



CITTÀ DI ORZINUOVI

(PROVINCIA DI BRESCIA)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025 - 2027



La Piazza attraversata dal tram a vapore della linea

INDICE

| | | |
|--------------------------|--|-------|
| PREMESSA | | p. 4 |
| SEZIONE STRATEGICA (SeS) | | |
| | 1. Quadro delle condizioni esterne | p. 7 |
| | 1.1 Lo scenario economico | p. 7 |
| | 1.2 Popolazione | p. 16 |
| | 1.3 Territorio | p. 18 |
| | 1.4 Attività commerciali/artigianali | p. 19 |
| | 1.5 Strutture | p. 20 |
| | 1.6 Unione dei Comuni BBO | p. 21 |
| | 2. Quadro delle condizioni interne dell'ente | p. 22 |
| | 2.1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio consuntivo dell'ente | p. 22 |
| | 2.2 Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo dell'ente | p. 23 |
| | 2.3 Equilibrio di parte capitale del bilancio consuntivo dell'ente | p. 24 |
| | 2.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione | p. 25 |
| | 2.5 Utilizzo avanzo di amministrazione | p. 26 |
| | 2.6 Fondo crediti dubbia e difficile esazione | p. 26 |
| | 2.7 Fondo pluriennale vincolato | p. 27 |
| | 2.8 Gestione dei residui | p. 29 |
| | 2.9 Indebitamento | p. 30 |
| | 2.10 Riconoscimento debiti fuori bilancio | p. 31 |
| | 2.11 Conto del patrimonio e stato patrimoniale | p. 31 |
| | 2.12 Risorse umane | p. 34 |
| | 2.13 Modalità di gestione dei servizi | p. 36 |
| | 2.14 Organismi gestionali | p. 37 |
| | 3. Indirizzi e obiettivi strategici | p. 39 |
| | 3.1 Gli indirizzi strategici | p. 40 |
| | 3.2 Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici | p. 47 |
| | 4. Modalità di rendicontazione | p. 53 |
| SEZIONE OPERATIVA (SeO) | | |
| | 1. Riepilogo generale entrate e spese per titoli | p. 56 |
| | 2. Analisi delle risorse | p. 58 |
| | 2.1 Titolo 1 - Entrate correnti | p. 58 |
| | 2.2 Titolo 2 - Entrate da trasferimenti | p. 62 |
| | 2.3 Titolo 3 - Entrate extra tributarie | p. 63 |
| | 2.4 Titolo 4 - Entrate in conto capitale | p. 64 |
| | 2.5 Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | p. 65 |
| | 2.6 Titolo 6 - Entrate da accensione di prestiti | p. 65 |
| | 2.7 Titolo 7 - Entrate da anticipazione a istituto tesoriere/cassiere | p. 66 |
| | 3. Analisi della spesa | p. 67 |
| | 3.1 Impegni pluriennali di spesa già assunti | p. 67 |
| | 3.2 Indirizzi per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione | p. 70 |
| | 3.3 Piano triennale di prevenzione alla corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità | p. 70 |

| | | |
|--------------------------------|--|--------|
| | 3.4 Regolamento europeo protezione dati personali (Reg. EU 679/2016) | p. 72 |
| | 4.La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di finanza pubblica | p. 72 |
| | 5.Organismi gestionali esterni | p. 73 |
| | 5.1 Individuazione del gruppo "Amministrazione pubblica" | p. 73 |
| | 6. Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti | p. 73 |
| | 7. Programmi, obiettivi operativi e risorse | p. 73 |
| | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | p. 74 |
| | Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza | p. 81 |
| | Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio | p. 84 |
| | Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | p. 88 |
| | Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | p. 91 |
| | Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | p. 94 |
| | Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | p. 96 |
| | Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | p. 100 |
| | Missione 11 - Soccorso civile | p. 102 |
| | Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | p. 103 |
| | Missione 13 - Tutela della salute | p. 108 |
| | Missione 14 - Sviluppo economico e competitività | p. 109 |
| | Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | p. 113 |
| SEZIONE OPERATIVA (SeO) | | |
| | Programmazione operativa e vincoli di legge | p. 116 |
| | Programmazione e fabbisogno di personale | p. 117 |
| | Programmazione dei lavori pubblici | p. 119 |
| | Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare | p. 121 |
| | Programma triennale per acquisti di beni e servizi | p. 122 |

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP), per le conseguenti deliberazioni.

Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni:

Sezione Strategica (SeS): ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. In questa sezione si sviluppano e si aggiornano con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e si individuano, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Sezione Operativa (SeO): ha un orizzonte temporale di riferimento triennale pari a quello del bilancio di previsione. In questa sezione, sulla base delle decisioni strategiche dell'ente, si identificano gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

2025/2027

La **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

In seguito alle elezioni amministrative dell'8-9 giugno 2024, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, come da deliberazione di **Consiglio Comunale n. 39 del 29.07.2024**, sono state presentate dal Sindaco al Consiglio, le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029.

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

La sezione "Condizioni esterne" della SeS ha la finalità di analizzare lo scenario in cui l'Ente si trova ad operare, evidenziando le direttive ed i vincoli imposti dal governo nonché un'analisi sull'andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Sostanzialmente si vuole delineare il contesto ambientale in cui gli interlocutori istituzionali interagiscono per gestire il proprio ente.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica deve tenere conto:

- dello scenario macroeconomico italiano, europeo e mondiale.

1.1 Lo scenario economico (Fonte: Banca d'Italia, Proiezioni macroeconomiche per l'Italia – aprile 2024. Estratto del bollettino economico 2/2024).

L'economia mondiale segna un miglioramento trainato dagli Stati Uniti - All'inizio dell'anno sono emersi segnali di rafforzamento dell'economia globale, più diffusi nei servizi. Negli Stati Uniti i consumi si sono mantenuti particolarmente robusti e l'occupazione è cresciuta oltre le attese; di contro, la domanda aggregata resta debole in Cina, anche per il perdurare della crisi del settore immobiliare. Secondo le stime più recenti dell'FMI, nel 2024 il PIL mondiale continuerà a crescere di poco più del 3 per cento, frenato anche dalle politiche monetarie restrittive. Le tensioni nel Medio Oriente hanno finora avuto un impatto limitato sull'interscambio di merci. In base a nostre stime, quest'anno il commercio internazionale si espanderà del 2,4 per cento, meno del prodotto mondiale. Restano significativi i rischi al ribasso per l'economia globale, connessi con un eventuale aggravamento dei conflitti in corso.

Negli Stati Uniti e nel Regno Unito l'orientamento delle politiche monetarie rimane restrittivo - Nei primi mesi dell'anno si è arrestata la disinflazione negli Stati Uniti. In marzo la Federal Reserve e la Bank of England hanno lasciato invariati i tassi di riferimento e comunicato che l'orientamento rimarrà restrittivo fino al consolidarsi del calo dell'inflazione; la Banca del Giappone ha innalzato i tassi ufficiali per la prima volta dal 2007, portandoli su livelli positivi, e ha interrotto la strategia di controllo della curva dei rendimenti. Gli investitori hanno posticipato il momento in cui si attendono un allentamento monetario negli Stati Uniti. Nonostante l'aumento dei rendimenti delle obbligazioni, le condizioni finanziarie nelle maggiori economie avanzate restano distese.

Nell'area dell'euro l'attività economica ristagna e la disinflazione prosegue - All'inizio del 2024 il PIL dell'area dell'euro ha continuato a ristagnare per la debolezza dell'industria, a fronte di segnali di recupero nel terziario. Continua il sentiero discendente dell'inflazione al consumo, soprattutto per i beni industriali non energetici e alimentari, mentre quella dei servizi rimane su livelli elevati. Gli indicatori che stimano la dinamica di fondo dei prezzi al netto delle fluttuazioni più erratiche sono scesi marcatamente dall'inizio del 2023. Nelle nostre valutazioni i recenti rincari del trasporto marittimo dovuti alle tensioni nel Mar Rosso non comporteranno pressioni inflazionistiche significative. Secondo le proiezioni di marzo degli esperti della BCE, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,3 per cento, tornando in linea con l'obiettivo nel 2025 e nel 2026.

La BCE ha mantenuto invariati i tassi di riferimento e ha modificato l'assetto operativo - In aprile il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi di interesse ufficiali. Ha inoltre annunciato che sarà opportuno ridurre il livello di restrizione della politica monetaria qualora la propria

valutazione circa le prospettive di inflazione, la dinamica dell'inflazione di fondo e l'intensità della trasmissione della politica monetaria dovesse accrescere ulteriormente la sua fiducia che l'inflazione stia convergendo stabilmente verso l'obiettivo. In seguito alla revisione dell'assetto operativo, il Consiglio continuerà a definire l'orientamento della politica monetaria attraverso il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema.

In Italia la debolezza della fase ciclica si è estesa al primo trimestre del 2024 - Secondo nostre stime, in Italia l'attività economica è aumentata in misura contenuta nel primo trimestre del 2024, risultando ancora frenata dalla flessione della manifattura, a fronte di una ripresa nei servizi. La fiacchezza dei consumi, che recupererebbero solo in parte il calo della fine dello scorso anno, si sarebbe accompagnata a un lieve incremento degli investimenti privati, sostenuti dall'autofinanziamento.

Il saldo di conto corrente resta positivo - Nel quarto trimestre del 2023 il conto corrente si è confermato in avanzo: il miglioramento del saldo mercantile e di quello dei servizi ha più che compensato il deterioramento di quello dei redditi da capitale. Su quest'ultimo ha influito il rialzo dei tassi di interesse ufficiali in atto da luglio del 2022: l'Italia detiene una posizione creditoria netta verso l'estero, che si è ulteriormente rafforzata, ma risulta in debito nelle voci più sensibili ai tassi di riferimento. Gli investitori non residenti hanno continuato a effettuare acquisti netti di titoli di debito pubblici e privati.

Il tasso di occupazione rimane su livelli elevati e le retribuzioni accelerano gradualmente - L'occupazione, dopo essere fortemente salita alla fine dello scorso anno, in special modo nei servizi e nelle costruzioni, è rimasta stabile nei primi due mesi del 2024, pur continuando a crescere nella componente a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione resta su livelli storicamente bassi. La dinamica del costo del lavoro dovrebbe intensificarsi nel corso dell'anno; sarà sospinta dai rinnovi contrattuali recentemente siglati e da quelli attesi, in particolare nel terziario. I margini di profitto, ancora elevati soprattutto nei servizi, offrono alle imprese spazio per assorbire i futuri rialzi salariali senza innescare pressioni inflazionistiche.

È proseguito il calo dell'inflazione di fondo - Nel primo trimestre l'inflazione al consumo è rimasta su valori contenuti; quella di fondo è ulteriormente diminuita per effetto del forte rallentamento dei prezzi dei beni, a fronte di una riduzione meno accentuata della componente dei servizi. Le imprese e le famiglie hanno rivisto al ribasso le loro attese di inflazione, nel breve e nel medio termine. Nonostante le tensioni riguardanti il commercio marittimo nel Mar Rosso, è continuata la discesa dei prezzi dei beni intermedi.

La restrizione monetaria continua a trasmettersi al credito - Il costo del credito resta su livelli elevati e frena ancora la domanda di prestiti delle imprese e delle famiglie. L'alta percezione del rischio da parte delle banche concorre a mantenere rigidi i criteri di offerta. Continua la flessione della raccolta bancaria: la contrazione dei depositi in conto corrente e del rifinanziamento presso l'Eurosistema è stata solo in parte compensata dall'aumento degli altri depositi e della raccolta obbligazionaria.

Il Governo ha approvato il Documento di economia e finanza 2024 - Nel 2023 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è diminuito al 7,2 per cento del PIL: il calo è stato inferiore a quanto programmato lo scorso autunno a causa dei maggiori costi del Superbonus. L'incidenza del debito sul prodotto si è ridotta di circa 3 punti percentuali, al 137,3 per cento, principalmente per effetto del differenziale fra onere medio del debito e crescita nominale dell'economia. Il Governo ha approvato il Documento di economia e finanza 2024, presentando – in considerazione della riforma in corso delle regole di bilancio europee – l'evoluzione dei conti solo nel quadro tendenziale. L'indebitamento netto diminuirebbe fino al 2,2 per cento nel 2027; l'incidenza del debito sul prodotto aumenterebbe di 2,5 punti percentuali nel complesso del triennio 2024-26, in conseguenza dei riflessi di cassa dei crediti di imposta per l'edilizia maturati negli scorsi anni, per poi ridursi leggermente nel 2027.

Nel prossimo biennio la crescita si intensificherebbe e l'inflazione rimarrebbe inferiore al 2 per cento - Nelle nostre proiezioni il PIL crescerebbe dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dell'1,0 nel 2025 e dell'1,2 nel 2026, beneficiando della ripresa dei redditi reali e della domanda estera. Quest'anno l'inflazione diminuirebbe all'1,3 per cento, principalmente per il contributo negativo della componente energetica, risalendo fino all'1,7 nel 2025 e nel 2026. L'inflazione di fondo, sostenuta dalla dinamica dei costi unitari del lavoro, si collocherebbe al 2 per cento nella media di quest'anno e scenderebbe all'1,7 nel prossimo biennio. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso; derivano da un impatto della restrizione monetaria più accentuato del previsto, da effetti più marcati della riduzione degli incentivi al comparto edilizio e dalla possibilità che la debolezza del commercio mondiale persista più a lungo rispetto a quanto stimato. I rischi sull'inflazione sono invece bilanciati.

L'economia lombarda. La pandemia e il quadro macroeconomico (Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – numero 5 - novembre 2023)

IL QUADRO MACROECONOMICO - Nel 2023 l'economia nella regione ha rallentato, risentendo soprattutto del ristagno della produzione industriale. Le stime basate sull'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia indicano per il primo semestre un aumento del prodotto dell'1,3 per cento (3,1 per cento nel 2022); la crescita acquisita nell'anno sarebbe dello 0,6 per cento (0,7 per cento a livello nazionale). L'indicatore Regiocoin-Lombardia, che aveva anticipato l'indebolimento della congiuntura già nella seconda metà del 2022, si è stabilizzato.

L'inflazione al consumo è progressivamente diminuita, pur rimanendo elevata: l'incremento dell'indice dei prezzi per l'intera collettività lombarda è sceso a settembre al 5,3 per cento, dall'11,0 per cento di dicembre 2022. La decelerazione è stata determinata principalmente dal calo delle quotazioni internazionali dei beni energetici, che ha frenato la dinamica dei prezzi dei servizi legati all'abitazione e, in misura minore, dal rallentamento dei prezzi dei beni alimentari. Nell'industria, l'attività ha registrato un forte rallentamento dovuto alla debolezza della domanda, interna ed estera. Secondo l'indagine della Banca d'Italia svolta tra settembre e ottobre 2023, la crescita del fatturato delle imprese nei primi nove mesi dell'anno è stata debole, benché si siano ridimensionate le difficoltà connesse con i costi dell'energia e con i problemi di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi. Le imprese hanno confermato la diminuzione della spesa per investimenti nel 2023, che rimarrebbe stabile nel 2024. Nel settore delle costruzioni è proseguita la fase espansiva e le previsioni a breve termine rimangono positive. I servizi privati non finanziari hanno continuato a crescere, anche se in misura inferiore ai due anni precedenti. I comparti dell'alloggio e della ristorazione sono stati tra i più dinamici, beneficiando anche di un forte aumento della spesa turistica.

La graduale attenuazione delle difficoltà di approvvigionamento e l'aumento dei prezzi di vendita hanno contribuito a sostenere i profitti delle imprese lombarde. I prestiti al settore produttivo sono in calo da aprile, sia per la minore domanda, sia per politiche di offerta divenute più restrittive. Nonostante il rallentamento ciclico e il rialzo del costo del credito, i tassi di insolvenza registrati dalle banche sui finanziamenti alle imprese sono rimasti su valori storicamente contenuti. Le condizioni nel mercato del lavoro si sono mantenute favorevoli. Gli occupati sono cresciuti, soprattutto nelle posizioni a tempo indeterminato, e il tasso di disoccupazione è sceso su valori inferiori a quelli del 2019. Tuttavia, il tasso di partecipazione non ha ancora pienamente recuperato i livelli antecedenti la pandemia. Dalle nostre indagini emergono aumenti nelle retribuzioni orarie di entità contenuta. I consumi hanno continuato a crescere, ma la loro dinamica ha subito una brusca frenata rispetto al 2022, risentendo degli effetti dell'inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'espansione dei prestiti alle famiglie ha progressivamente rallentato nel primo semestre dell'anno, sino ad arrestarsi nei mesi estivi. La decelerazione ha interessato principalmente i mutui per l'acquisto di abitazioni, in connessione con il calo delle transazioni immobiliari; la minore domanda di nuovi mutui si è accompagnata a politiche di offerta più prudenti da parte delle banche. Il credito al consumo ha invece continuato a crescere in misura analoga a quella registrata nel 2022. Proseguono le attività connesse con l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la messa a bando di circa il 37 per cento delle risorse che necessitano di una gara di appalto sul territorio lombardo. Complessivamente, gli importi del PNRR e del Piano Nazionale Complementare (PNC) finora assegnati a soggetti pubblici per interventi da realizzare in regione sono pari a circa 13,8 miliardi di euro.

LE IMPRESE - L'industria. – Dopo due anni di rapida espansione, nel corso del 2023 l'attività nell'industria ha notevolmente rallentato. Secondo il sondaggio della Banca d'Italia condotto tra settembre e ottobre 2023 presso un campione di imprese lombarde, il saldo tra le indicazioni di aumento e di riduzione del fatturato nei primi nove mesi dell'anno è stato positivo, ma si è fortemente ridimensionato rispetto al 2022 (11 punti percentuali, a fronte di 47). In termini di quantità vendute, il saldo tra aumento e diminuzione è stato leggermente negativo (per circa 2 punti percentuali). Le aziende si attendono che l'espansione del fatturato prosegua a ritmi simili a quelli attuali nell'ultimo trimestre dell'anno e nei primi mesi del 2024.

Le costruzioni e il mercato immobiliare. – Nel comparto edile l'espansione è proseguita, seppure in rallentamento, e anche le previsioni a breve termine delineano un quadro ancora positivo nonostante la rimodulazione delle agevolazioni fiscali. Nel primo semestre del 2023 il volume d'affari (in valore) rilevato da Unioncamere Lombardia è cresciuto dell'8,9 per cento sul periodo corrispondente (16,9 per cento la variazione nello stesso periodo del 2022). Secondo il sondaggio della Banca d'Italia, circa il 40 per cento delle imprese del comparto si attende un aumento del valore della produzione nel 2023, a fronte del 12 per cento che ne prevede un calo. Poco più di un terzo delle aziende ha continuato riscontrare difficoltà di rilievo nell'approvvigionamento di input produttivi intermedi. Gli effetti del Superbonus si sono attenuati, pur rimanendo diffusi tra le imprese: l'agevolazione ha favorito la produzione per il 55 per cento delle aziende nei primi tre trimestri dell'anno (75 per cento circa nella seconda metà del 2022) e una quota analoga prevede che il sostegno all'attività continui tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024. Per il 2024, quasi la metà degli operatori ha espresso attese di un aumento della produzione, con un andamento più favorevole tra le aziende che operano nell'edilizia privata.

I servizi privati non finanziari. – Nella prima parte del 2023 è proseguita l'espansione dell'attività del comparto. Secondo il sondaggio della Banca d'Italia, nei primi nove mesi dell'anno quasi la metà delle imprese ha registrato un aumento mentre solo un quarto ha subito un calo. Oltre un terzo delle aziende si aspetta un aumento delle vendite nell'ultimo trimestre dell'anno e nel primo del 2024, a fronte di quasi un quinto che si attende una riduzione. Secondo i dati di Unioncamere Lombardia, il valore delle vendite dei negozi del commercio al dettaglio è cresciuto del 3,7 per cento nei primi nove mesi dell'anno rispetto allo stesso periodo del 2022, un valore ampiamente al di sotto di quello dell'inflazione (7,1 per cento nella media del periodo). L'incremento delle vendite a prezzi correnti è stato maggiore per gli esercizi non specializzati, che comprendono la grande distribuzione.

Negli altri servizi il fatturato è aumentato del 5,2 per cento rispetto ai primi nove mesi del 2022. Le attività di alloggio e ristorazione hanno registrato la crescita più elevata (10,4 per cento), seguite da quelle dei servizi alla persona (9,2 per cento). Le attività ricettive hanno beneficiato dell'espansione della domanda da parte di turisti provenienti dall'estero. Secondo l'indagine sul turismo internazionale della Banca d'Italia, nel primo semestre del 2023 la spesa nella regione dei turisti stranieri è aumentata del 24,2 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Gli indicatori di traffico passeggeri indicano un miglioramento dell'attività nel settore dei trasporti. La crescita nel numero di passeggeri negli aeroporti lombardi è proseguita (32,5 per cento nel primo semestre dell'anno in corso secondo i dati forniti da Assaeroporti) ed è stata alimentata prevalentemente dai voli internazionali.

GLI SCAMBI CON L'ESTERO - Il rallentamento del commercio mondiale ha avuto delle ripercussioni sull'interscambio della regione. La crescita delle esportazioni delle aziende lombarde, particolarmente sostenuta nel 2022, si è arrestata nella prima parte dell'anno (fig. 2.5.a): valutate a prezzi costanti, le vendite all'estero sono rimaste sostanzialmente invariate rispetto al primo semestre dell'anno precedente (3,5 per cento la variazione a prezzi correnti). Nello stesso periodo, le importazioni in valore sono diminuite del 3,6 per cento, principalmente per la riduzione dei prezzi degli input energetici.

Le condizioni economiche e finanziarie L'attenuazione delle difficoltà di approvvigionamento degli input intermedi, le minori pressioni sui costi connesse con i rincari energetici e l'aumento dei prezzi di vendita hanno sostenuto i profitti delle imprese lombarde. Più dell'80 per cento delle aziende dell'industria e dei servizi prevede di chiudere in utile l'esercizio 2023, una quota in crescita rispetto all'anno precedente e significativamente superiore alla media del periodo pre-pandemico.

L'incidenza delle imprese che si attendono un risultato di esercizio positivo per l'anno in corso è lievemente più elevata nel comparto delle costruzioni, sebbene in diminuzione rispetto al 2022. La flessione dei depositi delle imprese presso le banche, registrata nella prima parte dell'anno, si è arrestata a settembre (0,2 per cento la variazione su base annua). In termini assoluti, nei primi nove mesi dell'anno, il flusso netto di depositi delle imprese è stato negativo per 1,8 miliardi di euro. L'ammontare delle giacenze liquide era però ancora superiore ai livelli antecedenti la pandemia, anche in termini reali. Secondo il sondaggio autunnale, poco più del 50 per cento delle aziende dell'industria e dei servizi ha utilizzato le disponibilità sui conti – oltre che per far fronte alla spesa corrente e agli investimenti – anche per rimborsare i prestiti. A settembre, la quasi totalità delle imprese giudicava le proprie risorse liquide sufficienti a fronteggiare fino alla fine dell'anno le necessità operative e il rimborso delle rate dei finanziamenti.

IL MERCATO DEL LAVORO - Nella prima metà del 2023 le condizioni sul mercato del lavoro sono rimaste favorevoli. L'occupazione è aumentata dell'1,5 per cento nel primo semestre rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (2,1 per cento la crescita nel 2022) e il tasso di occupazione è stato pari al 68,8 per cento. Il numero di lavoratori è cresciuto nei servizi e, in particolare, nei comparti legati al commercio, all'alloggio e alla ristorazione; è rimasto sostanzialmente stabile nell'industria e nelle costruzioni.

I dati del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali confermano la crescita dell'occupazione. Nel primo semestre dell'anno le assunzioni nette di lavoratori dipendenti nel settore privato non agricolo (85.000 posizioni) sono state lievemente superiori a quelle degli stessi mesi del 2022 (quasi 79.000). Il contributo delle posizioni di lavoro a tempo indeterminato è stato lievemente superiore a quello dei contratti a tempo determinato. Il tasso di attività è arrivato al 72,0 per cento nel primo semestre dell'anno, ma la partecipazione al mercato del lavoro è rimasta ancora inferiore ai livelli registrati nel 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso al 4,4 per cento (7,9 per cento in Italia), un valore particolarmente basso anche nel confronto storico. Le domande di sussidio di disoccupazione (Nuova assicurazione sociale per l'impiego, NASpI) presentate in Lombardia sono rimaste sostanzialmente stabili rispetto ai primi sei mesi del 2022.

I CONSUMI – In base alle previsioni di Confcommercio i consumi delle famiglie lombarde continuerebbero a crescere in termini reali nel corso del 2023 (1,4 per cento), pur mostrando un forte rallentamento rispetto all'anno precedente (6,1 per cento l'incremento nel 2022). La dinamica dei consumi è stata frenata dalla crescita dei prezzi. Seppure in rallentamento rispetto agli ultimi mesi del 2022, l'inflazione registrata in regione a settembre è stata pari al 5,3 per cento, come in Italia, ed è risultata ancor più elevata per la componente di spesa relativa ai beni alimentari. Contestualmente al calo dell'inflazione, nei primi mesi dell'anno si sono registrati segnali di ripresa della fiducia dei consumatori che resta, tuttavia, ampiamente inferiore ai valori raggiunti prima dell'invasione russa dell'Ucraina.

LE MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE – Ad agosto 2023 le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza (RdC) o della Pensione di cittadinanza (PdC) erano complessivamente circa 62.000, pari all'1,4 per cento di quelle residenti (1,5 nel Nord e 3,4 in Italia), in calo dall'1,9 per cento dell'anno prima. Alla diminuzione hanno contribuito le modifiche apportate alla disciplina dell'RdC per il 2023. Dallo scorso settembre gli individui di età compresa tra i 18 e i 59 anni in condizioni di disagio economico e non altrimenti assistiti perché ritenuti occupabili possono accedere, sotto determinate condizioni, al supporto per la formazione e il lavoro (SFL), un'indennità di durata limitata volta a supportare il loro inserimento nel mercato del lavoro. A partire dal prossimo anno l'RdC sarà sostituito dall'assegno di inclusione come principale misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Secondo i più recenti dati disponibili dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) riferiti al 2022, in Lombardia le utenze domestiche beneficiarie dei bonus sociali per l'elettricità e per il gas erano pari, rispettivamente, all'8 e al 10 per cento (circa 12 per cento in Italia per entrambe le misure) e in crescita di 2 e 4 punti percentuali rispetto all'anno precedente. Sull'incremento ha influito l'innalzamento disposto dal Governo della soglia ISEE per l'ammissione ai sussidi, che ha consentito di ampliare la platea dei beneficiari.

FONDI PNRR

La pandemia, e la conseguente crisi economica, hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata a livello sia congiunturale, con la sospensione del Patto di Stabilità e ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli Stati membri, sia strutturale, in particolare con il lancio a luglio 2020 del programma Next Generation EU (NGEU).

Il NGEU ha segnato un cambiamento epocale per l'UE. La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di euro, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle risorse proprie.

Il Next Generation EU (NGEU) è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori, e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il NGEU intende promuovere una robusta ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**) che si articola in sei Missioni e 16 Componenti. Le sei Missioni del Piano sono:

- digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- rivoluzione verde e transizione ecologica;
- infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- istruzione e ricerca;
- inclusione e coesione;
- salute.

Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti "verdi" e digitali.

Il 40 per cento circa delle risorse territorializzabili del Piano sono destinate al Mezzogiorno, a testimonianza dell'attenzione al tema del riequilibrio territoriale. Il Piano è fortemente orientato all'inclusione di genere e al sostegno all'istruzione, alla formazione e all'occupazione dei giovani.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme in tema di pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Per ciò che riguarda la pubblica amministrazione, la riforma punta a migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale, a rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, a incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali, negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.

Il Governo ha predisposto uno schema di *governance* del Piano che prevede una struttura di coordinamento centrale presso il Ministero dell'economia. Questa struttura supervisiona l'attuazione del Piano ed è responsabile dell'invio delle richieste di pagamento alla Commissione europea, invio che è subordinato al raggiungimento degli obiettivi previsti. Accanto a questa struttura di coordinamento, agiscono strutture di valutazione e di controllo. Le amministrazioni

sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme e inviano i loro rendiconti alla struttura di coordinamento centrale. Il Governo costituirà anche delle *task force* locali che possano aiutare le amministrazioni territoriali a migliorare la loro capacità di investimento e a semplificare le procedure.

Il Governo stima che gli investimenti previsti nel Piano avranno un impatto significativo sulle principali variabili macroeconomiche. Nel 2026, l'anno di conclusione del Piano, il prodotto interno lordo sarà di 3,6 punti percentuali più alto rispetto all'andamento tendenziale. Nell'ultimo triennio dell'orizzonte temporale (2024-2026), l'occupazione sarà più alta di 3,2 punti percentuali. Gli investimenti previsti nel Piano porteranno inoltre a miglioramenti marcati negli indicatori che misurano i divari regionali, l'occupazione femminile e l'occupazione giovanile. Il programma di riforme potrà ulteriormente accrescere questi impatti.

Il PNRR è parte di una più ampia e ambiziosa strategia per l'ammodernamento del Paese. Il Governo intende aggiornare le strategie nazionali in tema di sviluppo e mobilità sostenibile, ambiente e clima, idrogeno, *automotive*, filiera della salute.

Il pilastro digitale dei PNRR deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Per tale motivo il Comune di Orzinuovi, attraverso la piattaforma PADIGITALE2026 gestita dal Dipartimento per la trasformazione digitale, si è candidato ai seguenti avvisi per i quali sono stati assegnati i seguenti contributi:

| NOME PROGETTO | CODICE PNRR | LINEA DI INTERVENTO | IMPORTO |
|--|-------------|---|------------|
| Adozione piattaforma PagoPA | M1.C1.I1 | Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione | 20.568,00 |
| Adozione APP IO | M1.C1.I1 | Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione | 15.092,00 |
| Abilitazione al cloud per le PA locali | M1.C1.I1 | Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione | 94.172,00 |
| Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE | M1.C1.I1 | Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione | 14.000,00 |
| Esperienza del cittadino nei servizi pubblici | M1.C1.I1 | Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione | 155.234,00 |

- Adozione piattaforma PagoPA (avviso 1.4.3) – migrazione e attivazione dei servizi di incasso del Comune sulla piattaforma PagoPA – Importo richiesto e ottenuto € 20.568,00;
- Adozione AppIO (avviso 1.4.3) – migrazione e attivazione dei servizi digitali del Comune sull'APP IO – Importo richiesto e ottenuto € 15.092,00;
- Abilitazione al Cloud per la PA locali (avviso 1.2) – migrazione dei servizi CED verso un ambiente CLOUD – Importo richiesto e ottenuto € 94.172,00;
- Adozione SPID e CIE (avviso 1.4.4) – adozione delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE – Importo richiesto e ottenuto € 14.000,00;
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (avviso 1.4.1) – a) implementazione del sito comunale il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevano le medesime e più recenti informazioni rispetto al Comune, ai servizi erogati, alle notizie, e ai documenti – b) adozione di servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso di essa – Importo richiesto e ottenuto € 155.234,00 (conto capitale);

per un totale quindi di € 299.066,00 di finanziamenti richiesti.

Altrettanto importante il pilastro dei PNRR riguardante le infrastrutture, per le quali il Comune di Orzinuovi si è candidato ottenendo integralmente i fondi disponibili. Le opere pubbliche già realizzate, quelle in corso di attuazione, e quelle previste, sono le seguenti:

LAVORI PUBBLICI GIA' REALIZZATI ALLA DATA DEL 30.06.2024

| NOME PROGETTO | CODICE PNRR | LINEA DI INTERVENTO | IMPORTO |
|--|-------------|---|------------|
| Scuola materna Garibaldi - manutenzione straordinaria | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 25.609,35 |
| Caserma comando stazione carabinieri - manutenzione straordinaria | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 23.669,99 |
| Messa in sicurezza del parcheggio interrato "Rocca" | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 21.984,65 |
| Piazza Garibaldi - realizzazione sistema di smaltimento acque meteoriche | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 299.534,27 |
| Lavori di risanamento con messa in sicurezza varie vie comunali | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 118.722,41 |
| Recupero funzionale con messa in sicurezza strada rosso di Coniolo | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 39.856,24 |
| Manutenzione straordinaria alloggi ERP | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 36.169,66 |
| Adeguamento impiantistico scuola elementare | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 123.236,92 |
| Modifica viabilità via Verolanuova | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 73.562,54 |
| Sistemazione area scoperta impianti sportivi | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 457.547,33 |
| Interventi di messa in sicurezza strade | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 327.124,83 |
| Manutenzione straordinaria appartamenti ERP | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 89.431,97 |
| Riqualificazione via Castelbarco con realizzazione pista ciclabile | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 420.000,00 |
| Manutenzione straordinaria alloggi ERP con miglioramento energetico | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 88.228,57 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Si precisa che i lavori sopra elencati non sono più finanziati dal PNRR, così come stabilito con Decreto Legge n. 19/2024 convertito in Legge n. 56/2024. A chiusura dei progetti in corso, rimangono tuttavia in vigore le regole di semplificazione ed attuazione relative al Piano nazionale.

LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE

| NOME PROGETTO | CODICE PNRR | LINEA DI INTERVENTO | IMPORTO |
|---|-------------|---|--------------|
| Manutenzione straordinaria con miglioramento energetico | M2.C4.I2 | Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio | 90.000,00 |
| Nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica | M4.C1.I1 | Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione | 1.190.000,00 |
| | | | |

In tema sociale, per quanto riguarda l'Ambito n. 8:

| NOME PROGETTO | CODICE PNRR | LINEA DI INTERVENTO | IMPORTO |
|---|-------------|--|------------|
| Rafforzamento servizi sociali e prevenzione fenomeno del burn out tra gli operatori | M5.C2.I1 | Servizi sociali, disabilità, marginalità sociale | 210.000,00 |
| Progetto PIPPI | M5.C2.I1 | Servizi sociali, disabilità, marginalità sociale | 90.000,00 |
| Progetto autonomia anziani | M5.C2.I1 | Servizi sociali, disabilità, marginalità sociale | 300.000,00 |
| Progetto dimissioni protette | M5.C2.I1 | Servizi sociali, disabilità, marginalità sociale | 130.000,00 |
| | | | |

In relazione ai "percorsi di autonomia per persone con disabilità" di euro 715.000,00, nella seduta di Consiglio comunale del 29.07.2024 è stato deliberato il recesso dalla convenzione con rinuncia al finanziamento e revoca dell'atto n. 47/2023.

Alcuni progetti sono partecipati in forma associata con altri Enti.

La realizzazione di tutti gli obiettivi di spesa e di rendicontazione è in carico alla Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione.

1.2 Popolazione

| | | |
|---|---------------------|----------|
| 1.1.1 Popolazione legale al censimento 2011 | | n. 12343 |
| 1.1.2 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) | | n. 12492 |
| | di cui: maschi | n. 6254 |
| | femmine | n. 6239 |
| | nuclei famigliari | n. 5195 |
| | comunità/convivenze | n. 77 |
| 1.1.3 Popolazione all'1.1.2023 | | n. 12533 |
| 1.1.4 Nati nell'anno | n. 105 | |
| 1.1.5 Deceduti nell'anno | n. 136 | |
| | Saldo naturale | n. -31 |
| 1.1.6 Immigrati nell'anno | n. 411 | |
| 1.1.7 Emigrati nell'anno | n. 421 | |
| | Saldo migratorio | n. -41 |
| 1.1.8 Popolazione al 31.12.2023 | | n. 12492 |
| | di cui: | |
| 1.1.9 In età prescolare (0/6 anni) | | n. 725 |
| 1.1.10 In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n. 979 |
| 1.1.11 In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) | | n. 2036 |
| 1.1.12 In età adulta (30/65 anni) | | n. 6094 |
| 1.1.13 In età senile (oltre 65 anni) | | n. 2658 |
| 1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio | Anno | |
| | 2023 | 0,84 |
| | 2022 | 0,79 |
| | 2021 | 0,61 |
| | 2020 | 0,72 |
| | 2019 | 0,75 |
| 1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio | Anno | |
| | 2023 | 1,09 |
| | 2022 | 1,04 |
| | 2021 | 0,87 |
| | 2020 | 1,79 |
| | 2019 | 0,95 |

1.2.1 Popolazione: trend storico

| Descrizione | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Popolazione complessiva al 31 dicembre | 12596 | 12479 | 12515 | 12533 | 12492 |
| In età prescolare (0/6 anni) | 766 | 740 | 706 | 718 | 725 |
| In età scuola obbligo (7/14 anni) | 1065 | 1073 | 1065 | 1007 | 979 |
| In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni) | 1941 | 1944 | 1966 | 2009 | 2036 |
| In età adulta (30/65 anni) | 6256 | 6218 | 6241 | 6201 | 6094 |
| In età senile (oltre 65 anni) | 2568 | 2504 | 2538 | 2598 | 2658 |

1.2.2 Popolazione straniera

| Descrizione | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Popolazione complessiva al 31 dicembre | 12596 | 12479 | 12515 | 12533 | 12492 |
| Stranieri | 1616 | 1553 | 1647 | 1647 | 1640 |
| % su popolazione totale | 12,83 | 12,44 | 13,16 | 13,14 | 13,13 |
| di cui Stranieri comunitari | 138 | 125 | 123 | 130 | 120 |
| di cui stranieri extra comunitari (*) | 1478 | 1428 | 1527 | 1507 | 1520 |

(*) principali nazionalità

| Descrizione | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| KOSOVO | 495 | 479 | 523 | 500 | 516 |
| INDIA | 260 | 219 | 244 | 262 | 275 |
| MAROCCO | 195 | 193 | 203 | 200 | 230 |
| ALBANIA | 132 | 145 | 151 | 140 | 125 |
| TUNISIA | 80 | 78 | 80 | 77 | 63 |
| CINA | 51 | 47 | 43 | 46 | 41 |

1.2.3 Cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana

| Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 79 | 197 | 78 | 151 | 93 |

1.2.4 Famiglie per numero componenti

| N. componenti | N. famiglie (al 31.12.2019) | N. famiglie (al 31.12.2020) | N. famiglie (al 31.12.2021) | N. famiglie (al 31.12.2022) | N. famiglie (al 31.12.2023) |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1606 | 1603 | 1642 | 1686 | 1693 |
| 2 | 1351 | 1354 | 1382 | 1409 | 1401 |
| 3 | 1022 | 1021 | 1003 | 981 | 975 |
| 4 | 793 | 777 | 780 | 778 | 779 |
| 5 | 273 | 278 | 267 | 257 | 249 |
| Oltre 5 | 92 | 81 | 87 | 95 | 98 |
| TOTALE | 5.137 | 5.114 | 5.161 | 5.206 | 5.195 |

1.3 Territorio

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1.2.1 Superficie in Kmq | 48,10 | |
| 1.2.2 Risorse idriche | Laghi n. | Fiumi torrenti n. 1 |
| 1.2.3 Strade | Statali Km Comunali Km 99,875 | Provincia Km 15,205 Vicinali Km 49,224 |
| 1.2.4 Piani e strumenti urbanistici vigenti | | |
| - Piano regolatore adottato | Sì X | No |
| - Piano regolatore approvato | Sì X | No |
| - Programma di fabbricazione | Sì | No X |
| - Piano edilizia economica popolare | Sì | No X |
| Piano insediamenti produttivi | | |
| - Industriali | Sì | No X |
| - Artigianali | Sì | No X |
| - Commerciali | Sì | No X |

| | |
|--|---|
| Rete fognaria in Km | |
| - bianca | 46,57 |
| - nera | |
| - mista | 56,42 |
| Esistenza depuratore | Sì |
| Rete acquedotto in Km | 76,75 |
| Attuazione servizio idrico integrato | Sì |
| Aree verdi, parchi, giardini | n. 17 hq 113,21 |
| Punti luce i.p. | n. 2728 |
| Rete gas in Km | 81 |
| Raccolta rifiuti in quintali (31.12.2023): | Rsu q. 60.369,70 |
| - raccolta differenziata | Raccolta differenziata q. 47.330,40 Sì 78,40 % |
| Esistenza discarica | Sì |

1.4 Attività commerciali/artigianali

Fonte: elaborazioni Ufficio Studi e Statistica della C.C.I.A.A. di Brescia su dati Infocamere

Imprese attive per comparto di attività

| Settore | Attive 2018 | Attive 2019 | Attive 2020 | Attive 2021 | Attive 2022 | Attive 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 164 | 157 | 156 | 154 | 155 | 146 |
| C Attività manifatturiere | 90 | 90 | 91 | 90 | 84 | 81 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | / | / | / | / | / | / |
| F Costruzioni | 181 | 178 | 176 | 175 | 174 | 167 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli | 266 | 264 | 259 | 256 | 249 | 249 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 19 | 19 | 19 | 19 | 18 | 17 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 89 | 89 | 86 | 85 | 79 | 81 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 19 | 19 | 19 | 23 | 25 | 22 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 39 | 38 | 39 | 38 | 40 | 45 |
| L Attività immobiliari | 83 | 81 | 87 | 82 | 87 | 88 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 49 | 51 | 50 | 50 | 49 | 56 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 27 | 27 | 27 | 28 | 28 | 26 |
| P Istruzione | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 9 | 10 | 8 | 10 | 10 | 11 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 18 | 20 | 16 | 18 | 16 | 18 |
| S Altre attività di servizi | 57 | 60 | 57 | 57 | 55 | 57 |
| X Imprese non classificate | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| TOTALE | 1.115 | 1.109 | 1.096 | 1.091 | 1.076 | 1.071 |

Imprese artigiane attive per comparto di attività

| Settore | Attive 2018 | Attive 2019 | Attive 2020 | Attive 2021 | Attive 2022 | Attive 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| C Attività manifatturiere | 61 | 63 | 64 | 62 | 58 | 55 |
| F Costruzioni | 140 | 130 | 128 | 126 | 120 | 114 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli | 21 | 23 | 21 | 20 | 20 | 21 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 11 | 11 | 12 | 12 | 11 | 11 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 12 | 12 | 11 | 10 | 10 | 12 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| L Attività immobiliari | 6 | 6 | 5 | 6 | 0 | 0 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 7 | 6 | 6 | 5 | 6 | 8 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| P Istruzione | - | - | - | - | 1 | 1 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| S Altre attività di servizi | 50 | 50 | 48 | 47 | 44 | 46 |
| TOTALE | 313 | 307 | 302 | 295 | 283 | 279 |

Commercio al dettaglio in sede fissa

| Classe superficie | Settore merceologico | Esercizi i 2018 | Attiv e 2019 | Attiv e 2020 | Attiv e 2021 | Attiv e 2022 | Attiv e 2023 |
|-------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Non specificato | Alim. e non alim. | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Non alimentare | / | / | / | / | / | / |
| | Non rilevabile | 51 | 47 | 49 | 51 | 49 | 49 |
| 1-50 | Alim. e non alim. | 9 | 9 | 9 | 11 | 13 | 12 |
| | Alimentare | 11 | 10 | 10 | 14 | 15 | 16 |
| | Non alimentare | 48 | 50 | 50 | 57 | 54 | 55 |
| 51-150 | Alim. e non alim. | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 | 6 |
| | Alimentare | 11 | 11 | 10 | 11 | 11 | 12 |
| | Non alimentare | 72 | 75 | 71 | 69 | 62 | 64 |
| 151-250 | Alim. e non alim. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Alimentare | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Non alimentare | 19 | 23 | 24 | 24 | 23 | 23 |
| 251-400 | Alim. e non alim. | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | Alimentare | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Non alimentare | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 401-1500 | Alim. e non alim. | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| | Non alimentare | 9 | 9 | 10 | 9 | 10 | 9 |
| 1501-2500 | Alim. e non alim. | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| | Non alimentare | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 2501-5000 | Alim. e non alim. | / | / | / | / | / | / |
| OLTRE 5000 | Alim. e non alim. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TOTALE | | 264 | 271 | 269 | 280 | 269 | 274 |

1.5 Strutture

| TIPOLOGIA | NUM | ANNO 2019 n. posti | ANNO 2020 n. posti | ANNO 2021 n. posti | ANNO 2022 n. posti | ANNO 2023 n. posti |
|--|-----|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 Asili nido | 4 | 119 | 105 | 105 | 98 | 105 |
| 2 Scuole infanzia | 4 | 318 | 301 | 308 (di cui residenti 258) | 324 (di cui residenti 241) | 338 (di cui residenti 266) |
| 3 Scuole primaria | 2 | 826 | 805 (di cui residenti 583) | 772 (di cui residenti 511) | 739 (di cui residenti 513) | 725 (di cui residenti 512) |
| 4 Scuole secondarie di primo grado | 2 | 651 | 655 (di cui residenti 390) | 622 (di cui residenti 381) | 615 (di cui residenti 378) | 619 (di cui residenti 385) |
| 5 Comunità socio sanitaria disabili (CSS) | 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 6 CSE | 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 7 Comunità disabili e psichici | 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 8 Centro Diurno Disabili | 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 9. Rsa | 1 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |

1.6 Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale (Unione BBO)

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale, che associa, oltre al Comune di Orzinuovi, ente con il maggior numero di abitanti, anche i seguenti 5 comuni: Lograto, Longhena, Maclodio, Orzivecchi, Villachiara.

L'Unione BBO è nata con Atto Costitutivo Rep. 3747 del Segretario Comunale di Orzinuovi in data 29.06.2010, ai sensi della L.R. 19/2008, e lo Statuto è stato aggiornato ai sensi della Legge 56/2014.

Con Delibera della Giunta Unione n. 2 del 13/02/2020 è stata approvata una nuova organizzazione dell'Unione BBO.

La sola funzione effettivamente svolta da Unione BBO è quella di Polizia Locale, cui si aggiungono funzioni e servizi connessi alla stessa esistenza di Unione BBO (amministrazione generale, contabilità, ecc.) e la gestione dei seguenti servizi svolti in nome e per conto dei Comuni aderenti, non riconducibili a funzioni fondamentali:

- Sistemi informativi;
- Urp e comunicazione;
- Servizi assistenziali e servizi alla persona;
- Servizi per l'infanzia e per i minori;
- Fornitura piattaforma telematica per la gestione del Suap per ogni singolo Comune.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

2.1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio consuntivo dell'Ente

Nelle tabelle che seguono sono riportati i dati a consuntivo delle entrate e delle spese contabilizzate sul bilancio comunale in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli), secondo i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011.

| Entrate | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Titolo I</i> | Entrate tributarie | 6.147.468,86 | 6.128.276,08 | 6.979.787,78 | 7.177.266,29 | 7.002.391,49 |
| <i>Titolo II</i> | Trasferimenti correnti | 1.137.034,99 | 3.919.014,55 | 2.498.627,52 | 3.478.943,31 | 3.251.540,10 |
| <i>Titolo III</i> | Entrate extratributarie | 1.815.525,34 | 1.537.029,38 | 1.785.078,99 | 1.969.074,71 | 2.860.372,07 |
| <i>Titolo IV</i> | Entrate da c/capitale | 531.601,91 | 1.039.325,07 | 919.863,76 | 2.475.712,13 | 1.985.473,33 |
| <i>Titolo V</i> | Entrate da riduz attiv finanziarie | | | 60.000,00 | | 1.440.000,00 |
| <i>Titolo VII</i> | Accensione di prestiti | | | | | 1.340.000,00 |
| <i>Titolo VII</i> | Anticipazioni da tesoriere | | | | | |
| <i>Titolo IX (ex VI)</i> | Entrate da servizi per c/ terzi | 1.394.221,96 | 1.256.441,05 | 1.224.166,13 | 1.564.767,20 | 1.823.911,48 |
| Totale Entrate | | 11.025.853,06 | 13.880.086,13 | 13.467.524,18 | 16.665.763,64 | 19.703.688,47 |
| Fpv in entrata | | 489.918,66 | 489.918,66 | 386.278,41 | 1.077.102,24 | 1.626.393,68 |

| Spese | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Titolo I</i> | Spese correnti | 8.571.711,21 | 10.003.924,26 | 10.828.259,50 | 12.127.764,42 | 11.501.671,63 |
| <i>Titolo II</i> | Spese in c/capitale | 896.053,44 | 998.307,05 | 751.705,10 | 2.829.165,38 | 4.202.573,06 |
| <i>Titolo III</i> | Spese increm att finanz | | | 60.000,00 | | 1.340.000,00 |
| <i>Titolo IV (ex III)</i> | Rimborso di prestiti | 102.659,90 | 31.420,82 | 66.732,30 | 69.634,19 | 92.516,95 |
| <i>Titolo V</i> | Chiusura anticip tesoriere | | | | | |
| <i>Titolo VII (ex IV)</i> | Spese per servizi per c/ terzi | 1.394.221,96 | 1.256.441,05 | 1.224.166,13 | 1.564.767,20 | 1.823.911,48 |
| Totale Spese | | 10.964.646,51 | 12.290.093,18 | 12.930.863,03 | 16.591.331,19 | 18.960.673,12 |
| Fpv in spesa | | 489.918,66 | 386.278,41 | 1.077.102,24 | 1.626.393,68 | 2.675.695,18 |

2.2 Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo dell'Ente

L'art. 162 comma 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente (titolo 3). Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (per esempio, una quota dei proventi dei permessi di costruire destinata al finanziamento della spesa corrente).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

| (in euro) | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tit I | 6.147.468,86 | 6.128.276,08 | 6.979.787,78 | 7.177.266,29 | 6.979.787,78 | 7.002.391,49 |
| Tit II | 1.137.034,99 | 3.919.014,55 | 2.498.627,52 | 3.478.943,31 | 2.498.627,52 | 3.251.540,10 |
| Tit III | 1.815.525,34 | 1.537.029,38 | 1.785.078,99 | 1.969.074,71 | 1.785.078,99 | 2.860.372,07 |
| A | 9.100.029,19 | 11.584.320,01 | 11.263.494,29 | 12.625.284,31 | 11.263.494,29 | 13.114.303,66 |
| | 154.627,18 | 131.620,77 | 110.625,57 | 138.842,06 | 110.625,57 | 135.685,01 |
| | 131.620,77 | 110.625,57 | 138.842,06 | 135.685,01 | 138.842,06 | 153.001,98 |
| B | 269.558,19 | 0,00 | 1.112.870,02 | 552.697,45 | 1.112.870,02 | 47.422,83 |
| C | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D Tit I | 8.571.711,21 | 10.003.924,26 | 10.828.259,50 | 12.127.764,42 | 10.828.259,50 | 11.501.671,63 |
| E Tit IV | 102.699,90 | 31.420,82 | 66.732,30 | 69.634,19 | 66.732,30 | 92.516,95 |
| SALDO PARTE CORRENTE (A+FPV ENTRATA-FPV SPESA+B-C-D-E) | | 718.222,68 | 1.569.970,13 | 1.453.156,02 | 983.740,20 | 1.550.220,94 |

2.3 Equilibrio di parte capitale del bilancio consuntivo dell'Ente

| (in euro) | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|---|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| Tit IV | Entrate tit IV | 531.601,91 | 1.039.325,07 | 919.863,76 | 2.475.712,13 | 1.985.473,33 |
| Tit V | Entrate tit V | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 1.440.000,00 |
| Tit VI | | | | | | 1.340.000,00 |
| A | Totale tit IV+V | 531.601,91 | 1.039.325,07 | 979.863,76 | 2.475.712,13 | 4.765.473,33 |
| B Tit II | Spese tit II | 896.053,44 | 998.307,05 | 751.705,10 | 2.829.165,38 | 4.202.573,06 |
| B1 tit III | Spese incr att finanziarie | | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Entrate tit. 5.04 | | | | | -1.340.000,00 |
| | FPV in spesa c/capitale | 254.657,64 | 322.902,54 | 938.260,18 | 1.490.708,67 | 2.522.693,20 |
| | FPV in entrata c/capitale | 335.291,48 | 254.657,64 | 322.902,54 | 938.260,18 | 1.490.708,67 |
| | DIFFERENZA PARTE CAPITALE (A-B-FPV-ENTRATA 5.04) | -283.817,69 | -27.226,88 | -447.198,98 | - 905.901,74 | -1.809.084,26 |
| C | Entrate correnti destinate investimenti | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D | Utilizzo avanzo per spesa in c/capitale | 308.377,06 | 0,00 | 519.480,00 | 1.364.344,48 | 2.013.712,17 |
| | SALDO PARTE CAPITALE (A-B+C+D) | 24.559,37 | 72.773,12 | 72.281,02 | 1.010.890,93 | 204.627,91 |

Dal 2019, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio: già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL.

Gli enti si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.M. 1° agosto 2019.

La verifica degli equilibri è effettuata sulla base dei nuovi prospetti: risultato di competenza, equilibrio di bilancio ed equilibrio complessivo.

Anche nel 2023 l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione 2023 (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118), come modificato dal D.M. 1.8.2019 e dal D.M. 7.9.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 1.754.848,85
- W2 (equilibrio di bilancio): € 1.190.301,08
- W3 (equilibrio complessivo): € 1.161.512,49

2.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 31.12 | 3.440.482,56 | 5.251.491,10 | 6.252.324,28 | 6.743.427,03 | 5.932.345,64 |
| Totale residui attivi finali | 2.352.371,39 | 2.991.989,01 | 2.424.023,68 | 4.203.105,05 | 6.821.538,57 |
| Totale residui passivi finali | 2.140.869,15 | 3.203.759,95 | 3.373.479,76 | 5.382.980,13 | 6.190.018,96 |
| FPV in spesa corrente | 131.620,77 | 110.625,57 | 138.842,06 | 135.685,01 | 153.001,98 |
| FPV in spesa conto capitale | 254.657,64 | 322.902,54 | 938.260,18 | 1.490.708,67 | 2.522.693,20 |
| AVANZO DI AMM.NE | 3.265.706,39 | 4.606.192,05 | 4.225.765,96 | 3.937.158,27 | 3.888.170,07 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

Al 31.12.2023 risulta una giacenza di cassa vincolata per fondi PNRR-PNC e mutui pari ad € 754.976,13.

Il risultato di amministrazione negli ultimi esercizi è stato il seguente:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondi vincolati | 44.210,10 | 1.216.842,87 | 732.198,46 | 409.080,81 | 320.202,84 |
| Fondi accantonati | 2.819.266,29 | 2.306.284,37 | 1.687.651,46 | 1.489.222,02 | 1.988.886,35 |
| Fondi finanziamento spese c/cap | 39.897,01 | 25.980,65 | 48.193,96 | 36.555,71 | 47.932,34 |
| Fondi di ammortamento | | | | | |
| Fondi non vincolati | 362.332,99 | 1.057.084,16 | 1.757.722,08 | 2.002.299,73 | 1.531.148,54 |
| TOTALE | 3.265.706,39 | 4.606.192,05 | 4.225.765,96 | 3.937.158,27 | 3.888.170,07 |

La parte vincolata è così distinta:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| vincoli derivanti da leggi e principi contabili | 44.210,10 | 594.274,43 | 675.562,80 | 304.152,08 | 210.955,73 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 0,00 | 211.089,42 | 1.594,00 | 16.383,83 | 13.674,76 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 0,00 | 411.479,02 | 55.041,66 | 88.544,90 | 95.572,35 |
| TOTALE PARTE VINCOLATA | 44.210,10 | 1.216.842,87 | 732.198,46 | 409.080,81 | 320.202,84 |

La parte accantonata è così distinta:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo crediti di dubbia e difficile esazione | 2.138.541,29 | 1.888.784,37 | 1.539.151,46 | 1.356.222,02 | 1.796.097,76 |
| Fondo indennità fine mandato sindaco | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDO TFR mandato sindaco 2019/2024 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo per franchigie assicurative | 36.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 |
| Fondo per rischi cause legali | 605.225,00 | 295.000,00 | 46.000,00 | 47.000,00 | 48.000,00 |
| Fondo rinnovi contrattuali dipendenti | 27.000,0 | 74.000,00 | 54.000,00 | 50.000,00 | 80.000,00 |
| Altri accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64.788,59 |
| TOTALE PARTE ACCANTONATA | 2.819.266,29 | 2.306.284,37 | 1.687.651,46 | 1.489.222,02 | 1.988.886,35 |

2.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'art. 187 del TUEL elenca le possibili modalità di utilizzo dell'avanzo, elencate nella tabella seguente, dalla quale emerge che l'avanzo è stato prevalentemente destinato alle spese di investimento, salvo nel biennio 2021-2022 quando una cospicua quota è stata destinata alle spese correnti. Nel 2021 è stato applicato "avanzo covid" per spese connesse all'emergenza sanitaria mentre nel 2022 è stato destinato anche alla copertura dei rincari delle bollette di energia elettrica e ai rinnovi contrattuali al personale dipendente in applicazione del CCNL 2019-2021 entrato in vigore nel novembre 2022. Nel 2023 l'avanzo per spese correnti ha riguardato la restituzione di importi per abbattimento barriere architettoniche ed il contributo alle famiglie per il sostegno alle spese per utenze.

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti | 269.558,19 | 0,00 | 1.112.870,02 | 552.697,45 | 47.422,83 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 308.377,06 | 0,00 | 519.480,00 | 1.364.344,48 | 2.013.712,17 |
| Estinzione anticipata prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 577.935,25 | 0,00 | 1.632.350,02 | 1.917.041,93 | 2.061.135,00 |

2.6 Fondo crediti dubbia e difficile esazione

Il principio applicato 4/2 punto 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, le rette per servizi pubblici a domanda, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, il canone unico patrimoniale-occupazione suolo ecc..

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in

considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

In sede di bilancio di previsione l'Ente ha applicato per il calcolo del fondo il metodo della media semplice.

L'ente, inoltre, non si avvale della norma di cui all'art. 107 bis del D.L. n. 18/2020, modificato dall'art. 30 bis comma 1 del D.L. n. 41/2021, che stabilisce che gli enti possano quantificare il fondo dei titoli I e III dell'entrata calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 condizionati dalla crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria.

Le entrate correnti per le quali si è ritenuto di procedere all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, in quanto caratterizzate da un aumento di insoluti, sono le seguenti:

| capitolo | DESCRIZIONE | note |
|-----------|---|--|
| 152 | TARI (tassa rifiuti) | |
| 160 | Canone unico patrimoniale - occupazione suolo | |
| 82-78-153 | Proventi recupero evasione tributaria | Si accantona a FCDE il 35% della previsione (44% negli anni 2022-2023) |
| 511 - 475 | Introiti impianti sportivi | |
| 644 | Rimborsi utenze alloggi erp | |
| 552 | Fitti erp | |
| 551 | Fitti commerciali | |
| 550 | Fitti | |
| 445 | Proventi concessioni cimiteriali | |
| 410 | Proventi servizi cimiteriali | |
| 430 | Trasporto scolastico | |

I proventi da mensa scolastica non sono accantonati poiché il servizio di ristorazione è stato affidato in concessione ad una ditta che incassa direttamente le quote del servizio a carico delle famiglie.

Dal 2022 si provvede ad accantonare somme relativamente alle entrate derivanti dalla gestione del trasporto scolastico in quanto a partire dal mese di settembre 2021 l'ente incassa direttamente le quote del servizio a carico delle famiglie degli alunni.

Non si procede all'accantonamento per le entrate correnti derivanti da proventi violazione codice della strada in quanto dal 1.1.2015 sono gestiti direttamente dall'Unione BBO alla quale l'ente ha trasferito la funzione di Polizia Locale dal 1.3.2013.

Ai sensi dell'allegato A/2 del D.Lgs 118/2011, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per FCDE è stata calcolata con il metodo ordinario e con l'applicazione della media semplice.

L'accantonamento FCDE nel rendiconto 2023 è pari a euro 1.796.097,76.

Alla data di stesura del presente documento, l'accantonamento risulta congruo.

2.7 Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo pluriennale vincolato indica le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, o già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, o da entrate già accertate negli esercizi precedenti e iscritte nel fondo pluriennale previsto tra le entrate.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, in applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, rendendo di fatto evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Si è proceduto alle seguenti verifiche:

- a) fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- b) sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- c) costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- d) corretta applicazione dell'art. 183 comma 3 del Tuel in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- e) formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla re-imputazione di residui passivi coperti dal FPV;
- f) esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi di riferimento;
- g) corretta costituzione del FPV per le annualità del bilancio di previsione.

La situazione è la seguente:

| FPV | 2020 consuntivo | 2021 consuntivo | 2022 consuntivo | 2023 consuntivo | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| FPV IN ENTRATA - PARTE CORRENTE | 131.620,77 | 110.625,57 | 138.842,06 | 135.685,01 | 127.200,00 | 139.000,00 | 139.000,00 |
| FPV - IN ENTRATA - PARTE CAPITALE | 254.657,64 | 322.902,54 | 938.260,18 | 1.490.708,67 | 0,00 | 560.000,00 | 320.000,00 |
| TOTALE FPV IN ENTRATA | 386.278,41 | 433.528,11 | 1.077.102,24 | 1.626.393,68 | 127.200,00 | 699.000,00 | 459.000,00 |
| FPV IN SPESA - PARTE CORRENTE | 110.625,57 | 138.842,06 | 135.685,01 | 153.001,98 | 139.000,00 | 139.000,00 | 139.000,00 |
| FPV - IN SPESA - PARTE CAPITALE | 322.902,54 | 938.260,18 | 1.490.708,67 | 2.522.693,20 | 560.000,00 | 320.000,00 | 0,00 |
| TOTALE FPV IN SPESA | 433.528,11 | 1.077.102,24 | 1.626.393,68 | 2.675.695,18 | 699.000,00 | 459.000,00 | 139.000,00 |

Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente è costituito con riferimento alla spesa di personale ed in particolare al salario accessorio spettante ai dipendenti, nonché alle spese legali inserite nel calcolo a rendiconto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 4.12.2023 è stato riapprovato e revisionato l'accordo di programma del 2018 tra la Provincia di Brescia, il Comune di Orzinuovi ed il Comune di Roccafranca per l'adeguamento della carreggiata stradale della SP 2 "Urago d'Oglio - Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la SP BS 235 e l'intersezione con la SP 72. E' prevista la compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Orzinuovi per la somma di euro 800.000,00 (finanziata con accensione di mutuo in base al finanziamento dell'opera ed al cronoprogramma degli affidamenti). Alla Provincia si prevede saranno da erogare euro 240.000,00 per ciascuno dei primi due anni ed il saldo il terzo anno.

2.8 Gestione dei residui

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non riscosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

Analisi **"anzianità"** dei residui (dati da rendiconto 2023)

(importi in euro)

| RESIDUI ATTIVI | Esercizi precedenti | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Totale |
|-------------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 | 958,38 | 47.390,76 | 82.123,47 | 159.226,75 | 67.579,30 | 76.101,34 | 130.497,21 | 563.877,21 |
| Titolo 2 | | 14.480,55 | 49.835,77 | 2.443,52 | 25.894,26 | 133.251,35 | 705.501,38 | 931.406,83 |
| Titolo 3 | | 1.800,00 | | 32.504,17 | 35.302,25 | 46.550,33 | 76.721,55 | 192.878,30 |
| Titolo 4 | | | | | | 64.788,59 | 992.878,83 | 1.057.667,42 |
| Titolo 5 | | | | | | | | |
| Titolo 9 | 1.825,47 | 790,87 | 1.061,16 | 225,37 | 5.747,78 | 117,00 | | 9.767,65 |
| Totale | 2.783,85 | 64.462,18 | 133.020,40 | 194.399,81 | 134.523,59 | 320.808,61 | 1.905.598,97 | 2.755.597,41 |

| RESIDUI PASSIVI | Esercizi precedenti | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Totale |
|--------------------|------------------------|------------------|---------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Titolo 1 | | 14.480,55 | | 153.471,64 | 24.827,07 | 524.152,32 | 829.994,12 | 1.546.925,70 |
| Titolo 2 | | | | | | | 62.346,14 | 62.346,14 |
| Titolo 3 | | | | | | | | |
| Titolo 4 | | | | | | | | |
| Titolo 7 | 13.605,82 | 554,51 | 837,58 | 1.475,26 | 3.008,39 | 2.348,20 | 2.372,86 | 24.202,62 |
| Totale | 13.605,82 | 15.035,06 | 837,58 | 154.946,90 | 27.835,46 | 526.500,52 | 894.713,12 | 1.633.474,46 |

2.9 Indebitamento

Nella tabella è indicata l'evoluzione dell'indebitamento dell'ente, con i dati degli ultimi rendiconti approvati e compresa la previsione dell'anno in corso:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito | 373.069,78 | 341.648,96 | 274.916,66 | 205.282,47 | 1.405.182,47 |
| Leasing fotovoltaico | -31.420,82 | -32.699,80 | -34.030,83 | -35.500,00 | -37.000,00 |
| Prestiti rimborsati | 0,00 | -34.032,50 | -35.603,36 | -57.100,91 | -97.800,00 |
| Estinzioni anticipate | - | - | - | -35.416,04 | |
| Nuovo prestito: Istituto Credito Sportivo (padel) | - | - | - | +390.000,00 | |
| Nuovo prestito: Cassa depositi e prestiti (parco De Gasperi) | | - | - | +950.000,00 | |
| Nuovo prestito: allargamento strada | | | | | +800.000,00 |
| Rideterminazioni importi mutui | - | - | - | - | |
| Totale debito fine anno | 341.648,96 | 274.916,66 | 205.282,47 | 1.452.765,52 | 2.070.382,47 |

L'importo rimborsato nel 2020 è notevolmente ridotto rispetto alla previsione iniziale in conseguenza della sospensione del pagamento delle quote capitale dei mutui CDP MEF, a seguito dell'emergenza sanitaria covid-19. La spesa è stata destinata ad interventi connessi alla pandemia, come richiesto dall'art. 112 D.L. 18/2020 cd "Cura Italia".

Nel 2023 sono stati sottoscritti due nuovi mutui: euro 390.000,00 per la realizzazione di n. 2 campi da padel coperti presso il centro sportivo di via Lonato ed euro 950.000,00 per la sistemazione e riqualificazione del Parco De Gasperi.

Per il 2024 è previsto un nuovo prestito per un totale di euro 800.000,00 per contributo agli investimenti della Provincia di Brescia in relazione alla compartecipazione ai costi per l'adeguamento della carreggiata stradale della SP 2 "Urago d'Oglio - Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la SP BS 235 e l'intersezione con la SP 7.

I rimborsi della quota capitale previsti nel bilancio 2024/2026 ammontano rispettivamente ad euro 134.800,00/106.800,00/96.000,00.

La percentuale di indebitamento, ai sensi dell'art. 204 del Tuel, è la seguente:

| | 2022 (rendiconto) | 2023 (rendiconto) | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza % attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti | 0,14 | 0,29 | 0,89 | 0,83 | 0,79 |

Nel calcolo sono compresi gli interessi sulle fidejussioni rilasciate.

L'Ente ha in corso dal 2011 il seguente contratto di locazione finanziaria per gli impianti fotovoltaici:

| Contratto | Bene utilizzato | Scadenza contratto | Canone 2024 |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Intesa SanPaolo spa (ex Ubi Leasing spa) | Impianti fotovoltaici | 2026 | 37.000,00 |

Inoltre il Comune di Orzinuovi ha rilasciato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19.7.2017, una garanzia fidejussoria di euro 650.000,00 all'A.S. Pallacanestro Orzinuovi, per la contrazione di mutuo per il finanziamento lavori ampliamento palazzetto dello sport presso il centro sportivo di Via Lonato, in ammortamento dal 2018.

Il valore in ammortamento al 31.12.2023 è di euro 432.402,02.

L'Ente non è ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

2.10 Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Secondo le regole generali dettate dall'art. 191 del TUEL, gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.

Il debito fuori bilancio è un'obbligazione passiva maturata a carico dell'Ente senza che sia stata adottata la procedura prevista dal TUEL per l'assunzione dell'impegno di spesa.

L'art. 194 del TUEL dispone che gli enti locali, con deliberazione consiliare, riconoscano la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- ❖ sentenze esecutive;
- ❖ copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- ❖ ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
- ❖ procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- ❖ acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi stabiliti dall'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'Ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.

Nel corso dell'ultimo quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e l'Ente non ha subito procedimenti di esecuzione forzata.

2.11 Conto economico e stato patrimoniale

Con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25.6.2015 di approvazione del bilancio di previsione 2015/2017, l'Ente ha rinviato all'esercizio 2016 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, la redazione del bilancio consolidato e la gestione del piano dei conti integrato. Pertanto il rendiconto è corredato dagli allegati obbligatori "conto economico" e "stato patrimoniale", ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato 4/3 concernente la contabilità economico patrimoniale.

Con atto del Consiglio Comunale n. 26 del 8.5.2017, l'ente ha proceduto:

- alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2015 nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale armonizzato di cui al D.Lgs. n. 118/2011
- alla riclassificazione delle singole voci dell'inventario, secondo il piano dei conti patrimoniale
- all'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato 4/3 della contabilità economico-patrimoniale, all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato.

Al rendiconto si allegano lo stato patrimoniale e il conto economico dell'esercizio di riferimento.

2.11.1 Stato patrimoniale in sintesi

Nello Stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Di seguito sono riportate le risultanze.

| VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 27.310,60 | 36.213,07 |
| Immobilizzazioni materiali | 53.809.363,48 | 51.491.244,93 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 19.097,37 | 2.836.300,85 |
| Rimanenze | - | - |
| Crediti | 4.566.400,63 | 2.795.891,49 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | - | - |
| Disponibilità liquide | 6.409.269,82 | 6.743.474,57 |
| Ratei e risconti | 43.537,48 | 41.917,05 |
| Totale | 64.874.979,38 | 63.945.041,96 |
| | | |
| VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO | 2023 | 2022 |
| Patrimonio netto | 50.444.342,01 | 51.009.683,17 |
| Fondi rischi e oneri | 192.788,59 | 2.242.165,00 |
| Debiti | 7.642.784,48 | 5.588.262,60 |
| Ratei e risconti | 6.595.064,30 | 5.104.931,19 |
| Totale | 64.874.979,38 | 63.945.041,96 |
| | | |

2.11.2 Conto economico in sintesi

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

| CONTO ECONOMICO | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|---------------------|
| RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione) | -€ 367.480,06 | € 548.619,16 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA | € 14.116,63 | € 6.835,92 |
| RETTIFICHE di attività finanziarie | € - | € - |
| RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA | -€ 363.860,92 | € 596.842,75 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | -€ 717.224,35 | € 41.387,67 |
| IMPOSTE | € 121.855,88 | € 110.558,07 |
| RISULTATO DELL'ESERCIZIO | -€ 839.080,23 | -€ 69.170,40 |

2.12 Risorse umane

La struttura organizzativa è articolata in 5 settori.
Dotazione organica alla data del **30/06/2024**

| 1.3.1.3 SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO | | | | 1.3.1.4 SETTORE FINANZIARIO | | | |
|---|--------------------------------------|----------|----------------|--|---|----------|----------------|
| Area Contrattuale | Qualifica professionale | n. prev. | n. in servizio | Area Contrattuale | Qualifica professionale | n. prev. | n. in servizio |
| Funzionari e dell'elevata qualificazione | Responsabile - Funzionario tecnico | 1 | 1 | Funzionari e dell'elevata qualificazione | Responsabile Funzionario Amm.vo Contabile | 1 | 1 |
| | Funzionario tecnico | 1 | 1 | | Funzionario Amministrativo contabile | 1 | 1 |
| | Funzionario Amministrativo contabile | 1 | 1 | | | | |
| Istruttori | Istruttore tecnico | 5 | 3 | Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 3 | 3 |
| | Istruttore Amministrativo contabile | 3 | 2 | | | | |
| Operatori Esperti | Operatore tecnico esperto | 3 | 3 | Operatori Esperti | Operatore Amministrativo esperto | 2 | 2 |

| 1.3.1.5 SETTORE AFFARI GENERALI | | | | 1.3.1.6 SETTORE SERVIZI AI CITTADINI | | | |
|--|---|----------|----------------|--|---|----------|----------------|
| Area Contrattuale | Qualifica professionale | n. prev. | n. in servizio | Area Contrattuale | Qualifica professionale | n. prev. | n. in servizio |
| Funzionari e dell'elevata qualificazione | Responsabile - Funzionario Amministrativo contabile | 1 | 1 | Funzionari e dell'elevata qualificazione | Responsabile - Funzionario Amministrativo contabile | 1 | 1 |
| | Funzionario Amministrativo contabile | / | / | | Funzionario Amministrativo contabile | 3 | 3 |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 5 | 5 | Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 2 | 2 |
| Operatori Esperti | Operatore Amministrativo esperto | 5 | 5 | Operatori Esperti | Operatore Amministrativo esperto | 1 | 1 |

| 1.3.1.7 SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO | | | |
|--|--|----------|----------------|
| Area Contrattuale | Qualifica professionale | n. prev. | n. in servizio |
| Funzionari e dell'elevata qualificazione | Responsabile - Funzionario Amministrativo contabile /Vice Segretario | 1 | 1 |
| | Funzionario Amministrativo contabile | 1 | 1 |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 1 | 1 |
| Operatori Esperti | Operatore amministrativo esperto | / | / |

| 1.3.1.8 POLIZIA LOCALE | | | |
|--|--|----------|----------------|
| Area Contrattuale | Qualifica prof.le | n. prev. | n. in servizio |
| Funzionari e dell'elevata qualificazione | Comandante - Funzionario di Polizia Locale | 1 | 1 |
| Istruttori | Agente Polizia Locale | 6 | 6 |

NOTE: La dotazione organica in vigore prevede posti vacanti per area.

Dipendenti per categoria e titolo di studio

| Area Contrattuale | Scuola obbligo | Diploma | Laurea | totale |
|--|----------------|---------|--------|--------|
| Operatori Esperti | 4 | 7 | 0 | 11 |
| Istruttori | 1 | 17 | 3 | 21 |
| Funzionari e dell'elevata qualificazione | | 3 | 9 | 12 |
| Segretario generale | | | 1 | 1 |
| TOTALE | 5 | 27 | 13 | 45 |

2.13 Modalità di gestione dei servizi

I servizi pubblici locali sono gestiti con esternalizzazione, mediante appalto o concessione di servizi, e per la parte residuale, attraverso il personale comunale dipendente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

| Servizio | Settore comunale di riferimento | Gestione |
|--|--|---|
| Servizio mensa scolastica | Politiche Educative | Concessione di servizio |
| Servizio trasporto scolastico | Politiche Educative | Appalto di servizio |
| Servizio asilo nido | Sociali | Convenzioni con enti gestori |
| Servizio SAD | Sociali | Funzione trasferita a Unione BBO La parte di segretariato sociale di valutazione dei casi per l'accesso al servizio è svolta dal Comune. |
| Servizi cimiteriali | Demografici | Appalto di servizio |
| Lampade votive | Demografici | In economia |
| Servizio pulizie stabili comunali | Ragioneria | Appalto di servizio |
| Servizio per la gestione del servizio di custodia, vigilanza, manutenzione apparati aree sosta a pagamento e servizio riscossione tariffe, e controllo zone disco orario | Ragioneria | In economia |
| Servizio di tesoreria comunale | Ragioneria | Concessione di servizio |
| Accertamento e riscossione canone unico patrimoniale – esposizione pubblicitaria e affissioni | Tributi | Concessione di servizio |
| Pulizia e custodia impianti sportivi | Cultura/sport | Appalto di servizio |
| Gestione Rocca | Cultura/sport | In economia |
| Servizio allestimento eventi culturali | Cultura/Sport | Appalto di servizio |
| Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti | Patrimonio | Appalto di servizio |
| Gestione del verde pubblico | Patrimonio | Appalto di servizio |
| Manutenzione patrimonio comunale | Patrimonio | In economia / Accordi Quadro / appalto di servizio |
| Gestione efficientamento servizio di illuminazione pubblica | Patrimonio | Contratto di servizio con affidamento in house alla società comunale partecipata ASPM Soresina Servizi srl |

2.14 Organismi gestionali

ORGANISMI PARTECIPATI

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica dei rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti Pubblici Vigilati, le società Partecipate, gli Enti di Diritto Privato Controllati ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 pubblicata su Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune.

PARCO OGLIO NORD

Il Parco Oglio Nord è un parco fluviale della regione Lombardia istituito il 16 aprile 1988 con L.R. n° 18, che si sviluppa lungo l'asta del fiume Oglio nel tratto compreso tra l'uscita dal Lago d'Iseo ed i comuni di Seniga, sponda sinistra, e Gabbioneta-Binanuova, sponda destra.

L'Ente Parco Oglio Nord gestisce l'area protetta istituita proprio lungo il fiume e comprende ben 34 comuni fra le province di Bergamo, Brescia e Cremona verso sud.

COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Costituita in data 25 ottobre 2003, tra i Comuni dell'Ambito n. 8 con la finalità di promuovere e realizzare la gestione associata degli interventi e dei servizi sociali tramite un sistema a rete che garantisca la massima efficienza, efficacia ed economicità.

È un istituto di diritto privato che non ha scopo di lucro e al quale possono aderire soggetti diversi dai Comuni fondatori, attraverso l'apporto di denaro, di beni e di professionalità o servizi.

Il Comune non è più partecipante, in quanto la qualifica è stata assunta dall'Unione dei Comuni Lombarda della bassa bresciana occidentale di cui il comune di Orzinuovi è parte. L'ente mantiene il fondo di dotazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.06.2021 si è provveduto all'approvazione di convenzione, ai sensi dell'art. 10 dello statuto, per le modalità di attuazione del controllo analogo della Comunità della Pianura Bresciana – fondazione di partecipazione.

Gli affidamenti dei servizi sono in scadenza al 31.12.2024 e si procederà con i nuovi affidamenti tramite l'Unione dei Comuni BBO.

ASPM SORESINA SERVIZI SRL

ASPM Soresina Servizi Srl è una società proprietaria delle reti, degli impianti ed altre dotazioni patrimoniali funzionali all'erogazione dei servizi, affidataria del servizio di energia elettrica e dei servizi pubblici locali quali: distribuzione del gas, efficientamento energetico, illuminazione pubblica, lampade votive, impianti semaforici, aree verdi e arredo urbano, riqualificazione urbana del territorio, manutenzione impianti tecnologici degli stabili comunali e gestione impianti termici. L'assetto proprietario di ASPM Soresina Servizi srl è il seguente: Comune di Soresina (96,30%), Comune di Manerbio (1%), Comune di Orzinuovi (1%), Comune Sesto ed Uniti (0,50%), Comune di Robecco (0,50%), Comune di Pontevico (0,50%) e Comune di Rivarolo Mantovano (0,20%).

Il 26.02.2024, con atto n. 4, il Consiglio Comunale ha approvato la riconfigurazione di Aspm in società mista. Si è in attesa dell'aggiudicazione definitiva della gara per l'individuazione del socio privato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 23.12.2023 si è proceduto alla razionalizzazione annuale delle società partecipate detenute al 31 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

In attuazione dell'art. 17 commi 3 e 4 del D.L. 90/2014, sono state inviate, entro il termine di legge, attraverso l'applicativo *Partecipazioni*, le informazioni relative alle partecipazioni detenute al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione, direttamente o indirettamente in società/enti e i dati dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo di società ed enti.

COMUNE DI ORZINUOVI

ENTI PUBBLICI VIGILATI

PARCO OGLIO NORD
4,64%
www.parcooglionord.it

ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI

COMUNITA' DELLA PIANURA
BRESCIANA FONDAZIONE DI
PARTECIPAZIONE
22,88%
www.fondazionebbo.it

SOCIETA' PARTECIPATE

ASPM SORESINA SERVIZI SRL
1%
www.aspmsoresina.it

3. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

In seguito alle elezioni amministrative dell'8-9 giugno 2024, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, come da deliberazione di **Consiglio Comunale n. 39 del 29.07.2024**, sono state presentate dal Sindaco al Consiglio, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato **2024-2029**.

Tali Linee Programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente sono state così denominate:

| | |
|--|---|
| 1. Orzinuovi, Città solidale e inclusiva | Salute dei cittadini |
| | Scuola e servizi agli studenti |
| | Sociale, disabilità e sostegno alle famiglie e agli anziani |
| | Inclusione e comunità |
| | Sport e infrastrutture sportive |
| | Cultura, associazionismo e sviluppo turistico |
| | Biblioteca e politiche giovanili |
| 2. Orzinuovi, Città verde e sostenibile | Ambiente e aree verdi |
| | Opere pubbliche, sviluppo del territorio e mobilità dolce |
| | Agricoltura |
| | Frazioni |
| 3. Associazionismo, Imprese e commercio: motori dell'economia orceana | Eventi, commercio, promozione del territorio e fiera |
| | Attività produttive, industriali e artigiane |
| 4. Orzinuovi, città sicura | Sicurezza e tutela dei cittadini |
| 5. La macchina organizzativa: trasparenza, semplificazione e certezza dei tempi | Comune che comunica con i propri cittadini |

3.1. Gli indirizzi strategici

INDIRIZZO STRATEGICO N. 1 ORZINUOVI, CITTA' SOLIDALE E INCLUSIVA

Salute dei cittadini

- Costante **presenza e collaborazione con l'ASST Franciacorta** per ottimizzare la **realizzazione dell'Ospedale di Comunità e della Casa di Comunità**, impegnandoci per poter ripristinare o migliorare, ove presenti, i servizi essenziali offerti presso l'ospedale cittadino.
- Come già fatto in questi anni, l'Amministrazione adotterà **azioni concrete** per **favorire la collocazione dei futuri nuovi Medici di Medicina Generale**.
- Istituzione di una **Commissione "Sanità e Ambiente"**, costituita da tecnici e cittadini, per il costante monitoraggio della qualità dell'ambiente e per l'identificazione di eventuali criticità e priorità in ambito sanitario.
- Prosecuzione nell'organizzazione di **eventi sul territorio**, di concerto con associazioni e professionisti, dedicati all'educazione alimentare, al primo soccorso, al corretto uso dei defibrillatori e, in generale, alla promozione dei corretti stili di vita.

Scuola e servizi agli studenti

- Potenziamento del progetto **"Crescere buoni cittadini"** e del protocollo d'intesa con tutte le realtà scolastiche del territorio, implementando **incontri con famiglie e alunni** concentrando l'attenzione sulle dinamiche e i disagi relativi l'età adolescenziale.
- Realizzazione delle **piste ciclopedonali per collegare tutti gli istituti scolastici**, le principali vie di comunicazione e i punti nevralgici dell'aggregazione giovanile.
- Impegno per il **mantenimento delle manutenzioni di tutti i plessi scolastici**.
- **Riqualficazione della scuola secondaria di primo grado attraverso il bando RECAP**, già recepito e in attesa di assegnazione.
- **Restyling della palestra delle scuole medie G. B. Corniani**, mediante la creazione di una parete mobile, di modo da renderla più capiente, di due campi da volley orizzontali e la sistemazione degli esistenti spogliatoi.
- **Introduzione**, nella nuova mensa scolastica, **del sistema Shelfy**, dispositivo smart che aumenta la durata del cibo, ne riduce la carica batterica e contrasta attivamente lo spreco alimentare.
- **Ripavimentazione del cortile interno dell'edificio storico delle scuole elementari di Orzinuovi**, eliminando l'ormai poco funzionale ghiaia, sostituendola con un materiale drenante ed ecosostenibile, e il rischio di frequenti allagamenti.
- Miglioramento del **giardino della scuola dell'infanzia statale di Orzinuovi**, con nuove piantumazioni e il rinverdimento dell'attuale manto erboso.
- **Ripavimentazione e riqualficazione del cortile delle scuole medie**.
- Completamento della nuova palestra a servizio delle scuole elementari di Orzinuovi, già in fase di costruzione.
- Al fine di **promuovere e responsabilizzare contro lo spreco alimentare** nella mensa scolastica, **distribuzione di un box** per consentire agli studenti di portare a casa il **cibo avanzato**.
- Avvio delle **procedure per la creazione di un ITS**, Istituto Tecnico Superiore, funzionale a garantire un incontro tra la domanda di posti di lavoro di aziende del territorio e l'offerta di giovani diplomati o diplomandi.
- Impegno di **costante e fattivo confronto** con gli organi preposti per **risolvere** l'annoso problema della **viabilità in entrata e in uscita** dall'Istituto d'Istruzione Superiore **Grazio Cossali**, lungo via Milano.

Sociale, disabilità e sostegno alle famiglie e agli anziani

- Creare **ulteriori occasioni educative, ricreative e ludiche** nei mesi di vacanza scolastica per i bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Potenziare e sostenere dal punto di vista economico le agenzie educative del territorio al fine di organizzare centri estivi e spazio compiti oltre alle varie attività già pianificate in corso dell'anno dall'oratorio. Le **famiglie lavoratrici** si sentiranno così **maggiormente tutelate** e troveranno in tali occasioni un luogo sicuro e protetto per i propri figli, pensato e realizzato da adulti di riferimento disponibili, accoglienti, formati e competenti.
- Progetto per la realizzazione di un **pomeriggio animato da educatori professionisti**, da tenersi il **sabato**, di modo che i genitori possano affidare i propri figli a personale qualificato, permettendogli di divertirsi ed interagire con amici e coetanei, e dedicarsi alle proprie attività.
- Incremento della **progettualità "Crescere insieme"**, unitariamente ad associazioni del territorio, per favorire l'integrazione e la partecipazione delle persone con disabilità.
- Ampliamento dei **servizi domiciliari di sostegno**, con particolare attenzione ad anziani e disabili.
- Attuazione di **specifiche azioni di prevenzione, contrasto e sensibilizzazione contro il consumo di sostanze stupefacenti** nel territorio comunale.
- Creazione di **progetto di cohousing**, ossia forme di vicinato attivo, rivolte principalmente a famiglie con anziani o disabili, di modo da favorire forme di aiuto reciproco a titolo volontaristico.
- Organizzazione di **corsi di alfabetizzazione informatica**, destinati soprattutto ad anziani e stranieri.
- Impegno, di concerto con realtà ed enti preposti attivi sul territorio, per favorire la **creazione di soluzioni residenziali** capaci di **accogliere i soggetti più fragili**, garantendo la sicurezza e il supporto di cui necessitano.
- Introduzione delle **riduzioni delle aliquote IMU** per chi affitta con canone concordato.

Inclusione e comunità

- **Adesione alla campagna "Semina, cresci, fiorisci, matura"** promossa dall'Unione Induista Italiana Sanatana Dharma Samgha, finalizzata allo sviluppo di una maggiore consapevolezza nella tutela dell'ambiente e di una sempre più peculiare inclusione delle comunità indù residenti sul nostro territorio.
- Promozione di **lezioni utili ad apprendere i fondamenti della lingua italiana**, concentrandosi soprattutto su tematiche attinenti alla vita quotidiana e che possano permettere ai parlanti una lingua straniera di divenire indipendenti nell'approccio alle esigenze di ogni giorno, compreso l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti ed Istituzioni ad essa connessi.
- Promozione di **giornate di sensibilizzazione dedicate anche ad utenti di lingua straniera**, tenute da personale qualificato e certificato, capaci di incrementare la consapevolezza e le azioni a **contrasto della violenza di genere**.
- Costante e fattiva collaborazione con tutte le realtà associative a carattere territoriale e nazionale per promuovere **un'inclusione sana**, qualificata e capace di rendere ancora più consapevoli le comunità straniere dell'importanza del rispetto delle norme di convivenza civica e delle tradizioni culturali italiane, **incentivando il dialogo e il mutuo scambio di prospettive**.
- Creazione di una **struttura da mettere a disposizione delle famiglie per feste e compleanni dei bambini**.
- Incremento **delle attività del CPIA, Centro Per l'Istruzione degli Adulti**, dedicato soprattutto ad adulti d'origine straniera, da poco giunti sul nostro territorio.

Sport e infrastrutture sportive

- Realizzazione di un **nuovo campo da calcio a 9**, destinato specialmente ad una **squadra femminile**.
- Posizionamento di un **sistema fotovoltaico integrato sulle strutture sportive** di proprietà comunale per renderle, al contempo, energicamente autosufficienti e abbattendone i costi di mantenimento.
- Acquisizione di una **nuova area per l'ampliamento del Palazzetto dello Sport**.
- Prosecuzione dei **corsi di ginnastica dolce gratuiti per gli anziani**.
- Prosecuzione del **progetto che permette l'utilizzo gratuito delle strutture sportive comunali per gli over-65**.
- Organizzazione di **corsi sportivi gratuiti per tutti i residenti**, rivitalizzando così le aree verdi dei singoli centri abitati.
- **Abbassamento dei costi d'utilizzo degli impianti sportivi** per le società sportive orceane.
- **Aggiunta di un nuovo campo da basket**, ad uso pubblico e gratuito, **in un parco esiste della città**.

Cultura, associazionismo e sviluppo turistico

- Coinvolgimento degli studenti in **concorsi d'idee per la valorizzazione del territorio** e della sua storia, attraverso la costruzione di testi, video e opere d'arte.
- Concorsi per la **valorizzazione dell'arte contemporanea**, con la creazione di installazioni ambientali da collocare in luoghi del territorio, affinché non solo si possano coinvolgere artisti locali e non, ma anche favorire il miglioramento estetico di parchi, aree verdi, rotonde e piazze.
- **Coinvolgimento di tutte le realtà teatrali del territorio** per realizzare progetti dedicati alle scuole, funzionali a sensibilizzare i giovani su tematiche a loro vicine.
- Creazione di **un grande concerto che coinvolga tutte le realtà musicali del territorio**.
- **Realizzazione di un nuovo teatro comunale - moderno, sostenibile e polifunzionale** - per soddisfare le crescenti esigenze del tessuto culturale, teatrale e associazionistico di Orzinuovi e di tutto il suo territorio.
- Realizzazione di **mostre di caratura nazionale**, seguendo la linea già tracciata in questi cinque anni d'Amministrazione.
- Prosecuzione del **premio giornalistico nazionale "Marco Toresini"**, ormai divenuto riconoscimento di riferimento per il settore.
- **Potenziamento di tutte le iniziative a carattere teatrale, musicale e d'intrattenimento promosse da realtà del territorio**, le quali potranno contare sul supporto organizzativo e logistico dell'Assessorato alla Cultura.
- **Potenziamento della rete organizzativa**, coinvolgendo tutti i Comuni limitrofi e l'associazione Terre Basse, per la **promozione culturale del territorio e delle sue bellezze**.
- Attivazione dell'**Università della Terza Età**, comprendente corsi di lingua inglese, danza, recitazione e cucina.

Biblioteca e politiche giovanili

- Potenziamento del **progetto "Nati per Leggere"**, continuando nella consegna, a tutte le famiglie che abbiano gioito per la nascita di un nuovo nato, di un kit per l'avvio alla lettura e alla scoperta della bellezza della conoscenza e della curiosità.
- Potenziamento del **progetto "AffareFatica"**, aumentando progressivamente i posti disponibili per favorire la partecipazione attiva dei giovani in attività di cura del decoro urbano e del patrimonio pubblico, contrastando, al contempo, azioni di vandalismo e di marginalità.

- Potenziamento del **sistema di prestito interbibliotecario** e delle **risorse online disponibili per gli utenti della nostra Biblioteca Civica**.
- Potenziamento delle **attività del gruppo di lettura** e, in generale, delle iniziative promosse dalla Biblioteca Civica con il coinvolgimento di cittadini e associazioni.
- Potenziamento nell'**acquisto di volumi "ad alta leggibilità"**, dedicati soprattutto ad utenti anziani e ipovedenti.
- **Aumento considerevole delle aule studio disponibili**, mediante il **potenziamento delle strutture esistenti** attraverso **l'eliminazione di vincoli di orario** e la realizzazione di **nuovi spazi** ancora più **moderni, efficienti e all'avanguardia**.

INDIRIZZO STRATEGICO N. 2 ORZINUOVI, CITTA' VERDE E SOSTENIBILE

Ambiente ed aree verdi

- **Incremento delle aree destinate ad ospitare verde urbano**, con l'aumento del numero di parchi giochi attualmente esistenti, sia nel capoluogo che nelle frazioni.
- Procedere sulla strada già intrapresa di un **costante miglioramento dei servizi di manutenzione del verde urbano**.
- Creazione di una **nuova area verde destinata ad accogliere**, in un contesto sicuro e controllato, **anche i nostri amici a quattro zampe**, e **riqualificazione**, con attività dedicate, **dell'area cani** presente presso il parco del Villaggio Giardino.
- Promozione di appuntamenti dedicati alla **sensibilizzazione dei proprietari di animali domestici**, puntando su cura e rispetto degli animali stessi, favorendo, al contempo, azioni di buona cittadinanza, abituando tutti a **mantenere puliti i luoghi** frequentati dai propri amici a quattro zampe.
- Creazione di un **"parco giochi diffuso"**, uno spazio a basso impatto ambientale attraverso linee e disegni colorati lungo i passaggi pedonali che si fondono con l'ambiente circostante, con un progetto pilota presso il parco del Villaggio Giardino.
- Collocazione di punti **"dog toilette"** nelle aree più frequentate del paese per **distribuire sacchetti per la raccolta delle deiezioni animali**, di modo da garantire un ambiente sempre pulito
- Di concerto con il Parco Oglio Nord, **riqualificazione delle aree di sosta e riposo esistenti** lungo le rive del nostro fiume, nonché realizzazione di **nuove**, dotate di **arredo adeguato anche allo sport outdoor**.
- Al fine di **incentivare l'ecosostenibilità**, installazione di un **eco-compattatore**, macchinario dove i cittadini potranno consegnare le bottiglie in PET che hanno contenuto liquidi alimentari affinché possano essere riciclate.
- **Incremento dei giochi per bambini installati presso il parco Alcide de Gasperi**.
- Definizione di uno **studio ambientale per il monitoraggio e il conseguente miglioramento della qualità dell'aria** e l'abbattimento dell'inquinamento connesso.
- Incremento delle **quantità di piante messe a dimora sul territorio comunale** grazie alla continuazione del progetto **"un albero per ogni mese"** in onore dei nuovi nati e del progetto **"dona un albero al tuo paese"**, nonché di ulteriori azioni già in programma.
- **Potenziamento del sistema di raccolta differenziata**, aumentando le già ottime percentuali raggiunte in questi anni.

Opere pubbliche, sviluppo del territorio e mobilità dolce

- Costruzione di un **nuovo teatro**.
- Prosecuzione della riqualificazione di aree dismesse, già in atto nel corso di questi anni, in cui sono stati recuperati diversi edifici fatiscenti (ad esempio, l'ex stabilimento produttivo mai completato di Ovanengo, etc.).
- Ridefinizione e riproposizione di un **corposo piano asfaltature**, proseguendo l'opera già intrapresa in questi anni completando il rifacimento del manto stradale anche nei quartieri più periferici, nelle frazioni e nelle principali vie di campagna (via Del Maglio, via Belprato, etc.).

- Nuovo **studio per la ripianificazione della viabilità del centro storico di Orzinuovi**.
- Realizzazione di **alcune rotatorie** nelle **intersezioni più trafficate** del paese.
- **Riqualificazione** della **pista ciclabile di viale Isonzo**, mantenendo le aree di sosta e ricavando uno spazio adatto al transito di biciclette e pedoni.
- Riqualificazione e ritinteggiatura completa della **nuova sede della Polizia Locale**.
- Realizzazione di una **nuova foresteria** presso **la caserma dei Carabinieri**, potendone così agevolarne le attività.
- Studio per la **riqualificazione delle gallerie del cimitero di Orzinuovi**, con la conseguente creazione di **servizi igienici** per gli utenti e di un **obitorio**.
- Costruzione di un **nuovo parcheggio**, libero, con ampia capienza e ricco di verde, a due passi dal centro storico, **nell'area della ex Nuova Odo**, a servizio delle scuole elementari, delle poste, dei residenti e di tutti coloro che vogliono venire a fare acquisti ad Orzinuovi.
- Completo **rifacimento e riqualificazione dell'isola ecologica di Orzinuovi**.

Agricoltura

- Attivazione presso le realtà preposte allo smaltimento dei rifiuti affinché si possano trovare **soluzioni adeguate per conferire presso l'isola ecologica del territorio materiali d'uso agricolo senza gravare ulteriormente sulle spese delle aziende**.
- Attivazione presso le realtà preposte affinché si possano **snellire le pratiche burocratiche relative l'attività agricola**, di coltivazione diretta e di allevamento sul territorio.
- Collaborazione con il settore agricolo con **attenzione al tema dei fanghi** a tutela dell'ambiente e al tema del benessere animale e promozione di Orzinuovi quale centro agricolo di eccellenza e cultura.
- Continuare a **rendere l'agricoltura il punto focale della nostra Fiera regionale**, attivandosi per promuovere le nuove tecnologie e la loro interazione con il mondo agricolo in un'ottica di sostenibilità ambientale e di promozione del riciclo di materie prime.

Frazioni

Coniolo

- **Completamento della pista ciclopedonale** che conduce dal cimitero di Coniolo sino alla chiesa parrocchiale della frazione.
- **Riasfaltatura completa di via Pea, via Oriano, via Scuole**, con contemporanea sistemazione dei marciapiedi.
- **Creazione di un nuovo parcheggio di fronte alle case ALER**.
- Creazione di una **mini-isola ecologica** al servizio dei cittadini della frazione e di un container per i rifiuti ingombranti.

Barco

- **Completamento della via ciclopedonale** dal cimitero di Barco sino ad Orzinuovi, collegando così definitivamente la frazione al centro.
- **Realizzazione**, presso il cimitero di Barco, di **servizi igienici** a disposizione degli utenti e di **nuovi loculi**.

Ovanengo

- **Completamento della "casa delle associazioni"**, con **riqualificazione completa dello stabile delle ex scuole**.
- **Mappatura delle strade che necessitano di manutenzione e di riasfaltatura**, di modo da inserirle nel piano comunale dedicato.
- **Completamento del progetto**, già esecutivo, della **realizzazione, nell'area delle ex scuole, di un nuovo parco giochi**.
- Creazione di una **mini-isola ecologica** al servizio dei cittadini della frazione e di un container per i rifiuti ingombranti.
- **Realizzazione**, presso il cimitero di Ovanengo, di **servizi igienici** a disposizione degli utenti.

Località Rossa

- **Sistemazione dell'area verde antistante la chiesa**.

Pudiano

- **Riasfaltatura completa di via Verolanuova.**
- Creazione di una **mini-isola ecologica** al servizio dei cittadini della frazione e di un container per i rifiuti ingombranti.
- **Riqualificazione del cimitero**, con la piantumazione di nuovi cipressi e la realizzazione di **servizi igienici** a disposizione degli utenti.

INDIRIZZO STRATEGICO N. 3 ASSOCIAZIONISMO, IMPRESE E COMMERCIO: MOTORI DELL'ECONOMIA ORCEANA

Eventi, commercio, promozione del territorio e Fiera

- Organizzazione di **eventi nel centro storico** al fine di potenziare le occasioni di aggregazione.
- Sfruttamento dello spazio retrostante la Rocca (sopra il parcheggio sotterraneo) con l'installazione di strutture o area verde o ancora per l'organizzazione di concerti/eventi musicali.
- Introduzione di un **contest per la selezione del miglior spiedo del territorio.**
- Organizzazione di **tornei sportivi** che coinvolgano, come in passato, i **residenti dei singoli quartieri di Orzinuovi.**
- **Creazione di uno spazio comunale da affittare e dare in uso a privati per eventi e manifestazioni.**
- Completa **messa in opera del neo-costituito Distretto del Commercio delle Terre dell'Oglio**, sia come strumento capace di attrarre nuove risorse economiche da destinare alle diverse attività commerciali, sia per la promozione delle eccellenze del territorio.
- Completa **messa in opera del neo-approvato disciplinare sulla De.Co.**, eleggendo prodotti del territorio certificandoli come "di origine comunale", favorendone la promozione e valorizzandone l'essenza.
- Incremento delle **azioni in favore del miglioramento del decoro del centro storico**, della sua **promozione** e del **potenziamento delle attività ivi svolte**, una su tutte il tradizionale mercato del venerdì.
- **Incremento** degli espositori e della varietà dei prodotti nel contesto del **Mercatino dell'Antiquariato.**
- Destinazione e messa in sicurezza di alcune aree del centro storico, affinché possano ospitare eventi e manifestazioni, di enti pubblici o privati, snellendo la burocrazia e favorendo le iniziative sul territorio.
- Al fine di cercare di facilitare i confronti tra esercenti e Pubblica Amministrazione, si valuterà con attenzione **l'adozione della piattaforma "ImpresaInUnGiorno"**, a sostituzione dell'attuale piattaforma gestionale del SUAP.
- Creazione di un **nuovo ente, senza scopo di lucro e sotto la stretta sorveglianza dell'Amministrazione**, che possa gestire con maggiore professionalità e continuità **l'organizzazione della Fiera regionale** e di altri eventi di promozione del territorio.

Attività produttive, industriali e artigiane

- **Revisione di norme e regolamenti di competenza comunale**, nei punti in cui si sono evidenziate delle criticità, di modo da **rendere ancora più semplice fare impresa** ad Orzinuovi.
- Istituzione di una **commissione "Industria, artigianato e attività produttive"**, coordinata dall'Assessore preposto, che possa fungere da collettore delle esigenze di tutte le categorie coinvolte, di modo da mantenere un contatto costante e continuativo con l'Amministrazione.
- Potenziamento delle **reti di promozione dei prodotti artigianali del territorio.**
- Potenziamento della **presenza delle realtà industriali e artigiane del territorio** in occasione della **tradizionale Fiera regionale.**

- **Introduzione di sgravi fiscali** per quegli imprenditori che desiderano **aprire degli insediamenti produttivi** sul territorio, **premiando**, in particolar modo, progetti di **rigenerazione di aree produttive dismesse**.
- Previsione di **agevolazioni tributarie per la promozione dell'economia locale** tramite riapertura o ampliamento di attività commerciali e artigianali.

INDIRIZZO STRATEGICO N. 4 ORZINUOVI, CITTA' SICURA

Sicurezza e tutela dei cittadini

- **Adeguamento dell'attuale Caserma dei Vigili del Fuoco** alle nuove esigenze operative emerse in questi anni.
- **Potenziamento dell'attuale sistema di videosorveglianza** con l'installazione di telecamere in tutti i punti sensibili del centro storico, **a contrasto di microcriminalità, babygangs e fenomeni di bullismo**.
- **Implemento delle dotazioni tecnologiche** - taser, body-cam, mezzi - **a disposizione degli agenti di Polizia Locale**.
- **Potenziamento della rete del Controllo di Vicinato**, già particolarmente attiva ed efficace.
- **Potenziamento della sicurezza del centro storico e delle vie limitrofe**, specie durante il fine settimana e in occasione di eventi e manifestazioni.
- **Contrasto all'accattonaggio molesto**, ricorrendo agli strumenti che le norme mettono a disposizione per risolvere tale problematica.
- **Potenziamento delle strutture a contrasto delle truffe**, sia di persona che online, **specie a danni di anziani e utenti deboli**, attraverso il costante impegno delle forze di polizia e l'organizzazione di eventi o la promozione di campagne pubblicitarie per una corretta sensibilizzazione sul tema

INDIRIZZO STRATEGICO N. 5 LA MACCHINA ORGANIZZATIVA: TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E CERTEZZA DEI TEMPI

Orzinuovi, Comune che comunica con i propri cittadini

- Favorire la transizione digitale della macchina amministrativa con digitalizzazione dei servizi al cittadino
- Comunicare correttamente con il cittadino, ascoltando le sue esigenze e fornendo assistenza
- Mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy
- Semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale

Orzinuovi: il Comune e la sua struttura organizzativa

- Assicurare la corretta dotazione di personale della struttura, attraverso politiche assunzionali e mobilità interne sulla base delle necessità degli uffici e dei servizi
- Formazione continua del personale, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi forniti ai cittadini
- Valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo

3.2 Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

| N. | LINEE PROGRAMMATICHE | INDIRIZZI STRATEGICI | N. | OBIETTIVI STRATEGICI | N. | OBIETTIVI OPERATIVI |
|-----------|--------------------------------|---|---|---|---|--|
| N. | DESCRIZIONE | DESCRIZIONE | | DESCRIZIONE | N. | DESCRIZIONE |
| 1 | Salute dei cittadini | 1. Orzinuovi Città solidale e inclusiva | 1.1 | Orzinuovi accanto alla salute dei cittadini | 1.1.1 | Rapporti con Fondazione e ASST per la creazione di casa di comunità |
| | | | | | 1.1.2 | Mettere a disposizione gratuitamente i locali di proprietà comunale per ambulatori di medicina generale |
| | | | 1.2 | Orzinuovi accanto alle esigenze dei cittadini | 1.2.1 | Costituzione commissione consultiva per salute e anziani |
| | | | | | 1.2.2 | Eventi sul territorio di educazione alimentare, stili di vita, primo soccorso, dae |
| 4 | Scuola e servizi agli studenti | | 1.3 | Crescere buoni cittadini ad Orzinuovi | 1.3.1 | Protocolli di intesa con le scuole per organizzazione incontri con alunni e famiglie e potenziamento progetto "Crescere buoni cittadini" |
| | | | 1.4 | Orzinuovi: punto di incontro tra giovani e mondo del lavoro | 1.4.1 | Incontri tra Scuole e Aziende per creare sinergie e collegamento con il mondo del lavoro |
| | | | | 1.4.2 | Avvio procedure per creazione di un ITS (istituto tecnico superiore) | |
| | | 1.5 | Orzinuovi e la lotta allo spreco alimentare | 1.5.1 | Introduzione sistema Shelfy nella nuova mensa scolastica | |
| | | | | 1.5.2 | Distribuzione "doggy bag" nella mensa scolastica | |
| | | | | 1.5.3 | Incontri con commissione mensa | |
| | | 1.6 | Scuole sicure e inclusive | 1.6.1 | Realizzazione piste ciclopedonali per collegare gli istituti scolastici | |
| | | | | 1.6.2 | Mantenimento plessi scolastici | |
| | | | | 1.6.3 | Riqualificazione e restyling dell'edificio scolastico della palestra e del cortile della scuola secondaria di primo grado G.B. Corniani | |
| | | | | 1.6.4 | Ripavimentazione cortile interno e completamento nuova mensa della scuola primaria | |
| | | | | 1.6.5 | Sistemazione giardino scuola infanzia Orzinuovi | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|-------|--|--------|---|
| | | | | 1.6.6 | Rapporti con Provincia per viabilità nei pressi dell'Istituto superiore G. Cossali | | |
| 5 | Sociale, disabilità e sostegno alle famiglie e agli anziani | | | 1.7 | Orzinuovi: città delle bambine e dei bambini | 1.7.1 | Organizzazione di attività ludiche e ricreative nei mesi estivi |
| | | | | | | 1.7.2 | Spazi per aiuto ai compiti, oltre alle attività annuali pianificate |
| | | | | | | 1.7.3 | Progetti per pomeriggi animati |
| | | | | | | 1.7.4 | Progetto "Crescere insieme" |
| | | | | | | 1.7.5 | Progetti per prevenzione e contrasto all'uso di stupefacenti |
| | | | | 1.8 | Orzinuovi vicino ai più deboli | 1.8.1 | Sostegno ai servizi domiciliari per anziani e disabili |
| | | | | | | 1.8.2 | Progetti di co - housing |
| | | | | | | 1.8.3 | Riduzione aliquote IMU per locazioni a canone concordato |
| | | | | | | 1.8.4 | Progetti di vicinato attivo |
| | | | | | | 1.8.5 | Corsi di alfabetizzazione informatica |
| 6 | Inclusione e comunità | | | 1.9 | Orzinuovi: città inclusiva | 1.9.1 | Progetti di adesione e inclusione comunità Indù |
| | | | | | | 1.9.2 | Corsi di lingua italiana per stranieri |
| | | | | | | 1.9.3 | Sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere |
| | | | | | | 1.9.4 | Collaborazione con le associazioni di stranieri per favorire l'inclusione |
| | | | | | | 1.9.5 | Attivazione corsi per adulti tramite CPIA |
| 11 | Sport e infrastrutture sportive | | | 1.10 | Orzinuovi: città dello sport | 1.10.1 | Realizzazione nuovo campo da calcio a 9 |
| | | | | | | 1.10.2 | Fotovoltaico integrato su strutture sportive |
| | | | | | | 1.10.3 | Acquisizione nuova area per ampliamento palazzetto dello sport |
| | | | | | | 1.10.4 | Supporto all'organizzazione corsi sportivi per over 65 e agevolazioni |
| | | | | | | 1.10.5 | Supporto all'organizzazione corsi sportivi outdoor |
| | | | | | | 1.10.6 | Revisione convenzioni con associazioni sportive |
| 12 | Cultura, associazionismo e sviluppo turistico | | | 1.11 | Orzinuovi: città viva e contemporanea | 1.11.1 | Coinvolgimento degli studenti con concorsi di idee per la valorizzazione del territorio |
| | | | | | | 1.11.2 | Concorsi di idee per la valorizzazione dell'arte contemporanea |
| | | | | | | 1.11.3 | Progetti di teatro per le scuole |
| | | | | | | 1.11.4 | Organizzazione di eventi con le band musicali del territorio |
| | | | | | | 1.11.5 | Realizzazione di un teatro comunale |
| | | | | | | 1.11.6 | Organizzazione di mostre di caratura nazionale |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|------|----------------------|---------|--|
| | | | | | 1.11.7 | Premio giornalistico "Marco Toresini" |
| | | | | | 1.11.8 | Supporto organizzativo e logistico per iniziative teatrali e musicali |
| | | | | | 1.11.9 | Sviluppo della rete "Terre Basse" Maggior coinvolgimento nelle attività della rete "Terre Basse" |
| | | | | | 1.11.10 | Attivazione università della terza età |
| 13 | Biblioteca e politiche giovanili | | 1.12 | Giovani protagonisti | 1.12.1 | Progetto "nati per leggere" |
| | | | | | 1.12.2 | Progetto "Affare Fatica" |
| | | | | | 1.12.3 | Potenziamento Sistema interbibliotecario |
| | | | | | 1.12.4 | Potenziamento e sviluppo gruppo di lettura e iniziative promosse dalla biblioteca |
| | | | | | 1.12.5 | Acquisto di volumi ad alta leggibilità |
| | | | | | 1.12.6 | Creazione di spazi per aule studio |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----|--------------------------------|--------|--|
| 2 | Ambiente ed aree verdi | 2. Orzinuovi Città verde e sostenibile | 2.1 | Orzinuovi green | 2.1.1 | Manutenzione costante verde urbano |
| | | | | | 2.1.2 | Incremento aree verdi |
| | | | | | 2.1.3 | Creazione area verde per amici a 4 zampe e dog toilet |
| | | | | | 2.1.4 | Campagne di sensibilizzazione per proprietari di animali domestici |
| | | | | | 2.1.5 | Parco giochi diffuso |
| | | | | | 2.1.6 | Collaborazione con Parco Oglio Nord per riqualificazione aree di sosta lungo le rive del fiume |
| | | | | | 2.1.7 | Installazione di eco compattatore per bottiglie in pet |
| | | | | | 2.1.8 | Installazione giochi per bambini nei parchi |
| | | | | | 2.1.9 | Studio ambientale per monitoraggio qualità dell'aria |
| | | | | | 2.1.10 | Progetti "1 albero per ogni nato" e "dona 1 albero al tuo paese" |
| | | | | | 2.1.11 | Potenziamento raccolta differenziata |
| 7 | Opere pubbliche, sviluppo del territorio e mobilità dolce | | 2.2 | Orzinuovi ed il suo territorio | 2.2.1 | Pianificazione Urbanistica |
| | | | | | 2.2.2 | Riqualificazione aree dismesse |
| | | | | | 2.2.3 | Piano Asfaltature |
| | | | | | 2.2.4 | Ripianificazione viabilità centro storico |

| | | | | | | |
|----|--------------------|--|------------|--|--------|---|
| | | | | | 2.2.5 | Rotatorie nelle intersezioni più trafficate |
| | | | | | 2.2.6 | Pista ciclabile Viale Isonzo |
| | | | | | 2.2.7 | Riqualificazione sede Polizia Locale |
| | | | | | 2.2.8 | Realizzazione nuova foresteria presso la Caserma dei Carabinieri |
| | | | | | 2.2.9 | Nuovo Parcheggio presso Area Nuova Odo |
| | | | | | 2.2.10 | Riqualificazione isola ecologica |
| | | | | | 2.2.11 | Studio per riqualificazione delle gallerie del cimitero con creazione di obitorio e servizi igienici per utenti |
| | | | | | 2.2.12 | Decoro urbano |
| 9 | Agricoltura | | 2.3 | Orzinuovi e l'Agricoltura: tra passato e presente | 2.3.1 | Progetti per conferimento di materiale agricolo presso isola ecologica |
| | | | | | 2.3.2 | Consulenza nella presentazione di pratiche al Suap per attività agricole (coltivazioni ed allevamento) |
| | | | | | 2.3.3 | Monitoraggio uso dei fanghi in agricoltura |
| | | | | | 2.3.4 | Promozione di Orzinuovi quale eccellenza nel mondo dell'agricoltura |
| | | | | | 2.3.5 | Agricoltura: tema focale della fiera annuale |
| 14 | Frazioni | | 2.4 | Orzinuovi e le sue Frazioni | 2.4.1 | Completamento pista ciclo pedonale a Coniolo e Barco |
| | | | | | 2.4.2 | Creazione di una mini isola ecologica a Coniolo, Ovanengo e Pudiano |
| | | | | | 2.4.3 | Riasfaltature Coniolo, Pudiano e Ovanengo |
| | | | | | 2.4.4 | Creazione nuovo parcheggio a Coniolo |
| | | | | | 2.4.5 | Riqualificazione dei cimiteri di Barco, Ovanengo e Pudiano |
| | | | | | 2.4.6 | Completamento della casa delle associazioni ad Ovanengo e nuovo parco giochi |
| | | | | | 2.4.7 | Sistemazione area verde antistante la Chiesa in Loc. Rossa |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------|---|---|---|
| 8 | Eventi, commercio, promozione del territorio e fiera | 3. Associazionismo, Imprese e Commercio: motori dell'economia orceana | 3.1 | Valorizzazione e sviluppo delle attività commerciali, artigianali industriali e di Orzinuovi | 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.1.6 3.1.7 3.1.8 3.1.9 3.1.10 3.1.11 3.1.12 | Organizzazione di eventi nel centro storico e nello spazio retrostante la Rocca Contest per selezione del miglior spiedo del territorio Organizzazione di tornei sportivi tra quartieri Creazione di uno spazio comunale da dare in uso ai privati per eventi e manifestazioni Messa in opera del distretto del commercio delle Terre dell'Oglio Oglio Nord Messa in opera (Piena operatività) del disciplinare sulla DECO Potenziamento Promozione mercatino dell'antiquariato Valorizzazione e sviluppo delle attività commerciali del territorio Passaggio alla piattaforma "Impresa in un giorno" Sviluppo della fiera annuale di Orzinuovi e di altre iniziative per la promozione del territorio Promozione turistica di Orzinuovi Analisi del contesto normativo di riferimento ed eventuale modifica delle disposizioni/regolamenti comunali |
| 10 | Attività produttive, industriali e artigiane | | 3.2 | Fare Impresa ad Orzinuovi | 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 | Istituzione Commissione Industria Artigianato e Attività produttive Promozione Valorizzazione dei prodotti artigianali del territorio Potenziamento delle attività del territorio per la Fiera Sgravi fiscali per nuovi insediamenti produttivi con particolare attenzione a quelli che nascono nelle aree dismesse Agevolazioni tributarie per la promozione dell'economia locale |

| | | | | |
|--|------------|--|-------|---|
| 5. La macchina organizzativa: trasparenza, semplificazione e certezza dei tempi | 5.1 | Orzinuovi: Comune che comunica con i propri cittadini | 5.1.1 | Favorire la transizione digitale della macchina amministrativa con digitalizzazione dei servizi al cittadino |
| | | | 5.1.2 | Comunicare correttamente con il cittadino, ascoltando le sue esigenze e fornendo assistenza |
| | | | 5.1.3 | Mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy |
| | | | 5.1.4 | Semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale |
| | 5.2 | Orzinuovi: il Comune e la sua struttura organizzativa | 5.2.1 | Assicurare la corretta dotazione di personale della struttura, attraverso politiche assunzionali e mobilità interne sulla base delle necessità degli uffici e dei servizi |
| | | | 5.2.2 | Formazione continua del personale, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi forniti ai cittadini |
| | | | 5.2.3 | Valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo |

4. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2025/2027

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione copre un arco temporale pari a quello triennale del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa:

- supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.
- individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, sono indicati i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento e le relative risorse finanziarie, umane e patrimoniali messe a disposizione dall'Amministrazione.

1. RIEPILOGO GENERALE ENTRATE E SPESE PER TITOLI

Le tabelle sono compilate partendo dal bilancio 2024/2026, deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 52 del 23.12.2023 e successive variazioni, compreso l'atto approvato in data 29 luglio 2024. Con la Nota di aggiornamento si terrà conto del cambio del mandato amministrativo avvenuto a giugno del 2024.

| RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT | DENOMINAZIONE | | | | |
| | | PREVISIONI DEFINITIVE ANNO 2023 | PREVISIONI ANNO 2024 | PREVISIONI ANNO 2025 | PREVISIONI ANNO 2026 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 135.685,01 | 153.001,98 | 145.700,00 | 139.000,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.490.708,67 | 2.522.693,20 | 560.000,00 | 320.000,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | 2.061.135,00 | 1.312.938,90 | | |
| | | | | | |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 7.285.000,00 | 7.067.300,00 | 6.920.000,00 | 6.920.000,00 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 4.164.050,00 | 2.437.800,00 | 2.291.000,00 | 2.277.300,00 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 2.822.400,00 | 2.557.450,00 | 2.351.500,00 | 2.351.500,00 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 2.652.700,00 | 792.850,00 | 357.000,00 | 540.000,00 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 2.240.000,00 | 800.000,00 | - | - |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 2.140.000,00 | 800.000,00 | - | - |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | - | - | - | - |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 2.009.250,00 | 2.674.500,00 | 1.974.500,00 | 1.974.500,00 |
| totale | | 23.313.400,00 | 17.129.900,00 | 13.894.000,00 | 14.063.300,00 |
| | totale generale delle entrate | 27.000.928,68 | 21.118.534,08 | 14.599.700,00 | 14.522.300,00 |

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

| T | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI | PREVISIONI | PREVISIONI | PREVISIONI |
|----------|---|---|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | DEFINITIVE ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 | ANNO 2026 |
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 14.314.457,84 | 12.164.340,88 | 11.594.700,00 | 11.591.800,00 |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>127.200,00</i> | <i>145.700,00</i> | <i>139.000,00</i> | <i>139.000,00</i> |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 8.397.120,84 | 5.356.893,20 | 917.000,00 | 860.000,00 |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>560.000,00</i> | <i>560.000,00</i> | <i>320.000,00</i> | - |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 2.140.000,00 | 800.000,00 | - | - |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | - | - | - | - |
| 4 | RIMBORSO DI PRESTITI | previsione di competenza | 140.100,00 | 122.800,00 | 106.800,00 | 96.000,00 |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | - | - | - | - |
| 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIER | previsione di competenza | - | - | - | - |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>(0,00)</i> | <i>(0,00)</i> | <i>(0,00)</i> |
| 7 | SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza | 2.009.250,00 | 2.674.500,00 | 1.974.500,00 | 1.974.500,00 |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>(0,00)</i> | <i>(0,00)</i> | <i>(0,00)</i> |
| | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 27.000.928,68 | 21.118.534,08 | 14.593.000,00 | 14.522.300,00 |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>687.200,00</i> | <i>705.700,00</i> | <i>459.000,00</i> | <i>139.000,00</i> |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | previsione di competenza | 27.000.928,68 | 21.118.534,08 | 14.593.000,00 | 14.522.300,00 |
| | | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>687.200,00</i> | <i>705.700,00</i> | <i>459.000,00</i> | <i>139.000,00</i> |

2. ANALISI DELLE RISORSE

L'analisi delle risorse derivanti da gettito ordinario si può considerare in linea con gli anni precedenti. Si apporteranno variazioni al bilancio di opportuno e necessario adeguamento rispetto all'evoluzione normativa ed economica.

2.1 TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

IMU il gettito è determinato sulla base:

- dell'art. 1 commi 738 e seguenti della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);
- del Regolamento comunale;
- delle aliquote IMU nella misura del 9,1 per mille per i fabbricati, del 6 per mille per le abitazioni principali A/1 - A/8 e A/9 e relative pertinenze e con detrazione di euro 200,00, dell'8,6 per mille per i fabbricati D, dell'1 per mille per i fabbricati rurali strumentali, dell'8,6 per mille per i terreni agricoli, del 10,6 per mille per le aree fabbricabili;
- degli incassi registrati a consuntivo 2023, acconto 2024 e consolidamento dell'entrata conseguente alle attività di accertamento.

Le aliquote sono invariate dall'anno di imposta 2020.

Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

Dal 2022 sono esonerati dal pagamento i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (per la fattispecie dei cd "beni merce" con aliquota 1 per mille non è previsto il ristoro statale).

Con Decreto Mef del 7 luglio 2023 sono state individuate le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote, ai sensi dell'art. 1 commi 756-757 della Legge 160/2019, in vigore dall'anno di imposta 2025.

Pertanto, il prossimo atto di approvazione delle aliquote IMU 2025 in Consiglio comunale, comprensivo dell'allegato elaborato tramite l'applicazione informatica dedicata, andrà trasmesso entro il 14 ottobre dell'anno di riferimento al Portale del Federalismo Fiscale per la successiva pubblicazione entro il 28 ottobre (come da art. 1 commi 762 e 767 della Legge n. 160 del 2019).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF il gettito è determinato sulla base:

- dell'art. 1 comma 3 del D.Lgs. 360/1998;
- dell'aliquota 0,80 per cento con soglia di esenzione;
- della soglia di esenzione euro 12.000,00;
- delle stime effettuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, sul Portale del Federalismo fiscale.

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel Comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. La previsione resta quindi di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

L'accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF segue la regola dell'accertamento per cassa.

TASI il gettito è determinato sulla base:

- dell'art. 1 commi da 669 a 681 della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014);
- del Regolamento comunale e delle aliquote approvate dal Consiglio comunale.

Tale gettito è relativo alle sole attività di recupero evasione anni precedenti, in quanto la tassa è stata abrogata con decorrenza 1.1.2020.

TARI il gettito è previsto tale da garantire la copertura integrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Le tariffe della TARI sono determinate sulla base:

- del Regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 1 commi da 641 a 668 della Legge 147/2013, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 28.11.2022 ed in vigore

dal 1° gennaio 2023 per tenere conto del D.Lgs. n. 116/2020 che ha recepito le direttive europee in materia di rifiuti e della deliberazione Arera n. 15/2022;

- del metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999 ossia sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento;
- del Piano economico-finanziario anni 2022-2025, revisione obbligatoria 2024, adottato in data 22 aprile 2024 con atto n. 21 e redatto ai sensi della deliberazione Arera n. 443/2019/R/RIF, n. 389/2023/R/RIF e ss.mm.ii.

Si ricorda che l'articolo 3 comma 5-quinquies del D.L. n. 228/2021, come integrato dall'articolo 43 comma 11 del D.L. 50/2022, ha previsto la possibilità per i Comuni di approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ovvero entro il termine stabilito per il bilancio di previsione, qualora successivo al 30 aprile. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Alla luce di tale normativa, il Comune di Orzinuovi ha approvato le tariffe TARI 2024 il 22 aprile 2024 con deliberazione n. 22, a seguito dell'aggiornamento biennale 2024 del PEF 2022-2025 (approvato in data 26.04.2022 con atto n. 17).

Si ricorda inoltre la possibilità per le utenze non domestiche, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.L. 41/2021 e ove ne ricorrano i presupposti, di non servirsi del servizio pubblico di raccolta del rifiuto urbano. Conseguentemente i contribuenti beneficiano dell'esonero dal pagamento della quota variabile della tari. Inoltre, l'ente gestisce le richieste di rimborso per recupero/riciclo rifiuti che comportano riduzioni proporzionali di quota variabile della tari, conguagliate nella prima bolletta utile.

Poiché l'art. 1 della Legge 205/2017 ha attribuito ad Arera (Autorità regolazione energia reti e ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, l'Autorità emana periodicamente direttive che riguardano la redazione del piano economico finanziario, il metodo tariffario e gli obblighi di trasparenza verso gli utenti.

Ancora in corso l'espletamento della gara associata tra Comuni per l'affidamento del servizio di igiene urbana e spazzamento strade. Si considera un aumento del costo annuale che si rifletterà sulle future tariffe da applicare a tutte le tipologie di utenze attive sul territorio.

In data 18 gennaio 2022 ARERA ha emanato la deliberazione n. 15/2022/R/RIF, con la quale introduce il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). L'Autorità detta alcuni importanti obblighi in materia di trasparenza nei confronti degli utenti dei servizi nonché tempi procedurali: tali novità, in vigore a decorrere dall'1.1.2023, sono differenziate a seconda del posizionamento della gestione nell'ambito della matrice degli schemi regolatori: a tal proposito si precisa che con deliberazione di G.C. n. 39 del 21.3.2022 il Comune di Orzinuovi ha posizionato l'ente nell'ambito dello schema 1 della matrice. Il TQRIF ha comportato pertanto l'adeguamento del Regolamento comunale, della modulistica nonché di alcune modalità organizzative sia nell'ambito dei rapporti con l'utente, sia nei livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La prima rendicontazione prevista in tema di TQRIF è stata caricata sul Portale di Arera entro il mese di aprile.

Il tributo provinciale è deliberato dalla Provincia di Brescia (attualmente 5%), ai sensi del comma 666 dell'art. 1 della Legge 147/2013. Dal 2021 è versato direttamente all'ente provinciale tramite codici F24 appositamente istituiti.

Dal 1° gennaio 2024 il Comune è tenuto ad applicare in bolletta a tutte le utenze le seguenti componenti perequative, ai sensi della deliberazione Arera 386/2023:

a) rifiuti accidentalmente pescati e rifiuti volontariamente raccolti in mare, oggetto della componente perequativa *UR1a*, pari a 0,10 euro/utenza;

b) copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, oggetto della componente perequativa *UR2a*, pari a 1,5 euro/utenza.

Il gettito è da versare a favore del CSEA (Cassa Servizi Energetici e Ambientali), ma rimangono aperte alcune questioni applicative.

Le componenti perequative citate non rientrano nel computo dei costi di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ma vengono aggiunte nell'avviso di pagamento del servizio rifiuti, dandone separata evidenza.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato determinato tenendo conto:

- che la quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale, ridotta nel 2016 dal 38,23% al 22,43%/che la quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale;
- delle quote per ristoro minori introiti IMU e TASI per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge di stabilità 2016;
- delle spettanze pubblicate dal Ministero dell'Interno;
- delle risorse storiche e delle risorse perequate stimate, in base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscali;
- dei correttivi di cui alla Legge n. 232/2016;
- del reintegro finale della riduzione di risorse disposta con il Decreto Legge n. 66/2014 non più applicata;
- della quota, in riduzione del fondo di solidarietà, per mobilità ex Age;
- della dotazione finalizzata al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali (art. 1 commi 791-794 Legge di Bilancio 2021);
- dei provvedimenti riguardanti i livelli essenziali delle prestazioni (LEP).

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali, in considerazione del fatto che i Comuni debbono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica dello Stato.

Ogni anno le diverse quote di fondo di solidarietà sono oggetto di clausole di salvaguardia (+/- 4%) al fine di calmierare gli effetti eccessivi (positivi o negativi) derivanti dai cambi di metodologia, oltre che della quota perequativa del fondo, basata sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, fissata, dal comma 449 lettera c) L. 232/2016 e dalla Legge di bilancio 2018 (art. 1 comma 884).

Inoltre, l'art. 57 comma 1 del D.L. 124/2019, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

L'effetto perequativo 2024, incrementale rispetto al 2023, non è esclusivamente determinato dall'avanzamento della perequazione, in accordo con quanto previsto dal decreto-legge n. 124/2019 all'art. 57, ma è condizionato altresì dall'aggiornamento dei criteri perequativi, in particolare dalle modifiche su capacità fiscali e fabbisogni standard.

Nel 2024 tali variazioni riflettono:

1. l'aumento del target perequativo, considerato al 75% dell'ammontare della capacità fiscale standard (70% nel 2023);
2. l'incremento della percentuale di applicazione della componente perequativa, pari al 70% (65% nel 2023);
3. l'aggiornamento della popolazione residente al 31/12/2022;
4. l'aggiornamento dei fabbisogni standard, approvati dalla CTFS nella seduta del 23 ottobre 2023, la cui base dati è stata adeguata all'annualità 2021 con ulteriori modifiche intervenute.

Si evidenzia altresì che la Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi riguardanti i servizi sociali, il servizio asili nido ed il trasporto scolastico di alunni con disabilità.

La gran parte di queste risorse aggiuntive è ripartita tra i Comuni tenendo conto dei fabbisogni standard.

L'importo del fondo così attribuito è da certificare annualmente, tramite il portale del Sose Fabbisogni standard, poiché le norme prevedono la determinazione di specifici obiettivi di servizio e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse che consenta di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti.

Il monitoraggio costituisce allegato obbligatorio al rendiconto della gestione.

Tra gli elementi che incideranno sul federalismo fiscale comunale, già a partire dal 2025, va considerata la sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023, che ha determinato una separazione tra le componenti "ordinarie" del Fondo e le risorse aggiuntive vincolate per il potenziamento dei servizi di rilevanza sociale (Servizi sociali, asili nido, trasporto scolastico studenti con disabilità). Queste risorse aggiuntive, vincolate alla realizzazione di nuovi servizi, sono scorporate dal FSC e inserite nel nuovo "Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi". La norma agisce a parità di risorse complessivamente assegnate al comparto.

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU e TARI di anni precedenti è previsto sulla base del programma di controllo in continuità con gli anni precedenti. Su tali somme è previsto una quota di fondo crediti di dubbia e difficile esazione pari al 35% dello stanziamento.

Con il bilancio di previsione si definisce ogni anno l'elenco dettagliato della spesa finanziata dalle risorse da recupero evasione fiscale: la spesa viene autorizzata solo a seguito di effettiva registrazione dell'accertamento dell'entrata.

Considerata la straordinarietà dell'entrata, è stato predisposto, in condivisione con i Responsabili degli uffici e l'Amministrazione comunale, l'elenco di spese finanziate dal gettito derivante dall'attività di controllo, al netto del FCDE, che potranno essere impegnate solo nel momento in cui si realizzeranno gli accertamenti.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha introdotto novità in materia di riscossione coattiva, consentendo anche per i tributi locali l'accertamento esecutivo, che attribuisce all'avviso di accertamento la natura di titolo esecutivo. In questo modo il Comune può attivare immediatamente le procedure esecutive per il recupero coattivo del credito, senza dover formare prima il ruolo o l'ingiunzione fiscale. A favore dei contribuenti sono previste alcune tutele, come la notifica di solleciti di pagamento prima dell'avvio effettivo delle misure, e la possibilità di pagare entro ulteriori 30 giorni, anche in modo rateizzato.

| Descrizione | Stanziamento definitivo 2023 | Stanziamento bilancio 2024 | Stanziamento bilancio 2025 | Stanziamento bilancio 2026 |
|---|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| TITOLO I | | | | |
| Addizionale comunale IRPEF | 1.460.000,00 | 1.490.000,00 | 1.490.000,00 | 1.490.000,00 |
| IMU | 3.210.000,00 | 3.210.000,00 | 3.210.000,00 | 3.210.000,00 |
| IMU accertamenti anni pregressi | 700.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Imposta comunale sulla pubblicità e D.P.A. | | | | |
| TASI | - | 2.300,00 | - | - |
| TASI accertamenti anni pregressi | 20.000,00 | 5.000,00 | | |
| TARI RIFIUTI | 1.415.000,00 | 1.570.000,00 | 1.430.000,00 | 1.430.000,00 |
| TARI RIFIUTI accertamenti anni pregressi | 300.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Totale Tipologia Imposta e tasse e proventi assimilati | 7.105.000,00 | 6.877.300,00 | 6.730.000,00 | 6.730.000,00 |
| Fondo di solidarietà | 180.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 |
| Totale Tipologia Fondi perequativi | 180.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 |
| Totale titolo 1 | 7.285.000,00 | 7.067.300,00 | 6.920.000,00 | 6.920.000,00 |

2.2 TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI

| Descrizione | Stanziamen- to definitivo bilancio 2023 | Stanziamen- to bilancio 2024 | Stanziamen- to bilancio 2025 | Stanziamen- to bilancio 2026 |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| TITOLO II | | | | |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali | 1.163.950,00 | 729.600,00 | 689.000,00 | 676.200,00 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2.777.300,00 | 1.494.900,00 | 1.481.000,00 | 1.481.000,00 |
| totale tipologia trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche | 3.941.250,00 | 2.224.500,00 | 2.170.000,00 | 2.157.200,00 |
| totale tipologia trasferimenti correnti da imprese | 222.800,00 | 213.300,00 | 121.000,00 | 120.100,00 |
| TOTALE titolo 2 | 4.164.050,00 | 2.437.800,00 | 2.291.000,00 | 2.277.300,00 |

Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali, il gettito è relativo a:

- contributo per indennità amministratori di euro 62.000,00 ogni anno
- contributo statale per minor gettito Imu, fissato in euro 117.900,00;
- trasferimento quote 5XILLE dell'irpef euro 7.500,00;
- trasferimenti per carte di identità elettroniche euro 1.500,00;
- trasferimenti per politiche sociali ed educative euro 365.000,00;
- trasferimenti di risorse per sistema integrato 0-6 anni euro 80.000,00;
- rimborso spese per censimenti euro 1.000,00/15.000,00/1.000,00;
- rimborso spese elettorali per europee euro 20.000,00 nel 2024.

Nel 2023 sono anche compresi trasferimenti, previsti nei cd "decreti aiuti", relativi ai rincari sulle utenze per euro 141.000,00.

Trasferimenti correnti da amministrazioni locali, il gettito è relativo a:

- trasferimenti da Ast per i servizi sociali e piano di zona legge 328/2000, che vengono stimati in base alle indicazioni dell'ufficio di piano della Comunità della Pianura Bresciana, la Fondazione di partecipazione di cui fa parte il Comune di Orzinuovi. Il Comune di Orzinuovi è ente capofila che riceve i fondi che poi vengono trasferiti alla Fondazione per la loro gestione: risorse totali di euro 1.000.000,00. Previsioni uguali in spesa corrente.
- trasferimenti da Regione Lombardia per:
 - o per servizi sociali euro 200.000,00/200.000,00/200.000,00;
 - o per "nidi gratis" euro 15.000,00 ogni anno;
 - o abbattimento barriere architettoniche euro 10.000,00 ogni anno (previsione spesa di pari importo);
 - o per assistenza scolastica alunni disabili euro 2000.000,00/190.000,00/190.000,00;
 - o contributo di solidarietà per assegnatari alloggi euro 25.000,00 ogni anno.
- trasferimenti da Comuni per:
 - o concorso spese centro per l'impiego euro 26.000,00;
 - o piano di zona euro 15.000,00 ogni anno.

Trasferimenti correnti da imprese, il gettito è relativo a:

- o sponsorizzazioni per organizzazione fiera euro 100.000,00 ogni anno;

- contributi per attività culturali euro 5.000,00 ogni anno;
- contributo in conto interessi da Istituto credito sportivo per mutuo campi da padel euro 16.800,00/16.000,00/15.100,00.

2.3 TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

| Descrizione | Stanziamiento definitivo bilancio 2023 | Stanziamiento bilancio 2024 | Stanziamiento bilancio 2025 | Stanziamiento bilancio 2026 |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| TITOLO III | | | | |
| totale tipologia Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 1.626.850,00 | 1.502.900,00 | 1.484.500,00 | 1.484.500,00 |
| totale tipologia Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 52.000,00 | 57.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| interessi attivi | | 16.400,00 | | |
| totale altre entrate da redditi da capitale | 50.000,00 | - | - | - |
| totale tipologia Rimborsi ed altre entrate correnti | 1.093.550,00 | 981.150,00 | 847.000,00 | 847.000,00 |
| TOTALE titolo 3 | 2.822.400,00 | 2.557.450,00 | 2.351.500,00 | 2.351.500,00 |

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 16.10.2023 sono state determinate le tariffe per i servizi locali anno 2024, sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.

A seguito dell'entrata in vigore in data 01.01.2021 del canone unico patrimoniale (art. 1 commi 816 e seguenti della Legge n. 160/2019), le entrate derivanti dall'imposta comunale sulla pubblicità vengono ricomprese all'interno del titolo III, unitamente al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Per le due fattispecie di entrata si prevedono sul bilancio 2024-2026 i seguenti stanziamenti:

| Descrizione | Stanziamiento bilancio 2024 | Stanziamiento bilancio 2025 | Stanziamiento bilancio 2026 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Canone unico - occupazione suolo | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| Canone unico - esposizione pubblicitaria e affissioni | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 |

Proventi derivanti attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Sanzioni amministrative da codice della strada

Dal 1° gennaio 2015 è stata centralizzata l'attività di verbalizzazione e riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie in capo all'Unione dei Comuni BBO. Le entrate finanziano, insieme alle quote di compartecipazione dei Comuni, le spese per la funzione di Polizia Locale trasferita dai comuni all'Unione in data 1.3.2013.

L'Unione BBO provvede ad assicurare il vincolo di destinazione delle entrate per sanzioni al C.d.S., in relazione alle voci previste all'art. 208 comma 4 lett. b) e lett. c) con riferimento al comma 5 bis, nonché al rispetto del vincolo di destinazione previsto dall'art. 142 del C.d.S., e l'Unione stessa provvederà alla relativa rendicontazione al Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Ogni Comune associato provvederà a destinare autonomamente la quota prevista dalla lett. a) comma 4 art. 208 C.d.S.: interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, quantificata sulla base

delle sanzioni elevate sul proprio territorio e a rendicontare in merito, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, all'Unione, per permetterle di provvedere alla rendicontazione complessiva al MIT.

Con Legge 156 del 9.11.2021, di conversione del D.L. n. 121 del 10.9.2021 (cd. Decreto Infrastrutture e Trasporti), l'art. 142 comma 12-quater del Codice della Strada è stato modificato dall'art. 1 comma d-septies con il quale si stabilisce che "Ciascun ente locale pubblica la relazione di cui al primo periodo in apposita sezione del proprio sito internet istituzionale entro trenta giorni dalla trasmissione al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e al Ministero dell'interno".

Rimangono di competenza del Comune le entrate derivanti da violazione di regolamenti, ordinanze, norme in materia di pubblica sicurezza, per cui sono previste entrate per euro 5.000,00 ogni anno.

Sono previsti euro 25.000,00 ogni anno derivanti dalle sanzioni in materia edilizia.

Interessi attivi

Interessi da conto corrente economale e interessi da Banca d'Italia, per pochi centesimi l'anno.

Altre entrate da redditi da capitale

Non sono previste entrate di tale tipologia.

Rimborsi e altre entrate correnti

Riguardano prevalentemente:

- i rimborsi da Unione dei Comuni BBO per i servizi trasferiti di polizia locale e per il personale in convenzione euro 252.000,00/252.000,00/252.000,00;
- i rimborsi da Unione dei Comuni BBO e altri Comuni per convenzioni di personale euro 109.000,00;
- entrate ufficio tecnico (rimborsi utenze, altri recuperi entrate, proventi rete gas) euro 115.500,00;
- ritenute iva split commerciale e inversione contabile euro 130.000,00;
- rimborsi delle spese per progettazioni interne euro 60.000,00;
- proventi da Fondazione Comunità Pianura bresciana euro 25.000,00.

2.4 TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

| Descrizione | Stanziamiento definitivo bilancio 2023 | Stanziamiento bilancio 2024 | Stanziamiento bilancio 2025 | Stanziamiento bilancio 2026 |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| TITOLO IV | | | | |
| totale tipologia Contributi agli investimenti | 1.927.600,00 | 226.000,00 | - | 210.000,00 |
| totale tipologia Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 397.600,00 | 295.050,00 | 87.000,00 | 60.000,00 |
| totale tipologia Altre entrate in conto capitale | 327.500,00 | 271.800,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| TOTALE titolo 4 | 2.652.700,00 | 792.850,00 | 357.000,00 | 540.000,00 |

Contributi agli investimenti

Nel 2024/2026 sono previsti contributi statali per interventi di messa in sicurezza edifici pubblici e territorio, efficientamento energetico, aree verdi di euro 250.600,00/0,00/210.000,00.

Quali contributi regionali sono stanziati per il 2024 euro 130.000,00 relativi a due finanziamenti spostati dal 2023 al prossimo anno: completamento sistemazione immobile sede dell'incubatoio ittico in via Convento Aguzzano per euro 100.000,00 e lavori presso immobile Croce Verde in

via Pavoni per euro 30.000,00.

Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali

Le alienazioni sono previste nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2024/2026: sono riproposti i posti auto coperti del parcheggio Rocca S. Giorgio per euro 60.000,00 ogni anno ed è riproposta nel 2024 l'area adiacente la caserma dei carabinieri per euro 208.000,00 (con un prezzo inferiore rispetto alla previsione 2023).

I proventi da concessioni cimiteriali sono stabiliti in euro 27.000,00/anno.

Altre entrate in conto capitale

I proventi da permessi a costruire sono tutti destinati al finanziamento della spesa in conto capitale e sono calcolati sulla base del trend ultimo biennio.

Si evidenzia che con la legge di bilancio 2017 (Legge 232/2016 art. 1 comma 460) i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni, previsti dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche.

2.5 TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Previsto l'importo totale di euro 800.000,00 per l'accensione del mutuo riportato al punto successivo.

2.6 TITOLO 6 - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI

L'accordo di programma tra la Provincia di Brescia, il Comune di Orzinuovi ed il Comune di Roccafranca per l'adeguamento della carreggiata stradale sp 2 "Urago d'Oglio- Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la SP BS 235 e l'intersezione con la SP 72, prevede la compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Orzinuovi per l'importo di euro 800.000,00. E' prevista l'accensione di mutuo.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge (art. 204 TUEL) sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso (10%).

Un ulteriore vincolo alla contrazione di indebitamento da parte degli enti locali è rappresentato dalla disposizione di cui all'art. 9 della Legge 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito): tale vincolo, tuttavia, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, così come chiarito dal MEF con la circolare n. 5/2020. Il rispetto è verificato ex ante, a livello di comparto, dalla Ragioneria Generale dello Stato, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla BDAP.

Come precisato dallo stesso MEF con la circolare n. 5 del 27.01.2023, tenendo conto del rispetto per gli anni 2023 e 2024, in base ai dati dei bilanci di previsione 2022-2024, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1- bis, della legge n. 243 del 2012, si ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2023-2024.

Con la Circolare n. 5 del 9 febbraio 2024 "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10

della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2024-2025”, la Ragioneria Generale dello Stato ha confermato la possibilità per gli enti locali di contrarre legittimamente indebitamento per gli anni 2024 e 2025.

Nel 2017 è stata rilasciata la fideiussione all’A.S. Pallacanestro Orzinuovi dell’importo di euro 650.000,00 per l’accensione di mutuo per finanziamento lavori di ampliamento del Palazzetto sport di via Lonato, in ammortamento dal 2018.

TITOLO 7 - ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Non sono previste anticipazioni di tesoreria.

3. ANALISI DELLA SPESA

3.1 IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI

Impegni di spesa assunti **nell'esercizio in corso e precedenti**, alla data del **27.06.2024**:

| Missione | Programma | Impegni anno in corso | Impegni anno 2025 | Impegni anno 2026 |
|---|--|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1 - Organi istituzionali | 103.225,74 | 15.352,48 | 15.352,48 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 2 - Segreteria generale | 323.673,57 | 0,00 | 0,00 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 204.966,78 | 8.227,68 | 8.134,96 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 428.346,13 | 168.652,00 | 8.133,33 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 503.338,90 | 128.134,69 | 61.000,00 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 6 - Ufficio tecnico | 397.874,06 | 313,92 | 0,00 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 230.494,43 | 1.799,88 | 0,00 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 8 - Statistica e sistemi informativi | 128.437,23 | 39.148,47 | 1.646,75 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 - Risorse umane | 217.632,60 | 2.647,99 | 1.145,98 |
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 11 - Altri servizi generali | 190.918,38 | 69.680,91 | 0,00 |
| 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 1 - Polizia locale e amministrativa | 286.282,72 | 0,00 | 0,00 |
| 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana | 22.599,91 | 16.104,00 | 16.104,00 |
| 4 - Istruzione e diritto allo studio | 1 - Istruzione prescolastica | 54.200,00 | 32.000,00 | 8.000,00 |
| 4 - Istruzione e diritto allo studio | 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 1.304.355,70 | 112.446,10 | 110.000,00 |
| 4 - Istruzione e diritto allo studio | 6 - Servizi ausiliari all'istruzione | 668.425,00 | 131.165,00 | 1.525,00 |
| 4 - Istruzione e diritto allo studio | 7 - Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 305.537,87 | 66.941,35 | 31.300,00 |
| 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 1 - Sport e tempo libero | 603.600,51 | 104.458,85 | 101.000,00 |
| 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 2 - Giovani | 5.100,00 | 5.100,00 | 0,00 |
| 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1 - Urbanistica e assetto del territorio | 2.845,29 | 0,00 | 0,00 |
| 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 77.238,40 | 57.000,00 | 57.000,00 |

| | | | | |
|--|---|----------------------|-------------------|-------------------|
| 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1 - Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1.230.254,50 | 0,00 | 0,00 |
| 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 3 - Rifiuti | 1.197.013,16 | 0,00 | 0,00 |
| 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 4 - Servizio idrico integrato | 6.491,08 | 3.500,00 | 0,00 |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1.122.715,42 | 2.035,81 | 0,00 |
| 11 - Soccorso civile | 1 - Sistema di protezione civile | 16.700,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 96.417,80 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 2 - Interventi per la disabilità | 194.264,87 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 3 - Interventi per gli anziani | 166.110,76 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 5.350,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 5 - Interventi per le famiglie | 187.394,90 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 6 - Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 431.308,04 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale | 307.847,14 | 0,00 | 0,00 |
| 13 - Tutela della salute | 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria | 1.530,00 | 1.530,00 | 0,00 |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 161.376,64 | 0,00 | 0,00 |
| 50 - Debito pubblico | 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 33.755,63 | 0,00 | 0,00 |
| 50 - Debito pubblico | 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 73.234,96 | 0,00 | 0,00 |
| 99 - Servizi per conto terzi | 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro | 1.871.876,51 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 13.162.734,63 | 977.039,13 | 431.142,50 |

E il relativo riepilogo per missione:

| Missione | Impegni anno in corso | Impegni anno 2025 | Impegni anno 2026 |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 2.728.907,82 | 433.958,02 | 95.413,50 |
| 2 - Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 308.882,63 | 16.104,00 | 16.104,00 |
| 4 - Istruzione e diritto allo studio | 2.026.980,70 | 275.611,10 | 119.525,00 |
| 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 305.537,87 | 66.941,35 | 31.300,00 |
| 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 608.700,51 | 109.558,85 | 101.000,00 |
| 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 80.083,69 | 57.000,00 | 57.000,00 |
| 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2.433.758,74 | 3.500,00 | 0,00 |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 1.122.715,42 | 2.035,81 | 0,00 |
| 11 - Soccorso civile | 16.700,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1.388.693,51 | 6.800,00 | 6.800,00 |
| 13 - Tutela della salute | 1.530,00 | 1.530,00 | 0,00 |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 161.376,64 | 0,00 | 0,00 |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 - Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 - Debito pubblico | 106.990,59 | 0,00 | 0,00 |
| 99 - Servizi per conto terzi | 1.871.876,51 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 13.162.734,63 | 977.039,13 | 431.142,50 |

Gli impegni pluriennali riguardano essenzialmente i contratti di appalti in essere, in particolare il servizio di igiene urbana e lo spazzamento strade, la manutenzione del verde, i servizi scolastici, il servizio di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica. Particolare attenzione, per il 2024/2026, è posta alla spesa del servizio di igiene urbana e spazzamento stradale in corso di affidamento: si prevedono infatti rincari che potrebbero aggirarsi attorno al 40%.

Si evidenzia che gli impegni pluriennali di spesa già assunti sono sostenibili con la previsione di bilancio.

3.2 INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE. I VINCOLI DELLE SPESE CORRENTI.

L'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Non ne sono attualmente previsti.

E' inoltre soggetta a limite la spesa per forme di lavoro flessibile, che non può essere superiore a quella sostenuta nel 2009 (limite pari ad € 20.492,64).

3.3 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.)

La Legge n. 190/2012 ha elaborato un sistema di prevenzione per contrastare la corruzione che si articola, a livello nazionale, con l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e a livello di ciascuna amministrazione, mediante l'adozione di Piani di Prevenzione triennali.

L'applicazione della legge n. 190/2012, introducendo importanti innovazioni, in particolar modo delle azioni di prevenzione della corruzione, necessita di percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità del sistema organizzativo del Comune di assimilare una buona cultura della legalità, traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.

Il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, predispone Circolari esplicative per gli uffici, tiene ed organizza corsi di aggiornamento in merito alla formazione specifica sull'anticorruzione e la trasparenza e sulla normativa da applicare alle diverse tipologie di procedure, in quanto la maggior conoscenza delle normative vigenti diminuisce la probabilità di errori procedurali, consapevoli o meno.

La normativa in materia ha subito una profonda innovazione con l'emanazione del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Tale Decreto Legge infatti all'art. 6, comma 1, ha previsto che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con meno di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. Per quanto qui più specificamente rileva, il citato art. 6 (comma 2, lett. d) ha stabilito che il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) definisce, tra gli altri, "gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione".

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

A fronte di tale quadro normativo estremamente dinamico, le tematiche dell'adeguamento degli strumenti e delle fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, sono confluite nel più complesso percorso di elaborazione del PIAO attivato dall'amministrazione comunale, con specifico riferimento alla elaborazione della apposita Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 15/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024/2026 successivamente aggiornato, nella sezione capitale umano con Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 08/07/2024 che riporta nella sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nel dettaglio tale sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA di cui sopra, contiene:

- 1) la valutazione di impatto del contesto esterno, in cui sono evidenziate le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'ente opera e i suoi possibili riflessi sul verificarsi di fenomeni corruttivi;
- 2) la valutazione di impatto del contesto interno con riferimento all'esposizione al rischio corruttivo, a seguito dell'analisi della struttura organizzativa dell'ente, effettuata in collaborazione con i responsabili delle altre sezioni del PIAO, della verifica dei contenziosi in essere, dei procedimenti disciplinari attivati nell'anno 2022, delle criticità emerse a seguito degli esiti del monitoraggio sul piano dell'anno precedente e dei controlli interni di regolarità contabile e amministrativa;
- 3) i processi mappati, tenendo conto anche dello stato di digitalizzazione degli stessi, processi utilizzati quale base per individuare le criticità che possono esporre l'amministrazione a rischi corruttivi;
- 4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte dell'ente delle misure generali previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- 5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- 6) la previsione del monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- 7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

3.4 REGOLAMENTO EUROPEO PROTEZIONE DATI PERSONALI (REG. EU 679/2016)

In data 27.04.2016 è stato approvato il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, che è entrato in vigore dal 25 maggio 2018; il regolamento contiene norme di tutela dei dati personali ed *intende "contribuire alla realizzazione di uno spazio di libertà, sicurezza e giustizia e di un'unione economica, al progresso economico e sociale, al rafforzamento e alla convergenza delle economie nel mercato interno e al benessere delle persone fisiche"*.

In attuazione delle disposizioni in esso contenute si è proceduto alla designazione del Responsabile Protezione Dati (RPD) tramite convenzione con l'Unione BBO per dell'affidamento del servizio di RPD esterno in forma associata sovracomunale.

Si è contestualmente proceduto alla formazione del personale in materia e alla predisposizione della modulistica (informativa semplificata, informativa dettagliata, aggiornamento riferimenti normativi privacy sulla modulistica ...).

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 04/06/2018 sono state approvate le disposizioni organizzative per adempimenti derivanti dal regolamento generale sulla protezione dei dati - regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18/06/2018 è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, per l'espletamento in forma associata sovracomunale degli adempimenti inerenti il regolamento U.E. 2016/679 per gestire in forma associata con decorrenza dal 01 settembre 2018, tramite l'Ufficio Servizi Informativi associato, gli adempimenti relativi alle attività inerenti il Regolamento UE 2016/679, avente ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Con Decreto del Sindaco n. 3 del 16/02/2024 si è proceduto alla designazione del nuovo Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 individuato nel Dott. Massimo Castellini della Emmeci Consulenza con sede in Lonato del Garda (BS) Via Vallone n. 7/D.

Viene periodicamente organizzata attività di formazione in materia di trattamento dati personali sia generale che settoriale in base ai trattamenti specifici di ogni ufficio.

4. LA COMPATIBILITÀ CON GLI EQUILIBRI FINANZIARI E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820): già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", **allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (comma 821) come modificato dal D.M. 1° agosto 2019.**

Dal rendiconto 2019 la verifica degli equilibri è stata effettuata sulla base dei nuovi prospetti: risultato di competenza (w1), equilibrio di bilancio (w2) ed equilibrio complessivo (w3).

Per quanto riguarda il rispetto dell'obbligo di cui al comma 821, Arconet ha affermato: "(...) il risultato di competenza w1 e l'equilibrio di bilancio w2 sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo w3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza w1 non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio w2, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura

integrale, oltre che agli impegni ed al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio”.

Come da ultimo allegato 10 al rendiconto 2023, gli equilibri sono stati rispettati.

5. ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi esterni partecipati dal Comune di Orzinuovi sono i seguenti:

| Denominazione | % partecipazione |
|--|------------------|
| Comunità della pianura bresciana Fondazione di partecipazione | 22,88% |
| Parco Oglio Nord | 4,64% |
| ASPM Soresina Servizi srl | 1,00% |

5.1 INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO “AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 30.10.2023 e aggiornamento n. 114 del 1° luglio 2024 sono stati approvati, per il bilancio consolidato 2023, i seguenti elenchi:

- l’elenco delle partecipazioni che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Orzinuovi”:
 1. Nuova Orceania srl in liquidazione (cessazione al 31.12.2023)
 2. ASPM Soresina servizi srl
 3. Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di partecipazione
 4. Parco Oglio Nord
- l’elenco degli enti esclusi dall’area di consolidamento: Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di partecipazione, da statuto il Comune non è più partecipante della Fondazione, in quanto risulta partecipante l’Unione dei Comuni BBO di cui il Comune è parte
- l’elenco degli enti, e organismi strumentali, società controllate e partecipate che rientrano nel bilancio consolidato del Comune di Orzinuovi:
 1. Nuova Orceania srl in liquidazione (cessazione al 31.12.2023)
 2. ASPM Soresina servizi srl
 3. Parco Oglio Nord

Il bilancio consolidato 2022 è stato approvato dal Consiglio comunale con atto n. 31 del 29.09.2023.

Entro il 30 settembre 2024 si provvederà alla redazione ed approvazione del bilancio consolidato 2023.

6. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Le previsioni di bilancio sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti.

7. PROGRAMMI, OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE

Di seguito vengono indicate le principali scelte dell’Amministrazione.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI:

- Programma 01 - Organi istituzionali
- Programma 02 - Segreteria generale
- Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
- Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Programma 06 - Ufficio tecnico
- Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale
- Programma 08 - Servizio statistico e sistemi informativi
- Programma 10 - Risorse umane
- Programma 11 - Altri servizi generali

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 01 - Organi istituzionali

Tra le competenze del programma organi istituzionali rientrano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi generali ed informativi, le attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e la comunicazione istituzionale.

Oltre alla gestione delle manifestazioni istituzionali (il 25 Aprile, il 4 Novembre ed il 2 giugno), si assicura costantemente un'informazione adeguata e trasparente ai cittadini circa l'attività degli organi amministrativi. Si promuove la partecipazione alla vita politico-amministrativa della comunità orceana attraverso il sistema di ascolto e comunicazione istituzionale, tramite l'aggiornamento periodico del sito internet dell'Ente, e l'utilizzo delle piattaforme Facebook, Instagram e Whatsapp al fine di favorire la transizione digitale della macchina amministrativa. Attraverso il sito istituzionale e Amministrazione trasparente si garantisce il mantenimento di un efficiente sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e la tutela dei dati personali.

Programma 02 - Segreteria generale

L'ufficio segreteria gestisce:

- tutti gli atti istituzionali dell'ente (delibere, determine, decreti, ecc.)
- l'attività di protocollo
- l'Albo pretorio on-line
- gli adempimenti correlati alla trasparenza, ai controlli ed alla prevenzione della corruzione.

Ufficio Rapporti con le società partecipate

L'ufficio ha i seguenti compiti:

- curare la raccolta di atti e attestazioni nonché l'elaborazione e trasmissione di dati, riferiti ad enti, consorzi, società ed altri organismi partecipati dall'Amministrazione comunale;
- provvedere alle dichiarazioni e comunicazioni periodiche agli organi dello Stato (Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e Finanze, Corte dei Conti, ecc.) per ciò che attiene a tutti gli adempimenti amministrativi relativi a detti organismi;
- curare gli aspetti riguardanti il rapporto di partecipazione (partecipazione ad assemblee, nomine/designazioni organi, aumenti e diminuzioni del capitale sociale, conferimenti, ecc.);
- provvedere alla gestione dei rapporti finanziari e relativi atti amministrativi;
- coordinare i rapporti tra società partecipate e strutture interne;
- collaborare nell'elaborazione degli atti più importanti quali gli statuti, patti parasociali, contratti di sindacato di voto, contratti di servizio e convenzioni;

- verificare i report periodici, l'aggiornamento e adeguamento normativo, l'analisi di bilancio, la valutazione del patrimonio mobiliare, l'esternalizzazione / outsourcing / privatizzazioni;
- seguire l'attività di vigilanza e controllo su enti, consorzi, società ed altri organismi partecipati;
- definire la programmazione e il controllo strategico con riguardo anche agli aspetti economici ed organizzativi.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Settore Finanziario deve garantire:

- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti
- la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa
- la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il rispetto vincoli di finanza pubblica
- il processo di programmazione e rendicontazione
- la gestione fiscale dell'ente
- la gestione dei fondi di cassa e dei fondi economici
- il controllo di gestione.

Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse. Potenziamento della coerenza con le priorità di intervento.

Continua l'attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile, la contabilità economico patrimoniale con l'introduzione dell'Accrual, la redazione del bilancio consolidato dell'Ente.

Monitoraggio e tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti attraverso l'adozione delle misure necessarie, anche per evitare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali. Prosecuzione nell'utilizzo del Sistema pagoPA, la piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica, con una maggiore integrazione nell'ambito dei servizi online dell'ente.

Collaborazione con gli uffici richiedenti i fondi del Pnrr per quanto riguarda la corretta gestione e contabilizzazione, nel rispetto di quanto stabilito dai bandi ministeriali e dai principi contabili. Collaborazione e monitoraggio budget per organizzazione Fiera annuale.

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Al fine di favorire lo snellimento delle procedure burocratiche per il rispetto degli adempimenti tributari, potenziamento dell'utilizzo dei servizi online per quanto riguarda scadenze e presentazione dei modelli di dichiarazione.

Continua l'attività di verifica evasione tributaria, per cui si metteranno in atto tutte le opportune azioni. Per quanto riguarda IMU e TARI, con le verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Continua e parallela, l'attività di bonifica della banca dati con correzione degli errori presenti negli archivi e con eventuali sopralluoghi soprattutto per la verifica della tassa rifiuti.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si utilizza la riscossione coattiva, tramite concessionario, per l'attivazione delle procedure esecutive previste dal titolo II del DPR 602/1973. La riscossione coattiva è gestita dal Comune tramite proprio affidamento. Gli uffici comunali proseguiranno pertanto con l'invio al concessionario delle liste di entrate insolute.

Considerata la significativa percentuale di insoluto dopo la prima emissione delle bollette di tassa rifiuti, opportuno un monitoraggio della fase di riscossione ordinaria tramite solleciti bonari e favorendo la rateizzazione del dovuto prima di procedere con la riscossione coattiva.

Si continuerà con l'invio ai contribuenti degli avvisi Imu precompilati: lo sportello Tributi offre la propria assistenza ai contribuenti, in particolare nei periodi in cui vi sono scadenze di adempimenti dichiarativi o di versamento, con iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, prosegue l'obbligo di gestire le attività riferite alla qualità tecnica e contrattuale del servizio igiene urbana e di gestione entrate e rapporto con gli utenti di cui alla delibera Arera n. 15/2022. Si precisa che il Comune ha sinora scelto di applicare lo schema regolatorio 1 di Arera.

L'Ufficio Tributi applica le disposizioni relative ai rapporti con gli utenti, provvede al monitoraggio e fornisce adeguato supporto ai cittadini anche attraverso una sezione del sito internet dedicata alla "trasparenza rifiuti".

L'ufficio prosegue inoltre nell'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 116/2020 e s.m.i., di modifica del codice ambientale, per definire la tassazione dei locali in particolare delle utenze non domestiche produttrici di rifiuti urbani e/o speciali o di rifiuti avviati al recupero/riciclo.

Canone unico patrimoniale - parte pubblicità e pubbliche affissioni: i servizi di accertamento, liquidazione e riscossione sono affidati in concessione a Ica srl per il periodo 1.1.2020 - 31.12.2024 con opzione di rinnovo per altri cinque anni. I versamenti sia spontanei che coattivi del canone pubblicitario sono incassati direttamente dal Comune tramite conto corrente bancario appositamente intestato.

Il canone unico patrimoniale ex Legge n. 160/2019 è a carattere patrimoniale con applicazione di regole fondate su obbligazioni definite nell'atto rilasciato dal Comune, in forma di concessione nel caso delle occupazioni di suolo e di autorizzazioni nel caso di messaggi pubblicitari.

Si procede con l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973 secondo la quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche". La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva sarà eventualmente definita in base alle maggiori somme riscosse a titolo definitivo pubblicate con decreto ministeriale.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Patrimonio

La programmazione prevede che il territorio comunale sia costantemente monitorato, grazie anche alle segnalazioni del personale comunale esterno, con esecuzione dei necessari interventi sul territorio.

Si interviene costantemente su tutti gli immobili di proprietà comunale, comprese le aree esterne di pertinenza.

Sono gestiti gli appalti per lavori e servizi: idraulico - manutenzione caldaie - elettricista - fosse settiche - falegname - imbianchino - opere edili - fornitura inerti - materiali edili - minuteria ferramenta - fabbro - disinfezione derattizzazione - manutenzione portelloni VVFF - impianti semaforici - serramentista - segnaletica stradale - manutenzione ascensori e servo scala - vigilanza edifici pubblici - impianti anti intrusione.

L'obiettivo che si intende raggiungere è un'ottimizzazione degli interventi in termini di programmazione in modo da ottenere, conseguentemente, anche delle economie in termini di impiego di risorse economiche ed umane.

La squadra operai, composta da tre unità, di cui uno in servizio presso i cinque cimiteri comunali, può essere supportata occasionalmente da LPU (lavoratore di pubblica utilità), secondo quanto previsto dalla Convenzione stipulata con il Tribunale di Brescia. La stretta collaborazione instaurata dal personale esterno consente l'esecuzione degli interventi con maggior tempestività. Con il supporto della squadra operai si controlla regolarmente il lavoro affidato agli appaltatori.

Essendo scaduto il servizio di gestione calore mediante convenzione CONSIP è stato riaffidato il servizio, nel corso dell'anno 2021, mediante l'istituto del Project Financing, ai sensi dell'art. 183, co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio di igiene urbana gestito con "Raccolta differenziata porta a porta" ha confermato gli ottimi risultati riscontrati degli anni precedenti. Nel 2017 è stato riconfermato l'affidamento del

servizio di igiene urbana per anni 5, poi ulteriormente prorogato. Nel corso del 2024 si procederà ad esperire una nuova gara.

Lavori Pubblici

Si gestiscono le opere pubbliche ricomprese nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio di riferimento.

L'obiettivo che ci si pone è quello di ampliare, migliorare e rendere più efficienti le strutture esistenti o realizzare nuove strutture che meglio rispondano alle esigenze della popolazione.

Programma 06 – Ufficio tecnico

Edilizia Privata - Urbanistica

Nel triennio di riferimento, anche a seguito dell'approvazione di nuove normative regionali nonché per adeguarsi alle nuove mutate contingenze demografiche ed economiche, si renderà necessario adeguare gli strumenti urbanistici di pianificazione generale.

Di conseguenza si approveranno i Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata.

Si provvede regolarmente ad aggiornare gli oneri di urbanizzazione di cui all'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2011 n. 380 e s.m.i., come da deliberazioni di Consiglio Comunale, mentre per quanto riguarda il costo di costruzione si è provvede con apposita determina. Si è altresì adempiuto agli obblighi fissati dalla L.R. n. 18/2019 in tema di Rigenerazione Urbana, tra cui la presa d'atto delle DGR n. 3508 e 3509 del 05 agosto 2020 in tema di incremento di volumi l'una e diminuzione di oneri concessori l'altra negli ambiti individuati di rigenerazione urbana.

L'ufficio svolge regolarmente ed in modo autonomo la gestione delle pratiche di polizia idraulica sui corsi d'acqua individuati nel Reticolo Idrico Minore del territorio comunale, secondo le funzioni attribuite ai Comuni con DGR 25 gennaio 2001, n. 7/7868 e successiva DGR 1° agosto 2003, n. 7/13950, anche in collaborazione con la Comunità montana di Valle Trompia.

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione, ormai dematerializzati e, pertanto, solo informatizzati, e della tenuta dei registri di stato Civile. Si provvede, quindi, alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al rilascio di certificati e documenti anagrafici (tramite sistema ANPR), alla ricezione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT o biotestamento) e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza.

L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio e dei giudici popolari. Il Comune di Orzinuovi è, altresì, sede della Commissione Mandamentale Elettorale a cui fanno capo n. 8 Comuni.

Ai compiti istituzionali si sono aggiunti negli anni altri servizi nei quali l'ufficio si pone come intermediario tra l'utente e altri Enti (es. passaporto), con l'aggiornamento in tempo reale dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

Continua il servizio "Carta di Identità - Donazione Organi e Tessuti".

Nel 2024 è stato rinnovato il protocollo, sottoscritto nel 2022 (promosso a livello nazionale da ANCI) siglato con AVIS ORZINUOVI finalizzato a rafforzare il senso di solidarietà e sostenere la cultura del dono del sangue, sensibilizzando anche i giovani cittadini che si presentano agli sportelli per rilascio cie o altre certificazioni.

Il Ministero dell'Interno ha realizzato un unico database nazionale con l'obiettivo di facilitare una serie di adempimenti e di scambio dati fra i vari Comuni, semplificando il rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione. Restano escluse dall'Anagrafica nazionale gli iter di gestione degli accertamenti a seguito dei cambi di residenza.

E' stato costituito il Registro delle Disposizioni anticipate di trattamento previsto dalla L. n. 219/2017 (con invio delle disposizioni alla Banca Dati Nazionale).

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa. La struttura informatica e organizzativa dell'ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi...) è il cuore pulsante dell'Ente. L'obiettivo è rendere l'Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi digitali sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, oltre a continuare il processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure, si deve agire sugli aspetti di "infrastruttura digitale" (relativamente poco visibili ai cittadini ma non per questo meno importanti per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro), snellendo le procedure e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato occorre estendere i servizi digitali ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi agli standard condivisi nell'Unione Europea.

Programma 10 - Risorse umane

Si vuole assicurare la corretta dotazione di personale della struttura, attraverso politiche assunzionali e mobilità interne sulla base delle necessità degli uffici e dei servizi

Garantire attraverso la formazione continua del personale, l'efficienza e la qualità dei servizi forniti ai cittadini.

Valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo.

Proseguirà la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in relazione ai diversi settori di lavoro, in relazione alle normative anticorruzione nonché in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, di cui all'articolo 37 comma 2 del D.lgs. n. 81/2008.

Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muoverà su due assi principali: sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastare i comportamenti non corretti del personale medesimo.

Programma 11 - Altri servizi generali

Tra le funzioni amministrative dell'ufficio segreteria rientrano la redazione, la stipula e registrazione all'Agenzia dell'Entrate dei contratti erogati dal Segretario Generale in forma pubblica-amministrativa per l'Ente; altresì la stipula e la registrazione delle scritture private, nonché la trascrizione di atti e Deliberazioni del Comune.

Segue inoltre le modalità ed i criteri per il conferimento, da parte dell'Ente Comunale, degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione, vale a dire incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.8 ORZINUOVI VICINO AI PIU' DEBOLI | | | | | |
| Obiiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.8.3 Riduzione aliquote IMU per locazioni a canone concordato | | Sindaco | Settore Finanziario | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.2 Riqualificazione aree dismesse | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.7 Riqualificazione sede Polizia Locale | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.8 Realizzazione nuova foresteria presso Caserma dei Carabinieri | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 ORZINUOVI E LE SUE FRAZIONI | | | | | |
| Obiiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.4.6 Completamento della casa delle associazioni ad Ovanengo e nuovo parco giochi | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.4 Creazione di uno spazio comunale da dare in uso ai privati per eventi e manifestazioni | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 5 ORZINUOVI CHE COMUNICA CON I PROPRI CITTADINI | | | | | |
| Obiiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| Favorire la transizione digitale della macchina amministrativa | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Tutti i Settori | 2025/2027 | Dipendenti e Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 5 ORZINUOVI CHE COMUNICA CON I PROPRI CITTADINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| Mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Tutti i Settori | 2025/2027 | Dipendenti e Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 5 ORZINUOVI CHE COMUNICA CON I PROPRI CITTADINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| Semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Tutti i Settori | 2025/2027 | Dipendenti e Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 5 ORZINUOVI: IL COMUNE E LA SUA STRUTTURA ORGANIZZATIVA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| Formazione continua del personale, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi forniti ai cittadini | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Affari generali | 2025/2027 | Dipendenti e Cittadini |

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 5 ORZINUOVI: IL COMUNE E LA SUA STRUTTURA ORGANIZZATIVA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| Valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Affari generali | 2025/2027 | Dipendenti e Cittadini |

PROGRAMMI:

Programma 01 –Polizia locale e amministrativa

Programma 02 –Sistema integrato di sicurezza urbana

FINALITA' DA CONSEGUERE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Il servizio di Polizia Locale deve perseguire finalità e obiettivi in buona parte prefissati dal legislatore e, in parte, richiede la pianificazione delle attività sulla base di specifiche esigenze della comunità locale, in attuazione dell'indirizzo politico.

Obiettivo fondamentale per questa amministrazione è il contrasto alla criminalità in ogni sua forma.

La funzione della Polizia Locale è stata trasferita all'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale; gli agenti sono legittimati a operare su tutto il territorio dell'Unione ed i servizi sono programmati in funzione delle necessità e rispetto al piano operativo approvato dalla BBO.

In questo contesto territoriale Orzinuovi riveste un ruolo centrale e significativo sia per il dimensionamento territoriale, sia perché, innegabilmente, rappresenta un polo di aggregazione per le comunità locale e limitrofe.

Nel quadro così rappresentato il presidio del territorio orceano dovrà essere attuato in modo efficiente ed efficace, in particolare negli orari e nei luoghi nei quali si dovessero manifestare eventuali criticità.

Particolare attenzione verrà posta al controllo delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e del commercio su area pubblica ed al rispetto delle disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza pubblica.

Per i pubblici esercizi si effettueranno controlli capillari al fine di accertare il rispetto del divieto di somministrazione e di vendita di alcolici ai minori, e di assicurare la tutela della quiete pubblica.

Verrà monitorato anche il fenomeno delle 'baby gang' e del disagio giovanile che sta preoccupando particolarmente i cittadini orceani.

Attenzione verrà posta a reprimere fenomeni di abusivismo commerciale e di contraffazione merceologica, nonché il pieno rispetto del regolamento del commercio su aree pubbliche in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, contrastando con decisione il reato di accattonaggio molesto.

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Il sistema integrato di sicurezza urbana si fonda su una stretta collaborazione tra le forze di polizia presenti sul territorio, gli istituti di vigilanza privata ed appositi sistemi di videosorveglianza, al fine di garantire il controllo costante del territorio.

Nella complessiva attività di repressione delle condotte criminose particolare attenzione verrà dedicata al contrasto dei reati ambientali e degli abusi in materia edilizia.

Il continuo monitoraggio del territorio impedirà l'eventuale insediamento di campi nomadi non autorizzati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.1 Riqualificazione Caserma Vigili del Fuoco | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.2 Potenziamento della videosorveglianza, a contrasto della microcriminalità | | Ass. Colossi | Polizia Locale | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.3 Potenziamento della rete di controllo del vicinato | | Ass. Colossi | Polizia Locale | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.4 Potenziamento della sicurezza, in particolare nel centro storico | | Ass. Colossi | Polizia Locale | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.5 Contrasto all'accattonaggio | | Ass. Colossi | Polizia Locale | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.5 Contrasto all'accattonaggio | | Ass. Colossi | Polizia Locale | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.6 Promozione di sistemi per il contrasto alle truffe, sensibilizzazione sul tema | | Ass. Colossi | Polizia Locale | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ORZINUOVI: CITTA' SICURA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 4.1.7 Implementazione delle dotazioni di Polizia Locale | | Ass. Colossi | Polizia Locale | 2025/2027 | Cittadini |

PROGRAMMI:

- Programma 01 – Istruzione prescolastica
- Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
- Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione
- Programma 07 – Diritto allo studio

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'obiettivo di medio lungo termine è quello di creare un lavoro di rete per far cooperare e dialogare le varie realtà scolastico-educative orceane, le associazioni del territorio e l'Amministrazione per creare ed organizzare offerte formative-educative che accompagnino i giovani e le loro famiglie per tutto il percorso scolastico: dalla scuola dell'Infanzia fino alle scuole secondarie, con la finalità di prevenire, affrontare e contrastare i fenomeni del bullismo, del cyberbullismo e le condotte antisociali che, purtroppo, sempre più prendono piede nel nostro territorio.

L'Amministrazione comunale è stata ammessa al finanziamento del bando "Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense", per un importo di euro 1.190.000,00, per la costruzione di un nuovo spazio dedicato alla mensa della scuola primaria, i cui lavori sono stati avviati a fine 2023. Questa opportunità permetterà di avere spazi più adeguati per il servizio mensa. Si introdurrà il Sistema Shelfy, dispositivo smart che aumenta la durata del cibo, ne riduce la carica batterica e contrasta attivamente lo spreco alimentare.

Verranno avviate le procedure per la creazione di un ITS, Istituto tecnico superiore funzionale a garantire un incontro tra domanda di posti di lavoro di aziende del territorio e l'offerta di giovani diplomati e diplomandi.

Programma 01 – Istruzione prescolastica

L'impegno dell'Amministrazione nel campo della Scuola dell'Infanzia in termini di collaborazione per una maggiore qualificazione ed integrazione dell'offerta complessiva del servizio si declina non solo verso le scuole dell'Infanzia autonome ma, altresì, nelle azioni rivolte alla scuola dell'Infanzia Statale e che riguardano, più specificamente, la gestione amministrativa dei servizi di trasporto, assistenza prescolastica e monitoraggio della concessione del servizio mensa.

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

L'Amministrazione Comunale promuove la realizzazione di un sistema formativo integrato con le diverse istituzioni scolastiche del territorio orceano per favorire e facilitare la gestione dei progetti trasversali.

Per quanto attiene ai libri di testo, con la L.R. n. 14/2016 è stato disposto l'obbligo di utilizzo della cedola libraria per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria da parte dei Comuni, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 297/1994.

Si consolida la gestione delle cedole on line, per facilitare famiglie e librerie.

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, promuove diversi interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono, anche ai soggetti in condizione di svantaggio, di poter usufruire pienamente di tale diritto. Il programma comprende il consolidamento dei servizi per l'accesso e la frequenza scolastica con particolare attenzione all'integrazione di tutti i bambini diversamente abili, agli alunni in situazione di disagio ed ai bambini provenienti da altri paesi.

All'Ufficio Istruzione compete l'organizzazione e la gestione amministrativa delle seguenti attività di supporto alle scuole primarie e secondarie di primo grado:

- a) organizzazione servizio trasporto scolastico, in appalto, con l'introduzione della videosorveglianza sugli scuolabus
- b) monitoraggio del servizio della ristorazione scolastica, in concessione
- c) organizzazione del servizio prescuola, in appalto.

Programma 07 – Diritto allo studio

Il programma ricomprende le azioni volte all'amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio comunale.

All'Ufficio Istruzione compete l'organizzazione e la gestione amministrativa delle attività di supporto alle sopracitate scuole.

Ogni anno, tramite bando, si procede all'assegnazione delle borse di studio comunali "F. Guerini" a favore di alunni della scuola secondaria di secondo grado per merito scolastico e condizione economica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 CRESCERE BUONI CITTADINI AD ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.3.1 Protocolli di intesa con le scuole per organizzazione incontri con alunni e famiglie e potenziamento progetto "Crescere buoni cittadini" | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 ORZINUOVI: PUNTO DI INCONTRO TRA GIOVANI E MONDO DEL LAVORO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.4.1 Incontri tra Scuole e Aziende per creare sinergie e collegamento con il mondo del lavoro | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 ORZINUOVI: PUNTO DI INCONTRO TRA GIOVANI E MONDO DEL LAVORO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.4.2 Avvio procedure per creazione di un ITS (istituto tecnico superiore) | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 ORZINUOVI E LA LOTTA ALLO SPRECO ALIMENTARE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.5.1 Introduzione sistema Shelfy nella nuova mensa scolastica | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 ORZINUOVI E LA LOTTA ALLO SPRECO ALIMENTARE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.5.2 Distribuzione "doggy bag" nella mensa scolastica | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 ORZINUOVI E LA LOTTA ALLO SPRECO ALIMENTARE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.5.3 Incontri con Commissione mensa | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 SCUOLE SICURE E INCLUSIVE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.6.1 Realizzazione piste ciclopedonali per collegare gli istituti scolastici | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 SCUOLE SICURE E INCLUSIVE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.6.2 Mantenimento plessi scolastici | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 SCUOLE SICURE E INCLUSIVE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.6.3 Riqualficazione e restyling dell'edificio scolastico della palestra e del cortile della scuola secondaria di primo grado G.B. Corniani | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 SCUOLE SICURE E INCLUSIVE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.6.4 Ripavimentazione cortile interno e completamento nuova mensa della scuola primaria | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 SCUOLE SICURE E INCLUSIVE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.6.5 Sistemazione giardino scuola infanzia Orzinuovi | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 SCUOLE SICURE E INCLUSIVE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.6.6 Rapporti con Provincia per viabilità nei pressi dell'Istituto superiore G. Cossali | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.9 ORZINUOVI CITTA' INCLUSIVA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.9.5 Attivazione corsi per adulti tramite CPIA | | Ass. Vice Sindaco Bulla | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMI:

Programma 02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La cultura arricchisce la vita di una comunità e contribuisce allo sviluppo del turismo culturale e delle tradizioni. L'Amministrazione comunale intende valorizzare l'identità culturale e ambientale, coinvolgendo le realtà del territorio.

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'Amministrazione intende accrescere l'interesse turistico per la nostra città attraverso politiche culturali integrate con le azioni programmatiche di tutti i livelli di governo, con l'organizzazione di eventi ad alta capacità attrattiva, nel segno della qualità e sfruttando appieno lo spettacolare scenario architettonico di Orzinuovi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.1 Coinvolgimento degli studenti con concorsi di idee per la valorizzazione del territorio | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.2 Concorsi di idee per la valorizzazione dell'arte contemporanea | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.3 Progetti di teatro per le scuole | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.4 Organizzazione di eventi con le band musicali del territorio | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.5 Realizzazione di un teatro comunale | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.6 Organizzazione di mostre di caratura nazionale | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.7 Premio giornalistico "Marco Toresini" | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.8 Supporto organizzativo e logistico per iniziative teatrali e musicali | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI: CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.10 Attivazione università della terza età | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.1 Organizzazione di eventi nel centro storico e nello spazio retrostante la Rocca | | Sindaco | Settore Servizi ai cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMI:

Programma 01 - Sport e tempo libero

Programma 02 - Giovani

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 01 – Sport e tempo libero

È compito dell'Amministrazione sostenere lo sviluppo della cultura sportiva e del benessere e favorire le associazioni e le iniziative affinché queste possano crescere all'interno del contesto territoriale.

Il Comune di Orzinuovi possiede una buona dotazione di strutture a carattere sportivo tra cui un campo sportivo di calcio ed un centro sportivo polivalente attrezzato con campi da calcio, da tennis e padel, da pallacanestro, da bocce, da beach volley, e uno skate park.

Programma 02 - Giovani

L'Amministrazione sostiene i percorsi ed i progetti di valorizzazione e consolidamento di competenze formative e di orientamento.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.10 ORZINUOVI CITTA' DELLO SPORT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.10.1 Realizzazione nuovo campo da calcio a 9 | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini e associazioni sportive |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.10 ORZINUOVI CITTA' DELLO SPORT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.10.2 Fotovoltaico integrato su strutture sportive | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini e associazioni sportive |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.10 ORZINUOVI CITTA' DELLO SPORT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.10.3 Acquisizione nuova area per ampliamento palazzetto dello sport | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini e associazioni sportive |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.10 ORZINUOVI CITTA' DELLO SPORT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.10.4 Supporto all'organizzazione corsi sportivi per over 65 e agevolazioni | | Ass. Colossi | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini e associazioni sportive |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.10 ORZINUOVI CITTA' DELLO SPORT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.10.5 Supporto all'organizzazione corsi sportivi outdoor | | Ass. Colossi | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini e associazioni sportive |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.10 ORZINUOVI CITTA' DELLO SPORT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.10.6 Revisione convenzioni con associazioni sportive | | Ass. Colossi | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini e associazioni sportive |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 GIOVANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.12 GIOVANI PROTAGONISTI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.12.1 Progetti "Nati per leggere" | | Sindaco | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 GIOVANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.12 GIOVANI PROTAGONISTI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.12.2 Progetto "Affare fatica" | | Sindaco | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 GIOVANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.12 GIOVANI PROTAGONISTI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.12.3 Potenziamento sistema interbibliotecario | | Sindaco | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 GIOVANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.12 GIOVANI PROTAGONISTI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.12.4 Potenziamento e sviluppo gruppo di lettura e iniziative promosse dalla biblioteca | | Sindaco | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 GIOVANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.12 GIOVANI PROTAGONISTI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.12.5 Acquisto di volumi ad alta leggibilità | | Sindaco | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 GIOVANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.12 GIOVANI PROTAGONISTI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.12.6 Creazione di spazi per aule studio | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.3 Organizzazione di tornei sportivi tra quartieri | | Ass. Colossi | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini e associazioni sportive |

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI:

Programma 01 –Urbanistica e assetto del territorio

Programma 02 –Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Per quanto riguarda il territorio orcano anche in considerazione dell'attuale situazione economica globale si rende necessario adeguare alcuni degli obiettivi urbanistici di trasformazione delle aree edificabili e non, allo scopo di rendere congruenti le previsioni urbanistiche alle reali necessità economico – sociali e demografiche.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Il patrimonio immobiliare di proprietà comunale è formato da numerosi fabbricati, oltre agli immobili di carattere storico – monumentale, molti dei quali a destinazione residenziale concessi in locazione a nuclei familiari in condizioni disagiate.

L'età media degli immobili di proprietà comunale è mediamente vetusta e necessita di continui e consistenti interventi manutentivi.

Obiettivo primario è quindi quello della conservazione dei beni stessi incrementando ed efficientando, nel contempo, gli interventi di manutenzione.

Si realizzeranno non solo interventi di manutenzione ordinaria ma anche più consistenti interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture degli edifici stessi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.1 Pianificazione urbanistica | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.9 Nuovo Parcheggio presso Area Nuova Odo | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 ORZINUOVI E LE SUE FRAZIONI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.4.4 Creazione nuovo parcheggio a Coniolo | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMI:

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma 03 – Rifiuti
Programma 04 – Servizio idrico integrato

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

A tutela del territorio e della salute pubblica si procederà al completamento degli interventi di bonifica ancora in corso. Si provvederà inoltre con l'avvio di nuove procedure di messa in sicurezza e recupero ambientale di siti inquinati e/o dismessi.

A livello urbano si procederà con interventi di manutenzione e riqualificazione del verde urbano ed interventi di riqualificazione dei giardini pubblici.

L'Amministrazione intende intensificare e migliorare i rapporti istituzionali con l'ente Parco Oglio Nord, al fine di consentire agli imprenditori agricoli e a tutti gli operatori del settore di contribuire proficuamente alla gestione del territorio. Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione della flora arborea nei pressi delle coltivazioni, che richiede maggiore collaborazione per evitare pericoli, anche mortali, per la cittadinanza e per i lavoratori. Si lavorerà con il settore agricolo anche per quanto riguarda il contenimento degli animali nocivi come nutrie, daini e cinghiali, i quali oltre a nuocere gravemente alla fauna autoctona si sono dimostrati estremamente pericolosi per l'incolumità di cose e persone. Si intende agevolare la loro smaltimento dei rifiuti recuperati nei fossi e sulle rive, anche attraverso la riorganizzazione dell'isola ecologica di via Lame.

Programma 03 – Rifiuti

Si effettua regolarmente la gestione del servizio di spazzamento meccanico e manuale allo scopo di mantenere un livello di decoro urbano ottimale. Si effettua altresì la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta, perseguendo chi abbandona i rifiuti sul territorio.

L'Amministrazione promuove il riciclo dei rifiuti in una prospettiva di economia circolare.

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Comprende le spese relative agli accordi con i consorzi irrigui.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.1 Manutenzione costante verde urbano | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.2 Incremento aree verdi | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.3 Creazione area verde per amici a 4 zampe e dog toilet | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.4 Campagne di sensibilizzazione per proprietari di animali domestici | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.5 Parco giochi diffuso | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.6 Collaborazione con Parco Oglio Nord per riqualificazione aree di sosta lungo le rive del fiume | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 3 RIFIUTI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.7 Installazione di eco compattatore per bottiglie in pet | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.8 Installazione giochi per bambini nei parchi | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.9 Studio ambientale per monitoraggio qualità dell'aria | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.10 Progetti "1 albero per ogni nato" e "dona 1 albero al tuo paese" | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 3 RIFIUTI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 ORZINUOVI GREEN | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.1.11 Potenziamento raccolta differenziata | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 3 RIFIUTI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.10 Riqualficazione isola ecologica | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.12 Decoro urbano | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| PROGRAMMA 1 RIFIUTI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 ORZINUOVI E L'AGRICOLTURA: TRA PASSATO E PRESENTE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.3.1 Progetti per conferimento di materiale agricolo presso isola ecologica | | Sindaco | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| PROGRAMMA 1 RIFIUTI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 ORZINUOVI E LE SUE FRAZIONI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.4.2 Creazione di una mini isola ecologica a Coniolo, Ovanengo e Pudiano | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 ORZINUOVI E LE SUE FRAZIONI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.4.7 Sistemazione area verde antistante la Chiesa in Loc. Rossa | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMI:

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il demanio stradale del Comune si estende capillarmente su tutto il territorio.

L'età media degli asfalti è mediamente vetusta e necessita di continui e consistenti interventi manutentivi.

Obiettivo primario è quindi quello della conservazione dei beni stessi incrementando ed efficientando, nel contempo, gli interventi di manutenzione.

Si realizzeranno non solo interventi di manutenzione ordinaria ma anche più consistenti interventi di manutenzione straordinaria programmati a rotazione su varie strade.

Si prevede altresì la riqualificazione di alcuni incroci semaforizzati, l'abbattimento delle barriere architettoniche ed il rifacimento di alcuni marciapiedi, oltre alla formazione di nuove ciclabili.

E' stato approvato e siglato un Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia, il Comune di Orzinuovi ed il Comune di Roccafranca per l'adeguamento della carreggiata stradale della S.P. 2 "Urago d'Oglio – Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la S.P. BS 235 e l'intersezione con la S.P. 72. E' previsto l'appalto dei lavori da parte della Provincia e la compartecipazione del Comune al finanziamento dell'opera avverrà nel periodo successivo all'aggiudicazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.3 Piano asfaltature | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.4 Ripianificazione viabilità centro storico | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.5 Rotatorie nelle intersezioni più trafficate | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.6 Pista ciclabile Viale Isonzo | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 ORZINUOVI E LE SUE FRAZIONI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.4.1 Completamento pista ciclo pedonale a Coniolo e Barco | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 ORZINUOVI E LE SUE FRAZIONI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.4.3 Riasfaltature Coniolo, Pudiano e Ovanengo | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMI:

Programma 01 – Sistema di protezione civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 01 – Sistema di protezione civile

È allo studio una convenzione con l'Ente Parco Oglio Nord per la gestione associata del servizio di Protezione Civile.

L'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale provvederà ad aggiornare i piani di protezione civile dei Comuni associati.

Il territorio comunale presenta alcune criticità quali, ad esempio, il rischio esondazioni derivanti da corsi d'acqua come il fiume Oglio od i canali componenti il reticolo idrico.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI:

- Programma 01 – Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido
- Programma 02 – Interventi per la disabilità
- Programma 03 – Interventi per gli anziani
- Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- Programma 05 – Interventi per le famiglie
- Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza di assicurare ai giovanissimi opportunità di crescita, di socialità, di gioco e di apprendimento in contesti educativi inclusivi, sicuri e di qualità. Si verificherà il funzionamento e il permanere continuo della qualità dei servizi del sistema integrato 0-6 anni.

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

L'Amministrazione Comunale ha sempre sostenuto i servizi per l'infanzia, investendo anche economicamente. L'intervento si attua attraverso il convenzionamento con gli enti gestori di asili nido privati e l'erogazione diretta di misure di sostegno alle famiglie di compartecipazione al costo retta che vanno ad integrare le misure a livello nazionale (bonus asili erogato dall'Inps) ed a livello regionale (misura nidi gratis).

Il programma prevede inoltre la prosecuzione nella razionalizzazione dell'uso delle risorse assegnate al servizio sociale per l'attivazione di servizi funzionali ai bisogni dei minori.

Altro intervento previsto è il sostegno al Centro di Aggregazione Giovani (C.A.G.) gestito dalla Parrocchia, il cui obiettivo principale è la promozione della crescita integrale e lo sviluppo armonico della persona.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

L'Amministrazione Comunale mantiene l'intervento finanziario, sempre più significativo, nel supporto educativo all'handicap nei servizi scolastici volto a favorire l'integrazione scolastica per tutti gli alunni. L'integrazione degli alunni disabili rappresenta un presupposto fondamentale nella programmazione degli interventi di carattere educativo ed in materia di diritto allo studio e la legge 104/92 definisce in termini specifici i compiti dei diversi soggetti per l'attuazione degli interventi rivolti agli alunni.

L'Amministrazione intende supportare le famiglie con minori disabili attivando dei servizi per la fasce pomeridiane, che possano coinvolgere disabili e genitori in un percorso di maggiore inclusione.

Permane, inoltre, tramite il finanziamento erogato del fondo regionale per la non autosufficienza, il consolidamento dei servizi socio-assistenziali per i disabili adulti.

Infine, si prevede la partecipazione al costo dei servizi socio-assistenziali relativi ai Centri Diurno Disabili, Centro Socio Educativo, trasporto disabili gravi e Comunità per disabili adulti.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

L'Amministrazione Comunale, relativamente al Servizio Assistenza Domiciliare, è costantemente impegnata nel soddisfare il costante aumento delle richieste al fine di contrastare l'isolamento e la solitudine e di attivare le risorse delle reti parentali e sociali.

Per il servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD) è stato raggiunto un elevato livello di presa in carico (accoglienza, valutazione e assegnazione dei servizi).

Per quanto concerne i pasti a domicilio per anziani e disabili in situazione di disagio socio-economico, l'Amministrazione Comunale proseguirà il sostegno alle famiglie mediante contributi erogati direttamente alle famiglie in stato di bisogno a parziale copertura del costo.

L'impegno dell'Amministrazione è inoltre rivolto anche al sostegno economico per gli anziani ospiti della RSA/Centro Diurno Integrato in situazioni di disagio economico.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

L'impegno dell'Amministrazione consiste nel prevedere una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale, di sostegno al reddito e di contrasto all'emergenza abitativa delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, esenzioni e tirocini lavorativi.

Il servizio sociale valorizzerà tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il programma prevede il sostegno delle politiche sociali da sviluppare con l'associazionismo impegnato nel sociale (tramite tavoli di confronto e progetti condivisi), e i servizi specialistici del territorio, migliorando il raccordo e la sinergia delle azioni a favore dei cittadini orceani.

L'Amministrazione intende promuovere un tessuto associazionistico slegato dalle dinamiche politiche, che contribuisca sempre più alla crescita sociale della nostra comunità.

Il Comune di Orzinuovi è ente capofila dei 15 comuni dell'Ambito n. 8 Bassa Bresciana occidentale, e insieme fanno parte della "Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione", ente costituito per la promozione e la realizzazione di una gestione associata degli interventi e dei servizi sociali mediante la creazione di un sistema locale a rete per rispondere in modo integrato ai bisogni del territorio.

E' stato approvato il Piano di zona 2022/2024, che costituisce il fondamentale strumento per la programmazione sociale del territorio condivisa dagli enti sottoscrittori (Comuni e ASST Franciacorta e AST Brescia) e dagli enti del terzo settore.

Il piano mette in campo strategie per migliorare l'organizzazione delle risorse disponibili nella comunità locale ed organizzare i bisogni dei cittadini, partendo dalle relazioni, dallo spazio e dai tempi di vita delle persone e delle famiglie.

E' stata approvata la riforma del sistema sanitario regionale (L.R. 22 del 14.12.2021) che prevede importanti interventi di miglioramento e rafforzamento del sistema sanitario e sociosanitario lombardo.

Tra gli interventi programmati, è previsto il potenziamento e la creazione di strutture e presidi territoriali più vicini al cittadino: è operativo l'Ospedale di comunità con 10 posti letto presso il presidio ospedaliero di Orzinuovi, ed è prevista la costruzione della Casa di Comunità presso l'ex campo sportivo di viale Bainsizza. L'inizio lavori è previsto entro fine 2024.

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Riorganizzazione del servizio necroscopico e, più in generale, dei servizi cimiteriali attraverso il potenziamento del software e nuove modalità organizzative al fine di incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di riorganizzare meglio i cimiteri, segnatamente, quelli presenti nelle frazioni e di ripensare ad un percorso di miglior fruibilità dei servizi ad oggi offerti al cittadino.

In corso le attività per il nuovo piano regolatore cimiteriale e adeguamento regolamento servizi cimiteriali.

Si intensificano le attività di verifica e controllo delle concessioni cimiteriali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.7 ORZINUOVI: CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.7.1 Organizzazione di attività ludiche e ricreative nei mesi estivi | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.7 ORZINUOVI: CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.7.2 Spazi per aiuto ai compiti, oltre alle attività annuali pianificate | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.7 ORZINUOVI: CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.7.3 Progetti per pomeriggi animati | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.7 ORZINUOVI: CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.7.4 Progetto "Crescere insieme" | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.7 ORZINUOVI: CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.7.5 Progetti per prevenzione e contrasto all'uso di stupefacenti | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA' | | | | | |
| PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.8 ORZINUOVI VICINO AI PIU' DEBOLI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.8.1 Sostegno ai servizi domiciliari per anziani e disabili | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.8 ORZINUOVI VICINO AI PIU' DEBOLI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.8.2 Progetti di co-housing | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.8 ORZINUOVI VICINO AI PIU' DEBOLI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.8.4 Progetti di vicinato attivo | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.8 ORZINUOVI VICINO AI PIU' DEBOLI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.8.5 Corsi di alfabetizzazione informatica | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.9 ORZINUOVI CITTA' INCLUSIVA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.9.1 Progetti di adesione e inclusione comunità Indù | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.9 ORZINUOVI CITTA' INCLUSIVA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.9.2 Corsi di lingua italiana per stranieri | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.9 ORZINUOVI CITTA' INCLUSIVA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.9.3 Sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.9 ORZINUOVI CITTA' INCLUSIVA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.9.4 Collaborazione con le associazioni di stranieri per favorire l'inclusione | | Ass. Brizzolari | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 ORZINUOVI E IL SUO TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.2.11 Studio per riqualificazione delle gallerie del cimitero con creazione di obitorio e servizi igienici per utenti | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 ORZINUOVI E LE SUE FRAZIONI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.4.5 Riqualificazione dei cimiteri di Barco, Ovanengo e Pudiano | | Ass. Maffoni | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini |

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMI:

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Il Comune svolge sul proprio territorio di competenza tutti gli atti e gli adempimenti ad esso demandati dalle vigenti normative in materia di tutela degli animali, prevenzione del randagismo, ricovero e mantenimento a tempo indeterminato dei cani randagi e/o vaganti catturati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 ORZINUOVI ACCANTO ALLA SALUTE DEI CITTADINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.1.1 Rapporti con Fondazione e ASST per la creazione di casa di comunità | | Ass. Bassini | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 ORZINUOVI ACCANTO ALLA SALUTE DEI CITTADINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.1.2 Mettere a disposizione gratuitamente i locali di proprietà comunale per ambulatori di medicina generale | | Ass. Bassini | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 ORZINUOVI ACCANTO ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.2.1 Costituzione commissione consultiva per salute e anziani | | Ass. Bassini | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

| MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 ORZINUOVI ACCANTO ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.2.2 Eventi sul territorio di educazione alimentare, stili di vita , primo soccorso, dae | | Ass. Bassini | Settore Servizi ai Cittadini | 2025/2027 | Cittadini |

PROGRAMMI:

Programma 02 – commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 02 – commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

L'Amministrazione Comunale intende agevolare, sostenere, promuovere e valorizzare le attività produttive e commerciali presenti sul territorio, attuando politiche economiche finalizzate allo sviluppo delle imprese locali e, di riflesso, dell'intera comunità.

L'azione della politica comunale dovrà mirare a facilitare gli investimenti sul territorio e a rilanciare il patrimonio storico, artistico ed enogastronomico della città, e a rendere Orzinuovi e le sue frazioni un polo attrattivo per nuove attività e visitatori.

L'attuazione di questo progetto prevede la collaborazione sinergica tra le associazioni di categoria, o comunque rappresentative del contesto produttivo locale nonché dei cittadini.

In questo contesto, il nascente Distretto diffuso di rilevanza intercomunale (DID) del Commercio "Oglio Nord", è in via di riconoscimento. Raggruppa una serie di comuni in continuità territoriale lungo l'asse dell'Oglio (oltre Orzinuovi, che ne è il capofila, sono presenti il Comune di Villachiarà, Roccafranca, Rudiano, Pontoglio, e Urago d'Oglio).

I Distretti sono identificati come polarità commerciali attrattive a livello comunale e anche sovracomunale, nelle quali le istituzioni pubbliche, le imprese e le associazioni sono in grado di fare del commercio un fattore di aggregazione, di integrazione e di valorizzazione di tutte le risorse delle quali dispone il territorio. Attraverso un piano strategico, i conseguenti strumenti operativi e la cooperazione fra i partner, il Distretto del commercio rigenera il suo tessuto urbano, accresce la sua attrattività e sostiene la competitività delle sue polarità commerciali.

In quest'ottica il commercio diviene fattore essenziale di sviluppo sociale, economico e urbano dell'area territoriale del Distretto e va ad agire non solo come fattore economico (per le imprese) e di servizio (per le persone), ma sviluppa la sua azione attraverso elementi infrastrutturali, culturali e sociali, generando uno sviluppo ulteriore dello stesso, in particolare nell'ambito urbano e dei centri storici.

Il distretto rappresenta quindi un importante strumento operativo per far conoscere e promuovere le eccellenze commerciali del territorio; per rendere questo strumento più incisivo e performante, si sta valutando una sua 'rimodulazione' in termini di comuni partecipanti.

Il passaggio al SUAP di Impresainungiorno, agevolerà gli imprenditori nella trasmissione delle pratiche e impatterà positivamente nella trattazione delle stesse e nel rapporto con gli enti terzi.

Per quanto riguarda la rete "Terre Basse" si tratta di un'Associazione di Comuni collocati geograficamente nelle Terre Basse Bresciane. Essa nasce nel 2020 con il contributo del Bando Emblematico Maggiore 2020 di Fondazione Cariplo. L'iniziativa ha come obiettivo la promozione del territorio della bassa bresciana. Questa strategia di valorizzazione riconosce la centralità delle persone. Lo sviluppo, se non è condiviso con la comunità delle persone, non fa emergere i potenziali inespressi e non è mai sostenibile.

Le Terre Basse Bresciane si propongono di diventare un modello di turismo sostenibile, di mobilità dolce, di artigianato di valore, di agricoltura di prossimità, affinché, attraverso la bellezza e la cultura, le persone ritrovino i veri valori del vivere insieme e della Comunità.

Per quanto riguarda l'organizzazione della Fiera si è deciso di proseguire con la gestione interna, che ha caratterizzato con successo le edizioni della Fiera del 2023 e del 2024; operativamente l'organizzazione della fiera sarà in capo agli uffici comunali, in particolare il coordinamento è attribuito al settore commercio attività produttive, sulla base di specifici indirizzi forniti dal tavolo di lavoro all'uopo costituito.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.11 ORZINUOVI CITTA' VIVA E CONTEMPORANEA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 1.11.9 Maggiore coinvolgimento nelle attività della rete "Terre Basse" | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e associazioni |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.2 Contest per selezione del miglior spiedo del territorio | | Sindaco | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.5 Messa in opera del distretto del commercio delle Terre dell'Oglio Oglio Nord | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.6 Piena operatività del disciplinare sulla DECO | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.7 Potenziamento e promozione mercato dell'antiquariato | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.8 Valorizzazione e sviluppo delle attività commerciali del territorio | | Sindaco | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|----------------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.9 Passaggio alla piattaforma "Impresa in un giorno" | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Dipendenti e Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.10 Sviluppo della fiera annuale di Orzinuovi e di altre iniziative per la promozione del territorio | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.11 Promozione turistica di Orzinuovi | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.1.12 Analisi del contesto normativo di riferimento ed eventuale modifica delle disposizioni/regolamenti comunali | | Sindaco | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANATO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 FARE IMPRESA A ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.2.2 Istituzione Commissione Industria Artigianato e Attività produttive | | Sindaco | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANATO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 FARE IMPRESA A ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.2.3 Valorizzazione dei prodotti artigianali del territorio | | Sindaco | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------------|
| PROGRAMMA 1 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANATO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 FARE IMPRESA A ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.2.4 Potenziamento delle attività del territorio per la Fiera | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANATO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 FARE IMPRESA A ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.2.5 Sgravi fiscali per nuovi insediamenti produttivi con particolare attenzione a quelli che nascono nelle aree dismesse | | Sindaco | Settore Finanziario | 2025/2027 | Attività produttive |

| MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| PROGRAMMA 1 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANATO | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 FARE IMPRESA A ORZINUOVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 3.2.6 Agevolazioni tributarie per la promozione dell'economia locale | | Sindaco | Settore Finanziario | 2025/2027 | Attività produttive |

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMI:

Programma 02 – caccia e pesca

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 02 – caccia e pesca

Sviluppo di sinergie tra ente comunale ed enti di gestione delle acque, anche al fine di destinare importanti risorse economiche tanto alla salvaguardia e al rilascio di ittiofauna quanto alla ricerca connessa con le specie del fiume Oglio.

Potenziamento delle relazioni con il Parco Oglio Nord per aumentare e perfezionare le azioni sul territorio di Orzinuovi, con particolare attenzione alla manutenzione del patrimonio floreale, alla fruizione del Parco da parte dei cittadini e allo snellimento della burocrazia per le attività economiche. Coinvolgimento dei cacciatori nelle azioni di volontariato volte alla cura dell'ambiente.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

| MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|---|---------------|-------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 ORZINUOVI E L'AGRICOLTURA: TRA PASSATO E PRESENTE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.3.2 Consulenza nella presentazione di pratiche al suap per attività agricole (coltivazioni ed allevamento) | | Sindaco | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e attività agricole |

| MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 ORZINUOVI E L'AGRICOLTURA: TRA PASSATO E PRESENTE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.3.3 Monitoraggio uso dei fanghi in agricoltura | | Sindaco | Settore Tecnico | 2025/2027 | Cittadini e attività agricole |

| MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|-------------------------------|
| PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 ORZINUOVI E L'AGRICOLTURA: TRA PASSATO E PRESENTE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.3.4 Promozione di Orzinuovi quale eccellenza nel mondo dell'agricoltura | | Sindaco | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e attività agricole |

| | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---------------|-------------------------------|
| MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
| PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 ORZINUOVI E L'AGRICOLTURA: TRA PASSATO E PRESENTE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Responsabile politico | Responsabile gestionale | durata | Stakeholder finali |
| 2.3.5 Agricoltura: tema focale della fiera annuale | | Ass. Brizzolari | Settore Commercio e Attività produttive | 2025/2027 | Cittadini e attività agricole |

Sezione Operativa (SeO)

Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio

Programmazione operativa e vincoli di legge

Questa parte della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale, il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari ed il piano biennale degli acquisti di beni e servizi. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

1. PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DI PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con il Decreto 8/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27/07/2018, ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni.

Con l'attuazione del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione), introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il piano dei fabbisogni di personale, l'organizzazione del capitale umano, il piano di formazione del personale e il Pola (Piano Organizzativo Lavoro Agile) sono approvati in un unico documento dalla Giunta Comunale secondo lo schema definito dai decreti attuativi.

Il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che, unitamente al decreto interministeriale, pubblicato sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione, che definisce i contenuti e lo schema tipo, costituiscono il quadro normativo del PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che assorbe molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente, tra cui il piano della performance, il piano dei fabbisogni del personale, il piano anticorruzione, il piano per la parità di genere, il piano organizzativo del lavoro agile.

Il PIAO è adottato dalla Giunta Comunale di ogni anno entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio previsionale, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro tale data. Per il triennio 2025/2027 si provvederà alla approvazione del PIAO entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del Bilancio previsionale.

È stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 27/12/2022 il Piano Triennale delle Azioni Positive, in tema di pari opportunità, per il triennio 2023/2025, parte integrante del PIAO (art. 48 comma 1 D.Lgs. n. 198/2006), pubblicato sul sito in Amministrazione Trasparente.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 15/04/2024 si è provveduto ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, parte integrante del PIAO 2024/2026, contenente la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, la programmazione dei fabbisogni di personale e la revisione della struttura organizzativa dell'ente, successivamente aggiornato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 08/07/2024.

L'approvazione della Sezione del PIAO "Piano triennale dei fabbisogni di personale" rientra nella competenza della Giunta Comunale, integra il DUP e la successiva Nota di aggiornamento del DUP, con i quali deve essere coerente.

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei comuni Lombarda BBO e pertanto è stata presa in considerazione la spesa aggregata di personale, ai sensi dell'art. 1 comma 450 Legge 190/2014, che ha modificato l'art. 14 del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, secondo il quale nell'ambito dei processi associativi, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata.

2. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Con deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 18.09.2023 è stato adottato il Programma triennale 2024-26, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 27.11.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026. Lo schema del programma è riportato nella seguente tabella.

Con la Nota di aggiornamento al DUP si provvederà a definire la nuova programmazione 2025/2027.

Opere pubbliche e relativi finanziamenti del Programma Triennale:

| Codice Unico Interventi o C.U.I. (1) | Cod. Inf. Annuale (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | REP | Lotto | Lotto | Codice Isdat | | | Localizzazione (tabella D.1) | Tipologia (tabella D.1) | Settore e sottosectore dell'intervento (tabella D.2) | Descrizione dell'intervento | Ingresso di prima mano (tab. n. 3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | Valore degli oneri di legge e di cui sono a carico gli appaltatori (9) | Scadenza massima della durata dell'intervento (tabella D.3) | Apporto di capitale | | Intervento aggiunto o sciolto a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5) |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|--|-------------------------|-------|-------|--------------|------|-----|------------------------------|---|---|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|---------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (8) | | | Importo | Tipologia (tabella D.4) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1008504517 2202200002 | | J54F23001910 000 | 2024 | DELENDATI GIANANDREA | NO | NO | 03 | 017 | 125 | ITC47 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MIGLIORAMENTO ENERGETICO ALLOGGI VV.F. VOLONTARI - VIA CORRIDONI | PRIORITA' MEDIA | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | | | 0,00 | | | |
| 1008504517 2202400001 | | J54F23001910 000 | 2024 | DELENDATI GIANANDREA | SI | NO | 03 | 017 | 125 | ITC47 | RESTRUTTURAZIONE | ALLOGGI ERP VIA PASTORI | PRIORITA' MEDIA | 160.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160.600,00 | | | 0,00 | | | |
| 1008504517 2202400002 | | J56C23001010 0002 | 2024 | DELENDATI GIANANDREA | SI | NO | 03 | 017 | 125 | ITC47 | RESTRUTTURAZIONE | OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PROGETTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALI IMPIANTI ED ATTIVITA' PER LA PESCA E L'AGRICOLTURA | PRIORITA' MEDIA | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | | | 0,00 | | | |
| 1008504517 2202400003 | | J58E23000410 000 | 2024 | DELENDATI GIANANDREA | NO | NO | 03 | 017 | 125 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SANITARIE | PRIORITA' MEDIA | 42.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42.000,00 | | | 0,00 | | | |
| 1008504517 2201900002 | | J57H1900183 0001 | 2025 | DELENDATI GIANANDREA | NO | NO | 03 | 017 | 125 | ITC47 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | MANUTENZIONE STRADALI | PRIORITA' MEDIA | 0,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | | | 0,00 | | | |
| 1008504517 2202200001 | | 00000000000 0000 | 2025 | DELENDATI GIANANDREA | SI | NO | 03 | 017 | 125 | ITC47 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI | PRIORITA' MEDIA | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | | | 0,00 | | | |

ANNO 2024

| INTERVENTO | IMPORTO | FORTE FINANZIAMENTO |
|--|-------------------|--|
| Intervento di manutenzione straordinaria con miglioramento energetico alloggi VV.F. volontari - via Corridoni | 90.000,00 | Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza |
| Alloggi ERP via Pastori - intervento di manutenzione straordinaria della copertura con miglioramento energetico | 160.600,00 | Trasferimenti Regione |
| via Convento Aguzzano - recupero di immobile comunale (ex canile) per la realizzazione di ambienti a supporto dell'attività di itticoltura | 24.400,00 | Stanziameti di Bilancio della Stazione Appaltante |
| via Pavoni - realizzazione di nuova pensilina per stazionamento autoambulanze Croce Verde | 100.000,00 | Trasferimenti Regione |
| | 20.000,00 | Stanziameti di Bilancio della Stazione Appaltante |
| | 30.000,00 | Trasferimenti Regione |
| | 12.000,00 | Stanziameti di Bilancio della Stazione Appaltante |
| IMPORTO TOTALE INTERVENTI € | 437.000,00 | |

ANNO 2025

| INTERVENTO | IMPORTO | FONTE FINANZIAMENTO |
|--|-------------------|---|
| Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi | 150.000,00 | Stanzamenti di Bilancio della Stazione Appaltante |
| IMPORTO TOTALE INTERVENTI € | 150.000,00 | |

ANNO 2026

| INTERVENTO | IMPORTO | FONTE FINANZIAMENTO |
|---|-------------------|--|
| Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi | 150.000,00 | Stanzamenti di Bilancio della Stazione Appaltante |
| Via Vecchia: Lavori di messa in sicurezza di tratto compreso tra la cascina Fenil Teresina e Fenile S. Giuseppe | 210.000,00 | Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza |
| IMPORTO TOTALE INTERVENTI € | 360.000,00 | |

OPERE A SCOMPUTO

Sono previste opere di urbanizzazione realizzate a scomputo per l'importo di euro 5.000,00 per gli anni 2024, 2025 e 2026.

2. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 18.09.2023 ha approvato l'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del triennio 2024/2026. A seguito della pubblicazione all'albo pretorio dell'elenco, il Consiglio Comunale ha provveduto con propria deliberazione n. 51 del 23/12/2023 ad approvare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/2026. Di seguito lo schema degli immobili oggetto del piano. Con la Nota di aggiornamento al DUP si provvederà a definire la nuova programmazione 2025/2027.

| | FOGLIO | MAPPALE/SUB | SUPERFICIE | ZONA ESISTENTE | VARIANTE | STIMA |
|---|--------|-------------|------------|----------------|----------------|--------------|
| ANNO 2024 | | | | | | |
| Posti auto coperti – Parcheggio interrato Rocca san Giorgio | 16 | 93/p | N. 05 | | Non necessaria | € 60.000,00 |
| Area adiacente caserma Carabinieri | 15 | 290/parte | Mq 1238 | B1 | Non necessaria | € 208.000,00 |
| ANNO 2025 | | | | | | |
| Posti auto coperti – Parcheggio interrato Rocca san Giorgio | 16 | 93/p | N. 05 | | Non necessaria | € 60.000,00 |
| ANNO 2026 | | | | | | |
| Posti auto coperti – Parcheggio interrato Rocca san Giorgio | 16 | 93/p | N. 05 | | Non necessaria | € 60.000,00 |

Legenda azionamenti:

B1 Residenziale consolidato, di completamento o residenziale con piano attuativo collaudato

4. PROGRAMMA TRIENNALE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 194 del 18.09.2023 ha adottato il programma triennale 2024/2026 di programmazione degli acquisti di beni e servizi, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 27.11.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026. Lo schema del programma è riportato in tabella.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", l'art. 37 disciplina la programmazione e rimanda la normativa di dettaglio all'allegato I.5. Pertanto, il programma è approvato per il triennio (non più biennio) e con riferimento agli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50 comma 1 lettera b), ad oggi fissata in euro 143.000,00 (non più euro 40.000,00).

Con la Nota di aggiornamento al DUP si provvederà a definire la nuova programmazione 2025/2027.

| Codice Unico di Programmazione (1) | Anno di programmazione (2) | Codice CUP (3) | Iniziativa strategica (4) | Codice CUP (3) | CUI (5) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS) (4) | Settore (4) | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto (6) | Livello di priorità (Tabella II.1) (6) | Responsabile Unico del Progetto (7) | Durata del contratto (8) | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13) | | | | | | | CENTRALE DI COMPETENZA DI RIFERIMENTO (14) | Codice AUSA (14) | denominazione (14) | Indirizzo (14) | | | |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|----------------|---------|----------------------|---|-------------|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|--|--|------------------|--------------------|----------------|------------------|--------------------|----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi in contropartita superiore | Totale (9) | Apporto di capitale privato (10) | | | | | | Codice AUSA (14) | denominazione (14) | Indirizzo (14) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella II.1bis) | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 1 | 2024 | 00000000000000 00 | NO | NO | NO | ITC47 | PURNITURE | 63310000-9 | FORNITURA DI BENI E SERVIZI ELETTRICI | PRIORITA MASSIMA | DELINDATI GIANANDREA | 12 | SI | 100.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 780.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 2 | 2024 | | NO | SI | ITC47 | SERVIZI | SERVIZI | 79940000-5 | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISCIPLINA E GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA | PRIORITA MASSIMA | CUCCHI CLAUDIA | 60 | SI | 5.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 6 | 2024 | | NO | SI | ITC47 | SERVIZI | SERVIZI | 90311000-2 | SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI | PRIORITA MASSIMA | DELINDATI GIANANDREA | 60 | SI | 900.000,00 | 900.000,00 | 0,00 | 2.700.000,00 | 4.500.000,00 | 0,00 | 37200 | CENTRALE UNICA DI COMPETENZA A. AREA VASTA BRESCIA | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 7 | 2024 | | NO | SI | ITC47 | SERVIZI | SERVIZI | 77310000-6 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO | PRIORITA MASSIMA | DELINDATI GIANANDREA | 12 | SI | 190.000,00 | 190.000,00 | 0,00 | 190.000,00 | 570.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 1 | 2025 | 00000000000000 00 | NO | SI | ITC47 | SERVIZI | SERVIZI | 60130000-8 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SUI MEZZI A.S. 2023/2026-2026/27 | PRIORITA MASSIMA | BETTARIGA CARLOTTA | 22 | SI | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 270.000,00 | 340.000,00 | 0,00 | 0000572000 | CENTRALE UNICA DI COMPETENZA A. AREA VASTA BRESCIA | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 2 | 2025 | | NO | SI | ITC47 | SERVIZI | SERVIZI | 90310200-4 | SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI | PRIORITA MASSIMA | CUCCHI CLAUDIA | 36 | SI | 0,00 | 50.250,00 | 0,00 | 168.750,00 | 225.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 3 | 2025 | | NO | SI | ITC47 | SERVIZI | SERVIZI | 75111000-8 | SERVIZIO DI SUPPORTO LOGISTICO E ASSISTENZA ACCERTAMENTI, CONTENZIOSO IMU, TARI | PRIORITA MEDIA | CUCCHI CLAUDIA | 36 | SI | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 390.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | |
| 000004501 7220240000 4 | 2025 | | NO | SI | ITC47 | SERVIZI | SERVIZI | 60310000-6 | SERVIZIO ASSICURATIVI | PRIORITA MASSIMA | CUCCHI CLAUDIA | 48 | SI | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 372.000,00 | 380.000,00 | 0,00 | 0000572000 | CENTRALE UNICA DI COMPETENZA A. AREA VASTA BRESCIA | | | | | | | |