APPENDICE 1
STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Comune di San Vito di Cadore

Provincia di Belluno

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027. SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTO SEZIONE 2.2.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

(Approvato con delibera della Giunta Comunale n. -- del --/--/2025)

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO[1]

Il presente Piano della performance è adottato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, aggiornato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2024, in applicazione del D. Lgs. 150/2009.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio definita nel DUPS (documento unico di programmazione semplificato) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2025.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- al Programma Amministrativo di mandato dell'Amministrazione;
- al Documento Unico di Programmazione triennio 2025-2027;
- al Bilancio di Previsione 2025-2027;
- al Piano Esecutivo di Gestione triennio 2025-2027;
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL;

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici** dell'ente e quelli *operativi**, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori** per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (*efficienza*, efficacia**, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/*utente**), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo *trasparenza** e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

Il presente Piano della performance è stato elaborato nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance organizzato in forma associata, il cui soggetto capofila è l'Unione Montana Feltrina e che comprende tutte le Unioni Montane della provincia di Belluno (Agordina, Alpago, Bellunese Belluno-Ponte nelle Alpi, Cadore Longaronese Zoldo, Centro Cadore, Comelico-Sappada, Val Belluna e Val Boite) e i Comuni che hanno aderito a tale servizio.

La gestione associata è volta a perseguire le seguenti finalità:

- omogeneizzazione delle attività di competenza, nel rispetto della differenziazione degli enti aderenti al protocollo;
- adozione di un regolamento unico in materia di performance;
- definizione di un modello condiviso e omogeneo di valutazione;

[1] I termini che sono seguiti da * trovano spiegazione nel Glossario (allegato tecnico)

- definizione di un sistema di standard legati al territorio bellunese;
- facilitazione del principio della trasparenza;
- contenimento dei costi applicativi;
- risparmio di spesa in una finanza locale in via di trasformazione.

Le amministrazioni associate hanno individuato un unico *Organismo Indipendente di Valutazione** composto da un membro, che svolge la propria attività per tutti gli enti aderenti alla gestione associata.

La scelta di gestire in forma associata il ciclo della performance deriva da un percorso che le Unioni Montane della provincia di Belluno hanno avviato da tempo per lo svolgimento con modalità congiunta di una pluralità di attività e servizi di competenza comunale. Tale percorso ha consentito da un lato di modificare gli assetti organizzativi dei Comuni e delle stesse Unioni, dall'altro di avviare un confronto tra enti ed operatori che ha comportato una crescente integrazione. Peraltro, l'aggregazione dei servizi comunali diventa ora un percorso necessario, alla luce dell'obbligo di riorganizzazione sovracomunale delle funzioni dei Comuni di più piccole dimensioni, fissato dalle vigenti disposizioni normative.

In tale contesto di revisione normativa e organizzativa, oltre che di drastica riduzione dei trasferimenti e di incertezza finanziaria, la gestione associata del ciclo della performance diventa una scelta strategica fondamentale, poiché i miglioramenti "individuali" delle strutture comunali, per le loro dimensioni e per i tagli finanziari degli ultimi anni, sono difficilmente praticabili in una scala "mono-ente": il percorso di miglioramento della performance degli enti richiesto dal D. Lgs. 150/2009 non può che passare attraverso una riorganizzazione delle strutture organizzative comunali in un ambito "multi-ente" (dunque mediante forme di collaborazione stabili tra enti e di gestione congiunta dei servizi in un territorio omogeneo).

Ai sensi del D.L. n.80/2021 e del D.M. n.132 del 30.06.2022 i contenuti del Piano della Performance confluiranno nella sezione 2 Valore Pubblico, Performance E Anticorruzione, sotto sezione 2.2 Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del PIAO 2025/2027.

Per tale ragione, gli enti aderenti alla gestione associata del ciclo della performance, hanno stabilito di dotarsi – oltre che di una struttura comune di Piano della Performance, declinata poi a livello di singolo ente e rapportata alle esigenze e caratteristiche di ognuno – anche di un obiettivo strategico trasversale comune, che sarà meglio declinato nell'ambito del presente Piano e che consiste nella pianificazione, progettazione e realizzazione, attraverso fasi, meccanismi e verifiche specifiche, di un piano di miglioramento sovracomunale, consistente nell'avvio di nuovi servizi associati o nel potenziamento e miglioramento di servizi associati esistenti.

Appare utile richiamare quanto indicato nella direttiva del 28 novembre 2023 a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale".

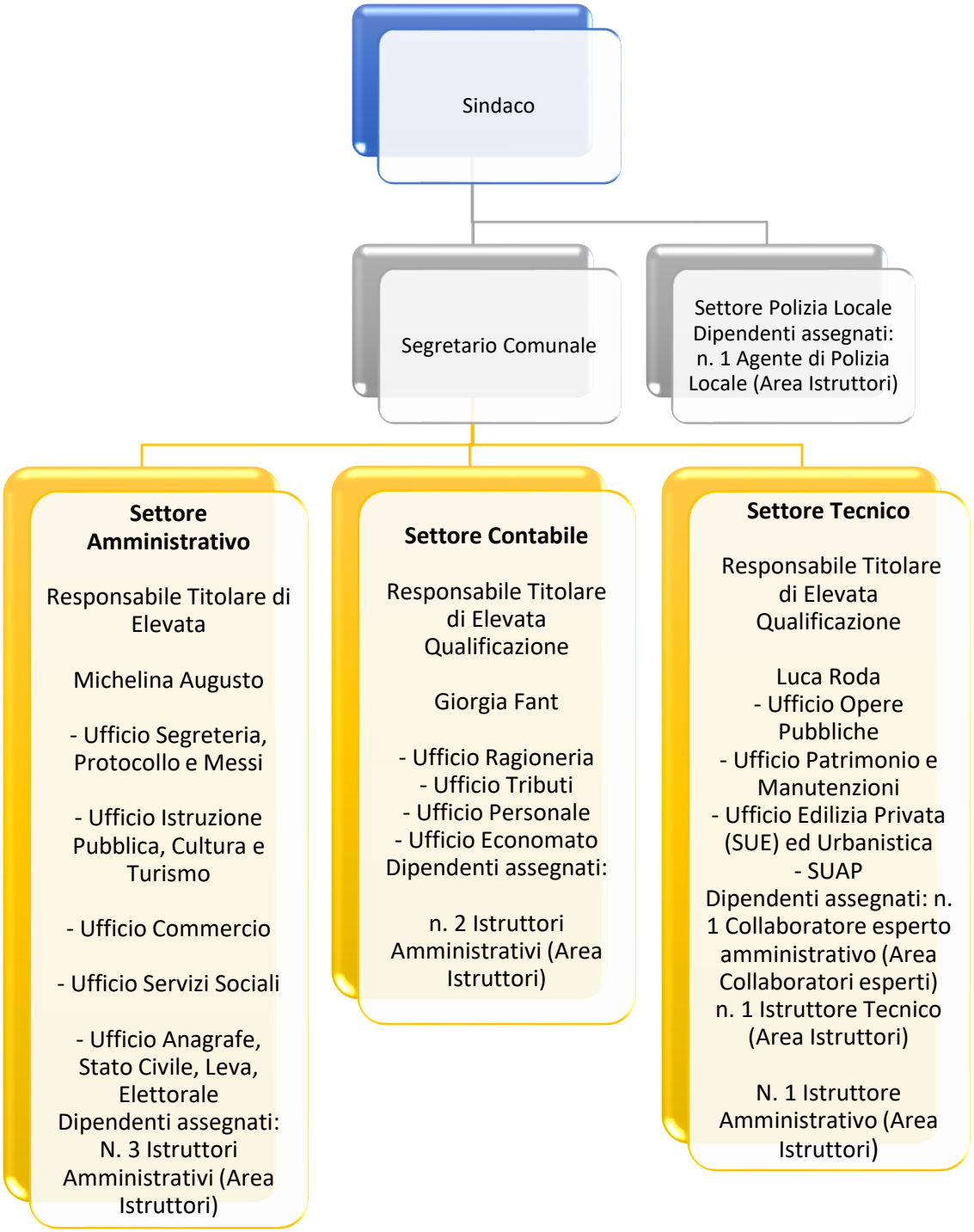
La direttiva stabilisce che ogni amministrazione preveda, nell'ambito dei rispettivi sistemi, che il personale di livello dirigenziale, venga necessariamente valutato ponendo al centro del processo di valutazione la "leadership" quale leva abilitante per il funzionamento delle organizzazioni. Tale capacità deve essere orientata soprattutto alla motivazione del personale, per favorire il raggiungimento degli obiettivi organizzativi, nonché lo sviluppo e la crescita individuale delle persone. Ad esempio, possono contribuire al raggiungimento di un certo livello di leadership i seguenti "valori": la capacità di superare gli schemi consolidati, il conseguire i risultati e il "far accadere le cose", la tempestività, la piena assunzione delle proprie responsabilità, la costruzione di team ad alte performance e l'essere un modello di integrità ed etica professionale per i propri pari e collaboratori.

Viene però anche opportunamente specificato che la progettazione del sistema di valutazione della performance dovrà altresì tenere conto della sostenibilità amministrativa, gestionale ed economica e privilegiare la semplicità di comprensione e di applicazione da parte dei valutati e di gestione da parte degli

addetti. In particolare, gli enti locali di minori dimensioni demografiche potranno adottare modalità semplificate in coerenza con il proprio assetto organizzativo e la consistenza del personale.

Con circolare il Ministro, inoltre, richiede che l'assegnazione degli obiettivi venga effettuata non oltre il mese di febbraio e che sia promossa un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue a partire dall'anno 2025.

Il Comune di San Vito di Cadore è organizzato come segue:



L'Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico, al mandato istituzionale e alla missione.

Linee programmatiche

Indirizzo strategico 1 *Miglioramento dei servizi e dell'organizzazione interna, semplificazione dei rapporti con i cittadini*	***Indirizzo strategico 2*** *Sviluppo di nuove iniziative turistiche*	***Indirizzo strategico 3*** *Digitalizzazione*	***Indirizzo strategico 4*** *Tutela, conservazione e miglioramento del territorio.*
Obiettivo operativo 1 *Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi normativi*	***Obiettivo operativo 10*** *Progetto Obiettivo: Celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili che richiedono l'assistenza del personale dipendente necessaria all'espletamento dei vari adempimenti fuori dell'orario di servizio.*	***Obiettivo operativo 2*** *Aggionamento costante dell'Amministrazione Trasparente*	***Obiettivo operativo 13*** *Variante al Piano degli interventi*
Obiettivo operativo 3 *Rispetto dei termini di pagamento delle fatture*		***Obiettivo operativo 7*** *Correzione disallienamento dati CIE*	***Obiettivo operativo 14*** *Gestione portale illuminazione pubblica*
Obiettivo operativo 4 *Recupero morosità e/o evasione delle imposte*			
Obiettivo operativo 5 *Predisposizione schema di regolamento delle entrate*			
Obiettivo operativo 6 Consolidamento tempi medi pagamento delle fatture			
Obiettivo operativo 8 *Notificazione atti e recupero spese di notifica*			

Obiettivo operativo 9 *Predisposizione Schema Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing*			
Obiettivo operativo 11 Predisposizione schema regolamento di Polizia Municipale			
Obiettivo operativo 12 Predisposizione atti concessione impianti sportivi			

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td colspan="2">Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="2">Obiettivo operativo 1
Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi.</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td colspan="2">☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="2">☒ Individuale
☒ Trasversale
☒ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">In adeguamento dalla Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16/01/2025, l’Ente – come previsto dalla sezione 3.3.4 del PIAO – attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili dei Servizi e per i loro collaboratori.
Ciascun intervento formativo deve individuare:
- Aree di competenza e priorità strategica di riferimento
- Eventuale carattere di obbligatorietà della formazione con relativo riferimento normativo
- Destinatari
- Modalità di erogazione della formazione (in presenza/webinar)
- Numero di ore pro-capite previste
- Risorse attivabili
- Tempistiche per la realizzazione dell’intervento formativo
A ciascun dipendente andrà consegnato un programma di formazione individuale, la cui realizzazione costituisce obiettivo di performance individuale.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Tutti i settori</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Condivisione da parte dei Responsabili di un modello di programma formativo generale e di programma formativo individuale</td><td>31/03/2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri Settori, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori</td><td>30/04/2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Realizzazione degli interventi formativi individuali programmati per ciascun dipendente</td><td>50% delle ore di formazione entro il 30/09/2025
100% delle ore di formazione entro il 31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[2]</td></tr>
<tr><td>Condivisione da parte dei Responsabili di un modello di programma formativo generale</td><td>Sì = 1
No= 0</td><td>1</td><td>n.d.</td></tr>
</table>

[2] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	e di programma formativo individuale entro il 31/03/2025			
	Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri Settori, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori entro il 3/04/2025	Sì = 1 No= 0	1	n.d.
	Programmi di formazione individuali elaborati	Numero	12	n.d.
	Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	Numero	40 per i dipendenti a tempo pieno	n.d.
Budget del Settore %	2 % Settore Tecnico 3% Settore Amministrativo – 2 % Settore Contabile – 1% Settore Polizia Locale.			
Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)	1/100			
Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)	1/60			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	**Unità organizzativa:** Tutti i settori **Altre unità organizzative coinvolte:** **Dipendenti:** Tutti i dipendenti			
Rendicontazione annuale **Fasi, tempi e indicatori raggiunti**	Verifica effettuata al **La tempistica programmata è stata:** ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	**Unità di misura**	**Valore target raggiunto**	**Percentuale raggiunta**
	Programmi di formazione individuali elaborati	Numero		
	Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	Numero		

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td colspan="2">Indirizzo strategico n. 3</td><td colspan="2">Obiettivo operativo 2
Aggionamento costante dell’Amministrazione Trasparente</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td colspan="2">☒Generale
☐Specifico</td><td colspan="2">☐ Individuale
☒ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Tutti i Settori</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Garantire il costante e tempestivo aggiornamento della sezione Trasparenza nel sito del Comune ai sensi del D.Lgs n. 33/2013</td><td>Tutto l’anno e comunque entro 31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[3]</td></tr>
<tr><td>Controllo e monitoraggio dei dati obbligatori da pubblicare nell’Amministrazione Trasparente nel primo semestre dell’anno di riferimento e, in caso di mancanza di documentazione, recupero della stessa e tempestiva pubblicazione</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Sì</td></tr>
<tr><td>Controllo e monitoraggio dei dati obbligatori da pubblicare nell’Amministrazione Trasparente nel secondo semestre dell’anno di riferimento e, in caso di mancanza di documentazione, recupero della stessa e tempestiva pubblicazione</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Sì</td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget del Settore %</td><td colspan="4">1,5 % Settore Tecnico e Amministrativo – 1 % Settore Contabile – 0,5% Settore Polizia Locale</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">0,5/100 per ogni collaboratore</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">1/60 per ogni titolare di EQ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Segretario Comunale in qualità di Responsabile dell’Anticorruzione e Trasparenza

Altre unità organizzative coinvolte: Tutti i Settori

Dipendenti: Tutti i dipendenti</td></tr>
</table>

[3] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>Controllo e monitoraggio dei dati obbligatori da pubblicare nell’Amministrazione Trasparente nel primo semestre dell’anno di riferimento e, in caso di mancanza di documentazione, recupero della stessa e tempestiva pubblicazione</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Controllo e monitoraggio dei dati obbligatori da pubblicare nell’Amministrazione Trasparente nel secondo semestre dell’anno di riferimento e, in caso di mancanza di documentazione, recupero della stessa e tempestiva pubblicazione</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td colspan="2">Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="2">Obiettivo operativo 3
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo Trasversale</td><td colspan="2">☒Generale
☐Specifico</td><td colspan="2">☐ Individuale
☒ Trasversale
☒ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Rispetto dei termini di pagamento delle fatture degli acquisti e delle forniture. Come previsto dall’art. 4-bis comma 2 del D.L. n. 13/2023 convertito nella L. n. 41/2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Tutti i Settori</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione fase</td><td colspan="2">Termine</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture commerciali come fissati dall’art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</td><td colspan="2">31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[4]</td></tr>
<tr><td>Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture commerciali come fissati dall’art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</td><td>Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)</td><td>Inferiore allo 0</td><td>- 16</td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget del Settore %</td><td colspan="4">L’obiettivo è valutato solo con riferimento alla retribuzione di risultato dei titolari di EQ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">L’obiettivo è valutato solo con riferimento alla retribuzione di risultato dei titolari di EQ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">18/60 per ogni titolare di EQ (L’obiettivo viene valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei singoli Responsabili, in misura del 30 per cento)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Tutti i Settori

Altre unità organizzative coinvolte:

Dipendenti: Tutti i dipendenti</td></tr>
</table>

[4] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>Rispetto dei termini per il pagamento delle fatture commerciali come fissati dall’art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</td><td>Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="3">Obiettivo operativo 4
Recupero morosità e/o evasione delle imposte</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td>☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="3">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Attivazione degli strumenti a disposizione per un più veloce recupero della morosità e/o evasione nel settore delle imposte: controlli periodici sugli aggiornamenti delle proprietà degli immobili, attraverso i dati forniti dall’Agenzia delle Entrate/Territorio, Ufficio Demografici e dichiarazioni dei cittadini. In caso di riscontri di mancati o insufficienti pagamenti delle annualità pregresse, se possibile, si invita il contribuente alla regolarizzazione della posizione tributaria e, se non adempie, si procede con l’invio dell’accertamento.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Contabile - Ufficio Tributi</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="8">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione fase</td><td colspan="2">Termine</td></tr>
<tr><td colspan="2">Anno 2025 -Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell’annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)</td><td colspan="2">31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Anno 2026 -Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell’annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)</td><td colspan="2">31/12/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">Anno 2027-Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell’annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)</td><td colspan="2">31/12/2027</td></tr>
<tr><td colspan="2">Anno 2025-Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell’annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)</td><td colspan="2">31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Anno 2026-Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell’annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)</td><td colspan="2">31/12/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">Anno 2027-Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell’annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)</td><td colspan="2">31/12/2027</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[5]</td></tr>
<tr><td>Anno 2025-Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell’annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)</td><td>numero</td><td>30</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Anno 2026 -Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione</td><td>numero</td><td>30</td><td></td></tr>
</table>

[5] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)			
	Anno 2027-Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero	30	
	Anno 2025 - Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero	30	80
	Anno 2026 - Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero	30	
	Anno 2027 - Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero	30	

Budget del Settore %	48,50 %
Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)	48,5/100
Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)	10/60
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	**Unità organizzativa:** Settore Contabile - Ufficio Tributi **Altre unità organizzative coinvolte:** nessuna **Dipendenti:** Marco Benito Danielato
Rendicontazione annuale **Fasi, tempi e indicatori raggiunti**	Verifica effettuata al **La tempistica programmata è stata:** ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:

Indicatori di risultato raggiunti			
Descrizione	**Unità di misura**	**Valore target raggiunto**	**Percentuale raggiunta**
Anno 2025-Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero		

	Anno 2026 -Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero		
	Anno 2027-Tari: Accertamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero		
	Anno 2025 - Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero		
	Anno 2026 - Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero		
	Anno 2027 - Imu: accertamenti per insufficienti/omessi versamenti (Con priorità di emissione dell'annualità in scadenza e di seguito per gli anni successivi)	numero		

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td colspan="2">Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="2">Obiettivo operativo 5
Predisposione schema di regolamento delle entrate</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo Trasversale</td><td colspan="2">☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="2">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Predisposizione schema di regolamento delle entrate aggiornato alle ultime novità normative</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Contabile</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Predisposizione schema di regolamento delle entrate</td><td>30/11/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicatori</td><td colspan="3">Predisposizione schema delibera di approvazione</td><td>31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[6]</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di regolamento delle entrate</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema delibera di approvazione</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget di Settore %</td><td colspan="4">0,00 %</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">0/100</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">20/60</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Contabile

Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna

Dipendenti: Fant Giorgia (Titolare di EQ)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al
La tempistica programmata è stata:
☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di regolamento di contabilità</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Predisposizione schema delibera di approvazione</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
</table>

[6] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="3">Obiettivo operativo 6
Consolidamento tempi medi pagamento delle fatture</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo Trasversale</td><td>☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="3">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Tempi di pagamento: rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori con controllo trimestrale dell’andamento.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Contabile – Ufficio Ragioneria</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa in materia di tempi di pagamento</td><td>Tutto l’anno</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicatori</td><td colspan="3">Controllo fatture consegnate tramite il sistema di interscambio e non “contabilizzate” nel gestionale in uso</td><td>Entro il mese successivo la fine del trimestre</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5"></td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[7]</td></tr>
<tr><td>Rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa in materia di tempi di pagamento</td><td>Tempo medio ponderato di ritardo</td><td>Uguale o inferiore allo 0</td><td>-15,05</td></tr>
<tr><td>Controllo trimestrale andamento attraverso la pubblicazione dell’indice in amministrazione trasparente. In caso di aumento dei tempi di pagamento attivazione delle procedure per il rientro nei limiti di legge</td><td>Indice trimestrale tempestività dei pagamenti (media ponderata)</td><td>Uguale o inferiore allo 0</td><td>1° trim -19,83
2° trim -3,99
3° trim -16,95
4° trim -20,16</td></tr>
<tr><td>Controllo fatture consegnate tramite il sistema di interscambio e non “contabilizzate” nel gestionale in uso</td><td>n. controlli</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Indicatore di riduzione del debito pregresso: il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non deve essere superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio</td><td>% - debito residuo al 31/12/2025 su totale fatture ricevute</td><td>Debito residuo inferiore al 5% del totale fatture ricevute</td><td>0,003 %</td></tr>
</table>

[7] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td>Budget di settore%</td><td colspan="4">49,00 %</td></tr>
<tr><td>Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">49/100</td></tr>
<tr><td>Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">10/60</td></tr>
<tr><td>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Contabile – Ufficio Ragioneria

Altre unità organizzative coinvolte: nessuna

Dipendenti: Michela Menegus</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>Rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa in materia di tempi di pagamento</td><td>Tempo medio ponderato di ritardo</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Controllo trimestrale andamento attraverso la pubblicazione dell’indice in amministrazione trasparente. In caso di aumento dei tempi di pagamento attivazione delle procedure per il rientro nei limiti di legge</td><td>Indice trimestrale tempestività dei pagamenti</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Controllo fatture consegnate tramite il sistema di interscambio e non “contabilizzate” nel gestionale in uso</td><td>n. controlli</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Indicatore di riduzione del debito pregresso: il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non deve essere superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio</td><td>% - debito residuo al 31/12/2025 su totale fatture ricevute</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 3</td><td colspan="3">Obiettivo operativo 7
Correzione disallienamento dati CIE</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo Trasversale</td><td>☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="3">☐ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☒ Altro - Settoriale</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Correzione disallienamento dati CIE emesse da luglio 2022 ad ottobre 2023. A causa di un malfunzionamento del sistema non sono stati recepiti all’interno del gestionale i dati relativi alle CIE emesse nel periodo indicato: per ogni CIE bisogna inserire manualmente i dati e la motivazione dell’inserimento.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Amministrativo - Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva,Elettorale</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3"><s>Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</s></td><td><s>31/12/2024</s></td></tr>
<tr><td colspan="3">Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</td><td>31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</td><td>31/12/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[8]</td></tr>
<tr><td><s>Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</s></td><td><s>Numero CIE inserite</s></td><td><s>50</s></td><td><s>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</s></td></tr>
<tr><td>Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</td><td>Numero CIE inserite</td><td>101</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</td><td>Numero CIE inserite</td><td>101</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget di settore%</td><td colspan="4">63,66 %</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">63,66/100 (31,83/100 per ogni collaboratore coinvolto)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">5/60</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Amministrativo - Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale

Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna</td></tr>
</table>

[8] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Dipendenti: Daniela Giustina, Antonella Manaigo</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>~~Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023~~</td><td>~~Numero CIE inserite~~</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</td><td>Numero CIE inserite</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Inserimento manuale nel gestionale dei dati delle CIE emesse nel periodo luglio 2022 – ottobre 2023</td><td>Numero CIE inserite</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="3">Obiettivo operativo 8
Notificazione atti e recupero spese di notifica</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo Trasversale</td><td>☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="3">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Notificazione atti e recupero costi di notifica</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria, Protocollo e Messi</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Notificazione degli atti amministrativi e giudiziari provenienti da altri enti entro il termine di 2 settimane dalla data di ricezione della richiesta</td><td>Tutto l’anno</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">Richieste spese di notifica anno corrente</td><td>Tutto l’anno</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[9]</td></tr>
<tr><td>Notificazione degli atti amministrativi e giudiziari provenienti da altri enti entro il termine di 2 settimane dalla data di ricezione della richiesta</td><td>Tempo</td><td>Entro due settimane dalla data di richiesta</td><td>5,46 giorni dalla data richiesta alla data di evasione</td></tr>
<tr><td>Richieste spese di notifica anno corrente</td><td>Si /no</td><td>Si</td><td>Sì</td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget di settore%</td><td colspan="4">31,84 %</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">31,84/100</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">5/60</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria, Protocollo e Messi

Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna

Dipendenti: Lorenzo De Lotto</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
</table>

[9] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Notificazione degli atti amministrativi e giudiziari provenienti da altri enti entro il termine di 2 settimane dalla data di ricezione della richiesta	Tempo		
	Richieste spese di notifica anno corrente	Si /no		

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td colspan="2">Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="2">Obiettivo operativo 9
Predisposizione schema di Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo Trasversale</td><td colspan="2">☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="2">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Predisposizione schema di Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Amministrativo</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione fase</td><td colspan="2">Termine</td></tr>
<tr><td colspan="2">Predisposizione schema di Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing</td><td colspan="2">30/11/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Predisposizione schema deliberazione di approvazione</td><td colspan="2">31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[10]</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema deliberazione di approvazione</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget di settore%</td><td colspan="4">0 %</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">0/100</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">30/60</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Amministrativo

Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna

Dipendenti: Michelina Augusto (Titolare di EQ)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
</table>

[10] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	**Unità di misura**	**Valore target raggiunto**	**Percentuale raggiunta**
	Predisposizione Schema Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Sì/No		
	Predisposizione schema deliberazione di approvazione	Sì/No		

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio
2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 2</td><td colspan="2">Obiettivo operativo 10
Progetto Obiettivo: Celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili che richiedono l’assistenza del personale dipendente necessaria all’espletamento dei vari adempimenti fuori dell’orario di servizio</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td>☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="2">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☒ Altro Progetto Obiettivo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="3">Si prevede la predisposizione da parte dell’Ufficio Stato Civile di tutti gli atti necessari al fine del perfezionamento della cerimonia, con il controllo di tutta la documentazione presentata dai nubendi e dalle persone da unire civilmente. Nella data prescelta per la celebrazione risulta necessaria la presenza, oltre che dell’Ufficiale di Stato Civile, anche di un dipendente comunale che affianchi il celebrante nelle fasi del rito e nelle firme dei documenti. Tale celebrazione potrà avvenire sia nella sede Comunale (Sala Consiliare) sia in una dei separati uffici di Stato civile individuati. In tal caso al dipendente sarà richiesto di recarsi presso tali sedi con tutti gli atti necessari al fine della celebrazione del rito e di affiancare anche il tale circostanza il celebrante in tutte la attività connesse, al di fuori del normale orario di lavoro.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="3">Settore Amministrativo – Ufficio Stato Civile</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="3">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="2">Matrimoni e Unioni Civili celebrati al di fuori dal normale orario di lavoro nelle sedi istituzionali, Sala Consiliare</td><td>31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Matrimoni e Unioni Civili celebrati al di fuori del normale orario di lavoro all’esterno della sede comunale (location esterne)</td><td>31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[11]</td></tr>
<tr><td>Matrimoni e Unioni Civili celebrati al di fuori dal normale orario di lavoro nelle</td><td>1pt</td><td>Da 1 a 3 punti: il raggiungimento dell’obiettivo è</td><td></td></tr>
</table>

[11] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	sedi istituzionali, Sala Consiliare	**Ogni matrimonio/ unione civile**	considerato pari al 30% Da 4 a 6 punti: il raggiungimento dell'obiettivo è considerato pari al 70% Da 7 punti ed oltre: il raggiungimento dell'obiettivo è considerato pari al 100%	
	Matrimoni e Unioni Civili celebrati al di fuori del normale orario di lavoro all'esterno della sede comunale (location esterne)	**2pt** **Ogni matrimonio/ unione civile**		
	NOTA BENE: la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle due fattispecie (matrimoni celebrati al di fuori dal normale orario di lavoro nelle sedi istituzionali -Sala Consiliare- e all'esterno della sede comunale -location esterne)			
Budget di settore%	Obiettivo finanziato ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera c) del CCNL 2019/2021 per l'importo di € 2.000,00			
Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)	0/100			
Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)	0/60			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	**Unità organizzativa:** Settore Amministrativo – Ufficio Stato Civile **Altre unità organizzative coinvolte:** Nessuna **Dipendenti:** Daniela Giustina, Antonella Manaigo			
Rendicontazione annuale **Fasi, tempi e indicatori raggiunti**	Verifica effettuata al **La tempistica programmata è stata:** ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	**Unità di misura**	**Valore target raggiunto**	**Percentuale raggiunta**
	Matrimoni e Unioni Civili celebrati al di fuori dal	**1pt**		

	normale orario di lavoro nelle sedi istituzionali, Sala Consiliare	**Ogni matrimonio/ unione civile**		
	Matrimoni e Unioni Civili celebrati al di fuori del normale orario di lavoro all'esterno della sede comunale (location esterne)	**2pt** **Ogni** **matrimonio/ unione civile**		

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td colspan="2">Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="2">Obiettivo operativo 11
Predisposizione schema regolamento di Polizia Municipale</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td colspan="2">☒Generale
☐Specifico</td><td colspan="2">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Predisposizione schema di Regolamento di Polizia Municipale</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Tecnico</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Attivazione ed incentivazione dell’uso dello sportello telematico</td><td>31/12/2024</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[12]</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di Regolamento di Polizia Municipale</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema delibera di approvazione</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget del Settore %</td><td colspan="4">98,5 %</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">98,5/100</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">0/60 – Responsabile politico</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Polizia Locale

Altre unità organizzative coinvolte: Nessun settore

Dipendenti: Marco Angelici</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
</table>

[12] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Predisposizione schema regolamento di Polizia Municipale	Sì/No		
	Predisposizione schema delibera di approvazione	Sì/No		

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 1</td><td colspan="3">Obiettivo operativo 12
Predisposizione atti concessione impianti sportivi</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td>☒Generale
☐Specifico</td><td colspan="3">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">L’Ente deve affidare in concessione gli impianti sportivi.
È necessario munire l’Ente di un Regolamento per la concessione degli impianti sportivi ed attivare la procedura pubblica per l’affidamento</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Tecnico</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione fase</td><td colspan="2">Termine</td></tr>
<tr><td colspan="2">Predisposizione schema di Regolamento per l’affidamento degli impianti sportivi</td><td colspan="2">30/04/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Predisposizione schema di delibera di approvazione del Regolamento</td><td colspan="2">31/05/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Predisposizione atti per procedura ad evidenza pubblica</td><td colspan="2">30/06/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Proposta di tariffe per l’uso degli impianti sportivi</td><td colspan="2">31/07/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[13]</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di Regolamento per l’affidamento degli impianti sportivi</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di delibera di approvazione del Regolamento</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Predisposizione atti per procedura ad evidenza pubblica</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Proposta di tariffe per l’uso degli impianti sportivi</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td colspan="2">Budget del Settore %</td><td colspan="4">0,00 %</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">0,00/100</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">20/60</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Tecnico

Altre unità organizzative coinvolte: Nessun settore

Dipendenti: Roda Luca – Titolare di EQ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rendicontazione annuale</td><td colspan="4">Verifica effettuata al</td></tr>
</table>

[13] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td rowspan="6">Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di Regolamento per l’affidamento degli impianti sportivi</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di delibera di approvazione del Regolamento</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Predisposizione atti per procedura ad evidenza pubblica</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proposta di tariffe per l’uso degli impianti sportivi</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 4</td><td colspan="3">Obiettivo operativo 13
Variante al Piano degli interventi</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td>☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="3">☒ Individuale
☐ Trasversale
☐ Di gestione
☒ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">L’Amministrazione ai sensi della L.R. 11/2004 sta procedendo alla formazione della variante al Piano degli Interventi. Al riguardo sono stati emanati gli avvisi per ricevere le proposte di intervento, di accordo pubblico/privato, di interventi di rilevante interesse pubblico. Il primo avviso è stato pubblicato il 16/08/2018 il secondo in data 21/09/2021 ed il terzo il 03/01/2025. L’Amministrazione ha deciso di provvedere alla valutazione di tutte le proposte pervenute a seguito della pubblicazione degli avvisi e anche di quelle pervenute oltre i termini e fino al momento dell’adozione della variante al P.I.. Per la procedura di valutazione si ritiene necessario provvedere alla digitalizzazione delle proposte per ciascun periodo di ricezione, alla predisposizione di un elenco che comprenda i dati dei proponenti, l’oggetto della proposta, l’individuazione degli azzonamenti del PRG vigente e dei vincoli sovraordinati gravanti sulle aree oggetto di proposta, ecc…</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Tecnico</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione fase</td><td colspan="2">Termine</td></tr>
<tr><td colspan="2">Digitalizzazione delle proposte pervenute in ciascun periodo</td><td colspan="2">30/04/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Predisposizione di un file excel contenente le informazioni riguardanti l’azzonamento attuale delle aree riguardanti le proposte, l’eventuale cambio di classificazione dell’azzonamento ed il contenuto sommario della proposta</td><td colspan="2">31/05/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Presentazione all’Amministrazione delle proposte e del file excel contenente le informazioni necessarie alla decisione dell’Amministrazione.</td><td colspan="2">31/10/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Predisposizione schema di deliberazione del Consiglio Comunale per l’adozione della Variante al Piano degli interventi.</td><td colspan="2">31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[14]</td></tr>
<tr><td>Digitalizzazione proposte pervenute</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Predisposizione un file excel</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Predisposizione delibera di adozione</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
</table>

[14] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td>Budget del Settore %</td><td colspan="4">48,50 %</td></tr>
<tr><td>Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">48,50/100</td></tr>
<tr><td>Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">10/60</td></tr>
<tr><td>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Tecnico

Altre unità organizzative coinvolte: Nessun settore

Dipendenti: Roda Luca – Marco Magarotto</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>Digitalizzazione delle proposte pervenute in ciascun periodo</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Predisposizione di un file excel contenente le informazioni riguardanti l’azzonamento attuale delle aree riguardanti le proposte, l’eventuale cambio di classificazione dell’azzonamento ed il contenuto sommario della proposta</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Presentazione all’Amministrazione delle proposte e del file excel contenente le informazioni necessarie alla decisione dell’Amministrazione.</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Predisposizione schema di deliberazione del Consiglio Comunale per l’adozione della Variante al Piano degli interventi.</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>DUP</td><td>Triennio 2025/2027</td><td>Indirizzo strategico n. 4</td><td colspan="3">Obiettivo operativo 14
Gestione portale illuminazione pubblica</td></tr>
<tr><td>PDO</td><td>Tipologia obiettivo</td><td>☐Generale
☒Specifico</td><td colspan="3">☒ Individuale
☐ Trasversale
☒ Di gestione
☐ Altro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione obiettivo</td><td colspan="4">Gli impianti di illuminazione pubblica comunale sono stati dati in concessione ad una ditta che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi. La gestione di tali impianti è anche supportata da un portale denominato Hyperlux nel quale si possono inserire le disfunzioni degli impianti per ogni via e per il numero di lampione. La ditta concessionaria provvederà alla presa in carico e all'evasione delle richieste o alla comunicazione di eventuali criticità che possano essere emerse nella fase di sopralluogo o di riparazione dei guasti.
Per una corretta gestione degli impianti è necessario che le segnalazioni di guasti e malfunzionamenti provenienti dall'esterno del Comune siano inserite correttamente sul portale in quanto permette il monitoraggio degli interventi e la loro conformità alle clausole contrattuali in capo alla ditta concessionaria.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Strutture coinvolte</td><td colspan="4">Settore Tecnico</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="11">Fasi e tempi di esecuzione programmate</td><td colspan="4">Attività</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrizione fase</td><td>Termine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Inserimento segnalazioni pervenute al Comune</td><td>31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Controllo delle attività svolte dal concessionario a seguito delle segnalazioni già inserite</td><td>31/12/2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Redazione del rapporto riguardante la gestione annuale degli impianti con riferimento alle eventuali inadempienze</td><td>31/01/2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">Inserimento segnalazioni pervenute al Comune</td><td>31/12/2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">Controllo delle attività svolte dal concessionario a seguito delle segnalazioni già inserite</td><td>31/12/2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">Redazione del rapporto riguardante la gestione annuale degli impianti con riferimento alle eventuali inadempienze</td><td>31/01/2027</td></tr>
<tr><td colspan="3">Inserimento segnalazioni pervenute al Comune</td><td>31/12/2027</td></tr>
<tr><td colspan="3">Controllo delle attività svolte dal concessionario a seguito delle segnalazioni già inserite</td><td>31/12/2027</td></tr>
<tr><td colspan="3">Redazione del rapporto riguardante la gestione annuale degli impianti con riferimento alle eventuali inadempienze</td><td>31/01/2028</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicatori</td><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target previsto</td><td>Valore raggiunto anno precedente[15]</td></tr>
</table>

[15] (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<table>
<tr><td></td><td>Inserimento segnalazioni pervenute al Comune</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td></td><td>Controllo delle attività svolte dal concessionario a seguito delle segnalazioni già inserite</td><td>Sì/No</td><td>Sì</td><td>Obiettivo nuovo – Dato non disponibile</td></tr>
<tr><td>Budget del Settore %</td><td colspan="4">48,50 %</td></tr>
<tr><td>Peso di incidenza per collaboratori (in centesimi)</td><td colspan="4">48,50/100</td></tr>
<tr><td>Peso di incidenza per titolari di EQ (in sessantesimi)</td><td colspan="4">10/60</td></tr>
<tr><td>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</td><td colspan="4">Unità organizzativa: Settore Tecnico

Altre unità organizzative coinvolte: Nessun settore

Dipendenti: Roda Luca – Stefano Polloni</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Rendicontazione annuale

Fasi, tempi e indicatori raggiunti</td><td colspan="4">Verifica effettuata al

La tempistica programmata è stata:

☐ puntualmente rispettata
☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Indicatori di risultato raggiunti</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td>Unità di misura</td><td>Valore target raggiunto</td><td>Percentuale raggiunta</td></tr>
<tr><td>Inserimento segnalazioni pervenute al Comune</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Inserimento segnalazioni pervenute al Comune</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Redazione del rapporto riguardante la gestione annuale degli impianti con riferimento alle eventuali inadempienze</td><td>Sì/No</td><td></td><td></td></tr>
</table>