

PIAO 2024/2026

Elenco dettagliato degli obiettivi di Performance

Scheda obiettivo n° 1										2024					
Responsabile del Settore				Lai Cristian											
Settore				1° Settore											
Area strategica				8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI											
Titolo Obiettivo				Regolamento Privacy Comunale (Regolamento di attuazione del GDPR nel Comune di Monserrato)											
Missione				01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma				0110 Risorse umane											
Responsabile Politico				Sindaco											
Tipo di Obiettivo				04 Sviluppo											
Durata				Annuale											
Descrizione lunga				L'obiettivo ha lo scopo di portare l'Ente ad una piena regolarizzazione al Regolamento Europeo 2017/679 GDPR in materia di trattamento e protezione dei dati personali (privacy). Nel rispetto del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui al GDPR, l'ente deve dotarsi di un regolamento che disciplini dettagliatamente le attività poste in essere dall'Ente per rispettare il dettato normativo del GDPR e fornire ai dipendenti dell'Ente delle linee guida/indicazioni operative sul come operare sui dati personali. Tale regolamento costituisce l'architettura da cui poi si diramano le varie procedure (policy) di gestione dei dati personali all'interno del Comune. Tale regolamento deve necessariamente avere un taglio settoriale basato sulle concrete caratteristiche dell'Ente e sugli adempimenti già effettuati/da effettuare.											
Risorse umane impegnate				Tutto il personale del 1° Servizio											
DESCRIZIONE FASI				STATO DI AVANZAMENTO											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi della normativa di riferimento delle linee guida e delle buone prassi in materia (Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, linee guida e provvedimenti del Garante Privacy e dell'ANAC, indicazioni AGID, giurisprudenza in materia)	Previsto		X	X										
		Realizz													
2	Analisi della struttura dell'Ente (Funzionigramma), degli adempimenti privacy effettuati (es. regolarizzazione documentale privacy del sistema di videosorveglianza, adozione dell'informativa privacy in utilizzo presso gli uffici, nomine dei Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR, etc.)	Previsto				X	X	X							
		Realizz													
3	Utilizzo del software privacy in dotazione per la redazione della bozza di regolamento. Caricamento dei dati di cui al punto precedente e confronto con il DPO nominato dall'Ente in ordine ad eventuali modifiche, integrazioni, precisazioni etc.	Previsto								X	X	X	X		
		Realizz													
4	Elaborazione del documento definitivo, con il parere positivo del DPO ai fini della sua adozione in Consiglio Comunale, successiva pubblicazione nella pagina "Statuti e Regolamenti dell'Ente" e sua conoscibilità da parte dei dipendenti dell'Ente.	Previsto												X	X
		Realizz													
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI															
Descrizione				Misuratore				Target previsto							
Completamento Regolamento privacy				04 Temporale				Adozione entro il 31/12/2024							
Completamento Regolamento privacy				02 Efficienza				Adeguamento dell'Ente alla normativa privacy vigente. Disponibilità del documento in caso di controlli da parte del garante privacy o della Guardia di Finanza (Nucleo Speciale Privacy). Abbassamento del livello del rischio di violazione di dati personali a seguito della conoscenza del regolamento da parte dei dipendenti.							
Finanziamento															
Con assegnazione di risorse dal PEG				No											
Capitolo															
Importo															

Scheda obiettivo n°2										2024				
Responsabile del Settore			Cristian Lai											
Settore			1° Settore											
Area strategica			8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI											
Titolo Obiettivo (sintetico)			Semplificazione sistema notifiche dell'ente											
Missione			01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma			0102 Segreteria generale											
Responsabile Politico														
Tipo di Obiettivo			02 Perfomance											
Durata			Annuale											
Descrizione lunga			Analisi situazione attuale gestione notifiche da parte dell'Ufficio dei messi comunali ai fini di una razionalizzazione e semplificazione del procedimento con adeguamento della modulistica interna e redazione di Linee guida operative											
Risorse umane impegnate			Tutto il personale del 2° Servizio											
GANTT														
FASI			STATO DI AVANZAMENTO											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Raccolta sistematica delle norme in materia e della modulistica utilizzata	Previsto		X	X	X								
		Realizz												
2	Schematizzazione dei processi di notifica degli atti	Previsto				X	X	X						
		Realizz												
3	Elaborazione delle linee guida operative e nuova modulistica	Previsto							X	X	X	X	X	
		Realizz												
4	Approvazione linee guida e nuova modulistica	Previsto												X
		Realizz												
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI														
Descrizione			Misuratore			Target previsto								
Elaborazione nuova modulistica			04 Temporale			Adozione entro il 31/12/2024								
Approvazione Linee guida			04 Temporale			Adozione entro il 31/12/2024								
Finanziamento														
Con assegnazione di risorse dal PEG			No											
Capitolo														
Importo														

Scheda obiettivo n° 3

2024

Responsabile del Settore	Lai Cristian
Settore	I° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo	Caricamento CIE/C.id Cartellini Anagrafici 2021/2022
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Verifica Cartellini Anagrafici e Caricamento Cartellini CIE/C.id. 2021/2022 laddove mancanti

Risorse umane impegnate	Personale servizi demografici
-------------------------	-------------------------------

DESCRIZIONE FASI			STATO DI AVANZAMENTO											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica cartellino anagrafico	Previsto		X	X	X	X							
		Realizz												
2	Scansione dei cartellini carte Id. mancanti	Previsto				X	X	X	X	X	X			
		Realizz												
3	Caricamento CIE/C.id. al cartellino Anagrafico	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Realizz												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
Caricamento scansione CIE/C.id. su cartellino anagrafico	01 Quantità	100%
Cartellino anagrafico digitalizzato	02 Efficienza	Consultazione cartellino anagrafico con foto in tem

Finanziamento	
Con assegnazione di risorse dal PEG	No
Capitolo	
Importo	

Scheda obiettivo n° 4										2024					
Responsabile del Settore				Lai Cristian											
Settore				I° Settore											
Area strategica				8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI											
Titolo Obiettivo				Formazione Personale Assenato											
Missione				01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma				0110 Risorse umane											
Responsabile Politico				Sindaco											
Tipo di Obiettivo				02 Performance											
Durata				Annuale											
Descrizione lunga				Partecipazione attività formativa per il personale facente parte del I Settore											
Risorse umane impegnate				Tutto il personale del I Settore											
DESCRIZIONE FASI				STATO DI AVANZAMENTO											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Rilevazione delle risorse umane con analisi delle esigenze formative del personale assegnato. Individuazione delle risorse economiche da assegnare al settore per la realizzazione del piano formativo. L'assegnazione delle risorse economiche nonché la data di assegnazione sono vincolanti per la garanzia dei tempi di attuazione del presente piano.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz													
2	Individuazione all'interno delle seguenti categorie degli argomenti formativi da trattare: 1) Specialistica trasversale a tutto il personale, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti ai diversi servizi del settore; 2) Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro; 3) Formazione continua riguardante azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate a conseguire livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie dei diversi settori d'intervento.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz													
3	Programmazione delle attività formative sulla base delle seguenti modalità di erogazione: 1) Formazione "in house" / aula; 2) Formazione attraverso webinar; 3) Formazione in streaming.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz													
4	Monitoraggio e verifica dell'efficacia della formazione.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz													
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI															
Descrizione				Misuratore				Target previsto							
Formazione personale assegnato				01 Quantità				almeno 24 ore cad.							
Formazione personale assegnato				04 Temporale				31/12/2024							
Finanziamento															
Con assegnazione di risorse dal PEG				No											
Capitolo															
Importo															

Scheda obiettivo n° 5										2024						
Responsabile del Settore					Lai Cristian											
Settore					I° Settore											
Area strategica					8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI											
Titolo Obiettivo					Monitoraggio tempi pagamento fatture											
Missione					01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma					0110 Risorse umane											
Responsabile Politico					Sindaco											
Tipo di Obiettivo					02 Performance											
Durata					Annuale											
Descrizione lunga					Metodologia monitoraggio tempi pagamento fatture											
Risorse umane impegnate					Tutto il personale del I Settore											
DESCRIZIONE FASI					STATO DI AVANZAMENTO											
					GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi della normativa relativa alla fatturazione elettronica con analisi degli step procedurali interni	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz														
2	Individuazione delle criticità e determinazione dei tempi massimi assegnabili alle singde fasi	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz														
3	Configurazione e messa in produzione del nuovo 'protocollo' internodi gestione delle fatture	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz														
4	Monitoraggioe verifica del rispetto dei tempi attesi	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz														
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI																
Descrizione					Misuratore					Target previsto						
Monitoraggio tempi pagamento fatture					01 Quantità					100% delle fatture ricevute nel 2024						
					04 Temporale											
Finanziamento																
Con assegnazione di risorse dal PEG					No											
Capitolo																
Importo																

Scheda obiettivo n° 1

2024

Responsabile del Settore	Cireddu Luigi
Settore	2° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	LIQUIDAZIONE FATTURE
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorat
Responsabile Politico	Dott. Avv.to Tomaso Locci
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Metodologia operativa per il monitoraggio della tempistica di liquidazione delle fatture di competenza del settore.

Risorse umane impegnate

intero settore

GANTT

FASI			STATO DI AVANZAMENTO												
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	GEN.25	
1	Redazione della metodologia operativa e della scheda di rilevazione	Previsto					X								
		Realizz.													
2	Approvazione della metodologia operativa e della scheda di rilevazione ad opera del Responsabile del II Settore	Previsto						X							
		Realizz.													
3	Avvio monitoraggio liquidazione fatture	Previsto							X						
		Realizz.													
4	Verifica a consuntivo rispetto dei tempi di liquidazione	Previsto												X	
		Realizz.													

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMA	04 Temporale	ENTRO I TEMPI STABILITI DI PERTINENZA DEL SETTORE RISPETTO AI 30 GIORNI PREVISTI DALLA NORMA

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Firma del Responsabile
Luigi Cireddu

Scheda obiettivo n° 3

2024

Responsabile del Settore	Cireddu Luigi
Settore	2° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	servizi di telefonia fissa anno 2024
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	
Responsabile Politico	Dott. Avv.to Tomaso Locci
Tipo di Obiettivo	03 Trasversale
Durata	Annuale
Descrizione lunga	attuazione del controllo di gestione servizi di telefonia fissa annualità 2024 in termini di efficienza, efficacia ed economicità

Risorse umane impegnate

servizio ragioneria

GANTT

FASI

STATO DI AVANZAMENTO

			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	GEN.25
1	predisposizione elenco analittico dei numeri telefonia fissa	Previsto												
		Realizz.												
2	fase propedeutica all'affidamento del servizio - richiesta preventivi ai gestori	Previsto												
		Realizz.												
3	atti amministrativi - affidamento del servizio	Previsto												
		Realizz.												
4	tempestività dei pagamenti e monitoraggio	Previsto												
		Realizz.												
5	tempestività nella risoluzione malfunzionamenti e monitoraggio	Previsto												
		Realizz.												
6	quantificazione spesa complessiva e ripartita per numeri telefonici	Previsto												
		Realizz.												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
attivazione manutenzione per soluzione dei problemi interruttivi del servizio	02 Efficienza	entro 2 giorni dalla notizia di malfunzionamento
tempestività nei pagamenti	03 Qualità	nei termini di legge (30gg emissione fattura)

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	vari
Importo	

Responsabile del Settore	Cireddu Luigi
Settore	2° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	PIANO ANNUALE FORMAZIONE DEL PERSONALE
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 Risorse umane
Responsabile Politico	Dott. Avv.to Tomaso Locci
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Piano annuale della formazione del personale del settore per il raggiungimento delle ore minime di formazione indicate nella nota 430-P-24/01/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Risorse umane impegnate	intero settore
-------------------------	----------------

GANTT			STATO DI AVANZAMENTO											
FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	GEN.25
1	Individuazione delle esigenze formative del personale assegnato al settore	Previsto			X	X								
		Realizz.												
2	Predisposizione piano annuale della formazione e della scheda di rilevazione della formazione	Previsto				X								
		Realizz.												
3	Approvazione del piano annuale della formazione e della scheda di rilevazione della formazione ad opera del Responsabile del II Settore	Previsto					X							
		Realizz.												
4	Avvio programma di formazione	Previsto					X							
		Realizz.												
5	Verifica a consuntivo ore di formazione personale del settore	Previsto												
		Realizz.												X

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI		
Descrizione	Misuratore	Target previsto
NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE	01 Quantità	24 ore per dipendente (compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate)

Finanziamento	
Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Scheda obiettivo n° 4

2024

Responsabile del Settore	Cireddu Luigi
Settore	2° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	modifica gestione tari
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Dott. Avv.to Tomaso Locci
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	passaggio della gestione tari alla società Gesenu - definizione ruoli e competenze dell'ufficio comunale tari ai fini della tariffazione puntuale

Risorse umane impegnate

servizio tributi

GANTT

FASI

STATO DI AVANZAMENTO

			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	GEN.25
1	estrazione banca dati TARI e trasmissione alla società gesenu	Previsto			X									
		Realizz.												
2	attivazione in consultazione alla Gesenu del programma tari apk	Previsto			X									
		Realizz.												
3	aggiornamento alla Gesenu delle variazioni intervenute nella Banca Dati al 31.3.2024 e attivazione sportello Gesenu	Previsto				X								
		Realizz.												
4	affinamento dell'ufficio tari al personale della società Gesenu per avviamento attività e coordinamento - predisposizione modulistica necessaria	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizz.												
5	predisposizione modifiche al regolamento TARI per accogliere gli emendamenti ai fini della tariffazione puntuale	Previsto				X								
		Realizz.												
6	predisposizione variazione apposita di bilancio x inserimenti dati PEF; delibera di modifica regolam.tari - approvazione nuove tariffe	Previsto				X								
		Realizz.												
7	delibera di modifica regolam.tari per applicazione della tariffazione puntuale con valorizzazione "minima" della quota variabile	Previsto				X								
		Realizz.												
8	delibera di approvazione delle tariffe TARI	Previsto				X								
		Realizz.												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
-------------	------------	-----------------

Scheda obiettivo n°1										2024									
Responsabile del Settore					Muscas Renato														
Settore					3° Settore														
Area strategica					1- URBANISTICA														
Titolo Obiettivo					termini liquidazione fatture														
Missione					08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma					0801 Urbanistica e assetto del territorio														
Responsabile Politico					Dott. Tomaso Locci														
Tipo di Obiettivo					01 Mantenimento														
Durata					Annuale														
Descrizione lunga					FASI PROCEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE FATTURE														
Risorse umane impegnate					PERSONALE SETTORE URBANISTICA - SUAPE														
GANTI																			
FASI					STATO DI AVANZAMENTO														
					GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG	GG		
1	VERIFICA FATTURA DALL'INOLTRO DALLA RAGIONERIA	Previsto	2																
		Realizz	2																
2	RICHIESTA EQUITALIA, DURC, ATTESTAZIONI, ECC.	Previsto	1																
		Realizz	1																
3	REDAZIONE PROPOSTA ATTO LIQUIDAZIONE AL COMPLETAMENTO DELLA RICEZIONE CERTIFICAZIONI E INOLTRO ALLA RAGIONERIA	Previsto	1																
		Realizz	1																
4	PARERE TECNICO E NUMERAZIONE ATTO LIQUIDAZIONE	Previsto	1																
		Realizz	1																
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI																			
Descrizione					Misuratore					Target previsto									
operatività della riorganizzazione					04 Temporale					entro l'anno 2024									
Finanziamento																			
Con assegnazione di risorse dal PEG					No														
Capitolo																			
Importo																			

Scheda obiettivo n° 2										2024											
Responsabile del Settore			Muscas Renato																		
Settore			3° Settore																		
Area strategica			8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI																		
Titolo Obiettivo (sintetico)			PIANO ANNUALE FORMAZIONE DEL PERSONALE																		
Missione			01 Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Programma			0110 Risorse umane																		
Responsabile Politico			Sindaco																		
Tipo di Obiettivo			04 Sviluppo																		
Durata			Annuale																		
Descrizione lunga			Piano annuale della formazione del personale del Settore per il raggiungimento delle ore minime di formazione indicate nella nota 430-P-24/01/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri																		
Risorse umane impegnate			Valeria Cuccuru, Sara Scanu, Francesca Deiana, Daniela Ibba, Daniela Pusceddu, Antonella Locci, Rosalba De Marco																		
GANTT																					
FASI			STATO DI AVANZAMENTO																		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN 2025						
1	Individuazione delle esigenze formative del personale assegnato al settore	Previsto		X	X																
		Realizz																			
2	Predisposizione piano annuale della formazione e della scheda di rilevazione della formazione	Previsto				X															
		Realizz																			
3	Approvazione del piano annuale della formazione e della scheda di rilevazione della formazione ad opera del Responsabile del VII Settore	Previsto				X															
		Realizz																			
4	Avvio programma di formazione	Previsto					X														
		Realizz																			
5	Verifica a consuntivo ore di formazione personale del settore	Previsto													X						
		Realizz																			
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI																					
Descrizione			Misuratore					Target previsto													
			04 Temporale																		
Finanziamento																					
Con assegnazione di risorse dal PEG																					
Capitolo																					
Importo																					

Scheda obiettivo n°3

2024

Responsabile del Settore	Muscas Renato
Settore	3° Settore
Area strategica	7- ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, VIABILITÀ
Titolo Obiettivo (sintetico)	Riordino logistico dei Dehors
Missione	14 Sviluppo economico e competitività
Programma	0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Sindaco
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Attività di riordino dei Dehors insediati nel territorio comunale nel periodo COVID (occupazione di suolo pubblico per le attività di ristoro all'aperto, commerciali e artigianali e per attività occasionali con dehors)

Risorse umane impegnate

Valeria Cuccuru, Sara Scanu,
Francesca Deiana, Daniela Ibba,
Daniela Pusceddu, Antonella Locci,
Rosalba De Marco

GANTT

FASI

STATO DI AVANZAMENTO

			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Ricognizione dello stato attuale con riordino amministrativo e cartografico	Previsto												
		Realizz												
2	Approvazione Regolamento	Previsto												
		Realizz												
3	Trasmissione atti per regolarizzazione/ conferma delle attuali e nuove ubicazioni	Previsto												
		Realizz												
4		Previsto												
		Realizz												
5		Previsto												
		Realizz												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
Predisposizione atti per approvazione	04 Temporale	entro anno 2024

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	No
Capitolo	
Importo	

Scheda obiettivo n°4										2024					
Responsabile del Settore			Muscas Renato												
Settore			3° Settore												
Area strategica			1- URBANISTICA												
Titolo Obiettivo (sintetico)			PIRU _ Piu' Monserrato_ ATTUAZIONE												
Missione			08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
Programma			0801 Urbanistica e assetto del territorio												
Responsabile Politico			Sindaco												
Tipo di Obiettivo			04 Sviluppo												
Durata			Biennale												
Descrizione lunga			Avvio degli accordi pubblico-privati previsti nel PIRU												
Risorse umane impegnate			Valeria Cuccuru, Sara Scanu, Francesca Deiana, Daniela Ibba, Daniela Pusceddu, Antonella Locci, Rosalba De Marco												
GANTI															
FASI			STATO DI AVANZAMENTO												
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Aggiornamento Accordi pubblico privati (ARST- "OIKOS")	Previsto													
		Realizz													
2	Supporto ai tecnici esterni per adeguamento PIRU al PUC in approvazione	Previsto													
		Realizz													
3	Predisposizione atti per avvio intervento "OIKOS"	Previsto													
		Realizz													
4		Previsto													
		Realizz													
5		Previsto													
		Realizz													
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI															
Descrizione			Misuratore				Target previsto								
Predisposizione atti per approvazione			04 Temporale				entro anno 2024								
Finanziamento															
Con assegnazione di risorse dal PEG			No												
Capitolo															
Importo															

Scheda obiettivo n°1

2024

Responsabile del Settore	Pias Laura
Settore	4° Settore
Area strategica	2- LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SVILUPPO SOSTENIBILE PATRIMONIO
Titolo Obiettivo (sintetico)	Messa in sicurezza Sede comunale Via San Lorenzo
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Raffaele Nonnoi
Tipo di Obiettivo	02 Performance
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Interventi di messa in sicurezza del Palazzo comunale di Via San Lorenzo

Risorse umane impegnate	Ing. Laura Pias, Valentina Onnis, Gianluca Frau
-------------------------	---

GANTT															
FASI			STATO DI AVANZAMENTO												
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Stipula convenzione	Previsto		X											
		Realizz													
2	Consegna servizio	Previsto		X											
		Realizz													
3	approvazione PFTE	Previsto							X						
		Realizz													
4	Approvazione progetto esecutivo	Previsto									X				
		Realizz													
5	Indizione gara lavori	Previsto										X			
		Realizz													
6	Aggiudicazione lavori	Previsto											X		
		Realizz													
7	Stipula contratto lavori	Previsto													X
		Realizz													
8	Consegna dei lavori	Previsto													X
		Realizz													
Descrizione			Misuratore					Target previsto							
Rapporto fra il tempo di realizzazione e il tempo programmato			04 Temporale					100%							
Rapporto fra il numero di atti programmati e n. di atti posti in essere			01 Quantità					100%							

Finanziamento	
Con assegnazione di risorse dal PEG	si
Capitolo	21661
Importo	521.631,92

Scheda obiettivo n°2

2024

Responsabile del Settore	Pias Laura
Settore	4° Settore
Area strategica	2- LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SVILUPPO SOSTENIBILE PATRIMONIO
Titolo Obiettivo (sintetico)	Manutenzione strade e marciapiedi
Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Raffaele Nonnoi
Tipo di Obiettivo	02 Performance
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Manutenzione strade, marciapiedi e pertinenze stradali

Risorse umane impegnate	Ing. Laura Pias, Ing. Simone Podda, Gianluca Danese
-------------------------	--

GANTI

FASI				STATO DI AVANZAMENTO												
					GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Stipula convenzione	Previsto				X										
		Realizz														
2	Consegna servizio	Previsto				X										
		Realizz														
3	Approvazione PFTE	Previsto								X						
		Realizz														
4	Approvazione progetto definitivo	Previsto											X			
		Realizz														
5	Indizione gara lavori	Previsto												X		
		Realizz														
6	Aggiudicazione lavori	Previsto													X	
		Realizz														
7	Stipula contratto lavori	Previsto														X
		Realizz														
8	Consegna dei lavori	Previsto														X
		Realizz														

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
Rapporto fra il tempo di realizzazione e il tempo programmato	04 Temporale	100%
Rapporto fra il numero di atti programmati e n. di atti posti in essere	01 Quantità	100%

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	si
Capitolo	24457
Importo	500.000,00

Scheda obiettivo n°3

2024

Responsabile del Settore	Pias Laura
Settore	4° Settore
Area strategica	2- LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SVILUPPO SOSTENIBILE PATRIMONIO
Titolo Obiettivo (sintetico)	Accatastamenti e tabelle millesimali vari edifici
Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Raffaele Nonnoi
Tipo di Obiettivo	02 Performance
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Attività propedeutiche al riordino del patrimonio dell'Ente: accatastamenti vari edifici, tabelle millesimali edifici ERP

Risorse umane impegnate

Ing. Laura Pias, Marcella Deiana

GANTI

FASI

STATO DI AVANZAMENTO

			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Sopralluoghi e verifiche catastali	Previsto			X									
		Realizz												
2	Rilievi	Previsto					X							
		Realizz												
3	Approvazione tabelle millesimali edifici ERP	Previsto							X					
		Realizz												
4	Accatastamento di almeno 5 fabbricati	Previsto										X		
		Realizz												

Descrizione	Misuratore	Target previsto
Rapporto fra il tempo di realizzazione e il tempo programmato	04 Temporale	100%
Rapporto fra il numero di atti programmati e n. di atti posti in essere	01 Quantità	100%

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	si
Capitolo	6510/14886
Importo	47.826,14

Firma del Responsabile

Ing. Laura Pias

Scheda obiettivo n°4										2024					
Responsabile del Settore				Pias Laura											
Settore				4° Settore											
Area strategica				8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI											
Titolo Obiettivo (sintetico)				Piano annuale formazione del personale											
Missione				01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma				0110 Risorse umane											
Responsabile Politico				Assessore Raffaele Nonnoi											
Tipo di Obiettivo				04 Sviluppo											
Durata				Annuale											
Descrizione lunga				Piano annuale della formazione del personale del settore per il raggiungimento delle ore minime di formazione indicate nella nota 430-P-24/01/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri											
Risorse umane impegnate				Laura Pias, Atzeni Giovanni, Danese Gianluca, Deiana Giovanna, Deiana Marcella, Frau Gianluca, Laconi Salvatore, Lecis Pietro, Onnis Valentina, Cristina Pilleri, Simone Podda											
GANTT															
FASI				STATO DI AVANZAMENTO											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione delle esigenze formative del personale con individuazione priorità in relazione al ruolo svolto (es. RUP) e al grado di esperienza	Previsto			X										
		Realizz													
2	Predisposizione piano annuale della formazione in funzione delle risorse assegnate in Bilancio	Previsto				X									
		Realizz													
3	Approvazione del piano annuale della formazione	Previsto					X								
		Realizz													
4	Avvio programma di formazione	Previsto						X							
		Realizz													
5	Monitoraggio su programma	Previsto													X
		Realizz													
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI															
Descrizione				Misuratore				Target previsto							
Rapporto fra il tempo di realizzazione e il tempo programmato				04 Temporale				100%							
Rapporto fra il numero di corsi programmati e n. di corsi posti in essere				01 Quantità				100%							
Finanziamento															
Con assegnazione di risorse dal PEG															
Capitolo															
Importo															
												Firma del Responsabile			
												Ing. Laura Pias			

Scheda obiettivo n°5

2024

Responsabile del Settore	Pias Laura
Settore	4° Settore
Area strategica	8 AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	Liquidazione fatture
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0111 Altri servizi generali
Responsabile Politico	Assessore Raffaele Nonnoi
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Monitoraggio tempistica liquidazione fatture (per quanto di competenza del Settore)

Risorse umane impegnate

Laura Pias, Atzeni Giovanni, Danese Gianluca, Deiana Giovanna, Deiana Marcella, Frau Gianluca, Onnis Valentina, Cristina Pilleri, Simone Podda

GANTT

FASI

STATO DI AVANZAMENTO

			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione delle criticità (una delle quali è sicuramente la carenza di personale) e definizione di procedure comuni	Previsto		X										
		Realizz												
2	Approvazione di una metodologia operativa (in particolare per la verifica della corrispondenza fattura/prestazione eseguita e sulle contestazioni)	Previsto				X								
		Realizz												
3	Monitoraggio su programma	Previsto												X
		Realizz												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
Rapporto fra il tempo di realizzazione e il tempo programmato	04 Temporale	100%

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Firma del Responsabile

Ing. Laura Pias

Scheda obiettivo n°1										2024				
Responsabile del Settore			Madau Antonello											
Settore			5° Settore											
Area strategica			5- CULTURA, SPETTACOLO, TURISMO											
Titolo Obiettivo (sintetico)			Biblioteca Comunale											
Missione			06 Politiche giovanili, sport e tempo libero											
Programma			0601 Sport e tempo libero											
Responsabile Politico			ASSESSORA ALLA CULTURA/EMANUELA STARA											
Tipo di Obiettivo			04 Sviluppo											
Durata			Biennale											
Descrizione lunga			Attivazione e conclusione della procedura per l'affidamento, della biblioteca comunale per il biennio 2024/2026											
Risorse umane impegnate			Antonello Madau - Valeria Puddu											
GANTT														
FASI			STATO DI AVANZAMENTO											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Deliberazione di Giunta di Programmazione e direttive di gestione della biblioteca comunale a per il biennio 2024/2026	Previsto				☒								
		Realizz												
2	Determinazione a contrattare per la gara di affidamento della Biblioteca Comunale	Previsto					☒							
		Realizz												
3	Gestione gara di affidamento	Previsto						☒	☒					
		Realizz												
4	Aggiudicazione e affidamento del servizio	Previsto							☒					
		Realizz												
5		Previsto												
		Realizz												
6		Previsto												
		Realizz												
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI														
Descrizione			Misuratore			Target previsto								
Aggiudicazione			04 Temporale			Determinaizione di aggiudicazione entro il mese di luglio 2024								
Finanziamento														
Con assegnazione di risorse dal PEG			Si											
Capitolo			12450											
Importo			174000											
Capitolo														
Importo														

Scheda obiettivo n°2

2024

Responsabile del Settore	Madau Antonello
Settore	5° Settore
Area strategica	5- CULTURA, SPETTACOLO, TURISMO
Titolo Obiettivo (sintetico)	Regolamento contributi sport
Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0601 Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Sindaco e Assessora alle Politiche Giovanili
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Predisposizione bozza regolamento concessione ontributi sport

Risorse umane impegnate

Antonello Madau - Barbara Cabiddu

GANTT

FASI

STATO DI AVANZAMENTO

			GE N	FEB	MA R	APR	MA G	GIU	LUG	AG O	SET	OTT	NO V	DIC
1	Predisposizione bozza regolamento contributi sport da sottoporre all'attecione della competente commissione consiliare	Previsto					☒	☒	☒					
		Realizz												
2	Supporto attività commissioni consiliari nell'esame della proposta di regolamento	Previsto									☒	☒		
		Realizz												
3	Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio comunale di aprovaione del regolamento	Previsto												☒
		Realizz												
4		Previsto												
		Realizz												
5		Previsto												
		Realizz												
6		Previsto												
		Realizz												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
Predisposizione regolamento deliberazione di Consiglio Comunale	04 Temporale	predisposizione proposta di deliberazione entro il mese di dicembre 2024

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	No
Capitolo	
Importo	
Capitolo	
Importo	

Scheda obiettivo n° 1										2024							
Responsabile del Settore			Dott. Domenico Nannini														
Settore			6° Settore														
Area strategica			6- SCUOLA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ASSOCIAZIONISMO														
Titolo Obiettivo (sintetico)			Stop al bullo- campagna contro il bullismo														
Missione			12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Programma			0301 Polizia locale e amministrativa														
Responsabile Politico			Dott.ssa Boscu e Dott.ssa Lertz														
Tipo di Obiettivo			02 Performance														
Durata			Biennale														
Descrizione lunga			Il progetto è dedicato ai fenomeni del Bullismo e Cyberbullismo e deve contenere alcune caratteristiche chiave, che aiutino gli operatori a trattare il problema, anche attraverso una angolatura psicologica, nonché un inquadramento teorico.														
Risorse umane impegnate			18 agenti PL, 1 funzionario EQ amministrativo														
GANTT																	
FASI			STATO DI AVANZAMENTO														
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Punto di ascolto della Polizia Locale in prossimità di istituti scolastici	Previsto												X	2025		
		Realizz															
2	attività di sensibilizzazione ed educazione con l'ausilio di associazioni da effettuarsi nelle scuole secondarie di primo grado	Previsto												X	2025		
		Realizz															
3		Previsto															
		Realizz															
4		Previsto															
		Realizz															
5		Previsto															
		Realizz															
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI																	
Descrizione			Misuratore			Target previsto											
numero incontri per istituto scolastico			01 Quantità			>40											
numero giornate di "ascolto"			01 Quantità			>10											
Finanziamento																	
Con assegnazione di risorse dal PEG			Si														
Capitolo			da creare														
Importo			€ 5.000,00														

Scheda obiettivo n° 2

2024

Responsabile del Settore	Dott. Domenico Nannini
Settore	6° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	istituzione oasi felina
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza
Programma	0301 Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	dott.ssa Paola Piroddi Assessore Benessere Animale
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Biennale
Descrizione lunga	Obiettivo "Oasi Monserrato" è realizzare un posto ideale per i gatti, ospitare quei felini che per motivi di sicurezza e salute non possono più vivere liberi sul territorio, di soccorrere gatti abbandonati, feriti.

Risorse umane impegnate

3 agenti PL (due a TD), 1 funzionario
EQ amministrativo

GANTT

FASI

STATO DI AVANZAMENTO

			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
		Previsto												X	2025
1	Creazione di una struttura/ rifugio di protezione e di uno spazio verde, pensato e attrezzato per ospitare i gatti che vivono in strada, che sono abbandonati, malati o feriti.	Realizz													
		Previsto												X	2025
2	visite guidate gratuite di 30 minuti su richiesta a numero chiuso e solo su appuntamento, per tutto l'anno	Realizz													
		Previsto													
3		Realizz													
		Previsto													
4		Realizz													
		Previsto													
5		Realizz													

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
numero visite guidate	01 Quantità	>10
Oasi felina	01 Quantità	1

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	Si
Capitolo	finanziamento Regionale
Importo	€ 100.000,00

Scheda obiettivo n° 3										2024				
Responsabile del Settore			Dott. Domenico Nannini											
Settore			6° Settore											
Area strategica			8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI											
Titolo Obiettivo (sintetico)			formazione in materia tecnica e di digitalizzazione											
Missione			14 Sviluppo economico e competitività											
Programma			0301 Polizia locale e amministrativa											
Responsabile Politico														
Tipo di Obiettivo			02 Performance											
Durata			Annuale											
Descrizione lunga			attività di formazione per tutto il personale assegnato in materia di tecnica e digitalizzazione											
Risorse umane impegnate			19 agenti PL, 1 funzionario EQ di Vigilanza e 1 funzionario EQ amministrativo											
GANTI														
FASI			STATO DI AVANZAMENTO											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	Seminari di studio, corsi e-learning, video corsi	Previsto												X
		Realizz												
	2	Previsto												
		Realizz												
	3	Previsto												
		Realizz												
	4	Previsto												
		Realizz												
	5	Previsto												
		Realizz												
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI														
Descrizione			Misuratore			Target previsto								
numero giornate di formazione			01 Quantità			>24h								
Finanziamento														
Con assegnazione di risorse dal PEG			no											
Capitolo														
Importo														

Scheda obiettivo n° 4										2024				
Responsabile del Settore			Dott. Domenico Nannini											
Settore			6° Settore											
Area strategica			8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI											
Titolo Obiettivo (sintetico)														
Missione			14 Sviluppo economico e competitività											
Programma			0301 Polizia locale e amministrativa											
Responsabile Politico														
Tipo di Obiettivo			02 Performance											
Durata			Annuale											
Descrizione lunga			Ideazione di un sistema di monitoraggio di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche riferite al VI Settore											
Risorse umane impegnate			2 agenti PL, 1 funzionario EQ amministrativo											
GANTI														
FASI			STATO DI AVANZAMENTO											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	Creazione di una macro che consenta di monitorare con ALERT le scadenze	Previsto												X
		Realizz												
	2	Previsto												
		Realizz												
	3	Previsto												
		Realizz												
	4	Previsto												
		Realizz												
	5	Previsto												
		Realizz												
INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI														
Descrizione			Misuratore			Target previsto								
pratiche evase regolarmente			quantità			>50								
Finanziamento														
Con assegnazione di risorse dal PEG			no											
Capitolo														
Importo														

Responsabile del Settore	Piccardi Cristiano
Settore	7° Settore
Area strategica	2- LAVORI PUBBLICI , PATRIMONIO , SVILUPPO SOSTENIBILE PATRIMONIO
Titolo Obiettivo (sintetico)	AGGIORNAMENTO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE
Missione	13 Tutela della salute
Programma	1209 Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico	Dott.ssa Paola Piroddi
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Al fine di avviare la procedura per l'ampliamento del cimitero comunale, è necessario aggiornare il Piano Regolatore Cimiteriale approvato con DCC n. 61 del 29/10/2021

Risorse umane impegnate

Ing. Cristiano Piccardi - Sig.ra Mariella Perra - Sig.ra Anna Laura Casu

GANTT

FASI			STATO DI AVANZAMENTO											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione bozza del Piano ad opera di professionista esterno all'ente	Previsto		X	X	X	X							
		Realizz.												
2	Richiesta pareri ATS e aggiornamento del piano sulla base delle eventuali osservazioni	Previsto						X	X	X				
		Realizz.												
3	Trasmissione del Piano al Consiglio Comunale per la sua approvazione	Previsto									X	X	X	X
		Realizz.												
4		Previsto												
		Realizz.												
5		Previsto												
		Realizz.												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
	03 Qualità	

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Firma del Responsabile
Dott. Ing. Cristiano PiccardiPICCARDI
CRISTIANO
08.02.2024
17:28:04 UTC

Responsabile del Settore	Piccardi Cristiano
Settore	7° Settore
Area strategica	2- LAVORI PUBBLICI , PATRIMONIO , SVILUPPO SOSTENIBILE PATRIMONIO
Titolo Obiettivo (sintetico)	CENSIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Dott.ssa Paola Piroddi
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Censimento delle attrezzature ludiche e non solo presenti all'interno delle aree verdi pubbliche comunali al fine di definirne la tipologia, lo stato manutentivo e la programmazione della manutenzione.

Risorse umane impegnate	Ing. Cristiano Piccardi - P.Ed. Carmela Lecca - Sig.ra Elisabetta Bordigoni
-------------------------	---

GANTT			STATO DI AVANZAMENTO											
FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Rilievo attrezzature ludiche e non solo presenti nelle aree pubbliche	Previsto		X	X	X	X	X						
		Realizz.												
2	Redazione delle schede di censimento	Previsto							X	X	X	X	X	
		Realizz.												
3	Approvazione schede censimento ad opera del Responsabile del Settore	Previsto												X
		Realizz.												
4		Previsto												
		Realizz.												
5		Previsto												
		Realizz.												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI		
Descrizione	Misuratore	Target previsto
	03 Qualità	

Finanziamento	
Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Firma del Responsabile
Dott. Ing. Cristiano Piccardi



PICCARDI
CRISTIANO
08.02.2024
17:29:09
UTC

Responsabile del Settore	Piccardi Cristiano
Settore	7° Settore
Area strategica	2- LAVORI PUBBLICI , PATRIMONIO , SVILUPPO SOSTENIBILE PATRIMONIO
Titolo Obiettivo (sintetico)	REGOLAMENTO GESTIONE DEI RIFIUTI
Missione	13 Tutela della salute
Programma	0903 Rifiuti
Responsabile Politico	Dott.ssa Paola Piroddi
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Redazione e approvazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana ex art. 198 c.2 del D.lgs 152/2006

Risorse umane impegnate

Ing. Cristiano Piccardi - Geom. Diego Mascia

GANTT

FASI			STATO DI AVANZAMENTO											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione bozza di regolamento	Previsto		X	X	X	X	X						
		Realizz.												
2	Inoltro della bozza alla Giunta Comunale per le verifiche di competenza	Previsto							X	X				
		Realizz.												
3	Modifica del regolamento sulle base delle indicazioni della Giunta Comunale	Previsto									X	X		
		Realizz.												
4	Inoltro del regolamento al Consiglio Comunale per la sua approvazione	Previsto											X	X
		Realizz.												
5		Previsto												
		Realizz.												

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI

Descrizione	Misuratore	Target previsto
	03 Qualità	

Finanziamento

Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Firma del Responsabile
Dott. Ing. Cristiano Piccardi



PICCARDI
CRISTIANO
08.02
.2024
17:30:29
UTC

Responsabile del Settore	Piccardi Cristiano
Settore	7° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	LIQUIDAZIONE FATTURE
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria
Responsabile Politico	Dott.ssa Paola Piroddi
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Metodologia operativa per il monitoraggio della tempistica di liquidazione delle fatture di competenza del settore, tenendo in considerazione il fatto che la procedura di liquidazione coinvolge più settori dell'ente.

Risorse umane impegnate	Ing. Cristiano Piccardi - Sig.ra Elisabetta Bordigoni
-------------------------	---

GANTT			STATO DI AVANZAMENTO												
FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN 2025
1	Redazione della metodologia operativa e della scheda di rilevazione	Previsto		X											
		Realizz.													
2	Approvazione della metodologia operativa e della scheda di rilevazione ad opera del Responsabile del VII Settore	Previsto			X										
		Realizz.													
3	Avvio monitoraggio liquidazione fatture	Previsto			X										
		Realizz.													
4	Verifica a consuntivo rispetto dei tempi di liquidazione	Previsto													X
		Realizz.													

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI		
Descrizione	Misuratore	Target previsto
	04 Temporale	

Finanziamento	
Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Firma del Responsabile
Dott. Ing. Cristiano Piccardi



PICCARDI
CRISTIANO
08.02.2024
17:46:30
UTC

Responsabile del Settore	Piccardi Cristiano
Settore	7° Settore
Area strategica	8- AMMINISTRAZIONE E CITTADINI
Titolo Obiettivo (sintetico)	PIANO ANNUALE FORMAZIONE DEL PERSONALE
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 Risorse umane
Responsabile Politico	Dott.ssa Paola Piroddi
Tipo di Obiettivo	04 Sviluppo
Durata	Annuale
Descrizione lunga	Piano annuale della formazione del personale del settore per il raggiungimento delle ore minime di formazione indicate nella nota 430-P-24/01/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Risorse umane impegnate	Ing. Cristiano Piccardi - Sig.ra Elisabetta Bordigoni
-------------------------	---

GANTT			STATO DI AVANZAMENTO												
FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN 2025
1	Individuazione delle esigenze formative del personale assegnato al settore	Previsto		X	X										
		Realizz.													
2	Predisposizione piano annuale della formazione e della scheda di rilevazione della formazione	Previsto				X									
		Realizz.													
3	Approvazione del piano annuale della formazione e della scheda di rilevazione della formazione ad opera del Responsabile del VII Settore	Previsto				X									
		Realizz.													
4	Avvio programma di formazione	Previsto					X								
		Realizz.													
5	Verifica a consuntivo ore di formazione personale del settore	Previsto													X
		Realizz.													

INDICATORI PER MISURAZIONE DEI TARGET PREVISTI		
Descrizione	Misuratore	Target previsto
	04 Temporale	

Finanziamento	
Con assegnazione di risorse dal PEG	
Capitolo	
Importo	

Firma del Responsabile
Dott. Ing. Cristiano Piccardi

PICCARDI
CRISTIANO
08.02.2024
17:46:57
UTC

