Performance organizzativa 2025

Piano dettagliato degli obiettivi

Obiettivi trasversali

- Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni - l'art.4 bis del D.L. n.13/2023 convertito in L. n. 41/2023 stabilisce in 30 giorni l'indicatore del tempo medio di pagamento, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo(ITR).
- Miglioramento delle azioni e processi a tutela della protezione dei dati personali delle persone fisiche, nel corso dell'annualità 2025 verrà svolto un privacy assessment (rating di conformità / gap analysis), il cui obiettivo sarà quello di verificare il livello di compliance raggiunto e identificare eventuali gap nel percorso di adeguamento alla normativa al fine di individuare ed esplicitare le azioni necessarie per raggiungere, mantenere e migliorare la conformità.
- Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE, l'Unione è risultata assegnataria delle risorse pnrr m1c1_2.2.3 "gli interventi consistono nell'adeguamento delle piattaforme in uso rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al d.p.r. 160/2010, redatte dal gruppo tecnico, istituito dal dipartimento della funzione pubblica e dal ministero delle imprese e del made in Italy. Tali specifiche individuano le "modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP. l'intervento consisterà quindi nell'implementazione di nuove funzionalità al software di back-office del SUAP conformi alle specifiche tecniche.
- Parità di genere e Pari Opportunità, divulgare il codice di comportamento del personale enti locali per far conoscere la sanzionabilità dei comportamenti o molestie, lesivi della dignità della persona e il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino pari dignità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.
- Analisi dei servizi dell'unione per individuare quelli per i quali attivare e/o perfezionare l'accessibilità on-line- miglioramento dell' accessibilità digitale ai servizi erogati dall'amministrazione , on-line anche per persone con disabilita', a tal fine si procederà ad una mappatura dei servizi dell'unione per individuare i possibili interventi tecnici e revisione dell'attuale sito istituzionale con creazione della sezione "servizi on line".
- Passaggio in cloud applicativi unione e rinnovo infrastruttura fisica e logica- l'obiettivo è la pianificazione e l'ottimizzazione del processo di migrazione dalle soluzioni "on premises" al Cloud e del relativo rinnovo dell' infrastruttura fisica e logica dell'ente.
- Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione in particolare :canale interno Whistleblowing, attivazione del canale interno per la presentazione e la gestione delle segnalazioni effettuate ai sensi del d.lgs. 24/2023, tramite adesione alla piattaforma whistleblowing.it" erogata in modalita' software as a service.
- Formazione obbligatoria di 40 ore annue per tutti i dipendenti -attuazione della direttiva ministeriale del 14 gennaio 2025 che innalza a 40 il numero di ore di formazione annue.

Obiettivi di settore

<u>Servizi Sociali</u>

- Implementazione e sviluppo delle attività dell'osservatorio sociale.
- Miglioramento delle comunicazioni interne ed esterne- anticorruzione e trasparenza e digitalizzazione.

<u>Ufficio Unico del Personale</u>

- Organizzazione e gestione delle richieste di reclutamento di personale per l'unione e i comuni associati.
- Sottoscrizione e attivazione convenzione Self Emilia Romagna per implementazione attività formative come previsto dalla direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione.

Protezione civile

- Aggiornamento piani comunali di protezione civile, aggiornamento annuale dei piani comunali di protezione civile ai sensi della direttiva pcm 30 aprile 2021 "indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali.
- Formazione operatori COC, predisposizione e realizzazione dell'attività di formazione rivolta ai coordinatori/sostituti dei COC e alle funzioni di supporto dei COC dei Comuni deleganti la funzione di Protezione Civile.

SUAP BMV

- Armonizzazione delle modalità di gestione da parte del Suap e dei sue dei procedimenti di edilizia produttiva e procedimenti attività commerciali dei 3 comuni (Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana).
- Digitalizzazione strutture ricettive comune di Santarcangelo di Romagna.

Segreteria/Finanziario

- Adeguamento della sezione di amministrazione trasparente ai tre nuovi schemi di pubblicazione pubblicati e approvati con delibera anac n. 495 del 25 settembre 2024.

Segreteria

- Implementazione e miglioramento della qualita' dell'informazione della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale e formazione ai dipendenti per la condivisione e la sostenibilita' delle relative azioni.

Polizia Locale

- Digitalizzazione dei processi di gestione amministrativa, aumentare l'utilizzo degli applicativi informatici per la riduzione dei processi gestiti analogicamente.
- Servizio appiedato delle pattuglie di polizia locale, incremento del 10 % dei servizi appiedati nei centri storici, parchi pubblici, fiere e mercati.

Servizio Informativo Associato

- Adeguamento e miglioramento della conformità al regolamento europeo di protezione dei dati personali 2016/679 con particolare attenzione

alla definizione di proposte di intervento atte a migliorare la sicurezza informatica dei dati nella rete Valmarecchia.
- Adozione di una piattaforma web per la raccolta e la gestione delle segnalazioni e richieste di assistenza tecnica disponibile a tutti gli utenti, al fine implementare uno strumento che permetta la rendicontazione e la misurazione del servizio di assistenza nell'ottica di miglioramento continuo.

Ufficio tecnico, Montagna e forestazione, Vincolo idrogeologico, Paesaggistica

- Gestione verbali carabinieri forestale
- Controllo del territorio per gestione pratiche di messa in ripristino e/o erogazione sanzioni in materia di vincolo idrogeologico
- Aggiornamento della modulistica ufficio paesaggistica

Servizio finanziario

- Passaggio in cloud applicativo ragioneria Unione, attivita' di supporto tecnico agli altri uffici sulle nuove procedure di consultazione della contabilita'.

SUAP AVM

- Digitalizzazione strutture ricettive comuni Alta Valmarecchia

Obiettivo di miglioramento

Soggetti coinvolti : Servizi Sociali-Servizi Finanziari-Servizio Personale
Budget: Euro 4.000,00

Individuazione di un modello di gestione delle situazioni straordinarie non pianificate per il miglior utilizzo delle risorse ed il benessere organizzativo

Il progetto prevede di individuare un modello operativo per la gestione dei servizi (personale, sociali e finanziari) del settore, al verificarsi di situazioni straordinarie non pianificate che permetta all'ente di rispondere in modo efficace e senza determinare situazioni di crisi, ad attività straordinarie non pianificate (progetti imprevisti, scadenze bandi, gestione utenza interna ed esterna) ed adeguamento di processi e procedimenti a modifiche normative, l'obiettivo del progetto è garantire una gestione fluida delle risorse e del personale, la miglior gestione dell'orario con flessibilità e straordinari, formare il personale a saper affrontare la straordinarietà e garantire il mantenimento della qualità delle attività ordinarie e dei servizi essenziali.

Obiettivi strategici e trasversali
Schede

OBIETTIVO STRATEGICO				
STRUTTURA	**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**		**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.1	**TITOLO PROGETTO:RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** **-L'ART.4 BIS DEL D.L. N.13/2023 CONVERTITO IN L. N. 41/2023 STABILISCE IN 30 GIORNI L'INDICATORE DEL TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO, IL TARGET È PARI A ZERO PER L'INDICATORE DEL TEMPO MEDIO DI RITARDO(ITR).** **CON LA CIRCOLARE N. 1/2024, EMANATA IL 3 GENNAIO 2024, IL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA FORNISCONO PRIME INDICAZIONI OPERATIVE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".** **LA SECONDA SEZIONE RIGUARDA LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE MEDIANTE ASSEGNAZIONE, DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, DI OBIETTIVI ANNUALI FUNZIONALI AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI, NONCHÉ A QUELLI APICALI DELLE RELATIVE STRUTTURE, DI CUI AL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 4-BIS IN ESAME.**			
Rif. Dup		Pesatura: IL RAGGIUNGIMENTO PESERA' IN MISURA PARI AL 30 PER CENTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER DIRIGENTE ED E.Q.		
Rif. Altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE		
	spese			
	entrate			
	altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	TEMPO MEDIO PAGAMENTO (ITR) DELLE FATTURE COMMERCIALI PARI OD INFERIORE A 30 GIORNI	01/01/	31/12/				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	VERIFICA DEL TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO (ITR) DELLE FATTURE COMMERCIALI	/	INDICE TEMPO MEDIO DI RITARDO	ITR<=0			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO STRATEGICO				
STRUTTURA	**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**	
PROGETTO nr.2	**TITOLO PROGETTO: MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI E PROCESSI A TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** **-L'ENTE HA AFFIDATO PER IL TRIENNO 2025-2027 AD UNA SOCIETà SPECIALIZZATA L'INCARICO DI SUPPORTARLA NEL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE E TRATTAMENTO DEI DATI DELLE PERSONE FISICHE, AL FINE DI GARANTIRE UN TRATTAMENTO LEGALE, TRASPARENTE E SICURO DI TALI DATI SECONDO LE PRESCRIZIONI DEL GDPR 679/2016. NEL CORSO DELL'ANNUALITÀ 2025 VERRÀ SVOLTO UN PRIVACY ASSESSMENT (RATING DI CONFORMITÀ / GAP ANALYSIS), IL CUI OBIETTIVO SARÀ QUELLO DI VERIFICARE IL LIVELLO DI COMPLIANCE RAGGIUNTO E IDENTIFICARE EVENTUALI GAP NEL PERCORSO DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA AL FINE DI INDIVIDUARE ED ESPLICITARE LE AZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE, MANTENERE E MIGLIORARE LA CONFORMITÀ.**			
Rif. Dup	1.4-Miglioramento della gestione amministrativa e finanziaria-Adeguamento alle prescrizioni GDPR	Pesatura *(solo per obiettivi dei dirigenti)*	30%	
Rif. Altri servizi o organismi esterni	Polimatica Progetti			
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE **Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE			
spese				
entrate				
altro				

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fin prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	RIUNIONI CON I REFERENTI DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PRIVACY ASSESSMENT	01/01	31/12				
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI DATA BREACH	01/01	31/12				
3	RELAZIONE DI PRIVACY ASSESSMENT	01/01	31/12				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	RIUNIONI CON I REFERENTI DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PRIVACY ASSESSMENT	/	N. RIUNIONI >=3	>=3			
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI DATA BREACH	/	SI/NO	SI			
3	RELAZIONE DI PRIVACY ASSESSMENT	/	SI/NO	SI			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO STRATEGICO				
STRUTTURA		**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.3		**TITOLO PROGETTO: "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP& SUE"** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** **L'UNIONE È RISULTATA ASSEGNATARIA DELLE RISORSE PNRR M1C1_2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP &SUE". GLI INTERVENTI CONSISTONO NELL'ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME IN USO RISPETTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITÀ PREVISTE NEL NUOVO ALLEGATO AL D.P.R. 160/2010, REDATTE DAL GRUPPO TECNICO, ISTITUITO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DAL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY. TALI SPECIFICHE INDIVIDUANO LE "MODALITÀ TELEMATICHE DI COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI TRA IL SUAP E I SOGGETTI COINVOLTI NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AL FINE DI CREARE UN ECOSISTEMA DIGITALE E INTEROPERABILE DELLE PIATTAFORME SUAP. L'INTERVENTO CONSISTERÀ QUINDI NELL'IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ AL SOFTWARE DI BACK-OFFICE DEL SUAP CONFORMI ALLE SPECIFICHE TECNICHE SOPRA DESCRITTE.**		
Rif. Dup		1.4-Organizzazione-PNNR-"Digitalizzazione delle procedure SUAP& SUE"	Pesatura *(solo per obiettivi dei dirigenti)*	20%
Rif. Altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE		
	spese			
	entrate			
	altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fin prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	SCELTA DEL FORNITORE E AFFIDAMENTO	01/01	31/12				
2	COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÁ PER IL SUPERAMENTO DEI BLACK-BOX FUNCTIONALITY TEST	01/01	31/12				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	STIPULA CONTRATTO	/	SI/NO	SI			
2	RENDICONTAZIONE SULL'ATTIVITÀ PER IL SUPERAMENTO DEI BLACK-BOX FUNCTIONALITY TEST	/	SI/NO	SI			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO TRASVERSALE				
STRUTTURA		**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.4		**TITOLO PROGETTO: PARITÀ DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** **-DIVULGARE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ENTI LOCALI PER FAR CONOSCERE LA SANZIONABILITÀ DEI COMPORTAMENTI O MOLESTIE, LESIVI DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA E IL CORRISPONDENTE DOVERE PER TUTTO IL PERSONALE DI MANTENERE UNA CONDOTTA INFORMATA A PRINCIPI DI CORRETTEZZA, CHE ASSICURINO PARI DIGNITÀ DI TRATTAMENTO TRA UOMINI E DONNE SUL LAVORO.**		
Rif. Dup			Pesatura *(solo per obiettivi dei dirigenti)*	5%
Rif. Altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)		AZIONE 4.3 DEL PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2025-2027		
RISORSE	**Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE		
	spese			
	entrate			
	altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fine prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	GIORNATA ILLUSTRATIVA SUL CODICE DI COMPORTAMENTO CON FOCUS SUI COMPORTAMENTI DISCRIMINATORI.	01/01	31/12				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	GIORNATA DI FORMAZIONE	/	SI/NO	SI			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO STRATEGICO				
STRUTTURA		**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.5		**TITOLO PROGETTO: ANALISI DEI SERVIZI DELL'UNIONE PER INDIVIDUARE QUELLI PER I QUALI ATTIVARE E/O PERFEZIONARE L'ACCESSIBILITA' ON-LINE ANCHE PER PERSONE CON DISABILITA' NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA AGID, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA SEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO PIAO 2025-2027.** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** - **IL PROGETTO HA COME FINE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DIGITALE ,NEL RIOSPETTO DELLE LINEE AGID, ANCHE PER PERSONE CON DISABILITA', AI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE , TAL FINE SI PROCEDERA' AD UNA MAPPATURA DEI SERVIZI DELL'UNIONE PER INDIVIDUARE I POSSIBILI INTERVENTI TECNICI E REVISIONE DELL'ATTUALE SITO ISTITUZIONALE CON CREAZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZI ON LINE"**		
Rif. Dup			Pesatura *(solo per obiettivi dei dirigenti)*	10%
Rif. Altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)		OBIETTIVO BIENNALE 2024-2025		
RISORSE	**Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE		
	spese			
	entrate			
	altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fin prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	INDIVIDUAZIONI DELLE SOLUZIONI TECNICHE	01/01	30/09				
2	REVISIONE DEL SITO INTERNET DELL'ENTE E CREAZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZI ON LINE"	30/06	31/12				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	ELENCO SOLUZIONI TECNICHE INDIVIDUATE (anno 2025)	/	SI/NO	SI			
2	REVISIONE DEL SITO INTERNET DELL'ENTE E DELLA SEZIONE "SERVIZI ON LINE" (anno 2025)	/	SI/NO	SI			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO STRATEGICO				
STRUTTURA		**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.6		**TITOLO PROGETTO: PASSAGGIO IN CLOUD APPLICATIVI DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO UNIONE E RINNOVO INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA SEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO PIAO 2025-2027.** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** - **IL PROGETTO HA COME OBIETTIVO LA PIANIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI MIGRAZIONE DALLE SOLUZIONI "ON PREMISES" AL CLOUD E DEL RELATIVO RINNOVO DELL' INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA DELL'ENTE**.		
Rif. Dup			Pesatura *(solo per obiettivi dei dirigenti)*	20%
Rif. Altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)		OBIETTIVO BIENNALE 2024-2025		
RISORSE	**Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE		
	spese			
	entrate			
	altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fine prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	FORMAZIONE PER UTILIZZO DEI NUOVI APPLICATIVI SEGRETERIA E PROTOCOLLO	01/01/	31/12				
2	COORDINAMENTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO PER MIGRAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN CLOUD SEGRETERIA E PROTOCOLLO	01/01	31/12				
3	PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI	01/01	31/12				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	ATTVITA' DI FORMAZIONE NUOVI APPLICATIVI SEGRETERIA E PROTOCOLLO	/	SI/NO	SI			
2	REPORT FINALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO PER MIGRAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN CLOUD (anno 2025)	/	SI/NO	SI			
3	PASSAGGIO IN CLOUD (anno 2025)	/	SI/NO	SI			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO STRATEGICO				
STRUTTURA		**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.7		**TITOLO PROGETTO: ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE IN PARTICOLARE CANALE INTERNO WHISTLEBLOWING-PROMOZIONE DI CULTURA ORGANIZZATIVA DIFFUSA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO-PROMOZIONE DI LIVELLI DIFFUSI DI TRASPARENZA-IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** **ATTIVAZIONE DEL CANALE INTERNO PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI EFFETTUATE AI SENSI DEL D.LGS. 24/2023, TRAMITE ADESIONE ALLA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING.IT" EROGATA IN MODALITA' SOFTWARE AS A SERVICE- ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E PER LA SENSIBILIZZAZIONE DEI DIPENDENTI AL TEMA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-.ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN RELAZIONE ALLE SPECIFICITÀ DELL'ORDINAMENTO LOCALE, ANCHE AL FINE DI MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA SEZIONE DEL SITO DEDICATA ALLA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.**		
Rif. Dup		1.4-Miglioramento della gestione amministrativa e finanziaria-Trasparenza ed anticorruzione	Pesatura *(solo per obiettivi dei dirigenti)*	5%
Rif. Altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE		
	spese			
	entrate			
	altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fin prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	ATTIVAZIONI CANALI PER SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING	01/01	31/12				
2	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E PER LA SENSIBILIZZAZIONE DEI DIPENDENTI AL TEMA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	01/01	31/12				
3	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL FINE DI MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA SEZIONE DELSITO DEDICATA ALLA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01/01	31/12				

4	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE	01/01	31/12				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	PUBBLICAZIONE DEL LINK DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	/	SI/NO	SI			
2	ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ	/	SI/NO	SI			
3	ATTIVITÀ FORMATIVE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	/	SI/NO	SI			
4	RELAZIONE RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE	/	SI/NO	SI			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO STRATEGICO				
STRUTTURA		**TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.8		**TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI 40 ORE ANNUE PER TUTTI I DIPENDENTI IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI INDICATI NELLA SEZIONE 3.4 PIANO DELLA FORMAZIONE PIAO 2025-2027** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA MINISTERIALE DEL 14 GENNAIO 2025 CHE INNALZA A 40 IL NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE ANNUE .**		
Rif. Dup			Pesatura *(solo per obiettivi dei dirigenti)*	10%
Rif. Altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**Risorse umane**	TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE		
	spese			
	entrate			
	altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**Inizio prev.**	**Fin prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**%ragg.to**
1	ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE CON MODALITA' ON LINE, IN PRESENZA E MISTA	01/01	31/12				
						%avanzamento/completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**Unità misura**	**Risultato atteso**	**Risultato rilevato**	**Causa scostamento**	**%ragg.to**
1	REPORT RIEPILOGATIVO CON ORE DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI UNIONE	/	N. ORE PER DIPENDENTE	40 ORE PER DIPENDENTE			
						%avanzamento/completamento dell'obiettivo	

Obiettivi di settore
Schede

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SERVIZI SOCIALI**	**RESPONSABILE**	**CORSINI CLAUDIA**
PROGETTO nr. 1		**OSSERVATORIO SOCIALE**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	ASSISTENTI SOCIALI E PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	POPOLAMENTO PIATTAFORMA ICARO	01/01	31/12				
2	RILEVAZIONE DEI BISOGNI SOCIO-ECONOMICI	01/01	31/12				
3	STATISTICA SOCIALE MINISTERIALE	01/01	31/12				
4	MONITORAGGI ATTIVITà GESTIONE ASSOCIATA	01/01	31/12				
5	MONITORAGGI SERVIZI ESTERNALIZZATI	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	NUMERO DI PRESTAZIONI INSERITE		N.	600			
2-3-4	RELAZIONE SULLO STATO DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI		SI/NO	SI			
5	RENDICONTAZIONE PARTECIPANTI ATTIVITà ESTERNALIZZATE		N.	50			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SERVIZI SOCIALI**	**RESPONSABILE**	**CORSINI CLAUDIA**
PROGETTO nr. 2		**MIGLIORAMENTO DELLE COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	ASSISTENTI SOCIALI E PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	FORMAZIONE ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	01/01	31/12				
2	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE SOCIALE	01/01	31/12				
3	PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PRASSI E DEI SERVIZI	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	PARTECIPAZIONE FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		SI/NO	SI			
2	PARTECIPAZIONE RIUNIONI DI COORDINAMENTO MENSILI SU SITUAZIONI CRITICHE		SI/NO	SI			
3	PARTECIPAZIONE RIUNIONI SEMESTRALI PREVISIONALI PER MONITORAGGIO ECONOMICO-FINANZIARIO		SI/NO	SI			
4	ATTIVAZIONE E UTILIZZO INTERACTA		SI/NO	SI			
5	ATTIVAZIONE ED UTILIZZO		SI/NO	SI			

	ICARO EVO						
6	ATTIVAZIONE ED UTILIZZO APP MUNICIPIUM		SI/NO	SI			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 3		**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'UNIONE E I COMUNI ASSOCIATI**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE UFFICIO UNICO DEL PERSONALE		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	IN RELAZIONE AL NUMERO E TIPOLOGIE DI FIGURE RICHIESTE, UTILIZZO DELLE DIVERSE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PREVISTE DALL'ORDINAMENTO PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	BANDIZIONE DI NUOVI CONCORSI/MOBILITÀ VOLONTARIA/ELENCO IDONEI/INTERPELLI	N.	N.	>=3			
2	SVOLGIMENTO CONCORSI /MOBILITÀ VOLONTARIA/ELENCO IDONEI/INTERPELLI	N.	N.	>=3			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 4		**SOTTOSCRIZIONE E ATTIVAZIONE CONVENZIONE SELF EMILIA ROMAGNA PER IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE COME PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE UFFICIO UNICO DEL PERSONALE		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA' ***	**% ragg.to**
1	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON SELF EMILIA ROMAGNA	01/01	31/12				
2	ORGANIZZAZIONE CALL DI PRESENTAZIONE DEI SERVIZI SELF PER GLI ENTI UNIONE VALMARECCHIA	01/01	31/12				
3	ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA SELF	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**Descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato***	**causa scostamento ***	**% ragg.to ***
1	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON SELF EMILIA ROMAGNA	/	SI/NO	SI			
2	ORGANIZZAZIONE CALL DI PRESENTAZIONE DEI SERVIZI SELF PER GLI ENTI UNIONE VALMARECCHIA	/	SI/NO	SI			
3	ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA SELF	/	SI/NO	SI			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO			
STRUTTURA	**PROTEZIONE CIVILE**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 5	**TITOLO DEL PROGETTO: AGGIORNAMENTO PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO: AGGIORNAMENTO ANNUALE DEI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DELLA DIRETTIVA PCM 30 APRILE 2021 "INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE AI DIVERSI LIVELLI TERRITORIALI"**		
Rif. DUP			
Rif. altri servizi o organismi esterni	ATTIVITÀ CHE RIGUARDA ANCHE IL PERSONALE DEI 10 COMUNI DELEGANTI LA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE ALL'UNIONE		
note (vincoli e condizioni)			
RISORSE – **risorse umane**	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE		
RISORSE – **Spese**			
RISORSE – **Entrate**			
RISORSE – **Altro**			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	AGGIORNAMENTO MONOGRAFIE COC	01/01	31/12				
2	AGGIORNAMENTO CARTA SCENARIO RISCHIO AIB	01/01	31/12				
3	AGGIORNAMENTO CARTA SCENARIO RISCHIO IDRAULICO	01/01	31/12				
4	AGGIORNAMENTO CARTA SCENARIO RISCHIO IDROGEOLOGICO	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	PRODUZIONE MONOGRAFIE ANAGRAFICHE DEI 10 COMUNI	TRASMISSIONE DELLE MONOGRAFIE AI COMUNI PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA COMUNALE	N.	10			
2	PREDISPOSIZIONE N.2 CARTE DELLO SCENARIO RISCHIO AIB PER OGNI COMUNE	TRASMISSIONE DELLE CARTOGRAFIE AI COMUNI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	N.	20			
3	PREDISPOSIZIONE N.2 CARTE DELLO SCENARIO RISCHIO IDRAULICO PER OGNI COMUNE	TRASMISSIONE DELLE CARTOGRAFIE AI COMUNI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	N.	20			
4	PREDISPOSIZIONE N.2 CARTE DELLO SCENARIO	TRASMISSIONE DELLE CARTOGRAFIE AI COMUNI	N.	20			

	RISCHIO IDROGEOLOGICO PER OGNI COMUNE	PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE					
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**PROTEZIONE CIVILE**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 6		**TITOLO DEL PROGETTO: FORMAZIONE OPERATORI COC** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO: PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AI COORDINATORI/SOSTITUTI DEI COC E ALLE FUNZIONI DI SUPPORTO DEI COC DEI COMUNI DELEGANTI LA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni		ATTIVITÀ CHE RIGUARDA ANCHE IL PERSONALE DEI 10 COMUNI DELEGANTI LA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE ALL'UNIONE		
note (vincoli e condizioni)		IL RISULTATO DEL PROGETTO È FORTEMENTE CONDIZIONATO DALLA EVENTUALE ASSENZA DEL PERSONALE DEI COMUNI		
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DELLA GESTIONE DEL COC RIVOLTA AI COORDINATORI/SOSTITUTI DEI COC E ALLE FUNZIONI DI SUPPORTO	01/01	31/03				
2	REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA CON 5 GIORNATE TEORICO/PRATICHE FRONTALI DA TENERSI PRESSO I SEGUENTI COMUNI/GRUPPO DI COMUNI: - SANTARCANGELO DI ROMAGNA - VERUCCHIO - POGGIO TORRIANA - MAIOLO/SAN LEO/MONTECOPIOLO - NOVAFELTRIA, TALAMELLO, SANT'AGATA FELTRIA, TALAMELLO	01/04	31/12				
	% avanzamento / completamento delle attività						

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	ATTIVITÀ FORMATIVA CON RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA INDICANTE IL PROGRAMMA, IL NUMERO DEI PARTECIPANTI E DELLE GIORNATE SVOLTE	GIORNATE DI ATTIVITÀ SVOLTE	GIORNATE	5 GIORNATE			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SUAP BVM**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 7		**ARMONIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DA PARTE DEL SUAP E DEI SUE DEI PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRODUTTIVA E PROCEDIMENTI ATTIVITÀ COMMERCIALI DEI 3 COMUNI (SANTARCANGELO DI ROMAGNA, VERUCCHIO, POGGIO TORRIANA)**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE SUAP BVM		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO ATTUATIVO DELLE REGOLE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRODUTTIVA	01/03	31/12				
2	PREDISPOSIZIONE DI ATTI STANDARD PER ESPRESSIONE DI PARERE DA PARTE DEI SUE DEI 3 COMUNI CON RELATIVI INDICI DI STANDARDIZZAZIONE	01/03	31/12				
	% avanzamento / completamento delle attività						

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO ATTUATIVO DELLE REGOLE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRODUTTIVA	/	SI/NO	SI			
2	NUMERO DOCUMENTI PREDISPOSTI CONDIVISI CON IL SUE	**/**	N. ATTI>=5	>=5			
	% avanzamento / completamento dell'obiettivo						

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SUAP BVM**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 8		**DIGITALIZZAZIONE STRUTTURE RICETTIVE COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE SUAP BVM		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEL SUAP DI TUTTE LE STRUTTURE RICETTIVE IMPRENDITORIALI E NON IMPRENDITORIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA	01/03	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	INSERIMENTO NELLA BANCA DATI SUAP	INSERIMENTO DELLE STRUTTURE RICETTIVE	INSERIM.	100%			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SEGRETERIA/SERVIZIO FINANZIARIO**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO NR. 9		**ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI TRE NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE PUBBLICATI E APPROVATI CON DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni		UFFICI SEGRETERIA DEI COMUNI ASSOCIATI ALL'UNIONE – NUCLEO DI VALUTAZIONE – REVISORE DEI CONTI -		
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE SEGRETERIA E SERVIZIO FINANZIARIO		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	VERIFICA SCOSTAMENTI DELLE MODALITÀ E DEI CONTENUTI DI PUBBLICAZIONE IN ESSERE RISPETTO AGLI SCHEMI PREDISPOSTI E APPROVATI DA ANAC PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DI CUI AGLI ARTT. 4 BIS, 13 E 31 DEL D.LGS 33/2013	01/01	31/07				
2	ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI AI NUOVI SCHEMI ANAC	01/01	31/10				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	PUBBLICAZIONE TABELLE TRIMESTRALI DATI SUI PAGAMENTI CONFORMI ALLO SCHEMA DI PUBBLICAZIONE ANAC	N. TABELLE PUBBLICATE	N.	3			
2	PUBBLICAZIONE TABELLA CONFORME ALLO SCHEMA ANAC RELATIVA AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	N. TABELLE PUBBLICATE	N.	1			
3	PUBBLICAZIONE DATI SU NUCLEO DI VALUTAZIONE, REVISORE CONTABILE E CORTE DEI CONTI CONFORMI AGLI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE ANAC	N. GRUPPI DI PUBBLICAZIONI	N.	3			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SEGRETERIA**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 10		**IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE E FORMAZIONE AI DIPENDENTI PER LA CONDIVISIONE E LA SOSTENIBILITA' DELLE RELATIVE AZIONI**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	IL PROGETTO SI PROPONE IN CONTINUITÀ CON L'ANNO PRECEDENTE DI IMPLEMENTARE L'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI IN ESSA CONTENUTE, PROMUOVENDO L'IMMAGINE DI UNA PA ACCESSIBILE E TRASPARENTE.	01/01	31/12				
2	PER REALIZZARE E GARANTIRE LA CONTINUITÀ NEL TEMPO DELL'OBIETTIVO DI AVERE UNA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CHE FORNISCA AL CITTADINO E A TUTTI GLI STAKEHOLDERS UNA INFORMAZIONE ADEGUATA E DI QUALITÀ, OCCORRE FORMARE IL PERSONALE DELL'ENTE RIGUARDO ALL'OBIETTIVO STESSO E ALLE MODALITÀ OPERATIVE/TEMPISTICHE DA PORRE IN ATTO E RISPETTARE DA PARTE DI CIASCUN SERVIZIO, CON INTERVENTI FORMATIVI MIRATI E CONCENTRATI NELLO SPECIFICO SUI PROGRAMMI SOFTWARE IN USO NELL'ENTE	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**Descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	N. SOTTO-SEZIONI MODIFICATE E IMPLEMENTATE	N. SOTTO-SEZIONI>=2	N. SOTTO-SEZIONI	2			
2	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA	N. PROPOSTE=2	N. PROPOSTE	2			

	QUALITÀ E DELL'ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI						
3	N. SESSIONI DI FORMAZIONE PER PERSONALE INTERNO DELL'ENTE	N. SESSIONI DI FORMAZIONE>=2	N. SESSIONI DI FORMAZIONE	2			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**CORPO POLIZIA LOCALE**	**RESPONSABILE**	**DANIELE DEL FABBRO**
PROGETTO nr. 11		**TITOLO PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DESCRIZIONE DEL PROGETTO: AUMENTARE L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI PER LA RIDUZIONE DEI PROCESSI GESTITI ANALOGICAMENTE**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni		SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E SERVIZIO URP E DIGITALE COMUNE SANTARCANGELO		
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	COMANDANTE, UFFICIALI, AGENTI DI POLIZIA LOCALE		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE ELIXFORMS PER L'AUTOMATIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI RILASCIO PERMESSI ZTL	01/01	30/06				
2	ABILITAZIONE ALLA PRENOTAZIONE ON-LINE DEGLI APPUNTAMENTI CON I CITTADINI PER TUTTI GLI UFFICI DEL CORPO DI P.L.	01/04	30/09				
3	UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INTERACTA PER LE COMUNICAZIONE RAPIDE INTERNE AL CORPO	01/06	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	COORDINAMENTO CON GLI UFFICI COMUNALI	/	SI/NO	SI			
2	PRATICHE SVOLTE CON IL SISTEMA INFORMATICO	CONTEGGIO DEI PERMESSI RILASCIATI	N° PERMESSI	>= 1			
3	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI TRAMITE LA PIATTTAFORMA	CONTEGGIO DELLE PRENOTAZIONI	N° PRENOTAZIONI	>= 1			
4	UTILIZZO DELLA CHAT IN INTERACTA	/	SI/NO	SI			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**CORPO POLIZIA LOCALE**	**RESPONSABILE**	**DANIELE DEL FABBRO**
PROGETTO nr. 12		**TITOLO PROGETTO: SERVIZIO APPIEDATO DELLE PATTUGLIE DI POLIZIA LOCALE** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO: INCREMENTO DEL 10 % DEI SERVIZI APPIEDATI NEI CENTRI STORICI, PARCHI PUBBLICI, FIERE E MERCATI**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	COMANDANTE, UFFICIALI, AGENTI DI POLIZIA LOCALE		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	AUMENTO DEI SERVIZI DI PATTUGLIA APPIEDATA NEI COMUNI DEL SUBAMBITO "VALLI DELL'USO E DEL MARECCHIA"	01/03	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	ESECUZIONE DEI SERVIZI APPIEDATI DI PATTUGLIA (CON MINIMO 2 OPERATORI) – I° QUADRIMESTRE 2025	CONTEGGIO DEI SERVIZI DI PATTUGLIA SVOLTI NEL I° QUADRIMESTRE 2025	N° SERVIZI	>= 75			
2	ESECUZIONE DEI SERVIZI APPIEDATI DI PATTUGLIA (CON MINIMO 2 OPERATORI) – II° QUADRIMESTRE 2025	CONTEGGIO DEI SERVIZI DI PATTUGLIA SVOLTI NEL II° QUADRIMESTRE 2025	N° SERVIZI	>= 150			
3	ESECUZIONE DEI SERVIZI APPIEDATI DI PATTUGLIA (CON MINIMO 2 OPERATORI) – III° QUADRIMESTRE 2025	CONTEGGIO DEI SERVIZI DI PATTUGLIA SVOLTI NEL III° QUADRIMESTRE 2025	N° SERVIZI	>= 150			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SETTORE INFORMATIVO ASSOCIATO**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 13		**ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO EUROPEO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679 CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA DEFINIZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO ATTE A MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA DEI DATI NELLA RETE VALMARECCHIA**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE DI COMPETENZA DEL SETTORE.	01/02	31/12				
2	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI GESTIONE INCIDENTI DI SICUREZZA E DELLA GESTIONE DEI DATA-BREACH.	01/02	31/12				
3	CONCLUDERE L'ACCREDITAMENTO AL COMPUTER SECURITY INCIDENT RESPONSE TEAM DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (LEPIDA).	01/02	31/12				
4	ELABORARE UN REPORT DI PROPOSTE PER MIGLIORARE LA POSTURA DELL'ENTE IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA, PERTANTO NELLA PROTEZIONE DEI DATI GESTITI NELLA RETE VALMARECCHIA	01/02	31/12				
	% avanzamento / completamento delle attività						

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	ATTI D'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI INTERNI DI GESTIONE INCIDENTI DI SICUREZZA E DATA-BREACH	>= 2	N. ATTI	>= 2			
2	REPORT PROPOSTE IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA SULLA RETE VALMARECCHIA	1	N. REPORT	1			
	% avanzamento / completamento dell'obiettivo						

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SETTORE INFORMATIVO ASSOCIATO**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 14		**ADOZIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB PER LA RACCOLTA E LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA DISPONIBILE A TUTTI GLI UTENTI, AL FINE IMPLEMENTARE UNO STRUMENTO CHE PERMETTA LA RENDICONTAZIONE E LA MISURAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA NELL'OTTICA DI MIGLIORAMENTO CONTINUO**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	IDENTIFICAZIONE DEL SOFTWARE PREFERIBILMENTE WEB-BASED ED OPEN SOURCE	01/02	31/12				
2	INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE (DA VALUTARE SE ON-PREMISE NEL DATACENTER O IN CLOUD)	01/02	31/12				
3	CONFIGURAZIONE DELLA PIATTAFORMA	01/02	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	IDENTIFICAZIONE DEL SOFTWARE PREFERIBILMENTE WEB-BASED ED OPEN SOURCE		SI/NO	SI			
2	INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE (DA VALUTARE SE ON-PREMISE NEL DATACENTER O IN CLOUD)		SI/NO	SI			
3	CONFIGURAZIONE DELLA PIATTAFORMA		SI/NO	SI			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**MONTAGNA E FORESTAZIONE**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 15		GESTIONE VERBALI CARABINIERI FORESTALE		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE UFFICIO TECNICO -MONTAGNA E FORESTAZIONE		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	ORDINANZE/INGIUNZIONI	01/01	31/12				
2	AUDIZIONI	01/01	31/12				
3	RUOLI	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	ORDINANZE/INGIUNZIONI	/	N. ORDINANZE/ INGIUNZIONI	>=10			
2	AUDIZIONI	/	N. AUDIZIONI	>=7			
3	RUOLI	/	N. RUOLI	>=5			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SERVIZI TECNICI -VINCOLO IDROGEOLOGICO**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 16		**CONTROLLO DEL TERRITORIO PER GESTIONE PRATICHE DI MESSA IN RIPRISTINO E/O EROGAZIONE SANZIONI IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE UFFICIO TECNICO-VINCOLO IDROGEOLOGICO		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	VERIFICA TIPOLOGIA E COMPATIBILITÀ INTERVENTI, PAGAMENTO SANZIONI, AVVIO PROCEDURE DI SANATORIA E/O RIMESSA IN PRISTINO	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	NUMERO PRATICHE AVVIATE SULLA BASE DELLE SEGNALAZIONI RICEVUTE	PERCENTUALE (PRATICHE AVVIATE/SEGNALAZIONI RICEVUTE)	PERCENTUALE	=>80%			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SERVIZI TECNICI-PAESAGGISTICA**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 17		**AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA UFFICIO PAESAGGISTICA**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE UFFICIO TECNICO-PAESAGGISTICA		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA PAESAGGISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA PAESAGGISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE	/	SI/NO	SI			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SERVIZI FINANZIARI**	**RESPONSABILE**	**MAZZA ROBERTA**
PROGETTO nr.18		**TITOLO PROGETTO: PASSAGGIO IN CLOUD APPLICATIVO RAGIONERIA UNIONE, ATTIVITA' DISUPPORTO TECNICO AGLI ALTRI UFFICI SULLE NUOVE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA'** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** **- IL PROGETTO HA COME OBIETTIVO LA PIANIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI MIGRAZIONE DALLE SOLUZIONI "ON PREMISES" AL CLOUD DELL' APPLICATIVO RAGIONERIA , LA RELATIVA FORMAZIONE E IL SUPPORTO TECNICO AGLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE SULLE NUOVE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA'**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)		Obiettivo anno 2025 (prosegue dall'anno 2024)		
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE RAGIONERIA		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	FORMAZIONE PER UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO DI RAGIONERIA – GIORNATE DI FORMAZIONE SPECIFICA PER IL PERSONALE DELLA RAGIONERIA- SIA ON LINE CHE ON-SITE	01/01	30/10				
2	SUPPORTO TECNICO AGLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE SULLE NUOVE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA'	01/01	31/12				
3	PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI RAGIONERIA	01/01	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	ATTVITA' DI FORMAZIONE NUOVO APPLICATIVO RAGIONERIA	/	SI/NO	SI			
2	REPORT FINALE SULLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE SULLE NUOVE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA	/	SI/NO	SI			

	CONTABILITA' (anno 2025)						
3	PASSAGGIO IN CLOUD (anno 2025)	/	SI/NO	SI			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETTIVO				
STRUTTURA		**SUAP AVM**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr. 19		**DIGITALIZZAZIONE STRUTTURE RICETTIVE COMUNI ALTA VALMARECCHIA**		
Rif. DUP				
Rif. altri servizi o organismi esterni				
note (vincoli e condizioni)				
RISORSE	**risorse umane**	PERSONALE SUAP AVM		
	Spese			
	Entrate			
	Altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEL SUAP DI TUTTE LE STRUTTURE RICETTIVE IMPRENDITORIALI E NON IMPRENDITORIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI AVM	01/03	31/12				
						% avanzamento / completamento delle attività	

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**	**formula**	**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	INSERIMENTO NELLA BANCA DATI SUAP	INSERIMENTO DELLE STRUTTURE RICETTIVE	INSERIM.	90%			
						% avanzamento / completamento dell'obiettivo	

OBIETIVO DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO			
STRUTTURA	**SETTORE AMMINISTRAZIONE**	**RESPONSABILE**	**ROBERTA MAZZA**
PROGETTO nr.1	**TITOLO PROGETTO: INDIVIDUAZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DELLE SITUAZIONI STRAORDINARIE NON PIANIFICATE PER IL MIGLIOR UTILIZZO DELLE RISORSE ED IL BENESSERE ORGANIZZATIVO** **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** **IL PROGETTO PREVEDE DI INDIVIDUARE UN MODELLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI (PERSONALE, SOCIALI E FINANZIARI) DEL SETTORE, AL VERIFICARSI DI SITUAZIONI STRAORDINARIE NON PIANIFICATE CHE PERMETTA ALL'ENTE DI RISPONDERE IN MODO EFFICACE E SENZA DETERMINARE SITUAZIONI DI CRISI, AD ATTIVITÀ STRAORDINARIE NON PIANIFICATE (PROGETTI IMPREVISTI, SCADENZE BANDI, GESTIONE UTENZA INTERNA ED ESTERNA) ED ADEGUAMENTO DI PROCESSI E PROCEDIMENTI A MODIFICHE NORMATIVE, L'OBIETTIVO DEL PROGETTO È GARANTIRE UNA GESTIONE FLUIDA DELLE RISORSE E DEL PERSONALE, LA MIGLIOR GESTIONE DELL'ORARIO CON FLESSIBILITÀ E STRAORDINARI, FORMARE IL PERSONALE A SAPER AFFRONTARE LA STRAORDINARIETÀ E GARANTIRE IL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE E DEI SERVIZI ESSENZIALI**.		
Rif. DUP – Ambito Operativo			
Rif. altri servizi o organismi esterni			
note (vincoli e condizioni)			
RISORSE – **risorse umane**	SERVIZIO FINANZIARIO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO PERSONALE		
budget di settore	4.000,00 €		
spese	4.000,00 €		
entrate			
altro			

ATTIVITA'							
Nr.	**Avvio Descrizione attività**	**inizio prev.**	**fine prev.**	**Inizio ril.**	**fine ril.**	**RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**	**% ragg.to**
1	INDIVIDUAZIONE DELL' UNITÀ OPERATIVA PER OGNI SERVIZIO COINVOLTO CON: - INDIVIDUAZIONE DI REFERENTI PER CIASCUN SETTORE	01/01	31/12				

	- MAPPATURA DISPONIBILITÀ DIPENDENTI IN BASE ALLE COMPETENZE E ALLE DISPONIBILITÀ						
2	REPORT SEMESTRALI PER CIASCUN SERVIZIO PER L'ANNUALITÀ IN CORSO E MONITORAGGIO COSTANTE DELLE ORE LAVORATIVE E DEGLI STRAORDINARI DEL PERSONALE COINVOLTO.	01/01	31/12				
	% avanzamento / completamento delle attività						

INDICATORI							
Nr.	**descrizione**		**unità misura**	**risultato atteso**	**risultato rilevato**	**causa scostamento**	**% ragg.to**
1	COSTITUZIONE UNITÀ OPERATIVA E REFERENTI PER CIASCUN SERVIZIO		SÌ /NO	SÌ			
2	REPORT SEMESTRALE PER SINGOLO SERVIZIO CON MAPPATURA DELLE SITUAZIONI GESTITE, PERSONALE COINVOLTO E ORE LAVORATE		N.REPORT SEMESTRALI	N.6 REPORT			
	% avanzamento / completamento dell'obiettivo						