



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Progetto trasversale a tutti:

Formazione:

La formazione viene assicurata prevalentemente da docenti esterni esperti in materia per il tramite di:

ANUSCA: l'Associazione fornisce servizi di aggiornamento professionale al personale del Settore Servizi Demografici;

IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale): Fondazione istituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) offre momenti formativi nei vari ambiti d'interesse comunale ritenuti strumento importante per la formazione e l'aggiornamento costante del personale dipendente;

ANCI VENETO: fornisce formazione in diversi ambiti che interessano tutti i settori del Comune ad un costo forfettario annuo ricompreso nella quota associativa;

Piattaforma "SYLLABUS" messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica che consente a ciascun dipendente di accedere ad un percorso formativo personalizzato, finalizzato a migliorare i livelli di conoscenza e competenza;

Al fine di consentire economie di spesa è preferibile, laddove possibile, effettuare la formazione in streaming o via webinar anche per ottimizzare i tempi di frequenza e far partecipare tutti i dipendenti laddove trattasi di formazione obbligatoria.

Ciascun Responsabile all'interno del proprio Settore procede ad individuare la formazione/aggiornamento necessario. Per coinvolgere il maggior numero di dipendenti, la realizzazione del piano sarà nei limiti del possibile impostata in modo da favorire la collaborazione di tutto il personale attraverso la consolidazione della prassi di diffondere il materiale ricevuto ai corsi e di confrontarsi costantemente con i colleghi sulla disciplina e sulle tematiche trattate.

Peso: 20%

Importo assegnazione euro 100,00 per ciascuno

Tempi di realizzazione 31.12.2025

Progetto trasversale a tutti gli impiegati:

SEND (notifiche digitali):

Il Comune ha partecipato nell'anno 2024 al bando PNRR per il SEND (notifiche digitali), si tratta di gestire in modo semplice e totalmente digitale anche le comunicazioni a valore legale, la piattaforma semplifica l'intero processo di invio delle comunicazioni con un risparmio di tempi e costi.

Peso: 10%

Importo assegnazione euro 100,00 per ciascuno

Tempi di realizzazione 31.12.2025

Obiettivi individuali

	Descrizione obiettivo	Tipologia	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Servizio Assegnazione	Importo assegnazione
1	Solleciti TARI 2022 – 2023	Gestionale	20% 5%	Incassi	31.12.2025	Istruttore segreteria PO area Contabile	100,00 =
2	Controllo 2 frazioni per evasione TARI	Strategico	20% 10%	Relazione finale	31.12.2025	Istruttore segreteria PO area Contabile	200,00 =
3	Gara o proroga pasti a domicilio	Strategico	10%	Determina di affidamento	31.12.2025	Istruttore segreteria	100,00
4	Gestione Nido	Gestionale	10% 10%	Rette mensili	31.12.2025	Istruttore segreteria PO area Contabile	100,00 =
5	Caricamento foto cimiteri nel software	Gestionale	10%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Istruttore segreteria	100,00
6	Presidenti di seggio	Gestionale	35%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Istruttore servizi demografici	100,00
7	Cittadinanze	Gestionale	35%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Istruttore servizi demografici	200,00
8	Pulizie Municipio	Gestionale	80%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Operatore esperto area Contabile	3.500,00
9	Media pagamenti	Strategico	30%	Media pagamenti al 31.12.2025	31.12.2025	PO area contabile	=
10	Domanda contributo SUE/SUAP PNRR	Gestionale	15%	Determina di affidamento	31.12.2025	PO area contabile	=
11	Realizzazione cellette nelle frazioni	Strategico	30% 5%	Determina di affidamento	31.12.2025	Istruttore tecnico PO area tecnica	100,00 =
12	Chiusura 15 pratiche edilizia arretrate	Strategico	40% 5%	N. pratiche chiuse	31.12.2025	Istruttore tecnico PO area tecnica	200,00 =
13	Disponibilità interventi fuori orario di lavoro (sabati domeniche e festivi)	Strategico	30%	N. interventi effettuati	31.12.2025	Operatore esperto area tecnica	50,00 uscita max 500,00
14	Manutenzione pulizia dei mezzi	Gestionale	20%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Operatore esperto area tecnica	100,00
15	Pulizia settimanale (venerdì della Piazza e delle altre vie del centro abitato)	Gestionale	30%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	Operatore esperto area tecnica	100,00
16	Media pagamenti	Strategico	30%	Media pagamenti al 31.12.2025	31.12.2025	PO Area Tecnica	=
17	Gara trasporto scolastico	Gestionale	10%	Determina di affidamento	31.12.2025	PO Area Tecnica	=
18	Rendicontazione efficientamento energetico 2020	Gestionale	10%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	PO Area Tecnica	=
19	Rendicontazione percorso Via Valletta	Gestionale	10%	Tempi di esecuzione	31.12.2025	PO Area Tecnica	=