



Spinea

PIAO Piano degli Obiettivi 2025 - 2027

Indice

CdR 1 - Segretario Generale

CdR 2 - Settore Affari Generali e Legali

CdC 2.1 - Segreteria Generale - Assicurazioni - Legale - Controlli interni

• ATTORD.2.1.1 - Gestione contratti	23
• ATTORD.2.1.2 - Segreteria degli organi istituzionali	24
• ATTORD.2.1.3 - Assistenza consiglio comunale	25
• ATTORD.2.1.4 - Assistenza giunta comunale	26
• ATTORD.2.1.5 - Gestione determine	27
• ATTORD.2.1.6 - Affari Legali	28
• ATTORD.2.1.7 - Gestione assicurazioni	29
• ATTORD.2.1.8 - Gestione archivio documentale	30
• OBGES.2.1.9 - INCENTIVATO - Digitalizzazione degli archivi di: • Delibere di Consiglio redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 45/2017) • Delibere di Giunta redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 91/2017)	31

CdC 2.3 - Servizi informatici

• ATTORD.2.3.1 - CED	34
• ATTORD.2.3.2 - Helpdesk	35
• OBGES.2.3.3 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.	36
• OBGES.2.3.4 - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)	38

CdC 2.5 - Trasparenza, Anticorruzione e Controlli successivi sugli atti" all'interno del Centro di Responsabilità

• ATTORD.2.5.1 - Controllo successivo degli atti	41
• ATTORD.2.5.2 - Piano anticorruzione	42
• OBGES.2.5.3 - Documento Unico Di Programmazione 2025-2027: Indicazioni Operative Per La Ricerca Di Finanziamenti	43

CdR 3 - Settore Servizi Demografici e URP

CdC 3.1 - Elettorale e Statistica

• ATTORD.3.1.1 - gestione/aggiornamento liste	46
• ATTORD.3.1.2 - Procedimenti inerenti le liste di leva	47
• ATTORD.3.1.3 - Procedure per le elezioni comunali, provinciali, regionali, politiche e consultazioni referendarie	48
• ATTORD.3.1.4 - Gestione tessere elettorali	49
• ATTORD.3.1.5 - Rilascio copia o autorizzazione alla consultazione delle liste elettorali	50
• ATTORD.3.1.6 - Indagini Statistiche	51
• ATTORD.3.1.7 - Gestione albi	52
• ATTORD.3.1.8 - Raccolta firme per petizioni/referendum/leggi iniziativa popolare	53
• OBGES.3.1.9 - INCENTIVATO - Comunicazione Avviso Ritiro Tessera Elettorale Nuovi Residenti Tramite Posta Elettronica	54

CdC 3.2 - Anagrafe e stato civile

• ATTORD.3.2.1 - Procedimenti relativi alla cittadinanza	58
• ATTORD.3.2.2 - Atti di nascita	59
• ATTORD.3.2.3 - Riconoscimenti	60
• ATTORD.3.2.4 - Procedimenti relativi ai matrimoni e unioni civili	61
• ATTORD.3.2.5 - Apr, documenti di identità e residenze	62
• ATTORD.3.2.6 - Procedimenti relativi ai morti	63
• ATTORD.3.2.7 - olStatistiche AIRE INA SAIA	64
• ATTORD.3.2.8 - Predisposizione e rilascio certificazioni sportello demografici	65
• ATTORD.3.2.9 - Erogazione carte d'identità elettronica - CIE	66
• ATTORD.3.2.10 - Procedimenti relativi alle richieste di cittadinanza italiana	67
• OBGES.3.2.11 - Correzione Scheda Individuale Dei Cittadini	68

• OBGES.3.2.12 - Aggiornamento Tabella Soggetti Da Non Iscrivere Per Divieto Di Dimora	69
• OBGES.3.2.13 - INCENTIVATO - Miglioramento Degli Strumenti Informativi Alla Cittadinanza	70
CdC 3.3 - URP - Messi	
• ATTORD.3.3.1 - Notificazioni	72
• ATTORD.3.3.2 - Attività di Protocollo e URP	73
• OBGES.3.3.3 - INCENTIVATO - Digitalizzazione atti di stato civile	74
• OBGES.3.3.4 - Informativa Al Cittadino Sullo Stato Di Avanzamento Pratica Di Idoneita' Dell'alloggio	76
CdR 4 - Settore finanziario e del personale	
CdC 4.1 - Personale	
• ATTORD.4.1.1 - Paghe e adempimenti connessi	78
• ATTORD.4.1.2 - Istituti della contrattazione e salario accessorio	79
• ATTORD.4.1.3 - Accesso all'impiego	80
• ATTORD.4.1.4 - Gestione rapporti di lavoro	81
• ATTORD.4.1.5 - Pensioni	82
• OBGES.4.1.6 - Avvio del nuovo software per la rilevazione delle presenze	83
CdC 4.2 - Contabilità	
• ATTORD.4.2.1 - Bilancio	86
• ATTORD.4.2.2 - Rendiconto di gestione	88
• ATTORD.4.2.3 - Revisore contabile	89
• ATTORD.4.2.4 - Gestione della Contabilità dell'Ente: Rilevazioni, dichiarazioni e certificazioni periodiche, controlli, Partecipazioni, inventariazione beni durevoli	90
• ATTORD.4.2.5 - 1^ Commissione consiliare	91
• ATTORD.4.2.6 - Attività di controllo finanziario	92
• OBGES.4.2.7 - Ridefinizione degli accantonamenti per Crediti di Dubbia Esigibilità, perdite società partecipate, Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali	93
CdC 4.3 - Economato	
• ATTORD.4.3.1 - Economato/provveditorato	96
CdR 5 - Settore Lavori Pubblici e Ambiente	
CdC 5.1 - Progettazioni LL.PP.	
• ATTORD.5.1.1 - Progettazione e direzione lavori per manutenzione straordinaria opere pubbliche	99
• ATTORD.5.1.2 - Progettazione e direzione lavori per costruzione o ristrutturazione opere pubbliche	100
• OBGES.5.1.3 - Attuare misure di sicurezza urbana per prevenire e contrastare fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado, anche attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza.	101
• OBGES.5.1.4 - Completamento nuovo ecocentro comunale in fase di realizzazione	103
• OBGES.5.1.5 - INCENTIVATO - Nell'ambito della rendicontazione dei Lavori Finanziati nell'ambito del PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" finanziati dall'Unione europea NextGenerationEU, la normativa di riferimento obbliga le amministrazioni beneficiarie dei finanziamenti ad operare all'interno della piattaforma Regis.	105
• OBGES.5.1.6 - Con Decreto n. 21 del 07/03/2024 della Regione del Veneto, è stata approvata la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) 2021-2027 che prevede il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei cittadini nei comuni dell'Area urbana di Venezia. In particolare per il Comune di Spinea è previsto il finanziamento dei seguenti interventi; Azione: 2.7.1 "Infrastrutture verdi in area urbana"; Numero progetto 9; Titolo "Estensione dell'area verde parco nuove Gemme" – importo finanziamento € 357.000,00.	107
• OBGES.5.1.7 - Intervento di riorganizzazione dell'intersezione tra la S.P. 81 e le strade comunale via Fornase e via Crea. Il soggetto attuatore della progettazione e dell'esecuzione dell'opera è la Città Metropolitana di Venezia come da convenzione sottoscritta con il Comune di Spinea, L'importo per la realizzazione dell'opera è di Euro 780.000,00, ripartito tra i due Enti come di seguito riportato: Euro 390.000,00 a carico della Città metropolitana di Venezia; Euro 390.000,00 a carico del Comune di Spinea.	109
• OBGES.5.1.8 - Attuazione dell'intervento su via Matteotti in virtù delle problematiche inerenti ai sottoservizi emerse durante l'esecuzione dei lavori. Obiettivo primario è una rivisitazione progettuale nel rispetto del quadro economico già definito e nel rispetto della normativa vigente.	111

• OBGES.5.1.9 - Intervento di manutenzione straordinaria per l'esecuzione di opere di messa a norma degli spazi gioco e ad efficientare l'edificio sportivo denominato Pattinodromo con interventi specifici sia dal punto di vista illuminotecnico, termico e quindi energetico .	113
• OBGES.5.1.10 - Intervento di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dell'impianto sportivo per l'atletica leggera dello stadio "Salvador Allende".	115
CdC 5.2 - Sicurezza luoghi di lavoro	
• ATTORD.5.2.1 - Sicurezza	118
CdC 5.3 - Ambiente	
• ATTORD.5.3.1 - Tutela delle acque	120
• ATTORD.5.3.2 - Tutela del verde in attuazione del Regolamento Comunale	121
• ATTORD.5.3.3 - Tutela degli agenti fisici	122
• ATTORD.5.3.4 - Gestione ciclo dei rifiuti	123
• ATTORD.5.3.5 - PAESC	124
• ATTORD.5.3.6 - Tutela del territorio	125
• ATTORD.5.3.7 - Disinfestazioni	126
• ATTORD.5.3.8 - Organizzazione eventi	127
• OBGES.5.3.9 - Miglioramento del Servizio di raccolta dei rifiuti rilanciando le iniziative di informazione e formazione dei cittadini sui corretti modi di gestione e smaltimento dei rifiuti	128
• OBGES.5.3.10 - Progetto Recreate Del Programma Interreg Italia Slovenia: Completamento Delle Attivita'	130
CdR 6 - Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport	
CdC 6.1 - Servizi sociali, Casa e Politiche giovanili	
• ATTORD.6.1.1 - Attività amministrativa di controllo	134
• ATTORD.6.1.2 - Area minori e giovani	135
• ATTORD.6.1.3 - Sostegno economico, interventi di cura e prevenzione	136
• ATTORD.6.1.4 - Segretariato sociale	138
• ATTORD.6.1.5 - Area adulti	139
• ATTORD.6.1.6 - Politiche per la casa	141
• OBGES.6.1.7 - Progettazione Del "Forum Dei Giovani" – Concorso Di Idee	142
• OBGES.6.1.8 - Family net: supporto alla genitorialita' naturale per favorire una genitorialita' positiva e responsabile	144
• OBGES.6.1.9 - Comune Di Spinea , Una Comunita' Che Ha A Cuore I Propri Anziani: Promozione Della Filiera Di Servizi Dedicati Alla Popolazione Anziana Attraverso La Realizzazione Di Una Guida Ed Alla Sua Diffusione Sul Territorio	146
CdC 6.2 - Cultura e Biblioteca	
• ATTORD.6.2.1 - Acquisto e trattamento materiale bibliografico	150
• ATTORD.6.2.2 - Assistenza gestione utenti	151
• ATTORD.6.2.3 - Attività di promozione	152
• ATTORD.6.2.4 - Gestione spazi espositivi	153
• ATTORD.6.2.5 - Concessione di contributi in ambito culturale	154
• ATTORD.6.2.6 - Organizzazione e gestione consiglio comunale dei ragazzi	155
• ATTORD.6.2.7 - Organizzazione di attività e progetti culturali	156
• OBGES.6.2.8 - INCENTIVATO - CULTURA FONTE DI BENESSERE La Biblioteca e il sistema culturale di Spinea come snodi fondamentali per attivare lo "stare bene" con sè stessi e con gli altri, come generatori di benessere nei singoli e nella comunità.	157
• OBGES.6.2.9 - Biblioteca E Cultura Per Il Progetto Ecoattivi	162
CdC 6.3 - Servizi Pubblica Istruzione, Asili nido, Associazionismo e Sport	
• ATTORD.6.3.1 - Gestione e verifica servizio mensa	165
• ATTORD.6.3.2 - Gestione trasporti scolastici	166
• ATTORD.6.3.3 - Diritto allo studio	167
• ATTORD.6.3.4 - Assistenza scolastica	168
• ATTORD.6.3.5 - Organizzazione e gestione Pedibus	169
• ATTORD.6.3.6 - Gestione albo delle associazioni	170
• ATTORD.6.3.7 - Organizzazione e/o coordinamento iniziative sportive	171
• ATTORD.6.3.8 - Contributi in ambito sportivo	172
• ATTORD.6.3.9 - Concessione in uso stagionale ed occasionale degli impianti sportivi comunali	173

- ATTORD.6.3.10 - Concessione in uso stagionale ed occasionale degli spazi comunali 174
- OBGES.6.3.11 - Istituzione del forum dello sport 175
- OBGES.6.3.12 - Revisione Del Regolamento Del Servizio Di Refezione Scolastica 177

CdC 6.4 - Ambito territoriale Inclusione

- OBGES.6.4.1 - INCENTIVATO - Il Lavoro Professionale Dei Servizi Sociali – Il Know How Del Lavoro Sociale In Vista Della Transizione All'ats 180

CdR 7 - Settore pianificazione del territorio

CdC 7.1 - Edilizia e Sportello Attività Produttive

- ATTORD.7.1.1 - Rilascio concessioni - autorizzazioni edilizie e DIA 185
- ATTORD.7.1.2 - Controllo attività urbanistico - edilizia 186
- ATTORD.7.1.3 - Abitabilità - agibilità 187
- ATTORD.7.1.4 - Certificazioni 188
- ATTORD.7.1.5 - Tutela dei beni paesaggistici 189
- ATTORD.7.1.6 - Sportello edilizia attività produttive 190
- OBGES.7.1.7 - Convegni e seminari di studio in materia di edilizia, urbanistica, abusivismo, tutela del paesaggio, commercio 192

CdC 7.2 - Urbanistica

- OBGES.7.2.1 - Il nuovo Piano urbano del traffico [PUT] con contestuale aggiornamento e adeguamento del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche [PEBA] 194
- OBGES.7.2.2 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile – PUMS - Aggiornamento e monitoraggio 196
- OBGES.7.2.3 - Il nuovo Piano degli Interventi 198
- OBGES.7.2.4 - Il nuovo parco natatorio di eccellenza con piscina olimpionica 201
- OBGES.7.2.5 - Rinnovo della commissione locale per il paesaggio 204
- OBGES.7.2.6 - Piano urbanistico attuativo PN 16/B 206
- ATTORD.7.2.7 - Gestione piano regolatore 208
- ATTORD.7.2.8 - Gestione piani attuativi 209
- ATTORD.7.2.9 - Edilizia pubblica 210
- ATTORD.7.2.10 - Servizio cartografico 211

CdC 7.3 - Servizio Commercio, SUAP

- ATTORD.7.3.1 - Commercio al minuto in sede fissa - vicinato - media e grande distribuzione 213
- ATTORD.7.3.2 - Commercio su aree pubbliche 214
- ATTORD.7.3.3 - Pubblici esercizi (bar - ristoranti) e disciplina turistico ricettiva 215
- ATTORD.7.3.4 - Attività ex tulpis e polizia amministrativa 216
- ATTORD.7.3.5 - Impianti e distribuzione carburante 217
- ATTORD.7.3.6 - Noleggio con conducente 218
- ATTORD.7.3.7 - Autorizzazione mezzi pubblicitari (insegne - vetrofanie - targhe) 219
- ATTORD.7.3.8 - Autorizzazione ambulatori e studi medici 220
- OBGES.7.3.9 - Nuova Area Giostre 221
- OBGES.7.3.10 - Nuovo mercato 224
- OBGES.7.3.11 - INCENTIVATO - Nuovo regolamento disciplina del commercio in area pubblica [mercato] 227
- OBGES.7.3.12 - Nuovo regolamento delle attività dello spettacolo viaggiante [giostre] 229
- OBGES.7.3.13 - Nuovo regolamento comunale per la disciplina del commercio in area pubblica - progetto 2025 231

CdR 8 - Settore Tributi, Accertamento e Riscossioni

CdC 8.1 - Tributi

- ATTORD.8.1.1 - Aggiornamento banca dati tributaria 236
- ATTORD.8.1.2 - PROCESSO ACCERTATIVO Procedimento diretto all'emissione dell'avviso di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e omesso/parziale/tardivo versamento relativo alle entrate tributarie 237
- ATTORD.8.1.3 - PROCESSO DI RIMBORSO E COMPENSAZIONE Rimborso e compensazione delle entrate tributarie 238
- ATTORD.8.1.4 - PROCESSO DI RISCOSSIONE Rateazione del pagamento delle entrate tributarie. Procedimento diretto alla rateazione del pagamento derivante da avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento relativi alle entrate tributarie 239
- ATTORD.8.1.5 - PROCESSO DI RISCOSSIONE Riscossione coattiva entrate tributarie 240
- ATTORD.8.1.6 - PROCESSO CONTENZIOSO Reclamo e mediazione 242

• ATTORD.8.1.7 - PROCESSO DI AUTOTUTELA Autotutela. Procedimento diretto all'istituto dell'autotutela inerente le entrate tributarie	243
• ATTORD.8.1.8 - PROCESSO AUTORIZZATORIO Concessioni e/o autorizzazioni nuovo CANONE UNICO (L 160/2019)	244
• ATTORD.8.1.9 - PROCESSO DI DETERMINAZIONE DELLE MISURE DEI PRELIEVI Determinazione aliquote, detrazioni d'imposta e tariffe relative alle entrate tributarie ed extratributarie	245
• ATTORD.8.1.10 - PROCESSO DICHIARATIVO Dichiarazione e modello di attestazione per aliquote agevolate imposta municipale propria (IMU)	246
• ATTORD.8.1.11 - PROCESSO DI RISCOSSIONE Riscossione spontanea entrate tributarie in autoliquidazione	247
• ATTORD.8.1.12 - PROCESSO REGOLAMENTARE Disciplina regolamentare entrate tributarie	248
• OBGES.8.1.13 - Controllo dell'evasione e recupero dell'Imposta municipale propria - IMU - Attività di accertamento attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti	249
• OBGES.8.1.14 - Analisi dei ruoli IMU/TASI/TARES del 2014 e anni successivi con archiviazione delle posizioni tributarie risultanti saldate e rivalutazione delle posizioni tributarie risultanti non pagate parzialmente o totalmente.	251

CdR 9 - Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni cimiteriali

CdC 9.1 - Gestione del patrimonio

• ATTORD.9.1.1 - Gestione plessi scolastici	254
• ATTORD.9.1.2 - Conduzione contratti per gestione strutture sportive	255
• ATTORD.9.1.3 - Gestione fitti, locazioni	256
• ATTORD.9.1.4 - Gestione spese condominiali	257
• ATTORD.9.1.5 - Procedimenti di gara e contratti	258
• ATTORD.9.1.6 - Gestione amministrativa del patrimonio	259
• ATTORD.9.1.7 - Concessione in uso continuativo degli impianti sportivi comunali	260
• ATTORD.9.1.8 - Concessione in uso continuativo degli spazi comunali (convenzionamento)	261
• ATTORD.9.1.9 - Espropri	262
• ATTORD.9.1.10 - Rapporti con società gestori di reti (Enel, Telecom, Enel Gas)	263
• ATTORD.9.1.11 - Direzione lavori interventi del servizio global service	264
• ATTORD.9.1.12 - Gestione contributi statali, regionali ecc.	265
• ATTORD.9.1.13 - Rilascio autorizzazioni	266
• ATTORD.9.1.14 - Rilascio pareri	267
• ATTORD.9.1.15 - Gestione Global Service	268
• OBGES.9.1.16 - Acquisizione aree private già destinate a strade e parcheggi	269

CdC 9.2 - Manutenzioni

• ATTORD.9.2.1 - Interventi di manutenzione ordinaria	272
• ATTORD.9.2.2 - Gestione automezzi	273
• ATTORD.9.2.3 - tomSupporto alle manifestazioni	274
• ATTORD.9.2.4 - Modifica e aggiornamento viabilità	275
• ATTORD.9.2.5 - Manutenzione segnaletica	276
• ATTORD.9.2.6 - Gestione illuminazione pubblica	277
• ATTORD.9.2.7 - Pareri su viabilità	278
• ATTORD.9.2.8 - Rilascio autorizzazioni	279
• ATTORD.9.2.9 - Manutenzione ordinaria viabilità comunale	280
• OBGES.9.2.10 - Rilevare puntualmente le condizioni di manutenzione degli impianti sportivi per mantenerli in efficienza	281
• OBGES.9.2.11 - INCENTIVATO - Verifica dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale	284
• OBGES.9.2.12 - Messa in sicurezza di Via Capitanio (tratto via Roma rotonda Bersaglieri /rotonda via Capitanio) – FASE 1	286

CdC 9.3 - Verde pubblico

• ATTORD.9.3.1 - Gestione parchi comunali	289
---	-----

CdC 9.4 - Servizi cimiteriali

• ATTORD.9.4.1 - Gestione amministrativa cimiteri	291
• OBGES.9.4.2 - Gestione integrata del servizio cimiteriale	292

Indirizzi e direttive generali

Nel PEG, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
 - il Responsabile
 - l'elenco dei centri di costo afferenti
 - le risorse umane assegnate
- per ciascun Centro di Costo
 - il Responsabile
 - le risorse umane assegnate, con indicazione delle % di impiego
 - Gli obiettivi gestionali (ovvero attuativi degli obiettivi previsti nel DUP e oggetto di valutazione della Performance)
- per ciascun Obiettivo gestionale:
 - il Riferimento al DUP
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo
 - la classe dell'obiettivo (miglioramento, mantenimento, sviluppo)
 - la priorità (alta, media, bassa)
 - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

In esecuzione dell'art. 4-bis del DL 24.02.2023, num 13 (l.n 41/20 verrà integrato il sistema di valutazione delle figure apicali dell'Ente, che svolgono funzioni dirigenziali, con obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento che incidono sulla quantificazione dell'indennità di risultato annua).

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Segretario Generale

Responsabile	[Segretario Generale]
Risorse umane	% impiego
• [Segretario Generale]	100.00%

Stato di attuazione delle Fasi

Centro di responsabilità

2 Settore Affari Generali e Legali

Responsabile		Favaron Valentina
Risorse umane		% impiego
• Baldan Antonio		15.00%
<i>Categoria: D6</i>		
<i>Profilo professionale: Dirigente Area Amministrativa contabile</i>		
<i>Note: dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile</i>		
• Colombi Elena		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amministrativo</i>		
• Dentuti Manuel		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore tecnico informatico</i>		
• Favaron Valentina		100.00%
<i>Categoria: cat. D</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore direttivo amministrativo</i>		
• Manente Eleonora		100.00%
<i>Categoria: C1</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amm.vo contabile</i>		
<i>Note: part-time 30 ore</i>		
• Mastandrea Antonella		100.00%
<i>Categoria: C1</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
<i>Note: Istruttore Amministrativo</i>		
• Renier Filippo		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Direttivo Informatico</i>		
<i>Note: Fino 31/05/2024 istruttore tecnico informatico, Livello C</i>		
• Salviato Monica		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		

- Centri di costo**
- 2.1 Segreteria Generale - Assicurazioni - Legale - Controlli interni
 - 2.3 Servizi informatici
 - 2.5 Trasparenza, Anticorruzione e Controlli successivi sugli atti" all'interno del Centro di Responsabilità

Stato di attuazione delle Fasi



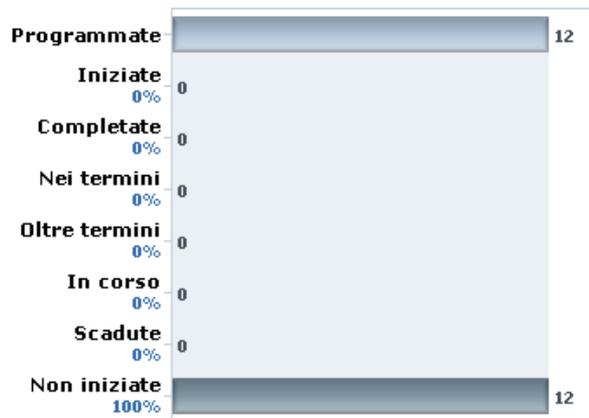
Centro di responsabilità

3 Settore Servizi Demografici e URP

Responsabile	Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]	
Peso	1	
Risorse umane		% impiego
• Baldan Antonio		10.00%
<i>Categoria: D6</i>		
<i>Profilo professionale: Dirigente Area Amministrativa contabile</i>		
<i>Note: dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile</i>		
• Baro Monica		100.00%
<i>Categoria: Istruttore amministrativo</i>		
<i>Note: a tempo indeterminato dal 14.04.2023</i>		
• Bertocco Paolo		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
• Bovo Nicola		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amm.vo contabile</i>		
• Bruschi Lidiana		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: farmacista</i>		
• Busetti Silvia		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>		
• Chinellato Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
• Crosato Roberta		100.00%
<i>Categoria: B3</i>		
<i>Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo</i>		
<i>Note: PT 26h settimanali</i>		
• Curtarolo Alessio		100.00%
<i>Categoria: cat. B</i>		
<i>Profilo professionale: esecutore tecnico</i>		
• Dreosti Dario		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amministrativo</i>		
• Franzin Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		
• Giacomello Nicoletta		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>		
• Meluso Simona		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
<i>Note: part-time 30 ore</i>		
• Mozzato Sabrina		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
<i>Note: Cat.C</i>		
• Negro Federica		100.00%
<i>Categoria: Cat. C</i>		

Risorse umane	% impiego
<i>Note: Assunzione dal 16.09.2024</i>	
• Oleoni Maria Teresa <i>Categoria: cat D</i> <i>Note: E. Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità</i>	100.00%
• Ranza Carlotta <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i> <i>Note: a tempo indeterminato dal 01.09.2023</i>	100.00%
• Ricci Bitti Alice <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>	100.00%
• Roiter Paolo <i>Categoria: cat. A</i> <i>Profilo professionale: operatore</i> <i>Note: part-time 24 ore</i>	100.00%
Centri di costo	
• 3.1 Elettorale e Statistica	
• 3.2 Anagrafe e stato civile	
• 3.3 URP - Messi	

Stato di attuazione delle Fasi

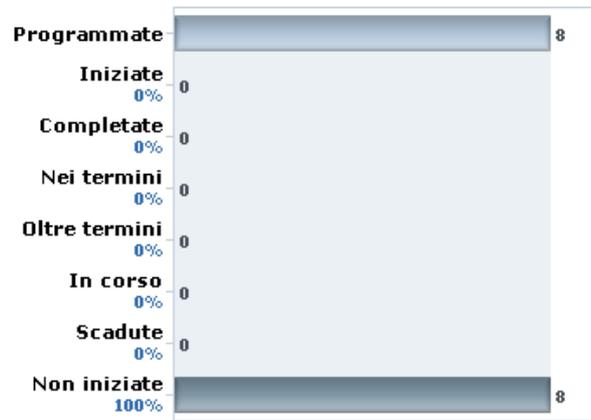


Centro di responsabilità

4 Settore finanziario e del personale

Responsabile	Baldan Antonio [dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile]
Risorse umane	% impiego
• Andreotti Sofia <i>Categoria: cat. C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>	100.00%
• Baldan Antonio <i>Categoria: D6</i> <i>Profilo professionale: Dirigente Area Amministrativa contabile</i> <i>Note: dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile</i>	40.00%
• Bustreo Laura <i>Profilo professionale: C - Istruttore Amministrativo Contabile</i> <i>Note: Assunzione dal 01.09.2024</i>	100.00%
• Colognato Silvia <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amministrativo</i>	100.00%
• Favaretto Vanna <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i> <i>Note: part-time 30 ore</i>	100.00%
• Manfrin Daniela <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i> <i>Note: cessazione 09.02.25</i>	100.00%
• Niero Vania <i>Categoria: C1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i> <i>Note: Istruttore amministrativo - contabile</i>	100.00%
• Pivari Monica <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i> <i>Note: fino 30/05/2024 istruttore amm.vo contabile, Livello C</i>	100.00%
• Plebs Mara <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Amm.vo Contabile</i> <i>Note: Fino 31/05/2024 collaboratore amm.vo contabile Livello B</i>	100.00%
• Tonon Romina <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Amm.vo Contabile</i> <i>Note: part-time 30 ore; fino 31/05/2024 collaboratore amministrativo, Livello B</i>	100.00%
• Trambaioli Giada <i>Categoria: cat. C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>	100.00%
• Valesin Michela <i>Categoria: cat. C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i> <i>Note: PT 30 ore</i>	100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Personale • 4.2 Contabilità • 4.3 Economato

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

5 Settore Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]

Risorse umane	% impiego
• Bartolozzi Alice <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Tecnico</i>	100.00%
• Biasin Matteo <i>Categoria: D1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico</i>	100.00%
• Da Lio Lorella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore am.vo contabile</i>	100.00%
• Levorato Daniele <i>Categoria: D1</i> <i>Profilo professionale: Responsabile di Settore</i> <i>Note: Assunzione dal 01.02.2022;</i>	100.00%
• Marchi Fabiana <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: farmacista</i>	100.00%
• Tanzi Marco <i>Categoria: C1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Tecnico</i>	100.00%

- Centri di costo**
- 5.1 Progettazioni LL.PP.
 - 5.2 Sicurezza luoghi di lavoro
 - 5.3 Ambiente

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

6 Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

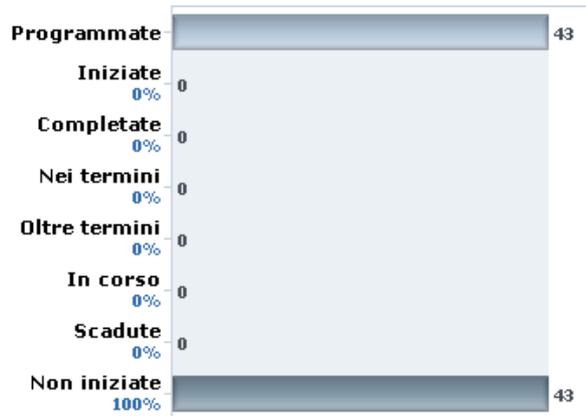
Responsabile	Rossini Stefania
Risorse umane	% impiego
• Baldan Antonio <i>Categoria: D6</i> <i>Profilo professionale: Dirigente Area Amministrativa contabile</i> <i>Note: dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile</i>	15.00%
• Berto Lisa <i>Categoria: C1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>	100.00%
• Bullo Antonella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore di biblioteca</i> <i>Note: part-time 30 ore</i>	100.00%
• Busatto Stefania <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>	100.00%
• Busolin Elena <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>	100.00%
• Cici Stefania <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: assistente sociale</i> <i>Note: part-time 30 ore</i>	100.00%
• Degano Rossella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amm.vo contabile</i>	100.00%
• Favaretto Elisa <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: assistente sociale</i>	100.00%
• Fosco Alessandro <i>Categoria: B</i> <i>Profilo professionale: collaboratore amm.vo contabile</i> <i>Note: part-time 12 ore</i>	100.00%
• Giora Marilena <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i> <i>Note: part-time 30 ore</i>	100.00%
• Luise Luca <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>	100.00%
• Mazzetto Martina <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: assistente sociale</i>	100.00%
• Parziale Eugenio <i>Categoria: d4</i> <i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</i>	100.00%
• Pasqualetto Fabia <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>	100.00%
• Rossini Stefania <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: funzionario amm.vo sociale</i>	100.00%

Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Rosso Ilaria <i>Categoria: C1</i> <i>Note: Istruttore bibliotecario in servizio dal 16.03.2022</i> 	100.00%
<ul style="list-style-type: none"> • Sola Martina <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore di biblioteca</i> 	100.00%
<ul style="list-style-type: none"> • Tanduo Annalisa <i>Categoria: Area dei Funzionari ed EQ ex cat. D</i> <i>Profilo professionale: Assistente Sociale</i> <i>Note: Assistente Sociale dal 03.07.2023</i> 	100.00%
<ul style="list-style-type: none"> • Toson Marina <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i> <i>Note: part-time 33 ore, a tempo pieno dal 01.04.2019</i> 	100.00%
<ul style="list-style-type: none"> • Vanin Martina <i>Categoria: cat. B</i> <i>Profilo professionale: collaboratore amm.vo contabile</i> <i>Note: pt 24 ore</i> 	100.00%
<ul style="list-style-type: none"> • Zampieri Manuela <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore socio educativo</i> 	100.00%

Centri di costo

- 6.1 Servizi sociali, Casa e Politiche giovanili
- 6.2 Cultura e Biblioteca
- 6.3 Servizi Pubblica Istruzione, Asili nido, Associazionismo e Sport
- 6.4 Ambito territoriale Inclusione

Stato di attuazione delle Fasi

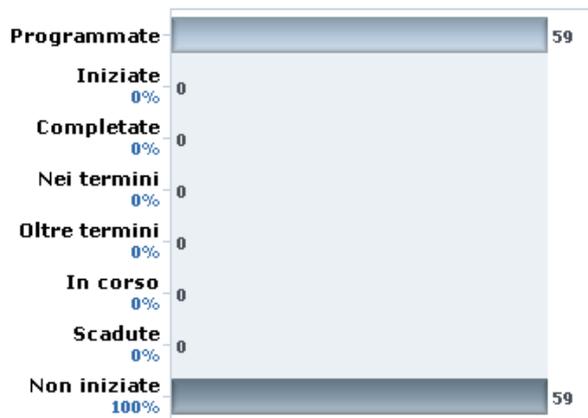


Centro di responsabilità

7 Settore pianificazione del territorio

Responsabile	Dal Zotto Fiorenza	
Risorse umane		% impiego
• Albertini Michela <i>Categoria: Cat. C</i> <i>Note: Assunzione dal 01.09.2024</i>		100.00%
• Dal Zotto Fiorenza <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		100.00%
• De Pieri Giovanni <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		100.00%
• Favaretto Fabio <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		100.00%
• Franchi Catia <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		100.00%
• Giacomini Stefania <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		100.00%
• Gisiato Elena <i>Categoria: Cat. C</i> <i>Note: Assunzione dal 01.09.2024</i>		100.00%
• Marangoni Alberto <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		100.00%
• Marin Barbara <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: Istrutt. Direttivo Tecnico</i>		100.00%
• Michielan Stefano <i>Categoria: C1</i> <i>Note: Istruttore tecnico</i>		100.00%
• Pelliccetti Aurora <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		100.00%
• Pistolato Federica <i>Categoria: Cat. C</i> <i>Note: Assunzione dal 01.07.2024</i>		100.00%
• Spagnolo Federica <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		100.00%
• Spolaor Luca <i>Categoria: B</i> <i>Profilo professionale: collaboratore amm.vo contabile</i> <i>Note: part-time 18 ore</i>		100.00%
• Zaffalon Fabiana <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Edilizia e Sportello Attività Produttive • 7.2 Urbanistica • 7.3 Servizio Commercio, SUAP 	peso: 1

Stato di attuazione delle Fasi



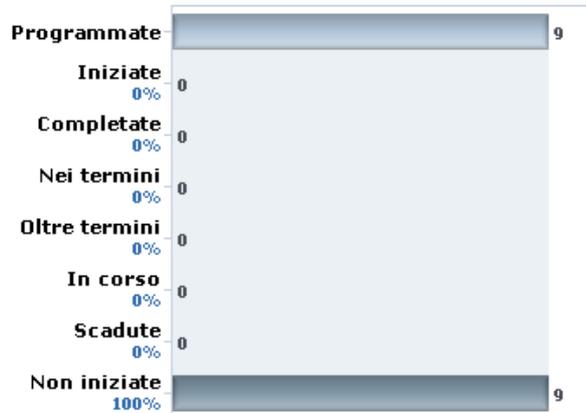
Centro di responsabilità

8 Settore Tributi, Accertamento e Riscossioni

Responsabile	
Vecchiato Sabrina	
Risorse umane	
	% impiego
• Baldan Antonio	20.00%
<i>Categoria: D6</i>	
<i>Profilo professionale: Dirigente Area Amministrativa contabile</i>	
<i>Note: dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile</i>	
• Farci Sonia	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>	
• Maguolo Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>	
• Moro Eva	100.00%
<i>Categoria: cat. C</i>	
<i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo</i>	
<i>Note: T.IND dal 01/01/2024; fino 31.12.2023 collaboratore amm.vo, cat B</i>	
• Vecchiato Sabrina	100.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>	

Centri di costo • 8.1 Tributi

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

9 Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni cimiteriali

Responsabile	Toma Eleonora	
Peso	1	
Risorse umane		% impiego
• Ballin Elisabetta		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		
• Brovedani Monica		100.00%
<i>Categoria: B1</i>		
<i>Note: esecutore amministrativo dal 01.07.2022</i>		
• Bullo Rossano		100.00%
<i>Categoria: B1</i>		
<i>Profilo professionale: Esecutore-tecnico operaio</i>		
• Busato Sabrina		100.00%
<i>Categoria: B</i>		
<i>Profilo professionale: collaboratore amm.vo contabile</i>		
• Canova Luana		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
<i>Note: Assunta il 15.12.2022</i>		
• Codutti Matteo		100.00%
<i>Categoria: Cat. B</i>		
<i>Note: Assunzione 08.07.2024</i>		
• Fantin Stefano		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		
• Iannone Matteo		100.00%
<i>Categoria: Cat. B</i>		
<i>Note: Assunzione dal 16.09.2024</i>		
• Miglioranza Michele		100.00%
<i>Categoria: B</i>		
<i>Profilo professionale: Operatore polifunzionale</i>		
• Piva Cristian		100.00%
<i>Categoria: B1</i>		
<i>Note: esecutore tecnico dal 01.07.2022</i>		
• Sardella Mattia		100.00%
<i>Categoria: B1</i>		
<i>Profilo professionale: Esecutore-tecnico operaio</i>		
<i>Note: Esecutore-tecnico operaio dal 27.12.2021</i>		
• Toma Eleonora		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 9.1 Gestione del patrimonio • 9.2 Manutenzioni • 9.3 Verde pubblico • 9.4 Servizi cimiteriali 	

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di costo 2.1

Segreteria Generale - Assicurazioni - Legale - Controlli interni

Centro di responsabilità 2 Settore Affari Generali e Legali

Nel Settore Affari Generali e Legali rientrano le funzioni di Segreteria Generale inerenti all'organizzazione ed al funzionamento degli organi istituzionali; la gestione del contenzioso e dei sinistri, tramite coperture assicurative; Protocollo-Urp-Messi; C.E.D. (Centro elaborazione dati) per quanto attiene alla gestione dei sistemi operativi e degli applicativi informatici; Servizi Cimiteriali; Trasparenza, Anticorruzione, Controlli successivi sugli atti; Bandi Europei e Nazionali.

Le attività istituzionali del Settore sono:

- gestione degli atti: deliberazioni, determinazioni (provvedimenti amministrativi complessivamente intesi) e contratti;
- attività di segreteria particolare del Sindaco;
- gestione degli organi collegiali e coordinamento della loro attività;
- tutela interessi Ente in contenziosi ed in attività stragiudiziale;
- tutela Ente mediante copertura assicurativa;
- gestione delle risorse informatiche (C.E.D.);
- protocollo e spedizione della corrispondenza con funzioni anche di centralino per gli uffici;
- attività di relazione con il pubblico;
- notifica degli atti;
- gestione cerimoniale;
- gestione amministrativa cimiteri;
- supporto al Segretario Generale per le funzioni attinenti all'anticorruzione, alla trasparenza ed al controllo successivo degli atti;
- attività di individuazione di Bandi Europei e Nazionali.

Responsabile	Favaron Valentina
Referente politico	Bevilacqua Franco
Risorse umane	% impiego
• Colombi Elena <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amministrativo</i>	100.00%
• Favaron Valentina <i>Categoria: cat. D</i> <i>Profilo professionale: Istruttore direttivo amministrativo</i>	
• Manente Eleonora <i>Categoria: C1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amm.vo contabile</i> <i>Note: part-time 30 ore</i>	
• Mastandrea Antonella <i>Categoria: C1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i> <i>Note: Istruttore Amministrativo</i>	
• Salviato Monica <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>	100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.1.9 - INCENTIVATO - Digitalizzazione degli archivi di peso: 10 • Delibere di Consiglio redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 45/2017) • Delibere di Giunta redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 91/2017)
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.1.1 - Gestione contratti • ATTORD.2.1.2 - Segreteria degli organi istituzionali

- ATTORD.2.1.3 - Assistenza consiglio comunale
- ATTORD.2.1.4 - Assistenza giunta comunale
- ATTORD.2.1.5 - Gestione determine
- ATTORD.2.1.6 - Affari Legali
- ATTORD.2.1.7 - Gestione assicurazioni
- ATTORD.2.1.8 - Gestione archivio documentale

Risorse strumentali

Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario

Risorse strumentali

- n. 0 Non essendo a disposizione del Comune strumentazione per la digitalizzazione dei volumi rilegati, si affiderà incarico a ditta specializzata per la digitalizzazione, secondo le risorse economiche messe a disposizione (indicativamente € 20000,00) Ditta di manutenzione del Software Sicraweb EVO
- n. 0 Utilizzo degli strumenti in dotazione

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.1 Gestione contratti

L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriatura e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, atti aggiuntivi, rinnovi etc.,relativi a contratti di appalto, a compravendite immobiliari, etc. Gestione diritti di segreteria.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10103_B - N. contratti stipulati	N.				19	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.2 Segreteria degli organi istituzionali

Garantire al Sindaco ed al Segretario Generale il supporto per l'attività di segreteria relativa agli organi istituzionali. Gestione dell'agenda del Sindaco. Gestione Sala Giunta e Sala Consiglio.

Tenuta e verifica testuale aggiornamenti regolamenti comunali.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. Prenotazioni Sala Consiglio - ESTERNE Numero di prenotazioni					9	-
2. Prenotazioni Sala Consiglio - INTERNE Numero di prenotazioni interne					99	-
3. Prenotazioni Sala Giunta - INTERNE Numero di Prenotazioni					139	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.3 Assistenza consiglio comunale

Gestione status e assistenza agli organi di indirizzo politico e supporto al Segretario Generale nelle attività correlate alla redazione dei processi verbali e delle deliberazioni. In particolare: gestione iter formazione delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, comunicazione/consegna.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10101_B - N. deliberazioni del Consiglio comunale	N.				61	-
2. 10101_B - N. interpellanze e interrogazioni	N.				8	-
3. 10101_B - N. sedute di Consiglio	N.				18	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.4 Assistenza giunta comunale

Gestione status e assistenza agli organi di indirizzo politico e supporto al Segretario Generale nelle attività correlate alla redazione dei processi verbali e delle deliberazioni. In particolare: gestione iter formazione delibere di Giunta e relativa comunicazione.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10101_C - N. deliberazioni di Giunta	N.				152	-
2. 10101_C - N. sedute di Giunta	N.				52	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.5 Gestione determine

Attività conseguenti all'adozione dei provvedimenti dirigenziali mediante utilizzo dell'apposita piattaforma informatica: stampa, raccolta originali e firme.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10101_D - n. determine	N.				2.183	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.6 Affari Legali

Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc.

Difesa legale dell'Ente: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area interessata dal contenzioso, in merito alla necessità di agire o resistere in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale; affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione, comprensiva dell'impegno di spesa e stipulazione del contratto; monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale; ricostruzione di pratiche risalenti. Il supporto è fornito anche in riferimento ad azioni, originariamente, di difesa in proprio, in particolare, nell'ambito del contenzioso tributario, avanti alla Corte di Cassazione. La difesa legale dell'Ente viene, inoltre, garantita in ogni ambito del contenzioso comprendendo le materie: amministrativa, civile, giuslavoristica, penale oltre che i casi di composizione della lite in via stragiudiziale mediante transazioni e mediazioni. Sovrintendenza e coordinamento del procedimento contenzioso regolato dalla legge 689/81 in relazione alle violazioni a leggi e regolamenti rimesse alla competenza dell'Ente.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10201_A - N. contenziosi in essere	N.				14	-
2. 10201_A - n.contenziosi avviati nell'anno	N.				9	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.7 Gestione assicurazioni

Gestione delle coperture assicurative declinate nelle seguenti tipologie: ALL RISKS FABBRICATI STORICI E CIVILI, INCENDIO-FURTO-KASKO, RC PATRIMONIALE, INFORTUNI CUMULATIVA, TUTELA LEGALE, RCT/O, RC LIBRO MATRICOLA. Istruttoria e verifica delle pratiche riferite alle denunce di sinistro rientranti nelle suddette tipologie, originate da terzi e dall'Ente. Vengono garantite, inoltre, ulteriori assicurazioni necessitate da contingenze temporanee, su richiesta Settori vari dell'Ente, in via esemplificativa: OPERE D'ARTE, LEASING, INQUINAMENTO ecc.. Confezionamento determinazione di impegno e liquidazione premi e relativa regolazione, franchigie. Ricostruzione di pratiche risalenti. Supporto giuridico ai Settori dell'Ente in merito a quesiti assicurativi.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10202_A - N. DI LIQUIDAZIONI EFFETTUATE	N.				5	-
2. 10202_A - N. SINISTRI ATTIVI E PASSIVI APERTI	N.				34	-
3. 10202_A - N. SINISTRI ATTIVI E PASSIVI CHIUSI	N.				10	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.1.8 Gestione archivio documentale

Gestione archivio di deposito e storico secondo procedure definite nel Manuale di Gestione. Attività di valorizzazione del Bene Archivistico in connessione a quanto definito nel Codice dei Beni Culturali (ricerche storiche, didattica d'archivio ecc).

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10993_A - N. ATTI GIUDIZIARI SPEDITI	N.				336	-
2. 10993_A - N. VERSAMENTI EFFETTUATI IN ARCHIVIO DI DEPOSITO	N.				1	-
3. 10993_A - NUMERO DI PLICHI SPEDITI	N.				759	-
4. 10993_A - NUMERO DI PROTOCOLLI	N.				28.339	-
5. 10993_A - NUMERO DI RACCOMANDATE	N.				1.910	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Favaron Valentina

Peso: 10

• RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.2.1.9 INCENTIVATO - Digitalizzazione degli archivi di: • Delibere di Consiglio redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 45/2017) • Delibere di Giunta redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 91/2017)

Miglioramento ed efficientamento delle attività di ricerca, recupero e produzione dei documenti relativi a:

- Delibere di Consiglio redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 45/2017)
- Delibere di Giunta redatte ed archiviate in forma analogica (antecedenti la 91/2017)

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce</p> <p>1) Il volume digitalizzato è direttamente proporzionale alla lavorazione necessaria per la digitalizzazione da supporti ufficiali rilegati per la quale verrà predisposta una stima precisa in sede di gara.</p> <p>2) A seconda del volume di documenti digitalizzato con incarico potrebbe essere necessaria una elaborazione di dati per lo storico atti antecedenti all'utilizzo di SICRAWEB e SICRAWEBEVO</p> <p>Risorse Finanziarie</p> <p>Si stimano € 400,00 a persona per attività interne di preparazione della documentazione per la ditta affidataria del servizio di digitalizzazione (costo affidamento secondo le disponibilità dell'Ente); verifica della documentazione restituita dalla ditta ed importazione nel prodotto Sicraweb EVO</p>
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombi Elena 100% • Dentuti Manuel 100% • Manente Eleonora part-time 30 ore 100% • Mastandrea Antonella Istruttore Amministrativo 100% • Renier Filippo Fino 31/05/2024 istruttore tecnico informatico, Livello C 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Definizione Volumi e Modalita' Operative	01/01/2025	28/02/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Gara Incarico Relativo Al Raggiungimento Degli Obiettivi	28/02/2025	30/04/2025			0	10
[NON INIZIATA] 3Realizzazione Fornitura Della Documentazione Digitalizzata	01/05/2025	30/09/2025			0	40
[NON INIZIATA]	01/10/2025	31/12/2025			0	40

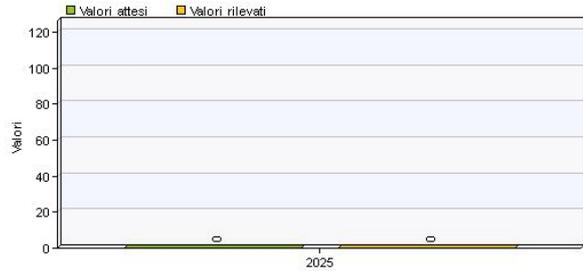
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
4Aggiornamento/Implementazione Degli Archivi Di Sicraweb Evo						
					Peso totale	100
% di completamento media (pesata)						

Gli Indicatori

Digitalizzazione Delle Delibere Create Negli Applicativi Precedenti

Note: Fino a disponibilita' risorse

2025 =-%



Digitalizzazione Di Tutte Le Delibere Create In Sicrawebevo

2025 =-%



Centro di costo 2.3 Servizi informatici

Centro di responsabilità 2 Settore Affari Generali e Legali

Responsabile	Favaron Valentina	
Referente politico	Ditadi Emanuele	
Risorse umane		% impiego
• Dentuti Manuel		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore tecnico informatico</i>		
• Renier Filippo		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Direttivo Informatico</i>		
<i>Note: Fino 31/05/2024 istruttore tecnico informatico, Livello C</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.3.3 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU. peso: 14 • OBGES.2.3.4 - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024) peso: 14 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.3.1 - CED • ATTORD.2.3.2 - Helpdesk 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Connessione internet • n. 0 Ditta di supporto 	

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.3.1 CED

Gestione e manutenzione di Sistemi operativi Server e Software lato Server e relativi aggiornamenti.
Gestione delle problematiche legate agli applicativi.
Sviluppo e progettazione piano di Disaster Recovery per la parte del sistema informatico, in ottica di continuità operativa.
Procedure di Backup e Ripristino dati sui server.
Gestione amministrativa procedimenti di propria competenza (contratti, licenze, procedure di spesa)
Consulenza sulle tematiche informatiche interne al comune.
Sviluppo (e rimedio) nuove implementazioni in tema informatico (rete dati).
Sviluppo di procedure per recupero dati dagli archivi esistenti e transcodifica delle forniture di dati per gli eell.
Gestione convenzioni con altre PP.AA. per scambio dati in SPC.

Gestione della rete dati comunale (armadi di rete, mpls, linea in fibra ottica) e manutenzione sui dispositivi (eventualmente concordate con ditte esterne).

Piccola manutenzione fisica sui dispositivi in uso.
Gestione acquisti nuovi dispositivi e relativa installazione.

Affidamento per la nomina del RPD (Responsabile delle Protezione Dati, in materia di privacy) ed adempimenti conseguenti: organizzazione eventi formativi, verifiche e controlli; gestione informative e relativa modulistica; richiesta pareri.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10107_B - PC gestiti					111	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.3.2 Helpdesk

Gestione Helpdesk sulle postazioni degli utenti per l'utilizzo di strumentazione informatica e software in dotazione

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
1. 10107_C - N. INTERVENTI EFFETTUATI	N.				atteso rilevato 850	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Favaron Valentina

Peso: 14

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

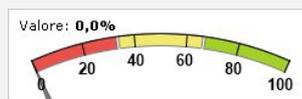
OBGES.2.3.3 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.

Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce:</p> <p>1) Vincolo legato alle tempistiche di emissione decreto finanziamento (a seguito della mancata emissione del decreto di finanziamento nell'annualità 2024 le fasi 02 e 03 sono necessariamente slittate nell'annualità 2025)</p> <p>2) Vincolo legato alla fornitura e rispondenza del software in funzione del raggiungimento degli obiettivi da parte della ditta</p> <p>3) Problematiche relative all'ingresso in ANSC</p> <p>Risorse Strumentali</p> <p>Connessione Internet - Ditta di supporto</p> <p>Risorse Finanziarie</p> <p>Finanziamento PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU</p>
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dentuti Manuel • Renier Filippo <p>Fino 31/05/2024 istruttore tecnico informatico, Livello C</p>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Introito Somme (decreto di Finanziamento)	01/01/2025	31/03/2025			0	30
<i>In attesa del decreto di finanziamento</i>						
[NON INIZIATA] 2Gara incarico relativo al raggiungimento degli obiettivi	01/01/2025	31/03/2025			0	35
[NON INIZIATA] 3Implementazione soluzione e attivazione	01/01/2025	30/06/2025			0	20
[NON INIZIATA] 4Collaudo	01/07/2025	31/10/2025			0	10
[NON INIZIATA] 5Rendicontazione	01/11/2025	31/12/2025			0	5
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

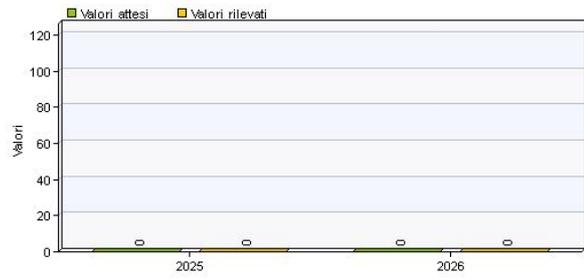


Gli Indicatori

Passaggio in ANSC dello stato civile anno 2025

Indicatore di PERFORMANCE

2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Favaron Valentina

Peso: 14

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

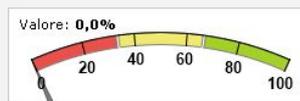
OBGES.2.3.4 Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)

Integrazione con la piattaforma notifiche digitali

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce</p> <p>1) Vincolo legato alla fornitura e rispondenza del software in funzione del raggiungimento degli obiettivi da parte della ditta</p> <p>Risorse Strumentali</p> <p>Connessione internet - Ditta di supporto</p> <p>Risorse Finanziarie</p> <p>Finanziamento PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)" CAPITOLO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO 01082.02.1050</p>
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dentuti Manuel • Renier Filippo <p>Fino 31/05/2024 istruttore tecnico informatico, Livello C</p>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1 Implementazione soluzione e attivazione	01/01/2025	30/04/2025			0	34
[NON INIZIATA] 2 Collaudo	01/05/2025	31/07/2025			0	33
[NON INIZIATA] 3 Rendicontazione	01/08/2025	30/09/2025			0	33
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

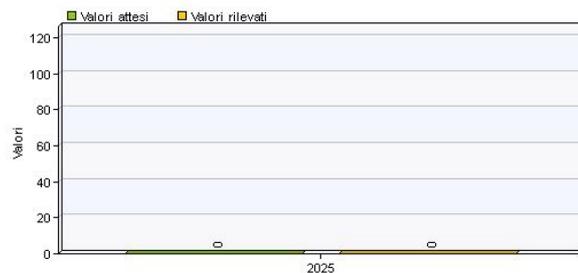


Gli Indicatori

Attivazione integrazione notifiche riscossione tributi (con pagamento) anno 2025

Indicatore di PERFORMANCE

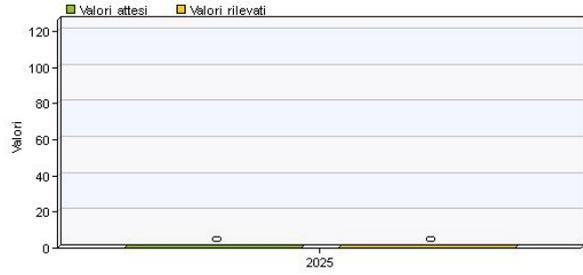
2025 =-%



Attivazione integrazione notifiche riscossione tributi (senza pagamento) anno 2025

Indicatore di PERFORMANCE

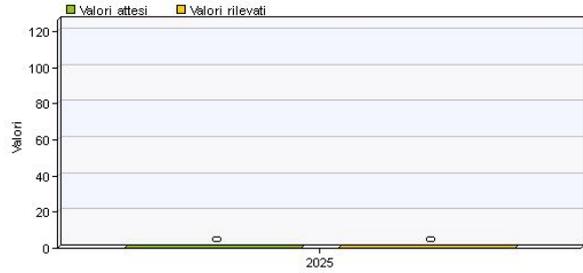
2025 =-%



Integrazione con la piattaforma notifiche digitali anno 2025

Indicatore di PERFORMANCE

2025 =-%



Centro di costo 2.5
Trasparenza, Anticorruzione e Controlli successivi
sugli atti" all'interno del Centro di Responsabilità

Centro di responsabilità 2 Settore Affari Generali e Legali

Responsabile	Favaron Valentina
Referente politico	Ditadi Emanuele
Risorse umane	% impiego
• Salviato Monica	70.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.5.3 - Documento Unico Di Programmazione 2025-2027: peso: 20 Indicazioni Operative Per La Ricerca Di Finanziamenti
Attività ordinarie	• ATTORD.2.5.1 - Controllo successivo degli atti • ATTORD.2.5.2 - Piano anticorruzione
Risorse strumentali	• n. 0 in dotazione dell'ufficio

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.5.1 Controllo successivo degli atti

Supporto al segretario generale per l'espletamento delle funzioni inerenti il controllo successivo degli atti ai sensi dell'articolo 147- bis del TUEL secondo le modalità stabilite dal regolamento comunale sui controlli interni. Estrazione campione atti da sottoporre a controllo, verifica istruttoria, acquisizione fascicoli ed atti correlati ove necessario su indicazione del segretario, redazione atto di controllo (nelle forme del processo automatizzato configurate nella piattaforma documentale in uso).

Trasmissione periodica delle risultanze del controllo ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti, agli organi di valutazione dei risultati ed al consiglio comunale.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10995_A - N. ATTI CONTROLLATI	N.				36	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Favaron Valentina

ATTORD.2.5.2 Piano anticorruzione

Supporto al segretario generale per l'espletamento delle funzioni in qualità di autorità locale anticorruzione, quali, redazione del piano anticorruzione e degli obblighi di trasparenza, obblighi informativi nei confronti dei responsabili e dei dipendenti, monitoraggio rispetto dei termini ed obblighi di trasparenza, monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, redazione della relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmissione all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10995_B - Numero obblighi verificati su Amministrazione Trasparente	N.				58	-
<i>Nota: VERIFICHE EFFETTUATE PER LA GRIGLIA DELLA TRASPARENZA AL 31.05.2024</i>						
2. 10995_B - Proposta piano anticorruzione	N.				1	-

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: Favaron Valentina

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.5.3 Documento Unico Di Programmazione 2025-2027: Indicazioni Operative Per La Ricerca Di Finanziamenti

DUP

Indirizzo strategico

1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico

1.4 - Una città vicina al cittadino

Obiettivo operativo

1.4.3 - Attivazione e reperimento di Fondi e Contributi di Enti esterni per il finanziamento di attività dell'Ente

Con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 27 settembre 2021 è stata costituita la RETE INTERNA REFERENTI PROGETTI, allo scopo di reperire sulla base del Documento Unico di Programmazione la ricerca di finanziamenti pubblici e privati inteso, come obiettivo trasversale rispetto agli obiettivi generali del Comune di Spinea. Inoltre era stato valutato che con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sarebbero stati resi disponibili finanziamenti consistenti, ai quali il Comune di Spinea poteva accedere solo tramite un'analisi approfondita di contesto del territorio e di individuazione di specifiche competenze e professionalità nelle diverse materie oggetto di finanziamento. Per tale motivazioni con le specifiche sinergie tra gli uffici competenti per materia e l'Ufficio Tematico Trasparenza, Anticorruzione, Controlli Successivi degli Atti, Bandi Europei e Nazionali appositamente costituito sono stati esaminati principalmente i bandi PNRR e gli altri bandi di interesse.

La ricerca e la partecipazione nei due anni successivi ai diversi bandi ha consentito di accedere all'assegnazione di consistenti contributi sia nazionali che regionali che europei.

Pertanto al momento attuale in considerazione dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale a giugno 2024 si rende necessario aggiornare le modalità operative ed effettuare delle verifiche periodiche, allo scopo di finalizzare la ricerca di finanziamenti agli indirizzi previsti dal Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e alle esigenze segnalate dagli uffici preposti.

Allo scopo di tenere monitorate le esigenze e l'uscita di potenziali bandi di interesse verranno effettuate delle riunioni operative ogni 15 giorni all'interno del Comitato di Direzione.

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

Difficoltà per i Responsabili di Settore di individuare le potenzialità di finanziamento dei bandi nazionali, regionali e europei, esaminando in maniera approfondita delle condizioni di ammissibilità della domanda dal punto di vista amministrativo e le attribuzioni dei punteggi previsti dai bandi per l'assegnazione del contributo.

Risorse Finanziarie

Eventuali spese di missione per partecipazioni a riunioni in presenza propedeutiche alla ricerca di finanziamenti

Classe

Sviluppo

Priorità

Alta

Risorse Umane

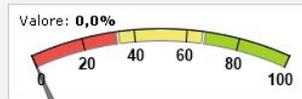
• CONTABILE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA]	01/01/2025	31/03/2025			0	10
1Aggiornamento della rete interna referenti progetti						

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 2Definizione delle linee/priorita' per la ricerca di finanziamenti	01/02/2025	31/03/2025			0	25
[NON INIZIATA] 3 Riunioni operative periodiche all'interno del comitato di direzione	01/02/2025	31/12/2025			0	15
[NON INIZIATA] 4 Analisi dei bandi e predisposizione delle schede bando	01/02/2025	31/12/2025			0	50

Peso totale 100

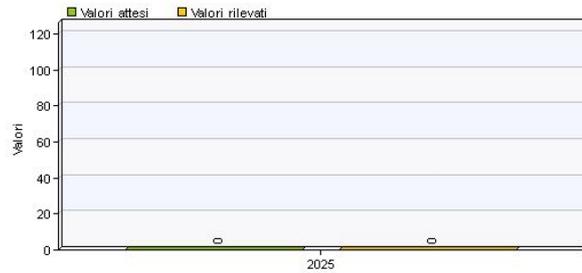
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

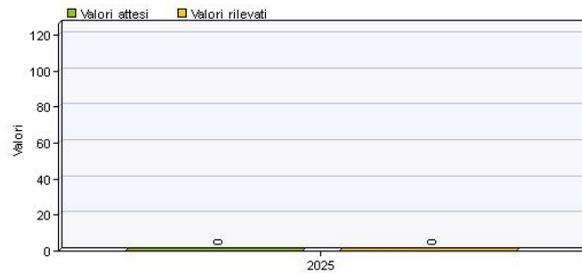
N.5 Verbali Delle Riunioni Del Comitato Di Direzione

2025 =-%



N.8 Elaborazione Schede Bando

2025 =-%



Centro di costo 3.1 Elettorale e Statistica

Centro di responsabilità 3 Settore Servizi Demografici e URP

Responsabile	Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]	
Referente politico	Bevilacqua Franco	
Risorse umane		% impiego
• Dreosti Dario <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amministrativo</i>		100.00%
• Oleoni Maria Teresa <i>Categoria: cat D</i> <i>Note: E.Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità</i>		20.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.1.9 - INCENTIVATO - Comunicazione Avviso Ritiro Tessera Elettorale Nuovi Residenti Tramite Posta Elettronica	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.1.1 - gestione/aggiornamento liste • ATTORD.3.1.2 - Procedimenti inerenti le liste di leva • ATTORD.3.1.3 - Procedure per le elezioni comunali, provinciali, regionali, politiche e consultazioni referendarie • ATTORD.3.1.4 - Gestione tessere elettorali • ATTORD.3.1.5 - Rilascio copia o autorizzazione alla consultazione delle liste elettorali • ATTORD.3.1.6 - Indagini Statistiche • ATTORD.3.1.7 - Gestione albi • ATTORD.3.1.8 - Raccolta firme per petizioni/referendum/leggi iniziativa popolare 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Pc in dotazione • n. 0 Strumentazione in uso 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal

1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.1.1 gestione/aggiornamento liste

- Iscrizione liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Parlamento Europeo
- iscrizione liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Sindaco e Consiglio Comunale
- iscrizione liste elettorali aggiunte cittadine UE cittadini trasferiti in Val d'Aosta e Provincie Trento e Bolzano
- cancellazioni dalle liste elettorali per emigrazione
- cancellazioni dalle liste elettorali per eventi di stato civile
- cancellazioni dalle liste elettorali per cause ostative al diritto di voto
- cancellazioni dalle liste elettorali per irreperibilità anagrafica
- cancellazioni e iscrizioni liste elettorali per cambio di sezione all'interno del comune
- cancellazione dalle liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Parlamento Europeo
- cancellazione dalle liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Sindaco e Consiglio Comunale
- cancellazione dalle liste elettorali aggiunte cittadine UE cittadini trasferiti in Val d'Aosta e Provincie Trento e Bolzano per decorrenza dei termini
- annotazioni varie su liste generali e sezionali
- gestione rapporti con la sottocommissione elettorale circondariale
- liquidazione compensi alla sottocommissione elettorale circondariale
- iscrizione elettorale a seguito di immigrazione
- iscrizione elettorale a seguito del raggiungimento maggiore età
- iscrizione elettorale a seguito acquisto cittadinanza, rettifica generalità, ricomparsa, mancata o omessa iscrizione
- iscrizione elettorale per cessazione cause ostative
- tenuta dello schedario elettorale e formazione dei fascicoli personali
- iscrizione alle liste elettorali ordinarie

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10204_A - N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	N.				2.423	-
2. 10204_A - N. iscritti alle liste elettorali	N.				22.138	-

Tipologia: Attività ordinaria

*Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]*

ATTORD.3.1.2 Procedimenti inerenti le liste di leva

- Formazione lista di leva
 - verifica iscrivendi lista di leva
 - raccolta documentazione (estratti di nascita e casellario giudiziale)
 - aggiornamento ruoli matricolari
 - iscrizione nei ruoli
 - cancellazione dai ruoli
 - invio aggiornamenti ai comuni e al distretto militare
-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.1.3 Procedure per le elezioni comunali, provinciali, regionali, politiche e consultazioni referendarie

- previsione e quantificazione ore per lavoro straordinario
- pubblicazione manifesto del Sindaco comizi elettorali
- revisione straordinaria liste elettorali
- raccolta richieste voto a domicilio
- raccolta domande per propaganda elettorale diretta/indiretta
- approvazione assegnazione spazi propaganda elettorale
- convocazione commissione elettorale per l'individuazione degli scrutatori
- nomine scrutatori
- gestione rapporti con corte d'appello per nomina presidenti di seggio
- richieste di voto da parte di elettori ricoverati in luoghi di cura e detenuti
- gestione e organizzazione attività dei seggi
- gestione trasporto disabili
- predisposizione atti di impegno/liquidazione per allestimento seggi
- approvvigionamento materiali vari e stampati per funzionamento seggi
- predisposizione atti di impegno/liquidazione per compensi componenti seggi
- coordinamento vari uffici comunali coinvolti negli adempimenti elettorali
- rendicontazione spese elettorali
- invio periodico dati elettorali alla prefettura
- rilascio certificazioni iscrizione liste elettorali uso candidature e presentazione liste
- raccolta firme e rilascio certificazioni di iscrizione liste elettorali per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare

Classe

ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10204_H - n. certificazioni di iscrizione liste elettorali rilasciate	N.				159	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.1.4 Gestione tessere elettorali

- rilascio duplicato tessera elettorale
- gestione giacenze tessere elettorali

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10204_F - n. tessere elettorali rilasciate	N.				940	-

Tipologia: Attività ordinaria

*Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]*

ATTORD.3.1.5 Rilascio copia o autorizzazione alla consultazione delle liste elettorali

Rilascio copia o autorizzazione alla consultazione delle liste elettorali

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.1.6 Indagini Statistiche

- esecuzione, organizzazione e coordinamento attività rilevazioni statistiche e indagini campionarie ISTAT
- predisposizione atti per selezione rilevatori
- gestione graduatoria rilevatori
- predisposizione incarichi rilevatori
- monitoraggio e controllo attività rilevatori
- gestione rapporti con l'ISTAT
- liquidazione compensi rilevatori

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. famiglie censite (intervistate) <i>Nota: il censimento è successivo alla ricognizione del 31-08-2024</i>					190	-
2. famiglie contattate <i>Nota: il censimento è successivo alla ricognizione del 31-08-2024</i>					210	-
3. indirizzi confermati/modificati/eliminati <i>Nota: dato rilevato da indagine da lista eseguita l'ultima volta nel 2021</i>					0	-
4. verifiche ulteriori famiglie/popolazione/attività <i>Nota: il censimento è successivo alla ricognizione del 31-08-2024</i>					129	-
5. verifiche ulteriori territorio <i>Nota: indagine basi territoriali non eseguita nel 2023 dato rilevato dal 2022</i>					0	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.1.7 Gestione albi

Gestione dell'albo scrutatori, albo presidenti e albo giudici popolari

Classe

Mantenimento

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 204 - albo giudici popolari - n. movimenti (iscrizioni - cancellazioni - rinunce)					219	-
<i>Nota: il 2024 non è l'anno di gestione dei giudici popolari</i>						
2. 204 - albo presidenti - n. movimenti (iscrizioni - cancellazioni - rinunce)					26	-
3. 204 - albo scrutatori - n. movimenti (iscrizioni - cancellazioni - rinunce)					100	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.1.8 Raccolta firme per petizioni/referndum/leggi iniziativa popolare

Classe	Mantenimento					
Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
1. petizioni					atteso rilevato 5	-

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.9 INCENTIVATO - Comunicazione Avviso Ritiro Tessera Elettorale Nuovi Residenti Tramite Posta Elettronica

Dalle pratiche anagrafiche di immigrazione, recupero dell'indirizzo e-mail dei nuovi residenti, che, in sede di revisione elettorale, saranno iscritti tra gli elettori del comune e dovranno avere la relativa tessera elettorale. Creazione file organico indirizzi e-mail per trasmissione avviso di ritiro della tessera elettorale - questo sistema di informazione del cittadino persegue maggiore economicità ed efficienza dell'attuale procedura, la quale richiede, oltre la stampa/imbustamento di appositi avvisi, l'impiego di personale dedicato alla consegna degli stessi sul territorio

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

Difficoltà recupero indirizzi e-mail riportati in maniera errata o poco comprensibile sulla modulistica delle pratiche anagrafiche.

Risorse Finanziarie

L'affidamento di tale servizio a Poste Italiane comporterebbe, al netto delle attività lavorative d'ufficio, una spesa media di € 1,5 per comunicazione. Si stimano 1000 comunicazioni annue, dunque un costo di € 1.500,00. Ritenendo di svolgere un servizio più efficiente che resterà anche per il futuro, si chiede l'importo di € 1.500,00 in parti uguali per tutti i partecipanti.

Risorse Umane

- Bertocco Paolo
100%
- Busetto Silvia
100%
- Dreosti Dario
100%
- Giacomello Nicoletta
100%
- Meluso Simona
part-time 30 ore
100%
- Mozzato Sabrina
Cat.C
100%
- Negro Federica
Assunzione dal 16.09.2024
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Recupero Indirizzi Posta Elettronica	01/01/2025	31/12/2025			0	70
[NON INIZIATA] 2Inserimento indirizzi e trasmissione e-mail avviso ritiro tessera	01/02/2025	31/12/2025			0	30
					Peso totale	100
% di completamento media (pesata)						

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		

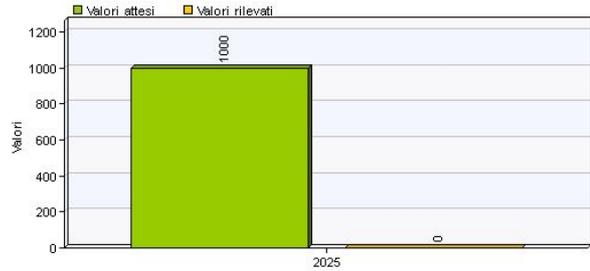
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

Comunicazioni da inviare minimo

Indicatore di PERFORMANCE

2025 atteso: 1.000 rilevato: - =-%



Centro di costo 3.2 Anagrafe e stato civile

Centro di responsabilità 3 Settore Servizi Demografici e URP

Responsabile	Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]	
Referente politico	Bevilacqua Franco	
Risorse umane		% impiego
• Baro Monica		
<i>Categoria: Istruttore amministrativo</i>		
<i>Note: a tempo indeterminato dal 14.04.2023</i>		
• Bertocco Paolo		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
• Bruschi Lidiana		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: farmacista</i>		
• Busetti Silvia		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>		
• Coin Letizia		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>		
<i>Note: part-time 30 ore</i>		
• Ferronato Susanna		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore</i>		
<i>Note: Dimissioni del 16.06.2023</i>		
• Giacomello Nicoletta		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>		
• Meluso Simona		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
<i>Note: part-time 30 ore</i>		
• Mozzato Sabrina		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
<i>Note: Cat.C</i>		
• Negro Federica		
<i>Categoria: Cat. C</i>		
<i>Note: Assunzione dal 16.09.2024</i>		
• Oleoni Maria Teresa		60.00%
<i>Categoria: cat D</i>		
<i>Note: E. Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità</i>		
• Ranza Carlotta		
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
<i>Note: a tempo indeterminato dal 01.09.2023</i>		
• Ricci Bitti Alice		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.2.11 - Correzione Scheda Individuale Dei Cittadini	peso: 1

- OBGES.3.2.12 - Aggiornamento Tabella Soggetti Da Non Iscrivere Per Divieto Di Dimora peso: 1
- OBGES.3.2.13 - INCENTIVATO - Miglioramento Degli Strumenti Informativi Alla Cittadinanza peso: 1

Attività ordinarie

- ATTORD.3.2.1 - Procedimenti relativi alla cittadinanza
- ATTORD.3.2.2 - Atti di nascita
- ATTORD.3.2.3 - Riconoscimenti
- ATTORD.3.2.4 - Procedimenti relativi ai matrimoni e unioni civili
- ATTORD.3.2.5 - Apr, documenti di identità e residenze
- ATTORD.3.2.6 - Procedimenti relativi ai morti
- ATTORD.3.2.7 - olStatistiche AIRE INA SAIA
- ATTORD.3.2.8 - Predisposizione e rilascio certificazioni sportello demografici
- ATTORD.3.2.9 - Erogazione carte d'identità elettronica - CIE
- ATTORD.3.2.10 - Procedimenti relativi alle richieste di cittadinanza italiana

Risorse strumentali

Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario

Risorse strumentali

- n. 0 Pc in dotazione
- n. 0 Utilizzo Strumentazione In Uso

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.1 Procedimenti relativi alla cittadinanza

Attestazione del Sindaco per riacquisto della cittadinanza italiana

Attestazione del Sindaco per acquisto cittadinanza italiana minori

Attestazione del Sindaco per acquisto cittadinanza

Perdita di cittadinanza

Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza

Dichiarazione rinuncia cittadinanza Italiana

Attestazione del Sindaco per riconoscimento jure sanguinis

Dichiarazione di scelta cittadinanza tra 18 e 19 anno età fatta da straniero nato in Italia

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10203_A - N. cambi di abitazione (mov.interni) trattati	N.				502	-
2. 10203_A - N. pratiche di emigrazione trattate	N.				751	-
3. 10203_A - N. pratiche di immigrazione trattate	N.				986	-
4. 10203_A - n. procedimenti conclusi relativi alla cittadinanza	N.				368	-
5. 10203_A - N. residenti al 31/12	N.				27.690	-
6. 10203_A - N. residenti extracomunitari	N.				2.142	-
7. 10203_A - n. richieste di cittadinanza	N.				4	-
8. 10203_A - Saldo migratorio	N.				-87	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.2 Atti di nascita

Atti di nascita figli legittimi

Atti di nascita figli naturali, con o senza riconoscimento

Atti di nascita di gemelli

Istanza di parte per variazioni di nome

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10203_B - n. atti di nascita comprese trascrizioni	N.				409	-

Tipologia: Attività ordinaria

*Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]*

ATTORD.3.2.3 Riconoscimenti

Riconoscimento di figlio naturale successivo alla nascita

Riconoscimento di figlio nascituro

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10203_C - n. Riconoscimenti	N.				11	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.4 Procedimenti relativi ai matrimoni e unioni civili

Celebrazione del matrimonio civile

Trascrizione sentenza di nullita' di matrimonio

Pubblicazioni di matrimonio per cittadini italiani

Pubblicazioni di matrimonio per cittadini comunitari ed extra comunitari

Trascrizione Matrimoni altri culti ammessi

Trascrizione matrimonio canonico

Matrimonio di cittadini stranieri non residenti

Matrimonio di cittadini stranieri che non conoscono la lingua italiana

Matrimoni celebrati fuori dalla casa comunale

Matrimoni celebrati in imminente pericolo di vita

Matrimonio celebrato per delega

Matrimonio celebrato per procura

Riconciliazione - Unioni civili - Separerazioni e Divorzi

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10203_D - N. procedimenti di matrimonio conclusi comprese trascrizioni	N.				197	-
2. 10203_D - n. unioni civili conclusi comprese trascrizioni	N.				6	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal

1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.5 Apr, documenti di identità e residenze

- APR -Mutazione anagrafica per matrimonio
- Cittadini U.E.- Procedimento per attestazione regolare soggiorno
- APR -Mutazione anagrafica per divorzio
- Cittadini UE-Procedimento per attestazione soggiorno permanente
- Cittadini Extra U.E Procedimento per rinnovo dimora abituale
- Cittadini Extra U.E Procedimento per cancellazione anagrafica
- APR -Mutazione per acquisto -perdita -riacquisto cittadinanza italiana
- Cittadini UE- Procedimento per conversione Carta di Soggiorno in attestato regolare soggiorno
- APR -Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni varie di stato civile
- Variazione di residenza su Patenti e libretti di circolazione a seguito di variazioni anagrafiche
- APR - Cancellazione anagrafica per irreperibilità'
- AIRE - variazione di indirizzo
- APR - variazione di indirizzo
- AIRE-Variazione anagrafica per scissione unificazione
- VERIFICHE RESIDENZE D'UFFICIO SU SEGNALAZIONE DI TERZI
- APR -Iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune
- APR -Iscrizione anagrafica per immigrazione da estero
- APR -Iscrizione anagrafica da irreperibilità'
- APR - Iscrizione anagrafica per nascita
- APR - Cancellazione anagrafica per altro Comune
- APR - Cancellazione anagrafica per esteroCARTA D'IDENTITA' RILASCIO
- CARTA D'IDENTITA' RINNOVO
- LASCIAPASSARE PER ESPATRIO MINORI
- LEGALIZZAZIONE DI FOTO
- PASSAPORTOCANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER ISCRIZIONE CITTADINI AIRE
- CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
- DOMICILIO ANAGRAFICO
- ICRIZIONE RESIDENZA DA ESTERO COMUNITARI
- ISCRIZIONE RESIDENZA DA ESTERO EXTRACOMUNITARI
- ISCRIZIONE RESIDENZA DA ALTRO COMUNE
- RICHIESTA RACCOLTA E CONSEGNA ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PER CITTADINI COMUNITARI
- RINNOVO DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI
- RICHIESTA RACCOLTA FIRME A DOMICILIO

Classe

ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. n. procedimenti relativi ad attivazioni di soggiorno					82	-
2. n. variazioni anagrafiche per aggiornamento archivi anagrafici					2.393	-
3. 10203_F - n. carte di identità cartacee rilasciate	N.				114	-
4. 10203_F - n. documenti rilasciati	N.				198	-
5. 10203_F - N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	N.				4.560	-

Nota: valore rilevabile a consuntivo

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.6 Procedimenti relativi ai morti

- Autorizzazione al trasporto e seppellimento dei defunti nella Regione VENETO e seppellimento fuori Regione
- Rilascio passaporto mortuario
- Autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle ceneri
- atto di morte deceduto in abitazione
- atto di morte deceduto causa violenta

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10203_G - n. procedimenti conclusi comprese trascrizioni	N.				370	-
2. 10203_G - PIP n. autorizzazioni detenzione urna cineraria in abitazione	N.				40	-

Tipologia: Attività ordinaria

*Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]*

ATTORD.3.2.7 oIStatistiche AIRE INA SAIA

Statistiche demografiche Istat matrimoni

Statistiche demografiche Istat nascite

Statistiche demografiche Istat morti

Inserimento informatico atti stato civile pregressi

Statistiche demografiche Istat mensili movimento popolazione

Statistiche demografiche Istat annuali movimento popolazione AIRE-Iscrizione anagrafica per nascita

AIRE-Iscrizione anagrafica per acquisto cittadinanza italiana

AIRE-Iscrizione anagrafica per espatrio

AIRE-Cancellazione anagrafica per decesso

AIRE-Cancellazione anagrafica per perdita cittadinanza italiana

AIRE-Cancellazione anagrafica per irreperibilità

AIRE-Iscrizione anagrafica da irreperibilità

AIRE -Iscrizione anagrafica per nascita

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.8 Predisposizione e rilascio certificazioni sportello demografici

Predisposizione certificati non rilasciabili dallo Sportello Comune

CERTIFICATI STORICI DAL 1992

CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE

rilascio estratti degli atti di matrimonio

DICHIARAZIONE ESISTENZA IN VITA

RILASCIO CERTIFICAZIONE SU ISTANZA DI PARTE : AVVOCATI AG. RECUPERO CREDITI ECC.

CONFERME DATI RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O TRIBUNALE

RICHIESTE CONFERME RESIDENZE EQUITALIA-POSTE ITALIANE

Classe ANTICORRUZIONE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	UM				atteso rilevato	% ragg.
1. 10203_L - N. CERTIFICATI RILASCIATI DAGLI OPERATORI SPORTELLO DEMOGRAFICI E STATO CIVILE	N.				5.633	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.9 Erogazione carte d'identità elettronica - CIE

Richiesta delle carte d'identità da parte dei cittadini

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10315_B - N. CIE EROGATE	N.				4.560	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.2.10 Procedimenti relativi alle richieste di cittadinanza italiana

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. atti conclusi relativi alla richiesta di cittadinanza					368	-
2. procedimenti cittadinanze neo diciottenni					4	-

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.11 Correzione Scheda Individuale Dei Cittadini

Correzione della scheda individuale dei cittadini priva degli estremi degli atti di nascita o con dati scorretti sulla base degli estratti di nascita pervenuti per la creazione dei fascicoli elettorali o di leva

Risorse Umane

- Busetti Silvia
100%
- Giacomello Nicoletta
100%
- Negro Federica
Assunzione dal 16.09.2024
100%

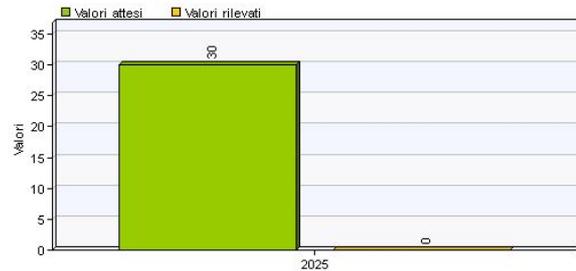
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Estrazione	01/01/2025	28/02/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2Modifica Dei Dati	01/02/2025	31/12/2025			0	80
Peso totale						100

% di completamento media (pesata)

Gli Indicatori

Numero Di Disallineamenti Da Sistemare (Valore Minimo)

2025 atteso: 30 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.12 Aggiornamento Tabella Soggetti Da Non Iscrivere Per Divieto Di Dimora

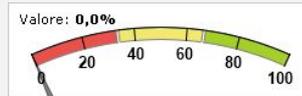
Cancellazione posizioni non piu' attive e collegamento con protocollo di inibizione

Risorse Umane

- Giacomello Nicoletta
100%
- Meluso Simona
part-time 30 ore
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Estrazione	01/01/2025	28/02/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2Modifica Dei Dati	01/02/2025	31/12/2025			0	80
					Peso totale	100

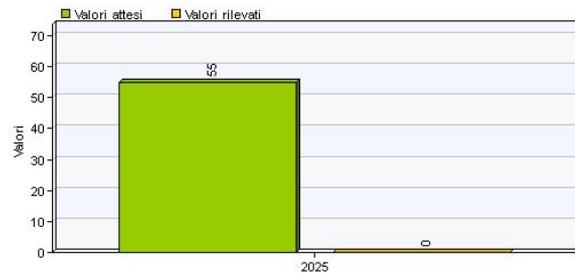
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

Numero di posizioni da sistemare (valore minimo)

2025 atteso: 55 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.13 INCENTIVATO - Miglioramento Degli Strumenti Informativi Alla Cittadinanza

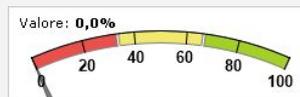
Miglioramento degli strumenti informativi alla cittadinanza rispetto alla dislocazione degli uffici, agli orari e recapiti e prima accoglienza sui procedimenti e pratiche anagrafiche, elettorali e di stato civile

Note e/o criticità	Risorse Finanziarie L'affidamento del servizio ad una ditta specializzata comporterebbe un costo di €1.500,00 e il miglioramento sarebbe duraturo. Si chiede la ripartizione della medesima somma tra i 5 componenti.
Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bovo Nicola 100% • Chinellato Federica 100% • Crosato Roberta PT 26h settimanali 100% • Curtarolo Alessio 100% • Franzin Federica 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Analisi	01/01/2025	28/02/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2Modifica Informativa	01/02/2025	31/12/2025			0	80

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



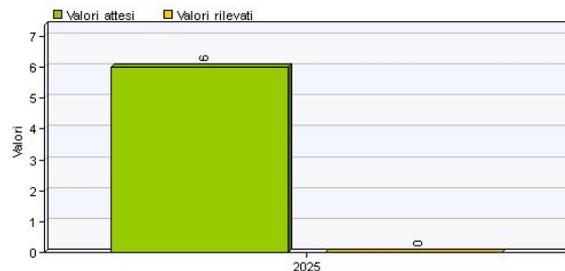
Gli Indicatori

Semplificazione Nell'accessibilita' Alle Informazioni Per Il Pubblico Oltre A Quelle Relative A Pratiche E Procedimenti Elettorali Di Stato Civile E Di Accesso Messi

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Aggiornamento di n. 6 procedimenti

2025 atteso: 6 rilevato: - =-%



Centro di costo 3.3 URP - Messi

Centro di responsabilità 3 Settore Servizi Demografici e URP

Responsabile	Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]	
Referente politico	Bevilacqua Franco	
Risorse umane		% impiego
• Bovo Nicola		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amm.vo contabile</i>		
• Chinellato Federica		
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i>		
• Crosato Roberta		
<i>Categoria: B3</i>		
<i>Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo</i>		
<i>Note: PT 26h settimanali</i>		
• Curtarolo Alessio		
<i>Categoria: cat. B</i>		
<i>Profilo professionale: esecutore tecnico</i>		
• Franzin Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		
• Oleoni Maria Teresa		20.00%
<i>Categoria: cat D</i>		
<i>Note: E.Q. dal 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.3.3 - INCENTIVATO - Digitalizzazione atti di stato civile	peso: 1
	• OBGES.3.3.4 - Informativa Al Cittadino Sullo Stato Di Avanzamento Pratica Di Idoneita' Dell'alloggio	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.3.3.1 - Notificazioni	
	• ATTORD.3.3.2 - Attività di Protocollo e URP	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	• n. 0 Strumentazione in uso	

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.3.1 Notificazioni

Gestione notificazioni.

Cura delle pubblicazioni all'albo pretorio on line.

Verifica delle residenze anagrafiche

Gestione oggetti smarriti e gestione cerimoniale

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10102_A - N. ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	N.				589	-
2. 10102_A - N. ACCERTAMENTI RESIDENZE	N.				1.030	-
3. 10102_A - N. ATTI NOTIFICATI	N.				1.329	-
4. 10102_A - N. ATTI PUBBLICATI	N.				3.303	-
5. 10102_A - N. SOPRALLUOGHI PER CIVICI	N.				18	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

ATTORD.3.3.2 Attività di Protocollo e URP

Orientamento all'utenza sia in presenza sia mediante gestione del centralino ed erogazione attività varie (in via esemplificativa: consegna tessere elettorali; raccolta firme referendum).

Gestione protocollazione in entrata ed in uscita.

Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari e dell'Agenzia delle Entrate. Pubblicazione notizie/eventi.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. Appuntamenti con Assessori					33	-
Appuntamenti con Assessori gestiti da URP						
<i>Nota: valore rilevato come definitivo alla data del 28.03.2023 atteso il successivo commissariamento dell'Ente con conseguente azzeramento dell'attività dell'Amministrazione eletta</i>						
2. Centralino, chiamate ricevute					4.142	-
Centralino, chiamate ricevute						
3. Consegna tessere elettorali					170	-
Consegna tessere elettorali						
4. Inoltri da Cartella pubblica protocollo e da PEC					13.718	-
Inoltri da Cartella pubblica protocollo e da PEC						
<i>Nota: dato comprensivo anche degli inoltri cestinati</i>						
5. News sito pubblicate					244	-
News sito pubblicate						
6. Postalizzazione					2.246	-
Postalizzazione						
7. Registrazione atti depositati					2.997	-
Registrazione atti depositati						
8. Scansione protocolli cartacei					3.838	-
Scansione protocolli cartacei						
9. Utenti ricevuti allo sportello					9.175	-
Utenti ricevuti allo sportello URP						
10. 10315_D - n. atti consegnati	N.				494	-

Stato di attuazione infrannuale

Nella scansione della pagina contenente i dati richiesti sino al 31.08.2023 vi sono anche le specifiche relative ad attività non più in carico alla predetta data. Il dato risulta pertanto registrato sino alla data riportata, diversa dal 31.08.2023.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.3.3.3 INCENTIVATO - Digitalizzazione atti di stato civile

DUP

Indirizzo strategico 1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico 1.4 - Una città vicina al cittadino

Obiettivo operativo 1.4.1 - Miglioramento dei servizi demografici rivolti al cittadino

Inserimento a livello informatico del contenuto di 400 atti di stato civile cartacei per consentire una più repentina ed efficiente risposta ai cittadini per la certificazione dei loro stati e fatti

Note e/o criticità **Vincoli o Minacce**
 Rallentamenti dovuti all'interpretazione di grafie non sempre chiare
Risorse Finanziarie
 L'attività di una persona con contratto di somministrazione lavoro (formazione dell'operatore più lavoro) richiederebbe 4 mesi ad € 3.500,00 al mese per un totale di € 14.000,00. Si chiedono € 2.000,00 per i quattro dipendenti in parti uguali.

Classe Miglioramento

Priorità Alta

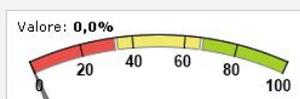
Risorse Umane

- Baro Monica
a tempo indeterminato dal 14.04.2023
100%
- Bruschi Lidiana
100%
- Ranza Carlotta
a tempo indeterminato dal 01.09.2023
100%
- Ricci Bitti Alice
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1 Ricerca nei registri degli atti non caricati informaticamente	01/01/2025	31/12/2025			0	30
[NON INIZIATA] 2 Inserimento informatico del contenuto degli atti di stato civile	01/01/2025	31/12/2025			0	70

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

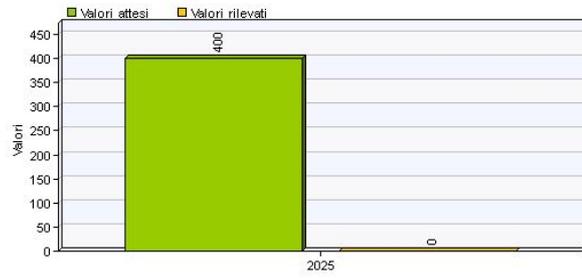


Gli Indicatori

Raggiungimento dello standard fissato di atti da inserire

Indicatore di PERFORMANCE

2025 atteso: 400 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Oleoni Maria Teresa [E.Q. dal
 1.06.2024; dal 01.04.2024 in mobilità]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.3.4 Informativa Al Cittadino Sullo Stato Di Avanzamento Pratica Di Idoneita' Dell'alloggio

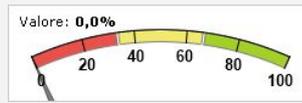
A supporto dell' ufficio di edilizia convenzionata vengono fornite ai cittadini informazioni aggiuntive sullo stato di avanzamento della pratica di idoneita' dell'alloggio sulla base di un nuovo file a supporto dell' ufficio

Risorse Umane

- Chinellato Federica
100%
- Crosato Roberta
PT 26h settimanali
100%
- Franzin Federica
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1 Creazione file	01/01/2025	31/01/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2 Registrazione nel file dei contatti	01/02/2025	31/12/2025			0	80
					Peso totale	100

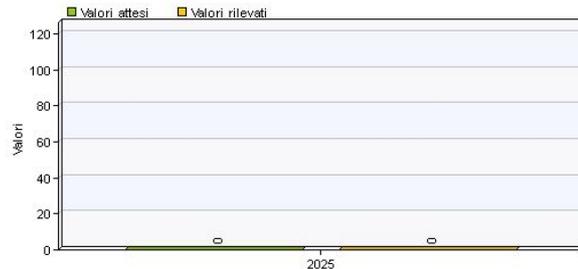
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

Aggiornamento File Entro Il 31/12/2025

2025 = -%



Centro di costo 4.1 Personale

Centro di responsabilità 4 Settore finanziario e del personale

Responsabile	Baldan Antonio [dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile]	
Referente politico	Ditadi Emanuele	
Risorse umane		% impiego
• Bustreo Laura		100.00%
<i>Profilo professionale: C - Istruttore Amministrativo Contabile</i>		
<i>Note: Assunzione dal 01.09.2024</i>		
• Colognato Silvia		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amministrativo</i>		
• Manfrin Daniela		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
<i>Note: cessazione 09.02.25</i>		
• Niero Vania		100.00%
<i>Categoria: C1</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>		
<i>Note: Istruttore amministrativo - contabile</i>		
• Trambaioli Giada		100.00%
<i>Categoria: cat. C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.1.6 - Avvio del nuovo software per la rilevazione delle presenze	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.1.1 - Paghe e adempimenti connessi • ATTORD.4.1.2 - Istituti della contrattazione e salario accessorio • ATTORD.4.1.3 - Accesso all'impiego • ATTORD.4.1.4 - Gestione rapporti di lavoro • ATTORD.4.1.5 - Pensioni 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Dotazioni d'ufficio • n. 0 Hardware e software in dotazione dell'ente 	

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.1.1 Paghe e adempimenti connessi

Il processo di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e non, prevede la gestione del cedolino paga del personale dipendente, la gestione del cedolino per il pagamento dell'indennità di carica degli amministratori, la gestione del cedolino per il personale assimilato ai lavoratori dipendenti (c.d. contratti di lavoro flessibili), gestione cedolino per gettoni presenza consiglieri comunali. Conseguentemente vengono gestiti i versamenti contributivi ed erariali, la denuncia mensile analitica (dma-INPS), il versamento degli oneri Irap, il versamento a vari soggetti esterni delle somme trattenute mensilmente al personale (sindacati, prestiti, istituti assicurativi, ecc.). Periodicamente vengono elaborate le pratiche di cessione dello stipendio (piccoli prestiti, prestiti finanziari). Mensilmente il processo si conclude con l'emissione dei mandati di pagamento e l'emissione delle reversali degli stipendi con imputazione alle analitiche voci di Bilancio, fisse e accessorie.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10104_A - n. cedolini personale, amministratori, stagisti, I.s.u., consiglieri comunali, co.co., ELABORATI	N.				1.200	-
2. 10104_A - N. dipendenti di ruolo	N.				94	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.1.2 Istituti della contrattazione e salario accessorio

Il processo di liquidazione del salario accessorio al personale dipendente, di ruolo e non, consiste nella puntuale verifica mensile dell'effettivo svolgimento delle attività retribuibili con gli istituti previsti dai CCNL e dal CCDI vigenti (esempio: indennità di disagio, reperibilità, indennità di maneggio valori, indennità per particolari attività di sportello, lavoro straordinario, indennità di responsabilità dei procedimenti, ecc...). Periodicamente e dietro valutazione di apposite relazioni da parte degli uffici coinvolti, vengono retribuiti i compensi accessori collegati agli incentivi previsti dall'art. 113 del d. Lgs. n. 50/2016, gli incentivi per l'attività accertativa di contrasto all'evasione delle imposte patrimoniali (ICI, IMU), i compensi per l'attività svolta per conto dell'Istat, alle nuove progressioni orizzontali, all'erogazione della produttività in base alle schede di valutazione individuale e alla performance aziendale.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10104_B - n. atti/verbali/accordi/delibere	N.				1	-
2. 10104_B - N. riunioni con le OO.SS.	N.				5	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.1.3 Accesso all'impiego

Il processo relativo alle selezioni pubbliche, previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 comprende le assunzioni tempo indeterminato e determinato, le selezioni pubbliche di personale individuato dal centro per l'impiego, le selezioni pubbliche per mobilità volontarie, la gestione delle somministrazioni di lavoro.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10104_C - n. procedimenti per somministrazione lavoro	N.				4	-
2. 10104_C - n. selezioni pubbliche per assunzioni tempo indeterminato, determinato, da centro per l'impiego, per mobilità volontarie,	N.				4	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.1.4 Gestione rapporti di lavoro

Stipula dei contratti individuali di lavoro, liquidazione spese di missione, gestione istituti previsti nel CCDI e nel CCNL, gestione delle presenze personale, gestione pratiche infortuni, visite fiscali, applicazione l. 104/1992, monitoraggio fruizione ferie, contenzioso del personale, formazione del personale (piano della formazione, organizzazione attività formative, iscrizione a corsi esterni, gestione della spesa per formazione), gestione dei buoni pasto al personale, gestione delle convenzioni utilizzo personale ed eventuali comandi, gestione tirocini formativi (scuole sup. E universita'), applicazione ccnl - rinnovi (parte economica - giuridica), rilascio certificazioni al personale, su richiesta, decreti sindacali (nomina capi settore, sostituzioni, ecc.), collaborazione con rspp (per visite mediche, ecc.).

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10104_H - n. contratti individuali di lavoro stipulati	N.				6	-
2. 10104_H - n. giornate di formazione erogate	N.				200	-
3. 10104_H - n. pratiche infortuni	N.				1	-
4. 10104_H - n. richieste visite fiscali	N.				0	-
5. 10104_H - n. visite fiscali effettuate	N.				3	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.1.5 Pensioni

Controllo e pagamento ruoli inpdap per ex dipendenti pratiche di pensione, pratiche di tfs, pratiche di tfr, sistemazione posizioni contributive in passweb (inps).

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10104_I - n. pratiche di pensione	N.				2	-
2. 10104_I - n. pratiche di TFR	N.				7	-

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
 dirigente area amministrativa contabile]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.6 Avvio del nuovo software per la rilevazione delle presenze

Dall'1.01.2025 verrà reso fruibile a tutti i dipendenti dell'Ente il nuovo software per la rilevazione delle presenze che, per i primi mesi dell'anno 2025, affiancherà (in parallelo) l'attuale software di rilevazione che a causa della fusione per incorporazione della ditta fornitrice nella ditta concorrente (Buffetti spa) verrà dismesso e già ora non viene più aggiornato dalla ditta.

Il nuovo software non si limiterà a sostituire il precedente ma consentirà al Servizio Personale di mettere a disposizione dei dipendenti alcuni importanti documenti in formato digitale come la Certificazione Unica, il contratto di lavoro, ecc

Verranno anche sostituiti gli attuali rilevatori fisici delle presenze.

Note e/o criticità	Risorse Finanziarie Risorse finanziarie a disposizione del Servizio Informatico
Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bustreo Laura Assunzione dal 01.09.2024 100% • Cognato Silvia 100% • Manfrin Daniela cessazione 09.02.25 100% • Niero Vania Istruttore amministrativo - contabile 100% • Trambaioli Giada 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Attivazione Della Nuova Procedura Di Rilevazione Delle Presenze E Controllo Delle Criticita' Operative.	01/01/2025	30/04/2025			0	40
[NON INIZIATA] 2Risoluzione Delle Criticita' Operative Riscontrate Con La Ditta Fornitrice Del Software Anche In Connessione Con L'installazione Dei Nuovi Rilevatori Fisici Delle Presenze	01/01/2025	30/06/2025			0	20
[NON INIZIATA] 3Svolgimento Di Incontri Operativi Presso Ogni Settore Organizzativo Comunale Per Spiegare L'utilizzo Del Nuovo Software	01/01/2025	31/03/2025			0	20
[NON INIZIATA] 4Dismissione Del Vecchio Software (Attualmente In Uso) E Recupero Di Tutte Le Situazioni Riassuntive Di Ciascun Dipendente (Anche Con Eventuali Supporti Cartacei)	01/06/2025	31/12/2025			0	20
					Peso totale	100
% di completamento media (pesata)						

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		

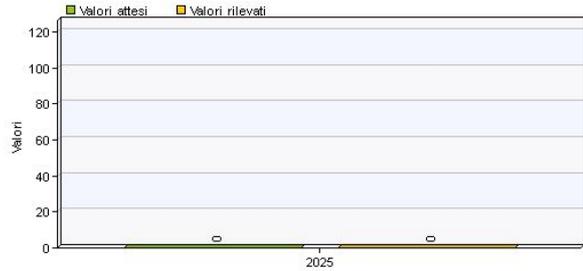
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

collaudo definitivo del nuovo software per la rilevazione presente

Note: Entro il 30.04.2025

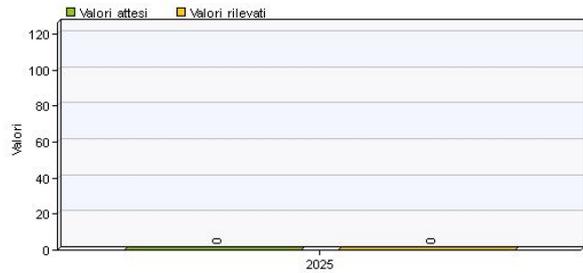
2025 =-%



svolgimento di tutti gli incontri con il personale dipendente

Note: Entro il 31.03.2025

2025 =-%



Centro di costo 4.2 Contabilità

Centro di responsabilità 4 Settore finanziario e del personale

Responsabile	Baldan Antonio [dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile]	
Referente politico	Ditadi Emanuele	
Risorse umane		% impiego
• Andreotti Sofia		100.00%
<i>Categoria: cat. C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>		
• Pivari Monica		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
<i>Note: fino 30/05/2024 istruttore amm.vo contabile, Livello C</i>		
• Plebs Mara		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amm.vo Contabile</i>		
<i>Note: Fino 31/05/2024 collaboratore amm.vo contabile Livello B</i>		
• Tonon Romina		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Amm.vo Contabile</i>		
<i>Note: part-time 30 ore; fino 31/05/2024 collaboratore amministrativo, Livello B</i>		
• Valesin Michela		100.00%
<i>Categoria: cat. C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>		
<i>Note: PT 30 ore</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.2.7 - Ridefinizione degli accantonamenti per Crediti di Dubbia Esigibilità, perdite società partecipate, Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.2.1 - Bilancio • ATTORD.4.2.2 - Rendiconto di gestione • ATTORD.4.2.3 - Revisore contabile • ATTORD.4.2.4 - Gestione della Contabilità dell'Ente: Rilevazioni, dichiarazioni e certificazioni periodiche, controlli, Partecipazioni, inventariazione beni durevoli • ATTORD.4.2.5 - 1^ Commissione consiliare • ATTORD.4.2.6 - Attività di controllo finanziario 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Attrezzature d'ufficio in dotazione, apparecchiatura fotografica personale. • n. 0 Dotazioni d'ufficio • n. 0 Hardware e software in dotazione dell'ente 	

Tipologia: Attività ordinaria

*Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]*

ATTORD.4.2.1 Bilancio

PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE: 1. raccolta delle informazioni presso gli uffici competenti delle previsioni di entrata e di spesa, predisposizione delle spese relative alla ragioneria (quote ammortamento mutui, utenze telefoniche, canoni di leasing, ecc.), raccolta della previsione delle spese del personale, 2. analisi delle entrate e delle spese per la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari responsabili 3. determinazione della squadratura del bilancio e individuazione di un piano di rientro secondo le indicazioni della Giunta Comunale 4. consegna della documentazione al Collegio dei Revisori dei Conti per la predisposizione della Relazione al bilancio 5. predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comuna 6. preparazione e raccolta dei documenti obbligatori per il deposito degli atti necessari per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale 7. pubblicazione per estratto del bilancio 8. trasmissione al Tesoriere Comunale".

VARIAZIONI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO: predisposizione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta con i poteri del Consiglio, acquisizione pareri organo di revisione.

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE mediante predisposizione delle proposte di deliberazione, acquisizione pareri organo di revisione.

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO: verifica sull'andamento dell'attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio, raccolta dell'attestazione dei debiti fuori bilancio dei Responsabili, predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, acquisizione parere organo di revisione.

FONDO DI RISERVA: predisposizione delle deliberazioni di prelievo del Fondo di Riserva

VERIFICA TRIMESTRALE DI CASSA

GESTIONE INDEBITAMENTO

1. Verifica capacità ed eventuale attivazione nuove forme di indebitamento
- 2 . Predisposizione piani di ammortamento ed altri documenti contabili
3. programmazione delle spese a bilancio
4. pagamento delle rate di ammortamento

GESTIONE DELL'ENTRATA:

1. Registrazione degli accertamenti e controllo riscossioni
2. **VERIFICA ANDAMENTO ENTRATE** mediante: monitoraggio sull'andamento di accertamento e riscossioni (ivi compresi gli oneri di urbanizzazione), adeguamento delle previsioni ove necessario con attivazione procedure di variazione di bilancio
- 3 .**REGOLAZIONE ENTRATE:** reversali a copertura su provvisori di entrata dal Tesoriere Comunale, regolazione conti correnti postali con utilizzo banco posta on line per verifiche periodiche
- 4 . gestione entrate di propria competenza: **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF** con estrapolazione mensile dati SIATEL verifica dei versamenti e regolazione dei bonifici, tenuta resoconto mensile e annuale versamenti; **TRASFERIMENTI ERARIALI**, accertamenti e regolazione delle entrate

GESTIONE DELLA SPESA:

1. registrazione impegni di sepsa e liquidazioni;
2. caricamento fatture passive e note di credito;

3. emissione mandati di pagamento;
4. monitoraggio andamento uscite in conto capitale
- 5 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE: previa supervisione circa la completezza degli atti anche con riferimento agli adempimenti di legge (CIG, DURC, tracciabilità, rispetto dei regolamenti e delle disposizioni di legge, corretta imputazione della spesa, ecc.), registrazione degli impegni e delle liquidazioni, per le determinazioni di liquidazione: attestazione sui controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

GESTIONE DEBITI FUORI BILANCIO mediante raccolta di segnalazioni e/o certificazioni dei Responsabili di Settore, predisposizione - in relazione all'istruttoria compiuta - della deliberazione consiliare di riconoscimento, invio degli atti alla Corte dei Conti.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10105_A - numero delibere di prelevamento dal fondo di riserva	N.				4	-
2. 10105_A - numero delibere di variazione di bilancio	N.				13	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.2.2 Rendiconto di gestione

RELAZIONE AL RENDICONTO:

1. predisposizione, in collaborazione con la Giunta comunale, della relazione al rendiconto;
2. predisposizione e trasmissione proposta di deliberazione della Giunta comunale

RENDICONTO DI GESTIONE:

1. invio dei residui ai Responsabili competenti, analisi dell'istruttoria compiuta dai responsabili e relative operazioni di modifica dei residui, riaccertamenti dei residui
2. parificazione del Conto del Tesoriere con il Conto dell'Ente
- 3 . predisposizione della documentazione obbligatoria (rendiconto, conto economico, conto del patrimonio, prospetto di conciliazione)
- 4 . predisposizione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio

TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI DEL RENDICONTO: raccolta delle informazioni e della documentazione, caricamento dei dati ed estrazione file HTML, controllo di quadratura dei file, verifica degli errori, invio dei file HTML

AGENTI CONTABILI:

1. Parificazione dei conti degli agenti contabili mediante verifica di corrispondenza dei conti con le scritture contabili dell'ente
2. Invio alla Corte dei Conti

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10105_B - numero conti agenti contabili approvati con il rendiconto	N.				20	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.2.3 Revisore contabile

Procedimento di nomina dei revisori, quantificazione compenso.

SUPPORTO AI REVISORI DEI CONTI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO PER LA CORTE DEI CONTI AL BILANCIO DI PREVISIONE

1. inserimento dei dati finanziari
2. raccolta delle informazioni
3. inserimento del questionario nel sistema informatico
4. invio del questionario

SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO PER LA CORTE DEI CONTI AL RENDICONTO

1. inserimento dei dati finanziari
2. raccolta delle informazioni presso gli uffici comunali competenti
3. raccolta delle informazioni presso le società partecipate
4. inserimento del questionario nel sistema informatico
5. invio del questionario

Gestione adempimenti vari incarico organo di revisione (impegno e liquidazione compenso e rimborso spese), richieste pareri e consultazioni diverse

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10105_C - n. riunioni del collegio dei revisori	N.				8	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.2.4 Gestione della Contabilità dell'Ente: Rilevazioni, dichiarazioni e certificazioni periodiche, controlli, Partecipazioni, inventariazione beni durevoli

S.O.S.E.

1. Raccolta delle informazioni dai Responsabili competenti per materia
2. Predisposizione dei dati finanziari
3. Coordinamento delle informazioni, con analisi, omogeneizzazione, raccordo e caricamento finale dei dati raccolti
4. Invio dei dati

CERTIFICAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE

1. inserimento dei dati finanziari
2. raccolta delle dati statistici presso gli uffici competenti
3. invio del certificato

CERTIFICAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO

1. inserimento dei dati finanziari
2. raccolta delle informazioni presso gli uffici comunali competenti
3. raccolta delle informazioni presso le società partecipate
4. invio del certificato

BDAP

1. Estrazione dati
2. Sistemazione e controllo errori
3. Invio al MEF attraverso il portale BDAP

Tenuta dell'Inventario dei Beni

Gestione degli adempimenti connessi alle Partecipazioni dell'Ente

Classe ANTICORRUZIONE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	UM				atteso rilevato	% ragg.
1. 10105_E - n. questionari SOSE	N.				1	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.2.5 1^ Commissione consiliare

SEGRETERIA 1° COMMISSIONE: Convocazione della commissione e tenuta verbali della Commissione.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10105_I - n. commissioni svolte	N.				0	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.2.6 Attività di controllo finanziario

Controllo contabile delle determinazioni di impegno, di accertamento e di liquidazione, Controllo di regolarità contabile delle delibere di Consiglio e di Giunta, controllo delle liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10105_L - n. determinazioni controllate	N.				1.800	-

Nota: non conteggiati i provvedimenti privi di parere di copertura finanziaria.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
 dirigente area amministrativa contabile]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.7 Ridefinizione degli accantonamenti per Crediti di Dubbia Esigibilità, perdite società partecipate, Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali

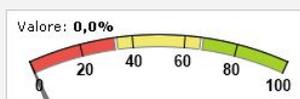
Miglior definizione degli accantonamenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 in materia di Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, perdite potenziali su società partecipate, e Fondo di Garanzia dei debiti commerciali con diminuzione complessiva, in valore assoluto, dell'ammontare degli accantonamenti rispetto all'esercizio 2023.

Con tale attività si cerca di ottimizzare le quote di Avanzo di Amministrazione (2024) da dover vincolare per il finanziamento per i fondi citati che vengono istituiti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2021 e della L. n. 145/2018, art. 1 commi da 859 a 873, per garantire gli equilibri del Bilancio comunale.

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce Si segnala la possibile minaccia al raggiungimento dell'obiettivo legata al mancato introito dei crediti vincolati a Fondi PNRR.</p> <p>Risorse Finanziarie Capitoli di spesa relativi agli accantonamenti allocati all'interno della Missione 20 del Bilancio comunale</p>
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Definizione Dei Residui Attivi Esistenti Al 31.12.2024 E Delle Percentuali Di Incasso Medio Dell'ultimo Quinquennio (2020-2024)	01/01/2025	28/02/2025			0	40
[NON INIZIATA] 2Definizione Dei Tempi Medi Di Pagamento Registrati Al 31.12.2024	01/01/2025	28/02/2025			0	10
[NON INIZIATA] 3Quantificazione Dei Debiti Commerciali Scaduti E Non Ancora Pagati Al 31.12.2024 E Confronto Con Il Medesimo Valore Del Secondo Esercizio Precedente (2023)	01/01/2025	28/02/2025			0	30
[NON INIZIATA] 4Quantificazione e accantonamento in appositi capitoli di spesa della Missione 20 delle quote di avanzo necessarie per rispettare le Norme Di Salvaguardia degli Equilibri	01/03/2025	31/05/2025			0	20
Peso totale						100

% di completamento media (pesata)

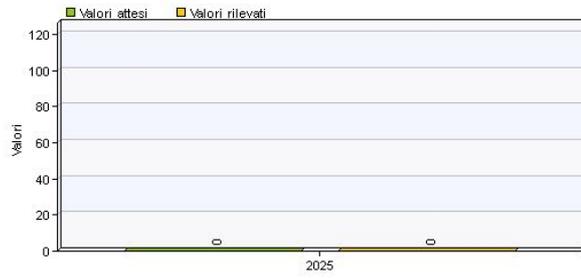


Gli Indicatori

Riduzione dell'ammontare complessivo della quota di Avanzo di Amministrazione accantonata nel 2025 rispetto al 2023

Note: Valore complessivo 2025 rispetto a valore complessivo 2023

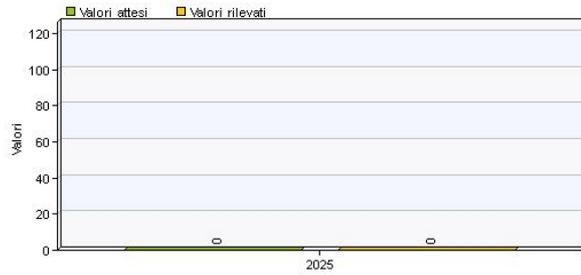
2025 =-%



Verifica dell'avvenuto decremento, o meno, del 10% dei debiti commerciali scaduti al 31.12.2024 rispetto al medesimo ammontare registrato nella piattaforma RGS al 31.12.2023.

Note: Valore complessivo 2024 rispetto a valore complessivo 2023

2025 =-%



Centro di costo 4.3 Economato

Centro di responsabilità 4 Settore finanziario e del personale

Responsabile	Baldan Antonio [dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile]	
Referente politico	Ditadi Emanuele	
Risorse umane		% impiego
• Favaretto Vanna		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		
<i>Note: part-time 30 ore</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.4.3.1 - Economato/provveditorato	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Baldan Antonio [dal 01.01.25
dirigente area amministrativa contabile]

ATTORD.4.3.1 Economato/provveditorato

Gestione provveditorato (cancelleria, carta ed altro materiale di consumo ad uso degli uffici), tramite procedure di spesa ad affidamento diretto.

Gestione multifunzione e strumentazione diversa: contratti di noleggio stampanti ed altra strumentazione, Fornitura di toner per le stampanti non a noleggio.

UTENZE: gestione contratti e pagamento bollette telefonia fissa e mobile.

Gestione procedure di spesa di modesta entità effettuate per contanti (c.d. buoni economali).

Gestione abbonamenti a riviste per gli uffici comunali con procedure in economia.

Parificazione del conto dell'economato.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10106_A - N. buoni economali/prelevamenti	N.				90	-

Centro di costo 5.1 Progettazioni LL.PP.

Centro di responsabilità 5 Settore Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile	Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]	
Referente politico	Martignon Sonia	
Risorse umane		% impiego
• Biasin Matteo <i>Categoria: D1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico</i>		100.00%
• Da Lio Lorella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore am.vo contabile</i>		100.00%
• Levorato Daniele <i>Categoria: D1</i> <i>Profilo professionale: Responsabile di Settore</i> <i>Note: Assunzione dal 01.02.2022;</i>		
• Tanzi Marco <i>Categoria: C1</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Tecnico</i>		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.1.3 - Attuare misure di sicurezza urbana per prevenire e contrastare fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado, anche attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza. peso: 1 • OBGES.5.1.4 - Completamento nuovo ecocentro comunale in fase di realizzazione peso: 1 • OBGES.5.1.5 - INCENTIVATO - Nell'ambito della rendicontazione dei Lavori Finanziati nell'ambito del PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" finanziati dall'Unione europea NextGenerationEU, la normativa di riferimento obbliga le amministrazioni beneficiarie dei finanziamenti ad operare all'interno della piattaforma Regis. peso: 1 • OBGES.5.1.6 - Con Decreto n. 21 del 07/03/2024 della Regione del Veneto, è stata approvata la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) 2021-2027 che prevede il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei cittadini nei comuni dell'Area urbana di Venezia. In particolare per il Comune di Spinea è previsto il finanziamento dei seguenti interventi; Azione: 2.7.1 "Infrastrutture verdi in area urbana"; Numero progetto 9; Titolo "Estensione dell'area verde parco nuove Gemme" – importo finanziamento € 357.000,00. peso: 1 • OBGES.5.1.7 - Intervento di riorganizzazione dell'intersezione tra la S.P. 81 e le strade comunale via Fornase e via Crea. Il soggetto attuatore della progettazione e dell'esecuzione dell'opera è la Città Metropolitana di Venezia come da convenzione sottoscritta con il Comune di Spinea, L'importo per la realizzazione dell'opera è di Euro 780.000,00, ripartito tra i due Enti come di seguito riportato: Euro 390.000,00 a carico della Città metropolitana di Venezia; Euro 390.000,00 a carico del Comune di Spinea. peso: 1 • OBGES.5.1.8 - Attuazione dell'intervento su via Matteotti in virtù delle problematiche inerenti ai sottoservizi emerse durante l'esecuzione dei lavori. Obiettivo primario è una rivisitazione progettuale nel rispetto del quadro economico già definito e nel rispetto della normativa vigente. peso: 1 	

- OBGES.5.1.9 - Intervento di manutenzione straordinaria per l'esecuzione di opere di messa a norma degli spazi gioco e ad efficientare l'edificio sportivo denominato Pattinodromo con interventi specifici sia dal punto di vista illuminotecnico, termico e quindi energetico . peso: 1
- OBGES.5.1.10 - Intervento di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dell'impianto sportivo per l'atletica leggera dello stadio "Salvador Allende". peso: 1

Attività ordinarie

- ATTORD.5.1.1 - Progettazione e direzione lavori per manutenzione straordinaria opere pubbliche peso: 20
- ATTORD.5.1.2 - Progettazione e direzione lavori per costruzione o ristrutturazione opere pubbliche peso: 20

Risorse strumentali

Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario

Risorse strumentali

- n. 0 Pc in dotazione
- n. 0 Pc in dotazione e software di progettazione

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 20

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.1.1 Progettazione e direzione lavori per manutenzione straordinaria opere pubbliche

Progettazione, Direzione Lavori ed attività di RUP per straordinaria manutenzione della rete viaria e degli Immobili di proprietà dell'Ente. Con conseguente espletamento degli Atti connessi.

Redazione degli atti amministrativi di competenza dei vari servizi relativi alle attività ordinarie, straordinarie.

Comunicazione dati ad osservatorio LLPP.

Gestione attività di richiesta CUP, CIG, DURC.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10601_A - N. gare di appalto gestite	N.				8	-
2. 10601_A - n. interventi effettuati viabilità (uscite)	N.				400	-
3. 10601_A - N. Km strade gestite nel territorio comunale	N.				1.210	-
4. 10601_A - N. nuove opere avviate	N.				12	-
5. 10601_A - N. opere concluse	N.				5	-
6. 10601_A - N. opere gestite nell'anno	N.				10	-
7. 10601_A - N. opere in carico (attuali)	N.				5	-
8. 10601_A - N. opere pubbliche in corso all' 01/01	N.				6	-

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 20

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.5.1.2 Progettazione e direzione lavori per costruzione o ristrutturazione opere pubbliche

Progettazione, Direzione Lavori ed attività di RUP per costruzione o ristrutturazione di opere di pubbliche, immobili (scuole, impianti sportivi, strutture socio-ricreative, ecc.) e d infrastrutture. Con conseguente espletamento degli Atti connessi.

Avvio procedure previste dal codice degli appalti (bandi per liste lavori in economia, procedure di affidamento semplificate, bandi per creazione elenco professionisti ecc...)

Classe

ANTICORRUZIONE

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.3 Attuare misure di sicurezza urbana per prevenire e contrastare fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado, anche attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza.

DUP

Indirizzo strategico 1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico 1.2 - Una città sicura

Obiettivo operativo 1.2.1 - Promozione e potenziamento del "Controllo di Vicinato" e creazione dello "Sportello di Vicinanza"

Potenziamento del servizio di videosorveglianza nell'intero territorio comunale.

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

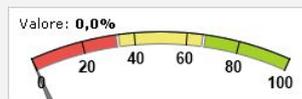
Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate

Classe

Sviluppo

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Censimento videocamere nel territorio comunale	01/01/2025	31/03/2025			0	40
[NON INIZIATA] 2Verifica funzionamento degli attuali dispositivi server/router/swich e videocamere	01/04/2025	30/06/2025			0	35
[NON INIZIATA] 3Relazione problematiche evidenziate e quantificazione dei costi	01/07/2025	31/12/2025			0	25
						Peso totale 100

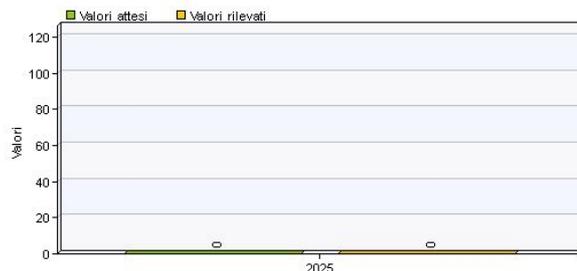
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

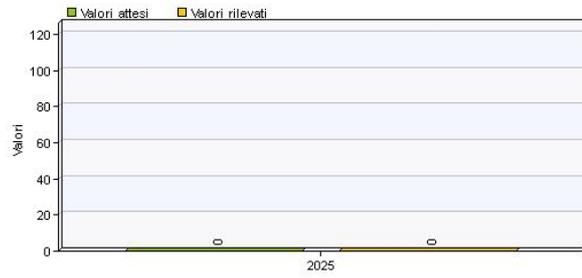
INCONTRI FORMATIVI CON ISTITUTI COMPRESIVI

2025 atteso: - rilevato: - =-%



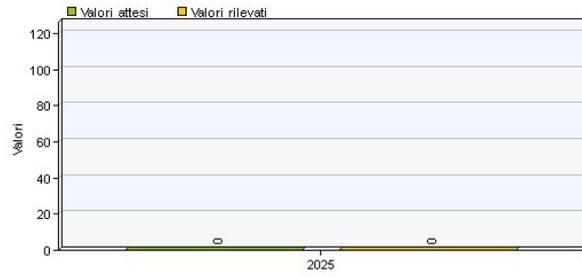
INCONTRI/RIUNIONI CON LA POLIZIA LOCALE

2025 atteso: - rilevato: - =-%



SOPRALLUOGHI CONGIUNTI CON DITTE/ POLIZIA LOCALE

2025 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
 dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.4 Completamento nuovo ecocentro comunale in fase di realizzazione

DUP

Indirizzo strategico 1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico 1.3 - Una città pulita

Obiettivo operativo 1.3.2 - Completamento del nuovo Ecocentro

L'intervento consiste nella realizzazione di nuovo ecocentro Comunale in Collaborazione con Veritas S.p.A.

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

-Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate
 -Allungamento dei tempi conseguenti alle fasi propedeutiche al completamento dei lavori: 1) allacciamento sottoservizi

Risorse Finanziarie

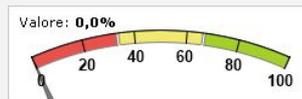
L'intervento in parola dal Q.E. quantificato in €. 730.000,00 troverà copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022-2024 (cap. 09032.02.0010 "Ecocentro") finanziato per €. 490.000,00 "Contributo da Veritas per realizzazione ecocentro comunale" e per €. 240.000,00 "realizzazione nuovo ecocentro comunale (AVANZO)";

Classe

Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Definizione/realizzazione sottoservizi enel	01/01/2025	31/03/2025			0	50
[NON INIZIATA] 2Definizione procedura espropriativa	01/04/2025	31/08/2025			0	30
[NON INIZIATA] 3Conclusione lavori	01/04/2025	30/06/2025			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

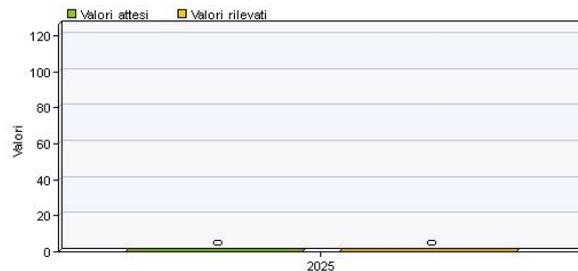


Gli Indicatori

Aggiornamento Catastale

2025

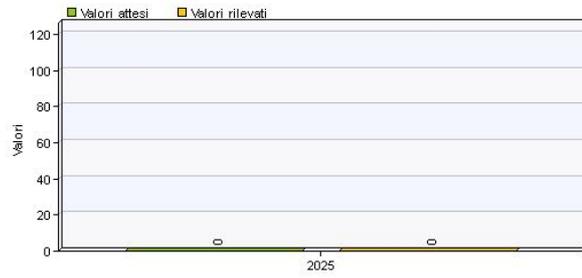
=-%



Atti Vari Incarico Sottoservizi

2025

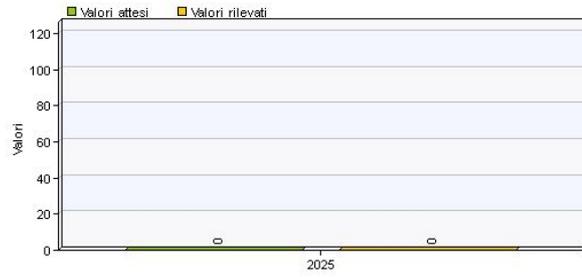
=-%



Definizione procedura espropriativa

2025

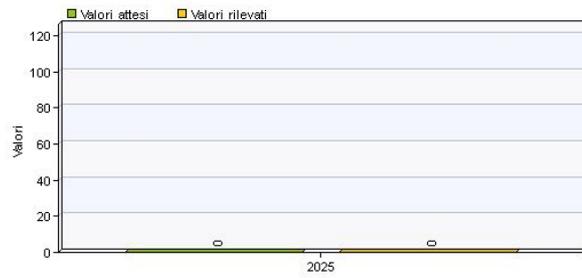
=-%



Verbale Di Ripresa Lavori

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
 dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.5 INCENTIVATO - Nell'ambito della rendicontazione dei Lavori Finanziati nell'ambito del PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" finanziati dall'Unione europea NextGenerationEU, la normativa di riferimento obbliga le amministrazioni beneficiarie dei finanziamenti ad operare all'interno della piattaforma Regis.

DUP 2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 2.2 - La città che cambia: le opere pubbliche
Obiettivo operativo 2.2.4 - Progettazione e riqualificazione dell'area ex scuola Ungaretti

In data 24-03-2023 è stato acquisito al Prot. comunale n. 11652/2023 il preventivo per la fornitura del servizio di rendicontazione da parte dello Studio Sigaudò Srl. Nel quale è indicata una spesa di € 2.400 (oltre iva) a CUP, che nella fattispecie per il comune di Spinea riguardante le opere PNRR è di totali 13 CUP (il costo è di 2.000 € cadauno) per una spesa complessiva dell'ente di € 26.000 (oltre iva).

Il Settore Lavori Pubblici del comune di Spinea mette a disposizione il proprio personale, per evadere nei tempi dettati dalla normativa tutta la documentazione relativa alla rendicontazione e verifiche documentali del PNRR, in luogo Studio Sigaudò Srl, generando un notevole risparmio di spesa per l'ente comunale.

Il Settore Lavori Pubblici, si da quindi l'obbiettivo di rendicontare la totalità dei bandi PNRR sino alla conclusione delle lavorazioni previste dal procedimento.

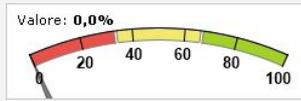
La spesa del Comune di Spinea potrebbe ammontare a € 2.000 x 13 CUP = € 26.000 (oltre iva)

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce Rispetto delle Milestone PNRR e verifica documentazione richiesta.</p> <p>Risorse Finanziarie Stanziamento richiesto per la valorizzazione del lavoro svolto: € 2.000,00 complessivi</p>
Classe	Sviluppo

Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Biasin Matteo 100% • Da Lio Lorella 100% • Tanzi Marco 100%
----------------------	---

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Caricamento anagrafica controllo soggetto attuatore Piano dei Costi Quadro economico	17/01/2025	31/05/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2Raccolta dei documenti necessari alla rendicontazione	17/01/2025	31/08/2025			0	55
[NON INIZIATA] 3Rendicontazione	28/01/2025	30/09/2025			0	25

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
% di completamento media (pesata)						Peso totale 100



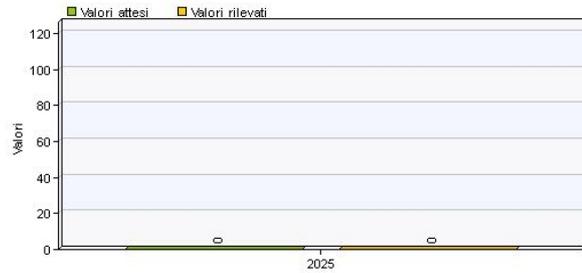
Gli Indicatori

Determinazioni, provvedimenti amministrativi e tecnici, accordi sottoscritti, raccolta ed elaborazione dati, verifiche e accertamenti vari, incontri webinar

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Entro il 31.12.2025

2025 =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.6 Con Decreto n. 21 del 07/03/2024 della Regione del Veneto, è stata approvata la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) 2021-2027 che prevede il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei cittadini nei comuni dell'Area urbana di Venezia. In particolare per il Comune di Spinea è previsto il finanziamento dei seguenti interventi; Azione: 2.7.1 "Infrastrutture verdi in area urbana"; Numero progetto 9; Titolo "Estensione dell'area verde parco nuove Gemme" – importo finanziamento € 357.000,00.

DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.2 - La città che cambia: le opere pubbliche
Obiettivo operativo	2.2.4 - Progettazione e riqualificazione dell'area ex scuola Ungaretti

L'intervento consiste nella realizzazione di una nuova area verde di estensione di circa 0,5 ettari "recuperata" grazie alla demolizione della Scuola Ungaretti, che avverrà entro la data del 30 giugno 2026. L'ambito su cui giace oggi la Scuola Ungaretti potrà essere riqualificato ipotizzando i seguenti interventi:

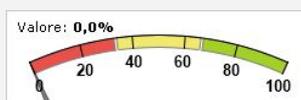
- realizzazione nuova area verde attrezzata
- realizzazione collegamento con parco preesistente.

L'area di nuova realizzazione sarà in diretta estensione del Parco Nuove Gemme che costituirà un canale verde di connessione naturalistica con le aree verdi che circondano il centro storico.

Risultati attesi	<p>Vincoli e Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> -Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate -Rispetto delle tempistiche imposte dalla linea di finanziamento SISUS/FESR <p>Risorse Finanziarie</p> <p>L'intervento troverà copertura nel Bilancio 2025-2027 per € 450.000,00: € 357.000,00 fondi FESR € 93.000,00 fondi comunali</p>
Classe	Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Predisposizione del documento di indirizzo alla progettazione (DIP)	01/01/2025	30/06/2025			0	50
[NON INIZIATA] 2Approvazione del Documento Indirizzo alla Progettazione	01/07/2025	31/07/2025			0	30
[NON INIZIATA] 3Incarico professionista per le fasi progettuali	01/08/2025	31/12/2025			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

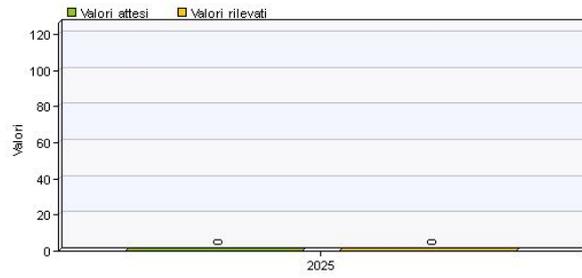


Gli Indicatori

Atti Vari Per Acquisizione Pareri Vari

2025

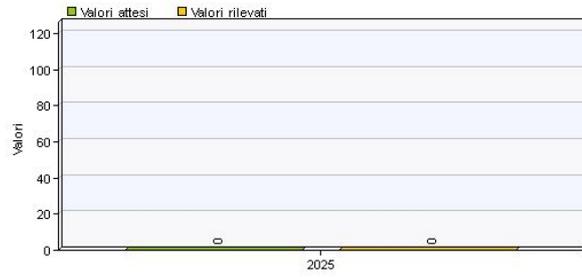
=-%



Delibere / Determine Approvazione Atti Progettuali

2025

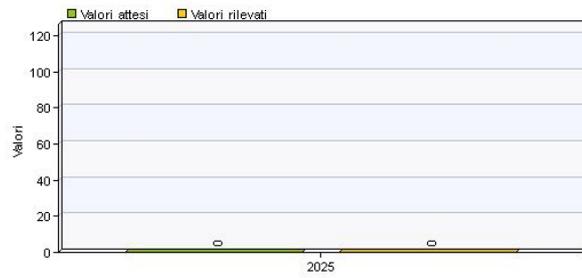
=-%



Determine Affidamento Incarichi

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
 dal 01.02.2022;]

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.7 Intervento di riorganizzazione dell'intersezione tra la S.P. 81 e le strade comunale via Fornase e via Crea. Il soggetto attuatore della progettazione e dell'esecuzione dell'opera è la Città Metropolitana di Venezia come da convenzione sottoscritta con il Comune di Spinea, L'importo per la realizzazione dell'opera è di Euro 780.000,00, ripartito tra i due Enti come di seguito riportato: Euro 390.000,00 a carico della Città metropolitana di Venezia; Euro 390.000,00 a carico del Comune di Spinea.

DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.5 - Una città in movimento: sicura e accessibile a tutti
Obiettivo operativo	2.5.7 - Realizzare la rotatoria all'incrocio tra le vie Fornase e Crea con la SP81, migliorandola con la realizzazione di una pista ciclabile

L'intervento consiste nella realizzazione di una rotatoria che sostituisca l'attuale intersezione, in modo tale da favorire lo scambio di traffico tra le varie arterie stradali migliorando le condizioni di sicurezza e di fluidità del traffico, particolarmente intenso nelle ore di punta.

È prevista la realizzazione di una nuova rotatoria avente diametro esterno di 43,00 m e larghezza complessiva del nastro stradale dell'anello pari a 10,50 m. I rami di afferenza verranno realizzati con l'allargamento della carreggiata attuale per favorire l'inserimento in rotatoria e una maggiore separazione delle correnti veicolari in ingresso e uscita dall'anello rotatorio per mezzo di aiuole spartitraffico

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce</p> <p>-Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate</p> <p>-Allungamento dei tempi conseguenti alle fasi propedeutiche all'esecuzione dei lavori: 1) Procedimento espropriativo 2) Convenzionamento con Città Metropolitana di Venezia per definizione rispettive competenze con il Comune di Spinea</p> <p>Risorse Finanziarie</p> <p>L'intervento è stato finanziato nel 2024, costo totale dell'opera per € 780.000,00: € 390.000,00 fondi Città Metropolitana € 390.000,00 fondi comunali</p>
---------------------------	--

Classe Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Elaborazione progetto esecutivo	01/01/2025	30/06/2025			0	50
[NON INIZIATA] 2Affidamento lavori	01/07/2025	31/08/2025			0	30
[NON INIZIATA] 3Inizio lavori	01/09/2025	31/12/2025			0	20
					Peso totale	100
% di completamento media (pesata)						

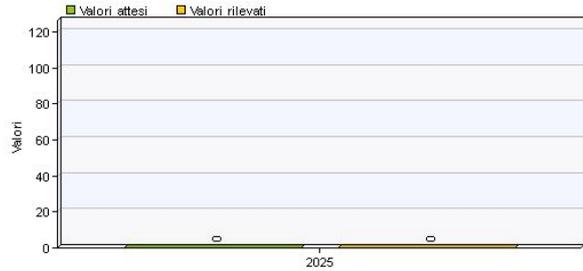
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

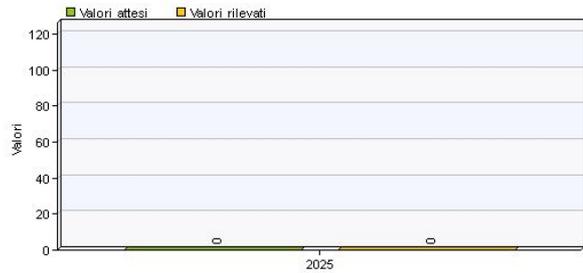
Delibera Di Giunta Comunale Approvazione Progetto Esecutivo

2025 =-%



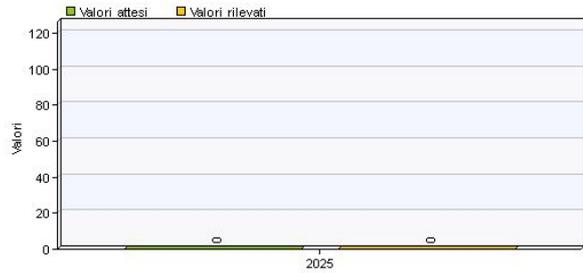
Riscontro Esecuzione Gara D'appalto

2025 =-%



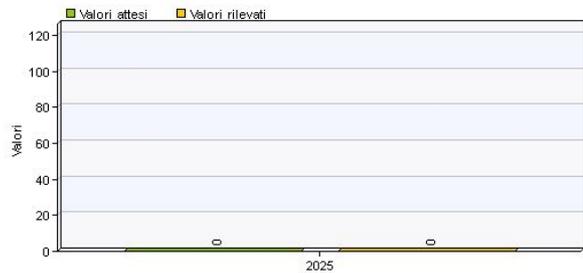
Riscontro Perfezionamento Documenti Di Gara D'appalto

2025 =-%



Verbale Di Consegna/Inizio Lavori

2025 =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.8 Attuazione dell'intervento su via Matteotti in virtù delle problematiche inerenti ai sottoservizi emerse durante l'esecuzione dei lavori. Obiettivo primario è una rivisitazione progettuale nel rispetto del quadro economico già definito e nel rispetto della normativa vigente.

DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.5 - Una città in movimento: sicura e accessibile a tutti
Obiettivo operativo	2.5.8 - Attuazione dell'intervento su via Matteotti nel rispetto del quadro economico già definito

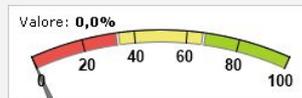
L'intervento consiste nella riorganizzazione di parte di via Matteotti con la realizzazione di un doppio senso di marcia. Collaborazione con Veritas nella realizzazione di una nuova condotta idrica e la conseguente messa in sicurezza idraulica della predetta via.

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce -Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate -Allungamento dei tempi conseguenti alle fasi propedeutiche all'esecuzione dei lavori: 1) realizzazione nuova rete acquedotto
	Risorse Finanziarie L'intervento troverà copertura nel Bilancio 2021 - 2023 al capitolo di spesa 10052.02.8750 "Riqualficazione del nodo viario di accesso a Via Roma – Ripristino doppio senso di marcia".

Classe Miglioramento

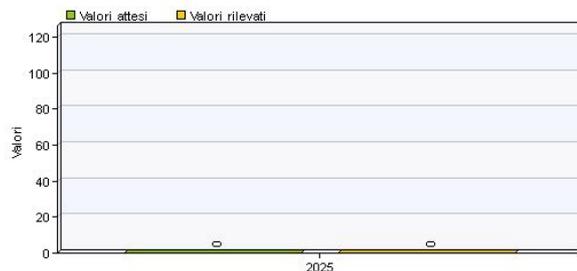
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Esecuzione nuova condotta acquedotto	01/01/2025	31/03/2025			0	50
[NON INIZIATA] 2Avvio lavori perizia del contratto principale	01/04/2025	31/08/2025			0	30
[NON INIZIATA] 3Conclusione lavori	01/09/2025	31/12/2025			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

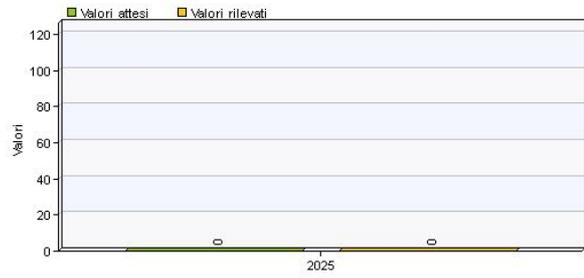
Delibera Di Giunta Comunale Atti Indirizzo Variante
 2025 =-%



Determina Variante

2025

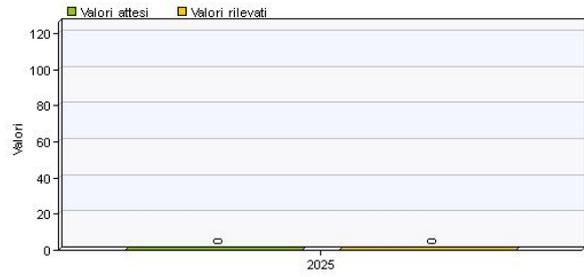
=-%



Verbale Di Ripresa Lavori

2025

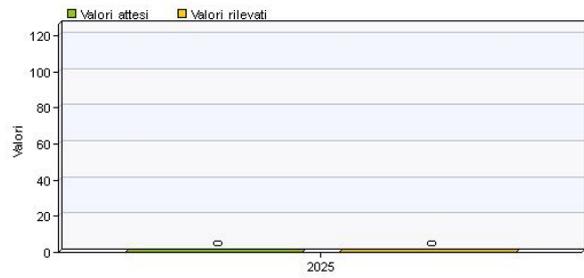
=-%



Verbale Fine Lavori

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.9 Intervento di manutenzione straordinaria per l'esecuzione di opere di messa a norma degli spazi gioco e ad efficientare l'edificio sportivo denominato Pattinodromo con interventi specifici sia dal punto di vista illuminotecnico, termico e quindi energetico .

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.6 - Una città per lo Sport

Obiettivo operativo 3.6.2 - Riqualificare le strutture esistenti dal punto di vista energetico favorendone la partecipazione

L'intervento consiste nella ristrutturazione dell'impianto sportivo Pattinodromo a seguito delle due linee di finanziamento della Regione del Veneto:

- Decreto n. 145 del 23/12/2024 - Sostegno finanziario a favore di opere di miglioria, anche strutturale, di impianti sportivi – Anno 2024. (L.R. n. 8/2015, artt. 10 e 11) DGR 950/2024 – importo contribuito € 48.185,06;

- Decreto n. 144 del 23/12/2024 - Iniziative per la realizzazione ed il recupero di impianti sportivi di eccellenza (art. 4, comma 1, lettera h, e art. 17, L.R. 8/2015) – importo contribuito € 200.000,00;

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

- Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate
- Reperimento delle somme necessarie per il completamento dei due stralci (lotto I € 100.814,94 lotto II € 410.000,00)

Risorse Finanziarie

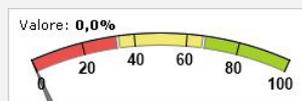
Stralcio I importo complessivo € 149.000,00 di cui € 48.185,06 contributo Regionale e € 100.814,94 stanziamento comunale;
 Stralcio II importo complessivo € 610.000,00 di cui € 200.000,00 contributo Regionale e € 410.000,00 stanziamento comunale;

Classe

Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Affidamento fasi progettuali	01/01/2025	31/03/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2Elaborazioni progetti	01/04/2025	31/07/2025			0	30
[NON INIZIATA] 3Approvazione elaborati progettuali	01/08/2025	30/09/2025			0	30
[NON INIZIATA] 4Affidamento lavori	01/10/2025	31/12/2025			0	20
						Peso totale 100

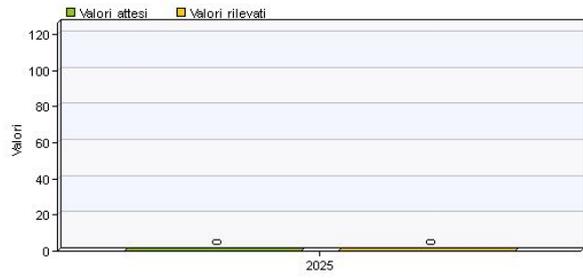
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

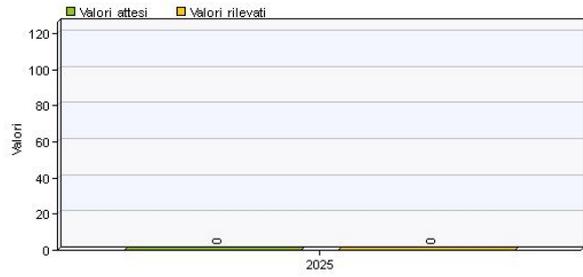
Delibere/Determine Approvazione Atti Progettuali

2025 =-%



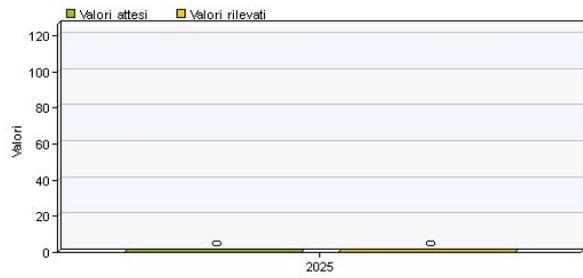
Determina Incarichi

2025 =-%



Verbali/Atti Inerenti La Procedura Di Affidamento Ditte Appaltatrici

2025 =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
 dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.10 Intervento di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dell'impianto sportivo per l'atletica leggera dello stadio "Salvador Allende".

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.6 - Una città per lo Sport

Obiettivo operativo 3.6.4 - Portare a termine la realizzazione del nuovo impianto di atletica leggera allo stadio comunale S. Allende

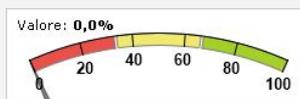
L'intervento consiste nella ristrutturazione dell'impianto sportivo per l'atletica leggera dello stadio "Salvador Allende".

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate</p> <p>Risorse Finanziarie L'intervento troverà copertura al capitolo di spesa n. 06012.02.3400 "Intervento di ristrutturazione impianto sportivo per l'atletica leggera dello stadio allende" E.F. 2023 per la cifra totale di € 880.000,00 (€ 740.000,00 da contributo E. 40200.01.7050 + € 140.000,00 da oneri)</p>
---------------------------	---

Classe Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Ripresa dei lavori	01/01/2025	31/03/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2Conclusione dei lavori	01/04/2025	30/06/2025			0	30
[NON INIZIATA] 3Contabilità dei lavori	01/07/2025	30/09/2025			0	50
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

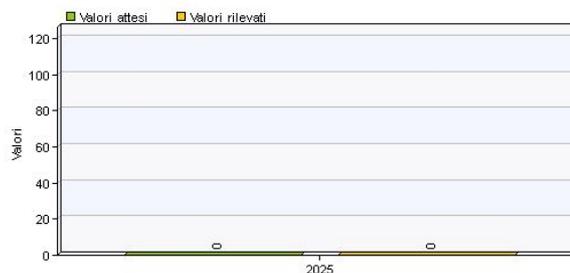


Gli Indicatori

Certificato Regolare Esecuzione

2025

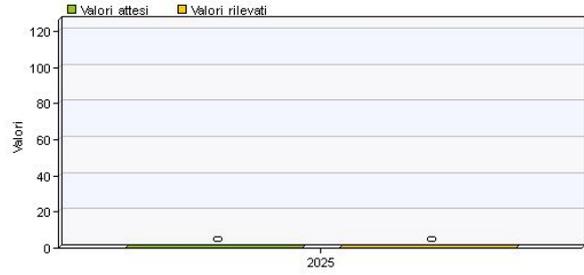
=-%



Determina Approvazione Contabilita'

2025

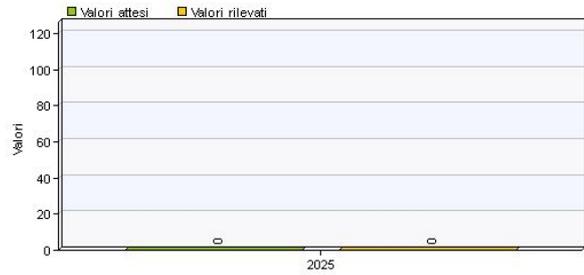
=-%



Verbale Ripresa Lavori

2025

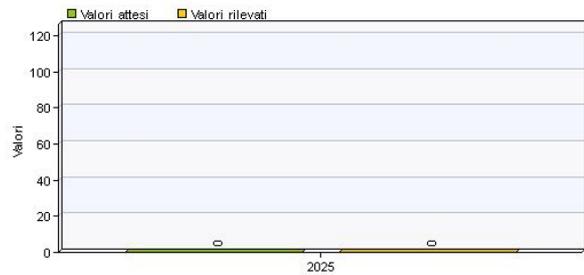
=-%



Verbale Ultimazione Lavori

2025

=-%



Centro di costo 5.2
Sicurezza luoghi di lavoro

Centro di responsabilità 5 Settore Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile	Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]
Referente politico	Martignon Sonia
Risorse umane	% impiego
• Levorato Daniele	
<i>Categoria: D1</i>	
<i>Profilo professionale: Responsabile di Settore</i>	
<i>Note: Assunzione dal 01.02.2022;</i>	
Attività ordinarie	• ATTORD.5.2.1 - Sicurezza
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.2.1 Sicurezza

Attuazione puntuale delle previsioni di Legge sui luoghi di lavoro, identificazione di figure e ruoli previsti. Garantire la Sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze (Covid-19). Riduzione al minimo dei rischi interferenziali connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Classe

ANTICORRUZIONE

Centro di costo 5.3 Ambiente

Centro di responsabilità 5 Settore Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile	Levorato Daniele [Assunzione dal 01.02.2022;]	
Referente politico	Barbiero Paolo	
Risorse umane		% impiego
• Bartolozzi Alice		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore Tecnico</i>		
• Levorato Daniele		
<i>Categoria: D1</i>		
<i>Profilo professionale: Responsabile di Settore</i>		
<i>Note: Assunzione dal 01.02.2022;</i>		
• Marchi Fabiana		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: farmacista</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.3.9 - Miglioramento del Servizio di raccolta dei rifiuti rilanciando le iniziative di informazione e formazione dei cittadini sui corretti modi di gestione e smaltimento dei rifiuti peso: 1 • OBGES.5.3.10 - Progetto Recreate Del Programma Interreg Italia Slovenia: Completamento Delle Attivita' peso: 20 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.3.1 - Tutela delle acque • ATTORD.5.3.2 - Tutela del verde in attuazione del Regolamento Comunale • ATTORD.5.3.3 - Tutela degli agenti fisici • ATTORD.5.3.4 - Gestione ciclo dei rifiuti • ATTORD.5.3.5 - PAESC • ATTORD.5.3.6 - Tutela del territorio • ATTORD.5.3.7 - Disinfestazioni • ATTORD.5.3.8 - Organizzazione eventi 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	• n. 0 In dotazione dell'Ufficio	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.3.1 Tutela delle acque

Gestione canone fontane pubbliche e rapporti con Genio civile. Gestione concessione case dell'acqua. Informazione su qualità dell'acqua.

FOGNATURE: rilascio di autorizzazione allo scarico in acque superficiali o su suolo. Avvisi/ordinanze di allacciamento alla fognatura nera. Rapporti con enti (Regione- Città metropolitana- Veritas). Redazione pareri per pratiche edilizie e urbanistiche. Gestione SIT per tematismi di competenza. Sito internet e comunicazione.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10404_B - n. avvisi allacciamento alla fognatura nera	N.				0	-
2. 10404_B - PIP n. autorizzazioni allo scarico in acque superficiali e sul terreno	N.				0	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.3.2 Tutela del verde in attuazione del Regolamento Comunale

Il Regolamento Comunale del Verde prevede ampie tutele per le alberature sia in area pubblica che in area privata, talchè l'eliminazione di tutte le alberature aventi diametro del tronco superiore a 20 cm. Deve essere preventivamente autorizzata, e tale autorizzazione viene data solo nel caso della presnza di situazioni dettagliatamente disciplinate dal medesimo regolamento.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10404_C - n. alberi trattari con endoterapia	N.				124	-
2. 10404_C - n. verifiche stabilità	N.				30	-
3. 10404_C - PIP n. autorizzazioni abbattimento alberature private	N.				16	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.3.3 Tutela degli agenti fisici

Verifica dello stato delle emissioni da campi elettromagnetici. Verifica dello stato delle emissioni acustiche mediante ausilio degli organi di controllo preposti ARPAV.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. n. deroghe rilasciate	N.				3	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.3.4 Gestione ciclo dei rifiuti

Verificare, Valutare e condividere i Piani di azione e di ripartizione delle spese e delle tariffe previsti da parte degli Organi di bacino in attuazione delle direttive di ARERA.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10404_E - n. ordinanze pagamento ingiunzioni	N.				42	-
2. 10404_E - n. segnalazioni trattate	N.				262	-

Tipologia: Attività ordinaria

*Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]*

ATTORD.5.3.5 PAESC

Adempimenti previsti dal Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAESC). Raccolta dati per aggiornamento biennale PAESC e IME, rapporti con enti (città metropolitana, COMO, gestori servizi), coordinamento e raccordo con uffici comunali coinvolti; gestione sportello energia. Gestione attività con le scuole.

Classe

ANTICORRUZIONE

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.3.6 Tutela del territorio

Monitoraggio mediante attività ispettiva svolta in via diretta sul territorio , ovvero riscontro di comunicazioni/ segnalazioni/denunce pervenute al protocollo Comunale ovvero al competente comando di PP.LL. Dell'Unione dei Comuni, con il quale si lavora coordinatamente qualora le circostanze lo richiedano.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10404_G - n. diffide/ordinanze	N.				30	-

Tipologia: Attività ordinaria

*Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]*

ATTORD.5.3.7 Disinfestazioni

Gestione degli inconvenienti causati da animali. Contratto di servizio per disinfestazione zanzare e altri infestanti (ratti, blatte, vespe, calabroni, ecc.) gestione rapporti con AULSS e regione per emeergenze sanitarie dovute da malattie trasmesse da vettori. Acquisto e distribuzione pastiglie antilarvali. Gestione attività di controllo nutria- Gestione convenzione per servizio canile. Gestione sito tematico e informazione alla cittadinanza.

Classe ANTICORRUZIONE

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

ATTORD.5.3.8 Organizzazione eventi

Organizzazione eventi di promozione della tutela dell'ambiente (Puliamo il mondo, domenica ecologica. Serr, incontri pubblici). Promozione e produzione materiale informativo. Rapporti con le scuole

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10404_L - n.eventi	N.				4	-

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
 dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.9 Miglioramento del Servizio di raccolta dei rifiuti rilanciando le iniziative di informazione e formazione dei cittadini sui corretti modi di gestione e smaltimento dei rifiuti

DUP

Indirizzo strategico

1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico

1.3 - Una città pulita

Obiettivo operativo

1.3.1 - Miglioramento del Servizio di raccolta dei rifiuti rilanciando le iniziative di informazione e formazione dei cittadini sui corretti modi di gestione e smaltimento dei rifiuti

Miglioramento del Servizio di raccolta dei rifiuti rilanciando le iniziative di informazione e formazione dei cittadini sui corretti modi di gestione e smaltimento dei rifiuti in collaborazione con Veritas S.p.A. e il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente.

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

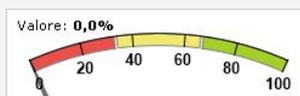
Distrazione del personale del Settore individuato in attività diverse e non programmate

Classe

Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Giornate ecologiche	01/01/2025	31/12/2025			0	40
[NON INIZIATA] 2Opuscoli/Calendari Veritas – Consiglio Bacino Venezia Ambiente	01/01/2025	30/06/2025			0	25
[NON INIZIATA] 3Sportello microraccolta amianto	01/01/2025	31/12/2025			0	10
[NON INIZIATA] 4Miglioramento raccolta indumenti usati	01/01/2025	31/12/2025			0	15
[NON INIZIATA] 5Intensificazione raccolta olii esausti	01/01/2025	31/12/2025			0	10
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

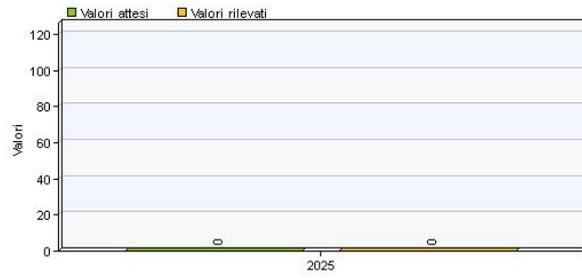


Gli Indicatori

Giornate Ecologiche

2025

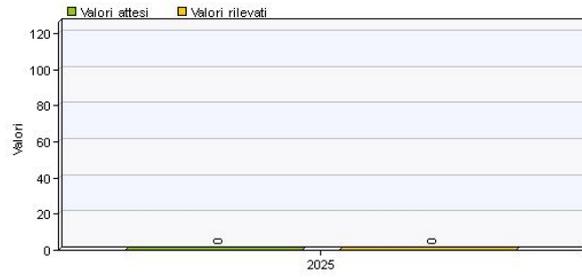
=-%



Incontri Formativi Con Istituti Comprensivi

2025

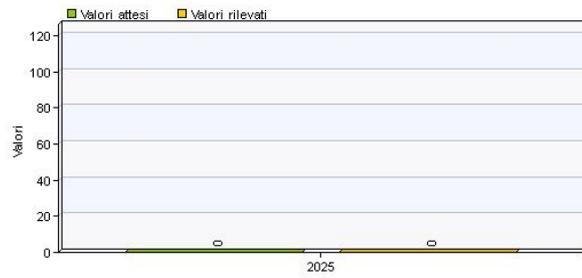
=-%



Opuscoli Informativi

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: Levorato Daniele [Assunzione
dal 01.02.2022;]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.10 Progetto Recreate Del Programma Interreg Italia Slovenia: Completamento Delle Attività'

DUP

Indirizzo strategico

1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico

1.4 - Una città vicina al cittadino

Obiettivo operativo

1.4.3 - Attivazione e reperimento di Fondi e Contributi di Enti esterni per il finanziamento di attività dell'Ente

SINTESI DEL PROGETTO: Il Comune di Spinea ha partecipato con il Progetto denominato RECREATE in qualità di partner al bando n.01/2022 di capitalizzazione del Programma INTERREG ITALIA SLOVENIA in collaborazione con il Lead Partner Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani scpa di Pordenone e con altri partner italiani e sloveni. A seguito della formazione della graduatoria ci è stato comunicato da parte del Polo Tecnologico con nota prot. 20305 del 01.06.2023 il finanziamento del progetto da parte dell'Autorità di Gestione. Il Polo Tecnologico in qualità di Capofila con successiva comunicazione prot.n. 27075 del 24.07.2023 ci ha comunicato l'accettazione del contributo.

Il progetto RECREATE raccoglie la sfida dell'area di Programma relativa alla transizione ad una economia circolare proponendo un modello di economia circolare per i materiali compositi fibro rinforzati (CFR), in grado di migliorare la sostenibilità ambientale dell'area di Programma abbattendo la quantità dei rifiuti prodotti e migliorando la gestione dei rifiuti in CFR presenti nell'area di Programma.

Il progetto capitalizza alcuni dei risultati strategici del progetto Retracking, proponendo una metodologia di riciclo in grado di immettere nel sistema economico nuovi prodotti in materiale riciclato CFR. Il modello di economia circolare sarà testato da due soggetti appartenenti alla catena del valore: un ente pubblico e un'azienda che utilizza CFR.

L'ente pubblico e l'azienda privata raccoglieranno i propri rifiuti in CFR, selezionandoli e preparandoli al riciclo. La raccolta dei rifiuti prevede il coinvolgimento dei cittadini del comune e del personale dell'azienda privata. Verranno definite delle linee guida per la corretta gestione dei rifiuti in CFR nell'area di Programma che potranno essere utilizzate da ulteriori società di gestione dei rifiuti. I rifiuti verranno riciclati e saranno realizzati dei prodotti in materiale CFR riciclato, che verranno certificati e inseriti negli spazi pubblici della municipalità e nel processo produttivo dell'azienda.

Verranno sviluppati dei protocolli di acquisizione dei prodotti in CFR da parte di enti pubblici e aziende dell'area di Programma, coerenti con la normativa italiana e slovena.

Il progetto consentirà di dimostrare la fattibilità del modello di economia circolare e la possibilità di essere applicato in contesti pubblici e privati italiani e sloveni. Le linee guida e i protocolli che verranno prodotti nel progetto consentiranno a futuri ulteriori soggetti pubblici e privati di applicare il modello economico circolare, contribuendo a realizzare la transizione dell'area di Programma verso l'economia circolare.

La durata prevista del progetto è di 24 mesi. Il progetto ha avuto inizio il 25 settembre 2023 con le attività previste dal progetto presentato e approvato dall'Autorità di Gestione.

ANNO 2025: A seguito della realizzazione del prototipo del cestino da parte di Gees Recycling, della successiva presentazione a VERITAS Spa e all'Amministrazione Comunale avvenuta il 20 dicembre 2024 sono stati raccolte alcune indicazioni e osservazioni per il miglioramento del prodotto circolare. Pertanto nel corso dei primi mesi del 2025 il prototipo verrà adeguato da parte di Gees Recycling e verranno seguiti i successivi passaggi previsti per la produzione dei cestini.

Nei primi mesi dell'anno 2025 verrà realizzato l'evento costituito da una study visit (WP 2.9 AZIONE CONGIUNTA) tra Spinea e Pordenone e destinata agli stakeholder pubblici e privati interessati.

E' prevista la partecipazione ad un evento intermedio in Slovenia finalizzato alla disseminazione dei risultati relativi allo scambio della pratica di raccolta dei rifiuti dall'Italia alla Slovenia (WP 2.10 EVENTO DI DIVULGAZIONE) .

Inoltre nel territorio del Comune di Spinea verranno acquisiti i nuovi cestini secondo il Protocollo di Acquisizione (DELIVERABLE 3.2) e posizionati nelle aree pubbliche e donati al Comune. Verranno organizzati degli eventi locali con la cittadinanza per la diffusione dei risultati del progetto; in particolare verranno presentati i cestini portarifiuti derivanti dalla raccolta sperimentale effettuata con il progetto RECREATE .

Il termine previsto per la conclusione di tutte le fasi del progetto è il 24 settembre 2025. Successivamente a quella data ci saranno tutte le fasi di rendicontazione del progetto all'Autorità di gestione.

Tutte le informazioni sul progetto RECREATE del programma Interreg Italia Slovenia sono disponibili al link:

<https://www.ita-slo.eu/it/recreate> .

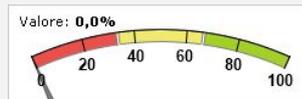
Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce Trattandosi della prima esperienza di gestione di progetti europei nell'ambito del Programma INTERREG ITALIA SLOVENIA, è necessario approfondire la conoscenza dei manuali e delle prassi relative alla gestione del progetto e alla rendicontazione. L'obiettivo è intersettoriale e viene svolto dall'Ufficio Ambiente e dall'Ufficio Patrimonio in collaborazione con Ufficio Trasparenza, Anticorruzione, Controlli successivi degli atti, Bandi Europei e Nazionali. Non è obiettivo di valore pubblico, né obiettivo anticorruzione.</p> <p>Risorse Finanziarie € 70.035,70 a residuo e interamente finanziato con contributo Unione Europea (comprese le spese di personale e le missioni esterne per partecipazione a incontri e riunioni)</p>
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • CONTABILE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO • FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE • ISTRUTTORE .

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Realizzazione dei video del progetto recreate	01/01/2025	30/06/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Realizzazione della visit study: azione congiunta dei partners per gli stakeholder interessati (workpackage 2.9 azione congiunta)	01/02/2025	31/03/2025			0	25
[NON INIZIATA] 3Partecipazione all'evento intermedio in slovenia (wp 2.10 evento di divulgazione)	15/02/2025	30/06/2025			0	15
[NON INIZIATA]	01/03/2025	31/03/2025			0	10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
4Rendicontazione delle attività e delle spese all'autorità di gestione [NON INIZIATA]	01/03/2025	31/07/2025			0	25
5Organizzazione e realizzazione eventi locali nel territorio del comune di spinea [NON INIZIATA]	01/09/2025	30/09/2025			0	10
6Rendicontazione delle attività e delle spese all'autorità di gestione [NON INIZIATA]	01/01/2025	31/12/2025			0	5
7Attività con incontri in presenza e on line						

Peso totale 100

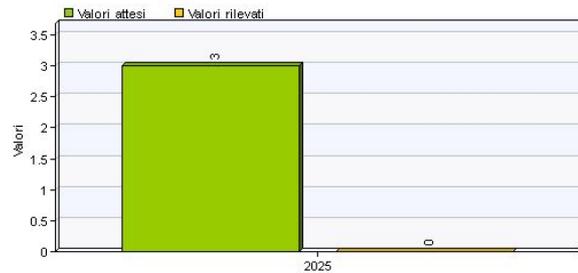
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

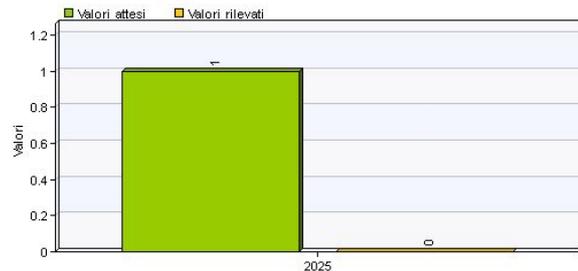
incontri in presenza e on line

2025 atteso: 3 rilevato: - =-%



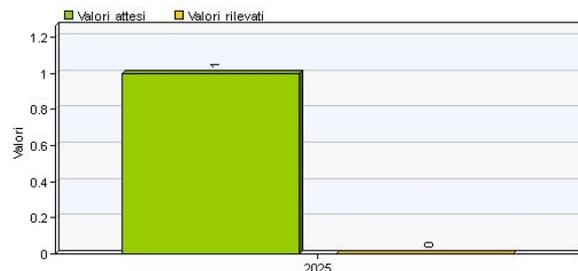
relazione dell'evento intermedio (wp 2.10 evento di divulgazione)

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



relazione della visit study (workpackage 2.9 azione congiunta)

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Centro di costo 6.1
Servizi sociali, Casa e Politiche giovanili
 Centro di responsabilità 6 Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile	Rossini Stefania
Referente politico	Mainardi Loredana
Risorse umane	% impiego
• Favaretto Elisa <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: assistente sociale</i>	100.00%
• Rossini Stefania <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: funzionario amm.vo sociale</i>	10.00%
• Zampieri Manuela <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore socio educativo</i>	100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.6.1.7 - Progettazione Del "Forum Dei Giovani" – Concorso Di Idee peso: 1 • OBGES.6.1.8 - Family net: supporto alla genitorialita' naturale per favorire una genitorialita' positiva e responsabile peso: 1 • OBGES.6.1.9 - Comune Di Spinea , Una Comunita' Che Ha A Cuore I Propri Anziani: Promozione Della Filiera Di Servizi Dedicati Alla Popolazione Anziana Attraverso La Realizzazione Di Una Guida Ed Alla Sua Diffusione Sul Territorio peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.6.1.1 - Attività amministrativa di controllo • ATTORD.6.1.2 - Area minori e giovani • ATTORD.6.1.3 - Sostegno economico, interventi di cura e prevenzione • ATTORD.6.1.4 - Segretariato sociale • ATTORD.6.1.5 - Area adulti • ATTORD.6.1.6 - Politiche per la casa
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Modulo di adesione delle associazioni - Dichiarazione di Impegno - PAIS • n. 0 Programma GARSIA • n. 0 Spazi messi a disposizione dal comune per eventi pubblici

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.1.1 Attività amministrativa di controllo

Verifica periodica programmata di appalti, concessioni e incarichi accreditamento asili nido presenti all'interno del territorio comunale.

Classe	ANTICORRUZIONE
---------------	----------------

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.1.2 Area minori e giovani

Tutela dell'infanzia e dell'adolescenza. Interventi a favore di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Sostegno al ruolo materno e alla funzione paterna. Promozione della partecipazione dei ragazzi. Alcune prestazioni: attivazione dei contributi regionali per l'assegno di sollievo -D.G.R.3960/01 e 3782/02 attivazione assegni di maternità e nuclei familiari con 3 figli minori a carico L. 448/98 attivazione contributo per asilo nido attivazione contributo provinciale per il Servizio trasporto scolastico minori disabili scuole superiori e contributo provinciale per i minori riconosciuti da un solo genitore Rilevazioni dati ISTAT per il sistema Regionale dei servizi sociali Piani di Zona attivazione di interventi di presa in carico sociale attivazione di interventi di natura economica attivazione degli interventi di segretariato sociale attivazione dei servizi di trasporto sociale a favore di minori attivazione servizi per l'integrazione del minore disabile: autorizzazione all'accudienza, trasporto sociale, assistenza domiciliare, educativa domiciliare inserimento in strutture semiresidenziali e residenziali per minori pagamento rette di ricovero a favore dei minori e delle loro mamme Interventi a favore della genitorialità Attivazione servizio di educativa domiciliare minori Attivazioni interventi di spazio neutro (incontri protetti) Attivazioni interventi del servizio affidamento familiare Erogazione contributi per l'affido familiare Interventi di promozione della solidarietà familiare e eterofamiliare Interventi economici regionali e statali per affrontare la povertà educativa (PE) Interventi statali e regionali a favore delle famiglie fragili (assegno prenatale, famiglie monoparentali, famiglie fragili, orfani, ecc) e della nuova povertà correlata all'emergenza COVID-19

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10310_A - N. minori in carico a dicembre	N.				125	-
2. 10310_A - N. colloqui psicosociali annui	N.				1.300	-
3. 10310_A - n. minori in comunità e affido eterofamiliari	N.				20	-
4. 10310_A - N. minori in carico a gennaio	N.				131	-
5. 10310_A - N. minori interessati da richieste valutative della Magistratura	N.				67	-

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.1.3 Sostegno economico, interventi di cura e prevenzione

1. Accertamento entrate compartecipazione alla spesa rette ricovero, servizio trasporto, pasti e SAD
2. contributi a sostegno della domiciliarità
3. Attivazione contributo regionale per assistenza domiciliare
4. Erogazione servizi di sostegno alla domiciliarità realizzati in collaborazione con le Associazioni di volontariato anziani
5. attivazione iniziative presso centro Anziani
6. Inserimento anziani in attività sociali
7. attivazione di interventi di presa in carico sociale
8. attivazione di interventi di natura economica
9. attivazione degli interventi di segretariato sociale
10. attivazione dei servizi di trasporto sociale a favore di anziani
11. attivazione dei servizio pasti a domicilio a favore di anziani
12. attivazione dei servizi al domicilio di assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata
13. Inserimento in strutture residenziali per anziani di tipo socioassistenziale e sociosanitario
14. inserimento in centri diurni per anziani
15. integrazione rette di ricovero anziani
16. Attività di consueing presso il centro anziani.
17. Gestione Centro Sollievo Regionale
18. Gestione servizio Cafè Memorial

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10311_A - N. ISCRITTI AL CENTRO ANZIANI	N.				67	-
2. 10311_A - N. ISTRUTTORIE PER ASSEGNI DI CURA	N.				350	-
3. 10311_A - N. utenti in carico al servizio transitati dall'anno precedente	N.				210	-
4. 10311_A - N. UTENTI MENSILI MEDI IN ASSISTENZA DOMICILIARE	N.				60	-
5. 10311_A - N. UTENTI MENSILI MEDI SERVIZIO PASTI	N.				33	-
6. 10311_A - N. UTENTI NELL'ANNO CON CONTRIBUTO ECONOMICO	N.				145	-
7. 10311_A - N. utenti nuovi presi in carico nell'anno	N.				128	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.1.4 Segretariato sociale

Orientamento e ascolto. Fornisce informazioni complete ed esaustive sull'insieme dei servizi, sulle procedure per accedervi, sulle prestazioni e normative. Svolge la funzione di filtro e accompagnamento.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10311_B - N. ANNUO DI ACCESSI AL SERVIZIO	N.				2.887	-
2. 10311_B - N. DELLE CARTELLE APERTE	N.				423	-

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Rossini Stefania

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.6.1.5 Area adulti

L'area adulti si compone di diversi aspetti: l'aiuto e il sostegno alle persone e alle famiglie espulse dal mercato del lavoro e in grave difficoltà economica, l'aiuto e il sostegno a persone diversamente abili, l'integrazione dei cittadini stranieri, la grave emarginazione, la dipendenza.

I principali interventi messi in atto sono: segretariatosociale, servizio sociale professionale, servizio di trasporto, servizio di pasti a domicilio, contrassegno per veicoli che trasportano persone non deambulanti, sussidiarietà (centro di ascolto "Attilio Scocco"-Sportello lavoro, prima opera, banco alimentare, Caritas, Cism), contributi economici (contributi economici del Comune di Spinea, contributi minimo vitale, contributi regionali), mediazione dell'abitare e housing sociale, contributi economici regionali e statali contro la marginalità e per l'inclusione sociale, progettazione e realizzazione dei servizi contro la grave marginalità per l'ATS

Tra gli altri interventi:

- Reddito di inclusione
- istruttoria per l'assegnazione dei contributi regionali di cui alla L.R 8/86 art.3 dei contributi per abbattimento barriere architettoniche L.13/89 e L.R 16/97 esclusivamente per le abitazioni private dei contributo "veneti nel mondo" della L.R 2/2003
- attivazione e controllo dei trasferimenti all'azienda ULSS per la gestione dei servizi sociali delegati
- TERZO SETTORE: predisposizione convenzioni/protocolli per la sussidiarietà orizzontale - Supporto tecnico e/o elaborazione di progetti a nome di associazioni di volontariato e ONLUS - Collaborazione e finanziamento iniziative/progetti promossi dalle associazioni di volontariato operanti nel settore socio-assistenziale, enti pubblici e/o imprese - azioni di partenariato
- Rilevazioni dati ISTAT per il sistema Regionale dei servizi sociali
- partecipazione e promozione di reti
- rilascio certificazioni persona svantaggiata e persona debole
- Collaborazione con Istituzioni Pubbliche per gestione servizi ed iniziative a favore dei cittadini
- progetti per l'ottenimento di finanziamenti da parte di altri enti pubblici
- attivazione di interventi di presa in carico sociale
- attivazione di interventi di natura economica
- attivazione degli interventi di segretariato sociale
- attivazione dei servizi di trasporto sociale a favore di adulti disabili
- attivazione dei servizio pasti a domicilio a favore adulti disabili
- attivazione dei servizi al domicilio di assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata ed educativa
- Inserimento in strutture residenziali e/o semiresidenziali per adulti e/o famiglie di tipo socioassistenziale e sociosanitario e contributo al pagamento della retta
- elaborazione e invio dati Regione Veneto
- attivazione di iniziative sociali a favore della cittadinanza
- interventi per l'occupabilità delle persone vulnerabili (AICT e LPU)
- Housing sociale
- Graduatorie ATER (alloggi per l'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata)
- Co-housing e assegnazione alloggi per vulnerabili e anziani fragili
- interventi per i senza tetto

Classe

ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10312_A - N. utenti a dicembre	N.				461	-
2. 10312_A - N. utenti a gennaio	N.				458	-
3. 10312_A - n. utenti nuovi dell'anno	N.				56	-

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
4. 10312_A - n. utenti transitati dall'anno precedente	N.				458	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.1.6 Politiche per la casa

Erogazione contributi affitto comunali e regionali. Determinazione criteri e pubblicazione bando ATER, raccolta domande. Ampliamento del nucleo familiare .Graduatoria alloggi comunali di Via Cici. Elaborazione e invio dati Regione Veneto. Attività inerenti lo sportello dell'abitare.

Cohousing Housing sociale - Co-housing e assegnazione alloggi comunali per vulnerabili e anziani fragili.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10313_A - N. domande di contributo affitto soddisfatte	N.				68	-
2. 10313_A - N. utenti con problemi abitativi che si rivolgono al servizio	N.				756	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.1.7 Progettazione Del “Forum Dei Giovani” – Concorso Di Idee

DUP

Indirizzo strategico	3 - Spinea città inclusiva e solidale
Obiettivo strategico	3.2 - Una città per famiglie e giovani
Obiettivo operativo	3.2.1 - Istituzione del “Forum dei Giovani”, uno strumento per incentivare la partecipazione giovanile alle attività e agli indirizzi promossi dall'amministrazione comunale

I giovani rappresentano il nostro futuro e quindi è necessario dare a loro l'opportunità di intervenire nelle decisioni che riguardano loro ed il contesto in cui vivono. E' fondamentale quindi intraprendere un percorso di ascolto e di disponibilità vero di loro per individuare obiettivi e finalità da condividere.

Il Comune di Spinea intende quindi avviare un cammino condiviso con i giovani di Spinea per costruire un'idea progettuale sulla costituzione del Forum dei Giovani (o altra denominazione che si vorrà attribuire). Questo avverrà, in una prima fase esplorativa, attraverso un “Concorso di Idee” per dare la parola ai giovani e sarà il punto di partenza di un successivo percorso di confronto e partecipativo e che dovrà portare a definire:

- quale struttura avrà;
- quali compiti e quali funzioni dovrà assumere questo nuovo organismo;
- di quali temi/argomenti dovrà occuparsi;
- come dovrà essere composto e da chi;
- quale dovrà essere il confronto/rapporto con l'Amministrazione Comunale;
- norme di funzionamento;
- altro

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce Fattori esogeni: non presenza e non adesione delle associazioni giovanili
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busatto Stefania 100% • Degano Rossella 100% • Pasqualetto Fabia 100% • Rossini Stefania 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale	01/03/2025	31/03/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2Pubblicazione Avviso “Concorso di Idee”	01/04/2025	30/06/2025			0	20
[NON INIZIATA] 3Raccolta e verifica adesioni	01/06/2025	30/06/2025			0	20
[NON INIZIATA] 4Programmazione incontri con i partecipanti	01/07/2025	31/10/2025			0	20

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso	
	inizio	fine	inizio	fine			
[NON INIZIATA]	01/12/2025	31/12/2025			0	20	
5Approvazione Progetto "Forum dei Giovani"							
						Peso totale	100

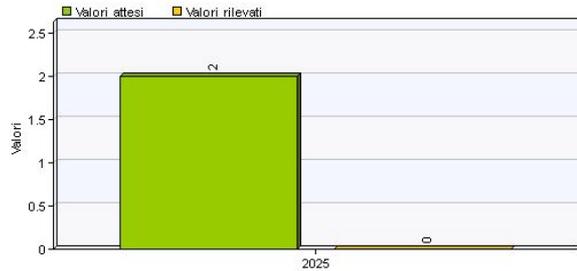
% di completamento media (pesata)

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

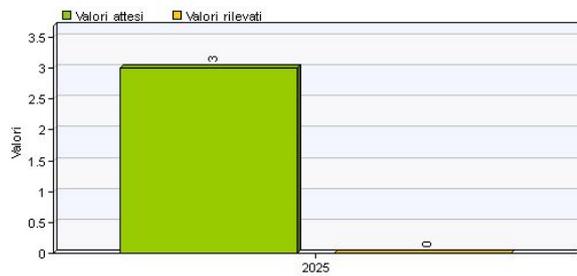
Numero adesioni alla proposta

2025 atteso: 2 rilevato: - =-%



Numero incontri

2025 atteso: 3 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.1.8 Family net: supporto alla genitorialita' naturale per favorire una genitorialita' positiva e responsabile

DUP

Indirizzo strategico	3 - Spinea città inclusiva e solidale
Obiettivo strategico	3.1 - Una città solidale
Obiettivo operativo	3.1.4 - Rilanciare il progetto Family Net

Avvio di una cabina di regia i cui soggetti/partecipanti siano figure del terzo settore o del privato, impegnate in attività sociali e/o educative a favore di bambini e ragazzi svolte in orario extrascolastico nel territorio della Città di Spinea

Si tratterà di riunire soggetti sensibili ai bisogni dei bambini e che promuovono uno sguardo inclusivo sulla comunità, allo scopo di focalizzarsi su una attenzione condivisa alle situazioni di vita delle famiglie, programmando e coordinando delle azioni concrete per creare una rete di supporto alla genitorialità, per riuscire a rispondere in modo proattivo/efficace ai momenti di vulnerabilità che attraversano le famiglie per favorire "l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile" (Piano Nazionale Interventi Sociali scheda 2.7.4)

Raggiungere questo obiettivo, può diventare un importante risorsa per collaborazioni e nuove progettazioni, integrandosi e rilanciando le attività del progetto Family Network, una realtà consolidata della Comunità di Spinea.

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce
	Dipendenti da fattori esogeni: non adesione degli stakeholders
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busatto Stefania 100% • Cici Stefania part-time 30 ore 100% • Mazzetto Martina 100% • Pasqualetto Fabia 100% • Rossini Stefania 100% • Tanduo Annalisa Assistente Sociale dal 03.07.2023 100%

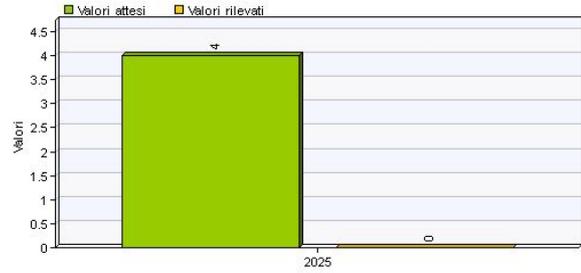
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Monitoraggio e individuazione degli ETS e delle Imprese del privato attive	01/01/2025	31/05/2025			0	40
[NON INIZIATA] 2Avvio e convocazione della cabina di regia	01/06/2025	31/12/2025			0	20
[NON INIZIATA] 3Atto costitutivo (Delibera di Giunta) e regolamento partecipato	01/10/2025	31/12/2025			0	40
Peso totale						100

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
% di completamento media (pesata)						
<p>Valore: 0,0%</p>						

Gli Indicatori

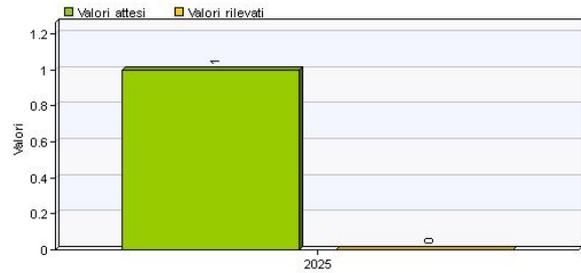
ETS e Imprese attive coinvolte

2025 atteso: 4 rilevato: - =-%



Redazione regolamento

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.1.9 Comune Di Spinea , Una Comunita' Che Ha A Cuore I Propri Anziani: Promozione Della Filiera Di Servizi Dedicati Alla Popolazione Anziana Attraverso La Realizzazione Di Una Guida Ed Alla Sua Diffusione Sul Territorio

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.1 - Una città solidale

Obiettivo operativo 3.1.1 - Promuovere la collaborazione tra i servizi del Comune, dell'ULSS 3 e delle molteplici associazioni operanti nel campo sociale a Spinea e implementazione dell'ATS (Ambito Territoriale Sociale)

Gli anziani rappresentano una parte numericamente e socialmente rilevante della comunità di Spinea. Tuttavia quando si parla di anziani non ci si riferisce ad un soggetto unico ma ad un universo variegato e complesso che comprende al proprio interno diverse condizioni, dall'invecchiamento di successo agli anziani che vivono condizioni di disabilità e dipendenza. Il Comune di Spinea da più di vent'anni investe nella realizzazione di un'ampia rete di servizi dedicati alle persone anziane, in modo da rispondere con appropriatezza ai diversi bisogni che le persone anziane esprimono.

Tale rete di servizi è stata progettata secondo i seguenti criteri:

CONTINUITA'

Progettare una filiera di servizi che possano essere attivati a fisarmonica al variare del bisogno degli individui secondo il principio di continuità della presa in carico;

APPROPRIATEZZA

Dare risposte coerenti ai diversi bisogni espressi dalle persone anziane e dalle loro famiglie;

EVIDENZE e DATI

Basare la progettazione sulle migliori evidenze disponibili al momento (studi, ricerche, linee guida) e sulla disponibilità di dati aggregati di sistema prodotti grazie all'uso sistematico del sistema informativo;

SOSTENIBILITA'

Progettare servizi sostenibili nel tempo con risorse ordinarie, che non siano dipendenti da finanziamenti a termine.

Queste linee guida hanno dato vita ad una ampia rete di servizi strutturata su sei sezioni tematiche: 1) Invecchiamento attivo; 2) Servizi a supporto della domiciliarità, 3) Arcipelago Demenze, 4) Contributi, 5) Alloggi e 6) Promozione del volontariato.

Per dare evidenza e promuovere tale rete si è progettata la realizzazione di una Guida, sia in formato cartaceo che digitale, che sia di supporto al cittadino ed anche agli operatori, in particolare sanitari, del territorio per orientarsi tra le opportunità dedicate agli Over 65.

Al fine di promuovere la guida si prevede la realizzazione di un evento pubblico, la pubblicazione della Guida in formato digitale nel sito del comune e la sua promozione attraverso i canali istituzionali, compresi i social e la distribuzione delle versione cartacea tra i soggetti significativi del territorio.

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

Turn over personale dipendente

Risorse Finanziarie

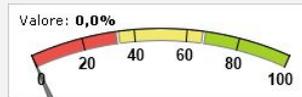
Finanziata dalla Regione Veneto

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Degano Rossella 100% • Favaretto Elisa 100% • Rossini Stefania 100% • Zampieri Manuela 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Stesura Guida	01/01/2025	31/03/2025			0	30
[NON INIZIATA] 2Evento Pubblico	01/04/2025	31/10/2025			0	40
[NON INIZIATA] 3Diffusione sul territorio	01/04/2025	31/12/2025			0	30

Peso totale 100

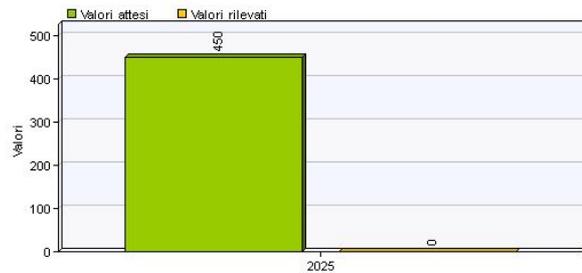
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

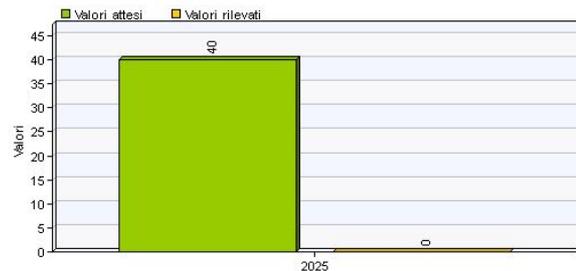
n. guide cartacee diffuse sul territorio

2025 atteso: 450 rilevato: - ==-%



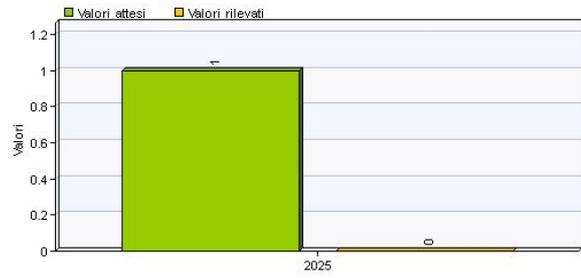
n. partecipanti ad evento pubblico

2025 atteso: 40 rilevato: - ==-%



Realizzazione guida

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Centro di costo 6.2 Cultura e Biblioteca

Centro di responsabilità 6 Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile	Rossini Stefania	
Referente politico	Mainardi Loredana	
Risorse umane		% impiego
• Berto Lisa		100.00%
<i>Categoria: C1</i>		
<i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo - contabile</i>		
• Giora Marilena		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		
<i>Note: part-time 30 ore</i>		
• Parziale Eugenio		100.00%
<i>Categoria: d4</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</i>		
• Rossini Stefania		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: funzionario amm.vo sociale</i>		
• Toson Marina		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		
<i>Note: part-time 33 ore, a tempo pieno dal 01.04.2019</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.6.2.8 - INCENTIVATO - CULTURA FONTE DI BENESSERE La Biblioteca e il sistema culturale di Spinea come snodi fondamentali per attivare lo "stare bene" con sè stessi e con gli altri, come generatori di benessere nei singoli e nella comunità. • OBGES.6.2.9 - Biblioteca E Cultura Per Il Progetto Ecoattivi 	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.6.2.1 - Acquisto e trattamento materiale bibliografico • ATTORD.6.2.2 - Assistenza gestione utenti • ATTORD.6.2.3 - Attività di promozione • ATTORD.6.2.4 - Gestione spazi espositivi • ATTORD.6.2.5 - Concessione di contributi in ambito culturale • ATTORD.6.2.6 - Organizzazione e gestione consiglio comunale dei ragazzi • ATTORD.6.2.7 - Organizzazione di attività e progetti culturali 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	• n. 0 Strumentazioni e attrezzature in uso al servizio, eventualmente implementabili con acquisti ad hoc	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.2.1 Acquisto e trattamento materiale bibliografico

SERVIZI BIBLIOTECARI Gestione acquisti e Catalogazione

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10305_A - n. catalogazioni	N.				2.049	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.2.2 Assistenza gestione utenti

Servizio circolazione documenti (prestiti, restituzioni, rinnovi) - Iscrizioni al servizio - Prenotazione documenti - Solleciti e richiami dei documenti in ritardo, Prestito interbibliotecario (prestiti e richieste ad altre biblioteche), Servizio internet – Edicola digitale.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10305_B - n. connessioni postazioni fisse - servizio internet	N.				3.478	-
2. 10305_B - n. documenti in circolazione (prestiti, restituzioni, rinnovi)	N.				71.636	-
3. 10305_B - n. ingressi alla biblioteca					89.967	-
4. 10305_B - n. iscrizioni al servizio	N.				674	-
5. 10305_B - n. iscrizioni edicola digitale					110	-
6. 10305_B - n. prenotazioni documenti	N.				3.877	-
7. 10305_B - n. prestiti e richieste interbibliotecario	N.				1.149	-
8. 10305_B - n. solleciti e richiami dei documenti in ritardo	N.				17.012	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.2.3 Attività di promozione

Attività culturali. Attività didattiche. Convenzioni tirocini e stages. Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della scuola dell'infanzia. Diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto (ora del Thé). Valorizzazione della cultura locale, studi e ricerche bibliografiche.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10305_C - n. attività didattiche	N.				226	-
2. 10305_C - n. attività culturali	N.				203	-

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Rossini Stefania

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.6.2.4 Gestione spazi espositivi

GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10306_A - n. spazi gestiti	N.				2	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.2.5 Concessione di contributi in ambito culturale

Concessione di contributi in ambito culturale.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10306_B - N. contributi concessi	N.				1	-
2. 10306_B - N. domande di contributo pervenute	N.				1	-

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.2.6 Organizzazione e gestione consiglio comunale dei ragazzi

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Note e/o criticità

2021 Al progetto avevano aderito 4 classi, ma lo stesso è stato sospeso causa chiusura delle scuole

2022 il progetto ha subito delle sospensioni in quanto le insegnanti referenti non erano più state confermate dalla scuola

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10306_E - n. sedute	N.				5	-

Stato di attuazione al 31/12

2021 il progetto è ripreso con il nuovo anno scolastico. Nel 2° quadrimestre si sono tenuti 6 incontri con 15 classi aderenti - il 1° giugno elezioni del CCR nel parco della Biblioteca - ad ottobre incontro del CCR con il Presidente del consiglio

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.2.7 Organizzazione di attività e progetti culturali

Realizzazione di iniziative culturali

Note e/o criticità La maggior parte delle iniziative non ha potuto essere realizzata causa lockdown
Dopo la riapertura dei servizi alcuni progetti hanno potuto essere realizzati, per gli altri non è stato possibile vista l'impossibilità al rispetto delle norme anticovid; inoltre il teatro Ai Bersaglieri alla data di oggi, 1.10.2020 è ancora chiuso

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10306_F - N. PROGETTI REALIZZATI	N.				100	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.2.8 INCENTIVATO - CULTURA FONTE DI BENESSERE La Biblioteca e il sistema culturale di Spinea come snodi fondamentali per attivare lo “stare bene” con sè stessi e con gli altri, come generatori di benessere nei singoli e nella comunità.

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.2 - Una città per famiglie e giovani

Obiettivo operativo 3.2.3 - Rendere Spinea una città a misura di famiglie e bambini, riducendo la disuguaglianza in tutte le sue forme, contrastando ogni forma di emarginazione, sviluppando le politiche e interventi che mirano a realizzare pari opportunità, potenziare il servizio svolto dagli "operatori di strada"

Ci si pone l'obiettivo di sostenere la famiglia e i bambini attraverso azioni culturali con funzione di stimolo al benessere individuale e sociale e alla crescita di qualità della vita.

Il lavoro assieme ai bambini e ai genitori con una modalità multidisciplinare e di progettazione condivisa sostiene adulti e bambini sia attraverso le singole attività proposte che attraverso lo stesso percorso per giungervi, attivando la partecipazione attiva e la cittadinanza.

Si tratta di un obiettivo complesso e articolato che non afferisce ad una unica progettualità

Si realizzeranno le seguenti macro-azioni:

- consiglio comunale dei ragazzi (CCR)
- Pedibus
- nati per Leggere
- gamming
- Biblioterapia

CCR:

L'azione si rivolge ai ragazzi dalla secondo ciclo delle primarie fino al termine della secondari di primo grado e attraverso azioni di educazione civica promuove la partecipazione attiva e la cittadinanza dei ragazzi/e;

Pedibus:

raggiungimento a piedi delle sedi scolastiche di gruppi di ragazzi accompagnati da adulti di riferimento. Il progetto riduce l'uso dell'auto e allo stesso tempo promuove la mobilità sostenibile, la socializzazione e l'attivazione dei genitori in un rapporto solidaristico;

nati per leggere

dedicato ai bambini dai 0 – 6 anni e i loro genitori attraverso la lettura la condivisa, che rafforza il legame affettivo e relazionale tra bambini e genitori e l'oggetto transazionale;

gamming

promozione del gioco come strumento di unisce le generazioni, favorisce l'apprendimento di regole sociali, occasione di socializzazione, condivisione;

Biblioterapia

rivolto agli adulti, permette di esplorare il proprio io attraverso i libri

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

Trattasi di un macroprogetto articolato in diversi progetti che implica un importante impegno diretto del personale che funge da esperto in materia.
Se esternalizzato a consulenti il costo sarebbe superiore ai € 10.000,00

Risorse Finanziarie

Cap. 04061.03.1000 Iniziative culturali/educative per le scuole

Cap. 05021.03.0900 Spese per attività culturali

Cap. 05021.03.1900 Manifestazioni e progetti culturali

Cap. 05021.03.2400 Spese per attività culturali biblioteca

Si stimano € 300.00,00a persona per un totale di € 2.100,00

Classe Miglioramento**Priorità** Alta**Risorse Umane**

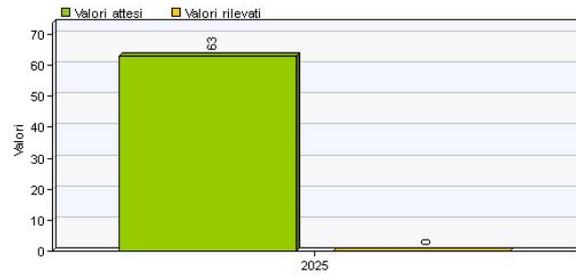
- Berto Lisa
100%
- Bullo Antonella
part-time 30 ore
100%
- Fosco Alessandro
part-time 12 ore
100%
- Giora Marilena
part-time 30 ore
100%
- Parziale Eugenio
100%
- Rossini Stefania
100%
- Rosso Ilaria
Istruttore bibliotecario in servizio dal 16.03.2022
100%
- Sola Martina
100%
- Vanin Martina
pt 24 ore
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Convocazione sedute	01/01/2025	31/10/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Nomina delle 3 commissioni	01/02/2025	31/03/2025			0	5
[NON INIZIATA] 3Relazione finale pedibus	01/12/2025	31/12/2025			0	5
[NON INIZIATA] 4Campagna informativa e promozionale	01/09/2025	31/10/2025			0	5
[NON INIZIATA] 5Raccolta adesioni e validazione percorsi	01/09/2025	31/12/2025			0	5
[NON INIZIATA] 6Evento finale Nati per leggere	01/05/2025	30/06/2025			0	10
[NON INIZIATA] 7Promozione progetto	01/09/2025	30/11/2025			0	5
[NON INIZIATA] 8Lettura nelle scuole	01/01/2025	31/07/2025			0	10
[NON INIZIATA] 9Evento finale gamming	01/05/2025	30/07/2025			0	5
[NON INIZIATA]	01/01/2025	31/12/2025			0	5

Numero incontri con le classi per nati per leggere

Indicatore di PERFORMANCE

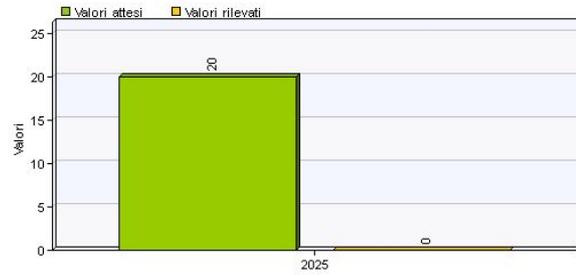
2025 atteso: 63 rilevato: - ==-%



Numero partecipanti al laboratorio biblioterapia

Indicatore di PERFORMANCE

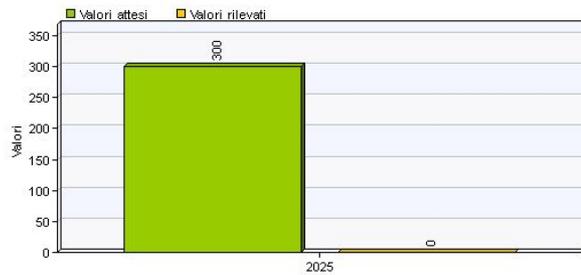
2025 atteso: 20 rilevato: - ==-%



Numero partecipati all'evento finale gaming

Indicatore di PERFORMANCE

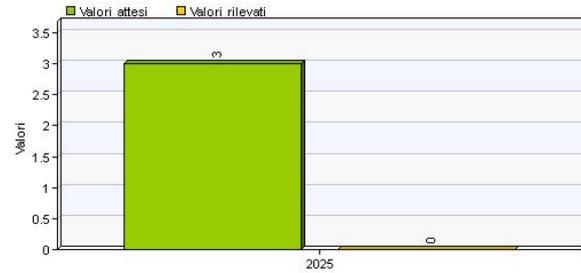
2025 atteso: 300 rilevato: - ==-%



Numero percorsi attivi pedibus

Indicatore di PERFORMANCE

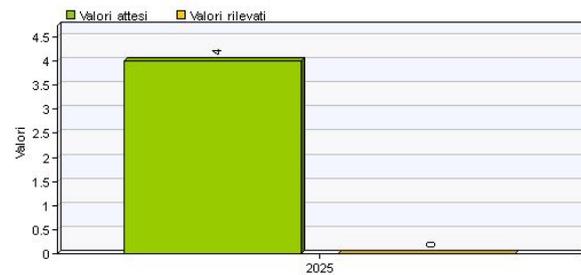
2025 atteso: 3 rilevato: - ==-%



Numero sedute CCR

Indicatore di PERFORMANCE

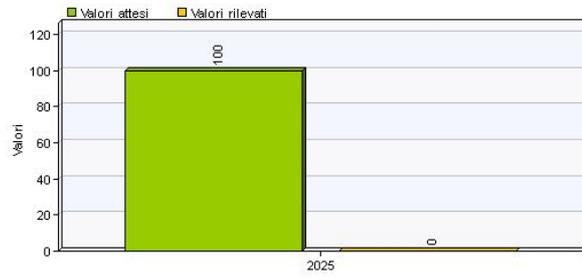
2025 atteso: 4 rilevato: - ==-%



Numero utenti coinvolti nel gamminig

Indicatore di PERFORMANCE

2025 atteso: 100 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.2.9 Biblioteca E Cultura Per Il Progetto Ecoattivi

DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.7 - Una città viva
Obiettivo operativo	2.7.3 - Attivare e promuovere il progetto EcoAttivi che coinvolge cittadini e commercianti

Il progetto sostiene il commercio locale e difende l'ambiente con comportamenti sostenibili. Siamo stati individuati per:

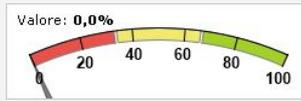
- promuovere il progetto
- la biblioteca anche come punto per accumulare punti e per convertire i punti in ecosconti.

Ulteriori materiali sono pubblicati nel seguente sito: spinea.ecoattivi.it

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Berto Lisa 100% • Bullo Antonella part-time 30 ore 100% • Fosco Alessandro part-time 12 ore 100% • Giora Marilena part-time 30 ore 100% • Parziale Eugenio 100% • Rossini Stefania 100% • Rosso Ilaria Istruttore bibliotecario in servizio dal 16.03.2022 100% • Sola Martina 100% • Vanin Martina pt 24 ore 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Partecipazione ai momenti di presentazione del progetto e di coinvolgimento degli stakeholders	01/01/2025	31/12/2025			0	25
[NON INIZIATA] 2Promozione del progetto e diffusione dell'informazione (canali social della biblioteca, sito della biblioteca, utenza della biblioteca e della cultura attraverso l'informazione diretta e l'attribuzione degli ecopunti, ecc)	01/01/2025	17/09/2025			0	25
[NON INIZIATA] 3Validazione punti	01/01/2025	17/09/2025			0	25
[NON INIZIATA] 4Consegna ecosconti	01/01/2025	17/09/2025			0	25

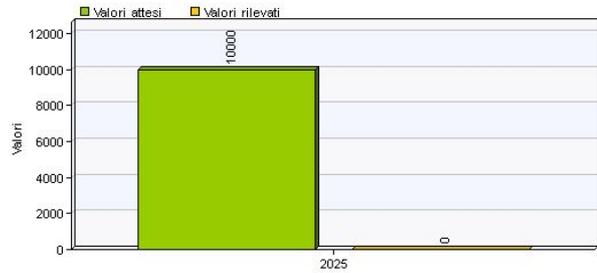
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso	
	inizio	fine	inizio	fine			
% di completamento media (pesata)						Peso totale	100



Gli Indicatori

Numero ecopunti distribuiti

2025 atteso: rilevato: - =-%
 10.000



Centro di costo 6.3
Servizi Pubblica Istruzione, Asili nido, Associazionismo e Sport
 Centro di responsabilità 6 Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile	Rossini Stefania	
Referente politico	Mainardi Loredana	
Risorse umane		% impiego
• Luise Luca		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.6.3.11 - Istituzione del forum dello sport	peso: 1
	• OBGES.6.3.12 - Revisione Del Regolamento Del Servizio Di Refezione Scolastica	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.6.3.1 - Gestione e verifica servizio mensa • ATTORD.6.3.2 - Gestione trasporti scolastici • ATTORD.6.3.3 - Diritto allo studio • ATTORD.6.3.4 - Assistenza scolastica • ATTORD.6.3.5 - Organizzazione e gestione Pedibus • ATTORD.6.3.6 - Gestione albo delle associazioni • ATTORD.6.3.7 - Organizzazione e/o coordinamento iniziative sportive • ATTORD.6.3.8 - Contributi in ambito sportivo • ATTORD.6.3.9 - Concessione in uso stagionale ed occasionale degli impianti sportivi comunali • ATTORD.6.3.10 - Concessione in uso stagionale ed occasionale degli spazi comunali 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.1 Gestione e verifica servizio mensa

Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa a campione, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.

Note e/o criticità

Il servizio mensa a causa pandemia del 2020 è stato interrotto dal 24 febbraio 2020 al 30 giugno 2020, è ripreso con il nuovo anno scolastico l'8 ottobre 2021

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. n. annuo riduzioni per altri motivi					220	-
2. n. annuo riduzioni per reddito					118	-
3. 10301_A - N. pasti scuole elementari	N.				112.125	-
4. 10301_A - N. pasti scuole materne	N.				43.040	-
5. 10301_A - Utenti potenziali	N.				1.440	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.2 Gestione trasporti scolastici

Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10302_A - costo annuo dei trasporti realizzati	N.				15.000	-
2. 10302_A - numero trasporti realizzati per progetti didattici	N.				187	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.3 Diritto allo studio

Gestione contributi per l'acquisto dei testi scolastici versato direttamente al I e II circolo Scuola Primaria, Contributo alla Scuola Media per dotazioni librerie. Gestione dei fondi regionali e statali per il diritto allo studio.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10304_A - Fondi gestiti assegnati per diritto allo studio (€)	N.				36.807	-
2. 10304_A - N. utenti testi scolastici (sc. elementari)	N.				1.088	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.4 Assistenza scolastica

Erogazione contributi per materiali didattici per direzione didattica e scuola media, fornitura arredi ed attrezzature per scuole. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria. "Ai Nostri Caduti" e "San Giuseppe". Iniziative con le scuole, diritto allo studio e assistenza scolastica.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10304_B - n. iniziative per scuole, diritto allo studio e assistenza scolastica	N.				14	-
2. 10304_B - N. iscritti scuole elementari	N.				1.088	-
3. 10304_B - N. iscritti scuole materne	N.				352	-
4. 10304_B - N. iscritti scuole medie	N.				382	-

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.5 Organizzazione e gestione Pedibus

Organizzazione e gestione Pedibus

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10304_C - n. percorsi	N.				5	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.6 Gestione albo delle associazioni

GESTIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10306_C - n. iscrizione albo delle associazioni	N.				10	-

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.7 Organizzazione e/o coordinamento iniziative sportive

Gestione iniziative sportive.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10307_A - n. iniziative sportive e per il tempo libero	N.				8	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.8 Contributi in ambito sportivo

CONTRIBUTI IN AMBITO SPORTIVO

Classe	ANTICORRUZIONE
---------------	----------------

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.9 Concessione in uso stagionale ed occasionale degli impianti sportivi comunali

Stipula, modifica, e gestione convenzioni per la gestione e l'utilizzo degli impianti.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10401_F Num. concessioni occasionali impianti sportivi					56	-
2. 10401_F Num. concessioni stagionali impianti sportivi					19	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Rossini Stefania

ATTORD.6.3.10 Concessione in uso stagionale ed occasionale degli spazi comunali

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10401_G Num. concessioni occasionali spazi comunali					4	-
2. 10401_G Num. concessioni occasionali spazi espositivi					15	-
3. 10401_G Num. concessioni stagionali spazi comunali					13	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.3.11 Istituzione del forum dello sport

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.7 - Una città dello Sport

Obiettivo operativo 3.7.1 - Istituzione del Forum dello Sport per coinvolgere le associazioni sportive del nostro territorio e per diffondere la cultura del benessere psicofisico attraverso lo sport

Tale iniziativa si pone l'importante obiettivo generale di coinvolgere le associazioni sportive del nostro territorio e per diffondere la cultura del benessere psicofisico attraverso lo sport e di favorire il riconoscimento e la diffusione del valore sociale dello sport inteso come momento di educazione, crescita, impegno e aggregazione sociale a favore di tutte le età, in particolare giovani, anziani e persone con disabilità.

Il Forum costituirà un valore aggiunto per il Comune di Spinea in quanto costituirà un luogo di valorizzazione delle associazioni e di progettazione e impegno nelle diverse iniziative future da parte dei partecipanti in un'ottica di solidarietà e di bene pubblico.

All'interno del Forum si potranno quindi condividere progetti che varranno sostenuti da tutti.

Il Forum costituirà anche il Focus Group per l'eventuale revisione del regolamento dell'assegnazione degli spazi sportivi.

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce Criticità dipendenti da fattori esogeni: non adesione degli stakeholders
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busolin Elena 100% • Rossini Stefania 100% • Toson Marina part-time 33 ore, a tempo pieno dal 01.04.2019 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Promozione presso le associazioni sportive	01/01/2025	31/03/2025			0	30
[NON INIZIATA] 2Raccolta delle adesioni	01/03/2025	30/04/2025			0	20
[NON INIZIATA] 3Istituzione del Forum attraverso apposito atto deliberativo	01/04/2025	31/07/2025			0	30
[NON INIZIATA] 4Prima convocazione del Forum	01/09/2025	30/09/2025			0	20
					Peso totale	100
% di completamento media (pesata)						

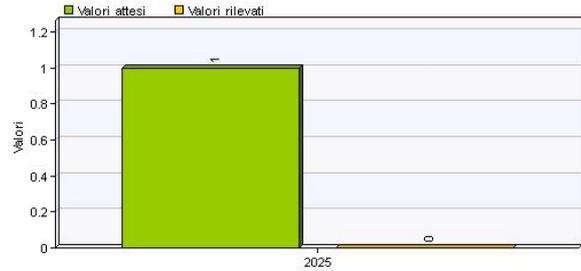
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

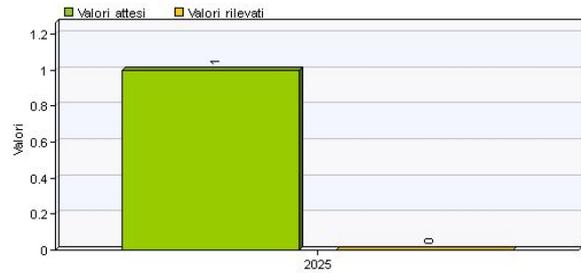
Atto deliberativo

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Prima convocazione

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.3.12 Revisione Del Regolamento Del Servizio Di Refezione Scolastica

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.5 - Una città che studia: le scuole

Obiettivo operativo 3.5.4 - Rilanciare i Comitati dei Genitori per migliorare la relazione tra le due Agenzie Educative, focalizzando l'importanza essenziale del coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica dei figli

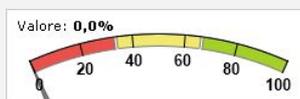
Si intende rivedere il regolamento di tale servizio per renderlo più coerente alle linee guida regionali e alle esigenze rappresentate dalla sicurezza a scuola. Tale necessità è condivisa dalle dirigenze scolastiche. Le modifiche al regolamento verranno condivise all'interno dei Comitati Mensa ai fini di garantire la partecipazione di tutti gli stakeholders coinvolti (genitori, insegnanti, concessionario del servizio e Comune).

Prima dell'approvazione verrà costituito un FOCUS GROUP con gli studenti al fine di esplorare e discutere l'argomento, condividere feedback, opinioni, conoscenze e approfondimenti sull'argomento in questione.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busolin Elena 100% • Luise Luca 100% • Rossini Stefania 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Studio e stesura prima bozza regolamento	01/01/2025	30/04/2025			0	30
[NON INIZIATA] 2Presentazione al Comitato mensa	01/05/2025	30/06/2025			0	20
[NON INIZIATA] 3Revisione	01/06/2025	31/08/2025			0	20
[NON INIZIATA] 4Costituzione e approfondimento nel Focus Group	01/09/2025	31/10/2025			0	10
[NON INIZIATA] 5Redazione delibera di CC per approvazione	01/11/2025	31/12/2025			0	20
					Peso totale	100

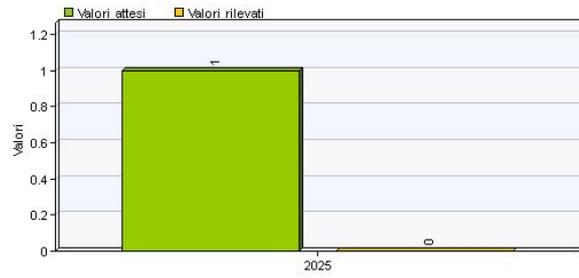
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

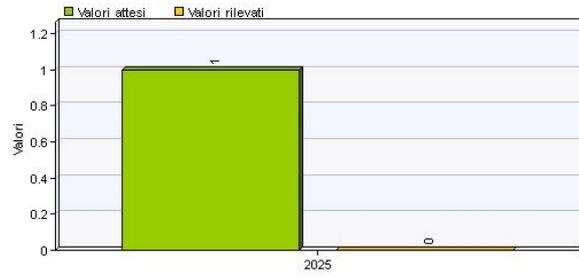
Convocazione e discussione nei Comitati mensa

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Redazione delibera di CC

2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Centro di costo 6.4
Ambito territoriale Inclusione

Centro di responsabilità 6 Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile	Rossini Stefania	
Referente politico	Mainardi Loredana	
Risorse umane		% impiego
• Busolin Elena		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
• Rossini Stefania		60.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: funzionario amm.vo sociale</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.6.4.1 - INCENTIVATO - Il Lavoro Professionale Dei Servizi Sociali – Il Know How Del Lavoro Sociale In Vista Della Transizione All'ats	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 0 DPO	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Rossini Stefania

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.4.1 INCENTIVATO - Il Lavoro Professionale Dei Servizi Sociali – Il Know How Del Lavoro Sociale In Vista Della Transizione All'ats

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.1 - Una città solidale

Obiettivo operativo 3.1.1 - Promuovere la collaborazione tra i servizi del Comune, dell'ULSS 3 e delle molteplici associazioni operanti nel campo sociale a Spinea e implementazione dell'ATS (Ambito Territoriale Sociale)

IL LAVORO PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIALI: realizzare uno studio finalizzato alla preparazione di un documento strategico che descriva il lavoro professionale dei Servizi Sociali di Spinea, in ordine a metodologie, struttura organizzativa e funzionale, tipologia di utenza e bisogni correlati, processi di cura, progetti di prevenzione, promozione e pianificazione territoriale del lavoro sociale con le persone, le famiglie e la comunità, analizzandoli nei contenuti e nei risultati. Come le varie figure professionali presenti nei Servizi Sociali, si integrano tra di loro nel processo di cura sociale. Tale documento diventerà uno strumento utile per avviare un percorso di riflessione e progettazione della transizione dei Servizi Sociali all'interno della nuova formazione dell'Ambito Territoriale Sociale.

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce</p> <p>Si tratta di un obiettivo tecnicamente complesso dal punto di vista della rielaborazione del dato di ricerca professionale. La dimensione del tempo può essere una criticità e quella della condivisione metodologica tra i professionisti</p> <p>Risorse Finanziarie Si stimano € 300,00 a persona per un totale di € 2.400,00</p>
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busatto Stefania 100% • Cici Stefania <i>part-time 30 ore</i> 100% • Degano Rossella 100% • Favaretto Elisa 100% • Mazzetto Martina 100% • Pasqualetto Fabia 100% • Rossini Stefania 100% • Tanduo Annalisa <i>Assistente Sociale dal 03.07.2023</i> 100% • Zampieri Manuela 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA]	01/01/2025	30/04/2025			0	30
1a) Strutturazione del progetto di ricerca attraverso individuazione degli strumenti tra cui la scheda condivisa di raccolta dati. Raccolta						

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
<p>e analisi dei dati delle prestazioni offerte dal Servizio Sociale all'interno del processo di cura (Servizio Sociale professionale nelle tre aree di pertinenza Minori, Adulti e famiglie, anziani) e delle progettualità di prevenzione, promozione e pianificazione Territoriali.</p> <p>Integrazione dei dati b) Segretariato Sociale</p> <p>Raccolta e analisi dei dati delle prestazioni offerte dallo Sportello Segretariato Sociale nella sua funzione di accoglienza, primo ascolto e di indirizzo ai cittadini verso le aree professionali di competenza, interna e/o esterna all'Ente rispetto alle problematiche presentate. Attività del Servizio Amministrativo relativamente a tutti i processi di istruttoria delle varie fasi dei procedimenti.</p> <p>[NON INIZIATA]</p> <p>2a) Stesura di un documento che descriva l'approccio, la metodologia e l'attività professionale distinti per aree di cura (Minori, adulti e Famiglie, Anziani) e che documenti il peso di ogni fase del processo di cura (inteso in termini di tempo per ogni attività). Descrizione delle attività relative alle progettualità nell'ambito della prevenzione, promozione e pianificazione territoriale e quantificazione in termini di tempo.</p> <p>b) Stesura di un documento che descriva la metodologia e che documenti il peso di ogni fase dei processi e procedimenti di cui al punto precedente.</p> <p>[NON INIZIATA]</p> <p>3Condivisione del lavoro svolto e del documento finale con tutto il Servizio</p> <p>[NON INIZIATA]</p> <p>4Presentazione del Documento all'Amministrazione Comunale</p>	01/05/2025	31/08/2025			0	30
	01/09/2025	30/10/2025			0	10
	01/11/2025	31/12/2025			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

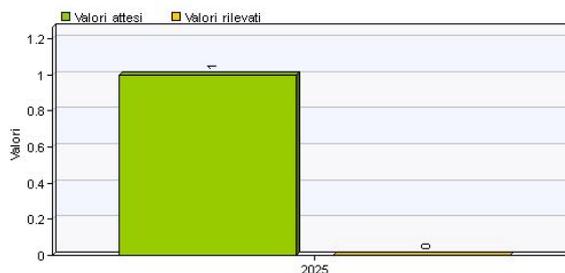
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

Costruzione scheda condivisa e puntuale raccolta dati aggiornati in tempo reale

Indicatore di PERFORMANCE

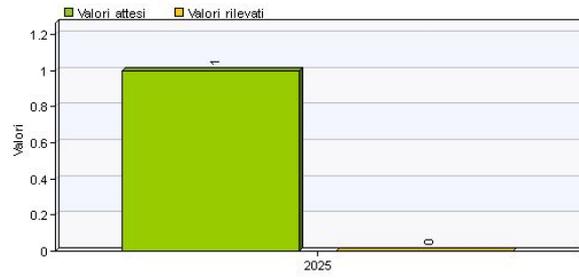
2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



documento finale

Indicatore di PERFORMANCE

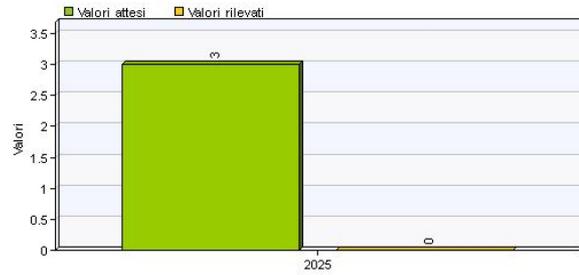
2025 atteso: 1 rilevato: - =-%



Verbali incontri cadenzati

Indicatore di PERFORMANCE

2025 atteso: 3 rilevato: - =-%



Centro di costo 7.1
Edilizia e Sportello Attività Produttive
 Centro di responsabilità 7 Settore pianificazione del territorio

Responsabile	Dal Zotto Fiorenza	
Referente politico	De Pieri Massimo	
Risorse umane		% impiego
• Albertini Michela <i>Categoria: Cat. C</i> <i>Note: Assunzione dal 01.09.2024</i>		
• Dal Zotto Fiorenza <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		50.00%
• De Pieri Giovanni <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		100.00%
• Giacomini Stefania <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		100.00%
• Gisiato Elena <i>Categoria: Cat. C</i> <i>Note: Assunzione dal 01.09.2024</i>		
• Marangoni Alberto <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		100.00%
• Marin Barbara <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: Istrutt. Direttivo Tecnico</i>		100.00%
• Michielan Stefano <i>Categoria: C1</i> <i>Note: Istruttore tecnico</i>		
• Pelliccetti Aurora <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		100.00%
• Spagnolo Federica <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
• Spolaor Luca <i>Categoria: B</i> <i>Profilo professionale: collaboratore amm.vo contabile</i> <i>Note: part-time 18 ore</i>		100.00%
• Zaffalon Fabiana <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.7.1.7 - Convegni e seminari di studio in materia di edilizia, urbanistica, abusivismo, tutela del paesaggio, commercio	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.7.1.1 - Rilascio concessioni - autorizzazioni edilizie e DIA • ATTORD.7.1.2 - Controllo attività urbanistico - edilizia • ATTORD.7.1.3 - Abitabilità - agibilità • ATTORD.7.1.4 - Certificazioni • ATTORD.7.1.5 - Tutela dei beni paesaggistici • ATTORD.7.1.6 - Sportello edilizia attività produttive 	

<i>Risorse strumentali</i>	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none">• n. 0 Dotazione del settore e dotazione della struttura dei tecnici esterni incaricati

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.1.1 Rilascio concessioni - autorizzazioni edilizie e DIA

Verifica della conformità urbanistico - edilizia. Predisposizione atto concessorio / autorizzatorio. Determinazione oneri concessori. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Sanatorie, gestione PEEP.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10602_A - 3 PIP n. permessi a costruire rilasciati	N.				27	-
2. 10602_A - N. dinieghi DIA/PERMESSO A COSTRUIRE	N.				3	-
3. 10602_A - N. richieste DIA/CIA/SCIA/PERMESSO A COSTRUIRE	N.				504	-
4. 10602_A - n. verifiche CILA - SCIA - DIA	N.				468	-
5. 10602_A - PIP n. mutamenti di intestazione o cointestazione di titoli abilitativi edilizi	N.				4	-
6. 10602_A - PIP n. richieste di parere preventivo	N.				21	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.1.2 Controllo attività urbanistico - edilizia

Denuncia di inizio attività (DIA). Verifica attività edilizia, dando risposta alle richieste del cittadino

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10602_B - N. controlli: violazione al regolamento Edilizio - abusi edilizi accertati - giudiziaria	N.				26	-
2. 10602_B - N. ordinanze per opere difformi	N.				2	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.1.3 Abitabilità - agibilità

Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10602_C - N. richieste ABITABILITA'/AGIBILITA' presentate	N.				62	-
2. 10602_C - N. richieste agibilità/abitabilità rilasciate	N.				62	-

Nota: non si rilasciano più, vengono certificate e noi le controlliamo. Ho inserito quelle controllate che quindi sono effettive

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.1.4 Certificazioni

Rilascio certificazioni varie (svincolo polize fideiussorie, voltture/cointestazioni). Rilascio idoneità alloggi

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10602_D - N. certificazioni rilasciate (svincolo polize fidejussorie, voltture/cointestazioni)	N.				8	-
2. 10602_D - PIP n. accesso agli atti	N.				322	-
3. 10602_D - PIP N. rilascio idoneità alloggi	N.				98	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.1.5 Tutela dei beni paesaggistici

Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi articolo 146 del d. lgs. 42/2004. Redazione della redazione tecnica ai sensi articolo 146 del d. lgs 42/ 2004 con acquisizione parere della consulta per i beni architettonici, paesaggistici e ambientali ai sensi art. 13 e succ. del vigente regolamento edilizio.

Gestione del software in relazione ai procedimenti di autorizzazione richiesti e rilasciati e tutto quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche di cui al d.lgs- 42/2004.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10602_E - 3 PIP n. richieste autorizzazioni paesaggistiche	N.				55	-
2. 10602_E - n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	N.				52	-

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.1.6 Sportello edilizia attività produttive

1 - istruttoria delle richieste di autorizzazione, delle denunce di inizio attività, delle comunicazioni relative all'installazione o modifica di infrastrutture di comunicazione elettronica ai sensi del D.Lgs. n°259/2003 e della Legge 111/2011 e rilascio delle autorizzazioni;

2 - verifiche urbanistico-edilizie relative a procedimenti autorizzatori provinciali riguardanti attività di recupero rifiuti non pericolosi;

3 - procedimenti in materia di impianti di distribuzione carburanti di cui al D.Lgs. n°32/1998, secondo le competenze attribuite al Comune dall'art.6 della L.R. n°23/2003 (rilascio autorizzazioni all'installazione/ esercizio di nuovi impianti, per il potenziamento e il trasferimento degli impianti esistenti, prese d'atto modifiche impianti esistenti e aggiornamento autorizzazioni, ricezione comunicazioni per attività non costituenti modifica all'impianto, collaudo impianti, verifiche incompatibilità degli impianti col territorio, revoca e sospensione delle autorizzazioni);

4 - varianti urbanistiche nell'ambito delle procedura dello Sportello unico per le attività produttive di cui all'art.5 del D.P.R. n°447/98;

5 - istruttoria e verifica profili di natura urbanistica ed edilizia correlati al rilascio di titoli edilizi (permesso di costruire, D.I.A./S.C.I.A), certificazioni di agibilità, riguardanti interventi di trasformazione edilizia di: - impianti di distribuzione carburanti e delle relative attività accessorie e complementari di cui alla D.G.R. n. 497/2005; - medie/grandi strutture di vendita/parchi commerciali di cui al D.Lgs. n. 114/98 e alla Legge regionale n. 15/2004.

6 - istruttoria e verifica profili di natura urbanistica e edilizia correlati al rilascio di titoli edilizi, certificazioni, agibilità: l'attività di istruttoria e verifica profili di natura urbanistica e edilizia correlati al rilascio di titoli edilizi, certificazioni, agibilità non riguardante trasformazioni edilizie di impianti di distribuzione carburanti o di medie/grandi strutture di vendita/parchi commerciali (già comprese nel punto precedente) viene svolta dal Servizio edilizia privata nel cui organico rientrano personale e responsabile del Servizio sportello attività produttive, come stabilito con Determinazione Dirigenziale n°1678 del 20/09/2010 - n°33 del Segretario/ Direttore generale

7 - procedimenti correlati all'erogazione dei contributi regionali per gli interventi finalizzati alla valorizzazione dei locali storici secondo quanto stabilito dalla Legge regionale n°37/2004

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10606_A - n. istruttorie e verifiche per trasformazioni edilizie di impianti di distribuzione carburante e strutture di vendita medio/grandi	N.				5	-
2. 10606_A - n. procedimenti di erogazione di contributi da parte della Regione per valorizzazione locali storici	N.				0	-
3. 10606_A - n. procedimenti per impianti di distribuzione carburanti	N.				4	-
<i>Nota: seguiti dal settore commercio. Le trasformazioni edilizie collegate a impianti di distribuzione carburanti sono inseriti alla voce 12606 A - n. istruttorie e verifiche (...)</i>						
4. 10606_A - n. procedimenti relativi alle infrastrutture di comunicazione elettronica previsti dal D.Lgs.n. 259/2003	N.				5	-

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
5. 10606_A - n. varianti urbanistiche per procedura sportello unico attività produttive	N.				0	-
6. 10606_A - n. verifiche urbanistico-edilizie per recupero rifiuti non pericolosi	N.				0	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

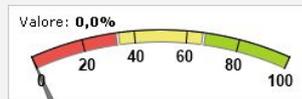
OBGES.7.1.7 Convegni e seminari di studio in materia di edilizia, urbanistica, abusivismo, tutela del paesaggio, commercio

Organizzazione di incontri, seminari, approfondimento su novità normative in ambito di edilizia, urbanistica, tutela del paesaggio, commercio, suap, attività produttive in coordinamento con ordini professionali e non. Miglioramento e approfondimento delle conoscenze normative, confronto con professionisti, confronto con comuni, promozione ruolo strategico del comune di Spinea quale centro di formazione in ambito della pianificazione del territorio

Note e/o criticità	Risorse Finanziarie Risorse interne
Classe	Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Seminario n. 1	01/01/2025	30/06/2025			0	50
[NON INIZIATA] 2Seminario n. 2	01/07/2025	31/12/2025			0	50
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

1. locandina

2025

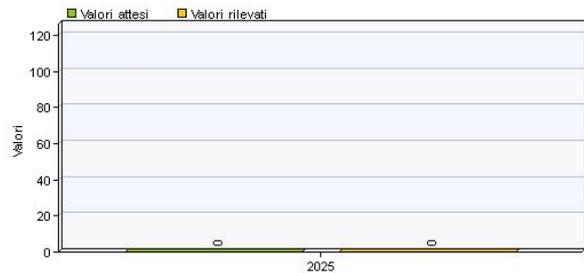
=-%



2. locandina

2025

=-%



Centro di costo 7.2 Urbanistica

Centro di responsabilità 7 Settore pianificazione del territorio

Responsabile	Dal Zotto Fiorenza	
Referente politico	De Pieri Massimo	
Risorse umane		% impiego
• Dal Zotto Fiorenza <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico ambientale</i>		
• Favaretto Fabio <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		
• Franchi Catia <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		
• Spagnolo Federica <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.7.2.1 - Il nuovo Piano urbano del traffico [PUT] con contestuale aggiornamento e adeguamento del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche [PEBA] peso: 1 • OBGES.7.2.2 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile – PUMS - Aggiornamento e monitoraggio peso: 1 • OBGES.7.2.3 - Il nuovo Piano degli Interventi peso: 1 • OBGES.7.2.4 - Il nuovo parco natatorio di eccellenza con piscina olimpionica peso: 1 • OBGES.7.2.5 - Rinnovo della commissione locale per il paesaggio peso: 1 • OBGES.7.2.6 - Piano urbanistico attuativo PN 16/B peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.7.2.7 - Gestione piano regolatore • ATTORD.7.2.8 - Gestione piani attuativi • ATTORD.7.2.9 - Edilizia pubblica • ATTORD.7.2.10 - Servizio cartografico 	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Data complessità e specificità risorse strumentali, necessario affidamento incarico esterno - • n. 0 Data complessità e specificità risorse strumentali, necessario affidamento incarico esterno per consulenza legale - • n. 0 Dotazione del settore e dotazione della struttura dei tecnici esterni incaricati 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.2.1 Il nuovo Piano urbano del traffico [PUT] con contestuale aggiornamento e adeguamento del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche [PEBA]

DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.5 - Una città in movimento: sicura e accessibile a tutti
Obiettivo operativo	2.5.1 - Studio e redazione del nuovo PUT - Piano Urbano del Traffico

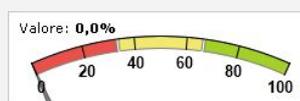
Piano urbano traffico e organizzazione viabilità con aggiornamento e coordinamento del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce
	<p>1. Difficoltà di previsione della durata delle fasi in relazione al numero di contributi e di osservazioni che verranno presentati.</p> <p>2. Necessaria piena collaborazione intersettoriale pianificazione del territorio e lavori pubblici.</p>
	Risorse Finanziarie
	Somme già impegnate bilancio 2024
Classe	Sviluppo

Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Biasin Matteo 100% • Dal Zotto Fiorenza 100% • Favaretto Fabio 100% • Franchi Catia 100% • Levorato Daniele Assunzione dal 01.02.2022; 100%
----------------------	---

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Affidamento incarico	01/01/2025	31/01/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Documento del Sindaco	01/02/2025	31/03/2025			0	25
[NON INIZIATA] 3Valutazione contributi pre adozione	01/04/2025	30/06/2025			0	10
[NON INIZIATA] 4Adozione	01/07/2025	30/09/2025			0	40
[NON INIZIATA] 5Valutazione osservazioni	01/10/2025	31/12/2025			0	15
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

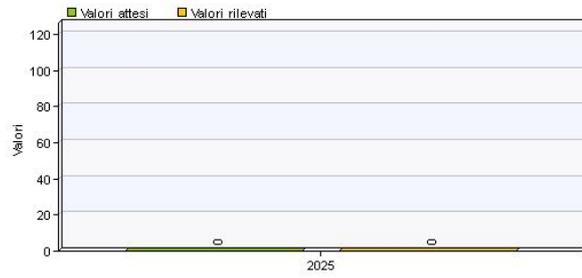


Gli Indicatori

1–determina

2025

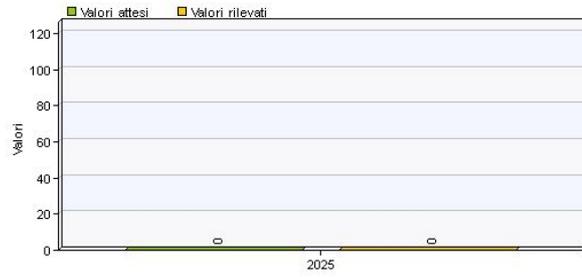
=-%



2–proposta delibera

2025

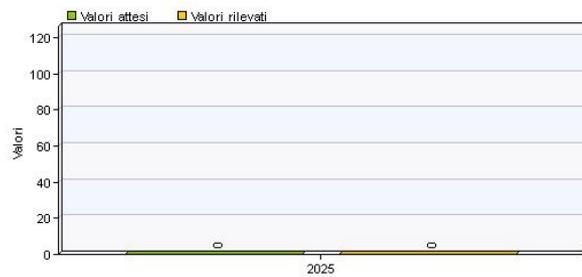
=-%



3–proposta delibera

2025

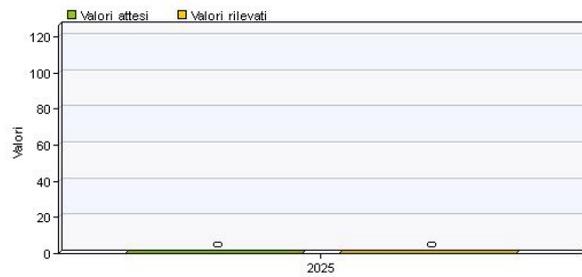
=-%



5–elenco con parere

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.2.2 Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile – PUMS - Aggiornamento e monitoraggio

DUP

Indirizzo strategico

1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico

1.1 - Una città partecipata

Obiettivo operativo

1.1.5 - Attuare l'Urbanistica Partecipata come strumento di condivisione nei processi di trasformazione della città

Piano urbano per la mobilità sostenibile PUMS – Aggiornamento e Monitoraggio

Note e/o criticità

Vincoli e Minacce

1. Difficoltà di previsione della durata delle fasi in relazione al numero di contributi e di osservazioni che verranno presentati.
 2. Necessaria piena collaborazione intersettoriale pianificazione del territorio e lavori pubblici.

Risorse Finanziarie

Somme già impegnate bilancio 2024

Classe

Sviluppo

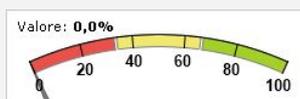
Risorse Umane

- Biasin Matteo
100%
- Dal Zotto Fiorenza
100%
- Favaretto Fabio
100%
- Franchi Catia
100%
- Levorato Daniele
Assunzione dal 01.02.2022;
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Affidamento incarico	01/01/2025	31/01/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Definizione obiettivi	01/02/2025	31/03/2025			0	15
[NON INIZIATA] 3Valutazione contributi pre adozione	01/04/2025	30/06/2025			0	15
[NON INIZIATA] 4Adozione	01/07/2025	30/09/2025			0	45
[NON INIZIATA] 5Valutazione osservazioni	01/10/2025	15/12/2025			0	15

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

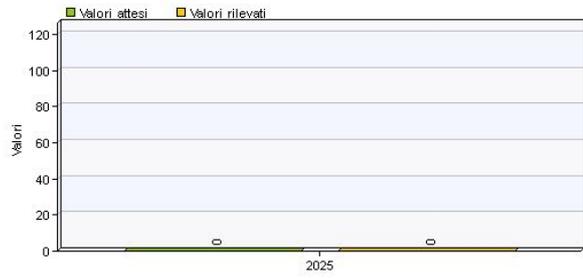


Gli Indicatori

1–determina

2025

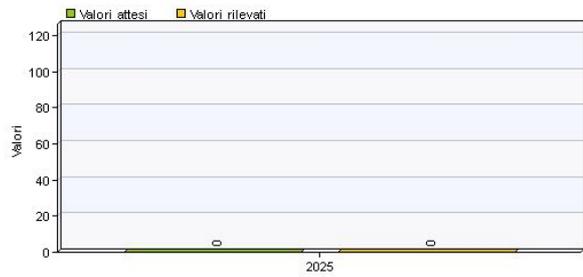
=-%



2–proposta amministrazione

2025

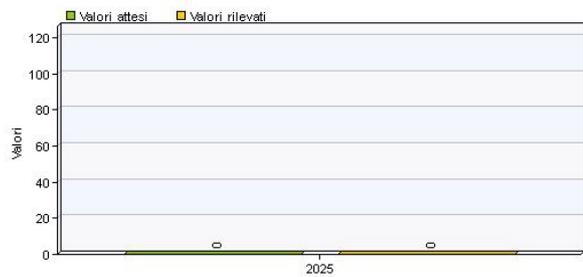
=-%



3–proposta delibera

2025

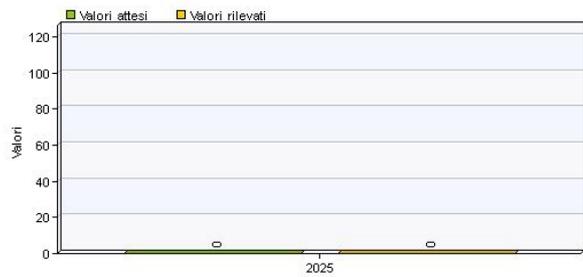
=-%



4-proposta delibera

2025

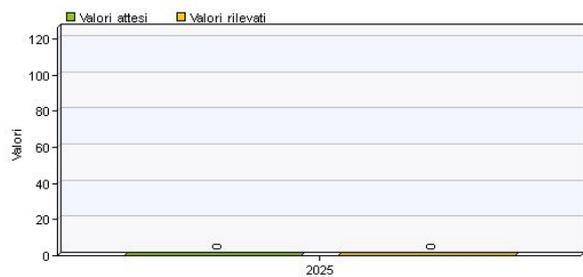
=-%



5–elenco con parere

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.2.3 Il nuovo Piano degli Interventi

<p>DUP <i>Indirizzo strategico</i> <i>Obiettivo strategico</i> <i>Obiettivo operativo</i></p>	<p>2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare 2.1 - Una città nuova con consumo di suolo netto pari a zero 2.1.1 - Decadenza dell'ultima variante al Piano degli Interventi e adozione/ approvazione di una nuova variante al Piano degli Interventi con l'individuazione di nuove aree agricole di integrità paesaggistica</p>
---	--

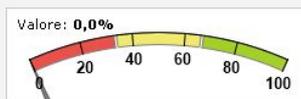
Redazione del nuovo piano degli interventi

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce 1. Difficoltà di previsione della durata delle fasi in relazione al numero di contributi e di osservazioni che verranno presentati e alla durata della fase Vas.</p> <p>Risorse Finanziarie Somme già impegnate e incarico già affidato a fine 2024.</p>
Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dal Zotto Fiorenza 100% • Favaretto Fabio 100% • Franchi Catia 100% • Marangoni Alberto 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Predisposizione avviso manifestazione interesse	01/01/2025	15/01/2025			0	5
[NON INIZIATA] 2Pubblicazione avviso e raccolta manifestazioni interesse	15/01/2025	15/02/2025			0	5
[NON INIZIATA] 3Valutazione manifestazione interesse	16/02/2025	31/03/2025			0	15
[NON INIZIATA] 4Predisposizione bozza adozione	01/04/2025	30/06/2025			0	30
[NON INIZIATA] 5Adozione	01/07/2025	30/09/2025			0	20
[NON INIZIATA] 6Osservazioni	01/10/2025	15/11/2025			0	10
[NON INIZIATA] 7Valutazione osservazioni	15/11/2025	31/12/2025			0	15

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

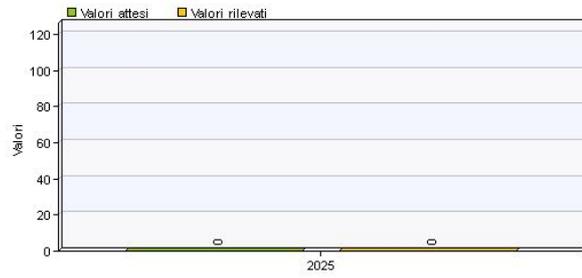


Gli Indicatori

1–avviso

2025

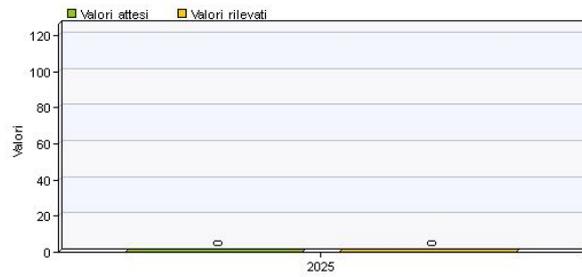
=-%



2–pubblicazione avviso

2025

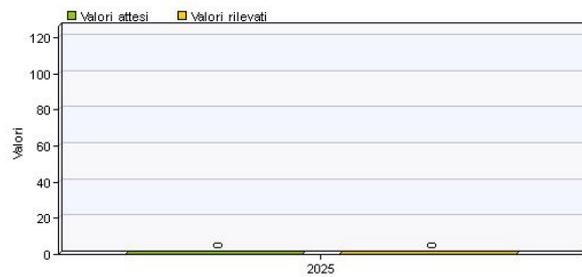
=-%



3–elenco con valutazioni

2025

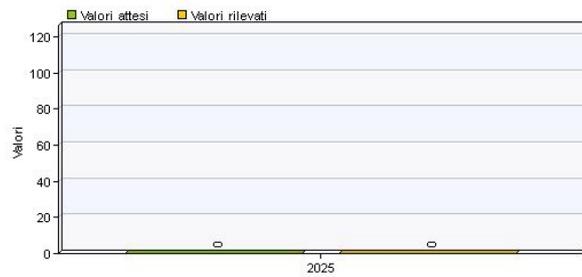
=-%



4–bozza elaborati

2025

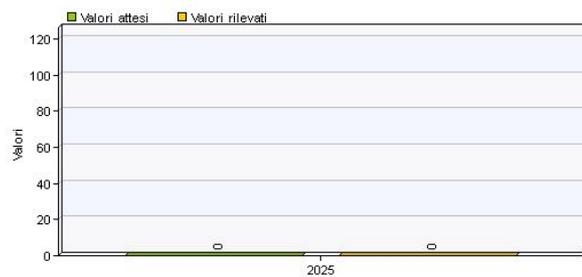
=-%



5–proposta delibera

2025

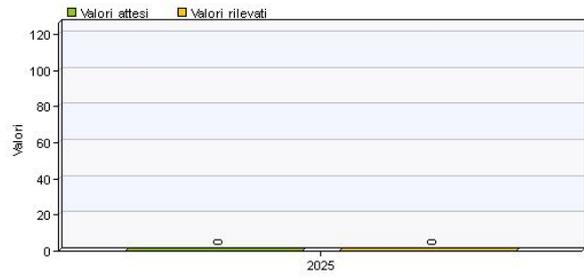
=-%



6–elenco

2025

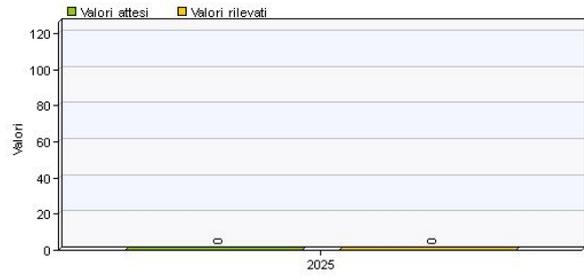
=-%



7–elenco con parere

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.2.4 Il nuovo parco natatorio di eccellenza con piscina olimpionica

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.6 - Una città per lo Sport

Obiettivo operativo 3.6.3 - Valorizzare, ove possibile, le zone verdi attrezzate per ottenere aree ed impianti fruibili e dedicati ad attività multidisciplinari

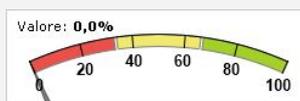
Realizzazione del nuovo centro natatorio di eccellenza con integrazione strutture esistenti e realizzazione della nuova piscina olimpionica

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce
	<p>1. Difficoltà di previsione della durata delle fasi in relazione al numero di contributi e di osservazioni che verranno presentati e alla durata della fase Vas.</p> <p>Risorse Finanziarie</p> <p>Vanno accantonate le somme per il conferimento di incarico a legale [pari a circa 39.000 €] perché supporti l'amministrazione nello svolgimento della procedura assai articolata e delicata data la complessità e la necessità di alta qualificazione professionale in campo giuridico e di diritto amministrativo, tributario, di lavori pubblici, ecc.</p>
Classe	Sviluppo

Risorse Umane
<ul style="list-style-type: none"> • Dal Zotto Fiorenza 100% • Favaretto Fabio 100% • Franchi Catia 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Fasi preliminari per definizione accordo	01/01/2025	31/03/2025			0	15
[NON INIZIATA] 2Protocollo di intesa	01/04/2025	15/06/2025			0	15
[NON INIZIATA] 3Accordo di pianificazione	16/06/2025	31/07/2025			0	20
[NON INIZIATA] 4Adozione variante urbanistica	01/08/2025	30/09/2025			0	15
[NON INIZIATA] 5Pubblicazione e osservazioni	01/10/2025	15/11/2025			0	20
[NON INIZIATA] 6Approvazione	16/11/2025	31/12/2025			0	15
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

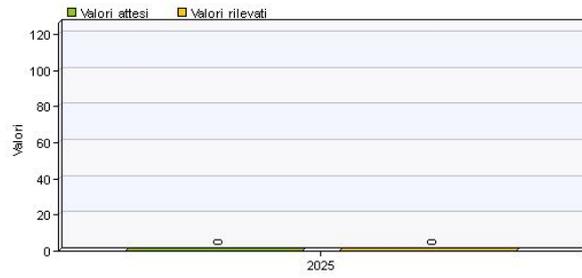


Gli Indicatori

1–schemi procedimento

2025

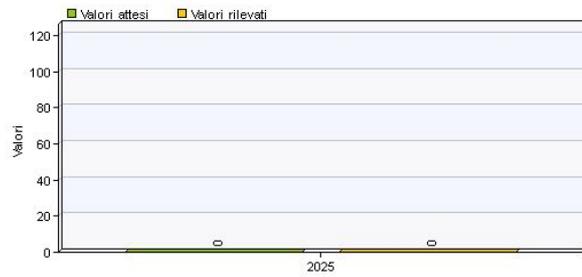
=-%



2–schema protocollo

2025

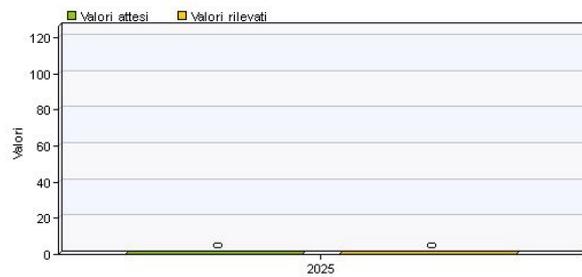
=-%



3–delibera

2025

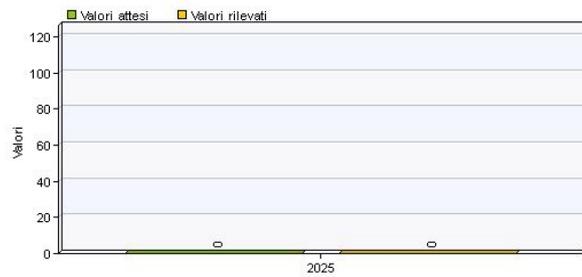
=-%



4–delibera

2025

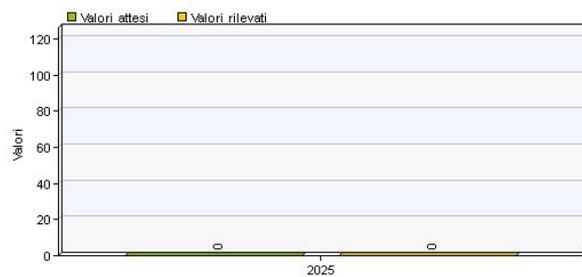
=-%



5–avviso ed elenco

2025

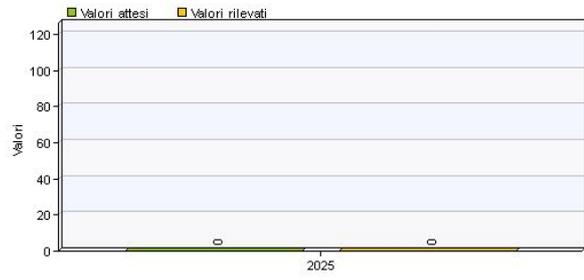
=-%



6—delibera

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.2.5 Rinnovo della commissione locale per il paesaggio

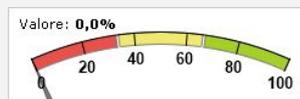
DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.8 - La città delle ville
Obiettivo operativo	2.8.3 - Proseguire nella valorizzazione delle Ville Venete di Spinea e dei loro parchi, attraverso specifiche azioni ed eventi in collaborazione con le proprietà private

Rinnovo della commissione locale per il paesaggio

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce 1. Numero dei candidati.
	Risorse Finanziarie Interne
Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dal Zotto Fiorenza 100% • Pellicetti Aurora 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1 Raccolta candidature	01/01/2025	31/01/2025			0	20
[NON INIZIATA] 2 Valutazione candidature	01/02/2025	28/02/2025			0	60
[NON INIZIATA] 3 Approvazione commissione	01/03/2025	31/03/2025			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

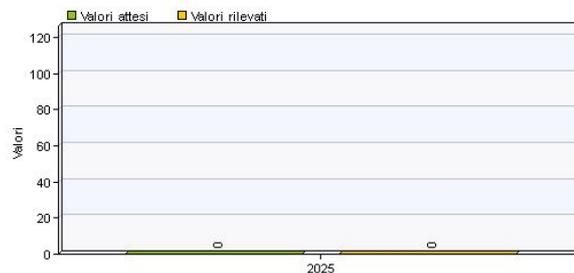


Gli Indicatori

1-bando

2025

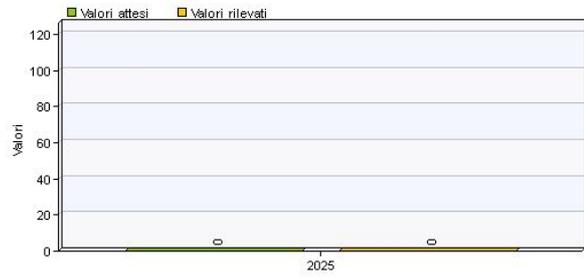
=-%



2-elenco

2025

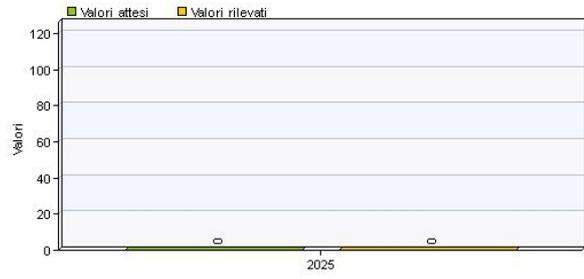
=-%



3-delibera

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.2.6 Piano urbanistico attuativo PN 16/B

DUP 2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 2.4 - Una città verde e sostenibile
Obiettivo operativo 2.4.7 - Mitigazione microclimatica con la piantumazione di nuove alberature negli spazi pubblici privi di ombreggianti e realizzazione di aree boschive urbane o "piccole foreste"

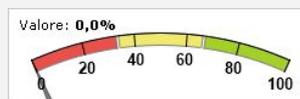
Revisione del Piano urbanistico attuativo PN16/B per comprendere la riqualificazione del tratto di via Cici con anche un miglioramento dell'area verde

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dal Zotto Fiorenza 100% • Franchi Catia 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Presentazione pratica	01/01/2025	15/02/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Conferenza di servizi	01/01/2025	31/03/2025			0	20
[NON INIZIATA] 3Adozione	01/04/2025	30/04/2025			0	30
[NON INIZIATA] 4Pubblicazione – Vas - Osservazioni	01/05/2025	30/06/2025			0	15
[NON INIZIATA] 5Approvazione	01/07/2025	15/08/2025			0	25

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

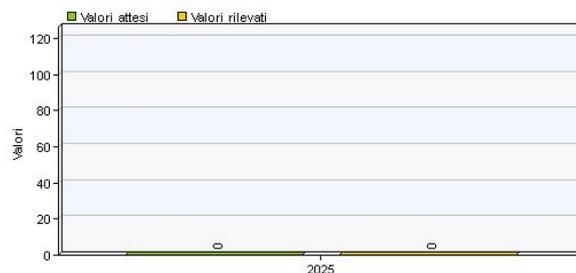


Gli Indicatori

1-elaborati

2025

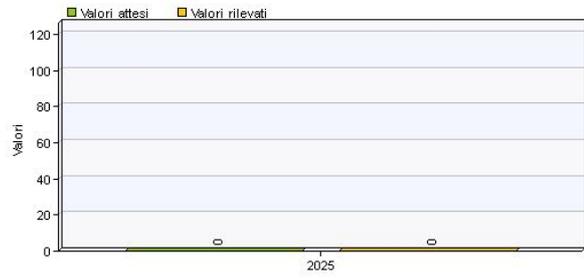
=-%



2-verbale

2025

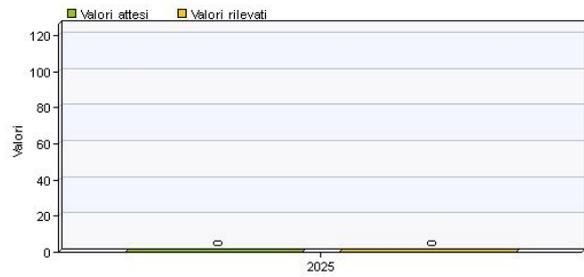
=-%



3-proposta delibera

2025

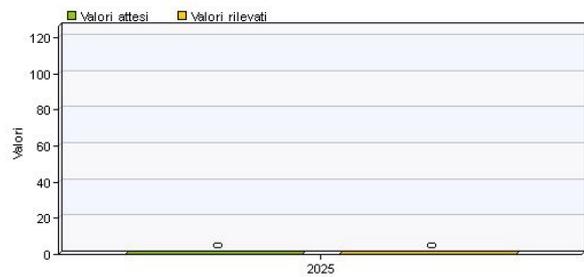
=-%



4-avviso

2025

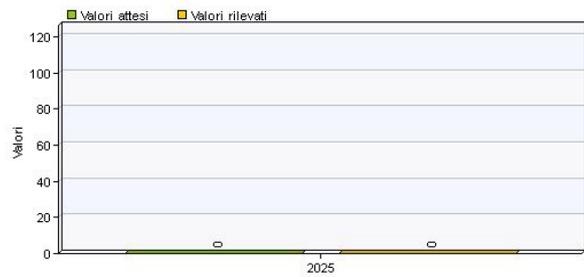
=-%



5-proposta delibera

2025

=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.2.7 Gestione piano regolatore

Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa: il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione urbanistica e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10701_A - N. istruttorie di iniziativa privata evase	N.				104	-
2. 10701_A - N. richieste di variante iniziativa privata	N.				42	-
3. 10701_A - N. varianti previste	N.				3	-
4. 10701_A - PIP n. richieste di parere preventivo	N.				1	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.2.8 Gestione piani attuativi

Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relativa variazioni (realizzati con incarichi esterni). Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10701_B - ISTANZE P.UA. Piano urbanistico attuativo e varianti	N.				5	-
2. 10701_B - PIP n. svincolo polizza fideiussoria per pagamento rateizzato contributo di costruzione e/o a garanzia completamento lavori	N.				4	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.2.9 Edilizia pubblica

Gestione del regolamento per l'edilizia residenziale pubblica.

Redazione e pubblicazione bandi, verifica delle graduatorie e dei prezzi di cessione degli alloggi, trasformazione dei diritti di superficie in diritto di proprietà e tutto quanto abbia attinenza con l'edilizia residenziale pubblica.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10701_C - PIP n. determinazione prezzo massimo convenzionale di vendita alloggi in area PEEP					3	-
2. 10701_C - PIP n. determinazione prezzo massimo convenzionale di vendita alloggi nei piani norma					14	-
3. 10701_C - PIP n. procedimenti di trasformazione di diritti di superficie in diritti di proprietà	N.				13	-
4. 10701_C - PIP n. verifiche requisiti dei promissari acquirenti e rilascio nulla osta per cessione/vendita e/o locazioni di alloggi ERP ed edilizia convenzionata					25	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.2.10 Servizio cartografico

Sistema informativo territoriale, toponomastica, numerazione civica

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10701_D - n. richieste numeri civici	N.				38	-
2. 10701_D - n. rilasci numeri civici	N.				38	-
3. 10701_D - PIP n. certificati di destinazione urbanistica (CDU) art.30 DPR 380/2001					67	-

Centro di costo 7.3 Servizio Commercio, SUAP

Centro di responsabilità 7 Settore pianificazione del territorio

Responsabile	Dal Zotto Fiorenza	
Referente politico	De Pieri Massimo	
Risorse umane		% impiego
• Pistolato Federica <i>Categoria: Cat. C</i> <i>Note: Assunzione dal 01.07.2024</i>		
• Spagnolo Federica <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.7.3.9 - Nuova Area Giostre • OBGES.7.3.10 - Nuovo mercato • OBGES.7.3.11 - INCENTIVATO - Nuovo regolamento disciplina del commercio in area pubblica [mercato] • OBGES.7.3.12 - Nuovo regolamento delle attività dello spettacolo viaggiante [giostre] • OBGES.7.3.13 - Nuovo regolamento comunale per la disciplina del commercio in area pubblica - progetto 2025 	<ul style="list-style-type: none"> peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.7.3.1 - Commercio al minuto in sede fissa - vicinato - media e grande distribuzione • ATTORD.7.3.2 - Commercio su aree pubbliche • ATTORD.7.3.3 - Pubblici esercizi (bar - ristoranti) e disciplina turistico ricettiva • ATTORD.7.3.4 - Attività ex tulpis e polizia amministrativa • ATTORD.7.3.5 - Impianti e distribuzione carburante • ATTORD.7.3.6 - Noleggio con conducente • ATTORD.7.3.7 - Autorizzazione mezzi pubblicitari (insegne - vetrofanie - targhe) • ATTORD.7.3.8 - Autorizzazione ambulatori e studi medici 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Data complessità e specificità risorse strumentali, necessario affidamento incarico esterno per redazione piano di sicurezza- • n. 0 Risorse interne 	

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.1 Commercio al minuto in sede fissa - vicinato - media e grande distribuzione

Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato, alla medie e grandi strutture, alle forme speciali di vendita, sottocosto. Noleggi, commerci su area pubblica, ascensori e attività ricomprese TULPS, attività artigianali e pubblici esercizi. Autorizzazioni L.R. 22/2002.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10205_A - N. apertura nuovi esercizi di vicinato	N.				25	-
2. 10205_A - N. cessazioni esercizi di media distribuzione	N.				1	-
3. 10205_A - N. cessazioni esercizi di vicinato	N.				18	-
4. 10205_A - N. ESERCIZI DI MEDIA DISTRIBUZIONE 01/01	N.				20	-
5. 10205_A - N. esercizi di media distribuzione attivi	N.				21	-
6. 10205_A - N. ESERCIZI DI VICINATO 1/1	N.				255	-
7. 10205_A - N. esercizi settore alimentare al 31.12 (Media distribuzione)	N.				8	-
8. 10205_A - N. esercizi settore misto (Media Distribuzione)	N.				8	-
9. 10205_A - N. esercizi settore non alimentare al 31.12 (Media distribuzione)	N.				13	-
10. 10205_A - N. istanze presentate apertura esercizi di media distribuzione	N.				1	-
11. 10205_A - N. subingressi esercizi di media distribuzione	N.				0	-
12. 10205_A - N. subingressi esercizio di vicinato	N.				9	-
13. 10205_A - N. trasferimenti esercizi di vicinato	N.				2	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.2 Commercio su aree pubbliche

Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".

Classe

ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10205_B - N. istanze presentate nuove attività in forma itinerante	N.				3	-
2. 10205_B - N. subingressi attività con posteggio	N.				6	-
3. 10205_B - PIP n. autorizzazioni temporanee commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico	N.				48	-
4. 10205_B - PIP n. tesserini hobbista	N.				24	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.3 Pubblici esercizi (bar - ristoranti) e disciplina turistico ricettiva

Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10205_C - N. cessazioni pubblici esercizi	N.				10	-
2. 10205_C - N. istanze presentate apertura pubblici esercizi	N.				0	-
3. 10205_C - N. istanze pubblici esercizi accolte	N.				18	-
4. 10205_C - N. ISTANZE RIGETTATE	N.				0	-
5. 10205_C - N. PUBBLICI ESERCIZI ATTIVI 01/01 (AUTORIZZAZIONI)	N.				60	-
6. 10205_C - N. subingressi pubblici esercizi	N.				8	-
7. 10205_C - N. trasferimenti pubblici esercizi	N.				0	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.4 Attività ex tulps e polizia amministrativa

Pratiche ex Tulps. Pratiche di polizia amministrativa.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10205_D - N. attestazioni rilascio matricole ascensori	N.				7	-
2. 10205_D - N. istanze polizia amministrativa	N.				58	-
3. 10205_D - PIP AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI RELATIVE A TULPS	N.				20	-
4. 10205_D - PIP CONCESSIONE MATRICOLA ASCENSORE	N.				7	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.5 Impianti e distribuzione carburante

Pratiche

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. rilascio provvedimento di concessione o decadenza titolarità					0	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.6 Noleggio con conducente

Pratiche relative al noleggio con conducente

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10205_F - PIP n. pratiche noleggio con conducente autobus (avvio attività)	N.				0	-
2. 10205_F - PIP n. pratiche noleggio con conducente autobus (subingresso - cessazione - variazioni)	N.				7	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.7 Autorizzazione mezzi pubblicitari (insegne - vetrofanie - targhe)

Rilascio autorizzazione mezzi pubblicitari

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10205_G - PIP n. autorizzazioni mezzi pubblicitari (insegne - vetrofanie - targhe)	N.				13	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

ATTORD.7.3.8 Autorizzazione ambulatori e studi medici

Rilascio autorizzazioni ambulatori e studi medici

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10205_H - PIP n. autorizzazioni ambulatori e studi medici	N.				15	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.3.9 Nuova Area Giostre

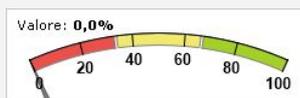
DUP 2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 2.7 - Una città viva
Obiettivo operativo 2.7.1 - Promozione del commercio locale mettendo in relazione, con tragitti pedonali brevi, i principali parcheggi ed i luoghi dove si trovano gli esercizi

Riorganizzazione luogo svolgimento fiera da piazza Fermi ad altro sito

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce 1. La durata delle fasi potrebbe variare in relazione al numero di domande che verranno presentate. 2. Necessaria piena collaborazione intersettoriale pianificazione del territorio e lavori pubblici. Risorse Finanziarie Risorse interne
Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Biasin Matteo 100% • Dal Zotto Fiorenza 100% • Levorato Daniele Assunzione dal 01.02.2022; 100% • Pistolato Federica Assunzione dal 01.07.2024 100% • Spagnolo Federica 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Verifica preliminare trasferimento	01/01/2025	31/03/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Avviso per presentazione domande	31/03/2025	30/04/2025			0	10
[NON INIZIATA] 3Valutazione domande	30/04/2025	31/05/2025			0	25
[NON INIZIATA] 4Assegnazione postazioni	01/06/2025	30/06/2025			0	25
[NON INIZIATA] 5Redazione planimetrie	01/06/2025	30/06/2025			0	15
[NON INIZIATA] 6Approvazione	01/07/2025	31/07/2025			0	15
						Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

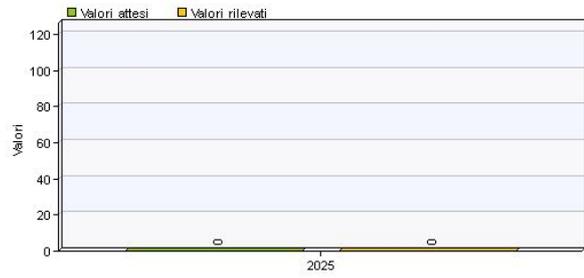


Gli Indicatori

1-elenchi e planimetrie

2025

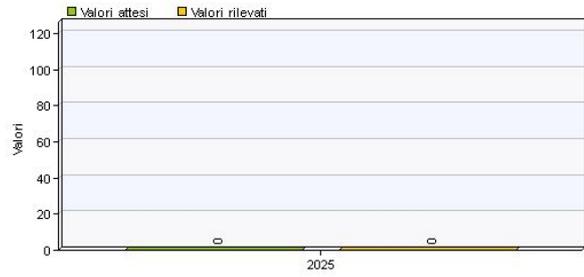
=-%



2-avviso da pubblicare

2025

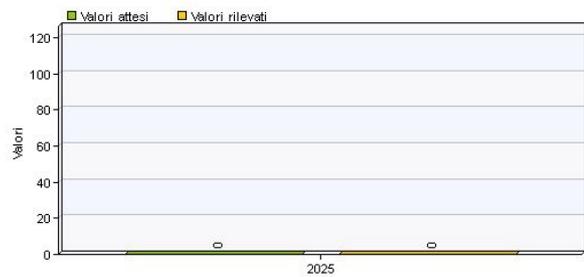
=-%



3-elenco con parere

2025

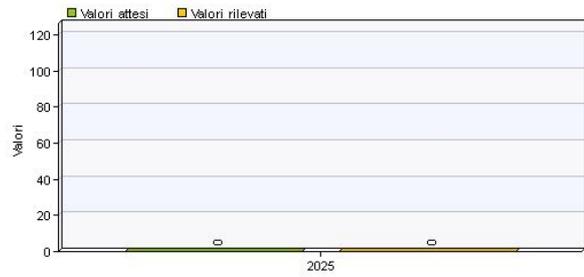
=-%



4-proposta delibera

2025

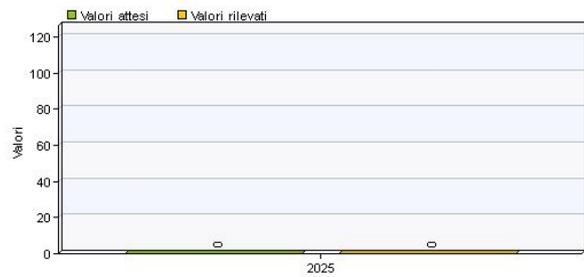
=-%



5-elenchi e planimetrie

2025

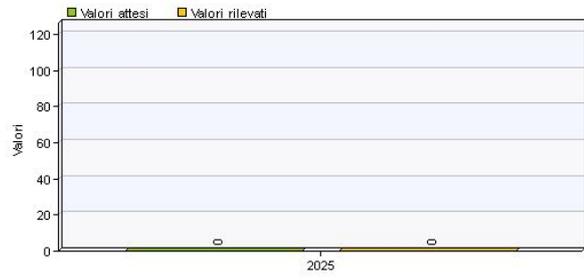
=-%



6-proposta delibera

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.7.3.10 Nuovo mercato

DUP 2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come
Indirizzo strategico luoghi dell'abitare
Obiettivo strategico 2.7 - Una città viva
Obiettivo operativo 2.7.2 - Valutare la collocazione e configurazione del mercato settimanale del sabato in considerazione della riapertura della rinnovata piazza Fermi

Riorganizzazione del mercato dopo la ristrutturazione di Piazza Fermi

Note e/o criticità **Vincoli e Minacce**
 1.La durata delle fasi potrebbe variare in relazione alla conclusione dei lavori di sistemazione di via XX Settembre e dell'area prospiciente la scuola Ungaretti.
 2. Necessaria piena collaborazione intersettoriale pianificazione del territorio e lavori pubblici.

Risorse Finanziarie
 Incarico affidato nel 2024 all'ing. Andrea Barban. Sarà necessario verificare, nel corso di realizzazione dell'obiettivo, la necessità di un eventuale implementazione incarico.

Classe Sviluppo

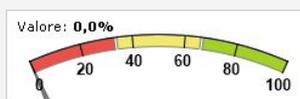
Risorse Umane

- Biasin Matteo
100%
- Dal Zotto Fiorenza
100%
- Levorato Daniele
Assunzione dal 01.02.2022;
100%
- Pistolato Federica
Assunzione dal 01.07.2024
100%
- Spagnolo Federica
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Verifica preliminare trasferimento	01/01/2025	31/03/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Redazione progetto	01/04/2025	30/05/2025			0	10
[NON INIZIATA] 3Valutazione progetto	01/06/2025	30/06/2025			0	25
[NON INIZIATA] 4Verifica postazioni	01/07/2025	31/07/2025			0	25
[NON INIZIATA] 5Redazione planimetrie mercato con piano di sicurezza	01/08/2025	30/09/2025			0	15
[NON INIZIATA] 6Approvazione	01/10/2025	30/11/2025			0	15

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

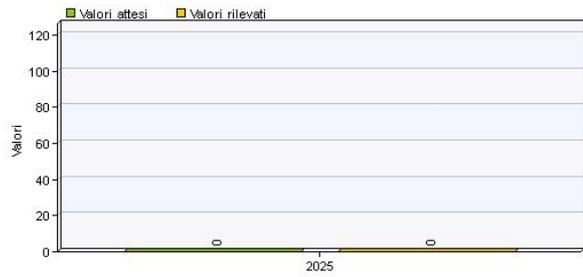


Gli Indicatori

1-planimetrie

2025

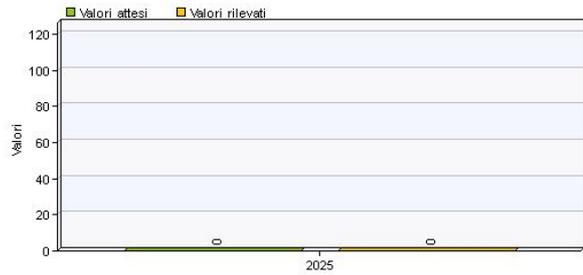
=-%



2-elaborati

2025

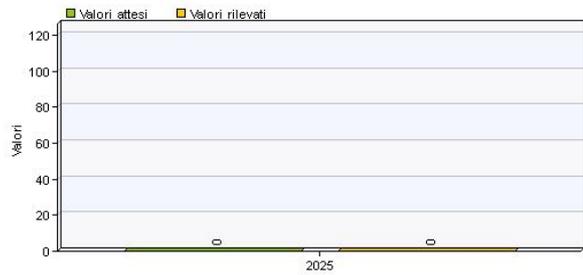
=-%



3-istruttoria

2025

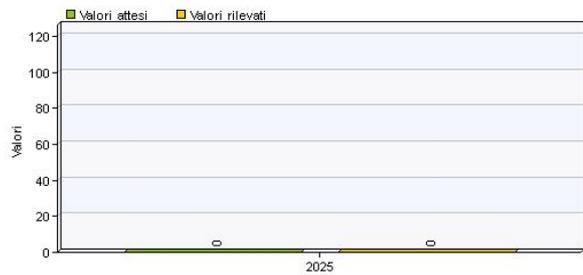
=-%



4-elenchi

2025

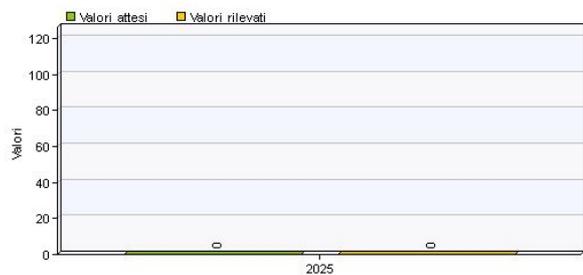
=-%



5-elaborati del nuovo piano

2025

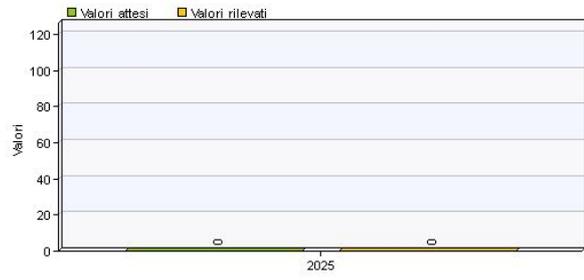
=-%



6-proposta delibera

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.7.3.11 INCENTIVATO - Nuovo regolamento disciplina del commercio in area pubblica [mercato]

DUP 2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 2.7 - Una città viva
Obiettivo operativo 2.7.2 - Valutare la collocazione e configurazione del mercato settimanale del sabato in considerazione della riapertura della rinnovata piazza Fermi

Nuovo regolamento comunale per la disciplina del commercio in area pubblica

Note e/o criticità **Vincoli e Minacce**
 1.La durata delle fasi potrebbe variare in relazione al numero di osservazioni che verranno presentate.

Risorse Finanziarie

Risorse interne

Classe Sviluppo

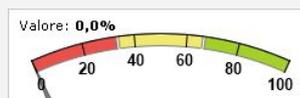
Risorse Umane

- Dal Zotto Fiorenza
100%
- Pistolato Federica
Assunzione dal 01.07.2024
100%
- Spagnolo Federica
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Definizione obiettivi	01/03/2025	30/05/2025			0	15
[NON INIZIATA] 2Definizione bozza	01/06/2025	30/09/2025			0	35
[NON INIZIATA] 3Illustrazione bozza e presentazione osservazioni	01/10/2025	30/10/2025			0	15
[NON INIZIATA] 4Adeguamento bozza e redazione definitiva	01/11/2025	31/12/2025			0	35

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



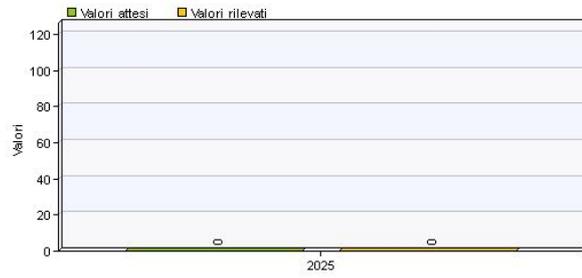
Gli Indicatori

1-documento

Indicatore di PERFORMANCE

2025

=-%

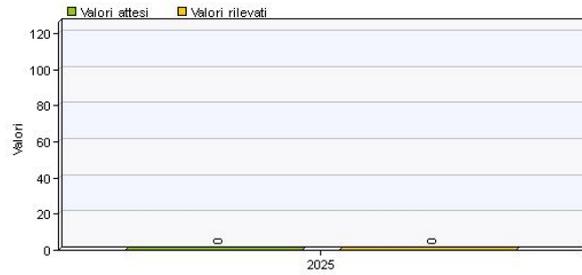


2-documento preliminare

Indicatore di PERFORMANCE

2025

=-%

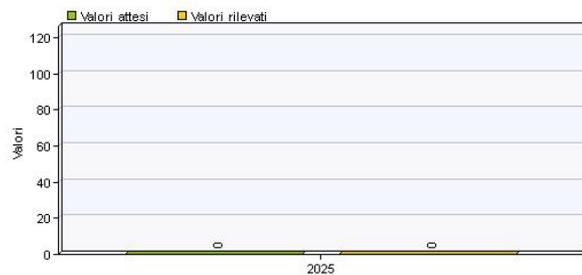


3-verbali ed elenco

Indicatore di PERFORMANCE

2025

=-%

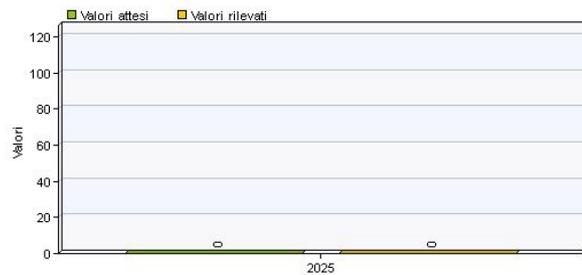


4-documento definitivo

Indicatore di PERFORMANCE

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.7.3.12 Nuovo regolamento delle attività dello spettacolo viaggiante [giostre]

DUP 2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 2.7 - Una città viva
Obiettivo operativo 2.7.1 - Promozione del commercio locale mettendo in relazione, con tragitti pedonali brevi, i principali parcheggi ed i luoghi dove si trovano gli esercizi

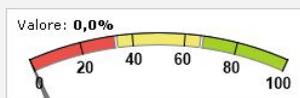
Nuovo regolamento comunale per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce 1.La durata delle fasi potrebbe variare in relazione al numero di osservazioni che verranno presentate. Risorse Finanziarie Risorse interne
Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dal Zotto Fiorenza 100% • Pistolato Federica Assunzione dal 01.07.2024 100% • Spagnolo Federica 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Definizione obiettivi	01/03/2025	30/04/2025			0	15
[NON INIZIATA] 2Definizione bozza	01/05/2025	30/06/2025			0	35
[NON INIZIATA] 3Illustrazione bozza e presentazione osservazioni	01/07/2025	31/08/2025			0	10
[NON INIZIATA] 4Adeguamento bozza e redazione definitiva	01/09/2025	30/10/2025			0	20
[NON INIZIATA] 5Approvazione	01/11/2025	31/12/2025			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

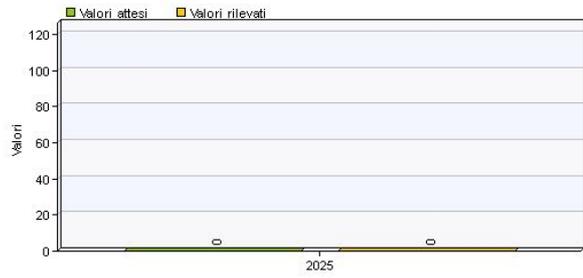


Gli Indicatori

1–documento

2025

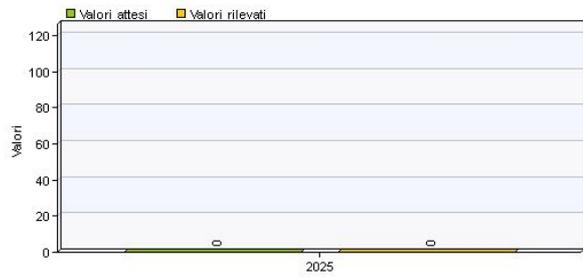
=-%



2–documento preliminare

2025

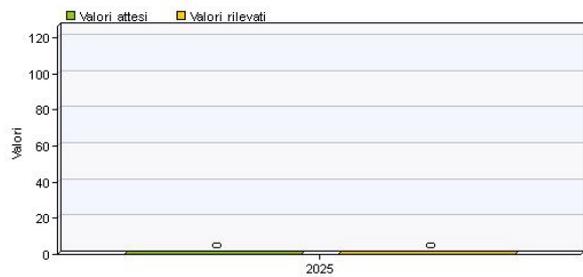
=-%



3–verbali ed elenco

2025

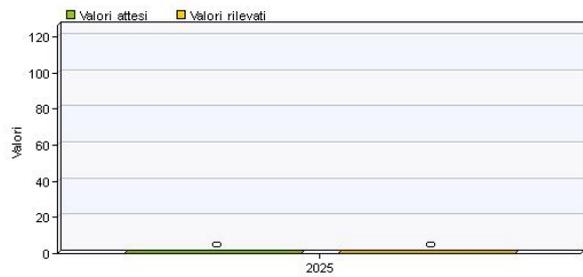
=-%



4–documento definitivo

2025

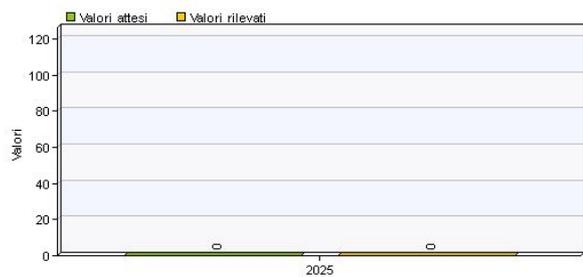
=-%



5–proposta delibera

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Dal Zotto Fiorenza

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.7.3.13 Nuovo regolamento comunale per la disciplina del commercio in area pubblica - progetto 2025

Descrizione del progetto:

Digitalizzazione delle pratiche

Fase 1 - Definizione obiettivi

Fase 2 - definizione bozza

Fase 3 - Illustrazione bozza

Fase 4 - Adeguamento bozza

Fase 5 - Regolamento definitivo

Descrizione dei risultati attesi:

Approvazione di un nuovo strumento per regolamentare il commercio in aree pubbliche

Note e/o criticità

Impegno lavorativo del personale coinvolto:

La redazione del progetto comporta un impegno di lavoro stimabile in 6 ore alla settimana per due persone per un anno. Qualora il lavoro venisse svolto estrenamente, si stima un costo pari a 3.500 €

Budget assegnato e forme di incentivazione

Totale richiesta 600,00 €

Classe

Miglioramento

Risorse Umane

- Dal Zotto Fiorenza
100%
- Pistolato Federica
Assunzione dal 01.07.2024
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Definizione degli obiettivi	01/01/2025	31/12/2025			0	15
[NON INIZIATA] 2Analisi testi e predisposizione di proposta	01/01/2025	31/12/2025			0	30
[NON INIZIATA] 3Spiegazione e verifica della proposta	01/01/2025	31/12/2025			0	15
[NON INIZIATA] 4Raccolta di osservazioni e loro verifica e assestamento del testo	01/01/2025	31/12/2025			0	15
[NON INIZIATA] 5Redazione documento definitivo	01/01/2025	31/12/2025			0	25
					Peso totale	100
% di completamento media (pesata)						

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		

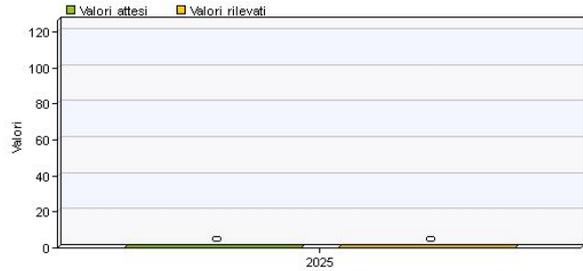
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

1-Relazione

2025

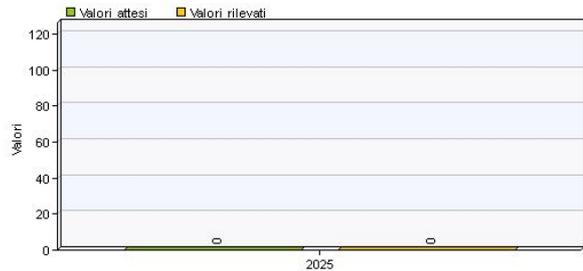
=-%



2-Redazione di bozza

2025

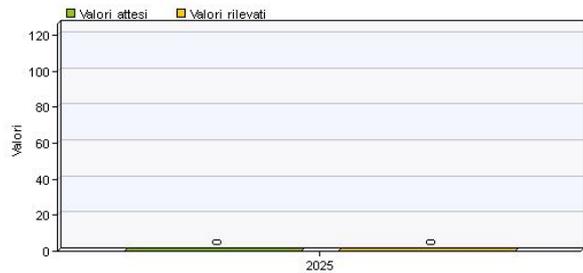
=-%



3-Spiegazione e verifica

2025

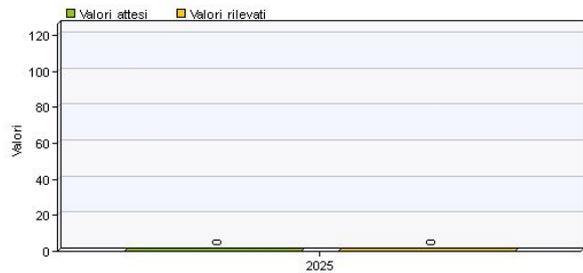
=-%



4-Verifica osservazioni

2025

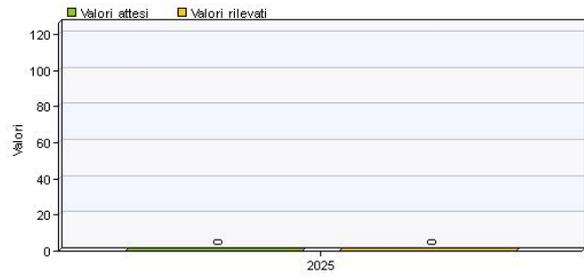
=-%



5-Redazione regolamento finale

2025

=-%



Centro di costo 8.1 Tributi

Centro di responsabilità 8 Settore Tributi, Accertamento e Riscossioni

Responsabile	Vecchiato Sabrina	
Referente politico	Ditadi Emanuele	
Risorse umane		% impiego
• Baldan Antonio <i>Categoria: D6</i> <i>Profilo professionale: Dirigente Area Amministrativa contabile</i> <i>Note: dal 01.01.25 dirigente area amministrativa contabile</i>		20.00%
• Farci Sonia <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo</i>		100.00%
• Maguolo Michele <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore amm.vo contabile</i>		100.00%
• Moro Eva <i>Categoria: cat. C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore amministrativo</i> <i>Note: T.IND dal 01/01/2024; fino 31.12.2023 collaboratore amm.vo, cat B</i>		100.00%
• Vecchiato Sabrina <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.8.1.13 - Controllo dell'evasione e recupero dell'Imposta municipale propria - IMU - Attività di accertamento attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti • OBGES.8.1.14 - Analisi dei ruoli IMU/TASI/TARES del 2014 e anni successivi con archiviazione delle posizioni tributarie risultanti saldate e rivalutazione delle posizioni tributarie risultanti non pagate parzialmente o totalmente. 	<p>peso: 10</p> <p>peso: 10</p>
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.8.1.1 - Aggiornamento banca dati tributaria • ATTORD.8.1.2 - PROCESSO ACCERTATIVO Procedimento diretto all'emissione dell'avviso di accertamento per omessa/ infedele dichiarazione e omesso/parziale/tardivo versamento relativo alle entrate tributarie • ATTORD.8.1.3 - PROCESSO DI RIMBORSO E COMPENSAZIONE Rimborso e compensazione delle entrate tributarie • ATTORD.8.1.4 - PROCESSO DI RISCOSSIONE Rateazione del pagamento delle entrate tributarie. Procedimento diretto alla rateazione del pagamento derivante da avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento relativi alle entrate tributarie • ATTORD.8.1.5 - PROCESSO DI RISCOSSIONE Riscossione coattiva entrate tributarie • ATTORD.8.1.6 - PROCESSO CONTENZIOSO Reclamo e mediazione • ATTORD.8.1.7 - PROCESSO DI AUTOTUTELA Autotutela. Procedimento diretto all'istituto dell'autotutela inerente le entrate tributarie • ATTORD.8.1.8 - PROCESSO AUTORIZZATORIO Concessioni e/ o autorizzazioni nuovo CANONE UNICO (L 160/2019) 	

- ATTORD.8.1.9 - PROCESSO DI DETERMINAZIONE DELLE MISURE DEI PRELIEVI Determinazione aliquote, detrazioni d'imposta e tariffe relative alle entrate tributarie ed extratributarie
- ATTORD.8.1.10 - PROCESSO DICHIARATIVO Dichiarazione e modello di attestazione per aliquote agevolate imposta municipale propria (IMU)
- ATTORD.8.1.11 - PROCESSO DI RISCOSSIONE Riscossione spontanea entrate tributarie in autoliquidazione
- ATTORD.8.1.12 - PROCESSO REGOLAMENTARE Disciplina regolamentare entrate tributarie

Risorse strumentali

Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario

Risorse strumentali

- n. 0 Necessità di avere 2 monitor per postazione uguali e possibilmente l'acquisto di 2 postazioni da sostituire riconducendo l'acquisto nei capitoli dei tributi dedicati all'acquisto di strumentazione. Si richiedono delle pedane.

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.1 Aggiornamento banca dati tributaria

Incrocio con le banche dati in dotazione agli uffici tributari (anagrafe, Siatel, Sister, SIT, etc...) per verificare puntualmente la posizione IMU/TARI (TASI fino al 2019 in quanto tributo soppresso dal 2020) del contribuente e l'aggiornamento e bonifica della banca dati tributaria relativamente ai fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli. Vengono puntualmente caricate e verificate le dichiarazioni presentate dal soggetto passivo, inserite manualmente le successioni in quanto presentano delle specifiche problematiche che se trattate in maniera informatica altererebbero la bonifica della posizione contributiva.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10501_A - grado di accertamento IMU/TASI su importo previsionale	N.				100	-
2. 10501_A - N. posizioni IMU/TASI gestite totali al 01/01	N.				3.200	-
<i>Nota: Alla data del 31/08/2024 abbiamo gestito circa 3000 posizioni. Si chiede di modificare il campo Valore atteso anno 2024 portando il valore a 3200 posizioni in quanto manca una persona in ufficio.</i>						
3. 10501_A - n. posizioni IMU/TASI gestite per addetto	N.				1.100	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.2 PROCESSO ACCERTATIVO Procedimento diretto all'emissione dell'avviso di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e omesso/parziale/tardivo versamento relativo alle entrate tributarie

Ogni qual volta che su un cittadino si verifica il presupposto di un tributo nasce il rapporto tributario, che vede l'ente impositore nella veste di soggetto attivo e il cittadino, che assume le vesti di contribuente/ soggetto passivo, tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dalla legge per quella fattispecie. Nel momento in cui le prestazioni previste nell'obbligazione tributaria non sono effettuate o sono effettuate in maniera non corretta o parziale, scatta l'obbligatoria attività accertativa da parte del soggetto attivo. Esistono alcuni tipi di avvisi di accertamento uguali per qualsiasi tributo, a seguito della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha reso omogenei la tempistica e la tipologia di avvisi per i tributi:

- con l'avviso di accertamento per omessa dichiarazione si contesta la mancata presentazione della dichiarazione o una dichiarazione presentata in ritardo (avviso di accertamento d'ufficio);
- con l'avviso di accertamento per infedele dichiarazione: si correggono errori sostanziali del contribuente presenti nella dichiarazione (avviso di accertamento in rettifica);
- con l'avviso di accertamento per omesso/parziale versamento: si ricorre per contestare un pagamento non effettuato nei termini previsti dalla norma ovvero un versamento parziale o tardivo.
- Qualsiasi sia l'avviso di accertamento, i termini decadenziali sono gli stessi: gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato, comprensivo del tributo o del maggior tributo dovuto, oltre che degli interessi, delle sanzioni e delle spese di notifica. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio quindi devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere motivati in relazione ai presupposti di fatto ed alle ragioni giuridiche che li hanno determinati. Gli avvisi devono contenere, altresì, l'indicazione dell'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato, del responsabile del procedimento, dell'organo o dell'autorità amministrativa presso i quali è possibile promuovere un riesame anche nel merito dell'atto in sede di autotutela, delle modalità, del termine e dell'organo giurisdizionale cui è possibile ricorrere, nonché il termine di sessanta giorni entro cui effettuare il relativo pagamento. Gli avvisi sono sottoscritti dal funzionario designato dall'ente locale per la gestione del tributo.
- Non si fa luogo all'emissione di avvisi di accertamento qualora l'ammontare dovuto, comprensivo di tributo, sanzioni ed interessi, risulti inferiore a euro 20,00, con riferimento a ogni periodo di imposta, salvo ripetuta violazione degli obblighi di versamento relativi ad un medesimo tributo.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10501_B - n. avvisi di accertamento emessi	N.				720	-
2. 10501_B - N. avvisi di sollecito di pagamento	N.				214	-
<i>Nota: Solleciti inviati al 31/08/2024: 214.</i>						
3. 10501_B - PIP n. atti di annullamento e/o rettifica	N.				112	-
4. 10501_B - totale accertamenti per recupero evasione (€)	N.				335.000	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.3 PROCESSO DI RIMBORSO E COMPENSAZIONE Rimborsare e compensazione delle entrate tributarie

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. Il Comune provvede ad effettuare il rimborso entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. La richiesta di rimborso deve essere motivata, sottoscritta e corredata della documentazione dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi nella misura nella misura stabilita dal Comune, con maturazione giorno per giorno, a decorrere dalla data dell'eseguito versamento. Non si procede al rimborso qualora l'importo complessivo da rimborsare per l'intero anno risulti inferiore a euro 12,00, fatti salvi eventuali limiti inferiori previsti dai regolamenti di disciplina delle singole entrate.

Il contribuente, nei termini di versamento del tributo, può detrarre dalla quota ancora dovuta eventuali eccedenze di versamento del medesimo tributo, del medesimo anno o di anni precedenti, senza interessi e purchè non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso. E' possibile procedere alla compensazione anche per versamenti effettuati dai contitolari, nel rispetto di quanto sopra.

Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere utilizzata in compensazione nei versamenti successivi, ovvero ne può essere chiesto il rimborso. In tal caso, il rispetto del termine di decadenza per l'esercizio del diritto al rimborso deve essere verificato dal contribuente alla data di prima applicazione della compensazione.

La compensazione è applicabile anche tra tributi comunali diversi, con le stesse modalità sopra indicate. La compensazione non è ammessa nell'ipotesi di tributi riscossi tramite ruolo e nelle ipotesi di tributi affidati in concessione a terzi.

Relativamente al rimborso d'ufficio, le fattispecie sono quelle previste dagli articoli 68 e 69 del D.Lgs. n. 546 del 1992 ovvero: obbligo di restituzione allorché, prima della decisione della commissione tributaria, siano state introitate in via provvisoria somme maggiori di quelle che l'Ente è legittimato a trattenere in base alla sentenza stessa e obbligo di pagamento nascente da una condanna contenuta nella sentenza, eseguibile senza attendere che la pronuncia passi in giudicato. Il termine entro il quale l'Ente deve effettuare il pagamento delle somme dovute a seguito della sentenza è di 90 giorni, decorrenti dalla notificazione della sentenza stessa.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10501_C - PIP n. provvedimenti di rimborso o diniego	N.				67	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.4 PROCESSO DI RISCOSSIONE Rateazione del pagamento delle entrate tributarie. Procedimento diretto alla rateazione del pagamento derivante da avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento relativi alle entrate tributarie

Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica e/o finanziaria dello stesso, il Comune può concedere la ripartizione del pagamento delle somme risultanti da avvisi di accertamento e da ingiunzioni di pagamento, nel rispetto delle regole previste dal regolamento generale delle entrate tributarie e secondo elementi di valutazione che variano in funzione della tipologia di debitore.

Per accedere alla rateazione il debitore deve presentare apposita domanda adeguatamente motivata e debitamente documentata. La domanda deve essere presentata al Comune entro il termine di scadenza dell'atto (avviso di accertamento o ingiunzione) di cui si chiede il pagamento rateale e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive. La domanda può essere consegnata dal richiedente direttamente allo sportello oppure trasmessa tramite posta ordinaria, posta elettronica, allegando fotocopia di documento di identità.

Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta, il Comune comunica al richiedente l'accoglimento o il rigetto della richiesta di rateazione sulla base dell'istruttoria compiuta. In caso di accoglimento, viene trasmesso il piano di rateazione con la precisa indicazione delle rate, i relativi importi e scadenze, nonché le modalità di pagamento.

Il numero di rate in cui suddividere il debito viene stabilito in ragione dell'entità dello stesso e delle possibilità di pagamento del debitore, entro i limiti previsti dal regolamento generale delle entrate tributarie.

La concessione della rateazione è subordinata alla valutazione della morosità pregressa e della correttezza del contribuente in riferimento all'assolvimento degli obblighi relativi ad altri piani di rientro già concessi.

E' ammessa la sospensione della rateazione in presenza di eventi temporanei che impediscano il ricorso alla liquidità (esempio: blocco conto corrente per successione).

Sugli importi rateizzati si applicano gli interessi nella misura del tasso legale in vigore alla data di presentazione della domanda.

In caso di mancato pagamento della prima rata o successivamente di due rate anche non consecutive il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione, e le somme ancora da incassare saranno riscosse in unica soluzione tramite ruolo o ingiunzione e non potrà essere oggetto di ulteriore rateazione.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10501_D - PIP n. provvedimenti di concessione rateizzazione	N.				41	-

Stato di attuazione al 31/12 Provvedimenti di rateizzazione n. 19 (17 di IMU + 2 di TASI)

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.5 PROCESSO DI RISCOSSIONE Riscossione coattiva entrate tributarie

La riscossione coattiva delle entrate tributarie può essere effettuata mediante le seguenti procedure:

- ingiunzione di cui al RD 639/1910, che costituisce titolo esecutivo, seguendo anche le disposizioni contenute nel titolo II del DPR 602/1973, in quanto compatibili, nel caso in cui la riscossione coattiva è svolta in proprio dall'ente locale o è affidata ai soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 446/1997 (soggetti iscritti nell'albo dei riscossori, gli operatori stabiliti in un paese U.E., le società a capitale interamente pubblico, le società miste partecipate);
- ruolo di cui al DPR 602/1973, se la riscossione è affidata agli agenti della riscossione (Agenzia delle entrate – Riscossione). Il ruolo per produrre effetti necessita di essere seguito dalla notifica della cartella di pagamento che costituisce il titolo definitivo per la riscossione coattiva. La notificazione della cartella è una funzione dell'agente della riscossione, la cui responsabilità per l'eventuale mancata riscossione per decorso dei termini di notifica sarà imputabile comunque all'ente locale se i tempi tecnici previsti per la formazione e consegna del ruolo, nonché i termini di notifica per la cartella di pagamento, superano il termine dei tre anni dalla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo.

Per i tributi affidati all'esterno in concessione la riscossione coattiva viene esercitata mediante l'ingiunzione di pagamento di cui al RD 639/1910, applicando anche le disposizioni contenute nel titolo II del DPR 602/1973, in quanto compatibili.

Cartella di pagamento e ingiunzione fiscale sono due strumenti distinti che fanno capo a soggetti diversi. Solo l'agente della riscossione può utilizzare il ruolo e quindi la cartella di pagamento, mentre l'ingiunzione resta l'alternativa per gli enti locali e i concessionari iscritti all'albo dei riscossori. Accomuna i due strumenti la possibilità di applicare il titolo II del DPR 602/1973 che permette anche all'ingiunzione di attivare le misure cautelari ed esecutive direttamente alla pari dell'Agenzia delle entrate – Riscossione.

Non si fa luogo all'emissione di atti di riscossione coattiva qualora l'ammontare dovuto, comprensivo di tributo, sanzioni ed interessi, risulti inferiore a euro 20,00 con riferimento a ogni periodo d'imposta, salvo ripetuta violazione degli obblighi di versamento relativi ad un medesimo tributo.

Il Comune predispone ed invia il ruolo coattivo per la riscossione al predetto soggetto incaricato.

Il ruolo è l'atto amministrativo emesso da un Ente pubblico nell'esercizio delle sue funzioni, è un elenco di persone e somme dovute. Nel suddetto elenco vanno indicati, anche in modo sintetico, gli elementi sulla base dei quali è stata effettuata l'iscrizione a ruolo e se quest'ultima deriva da un atto precedentemente notificato, devono essere indicati gli estremi di tale atto e la relativa data di notifica. Tali dati sono poi riportati nella cartella di pagamento e costituiscono la "motivazione" per il soddisfacimento di principi di ordine generale in materia di chiarezza e motivazione degli atti.

Il decreto ministeriale 3 settembre 1999, n. 321 detta le specifiche per la determinazione del contenuto del ruolo e dei tempi, nonché le procedure e le modalità della sua formazione e consegna. L'Ente creditore rende esecutivo il ruolo con la sottoscrizione del prospetto di ruolo e ne consegna un esemplare all'agente della riscossione.

Nell'ambito della procedura della riscossione mediante ruolo, la cartella di pagamento occupa una posizione principale e decisiva, rappresentando quella parte del ruolo che riguarda il singolo contribuente. La cartella di pagamento, infatti, contiene l'intimazione ad adempiere l'obbligo risultante dal ruolo entro il termine di 60 giorni dalla notificazione, con l'avvertimento che, in mancanza, si procederà all'esecuzione forzata.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025
					atteso rilevato % ragg.
1. 10501_E - n. posizioni soggetti iscritti a ruolo	N.				250 -

Nota: I ruoli coattivi sono stati elaborati a dicembre 2023 e i prossimi saranno affidati nel 2025.

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.6 PROCESSO CONTENZIOSO Reclamo e mediazione

Per le controversie di valore non superiore a 50.000,00 euro, applicabile agli atti impugnabili notificati a decorrere dal 1° gennaio 2018, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa.

Con la presentazione del ricorso il Comune trasmette al ricorrente, anche in forma telematica, una comunicazione nella quale sono indicati: l'ufficio competente, l'oggetto del procedimento promosso, il responsabile preposto all'esame del reclamo e della mediazione competente anche all'adozione dell'atto finale, la data entro la quale deve concludersi il procedimento.

Il ricorso non è procedibile fino alla scadenza del termine di 90 giorni dalla data di notifica, termine entro il quale deve essere conclusa la procedura. Si applica la sospensione dei termini processuali nel periodo feriale.

La riscossione e il pagamento delle somme dovute in base all'atto oggetto di reclamo sono sospesi fino alla scadenza del termine di cui sopra, fermo restando che in caso di mancato perfezionamento della mediazione sono dovuti gli interessi previsti dalle singole leggi d'imposta.

Il Comune, se non intende accogliere il reclamo o l'eventuale proposta di mediazione, formula d'ufficio una propria proposta avuto riguardo all'eventuale incertezza delle questioni controverse, al grado di sostenibilità della pretesa e al principio di economicità dell'azione amministrativa.

Entro il termine di 90 giorni dalla presentazione del ricorso, il Comune adotta e trasmette il provvedimento nel quale indica l'esito del procedimento.

Nelle controversie aventi ad oggetto un atto impositivo o di riscossione, la mediazione si perfeziona con il versamento, entro il termine di 20 giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo tra le parti, delle somme dovute ovvero della prima rata.

Nelle controversie aventi per oggetto la restituzione di somme la mediazione si perfeziona con la sottoscrizione di un accordo nel quale sono indicate le somme dovute con i termini e le modalità di pagamento. L'accordo costituisce titolo per il pagamento delle somme dovute al contribuente. La difesa in CTP e CTR è assicurata dal personale interno al Settore Tributi.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10501_F - n. ricorsi persi	N.				0	-
<i>Nota: nessun ricorso perso</i>						
2. 10501_F - n. ricorsi presentati nell'anno	N.				4	-
3. 10501_F - n. ricorsi vinti	N.				4	-

Stato di attuazione infrannuale A SEGUITO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI NEI CONFRONTI DI DUE IMPORTANTI SOGGETTI PASSIVI E' IN ITINERE UN ACCORDO EXTRAGIUDIZIALE PER AFFRONTARE NON SOLAMENTE L'ANNUALITA' OGGETTO DI ACCERTAMENTO MA LA COMPLETA DEFINIZIONE DI TUTTE LE ANNUALITA' AD OGGI.

Stato di attuazione al 31/12 STANNO PER CONCLUDERSI DUE IMPORTANTI ACCORDI EXTRAGIUDIZIALI (ATER + COMUNE DI VENEZIA)
 DELIBERAZIONE DI G. C. 167/2022 INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA MEDIAZIONE

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.7 PROCESSO DI AUTOTUTELA Autotutela. Procedimento diretto all'istituto dell'autotutela inerente le entrate tributarie

L'esercizio corretto e tempestivo dell'autotutela costituisce doveroso canone di comportamento per il Comune che procederà all'annullamento totale o parziale dell'atto tutte le volte in cui, con valutazione obiettiva ed imparziale, riconosca che l'atto stesso sia affetto da illegittimità o da infondatezza. Le ipotesi in cui è possibile procedere all'annullamento in via di autotutela, in tutto o in parte di atti impositivi illegittimi o infondati, sono quelle esemplificate nell'articolo 2 del citato D.M. n. 37 del 1997, e quindi in caso di errore di persona, errore logico o di calcolo, errore sul presupposto del tributo, doppia imposizione, mancata considerazione di pagamenti regolarmente eseguiti, mancanza di documentazione successivamente sanata, non oltre i termini di decadenza, sussistenza dei requisiti per fruire di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, precedentemente negati, errore materiale del soggetto passivo, facilmente riconoscibile. Oggetto di annullamento in via di autotutela possono essere non solo gli atti di imposizione tipici (avvisi di accertamento) o quelli di irrogazione delle sanzioni tributarie, ma in genere tutti gli atti che comunque incidono negativamente nella sfera giuridica del contribuente.

Il potere di autotutela è esercitabile senza limiti di tempo anche se l'atto è divenuto definitivo per avvenuto decorso dei termini per ricorrere, il ricorso presentato è stato respinto per motivi di ordine formale, vi è pendenza di giudizio, il contribuente non ha prodotto alcuna istanza. Non è consentito l'esercizio dell'autotutela nel caso sia intervenuta sentenza passata in giudicato favorevole al Comune per motivi di ordine sostanziale. L'annullamento degli atti comporta la restituzione delle somme indebitamente corrisposte dal soggetto obbligato. L'annullamento di un atto invalido non ne impedisce la sua sostituzione, entro i termini di decadenza stabiliti dalla legge.

Per l'avvio del procedimento non è necessario alcun atto di iniziativa del contribuente, la cui eventuale sollecitazione in tal senso non determina alcun obbligo giuridico di provvedere e tanto meno di provvedere nel senso prospettato dal richiedente. Il provvedimento di annullamento così come quello di rigetto dell'istanza del contribuente vanno comunicati all'interessato. Se è pendente ricorso, l'atto di annullamento va trasmesso anche all'organo giurisdizionale per la conseguente pronuncia.

Nei casi di annullamento o revoca parziali dell'atto il contribuente può avvalersi degli istituti di definizione agevolata delle sanzioni previsti per l'atto oggetto di annullamento o revoca alle medesime condizioni esistenti alla data di notifica dell'atto purché rinunci al ricorso. In tale ultimo caso le spese del giudizio restano a carico delle parti che le hanno sostenute. L'annullamento o la revoca parziali non sono impugnabili autonomamente.

Classe ANTICORRUZIONE

Stato di attuazione al 31/12 Molti annullamenti nascono a seguito del riversamento delle somme di spettanza del Comune di Spinea che erroneamente erano state versate a Comuni incompetenti. Grazie all'attività di accertamento dei ns. uffici è stato possibile far emergere i versamenti versati ad altri Comuni ma di ns. spettanza.

Totale 142 provvedimenti alla data del 15/11/2022

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.8 PROCESSO AUTORIZZATORIO Concessioni e/o autorizzazioni nuovo CANONE UNICO (L 160/2019)

Rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per l'esposizione temporanea pubblicitaria nel territorio del Comune di Spinea, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente. A seguito di richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico, viene rilasciata entro 30 giorni, la relativa autorizzazione.

Risultati attesi	L'epidemia Covid-19 ha ridotto la richiesta di pubblicità e i diversi Decreti ministeriali, introducendo esenzioni alle occupazioni di suolo, ha abbattuto le entrate comunali.
Note e/o criticità	L'epidemia Covid-19 ha ridotto la richiesta di pubblicità e i diversi Decreti ministeriali, introducendo esenzioni alle occupazioni di suolo, ha abbattuto le entrate comunali.
Classe	ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10501_H - grado di accertamento pubblicità e affissioni su importo previsionale <i>Nota: rendicontati da abaco euro 146.260,46 alla data del 31/08/2024</i>	N.				133.540	-
2. 10501_H - PIP n. autorizzazioni Pubblicità e Affissioni rilasciate	N.				33	-
3. 10501_H - tempo medio di risposta alle istanze presentate (gg)	N.				7	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.9 PROCESSO DI DETERMINAZIONE DELLE MISURE DEI PRELIEVI **Determinazione aliquote, detrazioni d'imposta e tariffe relative alle entrate tributarie ed extratributarie**

Analisi e studio della base imponibile dei tributi locali, con particolare riferimento a simulazioni di gettito nel rispetto dei parametri previsti dalla potestà regolamentare generale delle entrate.

Stesura delle deliberazioni di approvazione delle aliquote, delle detrazioni d'imposta, delle tariffe relative alle entrate tributarie, nonché una volta effettuata la predisposizione del piano finanziario per la determinazione dei costi di gestione dei rifiuti urbani (Settore Ambiente), analisi e determinazione delle tariffe della TARI.

Con apposita deliberazione possono essere modificate in aumento o in diminuzione l'aliquota di base e l'aliquota ridotta in materia di IMU nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

La manovrabilità delle aliquote IMU deve essere sempre esercitata nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e non discriminazione, rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote dell'IMU e della TASI per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

In materia di TARI, nella commisurazione della tariffa, si tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. Tale regolamento reca le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con le entrate tariffarie e per la determinazione della tariffa di riferimento relativa alla gestione dei rifiuti urbani. Ai fini della determinazione delle tariffe, occorre predisporre il piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile della tariffa, per le utenze domestiche e non domestiche. Il piano economico finanziario costituisce pertanto il fondamentale presupposto per la delibera tariffaria. Le tariffe elaborate devono assicurare in via previsionale la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal medesimo piano economico finanziario. Collaborazione con il Consiglio di Bacino – Autorità d'Ambito. Anche per il CANONE UNICO PATRIMONIALE le tariffe e le eventuali previste maggiorazioni sono adottate con apposita deliberazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Classe ANTICORRUZIONE

Stato di attuazione al 31/12 Approvazione in Consiglio Comunale della manovra tariffaria TARI 2022 e pubblicazione sul Portale del Federalismo.
Approvazione aliquote IMU 2022 e pubblicazione sul Portale del Federalismo.
Approvazione con delibera di GC delle tariffe del CUP.

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.10 PROCESSO DICHIARATIVO Dichiarazione e modello di attestazione per aliquote agevolate imposta municipale propria (IMU)

La dichiarazione deve essere presentata dai soggetti passivi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il modello approvato con l'apposito decreto ministeriale. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta.

In alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, la presentazione della dichiarazione è condizione necessaria ai fini del riconoscimento di benefici e va presentata a pena di decadenza entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento.

Il modello di dichiarazione ministeriale non deve essere utilizzato per comunicare il diritto alle aliquote agevolate per le quali è previsto l'apposito modello di attestazione. Per conoscere i casi per cui deve essere presentata la dichiarazione IMU è necessario fare riferimento alle istruzioni per la compilazione del modello, approvate con Decreto del 30 ottobre 2012 – Ministero economia e finanze.

Per beneficiare dell'applicazione delle aliquote agevolate, ossia inferiori all'aliquota ordinaria stabilita dal Comune, il soggetto passivo trasmette al Comune, a pena di decadenza entro il termine ordinario per la presentazione della dichiarazione IMU, una apposita attestazione, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, con la quale attesta il possesso dei requisiti e indica gli identificativi catastali degli immobili ai quali il beneficio si applica. La presentazione dell'attestazione ha valore costitutivo dell'agevolazione.

Il soggetto passivo deve trasmettere il modello di attestazione di agevolazioni IMU, reso disponi sul sito Internet del Comune di Spinea. Qualora venga meno il requisito per usufruire delle aliquote agevolate, il soggetto passivo deve trasmettere l'apposita attestazione con le stesse modalità ed entro gli stessi termini di cui sopra. Le agevolazioni si applicano per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni prescritte. Le dichiarazioni e i modelli di attestazione di agevolazioni già presentati, sia per l'imposta comunale sugli immobili (ICI) che per l'IMU, relativi alle annualità precedenti, restano validi sempre che non siano intervenute modificazioni dei dati ed elementi dichiarati, tali da rendere non applicabili le aliquote agevolate correnti.

Classe ANTICORRUZIONE

Stato di attuazione al 31/12 Con il Decreto dello scorso 29 luglio 2022 è stato approvato il nuovo modello di dichiarazione Imu/Impi con relative istruzioni e specifiche tecniche, nel rispetto delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2020 e dal DL 124/2019

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Vecchiato Sabrina

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.8.1.11 PROCESSO DI RISCOSSIONE Riscossione spontanea entrate tributarie in autoliquidazione

Forma di gestione e modalità di riscossione: gestione diretta e procedura di autoliquidazione, mediante l'individuazione normativa/regolamentare di un termine certo di versamento del tributo, su calcolo eseguito dal contribuente.

Ai sensi dell'articolo 2 bis del decreto legge n. 193 del 2016, il versamento spontaneo delle entrate tributarie deve essere effettuato direttamente sul conto corrente di tesoreria dell'ente impositore ovvero sui conti correnti postali ad esso intestati, o mediante il sistema dei versamenti unitari di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (per IMU e TASI resta fermo l'uso esclusivo del modello F24 o dell'equivalente bollettino postale) o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori.

Non si procede alla riscossione spontanea qualora l'importo complessivo dovuto per l'intero anno risulti inferiore a euro 12,00, fatti salvi eventuali limiti inferiori previsti dai regolamenti di disciplina delle singole entrate. Il predetto importo si intende riferito al singolo tributo dovuto per ogni anno, e non alle singole rate di acconto e di saldo. Resta fermo che i versamenti a titolo di ravvedimento operoso devono essere sempre eseguiti.

Oltre all'IMU e alla TASI in autoliquidazione anche il Canone unico patrimoniale. Il Comune, o il Concessionario in caso di gestione in concessione, può inviare preventivamente degli avvisi di scadenza pagamento precompilati ai contribuenti, anche in assenza di previsione normativa. In dette richieste sono indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa, le scadenze di versamento e l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dei contribuenti, nonché le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento e la possibilità di ricorrere al ravvedimento operoso, trattandosi di tributi riscossi in autoliquidazione pur con l'ausilio dell'ente. Servizi per il calcolo IMU/TASI e ravvedimento operoso

E' possibile calcolare l'IMU e la TASI (in ravvedimento) dovuta per l'anno collegandosi al sito internet comunale, nell'apposita sezione dedicata "CALCOLO IMU". Il servizio web consente il calcolo del tributo e fornisce il modello di pagamento F24, compilato sulla base dei dati inseriti dal contribuente, utilizzabile per il versamento.

E' disponibile altresì il calcolo on line per il ravvedimento operoso che consente di determinare il dovuto dell'imposta, della sanzione e degli interessi per il ritardato versamento, applicati in base alla data di pagamento indicata dal contribuente, nonché generare il modello F24 già compilato in tutti i suoi campi utilizzabile per il versamento. Operativo lo Sportello tributario di assistenza al contribuente: esso è in supporto per verifiche, redazione dei modelli F24 precompilati ottenibili mediante richiesta via email o tramite appuntamento.

Classe ANTICORRUZIONE

Stato di attuazione al 31/12 Monitoraggio delle entrate tributarie in linea con l'ufficio Ragioneria.

Richieste da parte dell'ufficio su corretta imputazione delle somme in entrata.

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Vecchiato Sabrina

ATTORD.8.1.12 PROCESSO REGOLAMENTARE Disciplina regolamentare entrate tributarie

Stesura dei regolamenti relativi alle entrate tributarie e relative delibere di approvazione.

Il potere regolamentare nel settore tributario è uno strumento molto utile ed efficace per rendere la norma di legge più aderente al contesto economico sociale. Tale potere può essere esercitato per integrare le disposizioni normative di rango primario, in tutti i casi in cui ciò sia espressamente previsto. In tal modo il regolamento diventa lo strumento capace di dettagliare anche dal punto di vista operativo la disciplina del tributo. I regolamenti delle singole entrate tributarie, adottati nell'ambito della potestà regolamentare, disciplinano l'applicazione dei tributi, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi.

Il regolamento generale delle entrate tributarie detta la disciplina generale, al fine di garantire il buon andamento dell'attività del Comune, quale soggetto attivo delle proprie entrate. In particolare vengono disciplinate una serie di istituti che mirano a semplificare l'attività di accertamento con la partecipazione dei contribuenti, a rispondere alle esigenze di efficacia e di riduzione degli adempimenti, a prevenire l'insorgenza di controversie, ad instaurare con i contribuenti rapporti improntati a principi di correttezza, collaborazione e trasparenza. I regolamenti sono approvati con apposita deliberazione non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione fissato da norme statali e non hanno effetto prima del 1° gennaio dell'anno successivo. Tali regolamenti, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. I regolamenti sulle entrate tributarie, unitamente alle relative delibere di approvazione, devono essere trasmessi al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro trenta giorni dalla data in cui sono divenuti esecutivi e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione. Il Ministero pubblica sul proprio sito informatico le deliberazioni inviate dai comuni. Il mancato invio delle predette deliberazioni nei termini previsti è sanzionato, previa diffida da parte del Ministero dell'interno, con il blocco, sino all'adempimento dell'obbligo dell'invio, delle risorse a qualsiasi titolo dovute agli enti inadempienti. I regolamenti e le relative delibere di approvazione devono essere inviati esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo degli stessi nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, e successive modificazioni.

Classe ANTICORRUZIONE

Stato di attuazione al 31/12 Predisposte due proposte per il consiglio comunale n. 65/2022 e n. 73/2022.

In attesa del parere del Collegio dei revisori dei conti.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Vecchiato Sabrina

Peso: 10

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.8.1.13 Controllo dell'evasione e recupero dell'Imposta municipale propria - IMU - Attività di accertamento attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti

DUP

Indirizzo strategico 1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea

Obiettivo strategico 1.4 - Una città vicina al cittadino

Obiettivo operativo 1.4.2 - Perseguimento degli equilibri di bilancio anche attraverso l'attività di accertamento tributaria

L'obiettivo concerne la pianificazione, la razionalizzazione e il miglioramento degli interventi e delle azioni ai fini del recupero del tributo comunale IMU.

Si prevede il prosieguo del controllo delle annualità d'imposta in relazione alle quali non vi è stata la scadenza dei termini quinquennali per l'emissione degli atti di accertamento.

Ad oggi non sono ancora stati approvati i nuovi valori delle aree edificabili ai fini IMU/TASI.

Con questo obiettivo si vuole implementare la fase di accertamento tributario impostando un'attività massiva di individuazione di situazioni di elusione ed evasione nell'ambito del tributo principale di competenza comunale. Ciò avverrà con l'ausilio dell'applicativo in uso agli uffici preposti (passaggio da Sicraweb a Sicraweb EVO), in cui affluiscono le varie banche dati sia di competenza del Comune sia di competenza di altri Enti (in particolar modo riferendosi agli archivi catastali), allo scopo di effettuare degli specifici incroci ed elaborare conseguentemente estrazioni di dati che, confrontate con le informazioni presenti nel gestionale, possano evidenziare situazioni di potenziale elusione ed evasione massive da sottoporre a controllo.

Quanto sopra, oltre ad apportare benefici in termini di maggiore equità fiscale, ha l'obiettivo di migliorare la performance nella emissione degli accertamenti tributari e incrementare il recupero.

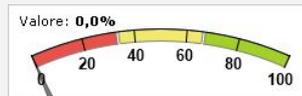
Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce Si sottolinea il passaggio che avverrà durante l'anno da Sicraweb a Sicraweb Evo (modalità web)</p> <p>Risorse Umane Personale attualmente impiegato. Si sottolinea la necessità di formazione del personale necessaria per il passaggio di software che avverrà da Sicraweb a Sicraweb Evo (modalità web)</p>
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Farci Sonia 100% • Maguolo Michele 100% • Moro Eva

T.IND dal 01/01/2024; fino 31.12.2023 collaboratore amm.vo, cat B
 100%
 • Vecchiato Sabrina
 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Estrazioni massive di posizioni contributive anomale IMU/TASI utilizzando i dati presenti nel software gestionale SICRAWEB	01/01/2025	31/03/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Prima fase di bonifica delle estrazioni effettuate, realizzata attraverso analisi di dettaglio delle posizioni contributive e riorganizzazione delle anomalie risultanti secondo criteri di importo dovuto	01/04/2025	31/07/2025			0	35
[NON INIZIATA] 3Invio degli atti accertativi/ricieste di recupero somme dovute IMU/TASI a seguito della precedente bonifica	01/04/2025	30/09/2025			0	10
[NON INIZIATA] 4Seconda fase di bonifica delle posizioni contributive risultanti da incroci ed elaborazioni effettuate realizzata attraverso analisi di dettaglio delle posizioni contributive e riorganizzazione delle anomalie risultanti secondo criteri di importo dovuto	01/10/2025	31/10/2025			0	35
[NON INIZIATA] 5Nuovo invio degli atti accertativi/ricieste di recupero somme dovute IMU/TASI a seguito della precedente bonifica	01/11/2025	31/12/2025			0	10

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

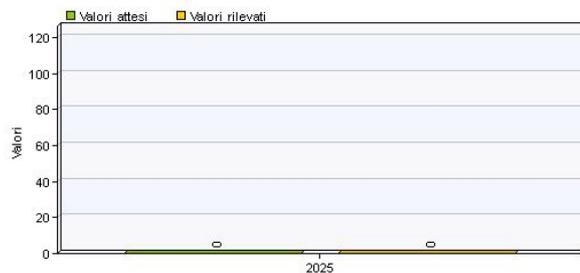


Gli Indicatori

Incassare da previsioni di Bilancio-capitolo di Entrata 10101.06.0300 IMU gettito da liquidazione e accertamenti

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Vecchiato Sabrina

Peso: 10

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.8.1.14 Analisi dei ruoli IMU/TASI/TARES del 2014 e anni successivi con archiviazione delle posizioni tributarie risultanti saldate e rivalutazione delle posizioni tributarie risultanti non pagate parzialmente o totalmente.

DUP

Indirizzo strategico 1 - Partecipazione e condivisione di un progetto per Spinea
Obiettivo strategico 1.4 - Una città vicina al cittadino
Obiettivo operativo 1.4.2 - Perseguimento degli equilibri di bilancio anche attraverso l'attività di accertamento tributaria

Analisi di tutta l'attività svolta dal concessionario/ditta incaricato/a con la realizzazione di istruttoria dedicata per ogni posizione risultante non pagata.

Ulteriore ricerca di risorse disponibili ai contribuenti morosi (beni mobili e altro utilizzando le banche dati a disposizione dell'Ufficio Tributi) da segnalare al concessionario con sollecito ad operare ulteriore azione di recupero.

In caso di oggettiva impossibilità al recupero si provvederà a comunicare opportuno scarico e relativa cessazione di ogni attività di recupero con l'obiettivo di ridurre eventuali ulteriori addebiti di costi all'Ente per attività di riscossione coattiva. La finalità dell'Amministrazione comunale rimane quella di contenere l'imposizione fiscale attraverso il potenziamento della riscossione.

Garantire una continuità nella riscossione coattiva: L'obiettivo è quello di migliorare la riscossione anche alla luce delle modifiche previste dalla Legge Stabilità 2020.

Comunicazione con opportuni atti, al Settore Ragioneria di quanti e quali quote si intende scaricare e relativa imputazione ai competenti capitoli di bilancio per riallineamento partite.

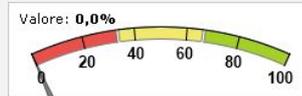
Note e/o criticità	Vincoli e Minacce
	Si segnala la preclusione alla banca dati INPS, la quale potrebbe fornirci ulteriori informazioni utili al reperimento di risorse economiche a disposizione dei morosi.
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Farci Sonia 100% • Maguolo Michele 100% • Moro Eva T.IND dal 01/01/2024; fino 31.12.2023 collaboratore amm.vo, cat B 100% • Vecchiato Sabrina 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Incrocio dati e redazione singoli dossier	01/01/2025	30/08/2025			0	70
[NON INIZIATA] 2trasmissione al concessionario/ditta incaricata dei dossier con esito positivo e d' invito a continuare l'attività di riscossione coattiva:	01/09/2025	31/10/2025			0	10
[NON INIZIATA]	01/09/2025	31/12/2025			0	10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
3trasmissione al concessionario/ditta incaricata dei dossier con esito negativo e invio scarico totale della posizione contabile						
[NON INIZIATA]	01/12/2025	31/12/2025			0	10
4trasmissione al Settore Ragioneria, con opportuno atto amministrativo, dell'elenco delle posizioni contabili da scaricare con imputazione ai corretti capitoli di Bilancio						

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

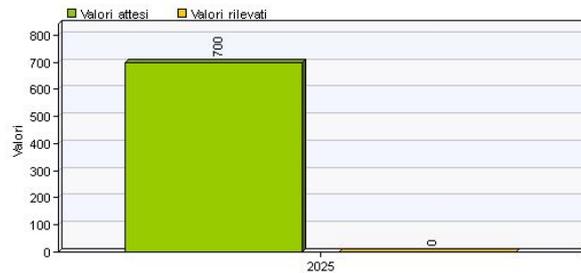


Gli Indicatori

Numero posizioni verificate

Indicatore di PERFORMANCE

2025 atteso: 700 rilevato: - =-%



Centro di costo 9.1 Gestione del patrimonio

Centro di responsabilità 9 Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni cimiteriali

Responsabile	Toma Eleonora	
Referente politico	Martignon Sonia	
Risorse umane		% impiego
• Canova Luana <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: Istruttore Amministrativo</i> <i>Note: Assunta il 15.12.2022</i>		90.00%
• Toma Eleonora <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		30.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.9.1.16 - Acquisizione aree private già destinate a strade e parcheggi	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.9.1.1 - Gestione plessi scolastici • ATTORD.9.1.2 - Conduzione contratti per gestione strutture sportive • ATTORD.9.1.3 - Gestione fitti, locazioni • ATTORD.9.1.4 - Gestione spese condominali • ATTORD.9.1.5 - Procedimenti di gara e contratti • ATTORD.9.1.6 - Gestione amministrativa del patrimonio • ATTORD.9.1.7 - Concessione in uso continuativo degli impianti sportivi comunali • ATTORD.9.1.8 - Concessione in uso continuativo degli spazi comunali (convenzionamento) • ATTORD.9.1.9 - Espropri • ATTORD.9.1.10 - Rapporti con società gestori di reti (Enel, Telecom, Enel Gas) • ATTORD.9.1.11 - Direzione lavori interventi del servizio global service • ATTORD.9.1.12 - Gestione contributi statali, regionali ecc. • ATTORD.9.1.13 - Rilascio autorizzazioni • ATTORD.9.1.14 - Rilascio pareri • ATTORD.9.1.15 - Gestione Global Service 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	• n. 0 Risorse interne oltre ad incarico a professionista	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.1 Gestione plessi scolastici

Attuare la manutenzione delle strutture per quanto di competenza

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10303_A - N. strutture gestite Elementari	N.				6	-
2. 10303_A - N. strutture gestite Materne	N.				6	-
3. 10303_A - N. strutture gestite Medie	N.				2	-

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Toma Eleonora

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.9.1.2 Conduzione contratti per gestione strutture sportive

Gestione strutture sportive

Classe ANTICORRUZIONE

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.3 Gestione fitti, locazioni

Stipula, modifica, revoca contratti , monitoraggio contratti in essere, gestione locazioni passive e verifica procedimenti di sfratto. (Assegnazioni di competenza del Settore Servizi Sociali).

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10401_A - n. gestioni locazioni passive	N.				1	-
2. 10401_A - n. monitoraggi contratti in essere	N.				19	-
3. 10401_A - n. procedimenti di sfratto	N.				0	-
4. 10401_A - n. stipule revoche modifiche contratti	N.				9	-

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.4 Gestione spese condominiali

Partecipazione assemblee. Controllo contabilità, pagamenti, determine

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10401_B - n. controlli contabilità	N.				7	-
2. 10401_B - n. partecipazioni assemblee	N.				0	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.5 Procedimenti di gara e contratti

DETERMINE PUBBLICAZIONI GARA

STIPULA ATTI (redazione testi - conteggio spese - contatti controparte)

ACCERTAMENTO DIRITTI SEGRETERIA

ADEMPIMENTI FISCALI (registrazione + vidimazione repertorio)

TRASCRIZIONE

TENUTA - AGGIORNAMENTO REPERTORIO ATTI PUBBLICI

TENUTA - AGGIORNAMENTO REPERTORIO ATTI PRIVATI

ANAGRAFE TRIBUTARIA (raccolta dati e trasmissione Agenzia delle entrate)

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.6 Gestione amministrativa del patrimonio

Gestione utenze idrico, gas, energia elettrica:

- 1) attivazione nuovi allacciamenti e variazione di quelle esistenti.
- 2) analisi CONSIP: verifiche convenzioni CONSIP ed eventuale variazione fornitore,
- 3) esame dei consumi effettuati e dei relativi andamenti
- 4) predisposizione delle liquidazioni per i pagamenti,
- 5) analisi partite pregresse

Gestione tasse consortili: verifica partite e pagamento.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10401_E - numero utenze energia elettrica	N.				66	-
2. 10401_E - numero utenze gas	N.				35	-
3. 10401_E - numero annuale utenze energia elettrica gestite	N.				594	-
4. 10401_E - numero annuale utenze gas gestite	N.				258	-
5. 10401_E - numero annuale utenze idrico gestite	N.				852	-
6. 10401_E - numero utenze idrico	N.				71	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.7 Concessione in uso continuativo degli impianti sportivi comunali

Stipula, modifica, e gestione convenzioni per la gestione e l'utilizzo degli impianti.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10401_F - N. AVVISI PUBBLICI	N.				1	-
2. 10401_F - n. gestione convenzioni	N.				3	-
3. 10401_F - n. stipule modifiche revoche convenzioni	N.				1	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.8 Concessione in uso continuativo degli spazi comunali (convenzionamento)

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10401_G Num. avvisi pubblici					0	-
2. 10401_G Num. gestione convenzioni					17	-
3. 10401_G Num. stipule modifiche revoche convenzioni					5	-

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Toma Eleonora

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.9.1.9 Espropri

Definizione degli atti amministrativi per l' acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative, con convocazione di apposite conferenze di servizi.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso rilevato	% ragg.
1. 10601_B - N. pratiche esproprio concluse	N.				1	-
2. 10601_B - N. pratiche esproprio in essere	N.				0	-
3. 10601_B - N. pratiche esproprio trattate	N.				1	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.10 Rapporti con società gestori di reti (Enel, Telecom, Enel Gas)

Emette autorizzazioni e segue i lavori attuati dalle varie società che gestiscono i servizi. Verifica i ripristini, orienta i cittadini al rapporto con le ditte.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	
					atteso	rilevato % ragg.
1. 10601_C - Numero autorizzazione irlasciate ai privati	N.				18	-
2. 10601_C - Numero autorizzazioni rilasciate enti	N.				167	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.11 Direzione lavori interventi del servizio global service

Responsabilità del procedimento, direzione lavori e gestione della realizzazione degli interventi previsti nell'offerta tecnica del servizio GS.

Classe ANTICORRUZIONE

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.12 Gestione contributi statali, regionali ecc.

Monitoraggio possibilità di ottenimento contributi, richiesta e monitoraggio degli stessi

Classe

ANTICORRUZIONE

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Toma Eleonora

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.9.1.13 Rilascio autorizzazioni

Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10601_H - n. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico rilasciate	N.				63	-

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.14 Rilascio pareri

Rilascio pareri su interventi edilizi e lottizzazioni.

Pareri su attività di modifica o intervento su aree pubbliche da parte di terzi.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10601_I - n. pareri rilasciati	N.				18	-

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.1.15 Gestione Global Service

Direzione lavori e gestione della realizzazione degli interventi manutentivi straordinari relativi agli impianti ricompresi nel servizio GS e l'altra vigilanza sul rapporto con il Servizio di Global Service.

Controllo sull'attività ordinaria del Servizio Globale Service.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Toma Eleonora

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.9.1.16 Acquisizione aree private già destinate a strade e parcheggi

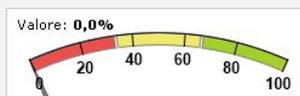
DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.2 - La città che cambia: le opere pubbliche
Obiettivo operativo	2.2.2 - Piano Straordinario di Manutenzione della Città

Acquisizione al patrimonio comunale di strade o aree destinate a parcheggi e ancora intestate a ditte private

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce</p> <p>1. Criticità che potrebbero presentarsi durante la fase di realizzazione della cartografie e verifica delle convezioni urbanistiche ; osservazioni presentate dai privati a seguito degli incontri pubblici</p> <p>Risorse Finanziarie</p> <p>Risorse di bilancio</p>
Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Ballin Elisabetta 100% • Canova Luana Assunta il 15.12.2022 100% • Dal Zotto Fiorenza 100% • Favaretto Fabio 100% • Franchi Catia 100% • Toma Eleonora 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Affidamento incarico	01/02/2025	31/03/2025			0	10
[NON INIZIATA] 2Realizzazione cartografia con individuazione puntuale dello stato di fatto e verifica convenzioni urbanistiche in essere	01/04/2025	31/08/2025			0	45
[NON INIZIATA] 3Atto programmatico di indirizzo di acquisizione aree private già destinate a strade	01/09/2025	30/09/2025			0	15
[NON INIZIATA] 4Incontri pubblici con i proprietari individuati	01/10/2025	31/12/2025			0	30
					Peso totale	100

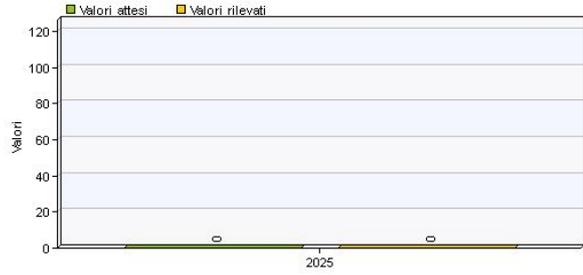
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

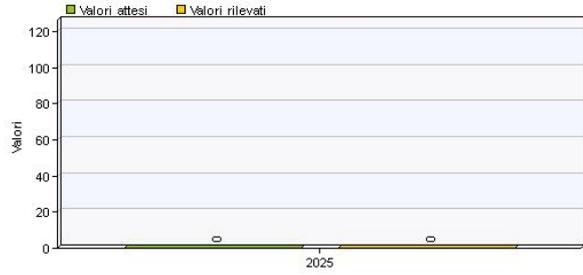
1 – Individuazione professionista e affidamento incarico

2025 =-%



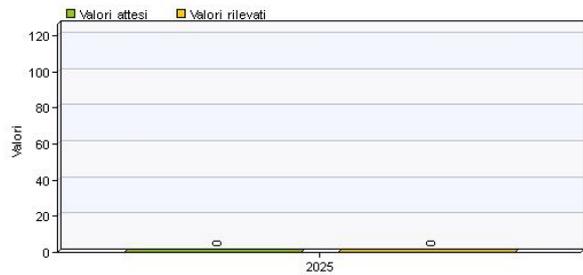
2 – realizzazione e consegna cartografia

2025 =-%



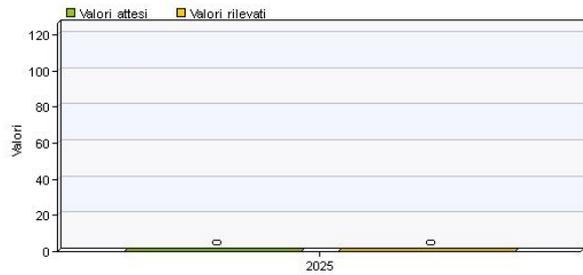
3 – delibera di consiglio

2025 =-%



4 – Incontri pubblici con cittadinanza

2025 =-%



Centro di costo 9.2 Manutenzioni

Centro di responsabilità 9 Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni cimiteriali

Responsabile	Toma Eleonora	
Referente politico	Martignon Sonia, Barbiero Paolo	
Risorse umane		% impiego
• Ballin Elisabetta <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		100.00%
• Brovedani Monica <i>Categoria: B1</i> <i>Note: esecutore amministrativo dal 01.07.2022</i>		100.00%
• Codutti Matteo <i>Categoria: Cat. B</i> <i>Note: Assunzione 08.07.2024</i>		100.00%
• Fantin Stefano <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: istruttore tecnico</i>		100.00%
• Iannone Matteo <i>Categoria: Cat. B</i> <i>Note: Assunzione dal 16.09.2024</i>		100.00%
• Toma Eleonora <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: istruttore direttivo amm.vo contabile</i>		50.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.9.2.10 - Rilevare puntualmente le condizioni di manutenzione degli impianti sportivi per mantenerli in efficienza peso: 1 • OBGES.9.2.11 - INCENTIVATO - Verifica dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale peso: 1 • OBGES.9.2.12 - Messa in sicurezza di Via Capitanio (tratto via Roma rotonda Bersaglieri /rotonda via Capitanio) – FASE 1 peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.9.2.1 - Interventi di manutenzione ordinaria • ATTORD.9.2.2 - Gestione automezzi • ATTORD.9.2.3 - tomSupporto alle manifestazioni • ATTORD.9.2.4 - Modifica e aggiornamento viabilità • ATTORD.9.2.5 - Manutenzione segnaletica • ATTORD.9.2.6 - Gestione illuminazione pubblica • ATTORD.9.2.7 - Pareri su viabilità • ATTORD.9.2.8 - Rilascio autorizzazioni • ATTORD.9.2.9 - Manutenzione ordinaria viabilità comunale 	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	• n. 0 Mezzi e materiali in disponibilità del magazzino comunale.	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.2.1 Interventi di manutenzione ordinaria

Manutenzione patrimonio comunale e scolastico, programmazione e realizzazione degli interventi di carattere edile e affini, idrico - sanitario attraverso personale interno al settore o mediante incarico esterno a ditta specializzata.

Sanificazioni e pulizia strutture comunali

Risultati attesi	Mantenere in efficienza ed in condizioni di sicurezza il Patrimonio edilizio Comunale, con interventi in economia da svolgersi ove possibile secondo programmazione diversamente per interventi imprevisi ed imprevedibili con interventi sempre in economia che potranno essere svolti in Amministrazione diretta e/o con affidamento mediante cottimo fiduciario.
Note e/o criticità	1) Mancanza di adeguata copertura finanziaria per interventi imprevisi ed imprevedibili. 2) Assenza di personale Amministrativo nel Settore deputato alla predisposizione dei numerosissimi atti amministrativi per affidamenti a Ditte esterne.

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10603_A - N. interventi effettuati Scuole	N.				275	-
2. 10603_A - N. interventi effettuati Sport	N.				14	-
3. 10603_A - N. richieste intervento (scuole, cittadini)	N.				534	-

Stato di attuazione infrannuale	Interventi svolti nei tempi strettamente necessari con assidua costanza al fine di mantenere in efficienza il Patrimonio/Demanio Comunale e garantendo in ogni caso le necessarie condizioni di sicurezza previste dagli standard e dalla Legge.
--	--

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Toma Eleonora

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.9.2.2 Gestione automezzi

Gestione del parco automezzi comunali

Risultati attesi	Mantenere in costante efficienza ed in condizioni di sicurezza il Parco automezzi Comunali, garantendo la prevenzione dell'accelerata obsolescenza dei predetti mezzi con azioni programmate e/o necessarie all'abbisogna.
Note e/o criticità	1) Carezza di copertura finanziaria a fronte di interventi imprevisti ed imprevedibili; 2) Assenza di personale Amministrativo deputato alla predisposizione dei numerosi atti amministrativi necessari per gli affidamenti esterni a Ditte specializzate.
Classe	ANTICORRUZIONE
Stato di attuazione infrannuale	L'attività procede con costanza e coerenza rispetto alla programmazione d'ufficio integrata da azioni necessarie per garantire la copertura anche degli interventi imprevisti ed imprevedibili.

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.2.3 tomSupporto alle manifestazioni

Fornire supporto alle iniziative e alle manifestazioni organizzate dal Comune di Spinea o soggetti esterni (associazioni, enti, ecc.)

Risultati attesi	Garantire al cospicuo contingente dell'Associazionismo Locale presente sul territorio Comunale assistenza e supporto mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1) prestito di materiali; 2) presidio e vigilanza delle aree; 3) Posa in opera di materiali e/o di segnaletica stradale mobile; 4) Predisposizione di autorizzazioni amministrative e/o Ordinanze dirigenziali;
Note e/o criticità	<ol style="list-style-type: none"> 1) assenza di personale operaio per malattia e/o periodi di congedo; 2) Personale operaio impegnato in altre funzioni d'istituto; 3) Assenza di personale amministrativo pre predisposizione atti amministrativi/ autorizzazioni e/o Ordinanze dirigenziali;

	2022	2023	2024	2025	
Indicatori	UM			atteso rilevato	% ragg.
1. 10603_H - N. interventi effettuati a supporto di manifestazioni promosse e non dall'Amministrazione	N.			6	-

Stato di attuazione infrannuale	Il supporto alle attività dell'Associazionismo è costante, non vi è iniziativa che di fatto non venga coadiuvata dal personale del Settore Manutenzioni e Sicurezza sia esso di natura Amministrativa che operaia.
--	--

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.2.4 Modifica e aggiornamento viabilità

Redazione e registrazione delle Ordinanze per modifiche alla viabilità o attività di cantiere su firma del Responsabile di Settore.

Programmazione ed attivazione modifiche al sistema viabilità e mobilità.

Aggiornamento classificazione delle strade urbane ai sensi del CdS ed in funzione degli arretramenti dei passi carrai.

Risultati attesi	Mantenere in sicurezza la Viabilità comunale e limitrofa anche durante l'esecuzione di interventi/cantieri stradali prevedendo mediante l'emanazione di opportune autorizzazioni e/o Ordinanze dirigenziali a impartire opportune indicazioni, prescrizioni e condizioni a carico degli esecutori dei lavori di cantieristica stradale che spesso riguardano i Sottoservizi.
Note e/o criticità	1) Tempi spesso troppo brevi tra la presentazione dell'istanza/richiesta e il termine previsto per l'esecuzione dei lavori; 2) Assenza di personale amministrativo all'interno del Settore Manutenzioni e Sicurezza tale da garantire la migliore tempistica operativa per l'emanazione degli atti amministrativi di spettanza.
Classe	ANTICORRUZIONE

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	UM				atteso rilevato	% ragg.
1. 10801_A - n. ordinanze	N.				97	-

Stato di attuazione infrannuale	L'attività è costante ed incessante come rilevabile dalla molteplicità di atti Amministrativi di Autorizzazione ed Ordinanza emanati dal competente Responsabile del Settore Manutenzioni e Sicurezza.
--	--

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.2.5 Manutenzione segnaletica

Garantire l'ordinaria e straordinaria manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale presente sul territorio

Risultati attesi	Mantenere in buono stato di manutenzione tutta la segnaletica e la toponomastica presente nel territorio Comunale al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza a tutti i tipi di utenza stradale, nelle strade e negli spazi comuni.
Note e/o criticità	<p>1) Richieste da parte dell'Amministrazione Comunale di interventi non programmati;</p> <p>2) Assenza di adeguata copertura finanziaria per interventi imprevisi ed imprevedibili (Vd. danneggiamenti segnaletica da parte di sconosciuti in esito ad incidenti stradali);</p> <p>3) Assenza di personale amministrativo all'interno del Settore Manutenzioni e Sicurezza deputato alla produzione della consistente produzione di atti amministrativi per affidamenti a Ditte esterne specializzate.</p>

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10801_B - N. interventi manutenzione segnaletica verticale (operai)	N.				20	-
2. 10801_B - N. segnali verticali gestiti sul territorio	N.				0	-
3. 10801_B - Tempo medio per intervento segnaletica verticale (ore)	N.				18	-

Stato di attuazione infrannuale	<p>La Manutenzione della segnaletica stradale è effettuata con periodicità per interventi programmati con interventi affidati a Ditte specializzate esterne;</p> <p>La Manutenzione connessa ad interventi imprevisi ed imprevedibili è effettuata ove possibile in Amministrazione diretta con personale operaio Comunale diversamente affidando gli interventi di volta in volta a Ditte specializzate esterne.</p> <p>In ogni caso è garantita la copertura di tutto il territorio comunale in condizioni di sicurezza.</p>
--	--

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.2.6 Gestione illuminazione pubblica

Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna

Risultati attesi	<p>Garantire la più efficace ed efficiente gestione della rete dell'Illuminazione Pubblica, attraverso il gestore esterno individuato mediante appalto Consip ovvero la Società Hera Luce S.r.l.</p> <p>Segnalazione interventi da eseguirsi ovvero di modifiche agli orari di accensione ovvero all'implementazione della rete.</p>
Note e/o criticità	<p>1) I numerosi incidenti stradali "ignoti" determinano spesso danni che comportano spese extra contrattuali di cui talvolta non vi è la copertura finanziaria stanziata e pertanto bisogna ricorrere ad eventuali richieste di variazioni di Bilancio.</p> <p>2) Assenza di personale amministrativo all'interno del Settore Manutenzioni e Sicurezza per poter garantire al meglio lo scambio di informazioni sugli stati della contabilità e delle fatturazioni;</p> <p>3) Repantini aumenti del costo dell'elettricità legati nella fase post- covid legati ai tragici eventi bellici dell'Europa dell'est in corso;</p> <p>4) Repentini aumenti del costo dei materiali già in atto nella fase di Covid ora accuitisi con i tragici eventi bellici dell'Europa dell'est in corso;</p>

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	atteso rilevato	% ragg.
1. 10801_C - NUMERO DI SEGNALAZIONI RICEVUTE DA CITTADINI	N.					130	-

Stato di attuazione infrannuale	<p>La gestione avviene con metodica cura ed in collaborazione con i tecnici individuati della Ditta Hera Luce S.r.l. individuati per il territorio Comunale di Spinea.</p> <p>Incessante è anche il rapporto con le forze dell'Ordine siano esse date dalla PP.LL. che dal locale comando/stazione dei Carabinieri di Spinea per l'individuazione di eventuali responsabili danni al Patrimonio Comunale ed in particolar modo alla Pubblica Illuminazione.</p>
--	---

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Toma Eleonora

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.9.2.7 Pareri su viabilità

Rilascio pareri su interventi edilizi e lottizzazioni.

Pareri su attività di modifica o intervento su aree pubbliche da parte di terzi

Risultati attesi	Migliorare la qualità degli interventi urbanistico/edilizi/infrastrutturali su l territorio Comunale garantendo in ogni caso adeguate condizioni di sicurezza per la viabilità comunale ed i vari tipi di utenze.
Note e/o criticità	l' Assenza di personale amministrativo all'interno del Settore Manutenzioni e Sicurezza determina per i tecnici ed in particolar modo il Sottoscritto oneri di ogni tipo che rischiano di allungare i tempi per l'emissione dei pareri richiesti da altri uffici ovvero altri Enti ovvero di Privati tecnici e/o cittadini.
Classe	ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10801_D - n. pareri richiesti	N.				5	-
2. 10801_D - n. pareri rilasciati	N.				5	-

Stato di attuazione infrannuale | I Pareri vengono emessi con tempistiche adeguate all'importanza ed al tenore della richiesta preferibilmente previo sopralluogo sul posto.

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.2.8 Rilascio autorizzazioni

Rilascio autorizzazioni agli Enti gestori di servizi ed ai privati per attività di scavo su suolo pubblico. Gestione della pratica sino a conclusione.

Rilascio autorizzazioni ai trasporti eccezionali che interessano il territorio comunale.

Risultati attesi	Presa in carico di tutte le richieste di autorizzazione di occupazione e/o manomissione di suolo pubblico da parte di: Enti gestori di sottoservizi; Ditte Private; Privati cittadini; Enti terzi; Istruttoria delle stesse ed emissione di idoneo atto amministrativo di autorizzazione nei tempi strettamente necessari all'esecuzione degli interventi richiesti.
Note e/o criticità	1) Tempistica troppo ravvicinata tra la presentazione dell'istanza e le date rappresentate per l'esecuzione dei lavori (ciò in particolar modo per le Società gestrici di sottoservizi). 2) Assenza di personale amministrativo all'interno del Settore Manutenzioni e Sicurezza;
Classe	ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10801_E - n. autorizzazioni richieste	N.				186	-
2. 10801_E - n. autorizzazioni rilasciate	N.				186	-

Stato di attuazione infrannuale	Grazie al notevole senso di appartenenza all'Ente Comunale ed allo spirito di sacrificio dei tecnici del Settore il servizio è svolto in maniera eccellente con tempistiche adeguate e soprattutto senza nessun tipo di contenzioso con l'utenza esterna.
--	---

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.2.9 Manutenzione ordinaria viabilità comunale

Mantenimento in efficienza delle infrastrutture viarie

Risultati attesi	Mantenere in adeguate condizioni di manutenzione il demanio stradale Comunale al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza ai vari tipi di utenza stradale e prevenire ogni situazione critica foriera di sinistri e/o contenziosi.
Note e/o criticità	<p>1) Necessità di interventi imprevisi e/o imprevedibili sulla viabilità (Vd. cedimenti stradali in esito a rottura condutture/cavedi interrati);</p> <p>2) Budget finanziario assegnato alla manutenzione stradale in seno al Bilancio non adeguato alla reale entità della dimensione della spesa che la rete stradale comunale richiederebbe;</p> <p>3) Assenza di personale amministrativo all'interno del Settore Manutenzioni e Sicurezza, per la produzione della notevole quantità di atti amministrativi propedeutici agli affidamenti esterni ed ai numerosi procedimenti amministrativi a ciò connessi.</p>

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10801_G - interventi effettuati su strade	N.				851	-

Stato di attuazione infrannuale	<p>Nonostante i limiti sopra evidenziati, l'attività procede con incessante lavoro prevalentemente con affidamenti in economia mediante cottimo a Ditte specializzate esterne.</p> <p>Dove gli interventi siano assai di modesta entità è spesso utilizzato il Personale operaio comunale che agisce sotto la supervisione del Capocantiere e con forniture di asfalto "a freddo" in stoccaggio presso il Magazzino Comunale e comunque sempre in condizioni di sicurezza nei microcantieri dove di volta in volta viene chiamato ad intervenire.</p>
--	---

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Toma Eleonora

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.9.2.10 Rilevare puntualmente le condizioni di manutenzione degli impianti sportivi per mantenerli in efficienza

DUP

Indirizzo strategico 3 - Spinea città inclusiva e solidale

Obiettivo strategico 3.6 - Una città per lo Sport

Obiettivo operativo 3.6.1 - Rilevare puntualmente le condizioni di manutenzione degli impianti per mantenerli efficienti

Elenco degli impianti sportivi (palestre) con specifica individuazione delle criticità per intervenire al fine di poter assegnare alle associazioni gli impianti in condizioni efficienti

Note e/o criticità	<p>Vincoli e Minacce</p> <p>1. Criticità che potrebbero presentarsi durante le fasi delle rilevazioni e di realizzazione/risoluzione interventi manutentivi</p> <p>Risorse Finanziarie</p> <p>Risorse di bilancio</p>
Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Brovedani Monica esecutore amministrativo dal 01.07.2022 100% • Bullo Rossano 100% • Canova Luana Assunta il 15.12.2022 100% • Codutti Matteo Assunzione 08.07.2024 100% • Fantin Stefano 100% • Iannone Matteo Assunzione dal 16.09.2024 100% • Miglioranza Michele 100% • Piva Cristian esecutore tecnico dal 01.07.2022 100% • Sardella Mattia Esecutore-tecnico operaio dal 27.12.2021 100% • Toma Eleonora 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Elenco delle palestre di proprietà comunale	01/01/2025	31/01/2025			0	5
[NON INIZIATA] 2Verifica ed elenco delle criticità per singolo impianto	01/02/2025	31/03/2025			0	15
[NON INIZIATA]	01/04/2025	30/04/2025			0	10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
3Valutazione osservazioni in merito agli interventi da eseguire con grado di priorità [NON INIZIATA]	01/01/2025	31/12/2025			0	30
4Eventuali interventi in economia [NON INIZIATA]	01/06/2025	31/12/2025			0	40
5Interventi di manutenzione						
					Peso totale	100

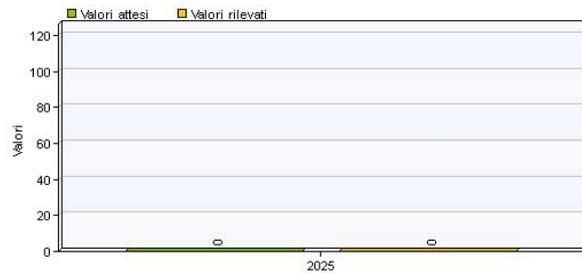
% di completamento media (pesata)

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

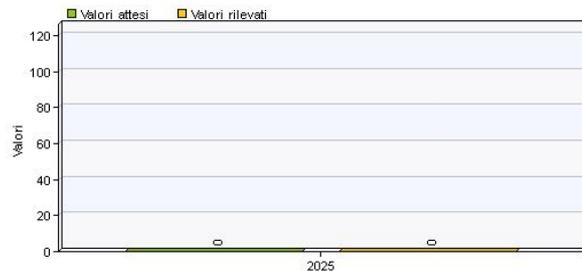
1 – Elenco palestre

2025 =-%



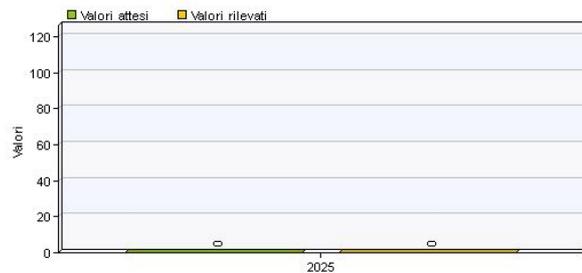
2 – Verifica su singole palestre delle manutenzioni necessarie per mantenere condizioni idi efficienza

2025 =-%



3 – Sottoposizione alla Giunta delle criticità rilevate e valutazione da parte della stessa del grado di priorità degli interventi

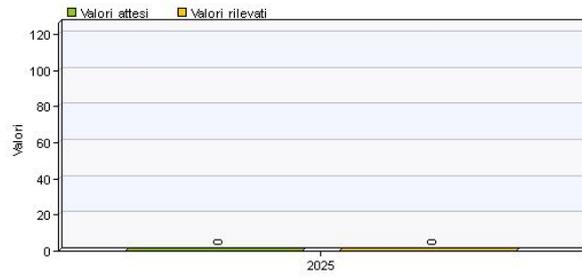
2025 =-%



4 – interventi in economia

2025

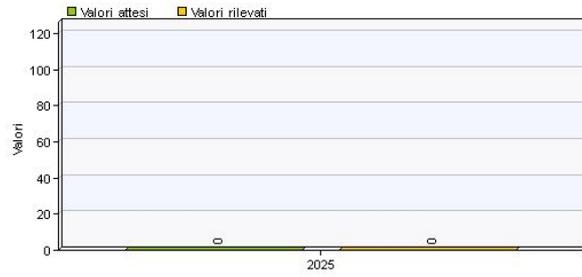
=-%



5 – Determina affidamento incarico a ditta

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Toma Eleonora

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.9.2.11 INCENTIVATO - Verifica dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale

DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.2 - La città che cambia: le opere pubbliche
Obiettivo operativo	2.2.2 - Piano Straordinario di Manutenzione della Città

Verifica dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale con indicazione degli interventi e relativa priorità (Fase 1) con la seguente priorità:

- 1= Edifici scolastici
- 2= Edifici ad uso sportivo
- 3= Edifici adibiti ad attività istituzionali (Municipio, Municipio 1 (tributi e sociale), Biblioteca, Magazzino)
- 4= Edifici spazi associativi
- 5= Alloggi comunali

Note e/o criticità	Risorse Finanziarie Somme necessarie per il pagamento al di fuori del normale orario di lavoro in giorni festivi ed eventualmente in orario notturno quantificate in € 3.500,00
---------------------------	---

Classe	Miglioramento
---------------	---------------

Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bullo Rossano 100% • Codutti Matteo Assunzione 08.07.2024 100% • Fantin Stefano 100% • Iannone Matteo Assunzione dal 16.09.2024 100% • Miglioranza Michele 100% • Piva Cristian esecutore tecnico dal 01.07.2022 100% • Sardella Mattia Esecutore-tecnico operaio dal 27.12.2021 100% • Toma Eleonora 100%
----------------------	---

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Elenco immobili di proprietà comunale e recupero di tutte le planimetrie	01/01/2025	31/03/2025			0	25
[NON INIZIATA] 2Predisposizione scheda per individuazione delle verifiche da effettuare (impianto elettrico, termico, idraulico, dipinture, stato sanitari, dipinture, impianto di condizionamento, serramenti, pavimentazione, (porte e finestre),	16/03/2025	31/03/2025			0	15

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
antifurto recinzione, giochi, area esterna e creazione file Excel						
[NON INIZIATA]	01/04/2025	31/12/2025			0	60
3Verifica sul posto, compilazione schede con indicazione di quanto rilevato e trasferimento dati su file Excel (edifici 1 e 2)						
% di completamento media (pesata)					Peso totale	100

Valore: 0,0%

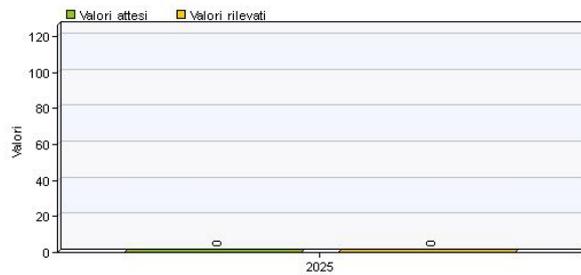
Gli Indicatori

Elenco e planimetrie

Indicatore di PERFORMANCE

2025

=-%

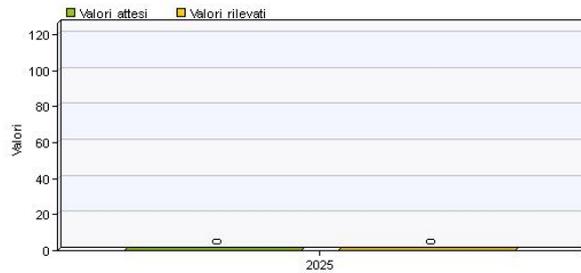


Schede

Indicatore di PERFORMANCE

2025

=-%

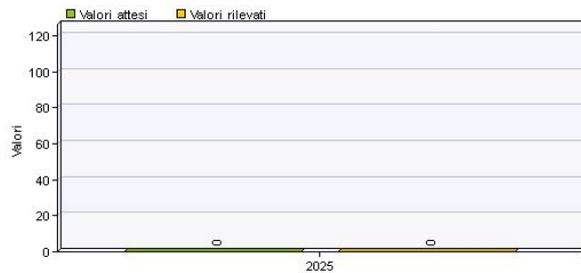


Verifiche, compilazione schede e compilazione file excel

Indicatore di PERFORMANCE

2025

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Toma Eleonora

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.9.2.12 Messa in sicurezza di Via Capitano (tratto via Roma rotonda Bersaglieri / rotonda via Capitano) – FASE 1

DUP	2 - Ambiente e Territorio - Rigenerazione e ridefinizione degli spazi urbani come luoghi dell'abitare
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	2.5 - Una città in movimento: sicura e accessibile a tutti
Obiettivo operativo	2.5.6 - Messa in sicurezza di via Capitano

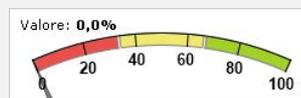
Messa in sicurezza del tratto stradale di Via Capitano dalla rotonda dei Bersaglieri alla rotonda di Via Capitano mediante realizzazione di dossi

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce 1. Criticità che potrebbero presentarsi durante le fasi delle rilevazioni, definizione obiettivi e proposta progettuale
	Risorse Finanziarie Risorse di bilancio
Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Ballin Elisabetta 100% • Canova Luana Assunta il 15.12.2022 100% • Toma Eleonora 100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Rilevazioni	01/01/2025	15/03/2025			0	15
[NON INIZIATA] 2Definizione obiettivi	16/03/2025	31/03/2025			0	5
[NON INIZIATA] 3Aggiornamento ed integrazione precedente proposta progettuale	01/04/2025	30/04/2025			0	25
[NON INIZIATA] 4Valutazione osservazioni	01/05/2025	31/05/2025			0	15
[NON INIZIATA] 5Realizzazione dossi e segnaletica percorsi pedonali provvisori	01/06/2025	31/12/2025			0	40

Peso totale 100

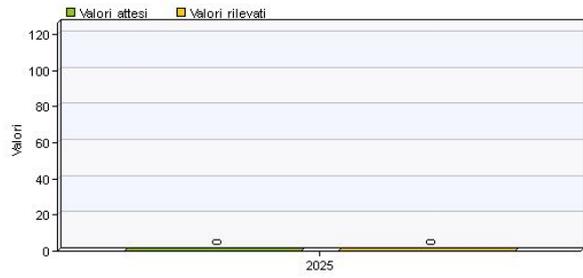
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

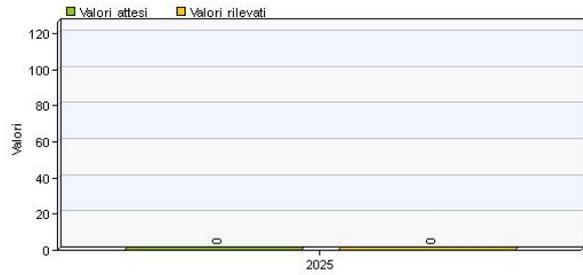
1 – rilievo dello stato dei luoghi

2025 =-%



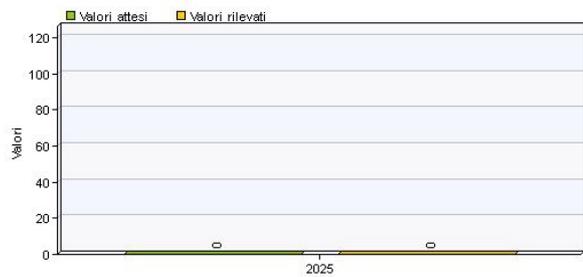
2 – verifica di messa in sicurezza

2025 =-%



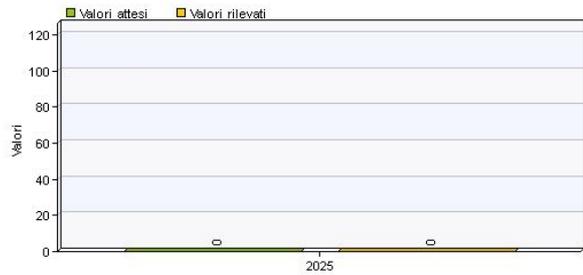
3 – predisposizione elaborati proposta progettuale

2025 =-%



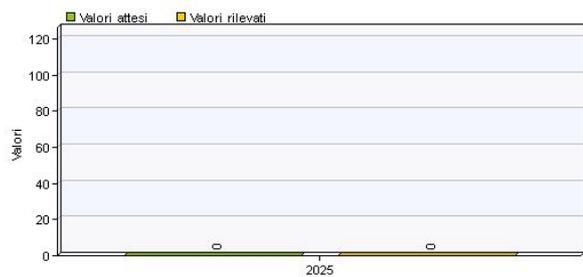
4 – valutazione da parte della Giunta della proposta progettuale

2025 =-%



5 – Determina affidamento incarico a ditta

2025 =-%



Centro di costo 9.3 Verde pubblico

Centro di responsabilità 9 Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni cimiteriali

Responsabile	Toma Eleonora	
Referente politico	Barbiero Paolo	
Risorse umane		% impiego
• Bullo Rossano		
<i>Categoria: B1</i>		
<i>Profilo professionale: Esecutore-tecnico operaio</i>		
• Miglioranza Michele		100.00%
<i>Categoria: B</i>		
<i>Profilo professionale: Operatore polifunzionale</i>		
• Sardella Mattia		
<i>Categoria: B1</i>		
<i>Profilo professionale: Esecutore-tecnico operaio</i>		
<i>Note: Esecutore-tecnico operaio dal 27.12.2021</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.9.3.1 - Gestione parchi comunali	

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.3.1 Gestione parchi comunali

Gestione parchi comunali: manutenzione aree a verde pubblico e scolastico, parchi giochi ed arredo verde attuata attraverso personale interno al settore o

mediante incarico e sterno a ditta specializza

		2022	2023	2024	2025	
Indicatori	UM				atteso rilevato	% ragg.
1. 10603_E - n. sfalci effettuati	N.				430	-

Centro di costo 9.4 Servizi cimiteriali

Centro di responsabilità 9 Gestione del Patrimonio, Manutenzioni, Concessioni cimiteriali

Responsabile	Toma Eleonora	
Referente politico	Barbiero Paolo	
Risorse umane		% impiego
• Busato Sabrina		100.00%
<i>Categoria: B</i>		
<i>Profilo professionale: collaboratore amm.vo contabile</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.9.4.2 - Gestione integrata del servizio cimiteriale	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.9.4.1 - Gestione amministrativa cimiteri	
Risorse strumentali	Dotazioni strumentali assegnate al consegnatario	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Risorse interne oltre ad incarico a ditta • n. 0 Risorse interne oltre ad incarico a ditte esecutrice dei lavori 	

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Responsabile: Toma Eleonora

ATTORD.9.4.1 Gestione amministrativa cimiteri

Gestione dei servizi cimiteriali (esumazioni, estumulazioni ordinarie e straordinarie, inumazioni, tumulazioni, cremazioni, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali, assegnazione, mediante appositi contratti di loculi, ossari, ossari di famiglia e affidamento urne cinerarie). Gestione campagne di esumazione ed estumulazione di massa. Gestione procedure di affidamento dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva.

Classe ANTICORRUZIONE

Indicatori	UM	2022	2023	2024	2025	% ragg.
					atteso rilevato	
1. 10206_A - N. contratti concessione effettuati nell'anno	N.				135	-
2. 10206_A - N. contratti trentennali loculi e ossari rinnovati	N.				3	-
3. 10206_A - N. esumazioni ed estumulazioni	N.				34	-
4. 10206_A - N. loculi disponibili	N.				21	-
5. 10206_A - N. ossari esistenti	N.				202	-

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Toma Eleonora

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.9.4.2 Gestione integrata del servizio cimiteriale

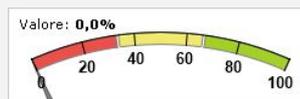
Gestione dei servizi cimiteriali, integrato ad attività e/o interventi programmati al mantenimento della ricettività dei plessi cimiteriali del Comune, catasto cimiteriale, la gestione del servizio di illuminazione votiva, l'aggiornamento costante delle banche dati in condivisione con i competenti uffici comunali, la creazione di una piattaforma per le prenotazioni dei servizi funebri on line

Note e/o criticità	Vincoli e Minacce 1. Criticità che potrebbero presentarsi durante le fasi delle rilevazioni, definizione obiettivi e proposta progettuale Risorse finanziarie Risorse di bilancio
Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busato Sabrina 100% • Canova Luana Assunta il 15.12.2022 10% • Toma Eleonora 20%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
[NON INIZIATA] 1Verifica delle condizioni dell'attuale appalto della gestione dei Cimiteri Comunali	01/01/2025	31/01/2025			0	5
[NON INIZIATA] 2Predisposizione del bando e documentazione relativa	01/02/2025	30/04/2025			0	25
[NON INIZIATA] 3Valutazione osservazioni in merito	01/05/2025	31/05/2025			0	10
[NON INIZIATA] 4Pubblicazione gara	01/06/2025	30/06/2025			0	15
[NON INIZIATA] 5Verifica documentazione	01/07/2025	31/08/2025			0	25
[NON INIZIATA] 6Affidamento incarico	01/09/2025	31/12/2025			0	20

Peso totale 100

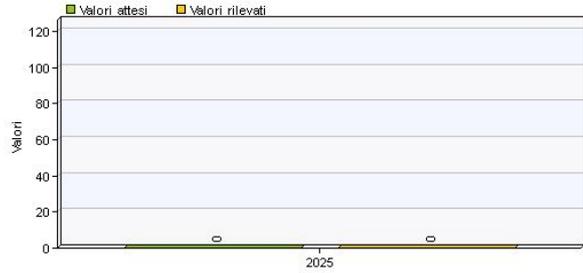
% di completamento media (pesata)



Gli Indicatori

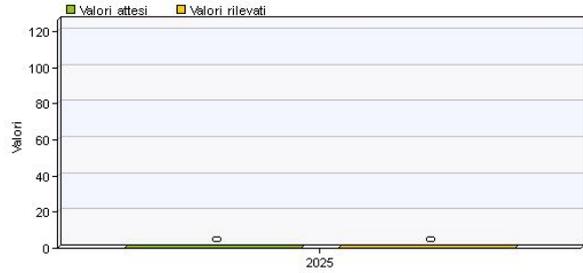
1 – Esame delle condizioni dell'attuale appalto

2025 =-%



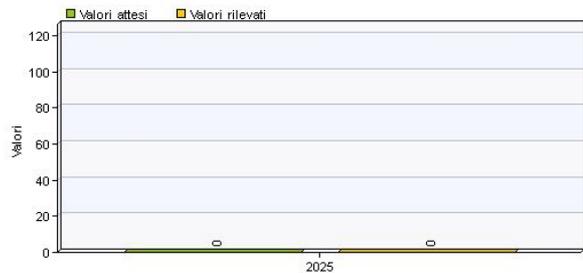
2 – Predisposizione del bando pluriennale per la gestione integrata del Servizio Cimiteriale

2025 =-%



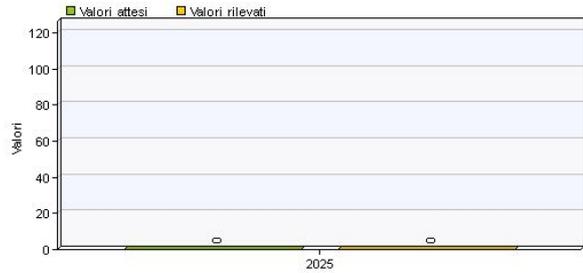
3 – Sottoposizione alla Giunta delle proposta e delibera di Giunta

2025 =-%



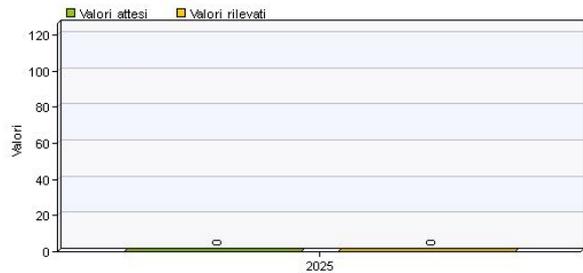
4 – Approvazione bando e pubblicazione

2025 =-%



5 – Apertura buste e verifica documentazione

2025 =-%



6 – Determina affidamento

2025

=-%

