

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale	Entro 15 gg. dalla pubblicazione della delibera di approvazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	//
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segreteria Generale	Segreteria Generale per la gestione della pagina principale /Tutti gli uffici per le pagine linkate alla principale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla pubblicazione della delibera di approvazione/dall'adozione dell'atto
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla pubblicazione della delibera di approvazione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla pubblicazione dei provvedimenti
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro 15 gg. dalla pubblicazione della delibera di approvazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	Entro 15 gg. dall'adozione dei nuovi obblighi
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Staff Sindaco	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione dei provvedimenti
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Staff Sindaco	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione dei provvedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Finanziario	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Finanziario/Tutti gli uffici	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, nomina o conferimento incarico e resta pubblicata fino a cessazione incarico/mandato).	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale	Entro 15 gg. dalla disponibilità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Organizzazione		Art. 4, commi 2 e 3, D.lgs. n. 149/2011	Sindaco **	Relazione fine mandato	Staff Organi Istituzionali	Staff Organi istituzionali			Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 4-bis, D.lgs. n. 149/2011	Sindaco **	Relazione inizio mandato	Staff Organi Istituzionali	Staff Organi istituzionali			Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria Generale	Staff Organi istituzionali		Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria Generale	Staff Organi Istituzionali		Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria Generale	Segreteria Generale	///	Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione concernente situazione patrimoniale (OSCURATA ALL'ATTO DI CESSAZIONE DELL'INCARICO come previsto dall'art. 14 comma 2 del D. lgs. n. 33/2013 modificato dal D. lgs. n. 97/2016)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Nessuno	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Entro 15 gg. dalla disponibilità
		Art. 4, l. n. 441/1982							
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di macro/micro organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di macro organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di nomina
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla attribuzione/creazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	Entro 15 gg. dal conferimento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornament o	Termine di scadenza pubblicazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Finanziario	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 15 aprile
	Titolari di incarichi		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Risorse Umane	Risorse Umane/ Dirigenti per l'aggiornamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tutti i Dirigenti	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Personale	dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: <u>dirigenti, dirigenti individuati</u> <u>discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</u>)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tutti i Dirigenti	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tutti i Dirigenti	Segreteria Generale		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tutti i Dirigenti	Segreteria Generale		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tutti i Dirigenti	Segreteria Generale		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 15 aprile
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Risorse Umane	Risorse Umane		Nessuno	//
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Risorse Umane	Risorse Umane		Nessuno	//
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Finanziario	Segreteria Generale		Nessuno	//
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tutti i settori	Tutti i settori		Nessuno	//
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tutti i Dirigenti	Segreteria Generale		Nessuno	//
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tutti i Dirigenti	Segreteria Generale		Nessuno	//
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di EQ redatti in conformità al vigente modello europeo	EQ	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Risorse Umane	Risorse Umane		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla scadenza fissata dalla RGS per la trasmissione dati
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Finanziario	Risorse Umane		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla scadenza fissata dalla RGS per la trasmissione dati
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Risorse Umane	Risorse Umane		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla scadenza fissata dalla RGS per la trasmissione dati
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Finanziario	Risorse Umane		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg. da ciascun trimestre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Risorse Umane	Risorse Umane		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg. da ciascun trimestre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Risorse Umane/Tutti i settori	Risorse Umane/Tutti i settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal conferimento/autorizzazione
		Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	(da pubblicare in tabelle)	Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 **	Tecnico	Tecnico		//	Entro 15 gg. dal conferimento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Risorse Umane	Risorse Umane		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 15 gg. dalla trasmissione al MEF
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla nomina
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla nomina
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla nomina

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nel giorno di indizione procedura per il bando. Per le tracce prove scritte entro gg. 7
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro 15 gg. dal provvedimento di adozione/aggiornamento del Sistema
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di adozione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di adozione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Finanziario	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di stanziamento
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Finanziario	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di liquidazione della performance
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di adozione/aggiornamento del Sistema
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione della Relazione della Performance
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Risorse Umane	Risorse Umane		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione della Relazione della Performance

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornament o	Termine di scadenza pubblicazione
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				Per ciascuno degli enti:			///		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				3) durata dell'impegno	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Finanziario	Finanziario	///	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità del link
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornament o	Termine di scadenza pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				Per ciascuna delle società:	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				3) durata dell'impegno	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità del link
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità del link
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità del link

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornament o	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				Per ciascuno degli enti:			///		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				3) durata dell'impegno	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Finanziario	Finanziario	///	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità del link
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità del link

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Finanziario	Finanziario	///	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla disponibilità del link
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tutti i Settori	Tutti i Settori			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla definizione/modifica di elementi procedurali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Staff Organi istituzionali (automatico)	Staff Organi istituzionali (automatico)		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Alla scadenza della pubblicazione all'Albo
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati art. 1, co. 32, L. 6/11/2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate. (Obbligo non più vigente dal 1° gennaio 2024, art. 226, c. 3, lett. d) D.Lgs. n. 36/2023)	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo	Entro 15 gg. dall'adozione dei provvedimenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) (Obbligo non più vigente dal 1° gennaio 2024, art. 226, c. 3, lett. d) D.Lgs. n. 36/2023)	SRIT	SRIT		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro il termine fissato da ANAC
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro 15 gg. dall'adozione dei provvedimenti



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Bandi di gara e contratti - AVVISI E BANDI PUBBLICATI ENTRO IL 31/12/2023 (conclusi o non conclusi)	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro 15 gg. dall'adozione dei provvedimenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016				Tempestivo	Nel gorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	All'atto dell'adozione della determinazione dirigenziale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amm. subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate-Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	All'atto dell'adozione della determinazione dirigenziale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea				Tempestivo	Entro gg. 15 dall'avvio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dal provvedimento di nomina
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione dei relativi provvedimenti
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione dei relativi provvedimenti
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tutti i settori	Tutti i settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione dei relativi provvedimenti



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verballi delle commissioni di gara	Verballi delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tutti i settori	Tutti i settori		Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro gg. 15 dalla pubblicazione degli avvisi
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Tecnico	Tecnico		Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro gg. 15 dalla pubblicazione degli avvisi
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tutti i settori /Tecnico	Tutti i settori /Tecnico		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla sottoscrizione dei contratti
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro gg. 15 dal provvedimento di nomina
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla consegna alla S.A.
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla consegna alla S.A.



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tutti i settori /Tecnico	Tutti i settori /Tecnico		Tempestivo	Entro 15 gg. dall'approvazione dei provvedimenti/autorizzazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Tutti i settori	Tutti i settori		Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Entro gg. 15 dall'approvazione del resoconto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) - Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Nel giorno di indicazione della procedura

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tutti i settori/ Polizia Locale	Tutti i settori/ Polizia Locale		Tempestivo	All'atto dell'adozione della determinazione dirigenziale (automatico)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	All'atto dell'adozione della determinazione dirigenziale (automatico)
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Finanziario	Finanziario		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla formazione degli elenchi
		Art. 11, co. 2-quater, L 3/2003, intr. da art. 41, co 1, d.l. 76/2020	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tecnico	Tecnico		Annuale	Entro gg. 15 dalla formazione degli elenchi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Bandi di gara e contratti - AVVISI E BANDI PUBBLICATI DAL 01 GENNAIO 2024	All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI” Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti								
	<u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</u>								
	Progettazione e programmazione	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	SITD	SITD		Una tantum (con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche)	Entro gg. 30 dall'utilizzo della procedura automatizzata
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla pubblicazione dell'avviso
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tecnico/Finanziario	Tecnico/Finanziario		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla comunicazione
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	Alla data di avvio della procedura
		Art. 11, co. 2 quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Annuale	Entro il 31 gennaio di ogni anno

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023								
	PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI								
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 (dibattito facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 (dibattito obbligatorio)	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità dei documenti
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	All'atto della pubblicazione / trasmissione
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla nomina
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati (in fase di affidamento ed in fase esecutiva)	In fase di affidamento: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. In fase esecutiva: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro gg. 30 dalla pubblicazione degli avvisi
					Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità del documento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tecnico	Tecnico		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità del documento
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla nomina
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 193, d.lgs. 36/2023	Finanza di progetto - Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Settori/	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente **	Tecnico	Tecnico			Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica **	Tecnico	Tecnico			Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni **	Politiche scolastiche e culturali	Politiche scolastiche e culturali			Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tutti i Settori	Tutti i Settori	///	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tutti i Settori	Tutti i Settori	///	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione del provvedimento
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	SRIT	SRIT		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Si genera automaticamente ad avvenuto inserimento dati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'avvenuta approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'avvenuta approvazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'avvenuta approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'avvenuta approvazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'avvenuta approvazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dal provvedimento di acquisizione/cessione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 gg. dalla stipula del contratto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV o di altra struttura analoga	Segreteria Generale		Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Entro i tempi definiti da ANAC
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	OIV o di altra struttura analoga	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla validazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	OIV o di altra struttura analoga	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione della relazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	OIV o di altra struttura analoga	Segreteria Generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Settori	Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'approvazione/modifica
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tutti i Settori/Contenzioso	Tutti i Settori/Contenzioso		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tutti i Settori/Contenzioso	Tutti i Settori/Contenzioso		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tutti i Settori/Contenzioso	Tutti i Settori/Contenzioso		Tempestivo	Entro gg. 15 dall'adozione delle misure
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tutti i Settori/Segreteria Generale	Tutti i Settori/Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità
	Gestione rifiuti	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	Gestione rifiuti **	Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 **	Tecnico	Tecnico			Entro gg. 15 dalla disponibilità del link

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Finanziario	Finanziario		Trimestrale	Entro i 30 gg. successivi ad ogni trimestre
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 marzo
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Finanziario	Finanziario		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i 30 gg. successivi ad ogni trimestre
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Finanziario	Finanziario		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 marzo
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Finanziario	Finanziario		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
		Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022		Dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art 5. del CAD: - la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; - se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: • "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; - eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; - per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa	SRIT	SRIT			Entro gg. 15 dall'attivazione di nuovi canali di pagamento
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione/approvazione dei programmi
	Temni costi e	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'approvazione/realizzazione dei progetti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
	indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'approvazione/realizzazione dei progetti
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti (condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi)	Governo del Territorio	Governo del Territorio		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto dell'adozione/approvazione
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Governo del Territorio	Governo del Territorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto dell'adozione/approvazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tecnico	Tecnico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dalla disponibilità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornament o	Termine di scadenza pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Staff Organi istituzionali / Tutti i Settori	Staff Organi istituzionali / Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Staff Organi istituzionali / Tutti i Settori	Staff Organi istituzionali / Tutti i Settori	///	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione dei provvedimenti
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Staff Organi istituzionali / Tutti i Settori	Staff Organi istituzionali / Tutti i Settori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro gg. 15 dall'adozione dei provvedimenti
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale	Entro gg. 15 dal provvedimento di adozione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dalal nomina
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dal provvedimento di adozione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro gg. 15 dall'adozione della relazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dal provvedimento di adozione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla nomina
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tempestivo	Entro gg. 15 da ogni provvedimento di variazione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) - Delibera C.C. n. 82 del 26/10/2017	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico, generalizzato e dei Consiglieri comunali) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tutti i settori	Tutti i settori		Semestrale	Entro gg. 15 da ciascun semestre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile della elaborazione / trasmissione	Ufficio Responsabile della pubblicazione	Stato di attuazione	Aggiornamento	Termine di scadenza pubblicazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	SRIT	SRIT		Tempestivo	Entro gg. 15 dalla disponibilità
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	SRIT	SRIT		Annuale	Entro gg. 15 dall'approvazione del regolamento
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Personale/SRIT	Personale/SRIT		Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro gg. 15 dal provvedimento di adozione
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere ad anonimizzare i dati personali eventualmente presenti, in applicazione dell'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i Settori	Tutti i Settori			//
		Art. 142, c. 12-quater, del D.lgs. 285/1992, come mod. e int. dal DL n. 121/2021, conv. in Legge n. 156/2021	Dati ulteriori **	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento **	Finanziario	Finanziario			Entro il 31 dicembre di ogni anno
		DPCM 25/09/2014	Dati ulteriori **	Pubblicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Tecnico	Tecnico			Entro il 31 dicembre di ogni anno
	*	Obblighi scaturenti dalla Delibera ANAC 1310/2016 e succ. mod. ed i.							
	**	Nuovi obblighi da disposizioni normative successive e Provvedimenti ANAC							