

ALLEGATO 2
SEZIONE 2 – Sottosezione 1-2
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2025	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Servizi Demografici: Gestione Ufficio di Stato Civile	Razionalizzazione, ordinamento e gestione delle pratiche in materia mortuaria, con riferimento alle dichiarazioni di volontà di cremazione, di dispersione e di affidamento ceneri, ciò nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino e della funzionalità dei Servizi Demografici	Ricognizione pratiche e dichiarazioni, censimento delle casistiche, aggiornamento e completamento dei registri informatici contenenti le dichiarazioni di volontà di cremazione, di dispersione e di affidamento ceneri (e relative autorizzazioni); risoluzione casi complessi e definizione – o ridefinizione - iter procedurali, controllo e scannerizzazione documentazione pregressa	SI/NO	Davide Cibic
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Servizi Demografici: Gestione Ufficio di Stato Civile (Premesse: a fronte dell'ennesimo avvicendamento – il quinto in quasi due anni – nella posizione dell'impiegato referente per la gestione dello stato civile, si rende necessaria, a	Affiancamento e formazione nuove risorse e svolgimento arretrati di trascrizione atti dall'estero e di atti richiesti dai cittadini stranieri residenti a Cervignano, con evasione prioritaria delle urgenze	Risanamento arretrati succitati pervenuti al Comune entro il 30/09/2024	SI/NO	Davide Cibic

	fronte del reperimento di nuove risorse, un'opera straordinaria di svolgimento arretrati nel frattempo cumulatisi e inerenti la trascrizione di atti di stato civile dall'estero e di atti richiesti dai cittadini stranieri residenti a Cervignano)	manifestate, almeno a partire da ottobre 2023			
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Servizio Segreteria: Gestione ufficio contratti e concessioni cimiteriali	(Premessa: All'interno del gestionale sicra è stata implementata la sezione "j-cim" relativa alle concessioni cimiteriali. Con il fornitore Maggioli sono stati riversati in j-cim i dati di circa seimila posizioni attive da fogli excel che venivano usati in precedenza per la gestione dei cimiteri. Tale riversamento non è stato privo di difficoltà e richiede un costante controllo nella banca dati attualmente utilizzata.) Nello specifico le concessioni in itinere durante l'anno devono essere controllate ed eventualmente corrette soprattutto nella parte dello storico. Tale ope-	Controllo ed implementazione delle schede relative alle concessioni (dati dei concessionari e parte storica) del quinquennio 2020-2024.	SI/NO	Davide Cibic

		razione deve essere fatta inoltre anche sulle aree cimiteriali i cui contratti sono in scadenza durante l'anno, prima di procedere al rinnovo.			
--	--	--	--	--	--

SERVIZIO AUTONOMO CULTURA E BIBLIOTECA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2025	Responsabile
<i>Nell'incentivazione della proposta culturale, della vita associativa, dell'offerta scolastica, dell'aggregazione giovanile, dell'assistenza sociale</i>	VIII edizione Festival del coraggio	Organizzazione e attuazione del festival.	N. azioni (attività/incontri/divulgazione)	30	dott. Francesco Lenardi
	Eventi culturali estivi	Organizzazione e realizzazione di rassegne culturali: cinema all'aperto, concerti, spettacoli teatrali.	N. giornate di eventi	15	dott. Francesco Lenardi
	Cervignano Film Festival <i>(1 edizione organizzata dal Comune, partner delle precedenti 6 edizioni 2014-2019)</i>	Coordinamento organizzativo e realizzazione eventi del progetto. Realizzazione possibile se il Comune sarà destinatario di contributo regionale e/o di altri sostegni/sponsor <i>(istanza presentata in Regione FVG e accolta, ma non ammessa al riparto per carenza di risorse, potrebbe rientrare in caso di scorrimento)</i>	N. azioni/eventi (attività/incontri/divulgazione)	20	dott. Francesco Lenardi

	Cervignano del Friuli "Città che legge"	Attivare percorsi di promozione della lettura con continuità; garantire l'accesso ai libri e alla lettura, mobilitare lettori e incuriosire i non lettori; collaborare e organizzare iniziative/progetti rivolti a scuole, bambini, ragazzi e famiglie (<i>Leggiamo a scuola e Leggiamo al nido, Un Villaggio per crescere</i>); aderire ai progetti nazionali del "Centro per il libro e la lettura" CEPELL (23 aprile Giornata mondiale del libro, Maggio dei libri).	Approvazione del nuovo " <i>Patto per la lettura</i> " insieme ai partner, requisito necessario per il mantenimento della qualifica di "Città che legge"	SI/NO	dott. Francesco Lenardi
		Promozione della collezione della biblioteca reale e digitale, con visite delle classi, allestimento vetrine tematiche, predisposizione percorsi bibliografici, istruzioni per utilizzo risorse, promozione sul sito del Comune, pagina fb, biblioteca digitale MLOL.	N. vetrine tematiche/percorsi bibliografici	15	dott. Francesco Lenardi
			N. visite e/o incontri promozionali	15	dott. Francesco Lenardi
Performance e qualità: consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla riforma (D.Lgs. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance	Riordino della biblioteca	Cambio della collocazione delle opere in consultazione (enciclopedie e dizionari) da collocare in parte a scaffale e disponibili al prestito e in parte nei nuovi armadi dell'archivio al fine di liberare spazio sugli scaffali per i libri più richiesti. Conseguente rietichettatura e aggiornamento dell'opac	N. 10 classi Dewey oggetto di esame, trattamento, rietichettatura e ricollocazione	SI/NO	dott. Francesco Lenardi

		Revisione e scarto	N. 3 divisioni Dewey da esaminare: 830 Letterature germaniche 840 Letteratura francese 860 Letteratura spagnola e portoghese	SI/NO	dott. Francesco Lenardi
	Gestione parzialmente in economia della promozione eventi	Progettazione grafica locandine, flyer, banner per promozione eventi senza ricorso a ditte esterne con conseguente economia di spesa.	N. progetti grafici prodotti internamente	20	dott. Francesco Lenardi

SERVIZIO AUTONOMO GESTIONE DEL PERSONALE

6

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Riorganizzazione dell'ufficio e delle competenze</i>	-Affiancamento e formazione nuova risorsa di personale -Affiancamento personale	Percorso di formazione	Si/NO	Segretario Francesco Lenardi
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA	<i>Attuazione PTFP 2025/2027 Cervignano del Friuli</i>	-Assunzione di n. 1 ist. direttivo Amministrativo – Ufficio commercio Cat. D; - Assunzione di n. 1 ist. amministrativo	Concorso/INPA/ Mobilità	Si/NO	Segretario Francesco Lenardi

RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE		<i>contabile – Biblioteca, cultura e sport Cat. C; - Assunzione di n. 2 ist. contabile – POA e Ragioneria Cat. C; - Assunzione di n. 1 agenti di polizia locale Cat. PLA - Assunzione di n. 1 dipendente per la copertura di n. 1 quota d'obbligo di cui alla L. 68/99</i>			
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Attuazione PTFP 2025/2027 Comuni associati</i>	<i>- Assunzione di N. 1 Istruttore direttivo Amministrativo contabile – Ufficio Ragioneria - Assunzione di N. 1 Istruttore direttivo Tecnico – Ufficio Tecnico - Assunzione di N. 3 Istruttore Tecnico – Ufficio Tecnico - Assunzione di n. 1 agenti di polizia locale Cat. PLA</i>	<i>mobilità/INPA /concorso/selezione ai sensi dell'art. 110, 1 comma, del D.lgs. 267/2000</i>	<i>Sì/NO</i>	<i>Segretario Francesco Lenardi</i>
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Spostamento ufficio Personale presso nuova sede</i>	<i>Gestione trasloco nuova sede personale</i>	<i>Trasloco</i>	<i>Sì/NO</i>	<i>Segretario Francesco Lenardi</i>
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA	<i>Nuovo gestionale presenze</i>	<i>Gestione passaggio a nuovo gestionale presenze</i>	<i>Nuovo gestionale</i>	<i>Sì/NO</i>	<i>Segretario Francesco Lenardi</i>

RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE					
--	--	--	--	--	--

SETTORE FINANZIARIO: RAGIONERIA E TRIBUTI

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Collaborazione con gli uffici ai fini della corretta gestione informatica del PagoPa affinché ci sia l'automatismo in contabilità della riconciliazione del credito da PagoPa	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 10%	81
<p>Descrizione sintetica: Sin dall'esercizio 2022 si è provveduto ad avviare la gestione dell'incasso di alcune entrate mediante lo strumento del PagoPa riscontrando diverse difficoltà ed errori per ciò che attiene alla riconciliazione del dato in contabilità. Tale riscontro riguarda proprio la contabilizzazione in bilancio dell'entrata che non avviene in automatico, ovvero, avviene, ma con errori costringendo l'ufficio ad intervenire a mano affinché tutto sia poi corretto. Durante l'esercizio 2023 per la suddetta attività si è implementato il numero di servizi pagati tramite lo strumento del PagoPa.</p> <p>Allo stato attuale la gestione del pagopa necessita ancora di controlli e monitoraggi, soprattutto per certe entrate quali mensa, cimiteri e codice della strada per le quali l'automatismo ancora non funziona come dovrebbe e talvolta "saltano" proprio i collegamenti costringendo l'ufficio ragioneria ad intervenire a mano oltre che contattare Maggioli ai fini del ripristino del sistema. L'obiettivo del 2025, come lo era tra l'altro quello del 2024, quindi sono più annualità che si cerca di perseguire questa finalità senza però purtroppo ottenere grossi risultati, è quello di migliorare la gestione segnalando alla software house tutte le problematiche e monitorando tutti gli errori che possono manifestarsi pregiudicando l'efficienza ed efficacia dell'attività in argomento .</p>		Data inizio attività: Gennaio 2025		
		Data conclusione att.: Dicembre 2025		
		<u>Ver. intermedie:</u> <u>Luglio 2025</u>	<u>Ver. finale:</u> Gennaio 2026	
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività

				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Anno 2025															
1	Confronto con la software house ai fini di migliorare il funzionamento del prodotto	Sabbadini Milena	Sabbadini Milena	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Dudine Nadia												
			Feresin Giulia												
2	Confronto con gli uffici ed informatici dell'ente	Sabbadini Milena	Sabbadini Milena	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Dudine Nadia												
			Feresin Giulia												

<u>Uffici di riferimento/collegati:</u>	<u>Programma/Progetto di riferimento:</u>	<u>Indicatori di risultato:</u>
Assessore al Bilancio	PIAO	<p>Riconciliazione corretta in contabilità dell'Ente dell'entrata di cui al Pagopa, ovvero dal momento del pagamento da parte dell'utenza all'arrivo della stessa in contabilità. Tutto deve funzionare con l'automatismo e senza errori nello scambio d'informazioni digitali tra i diversi softwares.</p> <p>Non sono previsti incontri specifici in quanto l'ufficio ragioneria si confronterà con i singoli uffici ogni qualvolta sarà necessario perseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda. E' impossibile stabilire ora numero d'incontri e date</p>

9

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Mantenimento dello standard operativo dell'Area Finanziaria	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 10%
--------------	--	-------------------------------------	--------------

				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Anno 2025															
1	Verifica quotidiana delle fatture pervenute e controllo della loro scadenza	Sabbadini Milena	Catalano Luisa De Matteis Valentina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Comunicazione quindicinale agli uffici situazione fatture in scadenza e sollecito alla liquidazione	Sabbadini Milena	Catalano Luisa De Matteis Valentina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Inserimento in PCC di eventuali sospensioni per il pagamento previa comunicazione del TPO responsabile della fattura stessa	Sabbadini Milena	Catalano Luisa De Matteis Valentina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Assessore al Bilancio	<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> PIAO	<u>Indicatori di risultato:</u> Mancata costituzione del F.G.D.C. sul bilancio previsionale 2026-2028, esercizio 2026 o costituzione, ma non per causa imputabile all'Ufficio Ragioneria che di fatto provvede a dare le dovute informazioni agli uffici.
--	---	--

12

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Formazione personale dipendente dell'Ente in materia di contabilità oltre a dare supporto informatico per il software SicraWeb	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 5%
--------------	---	-------------------------------------	-------------

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: Supporto gestione Area Finanziaria del Comune di Terzo di Aquileia in assenza di personale	Resp. del servizio Sabbadini Milena		PESO: 20%												
<p>Descrizione sintetica: L'ufficio ragioneria del Comune di Cervignano del Friuli è convenzionato con quello di Terzo di Aquileia. Entrambi gli Enti fanno capo al medesimo Responsabile. A decorrere dalla mensilità di maggio 2024 il dipendente di Cat.D dedicato alla gestione del bilancio del Comune di Terzo di Aquileia, ha dato le dimissioni. Il posto è, pertanto, vacante da allora.</p> <p>Al fine di sopperire all'assenza del suddetto dipendente, l'Ente ha affidato un incarico a ditta esterna con la quale, però, necessita mantenere tutti i rapporti a supporto dell'attività (bilancio, conto del bilancio, variazioni di bilancio) che la stessa deve svolgere, anche perché tutto il servizio si svolge da remoto, pertanto con tutte le difficoltà che questo comporta.</p> <p>L'ufficio ragioneria di Cervignano del Friuli deve, pertanto, svolgere l'attività di coordinamento con la ditta e soprattutto dare soluzione a tutte le emergenze che ciclicamente l'Ente evidenzia per le quali la ditta esterna non può essere in alcun modo d'aiuto.</p> <p>Ad appesantire l'attività che l'ufficio ragioneria di Cervignano deve svolgere a favore di Terzo, è l'uso di softwares di contabilità diversi. Questo genera delle difficoltà proprio nell'operatività</p>		Data inizio attività: Gennaio 2025 Data conclusione att.: Dicembre 2025		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1276 422 1700 863" style="text-align: center;"> <u>Ver. intermedie:</u> Nessuna </td> <td data-bbox="1704 422 2119 863" style="text-align: center;"> <u>Ver. finale:</u> Dicembre 2026 </td> </tr> </table>		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2026									
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2026													
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Anno 2025																
1	Formazione quando necessaria e/o su richiesta	Sabbadini Milena	Sabbadini Milena Dudine Nadia Luisa Catalano Feresin Giulia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<u>Uffici di riferimento/collegati:</u>	<u>Programma/Progetto di riferimento:</u>	<u>Indicatori di risultato:</u>
Assessore al Bilancio	PIAO	Regolamento di contabilità aggiornato ed approvato in consiglio comunale

Nr. 7	Ufficio tributi: Denominazione Obiettivo: Verifica sussistenza dei carichi posti a ruolo coattivo con Agenzia delle Entrate-Riscossione (ADER) relativi a residui attivi di Bilancio antecedenti il 2013	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 15%	
<p>Descrizione sintetica: Continuare l'attività iniziata nel 2022. E' volta a controllare la sussistenza del carico a ruolo coattivo di meno recente istituzione, incrociando i dati anagrafici presenti in ADER con quelli dell'Anagrafe Tributaria del Ministero delle Finanze, al fine di scartare le posizioni che facciano presumere l'insolvibilità del credito: contribuenti deceduti senza eredi, persone irreperibili prive di dichiarazioni fiscali, ditte cessate, persone giuridiche prive di dichiarazioni fiscali, altre situazioni che evidenziano la probabile insolvibilità del debitore.</p> <p>Questa operazione consente di "pulire" il bilancio evitando di mantenere registrati crediti di presunta insolvenza per i quali c'è l'obbligo di accantonare un FCDE pari al loro 100% al fine di rendere neutra l'incidenza degli stessi.</p> <p>E' quindi comprensibile l'inutilità di tale mantenimento, soprattutto se si considera che il credito continua ad essere monitorato e sollecitato il pagamento da parte di ADER (che ha in gestione il ruolo coattivo per tali crediti); pertanto, sostanzialmente, continua a rimanerne traccia nei c.d. "canali ufficiali", mentre verrà semplicemente eliminato dal bilancio per le suddette ragioni.</p> <p>Da precisare che qualora ci fosse un incasso del credito/residuo stralciato, si procederà a contabilizzarlo come maggiore entrata tra i residui dell'anno di riferimento</p>		<p>Data inizio attività: Gennaio 2025</p> <p>Data conclusione att.: Dicembre 2025</p>		
		<u>Ver. intermedie:</u> Luglio 2025	<u>Ver. finale:</u> Marzo 2026	
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività

	144/2015 ss.mm.ii.	<u>nomina entro il 31/12/2025.</u>			
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<u>Casa di Riposo</u> Lavori di adeguamento e miglioramento strutturale – finanziamento bando EISA 2019.	Gestione dell'avvio del cantiere e organizzazione delle attività di assistenza, revisione degli orari di servizio, rimodulazione dei piani di lavoro e coordinamento per la sicurezza	Avvio cantiere e gestione delle attività e organizzazione della vita in struttura nel periodo tra avvio e consegna lavori	Sì/No	Karin Faggionato
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<u>Casa di Riposo</u> Procedura di affidamento del Servizio di assistenza e cura alla persona, igiene ambientale e lavanolo	Predisposizione dei documenti per l'avvio e fino all'aggiudicazione definitiva, della procedura aperta (gara ad evidenza europea) per l'individuazione dell'affidatario del servizio di assistenza e cura della persona, in scadenza il 28.02.2026.	Nomina entro il 31/12	Sì/No	Karin Faggionato
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<u>Servizio sociale residuale</u> Istituzione nuovo sistema di erogazione contributi per l'organizzazione di centri estivi e attività educative destinate ai minori per la distribuzione delle somme assegnate con fondo ministeriale ex art. 42, comma 1 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48	Predisposizione, approvazione e pubblicazione di un bando per l'erogazione di contributi ad organismi che intendono organizzare centri estivi e attività socio-educative destinate ai minori su territorio comunale. Gestione delle domande, definizione della graduatoria ed erogazione dei contributi. Gestione dei fondi ministeriali assegnati destinati ai Comuni per il sostegno di attività educative destinate ai minori	Entro 31/12	Sì/No	Karin Faggionato

PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<u>Servizio Istruzione</u> Ricognizione delle situazioni debitorie degli iscritti al servizio di ristorazione scolastica, iscrizioni a ruolo e recuperi	Recupero debiti del servizio mensa scolastica dall'anno 2020.	Entro 31/12	Sì/No	Karin Faggionato
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<u>Servizio istruzione – Nido d'Infanzia</u> Procedimento di rinnovo dell'accREDITAMENTO del Nido comunale ai sensi della L.R. 20/2005, art. 13, c. 2, lett. a), c) e d) e del Regolamento attuativo approvato con DPREG 4 ottobre 2011, n. 0230/Pres.	Avvio e conclusione del procedimento di rinnovo accREDITAMENTO del Nido comunale in scadenza il 03/08/2025	03/08/2025	Sì/No	Karin Faggionato

SETTORE URBANISTICA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2025	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: FAVORIRE L'ALLACCIAMENTO ALLA RETE FOGNARIA CON SISTEMA DI TIPO SEPARATO CON DEPURATORE FINALE, SODDISFACENDO GLI INTERESSI DELLA COLLETTIVITÀ ALLA	<i>Concessione ed erogazione di contributi a favore delle persone fisiche proprietarie di unità immobiliari destinate esclusivamente ad</i>	L'Amministrazione regionale ha concesso contributi, fino all'importo massimo di 3.500 €, a sollievo degli oneri sostenuti per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica e si è avvalsa dei comuni	Per graduatoria "A", invio di n. 43 lettere di sollecito per la rendicontazione della spesa. Per graduatoria	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO

<p>TUTELA DELL'AMBIENTE.</p>	<p><i>uso abitativo privato, anche costituite in condominio, a sollievo degli oneri sostenuti per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica.</i></p>	<p>per l'istruttoria, la gestione delle pratiche e l'erogazione degli stessi.</p> <p>Le graduatorie regionali sono due, una (di seguito "A") relativa al D.P.Reg. 9/3/2020, n. 038/Pres. di cui all'articolo 4, co.7 della L.R. 29/12/2016, n. 25 e l'altra (di seguito "B") alla L.R. 10/8/2023, n. 13 e all'avviso approvato con Decreto regionale 10691/GRFVG del 7/3/2024.</p> <p>Per "A" il Comune ha accettato ed ammesso a contributo n. 168 domande. Di queste sono state liquidate n. 125, mentre alla data del 01/01/2025 non hanno presentato la rendicontazione ancora n. 43 beneficiari (somma ancora disponibile 166.316,36 Euro). Si provvederà pertanto a sollecitare la rendicontazione di spesa.</p> <p>Relativamente al contributo "B" le domande sono pervenute attraverso il sistema "Istanze on line" nell'apposita sezione dedicata del sito web regionale e poi demandate al Comune in 21 "blocchi" di invio per totali n. 103 pratiche.</p> <p>Nel corso del 2024 sono state</p>	<p>"B", istruttoria di n. 66 domande ed erogazione del contributo per almeno n. 21 beneficiari.</p>		
-------------------------------------	--	---	---	--	--

		<p>istruite 37 domande (rifiutate 6 e sostituite 4) corrispondenti a 11 “blocchi” di invio regionale. Nell’anno 2025 si prevede l’istruttoria delle rimanenti 66 e la liquidazione di almeno 21 beneficiari. Il contributo ad oggi concesso e trasferito al Comune di Cervignano è pari a 45752,35 €, in grado di coprire 21 beneficiari (“blocchi” da 1 a 10).</p>			
<p>PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L’IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL’EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE</p>	<p><i>Definizione pratiche edilizie in sospeso.</i></p>	<p>Definizione di pratiche edilizie (autorizzazioni edilizie, concessioni edilizie, permessi di costruire, denunce inizio attività, segnalazioni inizio attività, agibilità, ecc.) in sospeso, in quanto prive di fine lavori o in attesa di richiesta di agibilità. Tali pratiche interessano un arco temporale che va dal 1986 al 2019.</p> <p>Lo scopo dell’obiettivo è la regolarizzazione degli immobili dal punto di vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edilizio (chiusura delle pratiche in sospeso ed archiviazione, richiesta di eventuali sana- 	N. 80 pratiche	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO

		<ul style="list-style-type: none"> - torie); - fiscale (catasto); - tributario (IMU, TASI, TARI); - ambientale (autorizzazioni all'allacciamento e scarico in fognatura). 			
PERFORMANCE E QUALITÀ: RIORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DI SAN MARTINO CON NUOVA DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI AL FINE DELLA RISPONDEZZA AI CRITERI DI SICUREZZA	<i>Riorganizzazione della Fiera di San Martino adeguandola dal punto di vista della sicurezza e approvazione del suo nuovo regolamento.</i>	Predisposizione della planimetria con i nuovi posteggi della fiera che consentano l'accessibilità ai mezzi di emergenza e soccorso, redazione del piano di sicurezza, approvazione del nuovo regolamento della fiera.	Redazione planimetria con posteggi e piano di sicurezza. Approvazione nuovo regolamento della Fiera di San Martino.	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Evasione pratiche commerciali giacenti nello sportello SUAP precedentemente in uso, connesse con nuove richieste di cessazione-modifica</i>	A seguito delle cessazioni-modifiche di attività commerciali che saranno presentate allo sportello SUAP regione, si prevede di evadere le pratiche alle stesse collegate in giacenza nel precedente sportello Suap camerale (impresainungiorno) dal 2011 al 31/07/2018. Si prevede di definire ed archiviare almeno di 20 pratiche.	N. 20 pratiche definite ed archiviate	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO
PERFORMANCE E QUALITÀ: SUPPORTO ALLE IMPRESE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DELLE TERRE E DELLE ACQUE E	<i>Distretto del Commercio delle Terre e delle Acque costituito dai</i>	Il programma del Distretto del Commercio delle terre e delle acque, volto alla realizzazione del progetto denominato "una rete	Affidamento incarico ed approvazione graduatoria dei	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO

RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI ABITATI - BANDO IMPRESE	<i>seguenti comuni: Cervignano del Friuli, Campolongo-Tapogliano, Fiumicello-Villa Vicentina, Ruda e Terzo di Aquileia. Bando Imprese.</i>	per la rigenerazione”, comprende anche il progetto denominato “Bando Imprese”, a favore delle imprese del distretto per contributi a supporto dello sviluppo tecnologico e sostenibile delle imprese. Il Comune di Cervignano, quale Ente Capofila, provvede all’affidamento dell’incarico professionale per la progettazione e gestione del Bando Imprese, successivamente approverà la graduatoria dei beneficiari predisposta dal tecnico incaricato e provvederà all’erogazione dei contributi.	beneficiari.		
--	--	---	--------------	--	--

SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L’IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL’EFFETTIVO	Realizzazione opere pubbliche e rispetto delle scadenze contributive	Esecuzione dei lavori di miglioramento e adeguamento della Casa di Riposo comunale V. Sarcinelli - Bando Eisa	Fine lavori	SI/NO	Luca Bianco

MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE					
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Realizzazione opere pubbliche e rispetto delle scadenze contributive	Esecuzione dei lavori per la manutenzione della viabilità, asfalti e pubblica illuminazione. 370.000 di Fondi regionali	Fine lavori	SI/NO	Luca Bianco
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Realizzazione opere pubbliche e rispetto delle scadenze contributive	Esecuzione dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile Strassoldo – Privano. Fondi regionali	Fine lavori	SI/NO	Luca Bianco
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Realizzazione opere pubbliche e rispetto delle scadenze contributive	Esecuzione dei lavori di realizzazione del Centro per l'impiego di Cervignano presso l'ex Circolo Ufficiali della Caserma. Fondi PNRR	Esecuzione al 80%	SI/NO	Luca Bianco
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Garantire il funzionamento dei parcometri e l'uso dei pagamenti elettronici	Sostituzione dei parcometri di proprietà del Comune di Cervignano con tecnologia che consenta i pagamenti carte/pos e attivazione di convezioni/accordi con <u>app gratuite per l'ente</u> per i pagamenti smart, se interessate al ns bacino di utenza.	Sostituzione solo se finanziato	SI, solo se finanziato	Luca Bianco

MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE AL FINE DELLA RISPONDEZZA AI CRITERI DI SICUREZZA	Garantire il funzionamento dei timbratori di proprietà del Comune di Cervignano d. F.	Sostituzione dei timbratori di proprietà del Comune di Cervignano in quanto giunti a fine vita, mal funzionanti, e privi della possibilità di mantenerli. I timbratori sono posizionati: <ul style="list-style-type: none"> • presso tutti gli edifici del Comune di Cervignano ove lavorano dipendenti del Comune • presso tutti i Comuni del Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale Agro Aquileiese per la assistenti sociali dell'Ambito • i Comuni convenzionati con Cervignano per quanto riguarda la gestione del personale. 	Sostituzione solo se finanziata la fornitura	SI, solo se finanziato	Luca Bianco Obiettivo trasversale con Ufficio Personale
--	--	---	--	------------------------	---

SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2025	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	<i>Agevolare la conoscenza delle regole formando i bambini e ragazzi frequentanti le scuole cittadine al fine di rafforzare la diffusione della legalità e la</i>	Attività didattica presso le scuole finalizzate alla formazione dei nuovi utenti della strada	N. 10 lezioni	SI/NO	Commissario Federico FERRAZZO

	<i>sicurezza nella circolazione sulle strade ed al rispetto dell'ambiente</i>				
PERFORMANCE E QUALITÀ: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	<i>Redazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana</i>	Attività di studio al fine di redigere il nuovo regolamenti di polizia urbana con il recepimento della normativa in materia di DASPO		SI/NO	Commissario Federico FERRAZZO
PERFORMANCE E QUALITÀ: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	<i>Controlli presso la struttura per minori non accompagnati di via Mercato (ex caserma GDF).</i>	Il Personale di Polizia Locale effettuerà alcuni accessi presso la struttura di via Mercato al fine della verifica della normativa di settore in materia di minori non accompagnati	N. 5 accessi	SI/NO	Commissario Federico Ferrazzo
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONTROLLI FINALIZZATI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13-TER, C.9 D.L. 145/2023 AFFERENTE AL CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE	<i>Sopralluoghi finalizzati alla verifica afferente all'esposizione del CIN all'esterno degli stabili in cui è collocata la struttura ricettiva alberghiera o extralberghiera</i>	Attività preventiva e/o sanzionatoria inerente al posizionamento del CIN	N. 10 controlli	SI/NO	Commissario Federico FERRAZZO
PERFORMANCE E QUALITÀ: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	<i>Incontri formativi con la cittadinanza</i>	Incontri pubblici con la cittadinanza afferenti all'uso dei monopattini e alla circolazione presso le rotonde cittadine.	Nr. 2	SI/NO	Comm. Federico Ferrazzo

SETTORE SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.07.2025	Target al 31.12.2025	Responsabile
ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE VOLTO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ASSETTO ISTITUZIONALE ED ORGANIZZATIVO RELATIVO AL PASSAGGIO DI COMPETENZE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE 14 NOVEMBRE 2022, N. 16 (INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ E RIORDINO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI IN	1) Definizione del metodo per la mappatura dei servizi e bisogni esistenti; 2) Mappatura dei servizi esistenti e dei casi (stima dei fabbisogni della popolazione);	Partecipazione degli operatori al tavolo interistituzionale (ASUFC, SSC e CAMPP) "MAPPATURA DEI SERVIZI, STIMA DEI FABBISOGNI E MODALITA' DELLA PRESA IN CARICO"	Evidenza di un documento con sintesi risultati di analisi		SI/NO	Licia Lena
	Attuare percorso e contenuti della DGR 1869/202 1) ricognizione personale; 2) attribuzione personale in base ai criteri della DGR; 3) approvazione delibera di ricognizione e ricollocazione del personale ai sensi della DGR 1869/2024.	Partecipazione degli operatori al tavolo interistituzionale (SSC, risorse umane EG, CAMPP, ASUFC) "PERSONALE"	Evidenza della proposte atti di assunzione del personale così come ricollocato negli atti dell'ente cedente		SI/NO	Licia Lena
	1) quantificazione quota sociale presunta per la casistica in carico, fermo restando indicazioni regionali; 2) adeguamento bilanci SSC per la gestione a regime del	Partecipazione degli operatori al tavolo interistituzionale (SSC CAMPP, ASUFC) "STRUTTURA DI FINANZIAMENTO"	Evidenza di un documento extracontabile	SI/NO	SI/NO	Licia Lena

MATERIA)	sistema (anno 2026) creazione capp. di entrata per quota Regione FVG, utenza e quota Comuni in applicazione LEA	DEL SISTEMA DELLA DISABILITÀ"				
	Analisi delle attuali modalità di gestione dei servizi e soluzioni abitative alternative all'istituzionalizzazione (Legge 112/2016 "Dopo di noi")	Partecipazione degli operatori al tavolo interistituzionale (SSC Agro Aquileiese e Riviera Bassa Friulana- CAMPP) "DOPO DI NOI"	Evidenza di 1) Documento con descrizione utenza, servizi e costi 2) Bozza di convenzione tra i 2 SSC		SI/NO SI/NO	

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2023	Responsabile
Attuazione di misure di prevenzione della corruzione	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione		Trasmissione report semestrali al RPCT da parte di ciascun TPO	Sì/NO	Segretario Comunale / TPO
			Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 1° semestre 2025	Trasmissione REPORT al RPCT entro il 15.07.2025	Tutti i responsabili di servizio
			Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 2° semestre 2025	Trasmissione REPORT al RPCT entro il 15.01.2026	Tutti i responsabili di servizio

Titolo obiettivo	
Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p>

Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti (*"provvedono ad assegnare"*). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori *"Tempo medio ponderato di pagamento"* e *"Tempo medio ponderato di ritardo"*, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato).

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15.09.2023 al 31.12.2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore *"Tempo medio di ritardo"* consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.8.2023.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalla Direzione/Settore (tutti i settori)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	100	-	<=0*