

## Comune di Sinalunga

Settore

AFFARI GENERALI

Responsabile

ANNALISA CHIACCHIO

| Cod.Prog. | Peso | Progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 10%  | PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI (ai sensi del Regolamento UE 2016/679)                                                                                                                                                                                                 |
| 2         | 20%  | ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3         | 10%  | CONCORSO FOTOGRAFICO "OBIETTIVO SINALUNGA" - MOSTRA E PREMIAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4         | 10%  | ASSEGNAZIONE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI ON LINE                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5         | 10%  | DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE ANNUALITA' 1998 E 1999                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6         | 10%  | URP PLUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TRASV.    | 30%  | RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. CONTENIMENTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE E DOCUMENTI CONTABILI DEL COMUNE DI SINALUNGA ENTRO I TARGET PREVISTI DALLA NORMATIVA. ITP (Indicatore del tempo medio di pagamento) <= 30 giorni e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) <= 0 giorni |

| Personale              | Ufficio                    | Prog.1 | Prog.2 | Prog.3 | Prog.4 | Prog.5 | Prog.6 | TRASV |
|------------------------|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Annalisa Chiacchio     | Area Affari Generali       | x      | x      | x      | x      | x      | x      | x     |
| Elisa Minetti          | U.O Segreteria/U.O. Promoz | x      | x      | x      |        |        |        | x     |
| Margherita Fanticelli  | U.O. Segreteria            | x      | x      |        |        |        |        | x     |
| Valentina Chiancianesi | U.O. Segreteria            |        |        |        |        |        | x      |       |
| Roberto Francini       | U.O. Protocollo            |        |        |        | x      |        |        |       |
| Valentina Pannese      | U.O. Protocollo            |        |        |        | x      |        |        |       |
| Livia Romagnoli        | U.O Protocollo             |        |        |        | x      |        |        |       |
| Costanza Mannozi       | U.O. Demografici           |        |        |        |        | x      |        | x     |
| Fabio Cencini          | U.O. Demografici           |        |        |        |        | x      |        |       |
| Chiara Bianchi         | U.O. Demografici           |        |        |        |        | x      |        |       |
| Gabriele Boscagli      | U.O. Demografici           |        |        |        |        | x      |        |       |
|                        |                            |        |        |        |        |        |        |       |
|                        |                            |        |        |        |        |        |        |       |
|                        |                            |        |        |        |        |        |        |       |
|                        |                            |        |        |        |        |        |        |       |
|                        |                            |        |        |        |        |        |        |       |

17/03/2025

Dott. Annalisa Chiacchio

Progetto n° 1

Settore: U.O. Segreteria

|               |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome Progetto | PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI (ai sensi del Regolamento UE 2016/679)                                                                                                    |
| Descrizione   | procedura operativa di evasione delle richieste avanzate dall'interessato in merito al trattamento dei propri dati personali dalle fase della ricezione dell'istanza, all'istruttoria fino alla formalizzazione del riscontro. |
| Finalità      | garantire la tutela della privacy e in particolare dell'esercizio dei diritti dell'interessato come disciplinati dal Regolamento UE 2016/679 articoli dal 15 al 22                                                             |

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta    ☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente    ☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

| Risorse Umane coinvolte |            |                                                         |                               |
|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Cognome                 | Nome       | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| Chiacchio               | Annalisa   | Area Affari Generali                                    | Responsabile                  |
| Minetti                 | Elisa      | U.O. Segreteria                                         | Funzionario                   |
| Fanticelli              | Margherita | U.O. Segreteria                                         | Istruttore                    |
|                         |            |                                                         |                               |

| Ultimazione prevista:                |                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> I Trimestre | <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

|      |                                                                                                                                                                                                                 |         |          |           |          | 31/12/2025 |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|----------|------------|--------|
| Cod. | Indicatore                                                                                                                                                                                                      | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. | Target     | Actual |
| 1    | predisposizione di una procedura operativa di evasione delle richieste avanzate dall'interessato in merito al trattamento dei propri dati personali nell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR |         |          |           | X        | 100%       |        |

| Note |
|------|
|      |

Data 17/03/2025      Firma Annalisa Chiacchio

Progetto n° 2

Settore: U.O Segreteria

|               |                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome Progetto | Trasparenza (obiettivo trasversale con il Segretario Generale)                                                                                                                           |
| Descrizione   | Verifiche periodiche rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente                        |
| Finalità      | Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. |

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

| Risorse Umane coinvolte |            |                                                         |                               |
|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Cognome                 | Nome       | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| Chiacchio               | Annalisa   | Area Affari Generali                                    | Responsabile                  |
| Minetti                 | Elisa      | U.O Segreteria                                          | Funzionario                   |
| Fanticelli              | Margherita | U.O Segreteria                                          | Istruttore                    |
|                         |            |                                                         |                               |

| Ultimazione prevista:                |                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> I Trimestre | <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod. | Indicatore                                                                                                                                                                                  |         |          |           |          | 31/12/2025 |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|----------|------------|--------|
|      |                                                                                                                                                                                             | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. | Target     | Actual |
| 1    | verifiche almeno semestrali sulla correttezza e completezza dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente, implementazione diretta o richiesta di implementazione agli uffici competenti |         |          |           | x        | 100%       |        |

| Note |
|------|
|      |

Data 17/03/2025

Firma Annalisa Chiacchio

Progetto n° 3

Settore:

U.O Promozione Turistica

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome Progetto | CONCORSO FOTOGRAFICO "OBIETTIVO SINALUNGA" - MOSTRA E PREMIAZIONE                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descrizione   | Progettazione e gestione del bando di concorso fotografico a premi "Obiettivo Sinalunga", costituzione delle Giuria tecnica, allestimento dell'omonima mostra fotografica presso la Sala Battistini dal 17 al 20 Luglio e premiazione dei vincitori nella serata finale del Festival L'Incantaborgo |
| Finalità      | aggiornamento dell'archivio fotografico del Comune di Sinalunga che è strumento imprescindibile per la valorizzazione e promozione del territorio                                                                                                                                                   |

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

| Risorse Umane coinvolte |            |                                                         |                               |
|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Cognome                 | Nome       | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| Chiacchio               | Annalisa   | Area Affari Generali                                    | Responsabile                  |
| Minetti                 | Elisa      | U.O Promozione Turistica                                | Funzionario                   |
| Fanticelli              | Margherita | U.O Segreteria                                          | Istruttore                    |
|                         |            |                                                         |                               |

| Ultimazione prevista:                |                                       |                                                   |                                       |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> I Trimestre | <input type="checkbox"/> II Trimestre | <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre | <input type="checkbox"/> IV Trimestre |  |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |          |           |          | 31/12/2025 |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|----------|------------|--------|
| Cod. | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                              | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. | Target     | Actual |
| 1    | Predisposizione e pubblicazione bando di concorso fotografico a premi, costituzione e nomina Giuria, istruttoria delle domande, verbalizzazione, allestimento mostra fotografica, premiazione e promozione dell'iniziativa per favorire la conoscibilità del territorio |         |          | X         |          | 100%       |        |

| Note |
|------|
|      |

Data

17/03/2025

Firma

Annalisa Chiacchio

Progetto n°

4

Settore:

|                      |                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Progetto</b> | <b>ASSEGNAZIONE ISTANZE DI ACCESSO AGLI</b>                                                                                     |
| <b>Descrizione</b>   | Monotoraggio quotidiano sul portale ksd delle istanze di acc<br>funzionalità "istanze on line" del sito web istituzionale e rel |
| <b>Finalità</b>      | contribuire all'efficiente gestione delle istanze di accesso agl                                                                |

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta

☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno p

| Risorse Umane coinvolte |           |                                                         |             |
|-------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-------------|
| Cognome                 | Nome      | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funz |
| Chiacchio               | Annalisa  | Area Affari Generali                                    | Responsabil |
| Francini                | Roberto   | U.O Protocollo                                          | Collaborato |
| Romagnoli               | Livia     | U.O Protocollo                                          | Collaborato |
| Pannese                 | Valentina | U.O Protocollo                                          | Collaborato |
|                         |           |                                                         |             |
|                         |           |                                                         |             |

Ultimazione prevista:

☐

I Trimestre

☐

II Trimestre

☐

III Trimestre

☒

Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod. | Indicatore                             |
|------|----------------------------------------|
| 1    | istanze assegnate sulle istanze totali |

| I Trim. | II Trim. |
|---------|----------|
|         |          |

|      |
|------|
| Note |
|      |

|      |            |
|------|------------|
| Data | 17/03/2025 |
|------|------------|

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U.O Protocollo                                                                                       |
| ATTI ON LINE                                                                                         |
| cesso agli atti formulate dagli utenti tramite la nuova<br>ativa assegnazione agli uffici competenti |
| li atti on line                                                                                      |

precedente      ○ PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

|                     |
|---------------------|
|                     |
| zione) nel Progetto |
| le                  |
| re                  |
| re                  |
| re                  |
|                     |
|                     |

  

|              |
|--------------|
|              |
| IV Trimestre |

|           |          | 31/12/2025 |        |
|-----------|----------|------------|--------|
| III Trim. | IV Trim. | Target     | Actual |
|           | x        | 100%       |        |

|  |
|--|
|  |
|  |

**Firma**

|                    |
|--------------------|
| Annalisa Chiacchio |
|--------------------|



Progetto n°

5

Settore:

|               |                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| Nome Progetto | DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE                       |
| Descrizione   | DIGITALIZZAZIONE ATTI DI NASCITA E MATRIMONI                |
| Finalità      | informatizzazione del dato per una gestione e conservazione |

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta

☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno p

| Risorse Umane coinvolte |          |                                                         |                  |
|-------------------------|----------|---------------------------------------------------------|------------------|
| Cognome                 | Nome     | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) |
| Chiacchio               | Annalisa | AREA AFFARI GENERALI                                    | RESPONSABILE     |
| Mannozi                 | Costanza | U.O Servizi Demografici                                 | ISTRUTTORIA      |
| Bianchi                 | Chiara   | U.O Servizi Demografici                                 | ISTRUTTORIA      |
| Boscagli                | Gabriele | U.O Servizi Demografici                                 | ISTRUTTORIA      |
| Cencini                 | Fabio    | U.O Servizi Demografici                                 | ISTRUTTORIA      |

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre

☐ II Trimestre

☒ III Trimestre

☒

Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod. | Indicatore                                  | I Trim. | II Trim. |
|------|---------------------------------------------|---------|----------|
| 1    | atti digitalizzati su atti totali anno 1998 |         |          |
| 2    | atti digitalizzati su atti totali anno 1999 |         |          |

| Note |
|------|
|      |

**Data**

17/03/2025

|                                           |
|-------------------------------------------|
| U.O Demografici                           |
| ANNUALITA' 1998 E 1999                    |
| ANNO RELATIVI ALLE ANNUALITA' 1996 E 1997 |
| è efficace dello stesso                   |

☒ precedente ☐ PROGETTO Riproposto perche` non ultimato

|                     |
|---------------------|
|                     |
| zione) nel Progetto |
| ABILE               |
| ORE                 |
| ORE                 |
| ORE                 |
| ORE                 |
|                     |
|                     |
|                     |

IV Trimestre

|           |          | 31/12/2025 |        |
|-----------|----------|------------|--------|
| III Trim. | IV Trim. | Target     | Actual |
|           | x        | 100%       |        |
|           | x        | 100%       |        |

|  |
|--|
|  |
|  |

**Firma**

|                    |
|--------------------|
| Annalisa Chiacchio |
|--------------------|

Progetto n°

6

Settore:

|                      |                                                                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Progetto</b> | Urp plus                                                                                                                                                           |
| <b>Descrizione</b>   | strumento di comunicazione interattivo per facilitare l'accesso e la trasparenza dell'attività amministrativa.                                                     |
| <b>Finalità</b>      | L'attivazione di un URP online contribuisce a migliorare, ottimizzare e condividere informazioni tra cittadino e pubblica amministrazione e comunicazione interna. |

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta

☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno p

| Risorse Umane coinvolte |           |                                                         |                  |
|-------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|------------------|
| Cognome                 | Nome      | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) |
| Chiacchio               | Annalisa  | AREA AFFARI GENERALI                                    | RESPONSABILE     |
| Chianciani              | Valentina | U.O. Segreteria                                         | Istruttore       |
|                         |           |                                                         |                  |
|                         |           |                                                         |                  |

| Ultimazione prevista: |
|-----------------------|
|                       |

☐ I Trimestre

☐ II Trimestre

☐ III Trimestre


Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod. | Indicatore                                                                                                 | I Trim. | II Trim. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 1    | Apertura della pagina dedicata all'URP sul sito del Comune di Sinalunga nella sezione dedicata agli uffici |         |          |
| 2    | Descrizione del servizio (A chi è rivolto, Come Fare, A cosa serve e cosa si ottiene)                      |         |          |

|   |                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Apertura dell'email<br>urp@comune.sinalunga.siena.it per un<br>contattare direttamente l'ufficio                                                                                                   |
| 4 | Incentivare l'accesso al servizio URP tramite<br>i social network (facebook, instagram)<br>invitando l'utenza a utilizzare l'email diretta<br>per una raccolta delle comunicazioni più<br>efficace |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

| Note |
|------|
|      |

**Data**

17/03/2025

**U.O Segreteria**

so alla corretta informazione nel segno della

timizzare e promuovere, la partecipazione e la istrazione ma anche a migliorare la gestione della

○ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

\_\_\_\_\_

## zione) nel Progetto

\_\_\_\_\_

|           |          | 31/12/2025 |        |
|-----------|----------|------------|--------|
| III Trim. | IV Trim. | Target     | Actual |
|           | x        | 100%       |        |
|           | x        | 100%       |        |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | x | 100% |  |
|  | x | 100% |  |

|  |
|--|
|  |
|  |

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| <b>Firma</b> | Annalisa Chiacchio |
|--------------|--------------------|



Progetto n°

Settore: **OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome Progetto | RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.<br>CONTENIMENTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE E DOCUMENTI CONTABILI DEL<br>COMUNE DI SINALUNGA ENTRO I TARGET PREVISTI DALLA NORMATIVA. ITP (Indicatore del<br>tempo medio di pagamento) <= 30 giorni e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) <= 0 giorni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Descrizione   | In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24/02/2023 n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21/04/2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea, è prevista la Riforma n. 1,11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto assegnare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture.                             |
| Finalità      | Garantire il rispetto di quanto disposto dal comma 859 della legge di bilancio 2019, il quale stabilisce che la misura massima della sanzione (obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali del 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisti di beni e servizi) si applica se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio. Se lo stock di debito alla fine dell'anno precedente si mantiene entro la soglia del 5% del totale delle fatture ricevute nello stesso anno, il debito è considerato, per così dire, "fisiologico" e la sanzione non si applica ridurre lo stock del debito commerciale e monitorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti. |

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta    ☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente    ☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

| Risorse Umane coinvolte             |      |                                                         |                               |
|-------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Cognome                             | Nome | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| SEGRETARIO GENERALE E TUTTE LE AREE |      |                                                         |                               |
|                                     |      |                                                         |                               |
|                                     |      |                                                         |                               |
|                                     |      |                                                         |                               |

| Ultimazione prevista:                |                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> I Trimestre | <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

|      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |          |           |          | 31/12/2025 |        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|----------|------------|--------|
| Cod. | Indicatore                                                                                                                                                                                                                           | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. | Target     | Actual |
| 1    | Controlli trimestrali e annuale e relativa reportistica su attuazione periodica dei target di riferimento a cura dell'Area Finanziaria.                                                                                              | x       | x        | x         | x        | 31/12/2024 |        |
| 2    | Monitoraggio costante a cura di ciascun Reponsabile sulle tempistiche di pagamento, sulle fatture sottoposte a contenzioso, sulle fatture emesse da fornitore con DURC negativo in modo da rispettare i target previsti dalle norme. | x       | x        | x         | x        | 31/12/2024 |        |

Note

Data 31/01/2025      Firma Annalisa Chiacchio