

# **Allegato 1 – PIAO 2025/2027**

## **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

### **(Piano delle Performance)**

#### **Comune di MESE (SO)**

#### Sommario

##### IL CONTESTO

Premessa metodologica

La struttura organizzativa del Comune

##### OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line.
4. Pari opportunità
5. PNRR
6. Tempi medi di pagamento
7. Piano di Formazione
8. Accessibilità

##### OBIETTIVI GESTIONALI DI AREA

Area amministrativa economica

9. Gestione virtuosa del bilancio
10. Controlli partecipazioni societarie
11. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale
12. Miglioramento efficienza ufficio tributi
13. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione

##### OBIETTIVI GESTIONALI DI AREA

Area tecnica

14. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico
15. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) - Garantire un maggior presidio del territorio
16. Lavori pubblici e urbanistica
17. Riqualificazione ed efficientamento energetico

##### OBIETTIVI GESTIONALI DI AREA

Area vigilanza

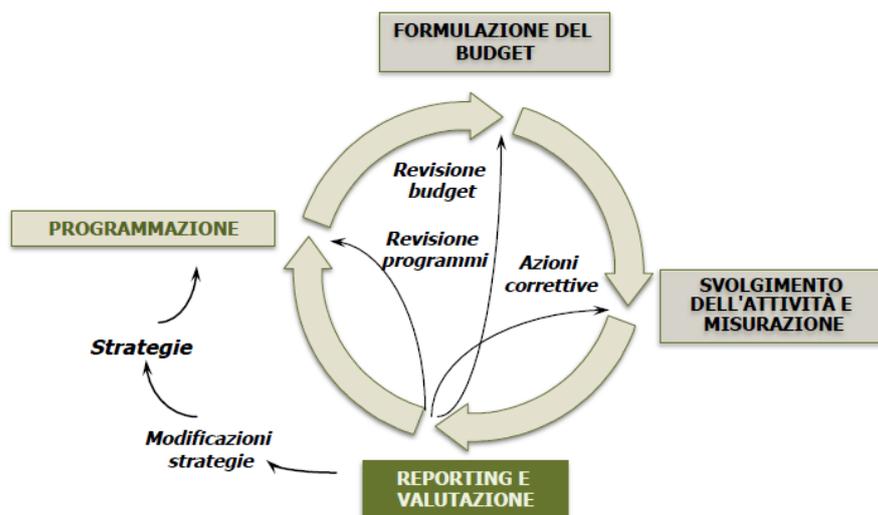
18. Tutela del territorio
19. Sicurezza, decoro

## IL CONTESTO

### Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

## Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea “valore pubblico” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio.

#### La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Mese (SO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L’organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2025, la dotazione organica del Comune di Mese (SO) è di:

- n. 5 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 3 posizioni organizzative
- n. 1 Segretario Comunale,
- n. 0 dipendenti a tempo determinato,
- + n. 1 Responsabile convenzionato con Comune di Chiavenna (servizio vigilanza).

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 4 Servizi:

- Area Amministrativa
  - responsabile servizi demografici Pasini Manuela Ufficio Anagrafe Stato Civile Elettorale
- Area Economica finanziaria tributi
  - responsabile Gadola Sonia Ufficio Ragioneria e Tributi
- Area Tecnica
  - responsabile Giorgi Cristina Ufficio LLPP, Urbanistica
  - dipendente Posto vacante Ufficio LLPP
  - operaio Zarucchi Ivo Ufficio Manutenzioni
- Area Polizia Locale
  - responsabile Frenquelli Maurizio (Comune di Chiavenna)
  - dipendente Albuzzo Stefano Agente di PL

## OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPO-RALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	Aggiornamento di informative e contratti	2025/2027	Tutti
	Formazione	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Basso</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2025/2027	Tutti
	Aggiornamento Sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	2025/2027	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2025/2027	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2025/2027	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ EQ/ Responsabili di Servizio	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione nuova Sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali (Digitalizzazione Stato Civile)	2025/2027	Tutti
	Completamento e perfezionamento delle attività già portate e termine	2025/2027	
	Utilizzo eventuale residuo finanziamenti ricevuti	2025/2027	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Utilizzazione del contributo per sviluppo ulteriore della transizione	SI	
% asseverazione accettate e liquidate	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Pari Opportunità  D.L.gs 198/2006 Piano Azioni Positive	<b>TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI:</b> Il Comune di Mese si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da: - Pressioni o molestie sessuali; - Casi di <i>mobbing</i> ; - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta; - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni. -assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua.	2025/2027	Tutti
	<b>ASSUNZIONI:</b> Nell'organizzazione di eventuali corsi di preparazione per le selezioni saranno tenute presenti le eventuali esigenze particolari rappresentate dalla donna, specialmente se riferite all'allattamento dei figli, all'assistenza di persone anziane e dei disabili.	2025/2027	
	<b>COMMISSIONI PER CONCORSI:</b> Sarà assicurata, in tutte le Commissioni di concorso, salvo casi eccezionali debitamente motivati, la presenza di una donna, favorendo l'attribuzione alla medesima, in assenza di diversa disposizione normativa, la funzione di Presidente.	2025/2027	
	<b>PROGRAMMI PER LE SELEZIONI:</b> Nelle selezioni saranno fissati criteri di valutazione finalizzati a valorizzare le competenze ed i ruoli della donna. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Mese valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti	2025/2027	

	<p><b>PROGRESSIONE DELLA CARRIERA ORIZZONTALE E VERTICALE:</b> Nella progressione della carriera dei dipendenti, saranno garantite ai dipendenti di sesso femminile le stesse opportunità accordate ai dipendenti di sesso maschile.</p>	2025/2027	
	<p><b>CORSI PROFESSIONALI:</b> Sarà incoraggiata la presenza della donna ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati o finanziati dal Comune. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.. ), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.</p>	2025/2027	
	<p><b>ORARIO DI LAVORO:</b> Ferma restando la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di appartenenza, saranno attivate forme di consultazione con le organizzazioni sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare. Vengono promosse le pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.</p>	2025/2027	

	Inoltre, per particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate soluzioni nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti		
	<b>ASSUNZIONI STRAORDINARIE:</b> Per le assunzioni straordinarie saranno attivate forme di selezione che non sfavoriscano l'accesso delle donne.	2025/2027	

La dotazione organica del personale dipendente alla data odierna risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	Aree				TOTALI POSTI IN ORGANICO
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Elevata qualificazione	
Posti di ruolo a tempo pieno		1	2	3	6
Posti di ruolo a part-time					
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

Il personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato distintamente per uomini e donne e posti vacanti risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	TOTALI POSTI COPERTI								POSTI VACANTI
	Operatori donne	Operatori uomini	Operatori esperti donne	Operatori esperti uomini	Istruttori donne	Istruttori uomini	Elevata qualificazione donne	Elevata qualificazione uomini	
Area									1
Posti di ruolo	0	0	0	1	0	1	3	0	

Alla luce del quadro descritto, si evidenzia che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività, ai sensi dell'art. 48 del D.Lg.vo n. 198/2006, in quanto non sussiste un divario fra generi superiore a due terzi;

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse umane

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. PNRR	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi PNRR per eventuale accesso ad altri finanziamenti	2025/2027	Tutti
	Eventuale predisposizione atti di gara	2025/2027	
	Eventuale espletamento procedura di gara e verifica aggiudicatari	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione Avvisi e Bandi PNRR	SI	
n. progetti affidati	1	
n. lavori avviati	1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Tempi medi di pagamento e Piano dei flussi di cassa	Controllo dei tempi medi di pagamento delle fatture e mantenimento dell'indicatore di tempestività	2025/2027	Tutti
	Redazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa	2025	
	Monitoraggio continuo di flussi di cassa per ogni area, coordinato dall'Area Finanziaria	2025/2027	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Indicatore di tempestività dei pagamenti	<30 gg	
Redazione del Piano dei flussi di cassa	SI	
Certificazione da parte del Revisore dei conti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Piano di formazione	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)	2025/2027	Tutti
	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	2025	
	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25	2025	
	Attuazione delle azioni formative programmate	2025	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione	100%	
Grado di formazione per neoassunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)	100%	
Redazione del Piano di formazione	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Accessibilità	Redazione degli obiettivi di accessibilità AGID	2025	Tutti
	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità AGID	Marzo 2025	
	Implementazione fasi programmate di adeguamento	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Pubblicazione in piattaforma entro le tempistiche	SI	
% realizzazione interventi programmati	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

## OBIETTIVI GESTIONALI DI AREA

### Area Economica finanziaria tributi e segreteria

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2025/2027	Gadola Sonia
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2025/2027	
	Aggiornamento inventario	2025/2027	
	Approvazione Bilancio	2025/2027	
	Gestione IVA	2025/2027	
	Formalizzazione Referto Controllo di Gestione alla Corte dei Conti	2025/2027	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2025/2027	
	Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente	2025/2027	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati	900	
n. reversali	650	
n. impegni	200	
n. accertamenti	25	
n. variazioni di bilancio	4	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2025/2027	Ufficio del segretario comunale
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2025/2027	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2025/2027	

L'articolo 14 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) disciplina la crisi d'impresa delle società a partecipazione pubblica prevedendo che qualora emergano "uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause(...)" e di conseguenza le strutture interne del Comune responsabili del controllo sugli organismi vigilati provvedano a puntuali ricognizioni dei servizi resi, della loro sostenibilità e, in caso di crisi, dell'adozione consapevole e ragionata dei provvedimenti adeguati, così come richiesto dalla Corte dei Conti al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata per istituti economici	2025/2027	Ufficio del segretario comunale
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2025/2027	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2025/2027	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2025/2027	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Basso</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2025/2027	Gadola Sonia,
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2025/2027	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2025/2027	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2025/2027	
	Applicazione nuovi principi fiscalità locale	2025/2027	
	Elaborazione nuovo PEF per la TARI	2025/2027	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2020	
n. contribuenti IMU controllati	750	
n. ravvedimenti IMU	10	
Variazioni iscrizioni TARI	100	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

## Area Amministrativa

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, ANPR, innovazione.	Mantenimento modalità di rilascio	2025/2027	Pasini Manuela
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2025/2027	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2025/2027	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2025/2027	
	Servizi cimiteriali - standardizzazione esumazioni/estumulazioni a scadenza concessioni	2025/2027	
	Servizi demografici archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2025/2027	
	IL COMUNE A MISURA DI CITTADINO 2 Sistema di appuntamento e di prenotazione URP remoto, senza dover fare la fila Implementazione delle certificazioni on line	2025/2027	
	Appalto servizio refezione scolastica	2025	
	Gestione a regime dell'Anagrafe nazionale popolazione residente (Elettorale – stato civile)	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	100	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	10	
n. adesioni donazione organi ricevute	50	
n. DAT	2	
N. esumazioni/estumulazioni	0	
N. pratiche di concessione cimiteriale - standardizzazione	5	
Tessere elettorali	60	
Affidamento servizio refezione scolastica	SI	
n. atti nei registri dello Stato Civile integrati in A.N.P.R.	1	
n. residenti	1750	
n. famiglie anagrafiche	400	

n. variazioni anagrafiche gestite	150	
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	0	

<b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

## Area Tecnica

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione. Pulizia cestini, aree rifiuti, area ecologica, piazzola zona Motto, tombini e griglie e bidone rifiuti presso cimitero	2025/2027	Giorgi Cristina, Zarucchi Ivo
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2025/2027	
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) -Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale,	2025/2027	Giorgi Cristina, Zarucchi Ivo
	Interventi sul territorio di <b>pulizia e sgombero neve</b> su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2025/2027	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Lavori pubblici e urbanistica	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2025/2027	Giorgi Cristina
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 150.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2025/2027	
	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2025/2027	Giorgi Cristina
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2025/2027	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali
PROGRAMMA	05	Gestioni beni demaniali
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Lavori di ristrutturazione edificio ex latteria (in caso di accesso a contributo richiesto)	2025-2026		
	€ 290.000,00		

<b>INDICATORI</b>	<b>Azione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Raggiunto</b>
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	Monitoraggio pratiche	50	
n. verbali violazioni urbanistiche	Monitoraggio pratiche	0	

<b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Riqualificazione ed efficientamento energetico	Ulteriore intervento di efficientamento sull'impianto di illuminazione pubblica, in caso di accesso ad ulteriore finanziamento	2025/2027	Giorgi Cristina

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali
PROGRAMMA	05	Beni demaniali
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA	01	Fonti energetiche

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi efficientamento realizzati/n. interventi previsti	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

## Area Vigilanza

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Tutela del territorio	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, in particolare area ecologica e traffico. Implementazione sistema di videosorveglianza	2025/2027	Albuzzi Stefano

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Servizi pattugliamento esterni annui ore di controllo	200	
Controlli con la videosorveglianza	50	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Sicurezza, decoro	Partecipazione al servizio associato di PL Controllo per verifica eventuali abusi edilizi Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: prevenzione dell'abbandono rifiuti	2025/2027	Albuzzi Stefano

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. notizie di reato alla Procura della Repubblica,	0	
• danneggiamento impianti di pubblica utilità (art.620 C.P)	0	
• resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.)	0	
• violazioni edilizie	0	
• omissione di soccorso	0	
• guida senza patente	0	
• guida in stato di ebbrezza	0	
N. attività a rilevanza penale	0	
• sequestri penali	0	
• arrestati	0	
• denunce per resistenza e lesioni	0	
• scariche abusive	0	
N. patenti di guida ritirate	0	
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	0	
Turni di controllo finalizzato complessivamente svolte (giornate)	20	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>