

**ALERT ---> L'individuazione delle misure di prevenzione non deve essere fatta in maniera astr
L'individuazione delle misure deve avvenire con il coinvolgimento della str
Le misure devono essere in grado di neutralizzazione dei fattori abilit**

MISURA GENERALE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE
	Adozione/Aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del d.P.R. n. 62/2013 e delle Linee guida A.N.AC. - Entro il 31.12.2025	Approvazione del Codice di comportamento

Codice di comportamento	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito alle eventuali violazioni del codice rilevate e/o segnalate	N. violazioni rilevate e/o segnalate
	Indicazione al personale neo assunto dell'area del sito istituzionale nella quale è pubblicato il codice di comportamento	N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice/totale personale neo assunto
Autorizzazioni incarichi extra-istituzionali	Adozione regolamento o altro atto interno di disciplina anchè tramite modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Approvazione del regolamento o altro atto interno
	Rilascio delle autorizzazioni in conformità al regolamento	Numero di autorizzazioni richieste/numero autorizzazioni rilasciate

	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito a eventuali incarichi svolti in assenza di autorizzazione	Numero di violazioni rilevate e/o segnalate
Conflitti d'interesse	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neo assunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori	Numero di dichiarazioni verificate su numero di personale neo assunto e assegnato a un nuovo incarico
	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale o da consulenti e collaboratori in caso di sopravvenienze	Numero di dichiarazioni acquisite su numero di dichiarazioni verificate

<p>Formazione</p>	<p>Svolgimento dei corsi di formazione attinenti alla disciplina delle misure volte alla prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>N. di corsi svolti</p>
<p>Whistleblowing</p>	<p>Meccanismi idonei per garantire anonimato e tutela dei segnalanti</p>	<p>Adozione e verifica di meccanismi idonei a garantire la tutela dei whistleblowers</p>
	<p>Acquisizione e trattazione delle segnalazioni</p>	<p>N. di segnalazioni pervenute su n. di segnalazioni trattate</p>

Misure alternative alla rotazione	Condivisione delle fasi procedurali dei procedimenti a più alto rischio corruttivo	Numero di procedimenti condivisi/sul totale
	"Doppia sottoscrizione" degli atti relativi ai procedimenti a più alto corruttivo	Numero di atti con doppia sottoscrizione/sul totale
	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totate delle funzioni dirigenziali attribuite

Inconferibilità/incompatibilità (SG e EQ)	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale dei soggetti con funzioni dirigenziali
	Verifica dei precedenti penali	n. di soggetti per i quali sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale
Divieto di pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)	Acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale cessato dal servizio nel corso dell'anno	Numero di dichiarazioni acquisite sul numero di dipendenti cessati dal servizio

Patti di integrità	Adozione/aggiornamento di uno schema standard di patto d'integrità	Approvazione dello schema
	Applicazione dei patti d'integrità a tutte le procedure di gara	N. di patti d'integrità sottoscritti su n. partecipanti alle procedure di gara
RASA	Verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Inserimento/aggiornamento dei dati in AUSA
Commissioni di gara e di concorso	Acquisizione di una dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni indicate dall'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 all'atto del conferimento dell'incarico	numero di dichiarazioni verificate/numero di incarichi conferiti soggetti all'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001
Monitoraggio dei tempi	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti in caso di modifiche organizzative e funzionali	Approvazione della nuova mappatura dall'organo titolare di indirizzo politico

<p>procedimentali.</p>	<p>Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente</p>	<p>Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti</p>
<p>Rotazione straordinaria</p>	<p>Adozione - al momento del procedimento penale - di provvedimento, adeguatamente motivato, di valutazione della condotta del dipendente, ai fini dell'eventuale applicazione della misura</p>	<p>Valutazione svolta per ogni avvio di procedimento penale del dipendente per i reati presupposto indicati dalla norma</p>
	<p>Previsione nel codice di comportamento dell'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio</p>	<p>inserimento della previsione nel codice di comportamento</p>

<p>RPCT e Giunta Comunale per quanto riguarda la prima misura/RCOT per quanto riguarda la seconda misura/RESPONSABILE Area Amministrativa per quanto riguarda la terza misura</p>	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale
<p>Responsabile Area Amministrativa per le misure 1 e 3. Responsabile del servizio cui afferisce il personale interessato ovvero, in caso di titolare di EQ il Segretario Comunale, per la misura 2</p>	seconda annualità cui si riferisce il piano	Annuale
	ogni anno	Annuale

	ogni anno	Annuale
Responsabile del servizio cui afferisce il personale interessato o che conferisce l'incarico di consulenza/collaborazione ovvero, in caso di titolare di EQ il Segretario Comunale.	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

Responsabile Area Amministrativa	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

Responsabile del servizio interessato	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

Segretario Comunale	ogni anno	Annuale
Responsabile Area Amministrativa	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

Segretario Comunale	ogni anno	Annuale
Responsabile del servizio interessato	ogni anno	Annuale
RASA	ogni anno	Annuale
Soggetto che nomina la Commissione	ogni anno	Annuale
Segretario Comunale	ogni anno	Annuale

Segretario Comunale	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
	allo scadere della prima annualità del piano	Annuale

uata per incidere sui fattori abilitanti il rischio.
li ascolto degli stakeholder.
one del rischio residuo.

MONITORAGGIO ALERT --> SELEZIONARE UNA DELLE DUE OPZIONI DEL MENU' A TENDINA	NOTE ALERT ---> RIPORTARE CRITICITÀ O DIFFICOLTÀ RISCONTRATE NELL'ATTUAZIONE E LE INIZIATIVE CHE SI INTENDONO ASSUMERE PER SUPERARLE
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")

	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

	<p>(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)</p>
	<p>(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")</p>
	<p>(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")</p>

	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non adottati")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso

	di flag dell'opzione "<80%")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")

	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")