

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Segretario Comunale e Responsabili di Settore - TUTTI

Obiettivo n. 1 Riduzione Stock del debito*

Stakeholder: tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatore Temporale: Formula = $[\text{Tempo Realizzato} \text{ ____ / ____ /2025} / \text{Tempo Programmato} \text{ ____ / ____ /2025}] * 100$

Traguardo atteso

Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici

***In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, in attuazione dell'art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, sul peso totale previsto dal sistema di misurazione è applicata una decurtazione del 30%.**

Obiettivo n.2 Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore Titolo I. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I;

Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore Titolo II. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II

Traguardo atteso: Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici

Obiettivo n. 3 Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Formula = $\left[\frac{\text{Adempimenti attuati}}{\text{Adempimenti in capo al CdR}} \right] * 100$ - -

Indicatore Temporale: Formula = $\left[\frac{\text{Tempo Realizzato} \text{ ____ / ____ / 2025}}{\text{Tempo Programmato} \text{ ____ / ____ / 2025}} \right] * 100$

Traguardo atteso: Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici Sito istituzionale

Obiettivo n. 4 Anticorruzione

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Formula = $\left[\frac{\text{Adempimenti attuati}}{\text{Adempimenti in capo al CdR}} \right] * 100$ --

Indicatore Temporale: Formula = $\left[\frac{\text{Tempo Realizzato} \text{ ____ / ____ / 2025}}{\text{Tempo Programmato} \text{ ____ / ____ / 2025}} \right] * 100$

Traguardo atteso: Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici

Obiettivo n. 5 Standard degli atti amministrativi

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Formula = $[\text{N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie} / \text{N. atti sottoposti a controllo interno}] * 100$

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: report anno precedente

Traguardo atteso: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici

Obiettivo n. 6 ATTUAZIONE MISURE FINANZIATE A VALERE SUL PNRR

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Tutti i settori coinvolti nella gestione di investimenti a valere sul PNRR

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: pluriennale

Attività monitorate:

- RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI PREVISTI PER GLI AFFIDAMENTI E LA CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI/FORNITURE O SERVIZI
- RISPETTO DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE SISTEMA REGIS
- POPOLAMENTO BANCHE DATI MINISTERIALI PER SINGOLO INTERVENTO
- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

Traguardo atteso: Assicurare il rispetto delle disposizioni introdotte dal D.L. n. 19/2024 convertito in L. n. 56/2024 recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione del PNRR. In particolare le misure per la prevenzione e il contrasto delle frodi nell'utilizzazione delle risorse relative al PNRR e alle politiche di coesione (Art. 3) dovranno mirare a:

- monitorare le situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
- prevenire il rischio del doppio finanziamento;
- dettare linee di indirizzo per addivenire alla corretta individuazione del titolare effettivo;
- adottare provvedimenti di recupero delle somme indebitamente percepite;
- realizzare attività di formazione e sensibilizzazione specifica che garantiscano la diffusione di una cultura etica di lotta alle frodi;
- introdurre meccanismi di segnalazione degli illeciti o di sospetti casi di frode e corruzione che garantiscano la tutela della riservatezza.

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici

OBIETTIVI INDIVIDUALI FUNZIONARI CON E.Q.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA/AFFARI GENERALI

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	Gestione delle risorse umane dell'Ente	Attuazione Programma fabbisogno Personale	30 %
		<p>Nell'ambito del PIAO 2025-2027 garantire l'espletamento delle procedure concorsuali indicate e utilizzo di graduatorie altri Enti per l'acquisizione di diversi profili professionali programmati.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori di risultato: Numero delle assunzioni previste / numero assunzioni effettuate Valutazione del Nucleo su relazione del responsabile</p>	

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
2	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo, garantire il mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa.	Prosecuzione nell'attività di contrasto all'evasione tributaria	20%
		<p>Modalità esecutive: Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 con prosecuzione</p> <p>Indicatori di risultato: numero dei contribuenti da controllare; numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p>	
3	Gestione economico finanziaria dell'Ente – Servizi al cittadino	Implementazione pagamenti e servizi on line	20%
		<p>L'implementazione del servizio pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni locali.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

		<p>Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. È prevista l'attivazione di alcuni dei servizi finanziati nell'ambito delle misure PA Digitale - PNRR Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: Attivazione dei nuovi servizi Comunicazione sul sito istituzionale dell'attivazione del nuovo servizio.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Attivazione della Customer Satisfaction Servizi scolastici	30 %
4	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi scolastici	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici dei servizi di Trasporto scolastico e Refezione al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> <input type="checkbox"/> <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> <input type="checkbox"/> <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 maggio 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA TECNICA – Urbanistica – Ambiente –Patrimonio-SUAP

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	Gestione delle attività connesse alla pianificazione urbanistica ed all'edilizia	Urbanistica ed Edilizia – (PUC, SUE, Abusi edilizi)	30 %
		<ul style="list-style-type: none"> - Piano Urbanistico Comunale: coordinamento attività istruttoria per predisposizione atti ed elaborati finalizzati alla definizione dell'iter approvativo del PUC e degli atti ad esso collegati - Sportello Unico Edilizia (SUE): attivazione ai fini della razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, SCIA e di pratiche edilizie in genere - controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori di risultato: Verifica relazione finale del Responsabile da parte del Nucleo di valutazione</p>	
2	Attuazione progetto di servizio integrato – Attuazione regolamento disciplina TARI.	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Ambiente	20%
	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

3	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sul servizio di igiene urbana	Attivazione della customer satisfaction Servizio Raccolta rifiuti	20 %
		<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio di Igiene urbana al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. <input type="checkbox"/> predisporre un apposito questionario on line, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi dall'operatore incaricato. <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo; <input type="checkbox"/> ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
4	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE – di continuità	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Attuazione degli strumenti per la gestione dei beni del patrimonio	<p>Acquisizione aree in Piani e/o per Convenzioni Urbanistiche/espropri non definiti – Gestione dei beni immobili</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Amministrazione Comunale nel 2025 intende proseguire nell'attività di acquisizione delle aree di urbanizzazione realizzate in attuazione dei piani particolareggiati e/o di lottizzazione ovvero delle aree di fatto acquisite attraverso procedure espropriative non definite. - Attivazione procedure per la gestione di beni immobili comunali da parte di soggetti terzi ai fini della valorizzazione e maggiore fruibilità da parte dell'utenza <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione a seguito di relazione annuale.</p>	30 %

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA LL.PP.

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	Attuazione Programma Opere Pubbliche	Avvio e/o definizione procedure per la realizzazione delle opere pubbliche – Progettazione	50 %
		<p>- Completamento opere in corso ed avvio procedure per l'affidamento dell'esecuzione di quelle programmate nell'ambito dell'elenco annuale dei LL.PP 2025. Gli interventi programmati e finanziati a valere sul PNRR dovranno rispettare gli obiettivi intermedi e finali stabiliti dall'atto di concessione (<i>milestone e target</i>).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
2	Finanziamenti pubblici	Acquisizione finanziamenti Opere Pubbliche	30 %
		<p>Gestione delle procedure per la partecipazione ai bandi di finanziamento secondo le indicazioni dell'amministrazione: Redazione progetti di fattibilità Presentazione istanze di partecipazione e gestione iter successivo</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
3	Attività amministrativa	Attività amministrativa di settore	20 %
		<p>Predisposizione e gestione dell'iter degli atti deliberativi e dirigenziali, nonché coordinamento amministrativo dell'iter di pianificazione settoriale ai diversi livelli.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

		<p>Attività istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi di approvazione del Programma Triennale LL. PP. e relativi adeguamenti e degli atti necessari per dare attuazione allo stesso</p> <p>Supporto tecnico alla gestione giuridico-amministrativa del contenzioso.</p> <p>Verifica dei requisiti degli affidatari di appalti e concessioni, predisposizione dei contratti e adempimenti connessi alla stipula. Attività istruttoria finalizzata alle autorizzazioni ai subappalti. Supporto amministrativo alla direzione ed all'ufficio tecnico comunale per l'iter delle conferenze dei servizi, nonché per la definizione di convenzioni e accordi di programma, in relazione ai procedimenti complessi, anche in variante agli strumenti urbanistici, per l'approvazione di progetti di competenza del Settore.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

**OBIETTIVI AREA VIGILANZA/DEMOGRAFICI/ATTIVITA' CULTURALI/
POLITICHE GIOVANILI**

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	sicurezza urbana e stradale	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana	30 %
		<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto durante gli eventi con maggiore afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile. Adeguamento segnaletica al fine di consentire la correttezza delle procedure di accertamento delle violazioni al CdS e garantire anche maggiori entrate a tale titolo.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo in occasione di eventi; 2) Incremento proventi sanzioni per violazione CDS e numero di ricorsi 3) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione 	
2	Manifestazioni - Vigilanza edilizia e commerciale	Eventi e manifestazioni – Vigilanza edilizia e commercio	20 %
		<p>Disponibilità su richiesta dell'Amministrazione in occasione di attività istituzionali, eventi programmati dall'Amministrazione e manifestazioni per promozioni culturali, sportive ecc. Supporto alla Protezione Civile soprattutto in caso di emergenza e situazioni di criticità collettiva</p> <p>Controlli attività edilizia e commerciale: obiettivo trasversale all'Area Tecnica-Urbanistica e SUAP</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
3	Digitalizzazione e semplificazione	Servizi Demografici	20 %
		<p>Completamento digitalizzazione servizi Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale</p> <p>Predisposizione modulistica online per certificazioni anagrafiche e dichiarazioni</p> <p>Adempimenti richiesti dall'Istat per censimenti ed attività richieste quale Comune campione</p> <p>Adempimenti elettorali in vista di consultazioni</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
4	Sport, Giovani, Cultura e Pari opportunità	Progetti ed attività di promozione culturale, sportiva e giovanile	30 %
		<p>Supporto attività Forum dei Giovani per l'avvio e la definizione delle procedure per il rinnovo organi</p> <p>Manifestazioni socio-culturali: istruttoria e predisposizione atti amministrativi autorizzativi</p> <p>Attuazione interventi in materia di pari opportunità: iniziative Di.Po.Fam. (Presidenza del CDM), violenza di genere, azioni positive.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:</p> <p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire la concreta attuazione alla mappatura dei processi dell'Ente, come da previsione PIAO</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione RPCT</p>	20%

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <p>a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO</p> <p>b) monitorare il sito internet comunale pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge .</p> <p>Dar seguito ad eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	20 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Organizzazione dell'attività dell'ente	Gestione della Performance	15%
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>dare attuazione alla normativa in materia di Performance – predisporre Piano e Relazione ai fini della successiva Valutazione ed erogazione dei premi al personale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: Relazione RPCT</p>	
OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	Supporto all'attività degli uffici	15 %
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>svolgere Riunioni periodiche con i responsabili per analisi problematiche e supporto nell'elaborazione di documenti - Supporto e collaborazione nella definizione dei procedimenti volti alla regolarizzazione di procedure espropriative non definite con successiva acquisizione dei beni al patrimonio comunale. (Obiettivo trasversale all'Ufficio Tecnico – Urbanistica e Ll.P – Ambiente e Patrimonio)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo/Sindaco su relazione del Segretario</p>	
OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	Attività rogatoria	20 %
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire l'attività di rogito ovvero Autentica degli atti in cui l'Ente è parte ivi compresa la registrazione ed eventuale trascrizione degli stessi presso Agenzia delle Entrate</i></p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2025

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato</u>: Relazione Segretario</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Miglioramento dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e razionalizzazione, semplificazione ed informatizzazione dei processi	Accesso Civico	10%
	<p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale - Portare a compimento il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dei responsabili finalizzato all'alimentazione del flusso di dati per Amministrazione Trasparente <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra-annuale) degli atti di accesso civico e della completezza dei dati su AT.</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale