

Comune di BORGO VELINO

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI **strategici e operativi**

Esercizio 2025

AREA AMMINISTRATIVA- UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE- SERVIZI SOCIALI- SCUOLA- CULTURA

Responsabile CHIARETTI Fabrizio

Finalità da conseguire

1. Effettuare esperienze di formazione e aggiornamento professionale specifiche degli ambiti di propria responsabilità (almeno una l'anno)
2. Organizzare per i dipendenti del proprio settore corsi di formazione e aggiornamento (almeno uno l'anno)
3. Costante comunicazione sulla piattaforma informatica del Comune dei servizi di competenza e di relativi avvisi a supporto delle informazioni dovute verso l'utenza
4. Ingresso in ANPR dello Stato Civile: il 24/01/2025 è stato emanato il decreto di finanziamento PNRR per la misura 1.4.4.ANSC.
5. Organizzazione amministrativa per realizzazione e svolgimento Progetti Utilità Pubblica (PUC) e tirocini formativi in collaborazione con l'Assistente Sociale e/o con la VI^ Comunità Montana del Velino
6. Progettare iniziative finalizzate al benessere e alla partecipazione attiva dei cittadini ad attività sociali anche in collaborazione con il Centro Anziani
7. Predisposizione eventi culturali tesi a sviluppare le condizioni per la creazione di un sistema turistico anche in collaborazione con altri soggetti (Rete Imprese, Pro Loco, Gruppo Sbandieratori e altre Associazioni)
8. Razionalizzazione spese per il servizio di mensa scolastica e per gli acquisti di materiale di consumo a uso degli uffici comunali
9. Predisposizione e attuazione del PNRR digitale
10. Pagamento nei termini delle fatture ai creditori
11. Eventuali proposte e obiettivi realizzati e comunicati dal suddetto Funzionario E.Q. non compresi nei punti precedenti

Comune di BORGO VELINO

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI **strategici e operativi**

Esercizio 2025

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E STIPENDI

Responsabile DE SANTIS Anna

Finalità da conseguire

1. Tributi: Esternalizzazione attività di recupero evasione ai tributi locali;
2. Rendicontazione spesa del personale c.d. Sisma ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016, personale PNC ai sensi dell'ordinanza 17/2021 e personale PNRR ai sensi del D.L. 152/2021;
3. Effettuare esperienze di formazione e aggiornamento professionale specifiche degli ambiti di propria responsabilità (almeno una l'anno)
4. Organizzare corsi di formazione e aggiornamento per i dipendenti del proprio settore (almeno una l'anno);
5. Implementazione di applicazioni informatiche derivanti dalla digitalizzazione dell'Ente per comunicazioni con gli utenti;
6. Supporto ai responsabili dei settori tecnici nella gestione della corretta contabilità delle opere pubbliche del PNRR, PNC e sisma;
7. Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori;
8. Pagamento nei termini delle fatture.

Comune di BORGO VELINO

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI **strategici e operativi**

Esercizio 2025

AREA TECNICA

Responsabile Arch. Aldo Langone

Finalità da conseguire

1. Gestione pratiche urbanistico – edilizie privati: emissione di titoli autorizzativi, calcolo oneri concessori, controllo dell'attività edificatoria sul territorio, emissione certificazioni richieste da privati cittadini o altri enti pubblici riguardanti il settore, rilascio di copie di documenti agli atti dell'ufficio, Determinazioni di Autorizzazione Paesaggistiche subdelegate ai sensi della L.R. 08/2012, rilascio Accertamenti di Conformità edilizi e di Compatibilità Paesaggistica;
2. Gestione pratiche derivanti dell'emergenza post-sismica per le opere di competenza pubblica: attività necessarie inerenti i rapporti con le strutture sovra comunali preposte alla ricostruzione, redazione bandi di gara e affidamenti servizi tecnici, approvazione progettazioni, redazione bandi di gara e affidamento lavori, rendicontazione dei costi sostenuti per i relativi accreditamenti all' Ente;
3. Gestione opere pubbliche: richieste di finanziamenti pubblici, redazione studi di fattibilità, svolgimento delle funzioni di R.U.P. con redazione bandi di gara e affidamenti servizi tecnici, approvazione progettazioni, redazione bandi di gara e affidamento lavori, rendicontazione dei costi sostenuti per i relativi accreditamenti all' Ente;
4. Valorizzazione patrimonio comunale esercizio 2025 – Programmazione dei servizi di manutenzione del verde, potatura, pulizia delle caditoie, bonifica fossi e canali volto all'eliminazione dei possibili fenomeni di esondazione, disinfestazione e derattizzazione del Cimitero, del Centro Urbano e delle periferie; manutenzione dei beni e strutture comunali ed in generale dei territori con affidamento delle relative forniture/servizi e loro liquidazione tecnico-economica;
5. Sportello con il pubblico per il rapporto con il cittadino al fine della sua corretta informazione in particolare sulle varie procedure edilizie da attivarsi ed in generale su tutte quelle di pertinenza e competenza dell' Area assegnata.
6. Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del DL 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023;
7. Aggiornamento e formazione personale.