LL.PP. - Gestione TPL - Gestione Sinistri - Legge Speciale per Venezia

RISORSE FINANZIARIE

Quadro economico di progetto 2.750.000,00 € - importo a base di gara 2.302.682,42 €

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

PROGRAMMA DI ASFALTATURE STRAORDINARIE DEL TERRITORIO CITTADINO

DESCRIZIONE

A seguito dello stanziamento di nuovi fondi per la soluzione delle situazioni di criticità dello stato delle strade, su direttiva dell'Amministrazione, è stato individuato un ulteriore lotto di asfaltature su cui intervenire.
Al fine di garantire la sicurezza della viabilità stradale, si rende necessario procedere ad alcuni interventi di ripristino funzionale e messa in sicurezza adeguata alla normale mobilità urbana, intervenendo nelle strade che maggiormente presentano condizioni di degrado tali da non poter più operare con semplici interventi di manutenzione ordinaria; l'intervento risulta indispensabile anche a seguito delle numerose richieste e segnalazioni di utenti delle strade e di cittadini che evidenziano situazioni di pericolo causato dal manto bituminoso di usura danneggiato e, non di rado, dalla presenza di buche che ormai stanno interessando gli strati più profondi della massicciata che possono aumentare il tasso di sinistrosità.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 - Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Manutenzioni - ach. Marco Pretin

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---------------------------------|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Opere propedeutiche di rilievo | 01/01/2025 | 31/05/2025 |
| F. 2 | Approvazione progetto esecutivo | 01/06/2025 | 30/09/2025 |
| F. 3 | Procedura di aggiudicazione | 01/10/2025 | 15/11/2025 |
| F. 4 | Consegna Lavori | | 31/12/2025 |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---------------------------------|------------------------|
| I. 1 | Approvazione progetto esecutivo | Determina a contrarre |
| I. 2 | Aggiudicazione | Verbale aggiudicazione |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Manutenzioni
Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP. - Programmazione Appalti LL.PP. - Gestione TPL - Gestione Sinistri - Legge Speciale per Venezia

RISORSE FINANZIARIE

Quadro economico di progetto 2.706.666,67 €

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

DETERMINAZIONE DEL VALORE DI STIMA DI VARI IMMOBILI COMUNALI FINALIZZATO ALLA STESURA DEI PIANO DI ALIENAZIONE E DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE O LOCAZIONE

DESCRIZIONE

Il progetto nasce dall'esigenza dell'Amministrazione comunale di predisporre un programma finalizzato all'alienazioni di immobili comunali con particolare riguardo agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.). Oltre alla necessità di predisporre un piano di vendita è prevista anche la predisposizione di un piano per quegli immobili che l'Amministrazione intende assegnare in concessione o in locazione.
 Il presente obiettivo si articolerà quindi nello svolgimento delle seguenti attività sulla base di un primo elenco predisposto dall'Ufficio Patrimonio di n. 574 immobili.
 1) effettuazione di sopralluoghi presso gli immobili e valutazione del loro stato di consistenza e conservazione;
 2) ricerca delle documentazione planimetrica e catastale;
 3) definizione del valore di stima di ciascun immobile.

C. DI RESPONSABILITA'

10012 Settore Promozione del Territorio – Ing. Stefano Penzo

CENTRO DI COSTO

Servizio Patrimonio – Arch. Marco Marangon

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|--|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Sopralluoghi presso gli immobili e valutazione del loro stato di consistenza e conservazione | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| F. 2 | Ricerca e raccolta della documentazione planimetrica e catastale | 01/01/2025 | 31/09/2025 |
| F. 3 | Definizione del valore di stima | 01/01/2025 | 30/11/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---------------------------------|---------------|
| I. 1 | Definizione del valore di stima | 90,00% |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Patrimonio

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

DESCRIZIONE

Il progetto nasce dall'esigenza dell'Amministrazione comunale di dotarsi di un regolamento per il rilascio delle idoneità alloggiative indispensabile per i soggetti che vogliono ottenere:
 - nulla-osta per ricongiungimento familiare con il proprio nucleo familiare;
 - permesso di soggiorno per coesione familiare;
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo - ex carta di soggiorno;
 - contratto di soggiorno per lavoro subordinato da sottoscrivere con il datore di lavoro;
 - contratto di soggiorno per lavoro subordinato da sottoscrivere con il datore di lavoro;
 - permesso di soggiorno per lavoro autonomo;
 - altre fattispecie previste da norme di legge.

C. DI RESPONSABILITA'

10012 Settore Promozione del Territorio – Ing. Stefano Penzo

CENTRO DI COSTO

Servizio Patrimonio – Arch. Marco Marangon

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---------------------------------------|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | Ricerca/aggiornamento fonti normative | 01/01/2025 | 31/05/2025 |
| F. 2 | Stesura testo Regolamento | 01/06/2025 | 30/09/2025 |
| F. 3 | Predisposizione delibera di consiglio | 01/10/2025 | 31/12/2025 |
| F. 4 | | | |

INDICATORI

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---------------------------------------|---------------|
| I. 1 | Predisposizione delibera di consiglio | 100,00% |
| I. 2 | | |
| I. 3 | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Patrimonio

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI PER LA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO

Esercizio 2025

OBIETTIVO n. 8

TITOLO

Trasporto pubblico locale, procedura per indizione gara europea

DESCRIZIONE

Il 31 dic. 2026 scade l'attuale contratto con l'operatore Arriva Veneto, contratto sottoscritto con procedura emergenziale e sperimentale. Per gli importi economici e la valenza strategica nel territorio, per la nuova gara sarà necessario avviare la procedura europea

Responsabilità

Ente di Governo Periferico – LL.PP.

CENTRO DI COSTO

FASI

| | FASI | PERIODO DI TEMPO | |
|------|---|------------------|--------------|
| | | data inizio | data termine |
| F. 1 | riunione di coordinamento con definizione del cronoprogramma | 31/03/2025 | 31/05/2025 |
| F. 2 | consultazione portatori di interessi e predisposizione della Relazione di affidamento da inviare ad ART | 01/06/2025 | 01/10/2025 |
| F. 3 | predisposizione dei documenti di gara | 01/11/2025 | 31/12/2025 |

| | INDICATORI | VALORE ATTESO |
|------|---|-----------------------------|
| I. 1 | cronoprogramma condiviso | presenza del cronoprogramma |
| I. 2 | invio all'Autorità di Regolazione dei Trasporti della Relazione di affidamento | Relazione |
| I. 3 | predisposizione dei documenti di gara tenuto conto delle osservazioni dell'ART sulla relazione di affidamento | documenti di gara |

**RISORSE UMANE
COINVOLTE**

Il Dirigente con i propri Collaboratori, con l'apporto di incarico esterno

RISORSE FINANZIARIE