

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana



# Organigramma

in vigore dal 21/12/2021

---

ATS Città Metropolitana di Milano

# Simbologia delle strutture



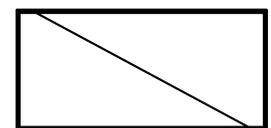
Dipartimento gestionale



Dipartimento funzionale



UOC Struttura Complessa



UOSD Struttura Semplice Dipartimentale



UOS Struttura Semplice

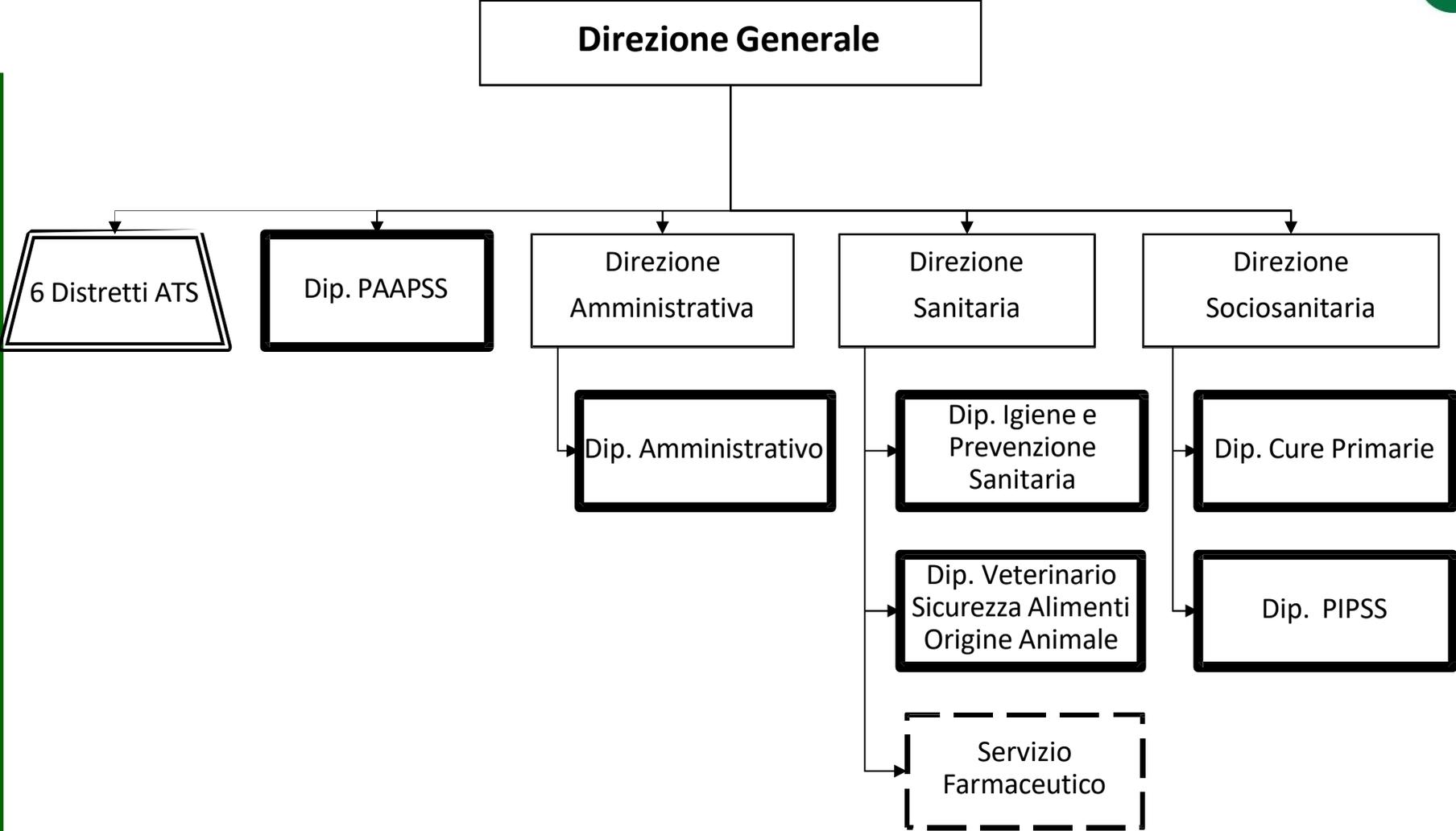
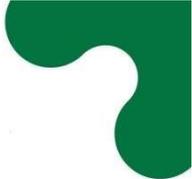


# Legenda acronimi

## Legenda

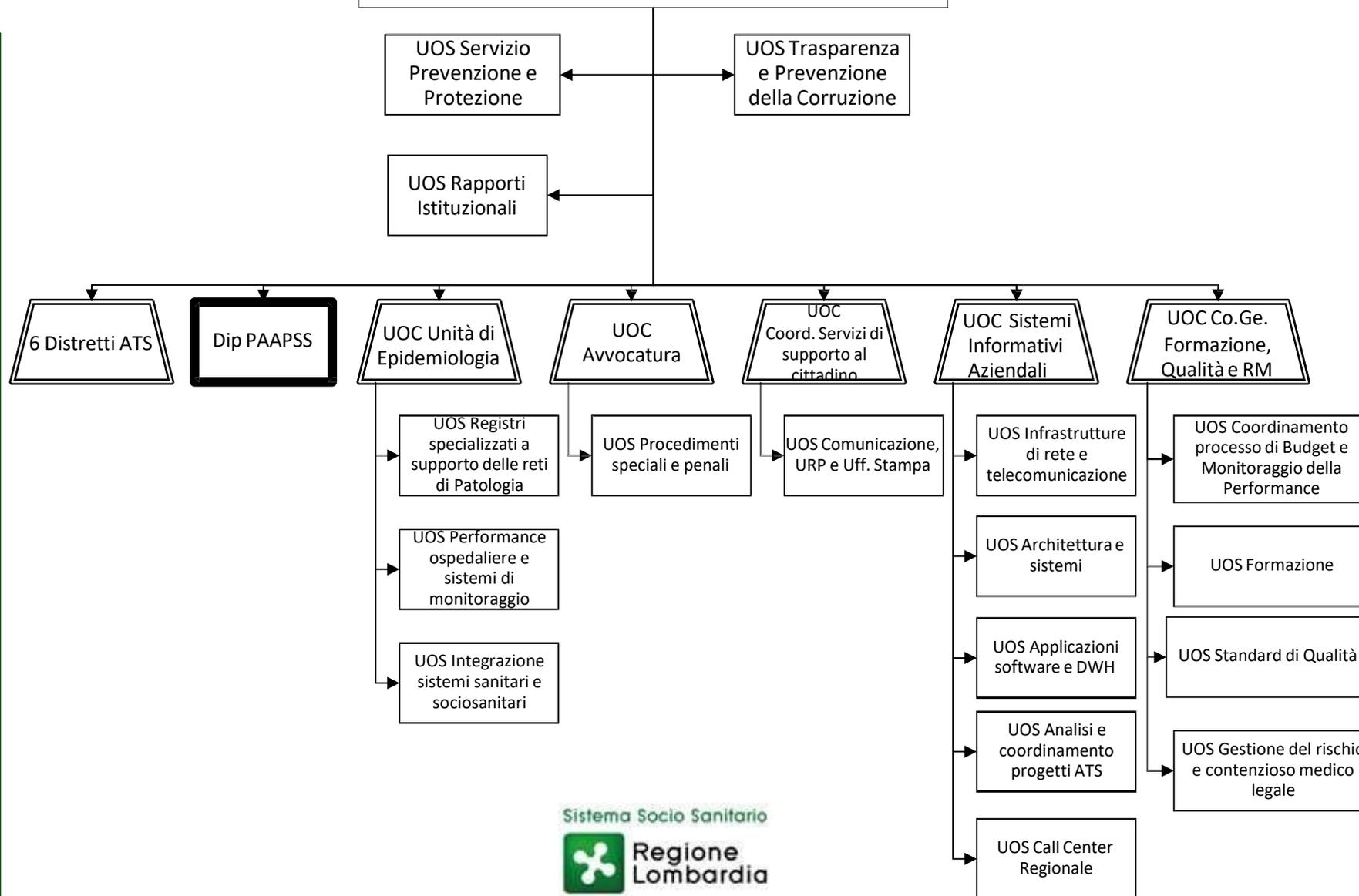
- PAAPSS: Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie
- PIPSS: Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali
- DIPS: Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
- SPP: Servizio Prevenzione Protezione
- URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico

# DIREZIONE AZIENDALE



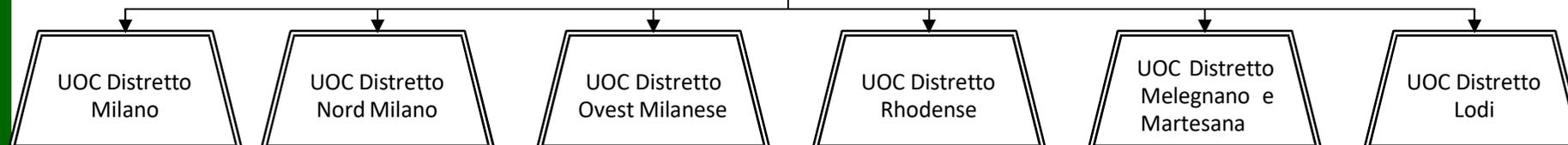


# DIREZIONE GENERALE





# DIREZIONE GENERALE



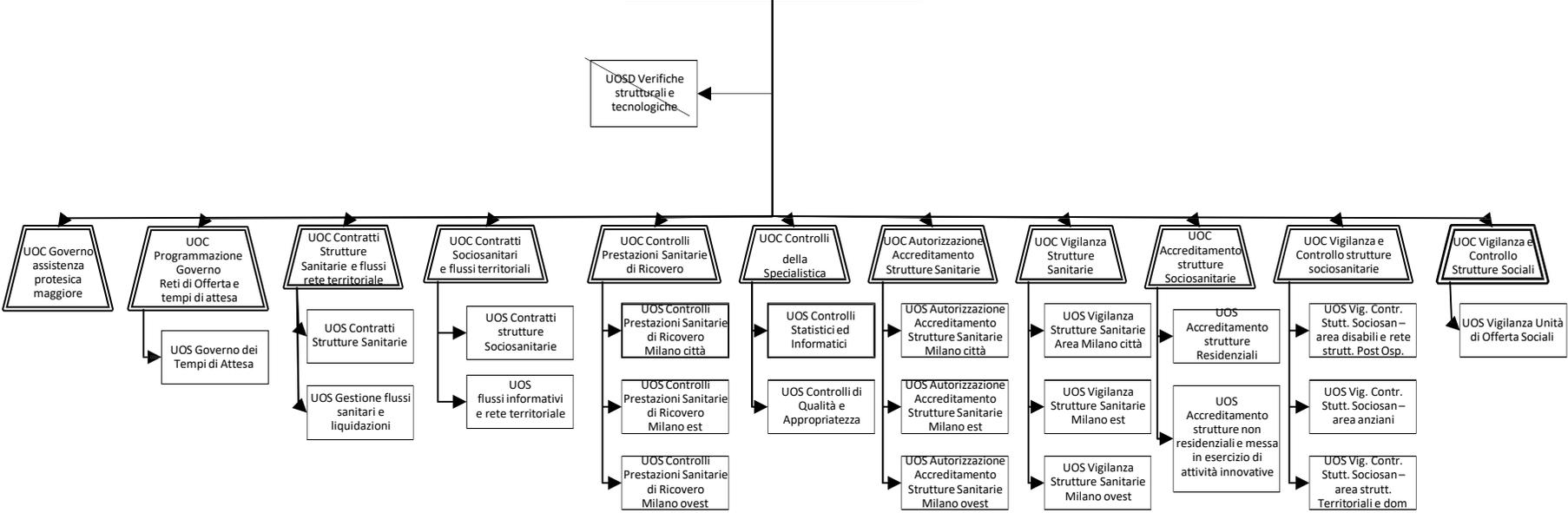
Sistema Socio Sanitario



ATS Milano  
Città Metropolitana



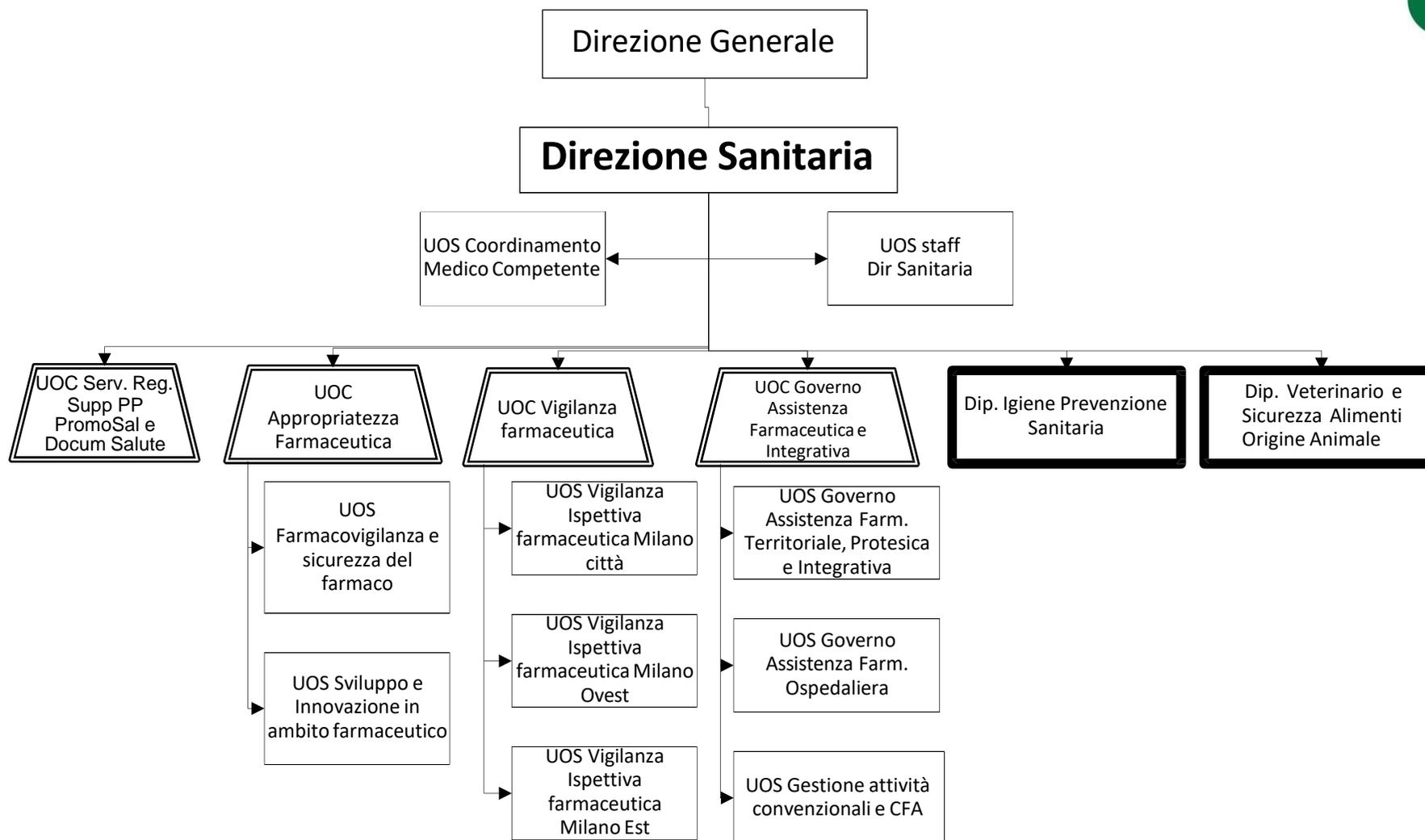
# DIP. PAAPS



Sistema Socio Sanitario



ATS Milano Città Metropolitana



Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ATS Milano Città Metropolitana

# Legenda acronimi Dip. Igiene e Prev. Sanitaria

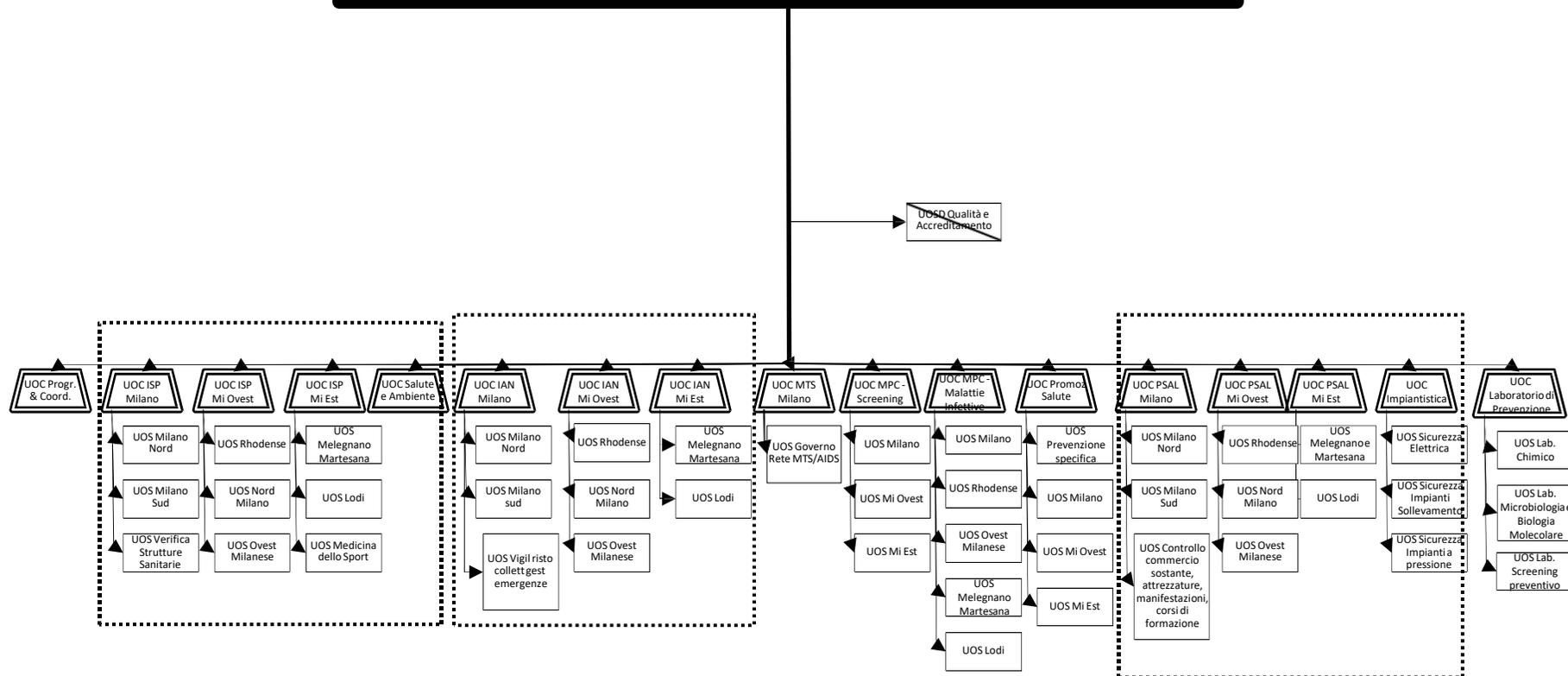


## Legenda

- ISP: Igiene e Sanità Pubblica
- IAN: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
- PSAL: Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
- MPC: Medicina Preventiva delle Comunità
- MTS: Malattie Trasmissibili Sessualmente



# DIP. IGIENE PREVENZIONE SANITARIA



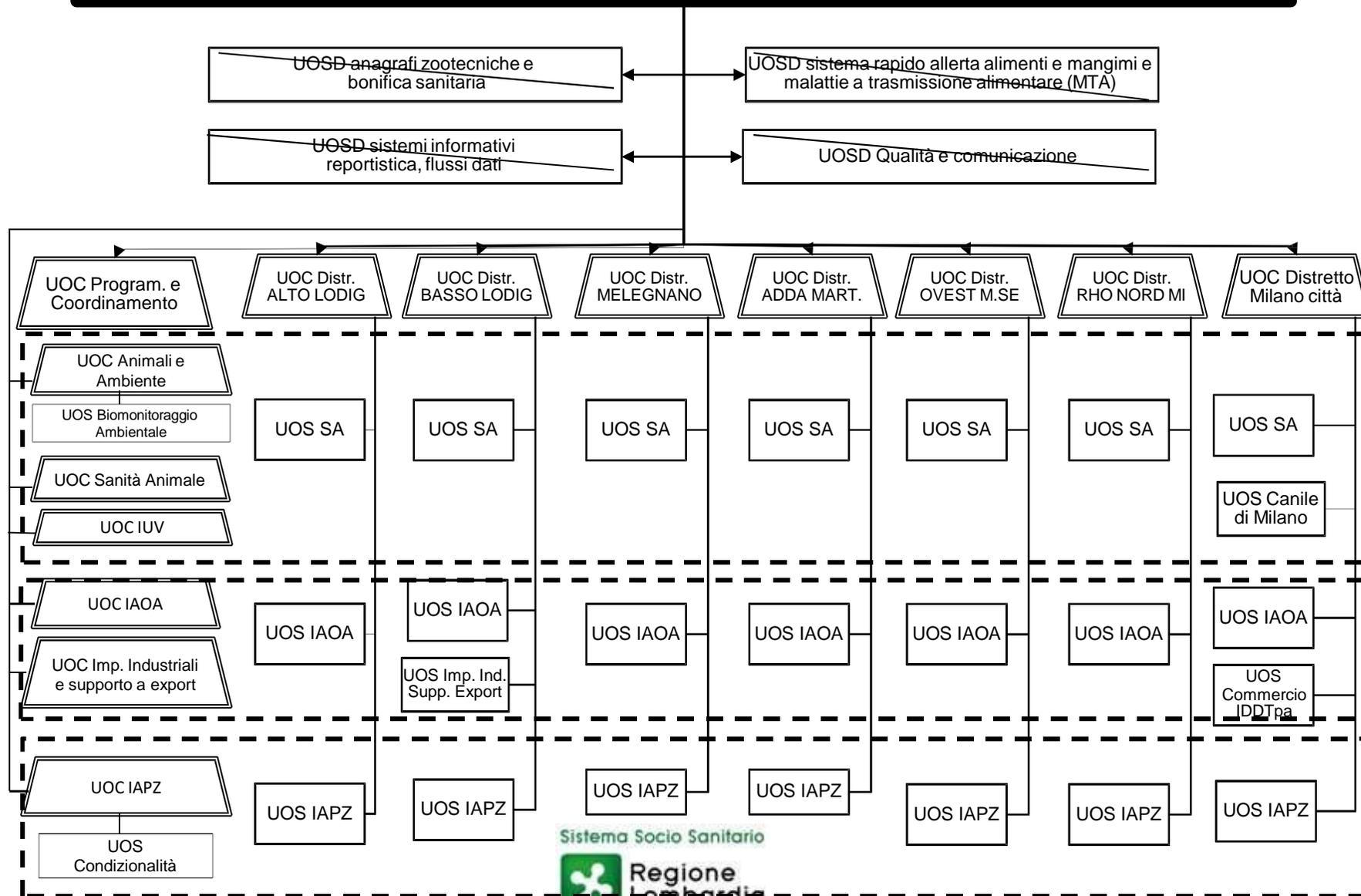
# Legenda acronimi Dip. Veterinario



## Legenda

- SA: Sanità Animale
- IUV: Igiene Urbana Veterinaria
- IAOA: Igiene degli Alimenti di Origine Animale
- IAPZ: Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

# DIP. VETERINARIO SICUREZZA ALIMENTI ORIGINE ANIMALE



Sistema Socio Sanitario



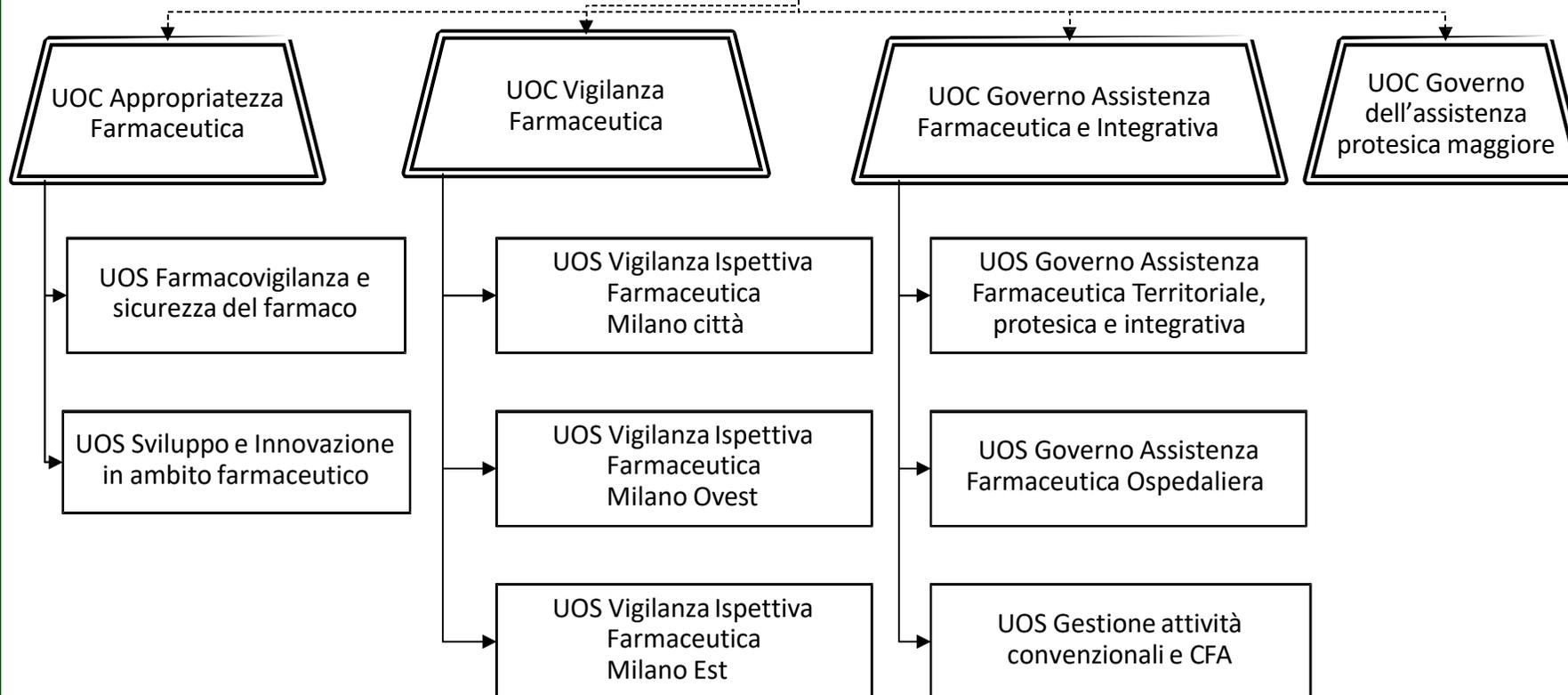
Regione Lombardia

ATS Milano Città Metropolitana



Direzione Sanitaria

**SERVIZIO FARMACEUTICO**

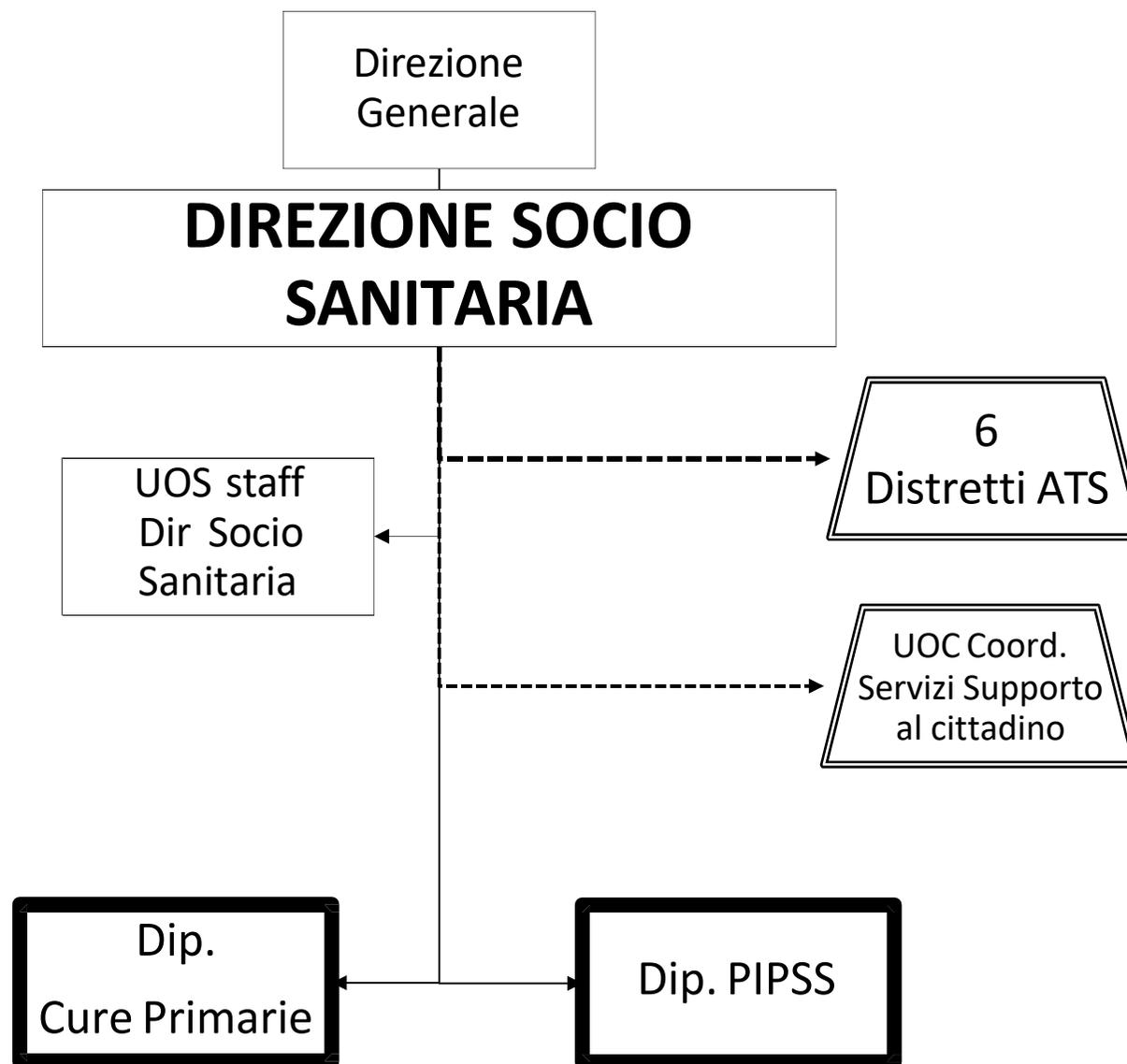


Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ATS Milano Città Metropolitana





# DIP. PIPSS

Cabina di regia

UOSD integrazione  
progetti-percorsi-reti

UOSD Analisi e Monitoraggio  
Economico

UOC Programmazione  
socio-sanitaria e sociale  
integrata

UOC Innovazione dei  
sistemi di welfare e  
bisogni emergenti

UOC  
percorsi integrati  
per la cronicità

UOC  
Percorsi integrati per  
il ciclo di vita familiare

UOC  
Salute Mentale  
e Dipendenze

UOS Programmazione di  
zona e sussidiarietà

UOS valutazione e  
interventi integrati

UOS Conciliazione e Welfare  
familiare

UOS Progetti integrati

UOS Appropriately della  
presa in carico

UOS Monitoraggio dei  
percorsi e degli esiti

UOS Reti territoriali e  
continuità dell'Assistenza

UOS percorso nascita e  
reti territoriale materno  
infantile

UOS genitorialità ed età  
evolutiva

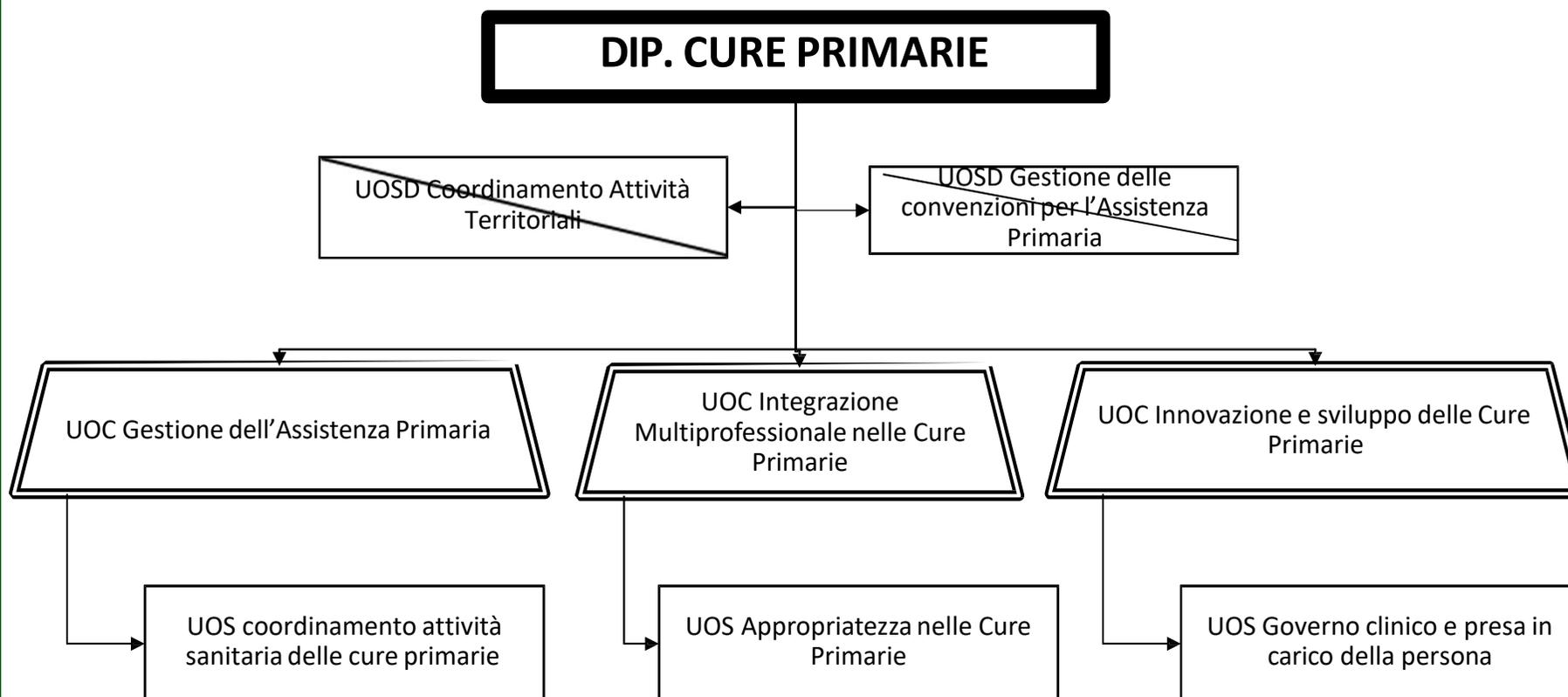
UOS relazioni familiari

UOS sostegno alla fragilità,  
alla disabilità e percorsi di  
vita autonoma

UOS Autorizzazioni e  
Progetti Salute  
Mentale

UOS Attività  
Contrattualizzata e  
Appropriatezza Salute  
Mentale

UOS Dipendenze





Direzione Generale

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

UOS staff  
Dir Amministrativa

Dip.  
Amministrativo

Sistema Socio Sanitario

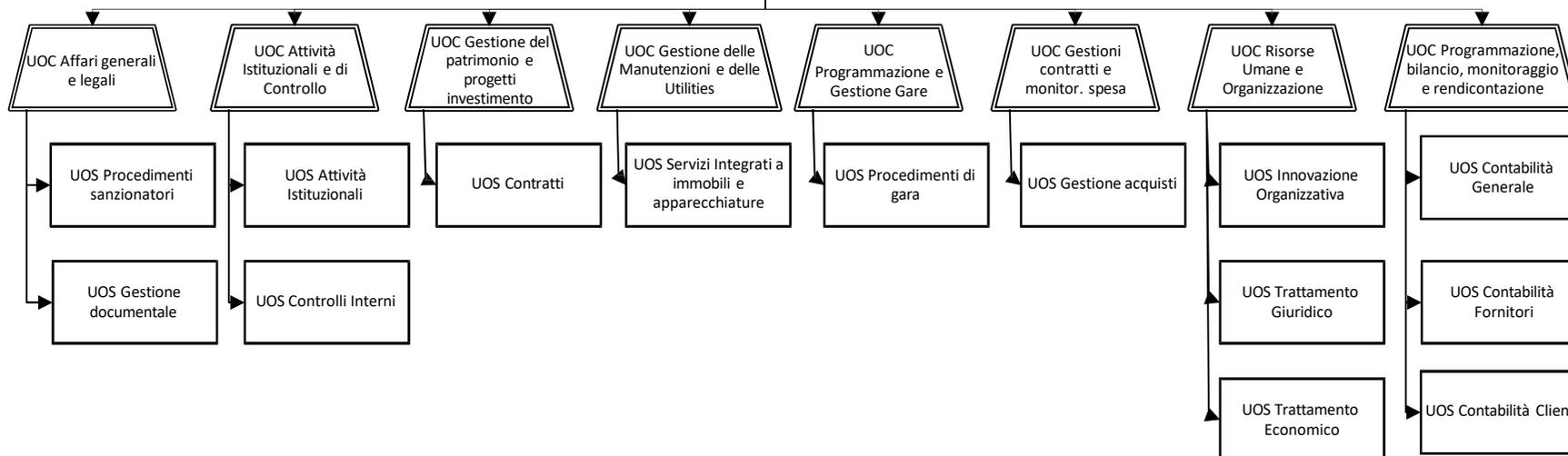


Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana



# DIP. AMMINISTRATIVO CONTROLLO, AFFARI GENERALI E LEGALI



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

# PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO 2016/2018

---

**Funzionigramma  
in vigore dal 21/12/2021**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

## Sommario

1.	DIREZIONE GENERALE	2
1.1.	STRUTTURE DELLA DIREZIONE GENERALE .....	2
1.2.	AVVOCATURA.....	3
1.3.	CONTROLLO DI GESTIONE, FORMAZIONE, QUALITÀ E RISK MANAGEMENT.....	4
1.4.	COORDINAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO AL CITTADINO .....	8
1.5.	EPIDEMIOLOGIA.....	10
1.6.	SISTEMI INFORMATIVI .....	12
1.7.	RAPPORTI ISTITUZIONALI .....	16
1.8.	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	17
1.9.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	18
1.10.	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE .....	19
1.11.	DISTRETTI.....	36
2.	DIREZIONE SANITARIA	37
2.1.	STRUTTURE DELLA DIREZIONE SANITARIA .....	37
2.2.	DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA .....	50
2.3.	DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE .....	74
2.4.	SERVIZIO FARMACEUTICO .....	94
3.	DIREZIONE SOCIOSANITARIA	96
3.1.	STRUTTURE DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA.....	96
3.2.	DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SANITARIE .....	97
3.3.	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE.....	115
4.	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	120
4.1.	STRUTTURE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA .....	120
4.2.	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI .....	121

## **1. DIREZIONE GENERALE**

### **1.1. STRUTTURE DELLA DIREZIONE GENERALE**

In line alla Direzione Generale vi sono le seguenti strutture:

- Dipartimento per la Programmazione, Accreditemento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie;
- UOC Avvocatura;
- UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management
- UOC Coordinamento Servizi di supporto al cittadino
- UOC Unità di Epidemiologia;
- UOC Sistemi Informativi Aziendali;

In staff:

- UOS Rapporto Istituzionali;
- UOS Servizio Prevenzione e Protezione;
- UOS Trasparenza e Prevenzione della corruzione.

I Distretti di ATS sono in dipendenza gerarchica dalla Direzione Generale e funzionalmente sono coordinati dalla Direzione Sociosanitaria. Sono individuati i seguenti Distretti sul territorio di ATS Città Metropolitana di Milano, ciascuno dei quali è una struttura complessa:

- Distretto Milano
- Distretto Nord Milano
- Distretto Ovest Milanese
- Distretto Rhodense
- Distretto Melegnano e Martesana
- Distretto Lodi.

## 1.2. AVVOCATURA

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Avvocatura</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	UOS Procedimenti Speciali e Penali
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del contenzioso dell'Agenda, fatte salve le eventuali materie delegate ad altra struttura.</li> <li>- Difesa tecnica dell'ATS davanti agli organi giurisdizionali ordinari e speciali.</li> <li>- Gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, con particolare riferimento ai settori del diritto sanitario e del diritto del lavoro, alla materia contrattuale, nello specifico in relazione alle procedure di appalto e ai contratti di locazione.</li> <li>- Collaborazione alla gestione della fase giudiziale del recupero dei crediti, con riguardo ai procedimenti monitori ed esecutivi.</li> <li>- Supporto alle strutture anche attraverso la formulazione di pareri a corredo di procedimenti amministrativi. L'attività di consulenza legale si articola anche mediante aree tematiche permanenti a presidio di determinati settori.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Collabora con la UOC Affari Generali e legali per le tematiche legali svolte dalla stessa. Collabora con tutte le strutture per gli aspetti di competenza.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenda</b>	Tiene i contatti con l'Avvocatura Regionale e con gli eventuali legali esterni incaricati.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Procedimenti Speciali e Penali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Avvocatura
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione, sulla base delle direttive e dell'organizzazione del lavoro interne alla UOC Avvocatura, dei procedimenti pre-contenziosi e contenziosi civili speciali, con particolare riferimento ai procedimenti sommari, monitori, di accertamento tecnico preventivo, di esecuzione, per finita locazione, ecc..</li> <li>- Nell'ambito del procedimento penale, cura della gestione dei rapporti con gli uffici del pubblico ministero e la predisposizione degli atti di costituzione di parte civile dell'Agenda, nell'ambito delle direttive e dell'organizzazione del lavoro della UOC Avvocatura.</li> <li>- Nelle materie assegnate, con particolare riferimento alla gestione dei contratti e dei profili di risarcimento del danno supporto e consulenza alla Direzione Strategica e alle strutture dell'Agenda.</li> <li>- Cura degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del contenzioso dell'UOC Avvocatura (predisposizione delle deliberazioni, liquidazione degli onorari liquidati in sentenza e delle parcelle, archivi e scadenziari).</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Collabora con tutte le strutture per gli aspetti di competenza

<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i contatti con l'Avvocatura Regionale e con gli eventuali legali esterni incaricati su materie delegate dalla SC.
--	---

### 1.3. CONTROLLO DI GESTIONE, FORMAZIONE, QUALITÀ E RISK MANAGEMENT

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Coordinamento del Processo di Budget, Monitoraggio della Performance e Innovazione Organizzativa</li> <li>- UOS Formazione</li> <li>- UOS Standard di Qualità</li> <li>- UOS Gestione del rischio e contenzioso medico legale</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione di strumenti di governo del sistema di programmazione e controllo aziendale.</li> <li>- Coordinamento del processo di programmazione budgetaria aziendale e della predisposizione del piano delle performance e integrazione con le unità organizzative aziendali.</li> <li>- Supporto alla Direzione Strategica per il monitoraggio degli obiettivi aziendali di interesse regionale e degli obiettivi di budget.</li> <li>- Supporto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'espletamento delle procedure di verifica e valutazione dei risultati.</li> <li>- Attività di reporting periodico e forecast, predisposizione di analisi ad hoc per tutti i livelli di responsabilità aziendali.</li> <li>- Rilevazione e analisi delle relazioni tra i dati/indicatori e le cause degli scostamenti rilevati, predisposizione del reporting alla direzione con le proposte di eventuali azioni di miglioramento.</li> <li>- Collaborazione con l'Economico Finanziario per la predisposizione delle rendicontazioni periodiche.</li> <li>- Progettazione del sistema di valutazione aziendale individuale e delle articolazioni organizzative, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze e all'integrazione fra le strutture aziendali;</li> <li>- Supporto alla UOC Risorse Umane nella gestione del sistema di valutazione aziendale della dirigenza e del comparto;</li> <li>- Supporto alle Risorse Umane nell'affronto dei percorsi di innovazione organizzativa.</li> <li>- Coordinamento redazione e rendicontazione dei Progetti RAR.</li> <li>- Collaborazione alla realizzazione di strumenti informativi e di reportistica per il monitoraggio dei processi aziendali</li> <li>- Predisposizione e manutenzione del piano dei Centri di Responsabilità, dei Centri di Costo e dei Fattori Produttivi.</li> <li>- Progettazione, gestione e manutenzione del sistema di contabilità analitica aziendale e regionale coerentemente con le regole regionali; attività di reporting periodico.</li> <li>- Produzione e gestione del sistema di reporting direzionale</li> <li>- Realizzazione di analisi dei costi aziendali e supporto alle analisi economiche gestionali dei CDR (Break-even analysis. Activity Based Costing)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del Modello Ministeriale LA e collaborazione con la UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione per la predisposizione delle rendicontazioni periodiche.</li> </ul> <p>Individuazione, pianificazione, programmazione e gestione delle attività in materia di Qualità, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instaurazione rapporti con Direzione Strategica, leadership aziendale, stakeholder esterni per le materie delegate (es. Soprintendenza Beni Archivistici, Erogatori sanitari e sociosanitari, Terzo settore, ecc.);</li> <li>- pianificazione dei gruppi di lavoro mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza;</li> <li>- individuazione, monitoraggio, valutazione e aggiornamento dei processi di Agenzia;</li> <li>- validazione delle procedure di supporto ai processi di produzione di ATS;</li> <li>- implementazione del Sistema di Gestione Documentale unico per tutta ATS;</li> <li>- pianificazione e programmazione ai fini della certificazione dei processi di ATS secondo norma ISO 9001: 2015;</li> <li>- pianificazione Audit Interni secondo la norma ISO 9001: 2015;</li> <li>- individuazione e valutazione degli standard di qualità esterni in collaborazione con gli stakeholder interessati e tutte le articolazioni organizzative di ATS attraverso condivisione di contenuti orientati al miglioramento della qualità dell'assistenza erogata;</li> <li>- individuazione e valutazione degli standard di qualità interni.</li> <li>- Programmazione e supervisione delle attività in materia di formazione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	<p>Collabora con tutte le strutture per il monitoraggio degli obiettivi e per le analisi sulle attività.</p> <p>Lavora in stretto contatto con le strutture UOC Risorse Umane e Organizzazione e UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione.</p>
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i rapporti istituzionali con medesima funzione Regionale.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Coordinamento del Processo di Budget e Monitoraggio della Performance e Innovazione organizzativa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e coordinamento del processo di programmazione budgetaria aziendale e della predisposizione del piano delle performance aziendali e individuali.</li> <li>- Supporto per la definizione, l'assegnazione ed il monitoraggio degli obiettivi aziendali.</li> <li>- Valutazione dell'andamento complessivo della gestione aziendale.</li> <li>- Supporto nella progettazione e gestione del sistema di valutazione aziendale della dirigenza e del comparto in</li> </ul>

	<p>applicazione del DPR n. 105/2016, in particolare per gli aspetti riferiti agli applicativi informatici ed all'integrazione con il processo di programmazione budgetaria e di monitoraggio e valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporting periodico sull'andamento degli obiettivi aziendali, rilevazione degli scostamenti, identificazione delle cause e proposte di azioni di miglioramento.</li> <li>- Controllo esecutivo: valutazione della misura in cui le diverse unità organizzative hanno raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi prescelti.</li> <li>- Predisposizione per livello aziendale e di CDR di specifici indicatori di efficienza, efficacia e qualità.</li> <li>- Progettazione e attuazione dell'ingegnerizzazione del processo di budget e dei processi aziendali.</li> <li>- Supporto alle Risorse Umane nell'affronto dei percorsi di innovazione organizzativa</li> <li>- Integrazione operativa con le strutture aziendali per la collaborazione alla mappatura, analisi e monitoraggio dei processi organizzativi aziendali.</li> <li>- Definizione del livello di performance attese e rilevazione delle performance reali.</li> <li>- Collaborazione e supporto alla analisi delle fasi del processo operativo e delle interdipendenze dei processi rilevati.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Su mandato della Unità Operativa Complessa collabora con il SIA e le Risorse Umane.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Nessuno

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Standard di Qualità</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione, valutazione, codifica e pubblicazione in area documentale dei documenti a supporto delle procedure di processi/attività ATS;</li> <li>- individuazione standard di qualità interni e indicatori di processo in supporto a tutte le articolazioni organizzative di ATS;</li> <li>- acquisizione e monitoraggio degli standard di qualità interni e degli indicatori di processo;</li> <li>- gestione dei gruppi di lavoro con erogatori, stakeholder interessati e tutte le articolazioni organizzative di ATS impegnate nello standard individuato in ordine al principio di tutela della salute pubblica;</li> <li>- gestione audit interni ISO 9001:2015.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Gestione del rischio e contenzioso medico e legale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione a tutte le attività di gestione del rischio;</li> <li>- supporto alle tematiche di medicina legale su richiesta della Direzione Strategica e delle Strutture dell' Agenzia;</li> <li>- supporto alla gestione dei sinistri con formulazione di un parere medico legale da inviare ai competenti Servizi dell' ATS e supporto all'eventuale riservazione;</li> <li>- partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri;</li> <li>- monitoraggio e analisi delle segnalazioni (near misses, eventi avversi ed eventi sentinella).</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all' Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Formazione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei fabbisogni;</li> <li>- Piano Formativo;</li> <li>- gestione ECM;</li> <li>- debito informativo;</li> <li>- gestione portfolio dipendente.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si rapporta con tutte le strutture aziendali. Agisce a stretto contatto e relazione con il dirigente della UOC
<b>Rapporti con soggetti esterni all' Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare, ASST, PoliS-Lombardia, Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia.

#### 1.4. COORDINAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO AL CITTADINO

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Coordinamento Servizi di supporto al cittadino</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	- UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta e analisi delle criticità del sistema sanitario e socio sanitario locale per l'attuazione dei necessari correttivi;</li> <li>- Gestione del Contact Center e dei centralini;</li> <li>- Coordinamento, per il tramite della UOS dedicata, delle attività dell'area Comunicazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa;</li> <li>- Supporto alle attività dell'Ufficio di Pubblica Tutela;</li> <li>- Supporto alla Direzione Strategica nella gestione e nel coordinamento delle attività legate alle emergenze sanitarie per tutti gli aspetti legati ai rapporti di con la cittadinanza e alla prenotazione servizi/prestazioni connesse all'emergenza;</li> <li>- Supporto alle articolazioni aziendali di competenza, nell'elaborazione di indicazioni in tema di attività di scelta/revoca dei medici di famiglia, di esenzioni per reddito e per patologia, anche in applicazione di indicazioni regionali</li> <li>- Gestione ricoveri di alta specialità all'estero e indiretta in Italia;</li> <li>- Gestione delle attività connesse alla mobilità internazionale attiva e passiva (relazioni con i livelli ministero salute, regione e comune AIRE)</li> <li>- Gestione dei controlli in materia di autocertificazione, in collaborazione con le strutture aziendali competente</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Tutte le strutture Aziendali. Funzionalmente la struttura afferisce alla Direzione Sociosanitaria
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agazia</b>	Regione Lombardia, e in particolare Direzione Generale Welfare; AREU, altri soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza; Direzioni Uffici Comunicazione Regionali; Uffici Comunicazione e URP di altre ATS e ASST; Enti locali e altre amministrazioni pubbliche; Media e organismi di informazione; Difensore Civico Regionale

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Coordinamento Servizi di supporto al cittadino
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Area Comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla UOC nella raccolta e analisi delle criticità del sistema sanitario e socio sanitario locale per l'attuazione dei necessari correttivi;</li> <li>- Redazione del piano annuale di comunicazione aziendale e relativo monitoraggio;</li> <li>- Redazione e aggiornamento periodico della Carta dei servizi;</li> <li>- Promozione della comunicazione interna ed esterna dell'ATS e delle relazioni con il pubblico ai sensi della L. n. 150/2000;</li> <li>- Supporto, per gli aspetti di competenza, all'organizzazione di conferenze, convegni, eventi e inaugurazioni dell'ATS;</li> <li>- Gestione dei rapporti con Uffici Comunicazione Regionali e con gli Uffici Comunicazione delle altre ATS e ASST;</li> <li>- Collaborazione con il gruppo regionale della comunicazione per gli Assessorati Regionali di riferimento;</li> <li>- Gestione e aggiornamento del sito Internet aziendale in termini di contenuto, lay-out di pagina e scelte iconografiche;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento della rete aziendale di referenti web per il caricamento sul sito delle informazioni;</li> <li>- Pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione;</li> <li>- Supporto ai Dipartimenti/servizi aziendali per la progettazione e la realizzazione di materiali informativi;</li> <li>- Gestione Immagine coordinata dell'Agenzia sulla base delle indicazioni regionali;</li> <li>- Gestione richieste concessione patrocinio;</li> <li>- Gestione dei rapporti con le strutture regionali sul tema dell'Europrogettazione;</li> <li>- Supporto ai Dipartimenti per la ricerca attiva di bandi di finanziamento di interesse;</li> <li>- Gestione ed implementazione delle modalità di comunicazione attraverso i profili social.</li> </ul> <p>Area URP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza, informazione e orientamento ai cittadini;</li> <li>- Gestione segnalazioni e reclami, promozione delle azioni di miglioramento delle attività e dei servizi;</li> <li>- Gestione del SW URP ONLINE (monitoraggio richieste, verifica e rendicontazione mediante reportistica)</li> <li>- Gestione delle segnalazioni e reclami relative alle strutture accreditate contrattualizzate con l'ATS;</li> <li>- Sviluppo un canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cliente/utente, per consentire all'organizzazione di adeguare di volta in volta il servizio offerto;</li> <li>- Gestione dei rapporti con gli URP delle altre ATS e ASST;</li> <li>- Supporto alla UOC nella gestione del Contact Center e dei centralini;</li> <li>- Flussi Customer Satisfaction delle strutture private accreditate a contratto.</li> </ul> <p>Area Ufficio Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei rapporti con i media (interviste, conferenze stampa, comunicati stampa, ecc.);</li> <li>- Gestione della Rassegna Stampa;</li> <li>- Verifica della diffusione della notizia;</li> <li>- Promozione dell'immagine aziendale, anche attraverso la creazione di specifici strumenti di comunicazione e informazione;</li> <li>- Collaborazione con la Direzione Strategica per stesura di discorsi e/o interventi in occasione di eventi pubblici.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

## 1.5. EPIDEMIOLOGIA

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Unità di Epidemiologia</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Registri specializzati a supporto delle reti di patologia</li> <li>- UOS Performance ospedaliere e sistemi di monitoraggio</li> <li>- UOS Integrazione Sistemi sanitari e sociosanitari.</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo sistemi integrati di analisi territoriale per rendere disponibili informazioni in modalità strutturata e nella logica degli open data per la popolazione mediante lo sviluppo di portali web basati sui flussi informativi correnti integrati con il Registro di Mortalità (RenCaM) della ATS.</li> <li>- sviluppo di metodi e modelli di ricerca operativa in collaborazione e integrazione con Università e con le reti di ricercatori.</li> <li>- implementazione di metodi con elevate connotazioni statistiche epidemiologiche e supporto alla produzione di pubblicazioni;</li> <li>- integrazione con attività specifiche di tipo clinico e lo sviluppo di sistemi di valutazione.</li> <li>- gestione delle valutazioni di impatto sulla salute sia nell'ambito sia al di fuori di procedure di VIA.</li> <li>- supporto alle attività dei Dipartimenti dell'ATS e alla Direzione Strategica.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento IPS, Dipartimento Veterinario, Servizio Farmaceutico, UOC Controllo di Gestione, UOC SIA, UOC Risorse Umane, UOC Qualità e Risk Management
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza, Università, Centri di Ricerca, Reti di ricercatori

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Registri specializzati a supporto delle reti di patologia</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC di Epidemiologia
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Sviluppo sistemi informativi innovativi ad hoc integrati nel DWH aziendale per la gestione automatizzata e per la revisione manuale di casi, revisione di cartelle cliniche dei registri basati sulla popolazione della ATS (come Registro Tumori, Registro dei Referti di Anatomia Patologica, Registro Malformazioni) a supporto delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione strategica;</li> <li>- tavoli di lavoro permanenti della ATS;</li> <li>- valutazione degli screening oncologici;</li> <li>- farmacovigilanza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Performance ospedaliere e sistemi di monitoraggio</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC di Epidemiologia
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo e messa a sistema del monitoraggio della attività di erogazione delle prestazioni da parte delle ASST e dei presidi pubblici e privati convenzionati, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatori di monitoraggio delle regole regionali 2016;</li> <li>- Indicatori AHRQ;</li> <li>- Indicatori CRISP;</li> <li>- Indicatori S. Anna;</li> <li>- Indicatori sviluppati ad hoc ;</li> <li>- Indicatori territoriali;</li> </ul> </li> <li>- integrazione della mortalità con i sistemi di <i>outcome</i> per sviluppare analisi basate sulla mortalità specifica per causa.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Integrazione Sistemi sanitari e sociosanitari</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC di Epidemiologia
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alle attività del Dipartimento PIPSS mediante lo sviluppo di modelli di integrazione dei sistemi sociosanitari e sociali e supporto ai tavoli di lavoro ATS e ASST su temi pertinenti;</li> <li>- sviluppo algoritmi innovativi per la classificazione integrata della popolazione sulla base delle fragilità sanitarie e sociali mediante <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione e manutenzione delle fonti informative sociosanitarie e dei servizi sociali dei comuni;</li> <li>- sviluppo sistemi di classificazione e integrazione con le varie fonti;</li> </ul> </li> <li>- valutazione dei percorsi assistenziali territoriali dei diversi target di popolazione;</li> <li>- elaborazione di dati anonimizzati e di informazioni sul consumo, l'abuso e sulla evoluzione del fenomeno di consumo di sostanze e dei comportamenti di dipendenza;</li> <li>- supporto organizzativo alla gestione delle emergenze (ad esempio emergenza caldo, epidemie).</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

## 1.6. SISTEMI INFORMATIVI

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Sistemi Informativi Aziendali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Infrastrutture di rete e Telecomunicazione</li> <li>- UOS Architettura e Sistemi</li> <li>- UOS Applicazioni Software e DataWarehouse</li> <li>- UOS Analisi e Coordinamento Progetti ATS</li> <li>- UOS Call center regionale</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilità della complessiva attività dei sistemi informativi aziendali, del conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione.</li> <li>- coordinamento del processo di adeguamento costante del sistema informativo per la gestione di tutti i dati aziendali, finalizzati al soddisfacimento delle necessità informative dell'agenzia.</li> <li>- supporto tecnico ai servizi aziendali per il soddisfacimento del debito informativo dell'azienda nei confronti di Regione e degli enti istituzionali.</li> <li>- coordinamento delle anagrafiche relative ai flussi sanitari e socio-sanitari in raccordo con le iniziative a livello regionale e nazionale, facilitando la fruizione da parte di tutti gli enti del proprio territorio.</li> <li>- coordinamento dei processi di sviluppo di adeguati strumenti di business intelligence.</li> <li>- supporto tecnico ai servizi aziendali per le attività di analisi dei dati;</li> <li>- supporto alla Direzione Strategica nella definizione, pianificazione e realizzazione di progetti di sviluppo dei Sistemi Informativi aziendali.</li> <li>- supporto alla Direzione Strategica nella definizione di policy, regolamenti e linee guida aziendali a tutela dell'integrità, disponibilità e riservatezza del patrimonio informativo aziendale</li> <li>- coordinamento degli interventi per la sicurezza informatica aziendale.</li> <li>- supporto alla Direzione Strategica, alle strutture ed ai servizi aziendali nella definizione e razionalizzazione dei processi, nonché nella definizione dei disciplinari tecnici di fornitura di nuovi sistemi applicativi.</li> <li>- definizione dell'architettura dei sistemi informativi dell'Agenzia, dei piani di evoluzione del Sistema Informativo di ATS e delle procedure correlate alla gestione delle risorse informatiche aziendali.</li> <li>- coordinamento di attività e risorse al fine di garantire la disponibilità, il corretto funzionamento, la fruibilità, l'allineamento normativo e la continuità d'esercizio dell'intera infrastruttura tecnologica, assicurando uniformità di strategie ed obiettivi, sovrintendendo, per quanto di competenza, al rispetto dei livelli di servizio contrattualizzati con i fornitori.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona e collabora con tutte le strutture

<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Partecipa all'attività di coordinamento e controllo della programmazione delle iniziative delle Aziende Socio Sanitarie dell'area territoriale.
--	---

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Infrastrutture di rete e telecomunicazione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e monitoraggio dell'infrastruttura della rete dati aziendale in termini di architettura, apparati, punti di accesso, piani di indirizzamento, dimensionamento e protocolli utilizzati.</li> <li>- gestione dei sistemi di fonia garantendo il corretto funzionamento e l'evoluzione dei sistemi, incluse le centrali telefoniche, i terminali telefonici ed i relativi canali telefonici di collegamento verso la rete pubblica.</li> <li>- gestione dei sistemi di rilevazione presenze, controllo accessi e di videoconferenza.</li> <li>- collaborazione con le strutture competenti per le attività correlate a trasferimenti e ristrutturazioni di sedi fisiche.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona e collabora con tutte le strutture
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i rapporti con i fornitori esterni delle attività di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Architettura e Sistemi</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione ed implementazione dell'architettura generale dei sistemi informativi.</li> <li>- gestione dell'infrastruttura tecnologica hardware e software dei sistemi centrali (server, sistemi di storage, di backup, Data Base, sistemi operativi, posta elettronica, application server, DNS, Active Directory, DHCP, VPN ..) garantendone il funzionamento, la manutenzione e la gestione evolutiva.</li> <li>- cura dell'attività di Help Desk e di Fleet Management.</li> <li>- definizione di policy in materia di sicurezza informatica.</li> <li>- responsabilità della continuità del servizio, utilizzando opportune soluzioni tecnologiche e procedurali in linea con il piano di Disaster Recovery e di Business Continuity dell'Agenzia.</li> <li>- riferimento per le strutture del SIA rispetto all'adozione di procedure, soluzioni tecniche e regolamenti interni idonei a tutelare l'integrità, la disponibilità e la riservatezza del patrimonio informativo dell'Agenzia.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona e collabora con tutte le strutture
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i rapporti con i fornitori esterni delle attività di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Applicazioni Software e DataWarehouse</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice

<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione ed amministrazione di DataWarehouse a supporto delle attività di analisi e di programmazione.</li> <li>- gestione, amministrazione e allineamento di codifiche e anagrafiche centralizzate.</li> <li>- gestione e monitoraggio dell'infrastruttura che consente l'integrazione con il Sistema Informativo Sociosanitario Regionale.</li> <li>- supporto ai servizi dell'Agenzia nel percorso di informatizzazione dei processi.</li> <li>- supporto ai servizi aziendali nella scelta di soluzioni applicative efficienti e sostenibili nel tempo, curando la loro integrazione ed armonizzazione e definendone le priorità nel rispetto dei vincoli economici.</li> <li>- supporto ai servizi aziendali per l'utilizzo, la gestione e l'evoluzione dei sistemi applicativi in uso, garantendo l'adeguata innovazione tecnologica nel rispetto delle Linee Guida Regionali e della normativa vigente in materia di Privacy e sicurezza informatica.</li> <li>- supporto ai servizi preposti nella scelta tecnologica e nella gestione tecnico-operativa del sito web aziendale (intranet ed internet).</li> <li>- supporto tecnico necessario ad integrare i processi informativi aziendali con l'infrastruttura del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona e collabora con tutte le strutture
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i rapporti con i fornitori esterni delle attività di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Analisi e Coordinamento Progetti ATS</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di un piano congiunto di sviluppo ed evoluzione dei Sistemi Informativi a livello interaziendale tenendo in considerazione gli ambiti di interesse strategico di tutti gli Enti coinvolti, in particolare le ASST del territorio di Città Metropolitana di Milano.</li> <li>- proposta di un piano congiunto per l'utilizzo delle risorse economiche necessarie a garantire la gestione e lo sviluppo evolutivo dei Sistemi Informativi a livello interaziendale con una puntuale e documentata suddivisione dei costi tra i rispettivi Enti coinvolti.</li> <li>- partecipazione agli incontri regionali per la definizione degli obiettivi strategici e la definizione delle modalità e tempistiche con le quali attuare le diverse attività.</li> <li>- valutazione dell'impiego delle risorse professionali disponibili ed assegnate ai Sistemi Informativi dei rispettivi Enti per lo svolgimento delle attività di progettazione architettuale dei sistemi, di implementazione e diffusione delle soluzioni applicative</li> </ul>

	<p>e di gestione dell'esercizio, con particolare riferimento alla continuità di servizio e al supporto agli operatori ed ai cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione agli incontri di budget interaziendali a supporto dei Sistemi Informativi aziendali per la condivisione degli obiettivi e per la razionalizzazione delle risorse tecniche e professionali.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Lavora in stretto collegamento e coordinamento con la SC
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i rapporti con le corrispondenti figure professionali delle Aziende Socio Sanitarie dell'area territoriale.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Call center regionale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>La Struttura ha due funzioni: Referente Operativo dell'incarico Call Center Regionale (CCR) con delega della DG Welfare e ATS per il monitoraggio e lo sviluppo della Rete Regionale di Prenotazione.</p> <p>Rispetto alla funzione CCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto al Direttore Generale nella partecipazione al Comitato Strategico Regionale e nel coordinamento del Comitato Tecnico di Supervisione Regionale.</li> <li>- coordinamento del Gruppo Tecnico Ristretto Regionale.</li> <li>- gestione e coordinamento delle Riunioni di Coordinamento con le ASST su tutta la Regione.</li> <li>- monitoraggio dell'attuazione del progetto di realizzazione (Progetto di Trasformazione) dei nuovi servizi del CCR e la qualità del servizio erogato (SLA) da parte di Lombardia Informatica.</li> <li>- monitoraggio degli stati di avanzamento dei progetti degli Enti Erogatori e le nuove adesioni.</li> <li>- supervisione della riorganizzazione dei processi di accoglienza negli EE.</li> <li>- gestione degli aspetti di controllo amministrativo/contabile del CCR.</li> <li>- redazione e miglioramento del Piano di Qualità Regionale del CCR.</li> </ul> <p>Rispetto alla funzione legata alle attività della sola ATS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione e gestione degli interventi di supporto, comunicazione e promozione per la prenotazione multicanale, coordinando il contributo di diverse Strutture Complesse e Dipartimenti dell'ATS di Milano.</li> <li>- coordinamento dello sviluppo dei servizi di prenotazione in farmacia.</li> <li>- cura del rapporto con Federfarma per lo svolgimento delle attività sul territorio e definizione delle linee guida per la prenotazione in farmacia.</li> <li>- gestione diretta dei reclami relativi al CCR.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Supporta la Direzione Generale nell'adempimento delegato.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Cura il rapporto con la Regione sul progetto delegato. Tiene i contatti con Federfarma per le attività e i progetti di competenza.

## 1.7. RAPPORTI ISTITUZIONALI

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Rapporto Istituzionali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporta la Direzione Strategica nelle relazioni istituzionali connesse a tematiche di interesse strategico per la Direzione Generale;</li> <li>- svolge la funzione di raccordo fra la Direzione Strategica e i Distretti di ATS;</li> <li>- svolge le funzioni a supporto dell'attività della Conferenza dei Sindaci, del Consiglio di Rappresentanza e delle Assemblee distrettuali dei Sindaci;</li> <li>- svolge le funzioni di supporto al Collegio di Direzione, Consiglio dei Sanitari</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	<p>Si relazione e supporta le articolazioni aziendali delega del Direttore Generale.</p> <p>Opera in raccordo funzionale con la Direzione Amministrativa e con le UO da essa individuata secondo competenza dei temi da trattare</p>
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Su indicazione del Direttore Generale

## 1.8. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Servizio Prevenzione e Protezione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>In stretta collaborazione, per quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008, con il Medico Competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione delle indicazioni contenute nell'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008, individuazione dei fattori di rischio e conseguente valutazione dei rischi (DVR) al fine di definire le procedure per l'attuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;</li> <li>- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs n. 81/2008;</li> <li>- redazione dei Documenti Rischi Interferenziali (DUVRI);</li> <li>- collaborazione alla raccolta, elaborazione ed analisi dei dati sugli infortuni occupazionali;</li> <li>- identificazione delle squadre degli addetti al primo soccorso e all'antincendio, con predisposizione di elenchi nominali e attribuzione di compiti e responsabilità;</li> <li>- elaborazione planimetrie e Piani Generali di Emergenza;</li> <li>- programmazione e gestione prove di evacuazione;</li> <li>- gestione Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);</li> <li>- proposta, realizzazione e gestione, per quanto di competenza ed in base al D.Lgs 81/2008, di corsi di Formazione, Informazione ed Addestramento;</li> <li>- Individuazione degli attori della sicurezza aziendale, proposta di relative Nomine e Designazioni.</li> <li>- gestione della distribuzione dei presidi di Primo soccorso e dei Defibrillatori, individuando i luoghi di ubicazione, i relativi Referenti e garantendo il reintegro dei materiali utilizzati (ex DM 388);</li> <li>- pubblicazione informazioni e documenti attraverso la gestione e l'aggiornamento diretto dell'area intranet del sito web.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UOS Medico Competente, UOC Qualità e Risk Management, UOC Risorse Umane e Organizzazione, UOC Gestione del Patrimonio e progetti di investimento, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione Contratti e Monitoraggio Spesa.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti esterni di indirizzo e controllo (Direzione Provinciale del Lavoro, INAIL, ecc.) e imprese di servizio o forniture e prestatori d'opera.

## 1.9. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Denominazione</b>	<b>UOS TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procede all'elaborazione della proposta di piano anticorruzione e trasparenza, garantendo gli aggiornamenti successivi;</li> <li>- garantisce l'attuazione delle procedure e delle regole per l'anticorruzione, nel quadro delle norme nazionali, e delle misure in materia di trasparenza;</li> <li>- cura l'attività di formazione obbligatoria nei confronti di tutti i dipendenti in materia di trasparenza ed anticorruzione;</li> <li>- gestisce le segnalazioni relative a potenziali casi di corruzione pervenute da parte dei responsabili di Dipartimento/struttura;</li> <li>- cura l'istruttoria dei fascicoli riferiti alle segnalazioni pervenute per eventuale e successiva trasmissione alla Procura della Repubblica e/o Corte dei Conti;</li> <li>- collabora con la Direzione Generale per l'adozione delle indicazioni e degli strumenti previsti per il monitoraggio degli adempimenti di legge ( es. procedimenti amministrativi);</li> <li>- controlla le procedure per la rotazione degli incarichi nelle aree a rischio e la relativa programmazione;</li> <li>- verifica le procedure adottate e i flussi informativi da parte del RUP (misure di controllo per gli appalti di importo inferiore alla soglia di €40.000);</li> <li>- vigila sull'osservanza delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità;</li> <li>- cura il monitoraggio della piattaforma Wappo con riferimento ai procedimenti amministrativi;</li> <li>- effettua l'attività di monitoraggio costante del contenuto dell'Amministrazione Trasparente sul sito aziendale;</li> <li>- gestisce flussi verso Regione Lombardia (attestazione mensile del rispetto degli artt. 14-15-22 D.Lgs. 33/2013 s.m.i.);</li> <li>- predispone la relazione annuale sull'andamento dell'attività relativa sia all'anticorruzione che alla trasparenza;</li> <li>- predispone l'aggiornamento del Codice di Comportamento della ATS e monitora l'attuazione annualmente;</li> <li>- gestisce il processo di accesso civico.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Supporta tutti i referenti di Dipartimento/struttura nelle attività in materia di trasparenza;
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ANAC, AGENAS, Regione Lombardia, ARAC, Procura Della Repubblica, Corte dei Conti, Garante Privacy, Garante della Concorrenza e del Mercato

## 1.10. DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE

Sono strutture del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (di seguito PAAPSS):

- UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa;
- UOC Governo dell'assistenza protesica maggiore;
- UOC Contratti strutture sanitarie e flussi;
- UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale
- UOC Controllo Prestazioni Sanitarie e di ricovero;
- UOC Controllo della Specialistica;
- UOC Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie;
- UOC Vigilanza strutture sanitarie;
- UOC Accreditamento Strutture Sociosanitarie;
- UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie;
- UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociali;

In staff si trova la seguente Unità Operativa semplice dipartimentale:

- UOSD Verifiche strutturali e tecnologiche.

Nella descrizione successiva vi sono alcune strutture che hanno una declinazione territoriale; le denominazioni usate fanno riferimento ai seguenti territori:

- Milano città: territorio del Comune di Milano;
- Milano est: territorio di competenza di ASST Melegnano e Martesana e ASST Lodi;
- Milano ovest: territorio di competenza di ASST Rhodense, Nord Milano e Ovest Milanese.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	UOS Governo dei Tempi di Attesa
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, progettazione territoriale e realizzazione della rete di offerta dei servizi sanitari e sociosanitari attraverso gli strumenti dell'accreditamento e della contrattualizzazione;</li> <li>- programmazione sull'acquisto delle prestazioni di ambito sanitario e sociosanitario fornite dagli erogatori pubblici e privati accreditati sulla base del monitoraggio periodico della produzione di prestazioni;</li> <li>- supporto alle UOC Contratti Strutture Sanitarie e Sociosanitarie nelle attività preliminari alla contrattazione:</li> <li>- nell'ambito degli interventi di riordino delle reti di offerta (Alta Specialità, Punti Nascita, STROKE, STEMI, REL, RENE, DONAZIONI E TRAPIANTI, SMeL, Emodinamica ed Elettrofisiologia, Emergenza/Urgenza, etc.) istruttoria attraverso raccolta ed analisi dei dati di attività e di struttura, con il supporto della UOS Flussi e Liquidazioni e delle altre strutture del Dipartimento, coordinamento delle riunioni con gli Enti interessati;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con la UOC Osservatorio Epidemiologico con particolare riferimento alle Reti di patologia;</li> <li>- proposta alla Direzione Generale del Piano annuale di governo dei tempi di attesa, sulla base delle indicazioni regionali e nazionali, e valutazione dei piani semestrali predisposti dalle aziende pubbliche;</li> <li>- proposta alla Direzione Generale di provvedimenti volti al miglioramento dell'accesso alle prestazioni nelle aree/discipline individuate come critiche;</li> <li>- proposta di provvedimenti nei confronti degli erogatori che non rispettano i tempi di attesa.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UOC di Epidemiologia, UOC SIA, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Agenzia di controllo del servizio socio-sanitario lombardo, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Governo dei tempi di attesa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Programmazione, governo reti di offerta e tempi di attesa
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del Piano annuale di governo dei tempi di attesa, sulla base delle indicazioni regionali e nazionali, e valutazione dei piani semestrali predisposti dalle aziende pubbliche;</li> <li>- monitoraggio costante dei tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni anche attraverso l'aggiornamento del sito web;</li> <li>- controllo della corretta partecipazione di tutti gli erogatori ai monitoraggi mensili regionali e nazionale;</li> <li>- valutazione della compliance degli Erogatori anche in relazione agli obiettivi indicati nei contratti annuali;</li> <li>- proposta di provvedimenti nei confronti degli Erogatori che non rispettano i tempi di attesa regionali;</li> <li>- proposta degli interventi da adottare per superare le principali criticità.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Governo dell'assistenza protesica maggiore</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Afferenza funzionale</b>	Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e controllo dell'appropriatezza prescrittiva, anche attraverso la verifica dei requisiti organizzativi/ e/o strutturali dei Centri di prescrizione e dei medici prescrittori;</li> <li>- Monitoraggio e controllo dell'appropriatezza erogativa, anche attraverso l'accreditamento e controllo dei requisiti dei Fornitori;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e controllo dell'applicazione dei requisiti degli aventi diritto, della conformità ai LEA e dell'applicazione omogenea e corretta delle procedure di interesse;</li> <li>- Monitoraggio prescrizioni on-line vs. cartacee;</li> <li>- Programmazione e verifica dell'articolazione territoriale e dei requisiti di qualità degli Uffici Protesica aperti al pubblico;</li> <li>- Partecipazione alla definizione delle procedure operative della Commissione Extra Tariffario (Extra Lea);</li> <li>- Collaborazione e supporto per gli aspetti di competenza clinica alle UU.OO. del Servizio Farmaceutico nelle attività di verifica di congruenza ed appropriatezza dell'assistenza protesica minore e integrativa.</li> </ul> <p>La struttura è parte del Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico; contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di tale dipartimento mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione dei criteri applicati nelle procedure di controllo, autorizzazione e accreditamento di competenza;</li> <li>- informazione su autorizzazioni/revoche, concessioni e pareri per quanto di competenza;</li> <li>- informazione sul monitoraggio dell'andamento delle attività di competenza per favorire una valutazione complessiva dell'assistenza protesica dal punto di vista di volumi di erogazione, valori economici e appropriatezza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Servizio Farmaceutico, Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS), Dipartimento Cure Primarie, Area acquisti, Distretti.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Strutture regionali di riferimento, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza, Medici Medicina Generale, Pediatri Libera Scelta, Strutture comprese nella filiera della distribuzione protesica, Associazioni dei pazienti, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Contratti Strutture Sanitarie e flussi</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Contratti Strutture Sanitarie</li> <li>- UOS Gestione Flussi sanitari e Liquidazioni</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negoziazione e budgettizzazione delle unità d'offerta di area sanitaria.</li> <li>- Attività amministrativa/contabile inerente le prestazioni sanitarie (controllo e liquidazione fatture).</li> <li>- Attività inerenti la predisposizione dei Rendiconti Economici Trimestrali (CET), dei Bilanci preventivi e Consuntivi.</li> <li>- Gestione flussi sanitari.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione; UOC Affari Generali, Legali e UOC Attività Istituzionali e di controllo; UOC Avvocatura

<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza
--	--

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Contratti Strutture Sanitarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Contratti Strutture Sanitarie e flussi
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione proposte di contratti e dei relativi budget per la remunerazione delle strutture sanitarie.</li> <li>- Monitoraggio dell'attività erogata dalle strutture a contratto.</li> <li>- Acquisizione e controllo delle relazioni annuali degli Organismi di Vigilanza, ex D.Lgs. 231/2001, e delle Società di Revisione Contabile.</li> <li>- Controlli previsti dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Gestione Flussi sanitari e Liquidazioni</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Contratti Strutture Sanitarie e flussi
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrativa/contabile inerente le prestazioni sanitarie (controllo e liquidazione fatture);</li> <li>- raccordo per attività inerenti il Bilancio;</li> <li>- gestione flussi sanitari: acquisisce e controlla i flussi informativi del debito regionale e del debito ministeriale di ambito sanitario;</li> <li>- reportistica e statistica connessa ai flussi ed alla valorizzazione delle prestazioni prodotte;</li> <li>- valutazione economica costi delle prestazioni sanitarie;</li> <li>- collabora alla liquidazione delle fatture relative alle strutture sanitarie per le prestazioni erogate.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Contratti strutture sociosanitarie</li> <li>- UOS Flussi informativi rete territoriale</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negoziazione e budgettizzazione delle unità d'offerta di area sociosanitaria, ivi compresa la contrattualizzazione relativa alle attività innovative/Misure regionali con unità d'offerta della rete territoriale</li> <li>- Realizzazione delle attività amministrative connesse ai processi di contrattazione / negoziazione / budgettizzazione e flussi informativi di settore Rapporti,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione di attività amministrativa/contabile inerente la gestione dei rapporti economici (liquidazione acconti/saldi) per le prestazioni sociosanitarie prodotte dalle unità d'offerta sociosanitarie a contratto, con il supporto della UOS Flussi informativi rete territoriale</li> <li>- Valutazione economica costi delle prestazioni sociosanitarie, anche a supporto delle attività relative alla predisposizione dei documenti contabili (Bilancio Preventivo, Consuntivo, CET – parte sociosanitaria)</li> <li>- Elaborazione e trasmissione dei flussi sociosanitari per le unità d'offerta sociosanitarie a contratto della rete territoriale</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PIPSS, UOC di Epidemiologia, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali; UOC Attività Istituzionali e di Controllo; UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione; UOC Accreditamento strutture Sociosanitarie, UOC Vigilanza e controllo strutture sociosanitarie e sociali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari, Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Contratti strutture sociosanitarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione delle proposte di contratti e dei relativi budget per la remunerazione delle strutture sociosanitarie residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari</li> <li>- Predisposizione delle proposte di contratti con le unità d'offerta della rete territoriale nell'ambito delle Misure regionali</li> <li>- Effettuazione delle attività amministrative preliminari alla sottoscrizione dei contratti ed alla negoziazione del budget</li> <li>- Acquisizione e verifica della documentazione ai fini della sottoscrizione del contratto</li> <li>- Monitoraggio dell'attività erogata dalle strutture a contratto ai fini anche della analisi budgetaria in raccordo con la UOS Flussi informativi rete territoriale</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PIPSS, UOC di Epidemiologia, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Accreditamento strutture Sociosanitarie, UOC Vigilanza e controllo strutture sociosanitarie e sociali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari, strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Flussi informativi rete territoriale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei flussi informativi regionali relativi alle prestazioni sociosanitarie (SOSIA, SDOFAM, RIAFAM, CDIWEB, SIDIWEB, CON, e SIAD)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei flussi informativi economici regionali inerenti le prestazioni sociosanitarie prodotte dalla rete territoriale delle strutture a contratto (FE 1 e FE4), ai fini anche della valorizzazione della produzione erogata e riconosciuta</li> <li>- Gestione dei flussi informativi sociosanitari regionali inerenti attività innovative della rete territoriale a contratto (RSA Aperta/Residenzialità Leggera Assistita – Religiosi/Residenzialità minori con gravissima disabilità), ai fini anche della valorizzazione della produzione erogata e riconosciuta</li> <li>- Gestione dei flussi ministeriali inerenti l'ambito delle prestazioni prodotte dalle strutture sociosanitarie a contratto</li> <li>- Elaborazione di reportistica connessa ai flussi ed alla valorizzazione delle prestazioni prodotte</li> <li>- Supporto alla UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale per attività inerenti la produzione e la valorizzazione riconosciuta</li> <li>- Collaborazione alla liquidazione delle fatture relative alle strutture socio-sanitarie per le prestazioni erogate.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PIPSS, UOC di Epidemiologia, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Accredimento strutture Sociosanitarie, UOC Vigilanza e controllo strutture sociosanitarie e sociali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari, Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero – Milano città;</li> <li>- UOS Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero – Milano est;</li> <li>- UOS Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero – Milano ovest.</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della produzione di ricovero finalizzata alle attività di campionamento e controllo;</li> <li>- valutazione e controllo di appropriatezza generica e congruenza relativamente al sistema di finanziamento DRG per le prestazioni erogate dalle Strutture Accreditate e contrattate;</li> <li>- controllo della qualità della documentazione clinica esaminata in riferimento agli specifici dettami della normativa regionale vigente;</li> <li>- gestione del procedimento di contestazione delle sanzioni amministrative e partecipazione, per quanto di competenza (parere motivato), al prosieguo del relativo iter amministrativo;</li> <li>- esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;</li> <li>- predisposizione protocolli e procedure per le attività di controllo;</li> <li>- conduzione di tavoli di lavoro con gli erogatori di pertinenza per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti;</li> <li>- gestione del contraddittorio e, per quanto di competenza, del contenzioso;</li> <li>- predisposizione del debito informativo di controllo NOC alla Regione</li> </ul>

<b>Relazioni funzionali</b>	Raccordo sinergico con le UOOCC intradipartimentali Controlli della Specialistica, Autorizzazione e Accreditamento, Vigilanza e Controllo, di ambito sanitario
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero</b> ( <i>territoriali</i> )
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione dell'appropriatezza generica e specifica delle prestazioni di ricovero nelle strutture pubbliche e private accreditate insistenti sul territorio di propria competenza;</li> <li>- valutazione della congruenza della codifica delle diagnosi e delle procedure riportate sulle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO), nonché della qualità della documentazione clinica esaminata in riferimento agli specifici dettami della normativa regionale vigente, secondo le strategie e le criticità esplicitate nel Piano dei Controlli aziendale anche in sinergia funzionale con gli operatori della UOS Vigilanza Strutture Sanitarie dell'ambito territoriale ATS di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Controlli della Specialistica</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Controlli Statistici e Informatici</li> <li>- UOS Controlli di Qualità e Appropriatelyzza</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo sulla corretta rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali erogate dalle Strutture Accreditate e contrattate con ATS;</li> <li>- controllo sui Medici Prescrittori in merito all'appropriatezza delle prescrizioni di prestazioni specialistiche;</li> <li>- predisposizione degli strumenti di analisi e reporting per la valutazione dell'appropriatezza dei profili prescrittivi (BDA, PDT, Schede Informativa per MMG, PLS e MCA), anche in collaborazione con altri Dipartimenti/UOC;</li> <li>- esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;</li> <li>- predisposizione protocolli e procedure per le attività di controllo;</li> <li>- gestione del contraddittorio e, per quanto di competenza, del contenzioso;</li> <li>- predisposizione del debito informativo di controllo NOC alla Regione.</li> </ul>

<b>Relazioni funzionali</b>	Raccordo sinergico con le UUOCC intradipartimentali Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero, Autorizzazione e Accreditamento, e Vigilanza e Controllo, di ambito sanitario; Dipartimento Cure Primarie
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Controlli Statistici e Informatici</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Controlli della Specialistica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo informatico sulla corretta rendicontazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalle strutture di ricovero e cura e dalle strutture ambulatoriali accreditate ed a contratto;</li> <li>- monitoraggio delle prestazioni erogate dai centri di medicina sportiva, con il supporto della UOS Gestione Flussi e Liquidazioni.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Controlli di Qualità e Appropriatezza</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Controlli della Specialistica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo dell'appropriatezza erogativa e prescrittiva delle prestazioni ambulatoriali erogate dalle strutture di ricovero e cura e dalle strutture ambulatoriali, secondo le strategie e le criticità esplicitate nel Piano dei Controlli aziendale anche in sinergia con gli operatori della UOC Vigilanza Strutture Sanitarie.</li> <li>- controllo della completezza e qualità della documentazione attestante l'erogazione delle prestazioni;</li> <li>- controllo delle prestazioni erogate dai centri di medicina sportiva.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie – Milano città;</li> <li>- UOS Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie – Milano est;</li> <li>- UOS Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie – Milano ovest.</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	- gestione, di concerto con gli altri Dipartimenti e Strutture competenti, delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle Strutture Sanitarie di Ricovero e Cura (incluse le UO di

	<p>degenza di Psichiatria e Neuropsichiatria) e delle Strutture Sanitarie Territoriali Accreditate.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione e verifica, anche attraverso le proprie UOS, a partire dalla espressione di pareri sui progetti edilizi, del possesso dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, autorizzativi e di accreditamento, previsti nelle strutture sanitarie, con il supporto della UOSD verifiche strutturali e tecnologiche, per le parti di competenza;</li> <li>- esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;</li> <li>- valutazione dei titoli professionali del personale operante nelle Strutture accreditate ed a contratto e della dotazione organica delle Strutture accreditate;</li> <li>- autorizzazione delle strutture sanitarie specialistiche solo autorizzate soggette a presentazione di istanza, secondo la normativa vigente;</li> <li>- predisposizione protocolli e procedure per le attività di controllo;</li> <li>- gestione programma ASAN.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Raccordo sinergico con le UUOCC intradipartimentali Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero, Controlli della Specialistica, e Vigilanza e Controllo, di ambito sanitario, Contratti sanitari; Dipartimento Cure Primarie; Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie</b> ( <i>territoriali</i> )
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Svolgimento delle funzioni della UOC per l'ambito territoriale di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione e verifica del possesso dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, autorizzativi e di accreditamento previsti nelle Strutture Sanitarie di Ricovero e Cura e Strutture Sanitarie Territoriali accreditate, curando la redazione degli atti procedurali relativi;</li> <li>- esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;</li> <li>- valutazione dei titoli professionali del personale operante nelle Strutture di Ricovero e Cura e Strutture Sanitarie Territoriali accreditate ed a contratto e della dotazione organica delle stesse;</li> <li>- autorizzazione delle strutture sanitarie specialistiche solo autorizzate soggette a presentazione di istanza, secondo la normativa vigente.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Vigilanza Strutture Sanitarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS

<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Vigilanza Strutture Sanitarie – Milano città;</li> <li>- UOS Vigilanza Strutture Sanitarie – Milano est;</li> <li>- UOS Vigilanza Strutture Sanitarie – Milano ovest.</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presidio e garanzia, di concerto con gli altri Servizi / Dipartimenti competenti, di tutte le fasi di verifica del mantenimento dei requisiti delle strutture sanitarie secondo le strategie e le criticità esplicitate nel Piano dei Controlli aziendale, in sinergia con gli operatori del NOC aziendale;</li> <li>- valutazione e verifica, anche attraverso le proprie UOS, del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento nelle strutture sanitarie accreditate e in quelle solo autorizzate soggette a presentazione di istanza, secondo la normativa vigente.</li> <li>- esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;</li> <li>- valutazione del mantenimento dei requisiti sulla dotazione organica delle strutture accreditate;</li> <li>- valutazione dei titoli professionali del personale operante nelle strutture accreditate ed a contratto;</li> <li>- predisposizione protocolli e procedure per le attività di vigilanza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Raccordo sinergico con le UUOCC intradipartimentali Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie, Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero, Controlli della Specialistica; Dipartimento Cure Primarie
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Vigilanza Strutture Sanitarie (territoriali)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Vigilanza Strutture Sanitarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Nell'ambito territoriale di competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione e verifica del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento nelle strutture sanitarie accreditate (incluse le UO di degenza di Psichiatria e Neuropsichiatria) e in quelle solo autorizzate soggette a presentazione di istanza, secondo la normativa vigente, ubicate nell'ambito territoriale di competenza, secondo le strategie e le criticità esplicitate nel Piano dei Controlli aziendale anche in sinergia con gli operatori del NOC aziendale;</li> <li>- verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture accreditate a seguito di segnalazioni, esposti, richieste delle autorità competenti.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Accreditamento Strutture Sociosanitarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Accreditamento Strutture Residenziali</li> <li>- UOS Accreditamento Strutture non residenziali e messa in esercizio di attività innovative</li> </ul>

<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di tutte le fasi di messa in esercizio e accreditamento delle strutture sociosanitarie (comprese quelle di natura sperimentale e innovativa e di quelle già previste dalla normativa regionale, ad esempio POT e PreSST), anche con il supporto di altre Unità Operative / Dipartimenti competenti;</li> <li>- Verifica del possesso di tutti i requisiti di esercizio e accreditamento delle strutture socio-sanitarie, anche con il supporto di altre Unità Operative / Dipartimenti competenti.</li> <li>- Verifica del possesso dei requisiti soggettivi del Legale Rappresentante e dell'Ente Gestore.</li> <li>- Valutazione e verifica, anche attraverso le proprie UOS, del possesso dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, di esercizio e di accreditamento, previsti per le strutture sociosanitarie;</li> <li>- Predisposizione degli atti per l'accredimento delle strutture sociosanitarie e per eventuali variazioni dell'accredimento, comprese quelle determinate dal trasferimento dell'accredimento in seguito al conferimento ad altro soggetto giuridico;</li> <li>- Attività di verifica sulle UdO sperimentali sino alla loro messa a regime;</li> <li>- Aggiornamento dei gestionali regionali (ad esempio, AFAM) e dei data base di agenzia relativamente alla rete d'offerta sociosanitaria;</li> <li>- Gestione del processo di acquisizione, verifica, invio della scheda struttura delle Unità d'offerta sociosanitarie;</li> <li>- Analisi ed elaborazione dei dati ricavati da scheda struttura, con produzione di report direzionali;</li> <li>- Proposta e messa in atto, d'intesa con altre articolazioni organizzative dell'Agenzia, di eventuali azioni di miglioramento derivanti dall'analisi dei dati di attività;</li> <li>- Verifica annuale del mantenimento dei requisiti soggettivi di accreditamento, attraverso l'acquisizione e la verifica della documentazione prevista;</li> <li>- Analisi sull'andamento dell'utilizzo dei servizi sociosanitari e incrocio con l'offerta;</li> <li>- Controllo, a seguito di presentazione di CPE, di tutte le nuove unità d'offerta sociale in apertura sul territorio, secondo la tempistica prevista dalla normativa regionale.</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Piano in materia di CPE;</li> <li>- Gestione del debito informativo relativo alle unità d'offerta sociosanitarie, secondo le direttive regionali.</li> <li>- Esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;</li> <li>- Predisposizione protocolli e procedure per le attività di verifica</li> <li>- Elaborazione di report</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Avvocatura, UOC Affari generali e legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Accreditamento Strutture Residenziali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Accreditamento Strutture Sociosanitarie

<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del procedimento di messa in esercizio e di accreditamento di nuove unità di offerta residenziali della Rete Socio-Sanitaria.</li> <li>- Verifica del possesso di tutti i requisiti di messa in esercizio e accreditamento delle U.d.O. Residenziali sociosanitarie, anche con il supporto di altre Unità Operative / Dipartimenti competenti.</li> <li>- Verifica del possesso dei requisiti soggettivi del Legale Rappresentante e dell'Ente Gestore.</li> <li>- Valutazione e verifica, del possesso dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, di esercizio e di accreditamento, previsti per le strutture sociosanitarie</li> <li>- Attività di verifica sulle UdO sperimentali sino alla loro messa a regime;</li> <li>- Aggiornamento dei gestionali regionali (ad esempio, AFAM) e dei data base di agenzia relativamente alla rete d'offerta sociosanitaria;</li> <li>- Gestione del processo di acquisizione, verifica, invio della scheda struttura delle Unità d'offerta;</li> <li>- Analisi ed elaborazione dei dati ricavati da scheda struttura, con produzione di report direzionali;</li> <li>- Proposta e messa in atto, d'intesa con altre articolazioni organizzative dell'Agenzia, di eventuali azioni di miglioramento derivanti dall'analisi dei dati di attività;</li> <li>- Verifica annuale del mantenimento dei requisiti soggettivi di accreditamento, attraverso l'acquisizione e la verifica della documentazione prevista;</li> <li>- Analisi sull'andamento dell'utilizzo dei servizi sociosanitari e incrocio con l'offerta.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Accreditamento Strutture non residenziali e messa in esercizio di attività innovative</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Accreditamento Strutture Sociosanitarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del procedimento di messa in esercizio e di accreditamento di nuove Strutture non residenziali della Rete Socio-Sanitaria e messa in esercizio di attività innovative;</li> <li>- Verifica del possesso di tutti i requisiti di messa in esercizio e accreditamento delle U.d.O. a ciclo diurno sociosanitarie, anche con il supporto di altre Unità Operative / Dipartimenti competenti;</li> <li>- verifica del possesso dei requisiti soggettivi del Legale Rappresentante e dell'Ente gestore.</li> <li>- Valutazione e verifica, del possesso dei requisiti strutturali e tecnologici, di esercizio e funzionali, autorizzativi e di accreditamento, previsti per le strutture sociosanitarie;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione e messa in esercizio di attività innovative propedeutiche alla evoluzione della rete sociosanitaria in ambito diurno e residenziale in ordine alle risposte di nuovi fabbisogni nonché alle dinamiche evolutive del sistema</li> <li>- Attività di verifica sulle UdO sperimentali sino alla loro messa a regime;</li> <li>- aggiornamento dei gestionali regionali (ad esempio, AFAM) e dei data base di agenzia relativamente alla rete d'offerta sociosanitaria;</li> <li>- Gestione del processo di acquisizione, verifica, invio della scheda struttura delle Unità d'offerta;</li> <li>- Analisi ed elaborazione dei dati ricavati da scheda struttura, con produzione di report direzionali;</li> <li>- Proposta e messa in atto, d'intesa con altre articolazioni organizzative dell'Agenzia, di eventuali azioni di miglioramento derivanti dall'analisi dei dati di attività;</li> <li>- Verifica annuale del mantenimento dei requisiti soggettivi di accreditamento, attraverso l'acquisizione e la verifica della documentazione prevista;</li> <li>- Analisi sull'andamento dell'utilizzo dei servizi sociosanitari e incrocio con l'offerta.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie Area Anziani;</li> <li>- UOS Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie Area Disabili e rete strutture post-ospedaliere</li> <li>- UOS Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie Strutture territoriali e domiciliari</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività a presidio e garanzia, di concerto con gli altri Servizi / Dipartimenti competenti, di tutte le fasi di verifica del mantenimento dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle Strutture Socio-Sanitarie;</li> <li>- Verifica del mantenimento dei requisiti soggettivi del Legale Rappresentante e dell'Ente gestore.</li> <li>- valutazione e verifica, attraverso le proprie UOS, del mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, di esercizio e di accreditamento, previsti per le strutture sociosanitarie;</li> <li>- Gestione del debito informativo relativo agli interventi di vigilanza e controllo delle unità d'offerta socio-sanitarie, secondo le direttive regionali.</li> <li>- Controllo dell'appropriatezza delle unità d'offerta socio-sanitarie in esercizio, accreditate e/o contrattualizzate</li> <li>- Controllo dell'appropriatezza assistenziale riferita all'assistenza domiciliare integrata;</li> <li>- Esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione.</li> </ul>

	- Predisposizione di protocolli e procedure per le attività di vigilanza e controllo.
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Avvocatura, UOC Affari generali e legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari Strutture regionali di riferimento Agenzia di controllo

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie - Area anziani</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza e verifica del mantenimento requisiti di esercizio e accreditamento per le strutture dell'Area Anziani (quali RSA, CDI e misure RSA Aperta, Religiosi)</li> <li>- Controllo dell'attuazione delle clausole contrattuali sottoscritte dagli erogatori delle strutture dell'Area Anziani con il SSR.</li> <li>- valutazione e verifica, secondo le disposizioni della UOC di afferenza, del mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, di esercizio e di accreditamento, previsti nelle strutture sociosanitarie;</li> <li>- Controllo dell'appropriatezza delle prestazioni e della qualità dell'assistenza erogata dalle Strutture socio-sanitarie in esercizio, accreditate e/o contrattualizzate dell'Area Anziani</li> <li>- Esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale, Distretti ATS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari Strutture regionali di riferimento Agenzia di controllo

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie - Area Disabili e rete strutture post-ospedaliere</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza e verifica del mantenimento requisiti di esercizio e accreditamento per le strutture dell'Area Disabili e rete Strutture post-ospedaliere (quali RSD, CDD, CSS, cure intermedie, sub-acute, Degenze di Comunità e misure Residenzialità Leggera e Minori Gravissima Disabilità)</li> <li>- Controllo dell'attuazione delle clausole contrattuali sottoscritte dagli erogatori delle strutture dell'Area Disabili e rete strutture post-ospedaliere con il SSR.</li> <li>- valutazione e verifica, secondo le disposizioni della UOC di afferenza, del mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, di esercizio e di accreditamento, previsti nelle strutture sociosanitarie;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo dell'appropriatezza delle prestazioni e della qualità dell'assistenza erogata dalle Strutture socio-sanitarie in esercizio, accreditate e/o contrattualizzate dell' Area Disabili e rete strutture post-ospedaliere;</li> <li>- Esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale, Distretti ATS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari Strutture regionali di riferimento Agenzia di controllo

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie - Area Strutture territoriali e domiciliari</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza e verifica del mantenimento requisiti di esercizio e accreditamento per le Strutture territoriali e domiciliari (quali area Dipendenze, rete Cure Palliative, ADI, Consulteri e riabilitazione ambulatoriale)</li> <li>- Controllo dell'attuazione delle clausole contrattuali sottoscritte dagli erogatori delle strutture territoriali e domiciliari con il SSR.</li> <li>- valutazione e verifica, secondo le disposizioni della UOC di afferenza, del mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, di esercizio e di accreditamento, previsti nelle strutture sociosanitarie;</li> <li>- Controllo dell'appropriatezza delle prestazioni e della qualità dell'assistenza erogata dalle Strutture socio-sanitarie in esercizio, accreditate e/o contrattualizzate territoriali e domiciliari</li> <li>- Controllo dell'appropriatezza assistenziale riferita all'assistenza domiciliare integrata</li> <li>- Collaborazione con il PIPSS per la definizione dei percorsi di presa in carico ADI d'intesa con ASST ed erogatori, con azioni di Governance finalizzate alla verifica della adeguata copertura dei bisogni della popolazione fragile, nel rispetto di appropriatezza ed efficacia</li> <li>- Esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Contratti sociosanitari e flussi rete territoriale, Distretti ATS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori sociosanitari Strutture regionali di riferimento Agenzia di controllo

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	- UOS Vigilanza e Controllo Unità di Offerta Sociale
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo delle Strutture sociali a carattere non temporaneo riconosciute dalle diverse DGR di settore;</li> <li>- Collaborazione con gli Uffici di Piano in materia di vigilanza sulle Strutture sociali;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione.</li> <li>- Predisposizione di protocolli e procedure per le attività di vigilanza e controllo</li> <li>- Valutazione e verifica, anche attraverso la propria UOS e in collaborazione con altre strutture e Dipartimenti, del possesso e mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi di esercizio e di accreditamento, previsti per le strutture sociali;</li> <li>- Gestione del debito informativo relativo agli interventi di vigilanza e controllo delle unità d'offerta sociali,</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Avvocatura, UOC Affari generali e legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC afferenti al PAAPSS - Distretti ATS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori in ambito socioassistenziale sociale Uffici di piano e Comuni nelle diverse articolazioni Strutture regionali di riferimento Agenzia dei controlli

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Vigilanza Unità di Offerta Sociali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo delle Unità d'Offerta Sociali (UdOS), a carattere non temporaneo riconosciute dalle diverse DGR di settore;</li> <li>- Collaborazione con gli Uffici di Piano in materia di vigilanza sulle Strutture sociali;</li> <li>- Valutazione e verifica, secondo le disposizioni della UOC di afferenza, del possesso e mantenimento dei requisiti organizzativi, di esercizio previsti per le strutture sociali;</li> <li>- Esecuzione di interventi su programma, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione.</li> <li>- Gestione del debito informativo relativo agli interventi di vigilanza e controllo delle unità d'offerta sociali</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, Dipartimento PIPSS, UOC Avvocatura, UOC Affari generali e legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC afferenti al PAAPSS - Distretti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Erogatori in ambito socioassistenziale Uffici di piano e Comuni nelle diverse articolazioni Strutture regionali di riferimento Agenzia di controllo

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Verifiche Strutturali e tecnologiche</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PAAPSS
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuazione anche in collaborazione con il Dipartimento IPS della attività di verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti autorizzativi, di esercizio e di accreditamento, strutturali e tecnologici, delle Strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, in attuazione della programmazione delle U.O.C. dei rispettivi ambiti</li> <li>- valutazione del possesso dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, autorizzativi e di accreditamento, previsti nelle strutture sanitarie e sociosanitarie, in collaborazione con le</li> </ul>

	rispettive UOC di Accreditamento, per l'espressione di pareri sui progetti edilizi anche legati ai finanziamenti pubblici
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con le UUOCC intradipartimentali Autorizzazione e Accreditamento, e Vigilanza e Controllo, di ambito sanitario, sociosanitario, sociale.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con le UUOCC intradipartimentali Autorizzazione e Accreditamento, e Vigilanza e Controllo, di ambito sanitario, sociosanitario, sociale.

## 1.11. DISTRETTI

Il Distretto assicura, sul territorio di propria competenza e in attuazione delle indicazioni della Direzione Strategica, la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona nei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, interagendo con tutti i soggetti erogatori e con il coinvolgimento, per i servizi di competenza, degli altri attori presenti sul territorio (comuni, uffici di piano e aziende speciali, associazioni di categoria, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.), al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale atta a garantire continuità dell'assistenza. I Distretti afferiscono funzionalmente alla Direzione Sociosanitaria.

Sono individuati 6 Distretti all'interno del territorio di ATS Città Metropolitana:

- UOC Distretto Milano, che comprende il territorio del Comune di Milano;
- UOC Distretto Nord Milano, che comprende il territorio dell'omonima ASST;
- UOC Distretto Rhodense, che comprende il territorio dell'omonima ASST;
- UOC Distretto Ovest Milanese, che comprende il territorio dell'omonima ASST;
- UOC Distretto Melegnano e della Martesana, che comprende il territorio dell'omonima ASST;
- UOC Distretto Lodi, che comprende il territorio dell'omonima ASST.

<b>Denominazione</b>	<b>Distretto</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complese
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Generale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione locale ed integrata dei bisogni della popolazione di riferimento, anche al fine di fornire indicazioni utili per la negoziazione e acquisto prestazioni</li> <li>- identificazione target di popolazione prioritari per il territorio di competenza</li> <li>- attuazione e monitoraggio dell'applicazione dei percorsi integrati, a garanzia della continuità assistenziale, in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali</li> <li>- applicazione locale degli indicatori specifici per il monitoraggio continuo ed integrato del soddisfacimento dei bisogni</li> <li>- rilevazione ed analisi di eventuali criticità territoriali, in vista di un loro superamento, anche attraverso la messa a sistema di azioni e correttivi individuati</li> <li>- informazione, educazione e orientamento all'utenza</li> <li>- promozione della salute in applicazione delle indicazioni fornite dallo specifico Dipartimento</li> <li>- gestione di eventuali casi complessi, che non trovino percorsi adeguati all'interno delle reti degli erogatori, individuando le soluzioni più appropriate e monitorandone l'attuazione</li> <li>- attuazione e monitoraggio delle azioni di governo delle cure primarie, definite dallo specifico Dipartimento</li> <li>- gestione delle segnalazioni e reclami relativamente ai servizi territoriali, compresa l'assistenza primaria</li> <li>- partecipazione alle attività della cabina di regia.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PIPSS; Dipartimento Cure Primarie; Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	DG Welfare; ASST; Assemblee dei sindaci del distretto, Assemblee dei sindaci degli ambiti distrettuali di competenza; Consiglio di rappresentanza dei Sindaci

## 2. DIREZIONE SANITARIA

### 2.1. STRUTTURE DELLA DIREZIONE SANITARIA

Sono strutture in line alla Direzione Sanitaria:

- Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
- Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale;
- UOC Appropriatazza Farmaceutica;
- UOC Vigilanza farmaceutica;
- UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa
- UOC Servizio regionale di supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle attività di Documentazione sulla Salute.

In staff alla Direzione Sanitaria vi sono:

- UOS staff Direzione Sanitaria;
- UOS Coordinamento Attività Medico Competente.

Nella descrizione successiva vi sono alcune strutture che hanno una declinazione territoriale; le denominazioni usate fanno riferimento ai seguenti territori:

- Milano città: territorio del Comune di Milano;
- Milano est: territorio di competenza di ASST Melegnano e Martesana e ASST Lodi;
- Milano ovest: territorio di competenza di ASST Rhodense, Nord Milano e Ovest Milanese.

All'interno della Direzione Sanitaria è costituito il Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico.

Denominazione	UOC Appropriatazza Farmaceutica
Tipologia	Struttura Complessa
Dipendenza gerarchica	Direzione Sanitaria
Articolazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>- UOS Farmacovigilanza e sicurezza del farmaco</li><li>- UOS Sviluppo e Innovazione in ambito farmaceutico</li></ul>
Funzioni / processi di competenza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi legate all'uso dei farmaci e aggiornamenti normativi</li><li>- Orientamento dei prescrittori verso un corretto e sicuro utilizzo dei farmaci con interventi volti al perseguimento di elevati livelli di appropriatezza farmaceutica.</li><li>- Promozione interventi formativi e linee guida che facilitino la diffusione nella pratica clinica di farmaci a maggiore efficacia e sicurezza in particolare la prescrizione di medicinali a brevetto scaduto sia in fase di dimissione che nella visita ambulatoriale;</li><li>- Promozione e collaborazione ai progetti di ricerca in ambito farmaco-economico legati all'appropriatezza prescrittiva.</li><li>- Collaborazione con il Servizio di Epidemiologia per lo sviluppo progetti di ricerca di farmacoepidemiologia mirati al corretto uso dei farmaci anche attraverso la stesura di protocolli</li><li>- Sviluppo di un sistema di monitoraggio degli esiti degli interventi di razionalizzazione e di formazione specifica;</li><li>- partecipazione riunioni delle Commissioni Terapeutiche Ospedaliere, finalizzate alla revisione dei Prontuari di interesse territoriale, integrati con tabelle costo/terapia e corrette modalità</li></ul>

	<p>di prescrizione (Piani terapeutici - PT – Note AIFA – specifici formalismi prescrittivi).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione attività connesse alla Farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza con promozione delle iniziative di farmacovigilanza attiva sul territorio e pianificazione interventi di formazione/informazione sul prescrittore in raccordo con il Risk Management.</li> <li>- Coordinamento, sviluppo e manutenzione della piattaforma PT on line in ottica regionale in collaborazione con i Sistemi informativi (SIA).</li> <li>- Iniziative formative: coordinamento progetti formativi interni e collaborazione ad iniziative con Cure primarie e Risk Management.</li> <li>- Coordinamento specializzandi e formazione interna</li> </ul> <p>La struttura è parte del Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico; contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di tale dipartimento mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione dei criteri e delle modalità di gestione del budget di competenza per contribuire ad una gestione integrata e unitaria del budget farmaceutico;</li> <li>- Condivisione dei progetti di studio, di formazione/informazione legati al corretto uso dei farmaci</li> <li>- Informazione sull'andamento della Farmacovigilanza ed attività correlate</li> <li>- condivisione approccio organico di orientamento ai prescrittori con interventi e strumenti sinergici ai vari livelli e setting di cura</li> <li>- Anche le UOS afferenti alla UOC sono coinvolte nel Dipartimento Funzionale secondo le indicazioni e le modalità definite dalla UOC medesima.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Cure Primarie Dipartimento IPS, Dipartimento Veterinario, Dipartimento Amministrativo, Distretti, UOC Avvocatura, UOC Controllo di Gestione, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, AIFA, Direzione Generale Welfare regionale, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza, Associazioni Sindacali di categoria, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Ordine Farmacisti, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera del farmaco, Associazioni dei pazienti e famigliari. Regione, Società incaricate dalla Regione (L.I. -Santer)

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Farmacovigilanza e sicurezza del farmaco</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Appropriatazza Farmaceutica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle segnalazioni di reazioni avverse da farmaci (ADR) da parte di segnalatori del territorio (MMG/PdF, RSA, Case di Cura, cittadini);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento progetti di Farmacovigilanza attiva nazionali e regionali cui aderisce ATS Milano,</li> <li>- attività di farmacovigilanza anche in raccordo con il risk management al fine di ridurre i rischi di danni alla salute, derivanti da errori nella prescrizione/somministrazione dei farmaci o da reazioni avverse e/o da trattamenti inappropriati</li> <li>- attività di vaccino-vigilanza in collaborazione con il DIPS</li> <li>- adempimenti legati a revoche dal mercato relative a farmaci e dispositivi;</li> <li>- gestione delle Schede di Diagnosi e Piani Terapeutici;</li> <li>- comitato etico per la parte di competenza;</li> <li>- elaborazione e revisione del prontuario delle dimissioni;</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Sviluppo e Innovazione in ambito farmaceutico</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Appropriatezza Farmaceutica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di progetti, azioni e linee di indirizzo inerenti la farmacoutilizzazione, al fine di migliorare le conoscenze a livello territoriale, nonché di confrontarne le diverse realtà, coinvolgendo anche le articolazioni aziendali (es. Distretti) e i principali prescrittori</li> <li>- divulgazione d'informazione indipendente sui farmaci in un'ottica di tutela della salute pubblica e nel rispetto delle risorse disponibili;</li> <li>- promozione sul territorio la prescrizione dei farmaci equivalenti e biosimilari tra gli operatori sanitari (medici e farmacisti);</li> <li>- produzione di feedback informativi per il medico e gli erogatori attraverso uno strutturato sistema di reporting;</li> <li>- supporto tecnico nell'attività di controllo dell'appropriatezza prescrittiva e sui medici prescrittori critici.</li> <li>- collaborazione alla pianificazione di attività di studio e di educazione all'uso appropriato del farmaco rivolte ai medici di medicina generale e pediatri di famiglia e specialisti;</li> <li>- collaborazione in merito all'informazione ed all'educazione sanitaria a popolazione o comunità (scuole, fabbriche, etc...);</li> <li>- Collaborazione con il SIA per i dati necessari al DWH aziendale.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Vigilanza farmaceutica</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Sanitaria
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Vigilanza ispettiva farmaceutica – Milano città</li> <li>- UOS Vigilanza ispettiva farmaceutica – Milano est</li> <li>- UOS Vigilanza ispettiva farmaceutica – Milano ovest</li> </ul>

<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo e vigilanza autorizzativa e ispettiva su farmacie, esercizi commerciali di cui all' art 5 l. 248/06, grossisti, depositi, strutture sanitarie e sociosanitarie;</li> <li>- autorizzazione apertura farmacie, grossisti, parafarmacie, dispensari;</li> <li>- revoca autorizzazione farmacie, grossisti, parafarmacie, dispensari;</li> <li>- verifica requisiti per apertura parafarmacie;</li> <li>- autorizzazione trasferimento locali farmacie e grossisti;</li> <li>- concessione titolarità farmacie e autorizzazione trasferimento titolarità farmacie;</li> <li>- coordinamento ed autorizzazione turni e ferie;</li> <li>- determinazione indennità di avviamento e del valore degli arredi, provviste e dotazioni;</li> <li>- parere obbligatorio pianta organica farmacie;</li> <li>- affidamento gestione dispensario farmaceutico;</li> <li>- autorizzazione alla gestione provvisoria da parte degli eredi;</li> <li>- autorizzazione alla sostituzione temporanea del titolare della farmacia;</li> <li>- autorizzazione alla sostituzione temporanea del direttore tecnico attività di grossista;</li> <li>- autorizzazione al pagamento delle indennità di residenza alle farmacie rurali;</li> <li>- autorizzazione allo sfratto locali delle farmacie;</li> <li>- programmazione, gestione e autorizzazione del calendario turni, orari, ferie delle farmacie;</li> <li>- autorizzazione chiusura straordinaria e cambio turno farmacie, sentiti Ordine e OOSS;</li> <li>- verifica e rilascio certificazioni stato di servizio farmacisti territoriali;</li> <li>- autorizzazione alla vendita on line dei farmaci;</li> <li>- attività sanzionatoria di competenza.</li> </ul> <p>La struttura è parte del Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico; contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di tale dipartimento mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione dei criteri applicati nelle procedure di controllo e autorizzazione di competenza;</li> <li>- informazione su autorizzazioni/revoche, concessioni e pareri per quanto di competenza;</li> </ul> <p>Anche le UOS afferenti alla UOC sono coinvolte nel Dipartimento Funzionale secondo le indicazioni e le modalità definite dalla UOC medesima.</p>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento IPS, Dipartimento Veterinario, Dipartimento Amministrativo, Distretti, UOC Avvocatura, UOC Sistemi Informativi Aziendali.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, AIFA, Direzione Generale Welfare regionale, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza, Associazioni Sindacali di categoria, Titolari/Direttori di Farmacie pubbliche private, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta,

	Ordine Farmacisti, Enti Locali, Strutture comprese nella filiera del farmaco, Regione, Società incaricate dalla Regione (L.I. -Santer)
--	--

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Vigilanza Ispettiva Farmaceutica (3 UOS territoriali)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Vigilanza farmaceutica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza ordinaria a farmacie, parafarmacie, distributori all'ingrosso di farmaci, mediante visite ispettive;</li> <li>- ispezioni straordinarie a farmacie, parafarmacie, distributori all'ingrosso di farmaci, mediante visite ispettive;</li> <li>- constatazione/affido di farmaci stupefacenti scaduti nei casi previsti dalla legge (es. Farmacie, Case di Cura, Strutture Ospedaliere);</li> <li>- distruzione stupefacenti in collaborazione con i NAS nei casi previsti dalla legge;</li> <li>- ispezioni presso RSA/RSD/Hospice.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Sanitaria
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Governo Assistenza Farmaceutica territoriale, protesica e integrativa</li> <li>- UOS Governo Assistenza farmaceutica ospedaliera</li> <li>- UOS Gestione attività convenzionali e CFA</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del budget per l'assistenza farmaceutica diretta e File F;</li> <li>- gestione del budget per l'assistenza farmaceutica, protesica ed integrativa in convenzione;</li> <li>- attuazione e gestione delle convenzioni nazionali, regionali e locali con i soggetti che concorrono all'erogazione di farmaci, dietetici, assistenza integrativa e protesica minore (farmacie pubbliche e private convenzionate, esercizi commerciali, Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);</li> <li>- controlli contabili e tecnici riferite alle medesime erogazioni;</li> <li>- governo e monitoraggio della spesa e dell'appropriatezza in materia di farmaceutica protesica e integrativa, raccordando la produzione delle unità d'offerta pubbliche a quella delle strutture private accreditate;</li> <li>- analisi della prescrizione ed elaborazione della spesa farmaceutica e protesica;</li> <li>- programmazione, pianificazione e monitoraggio attività erogative di farmaceutica, protesica ed integrativa, in raccordo con le ASST al fine di rendere uniforme ed omogeneo l'accesso di cura ai pazienti;</li> <li>- sinergia con le altre strutture erogatrici pubbliche e private accreditate, per la razionalizzazione del consumo farmaceutico;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione di progetti interaziendali inerenti i setting assistenziali, la logistica del farmaco, vaccini, dispositivi medici e la politica degli acquisti;</li> <li>- partecipazione Commissione extra LEA;</li> <li>- coordinamento controlli File F;</li> <li>- attività sanzionatoria di competenza.</li> </ul> <p>La struttura è parte del Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico; contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di tale dipartimento mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione dei criteri e delle modalità di gestione del budget di competenza per contribuire ad una gestione integrata e unitaria del budget farmaceutico;</li> <li>- informazione sugli esiti delle funzioni di analisi, programmazione, pianificazione e monitoraggio sulle attività di competenza per favorire l'omogeneità di presa in carico/accesso alla cura dei cittadini e per stimolare un processo virtuoso di razionalizzazione e sostenibilità del Servizio Farmaceutico.</li> </ul> <p>Anche le UOS afferenti alla UOC sono coinvolte nel Dipartimento Funzionale secondo le indicazioni e le modalità definite dalla UOC medesima.</p>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Cure Primarie Dipartimento IPS, Dipartimento Veterinario, Dipartimento Amministrativo, Distretti, UOC Avvocatura, UOC Controllo di Gestione, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC onrollo di Gestione. Formazione, Qualità e Risk Management
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, AIFA, Direzione Generale Welfare regionale, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza, Associazioni Sindacali di categoria, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Ordine Farmacisti, GDO ed esercizi commerciali compresi nella filiera del farmaco, Associazioni sindacali di categoria, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera del farmaco, Associazioni dei pazienti e famigliari. Regione, Società incaricate dalla Regione (L.I. -Santer)

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Governo Assistenza Farmaceutica territoriale, protesica e integrativa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costante monitoraggio della prescrizione dei farmaci a brevetto scaduto e biotecnologici, in linea con gli indirizzi regionali;</li> <li>- rendicontazione flussi ProMAG, ProMIN, Dietet, Diabet, di competenza;</li> <li>- verifica prescrizioni, acquisto, controllo distribuzione presidi di protesica minore, dietetica e integrativa erogati in convenzione;</li> <li>- attività liquidatoria derivante dalla mobilità extraregionale di merito;</li> <li>- promozione tavoli di lavoro per la stesura di PDTA che concorrano all'ottimizzazione delle risorse assegnate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e monitoraggio percorso paziente affetto da particolari patologie come le malattie rare;</li> <li>- collaborazioni con le ASST e le Strutture Private Accreditate a garanzia della continuità assistenziale e prescrittiva Ospedale-Territorio;</li> <li>- collaborazione con il servizio approvvigionamenti nella programmazione delle gare, stesura capitolati di gara e partecipazioni commissioni per la valutazione anche in ottica di gare consorziate fra enti, per la parte ATS;</li> <li>- acquisto e gestione di tutto il materiale necessario al Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e ai Laboratori di Prevenzione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Governo Assistenza Farmaceutica Ospedaliera</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo tecnico sulle erogazioni rendicontate in File F (tutte le tipologie) e controllo appropriatezza distributiva</li> <li>- ispezioni tracciato record "File F" presso strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate</li> <li>- verifiche tracciato record "File F" – obiettivi piano dei controlli</li> <li>- verifiche rimborsi condizionati (risk-sharing, cost-sharing, payment by result) presso le strutture erogatrici del territorio</li> <li>- vigilanza e controllo requisiti farmacie interne ospedaliere ed armadi farmaceutici delle strutture senza farmacia interna</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Gestione attività convenzionali e CFA</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione compiti istituzionali previsti dal D.P.R. 371/98</li> <li>- gestione e controllo ricette SSN, ricette DPC, moduli webcare in collaborazione con la società regionale incaricata (ARIA);</li> <li>- attività liquidatoria mensile distinte contabili farmacie con gestione software dedicato e reportistica per controlli e gestione anagrafica farmacie (FARMA 2017);</li> <li>- attività di competenza volta all'evoluzione della DCR e sua dematerializzazione;</li> <li>- gestione dei processi materializzati con controllo delle prestazioni sanitarie farmaceutiche e gestione della mobilità;</li> <li>- attività di verifica e controllo delle attività correlate con il SISS;</li> <li>- attività di competenza relative alla Farmacia dei Servizi;</li> <li>- autorizzazione convenzionamento con SSR di esercizi commerciali per erogazione di alimenti senza glutine;</li> <li>- verifica flussi FUR e fatturati farmacie e negozi;</li> <li>- gestione software dedicato Celiachia RL;</li> <li>- attività istruttoria su procedimenti sanzionatori.</li> <li>- controlli differenze contabili e controlli tecnici ricette SSN addebiti/accrediti farmacie;</li> <li>- controlli tecnici sulle ricette SSN da parte della Commissione Farmaceutica Aziendale;</li> <li>- verifica delle ricette contenenti medicinali soggetti a note AIFA;</li> <li>- verifica delle ricette a favore di pazienti non residenti in Regione Lombardia, stranieri, naviganti.</li> <li>- attività sanzionatoria di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
--	---

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Servizio regionale di supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle attività di Documentazione sulla Salute</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Sanitaria
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p><u>Supporto al livello regionale (UO Prevenzione, e altre articolazioni DG Welfare)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto sul piano scientifico, metodologico, e giuridico degli indirizzi e delle azioni (PRP, Programmi preventivi regionali, Progetti specifici a livello regionale, interregionale, nazionali, internazionali) sui temi promozione della salute, della prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e della prevenzione della cronicità nell'ambito dei percorsi di presa in carico (NCDs, Salute Mentale, Dipendenze, NPI, Consulteri, ecc.)</li> <li>- supporto operativo nella gestione dei programmi preventivi e formativi connessi all'attuazione degli specifici LEA e del PRP; nella programmazione e coordinamento delle attività di promozione della salute ed educazione a stili di vita sani per l'intero ciclo di vita; nello sviluppo e della implementazione di Reti interistituzionali, nonché di programmi di intervento intersettoriali e percorsi interdisciplinari per l'orientamento della programmazione intersettoriale in termini di appropriatezza (effectiveness, sostenibilità, equità);</li> <li>- supporto nella realizzazione di sistemi di sorveglianza e analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti (HBSC, OKkio, ecc.), attività di ricerca, di formazione e sperimentali finalizzati all'innovazione, alla validazione e al rafforzamento dei programmi regionali nel campo della promozione della salute, della prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e della prevenzione della cronicità;</li> <li>- supporto nella gestione di progetti/programmi a livello regionale, inter-regionale, nazionale, internazionale nel settore di competenza</li> <li>- supporto nella progettazione su Bandi UE e Internazionali, anche coordinando e gestendo le relative azioni a livello locale; supporto alle Strutture deputate della DG Welfare nel raccordo e nell'attivazione di tutti i Settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.), a vario titolo responsabili di policy/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali.</li> </ul> <p><u>Livello di Agenzia di Tutela della Salute</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporta sul piano scientifico, metodologico e gestionale le Strutture nella programmazione, progettazione esecutiva e attuazione delle azioni di rispettiva competenza per la comunicazione e promozione della Salute, la Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e la Prevenzione della cronicità, con particolare riferimento all'attuazione di quanto previsto dai Piani Regionali di riferimento e nei Piani Territoriali e Locali (ad es.</li> </ul>

	<p>PIL, GAP), valorizzando un approccio integrato, intersettoriale, life course e per setting;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporta operativamente le Strutture di ATS nella gestione dei programmi preventivi connessi all'attuazione degli specifici LEA e del PRP;</li> <li>- collabora per la parte di specifico interesse tematico e disciplinare con il SBBL.</li> </ul> <p>In collaborazione con la UOC Promozione della Salute, e nella cornice metodologica del PIL ATS e dei diversi indirizzi programmatori regionali e nazionali,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuove e indirizza programmi di prevenzione in ambito sociosanitario e di comunità, anche a carattere innovativo e con attenzione alle diverse forme di fragilità e di dipendenza;</li> <li>- contribuisce all'attuazione dei programmi preventivi regionali assicurando contestualmente la validazione scientifica, da parte dei soggetti aventi titolarità, della loro implementazione.</li> <li>- supporta l'attuazione a livello territoriale e il coordinamento delle linee di attività con impatto su tutto il territorio regionale quali, ad esempio, reti interistituzionali, programmi preventivi regionali (LST Lombardia, Unplugged ecc.);</li> <li>- supporta l'attuazione a livello territoriale di indagini a valenza sovrazonale e l'adesione/partecipazione a progetti riguardanti di studio e ricerca nell'area di competenza;</li> <li>- supporta la Direzione Strategica nel raccordo e nell'attivazione dei Settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.), a vario titolo responsabili di policy/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali, sviluppando e della implementando lo sviluppo di Reti interistituzionali, nonché di programmi di intervento intersettoriali;</li> <li>- gestisce programmi e progetti sperimentali e/o di ricerca di interesse della Direzione strategica.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	<p>Tutte le UUOOC del DIPS, con particolare riferimento a UOC Programmazione e coordinamento attività di igiene e prevenzione sanitaria e UOC Promozione della Salute; Dipartimento PIPPS, Dipartimento Cure Primarie; UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa, Distretti, UOC Unità di Epidemiologia; UOC del Dipartimento Amministrativo, in particolare UOC Attività istituzionali e di controllo, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione</p>
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	<p>UO Prevenzione, DG Welfare, Ministero della Salute, CCM, ISS, MIUR – Ufficio scolastico regionale, Enti locali, Altri soggetti della PA, Università, Enti e Istituti di ricerca, Centri di riferimento territoriali/regionali/nazionali/internazionali nel campo della promozione della salute e della prevenzione, Associazione e Società Scientifiche, Terzo Settore, Associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Fondazioni di origine bancaria, Enti Promotori di Bandi.</p>

<b>Denominazione</b>	<b>UOS staff Direzione Sanitaria</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Sanitaria
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Coadiuvata in staff la Direzione Sanitaria – per le fasi di istruttoria - nell'esercizio delle principali funzioni ad essa attribuite dal Direttore Generale e dalla vigente normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direzione e coordinamento delle articolazioni funzionali dell'Agenzia ai fini organizzativi e igienico sanitari;</li> <li>- supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altre strutture organizzative dell'Agenzia;</li> <li>- sviluppo di aree progettuali di valenza trasversale proprie delle funzioni di programmazione e governance dell'Agenzia in ambito sanitario, con particolare riferimento agli interventi di riordino delle reti di offerta e/o di progressiva realizzazione delle reti di patologia previsti dalle regole per la gestione del servizio socio-sanitario regionale;</li> <li>- predisposizione di proposte e pareri che concorrono alla formazione delle decisioni del Direttore Generale;</li> <li>- partecipazione alle attività proprie degli organismi collegiali che affiancano la Direzione Strategica e le altre componenti dell'Agenzia nell'esercizio delle rispettive funzioni (Consiglio dei Sanitari, Collegio di Direzione, Unità di Crisi nel quadro dei Piani di Emergenza/Difesa Civile, etc.).</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Cure Primarie Dipartimento IPS, Dipartimento Veterinario, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, Servizio Farmaceutico
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Coordinamento Attività Medico Competente</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Sanitaria
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>In stretta collaborazione, per quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008, con l'UOS Servizio Prevenzione e Protezione, esegue il coordinamento delle attività dei medici competenti dell'ATS riguardo alle attività sotto indicate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visita periodica delle sedi di lavoro;</li> <li>- collaborazione alla formazione/informazione dei lavoratori sui rischi lavorativi e sulla promozione della salute nei luoghi di lavoro;</li> <li>- sorveglianza sanitaria dei lavoratori;</li> <li>- collaborazione alla raccolta, elaborazione ed analisi dei dati sugli infortuni occupazionali;</li> <li>- collaborazione alla valutazione dei rischi nell'ATS, con particolare attenzione alla gestione di particolari condizioni di rischio sul lavoro quali la gravidanza ed il puerperio;</li> <li>- collaborazione all'inserimento e reinserimento lavorativo del lavoratore disabile;</li> <li>- monitoraggio post-esposizione in seguito ad infortuni biologici;</li> <li>- partecipazione a gruppi trasversali su rischi specifici quali stress lavoro correlato, risk management, ecc.;</li> <li>- collaborazione ove richiesto a collegi e commissioni di valenza medico legale rivolte all'utenza (commissioni invalidi ex L.68/99, collegi medici per l'idoneità al lavoro ex L.274/91, DPR 171/11);</li> <li>- collaborazione alla realizzazione di campagne informative su tematiche sensibili riguardanti la salute della popolazione nei luoghi di vita e di lavoro;</li> <li>- partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività nell'ambito della rete WHP di Regione Lombardia.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UOS Servizio Prevenzione e Protezione, UOC Qualità e Risk Management, Dipartimento IPS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti esterni di indirizzo e controllo (Direzione Provinciale del Lavoro, INAIL, ecc.), Università, Unità Operative Ospedaliere di Medicina del Lavoro e altre Strutture sanitarie pubbliche o private del SSR

## 2.2. DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA

Sono strutture del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (di seguito DIPS):

- UOC Programmazione e coordinamento attività di igiene e prevenzione sanitaria;
- UOC Salute e Ambiente;
- 3 UOC Igiene e Sanità Pubblica, di seguito anche ISP;
- 3 UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, di seguito anche IAN;
- 3 UOC Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, di seguito anche PSAL;
- UOC Impiantistica;
- UOC Medicina Preventiva di Comunità - Screening;
- UOC Medicina Preventiva di Comunità - Malattie Infettive;
- UOC MTS di Milano;
- UOC Promozione della Salute;
- UOC Laboratorio di Prevenzione.

In staff al Dipartimento di trovano le seguenti Unità Operative Semplici Dipartimentali:

- UOSD Qualità e Accreditamento.

All'interno del Dipartimento sono individuate alcune aree di coordinamento tematiche composte da strutture complesse; la funzione di coordinatore è ricoperta da uno dei responsabili delle strutture complesse che afferiscono all'area di coordinamento.

Le aree di coordinamento sono:

- Area Igiene e Sanità Pubblica, composta da:
  - o UOC Salute e Ambiente;
  - o 3 UOC Igiene e Sanità Pubblica territoriali;
- Area Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, composta dalle 3 UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione territoriali;
- Area Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro composta da:
  - o 3 UOC Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro territoriali;
  - o UOC Impiantistica.

Il coordinatore svolge funzioni di raccordo tra il Direttore del Dipartimento e le UU.OO.CC. delle rispettive aree per facilitare l'uniformità della programmazione attuativa, dei flussi informativi, delle procedure e delle attività.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Programmazione e coordinamento attività di igiene e prevenzione sanitaria</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Struttura deputata a: <ul style="list-style-type: none"><li>- pianificazione e programmazione delle attività delle diverse UOC/UOS che compongono il Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria per il raggiungimento dei LEA, in attuazione dei Piani nazionali e regionali di prevenzione, delle direttive e degli obiettivi della direzione ATS;</li><li>- declinazione dei piani annuali dei controlli, di promozione della salute, della prevenzione;</li><li>- coordinamento delle attività a carattere dipartimentale con particolare riguardo a quelle che coinvolgono diversi servizi e professionalità;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività a carattere dipartimentale, che coinvolgono più Servizi e professionalità: partecipazione a CCV, CPV, sorveglianza carceri, farmacie, parafarmacie e depositi farmaci, collaborazione con il PAAPSS per l'accreditamento di strutture sanitarie e socio sanitarie, gestione della Guardia Igienica.</li> <li>- collaborazione con le ASST, con particolare riguardo per le attività vaccinali, di screening delle patologie degenerative, di prevenzione delle dipendenze, a tutela della salute dei soggetti fragili;</li> <li>- collaborazione con altre istituzioni per il coordinamento delle attività di prevenzione;</li> <li>- monitoraggio e controllo delle attività svolte dalle diverse UOC/UOS che compongono il DIPS, valutandone le relative performance;</li> <li>- redazione del report annuale relativo alle attività svolte e ai risultati raggiunti, in termini di efficienza e di efficacia;</li> <li>- predispone il piano di aggiornamento professionale in collaborazione con tutte le strutture del DIPS.</li> <li>- collabora con l'Ufficio Comunicazione per la gestione del sito web aziendale e per tutte le iniziative di comunicazione.</li> </ul> <p>E' inoltre, garante del sistema Qualità e della trasparenza verso l'utenza, relativamente alle specifiche attività del DIPS, avendo tra gli obiettivi la semplificazione degli atti, l'accessibilità ai servizi, la rispondenza ai criteri dell'efficacia preventiva.</p>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e legali, UOC Attività istituzionali e controllo, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, Servizio Farmaceutico, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Enti Locali, Imprese produttive, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Prefettura, Procura della Repubblica, Università, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, Associazioni di cittadini, Ufficio scolastico, carceri.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Salute e Ambiente</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Struttura dedicata alle attività di tutela e valutazione dell'esposizione a fattori di rischio ambientali con competenze epidemiologiche, impiantistiche, chimiche ed urbanistiche, in relazione al governo del territorio ed a problematiche particolarmente impattanti.

Affronta il rapporto tra ambiente e salute in un'ottica "ONE HEALTH" per il contenimento di esposizioni ambientali potenzialmente dannose per la salute, sviluppando un contributo specifico dell'area prevenzionistica alla costruzione di un ambiente di vita in grado di favorire positive ricadute sulla salute dei cittadini.

In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:

- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche di competenza;
- definizione di procedure e istruzioni operative;
- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;
- proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna, particolarmente rilevante per la tematica;
- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;
- gestione per la materia di competenza di tirocinanti in Igiene, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso Laurea Magistrale
- Rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.

La Struttura è suddivisa nelle seguenti Aree tematiche:

- Radioprotezione: l'attività, volta alla tutela della popolazione, dei pazienti e degli addetti dai potenziali rischi legati all'esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti in ambienti di vita e di lavoro, prevede l'emissione di atti autorizzativi ai detentori di apparecchi radiogeni e pareri a Enti sovraordinati, oltre alla vigilanza e controllo in tale materia;
- Tossicologia ambientale: l'attività prevede l'emissione di pareri a Ministero dell'Ambiente, Regione, Città Metropolitana, Comuni, Prefettura e ARPA per quanto riguarda la valutazione sanitaria in materia di siti contaminati e impianti industriali e più in generale contaminazioni diffuse di pubblico interesse, sulla base di una sistematica conoscenza del rapporto inquinanti ambientali/salute, anche attraverso lo sviluppo del Sistema Informativo della Prevenzione.;
- Urbanistica VIA/VAS (Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica): l'attività consta nell'emissione dei pareri di competenza a Ministeri, Regione, Città Metropolitana e Comuni. Atti di indirizzo per l'espressione di altri pareri in tema di governo del territorio: piani di lottizzazione, norme tecniche e regolamenti in tema urbanistico e di governo del territorio;

In tema di sorveglianza ambientale, inoltre, la Struttura collabora con la UOC Unità di Epidemiologia nella valutazione di potenziali fattori di rischio ambientale per la parte che riguarda la raccolta ed elaborazione dei dati ambientali.

	L'attività viene svolta anche in collaborazione con la UOC Igiene e Sanità Pubblica in tema di esposizione a sostanze pericolose e procedure urbanistiche.
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Veterinario, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e legali, UOC Attività istituzionali e controllo, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Igiene e Sanità Pubblica.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Enti Locali, Imprese produttive, Università, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria, Associazioni ambientaliste e di cittadini, Ufficio scolastico.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Igiene e Sanità Pubblica (territoriale)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	<p>Per la UOC Igiene e Sanità Pubblica Milano città</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS ISP – Milano Nord</li> <li>- UOS ISP – Milano Sud</li> <li>- UOS Verifica Strutture Sanitarie</li> </ul> <p>Per la UOC Igiene e Sanità Pubblica Milano Ovest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS ISP - Rhodense</li> <li>- UOS ISP - NordMilano</li> <li>- UOS ISP - OvestMilanese</li> </ul> <p>Per la UOC Igiene e Sanità Pubblica Milano Est</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS ISP -Melegnano e Martesana</li> <li>- UOS ISP -Lodi</li> <li>- UOS Medicina dello Sport.</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>L'OMS definisce la salute "uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia".</p> <p>Alla luce di questa definizione la UOC Igiene e Sanità Pubblica assicura l'attività di prevenzione collettiva, dei singoli e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia anche a seguito di esposizione a rischi ambientali.</p> <p>Ha funzione fondamentale di governo e controllo del territorio e tutela della popolazione residente, dando pieno adempimento al dettato contenuto nei LEA di prevenzione e controllo degli ambienti di vita.</p> <p>In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche di competenza;</li> <li>- definizione di procedure e istruzioni operative;</li> <li>- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> </ul>

- proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;
- coordinamento di indagini a valenza sovra zonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;
- gestione per la materia di competenza di tirocini in Igiene, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso Laurea Magistrale;
- rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.

Processi di competenza:

- controllo documentale SCIA di competenza ISP;
- vigilanza su strutture sanitarie soggette a presentazione di SCIA o comunicazione di inizio attività (quali poliambulatori e studi professionali, odontoiatrici, di medicina dello sport, ecc.), con relativi processi di certificazione e flussi informativi;
- vigilanza su trasporto sanitario: sedi e mezzi di trasporto;
- vigilanza e campionamento su acque superficiali per balneazione e sulle acque di piscina;
- vigilanza impianti sportivi e palestre;
- vigilanza servizi alla persona (tattoo, piercing, estetisti, parrucchieri, massaggi, centri benessere) e cosmetici (vigilanza su ditte di produzione e importazione e sul commercio);
- vigilanza scuole;
- vigilanza strutture ricettive: alberghi, B&B, ostelli;
- interventi di prevenzione della gestione delle legionellosi;
- controllo infestanti animali e vegetali di interesse per la salute pubblica, aree incolte;
- interventi di prevenzione delle pollinosi e monitoraggio aerobiologico di pollini e spore di interesse allergologico;
- contributi specialistici su strumenti di controllo e sviluppo del territorio, finalizzati al benessere della popolazione; pareri in materia edilizia;
- rischio indoor e outdoor negli ambienti di vita;
- rischio amianto e rischio chimico (REACH) negli ambienti di vita;
- controllo centri per accoglienza profughi, campi nomadi e baraccopoli;
- supporto alla gestione delle problematiche di igieniche derivanti dal fenomeno dell'accumulo compulsivo;
- collaborazione con UOC Salute e Ambiente in tema di esposizione a sostanze pericolose e procedure urbanistiche;
- collaborazione con il Dipartimento Farmaceutico per autorizzazione e vigilanza farmacie, parafarmacie, depositi farmaceutici;
- collaborazione con Dipartimento PAAPSS su tematiche specifiche (es. valutazione requisiti strutturali e tecnologici strutture sociali);
- vigilanza carceri in collaborazione con Servizi dipartimentali e

	<p>non;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione CCV eCPV in collaborazione con altre UOC del DIPS;</li> <li>- polizia mortuaria.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS, Dipartimento IPS, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e legali, UOC Attività istituzionali e controllo, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, Servizio Farmaceutico, UOC Controllo di Gestione, Formazione e Qualità e Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Enti Locali, Imprese produttive, Università, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, Associazioni di cittadini, Ufficio scolastico, carceri.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Igiene e Sanità Pubblica</b> ( <i>territoriale</i> )
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Igiene e Sanità Pubblica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Sono funzioni delle SS tutte le attività assegnate al Servizio riguardanti il territorio di competenza: controllo sanitario e vigilanza su tutte le attività precedentemente declinate, compresi campionamenti ambientali.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

Le UOS Igiene e Sanità Pubblica territoriali relative all'area di Milano città il funzionigramma è il seguente

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Igiene e Sanità Pubblica</b> ( <i>territoriale</i> )
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Igiene e Sanità Pubblica – area Milano città
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Sono funzioni delle SS tutte le attività assegnate al Servizio riguardanti il territorio di competenza: controllo sanitario e vigilanza su tutte le attività precedentemente declinate compresi campionamenti ambientali, ad eccezione di quanto di competenza delle UOS Verifica Strutture Sanitarie.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Verifica Strutture Sanitarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice

<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Igiene e Sanità Pubblica Milano Città
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Per il territorio di competenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza su strutture sanitarie: ricovero e cura, poliambulatori, odontoiatri, medicina estetica, laboratori di analisi e punti prelievo, studi professionali, medicina dello sport;</li> <li>- vigilanza strutture socio sanitarie, socio assistenziali;</li> <li>- vigilanza su trasporto sanitario: sedi e mezzi di trasporto.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica, con particolare riguardo a quelle relative al Dipartimento PAAPSS, anche attraverso specifici organismi inter-dipartimentali.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica.

All'interno della UOC Igiene e Sanità Pubblica – area Milano est è collocata anche la seguente strutture semplice:

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Medicina dello Sport</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Igiene e Sanità Pubblica – area Milano est
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Per il territorio di competenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività certificatoria per l'idoneità alla pratica sportiva agonistica;</li> <li>- collaborazione alla UOC Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie per il processo di accreditamento delle strutture sanitarie di medicina dello sport;</li> <li>- collaborazione alla UOC nel processo di vigilanza su strutture sanitarie di medicina dello sport.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica, con particolare riguardo a quelle relative al Dipartimento PAAPSS, anche attraverso specifici organismi inter-dipartimentali.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (territoriale)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	Per la UOC degli Alimenti e della Nutrizione Milano città <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS IAN – Milano Nord</li> <li>- UOS IAN – Milano Sud</li> <li>- UOS Vigilanza ristorazione collettiva e gestione emergenze</li> </ul> Per la UOC degli Alimenti e della Nutrizione Milano est <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS IAN Rhodense</li> <li>- UOS IAN Nord Milano</li> <li>- UOS IAN Ovest Milanese</li> </ul> Per la degli Alimenti e della Nutrizione Milano ovest <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS IAN Melegnano e Martesana</li> <li>- UOS IAN Lodi.</li> </ul>

<p><b>Funzioni / processi di competenza</b></p>	<p>Assicura l'attività di prevenzione e di tutela della salute dei cittadini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attraverso l'attività di vigilanza e controllo per la sicurezza alimentare delle imprese che producono, detengono, vendono, somministrano alimenti di origine non animale ed attraverso la vigilanza sulla qualità dell'acqua ad uso umano; si raccorda per la programmazione dell'attività di controllo con il Dipartimento Veterinario</li> <li>- Attraverso l'attività di sorveglianza nutrizionale nella ristorazione collettiva (scolastica, ospedaliera, aziendale, nelle strutture socio-sanitarie, nelle mense delle carceri) e la promozione di corretti stili di vita in materia di alimentazione per la prevenzione delle malattie cronico degenerative in raccordo prevalentemente con SMPC e con altre strutture ATS.</li> </ul> <p>In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione dell'attività di vigilanza in integrazione con Dipartimento Veterinario e con le altre Autorità Competenti in materia di sicurezza alimentare e tutela della salute del consumatore, coordinamento delle attività e Controllo di Gestione;</li> <li>- definizione di procedure e istruzioni operative;</li> <li>- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> <li>- formulazione di proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;</li> <li>- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;</li> <li>- gestione per la materia di competenza di tirocini in Igiene e in Medicina Preventiva, Scienze dell'Alimentazione, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Infermieri Corso laurea Magistrale;</li> <li>- instaurazione rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali; partecipazione a tavoli di lavoro con Enti esterni, quali Comune e aziende partecipate per uniformare procedure (SCIA, inconvenienti igienico alimentari, ristorazione scolastica, ecc.), Prefettura, enti gestori degli acquedotti.</li> </ul> <p>Processi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di coordinamento e governance delle strutture territoriali;</li> <li>- definizione di linee guida per la corretta applicazione di procedure e istruzioni operative per i controlli sulla ristorazione collettiva;</li> <li>- registrazione ed esame SCIA classe di rischio 1 e programmazione dell'attività di vigilanza e di campionamento alimenti nelle imprese alimentari;</li> <li>- vigilanza nella ristorazione collettiva (classe rischio 1) ad esempio scolastica, ospedaliera, RSA, carceri e nella distribuzione all'ingrosso;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con Servizio Salute Ambiente e ARPA per il monitoraggio della qualità dell'acqua destinata al consumo umano;</li> <li>- programmazione dei campionamenti e monitoraggio della qualità dell'acqua ad uso consumo umano;</li> <li>- gestione e coordinamento dell'attività per il sistema di allerta alimenti in integrazione con il Dipartimento Veterinario;</li> <li>- gestione della definizione dei casi di infezione, intossicazione, tossinfezione alimentari e intossicazioni da funghi e rendicontazione in MAINF;</li> <li>- concorso nell'espressione pareri sulle concessioni edilizie complesse;</li> <li>- attività di prevenzione in ambito nutrizionale, nel contesto delle attività di promozione alla salute. In particolare presidia nell'ambito dell'alimentazione tutti i setting in tutte le fasce d'età con progetti per la promozione di corretti stili di vita;</li> <li>- predisposizione di linee di indirizzo in ambito di corretta alimentazione;</li> <li>- partecipazione ai programmi regionali previsti dal piano regionale di prevenzione 2015/2018: WHP – SPS – Comunità - rete dei mille giorni – prevenzione cronicità in integrazione con altre strutture ATS;</li> <li>- valutazione dell'adeguatezza dei menù proposti nelle collettività (nidi, scuole, ospedali, RSA e aziende) e controllo dell'applicazione;</li> <li>- counselling nutrizionale;</li> <li>- partecipazione a Commissione Comunale di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo (CCV) e Commissione Provinciale di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo (CPV);</li> <li>- definizione programmi di formazione del personale e di crescita della cultura della sicurezza alimentare con percorsi formativi agli OSA (Operatori del settore alimentare) in accordo con le associazioni di categoria;</li> <li>- ispettorato Micologico di 1° livello e partecipazione al 2° livello.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	<p>Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS, Dipartimento IPS, Dipartimento Veterinario, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e legali, UOC Attività istituzionali e controllo, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, Servizio Farmaceutico, UOC Qualità Risk Management</p>
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	<p>Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Enti Locali, Imprese produttive, Università, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, Associazioni di cittadini, Ufficio scolastico, carceri.</p>

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</b> (territoriale)
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Sono funzioni delle UU.OO.SS territoriali tutte le attività assegnate al Servizio riguardanti il territorio di competenza (esame registrazione e vigilanza SCIA, inchieste epidemiologiche per malattie trasmissibili con alimenti, vigilanza imprese alimentari di classe di rischio 2,3,4. E per sistema di allerte ecc.).
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

All'interno della UOC Igiene degli Alimenti della Nutrizione di Milano città è collocata anche la seguente strutture semplice:

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Vigilanza ristorazione collettiva e gestione emergenze</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Milano Città
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>L'UOS territoriale è dedicata alla specifica linea di vigilanza sulla ristorazione collettiva per l'ambito di Milano Città, caratterizzato da particolare densità di unità di osservazione, numerosità di utenza e complessità del contesto (strutture sanitarie, strutture socio-assistenziali, mense scolastiche di ogni ordine e grado, mense aziendali, mense carcerarie, offerta turistica, manifestazioni di settore) ed è volta a garantire univocità di interlocuzione e uniformità di gestione dei seguenti principali processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuazione della vigilanza igienico-sanitaria e della sorveglianza nutrizionale;</li> <li>- effettuazione dei campionamenti alimenti;</li> <li>- predisposizione ed applicazione di linee di indirizzo in ambito di corretta alimentazione;</li> <li>- valutazione dell'adeguatezza dei menù proposti;</li> <li>- gestione delle malattie trasmissibili con alimenti (infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari e intossicazioni da funghi) e relativa rendicontazione in MAINF;</li> <li>- gestione e coordinamento dell'attività per il sistema di allerte alimentari, in integrazione con il Dipartimento Veterinario;</li> <li>- collaborazione e supporto alle altre UU.OO. territoriali del Dipartimento per la specifica area tematica.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro</b> (territoriale)
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	Per la Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro Milano città

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS PSAL – Milano Nord</li> <li>- UOS PSAL – Milano Sud</li> <li>- UOS Controllo commercio sostanze e attrezzature, manifestazioni corsi di formazione</li> </ul> <p>Per la UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro Milano est</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS PSAL Rhodense</li> <li>- UOS PSAL Nord Milano</li> <li>- UOS PSAL Ovest Milanese</li> </ul> <p>Per la UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro Milano ovest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS PSAL Melegnano e Martesana</li> <li>- UOS PSAL Lodi.</li> </ul>
<p><b>Funzioni / processi di competenza</b></p>	<p>Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute dei lavoratori attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia negli ambienti di lavoro.</p> <p>In tale ottica opera per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, delle esposizioni ad agenti chimici, fisici e biologici, esposizioni a radiazioni, anche in relazione a specifici piani di settore; delle malattie professionali (tumori professionali; patologie da sovraccarico biomeccanico; patologie da stress lavoro-correlato, ecc.)</p> <p>Concorre alla crescita della cultura della sicurezza in WHP e nell'ambito dei percorsi formativi scolastici.</p> <p>In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche di competenza;</li> <li>- definizione di procedure e istruzioni operative, relativamente a tutte le attività svolte dal Servizio;</li> <li>- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> <li>- formulazione di proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;</li> <li>- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;</li> <li>- gestione per la materia di competenza di tirocini in Medicina del lavoro, Igiene, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso Laurea magistrale;</li> <li>- instaurazione rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.</li> </ul> <p>Processi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza sui rischi in edilizia e agricoltura in attuazione dei piani nazionali e regionali;</li> <li>- realizzazione di piani mirati di applicazione di buone pratiche;</li> <li>- attività nell'ambito della Medicina del Lavoro;</li> <li>- formulazione pareri in materia urbanistica e edilizia per edifici produttivi;</li> <li>- conduzione commissione ricorsi avverso giudizio del medico competente e accertamenti ex art. 5 L. 300/70;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento attività relative a Commissioni Disabili, Invalidi, medico-collegiali, ecc.;</li> <li>- coordinamento medici competenti attraverso iniziative dedicate di aggiornamento professionale e gestione delle relazioni annuali relative alla sorveglianza sanitaria;</li> <li>- gestione del Registro delle malattie da lavoro;</li> <li>- gestione Registro dei mesoteliomi, compresa la definizione dei casi segnalati;</li> <li>- gestione registro ex esposti amianto e raccordo con UOOLM (ASST);</li> <li>- gestione Registro Infortuni mortali;</li> <li>- autorizzazioni all'utilizzo, detenzione, stoccaggio gas tossici;</li> <li>- partecipazione Commissione radiazioni ionizzanti;</li> <li>- partecipazione a Commissioni Vigilanza Pubblico Spettacolo, comunali e prefetture;</li> <li>- controllo commercio sostanze pericolose (REACH);</li> <li>- controllo sicurezza macchine ed attrezzature in rapporto all'attività di sorveglianza del mercato in raccordo con Regione e Ministero dello Sviluppo Economico;</li> <li>- esame e vigilanza SCIA complesse;</li> <li>- espressione pareri su impianti rifiuti;</li> <li>- espressione pareri per autorizzazioni e collaudi distributori carburante;</li> <li>- collaborazione per l'accreditamento di strutture sanitarie e socio sanitarie;</li> <li>- gestione inchieste per infortuni complessi e per cluster di malattie professionali;</li> <li>- presidenza e segreteria della Commissione provinciale di coordinamento ex art. 7 D.Lgs 81/08;</li> <li>- presidenza e partecipazione Commissione provinciale gas tossici</li> <li>- partecipazione Commissione prefettura esami per patente gas tossici;</li> <li>- coordinamento partecipazione a corsi di formazione alla sicurezza per lavoratori edili (CPT-ESEM);</li> <li>- partecipazione alle commissioni di esami per il rilascio dei patentini per addetti alle bonifiche amianto;</li> <li>- rilascio patentini amianto;</li> <li>- verifica corsi formazione per RSPP e rilascio degli attestati abilitanti;</li> <li>- controllo e vigilanza sui corsi di formazione alla sicurezza per le figure aziendali.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Veterinario, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi aziendali, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e legali, UOC Attività istituzionali e controllo, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Qualità Risk Management
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica,

	Enti Locali, Imprese produttive, Università, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, UOOML, Enti esterni di indirizzo e controllo Direzione Territoriale del Lavoro, INAIL, ecc.), Associazioni di cittadini, Ufficio scolastico, carceri.
--	---

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro</b> ( <i>territoriale</i> )
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le attività istituzionali assegnate al Servizio riguardanti il territorio di competenza (inchieste infortunio, indagini malattie professionali, controllo e vigilanza su tutte le tipologie di attività lavorativa e di servizi e su tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, sulla organizzazione aziendale della sicurezza, sulla formazione delle figure aziendali, sulla sorveglianza sanitaria controllando l'operato dei medici competenti, sui cantieri comprese le grandi opere, sulle bonifiche amianto, bonifiche di siti contaminati, sulle attività agricole, sulle manifestazioni temporanee fieristiche e di spettacolo, sulle strutture sanitarie e sociosanitarie, ambienti confinati; autorizzazioni in deroga ex D.Lgs 81/08);</li> <li>- partecipazione alla realizzazione delle indagini sovrazionali e dei progetti e alle attività dei gruppi di lavoro di ATS.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

All'interno della UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro di Milano città è collocata anche la seguente struttura semplice:

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Controllo commercio sostanze e attrezzature, manifestazioni, corsi di formazione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>L'UOS territoriale è dedicata alla specifica linea di vigilanza e controllo sul commercio delle sostanze, macchine ed attrezzature, nonché sulle manifestazioni pubbliche e la formazione per le figure aziendali addette alla sicurezza ed igiene del lavoro per l'ambito di Milano Città, caratterizzato quest'ultimo da particolare densità di unità di osservazione, numerosità di utenza e complessità del contesto; tale UOS è volta a garantire univocità di interlocuzione e uniformità di gestione dei seguenti principali processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo commercio sostanze pericolose (REACH), in raccordo con Regione, Ministero Salute, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine (NAS);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo sicurezza macchine e attrezzature in rapporto alla attività di sorveglianza del mercato, in raccordo con Regione e Ministero dello Sviluppo Economico;</li> <li>- controllo e vigilanza sugli allestimenti delle manifestazioni fieristiche, di spettacolo ed intrattenimento, compresi gli addobbi negli spazi pubblici;</li> <li>- verifica corsi di formazione per RSPP e rilascio di relativi attestati</li> <li>- controllo e vigilanza sui corsi di formazione alla sicurezza per le figure aziendali;</li> <li>- controllo corsi formazione per addetti alle bonifiche amianto e conduzione commissioni di esami con relativo rilascio dei patenti di abilitazione;</li> <li>- collaborazione e supporto alle altre UU.OO. territoriali del Dipartimento per la specifica area tematica.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Impiantistica</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Sicurezza Elettrica</li> <li>- UOS Sicurezza Impianti di Sollevamento</li> <li>- UOS Sicurezza Impianti a Pressione</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>L'UOC svolge le proprie funzioni relativamente ad aspetti riguardanti la sicurezza di macchine ed impianti. Tale contributo prevenzionale di tipo ingegneristico si esplica nel controllo diretto, su richiesta o in vigilanza, della sicurezza degli impianti di competenza elettrici, di sollevamento, in pressione, in ambiente di lavoro e/o di vita, e nel supporto specialistico di secondo livello a richiesta di altri servizi della ATS o di Enti esterni.</p> <p>In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche di competenza;</li> <li>- definizione di procedure e istruzioni operative;</li> <li>- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> <li>- formulazione proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;</li> <li>- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;</li> <li>- gestione per la materia di competenza di tirocini;</li> <li>- instaurazione rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Veterinario, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e legali, UOC Attività istituzionali e controllo, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione

	contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Qualità Risk Management
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Enti Locali, Imprese produttive, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, Ufficio scolastico, carceri.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Sicurezza Elettrica</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Impiantistica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di verifica degli impianti elettrici ex DPR 462/2001.</li> <li>- Attività di vigilanza sui rischi di natura elettrica e sui rischi da atmosfere esplosive (ATEX).</li> <li>- Vigilanza sulla corretta applicazione del DPR 462/2001.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Sicurezza Impianti di sollevamento</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Impiantistica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di verifica periodica e vigilanza sulle attrezzature di lavoro in elenco nell'All. VII del DLgs 81/2008.</li> <li>- Verifiche periodiche e straordinarie degli ascensori/montacarichi/piattaforme di sollevamento per disabili pubblici e privati.</li> <li>- Partecipazione alle commissioni di esame per l'abilitazione dei manutentori di ascensori/montacarichi.</li> <li>- Vigilanza sulla corretta applicazione dell'art. 71, c. 11 del DLgs 81/2008.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Sicurezza Impianti a pressione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Impiantistica
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di verifica periodica e vigilanza sugli insiemi e attrezzature a pressione in elenco nell'All. VII del DLgs 81/2008.</li> <li>- Partecipazione alle commissioni di esame per l'abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore, degli impianti termici.</li> <li>- Rilascio libretti di tirocinio.</li> <li>- Verifiche periodiche sui serbatoi GPL e sugli impianti termici in ambienti di vita.</li> </ul>

	- Vigilanza sulla corretta applicazione dell'art. 71, c. 11 del DLgs 81/2008.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Medicina Preventiva di Comunità - Screening</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Screening Milano città</li> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Screening Milano est</li> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Screening Milano ovest</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Assicura attività di prevenzione rispetto a patologie di rilevanza sociale con particolare attenzione alle patologie croniche e tumorali più diffuse, attraverso azioni volte ad individuare gruppi a rischio da inserire in percorsi di diagnosi precoce, garantendone la rispondenza agli indicatori e standard di qualità previsti.</p> <p>Progetta, realizza e gestisce, in raccordo con le ASST, i programmi di screening, ivi compresi quelli neonatali, e verifica l'impatto sanitario degli stessi sulla popolazione residente.</p> <p>In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche di competenza;</li> <li>- definizione di procedure e istruzioni operative;</li> <li>- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> <li>- formulazione di proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;</li> <li>- partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;</li> <li>- gestione per la materia di competenza di tirocini in Medicina del lavoro, Igiene, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso di Laurea;</li> <li>- instaurazione rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, Servizio Farmaceutico, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero Salute, DG Welfare regionale, Enti Locali, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati socio-sanitari del territorio di competenza, carceri.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Medicina Preventiva di Comunità - Screening (territoriale)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Screening

<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Declinazione delle funzioni di competenza del Servizio nel territorio di rispettiva competenza
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Medicina Preventiva nelle Comunità - Malattie Infettive</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Malattie Infettive – Milano</li> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Malattie Infettive Rhodense</li> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Malattie Infettive Ovest Milanese</li> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Malattie Infettive Melegnano e Martesana</li> <li>- UOS Medicina Preventiva di Comunità – Malattie Infettive Lodi.</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>La UOC assicura le funzioni di governance delle vaccinazioni e di gestione del sistema di prevenzione, controllo e sorveglianza delle malattie infettive. La governance delle vaccinazioni prevede funzioni di indirizzo tecnico rivolte alle ASST con definizione della popolazione target dell'offerta vaccinale e dei fabbisogni dei vaccini, l'assegnazione degli obiettivi quali/quantitativi e il monitoraggio periodico delle coperture vaccinali; inoltre la SC collabora con le ASST per la realizzazione di campagne informative sulle vaccinazioni, per il necessario raccordo con i PLS/MMG e per la definizione dei fabbisogni formativi degli operatori. L'attività di prevenzione e controllo delle malattie infettive, comprese le emergenze internazionali, si realizza con la definizione delle istruzioni operative e degli obiettivi annuali di lavoro favorendo il raccordo con le strutture specialistiche di diagnosi e cura, con il monitoraggio dell'attività e la realizzazione di report epidemiologici periodici.</p> <p>In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche di competenza;</li> <li>- definizione di procedure e istruzioni operative;</li> <li>- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> <li>- formulazione di proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;</li> <li>- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;</li> <li>- gestione per la materia di competenza di tirocini in Medicina del lavoro, Igiene, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso di Laurea;</li> </ul>

	- instaurazione rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, Servizio Farmaceutico, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Enti Locali, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati socio-sanitari del territorio di competenza, Ufficio scolastico, carceri.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Medicina Preventiva nelle Comunità - Malattie Infettive</b> ( <i>territoriale</i> )
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Malattie Infettive
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	La UOS territoriale rappresenta il punto di contatto con l'utenza e con le strutture di diagnosi e cura, svolge le attività di inchiesta epidemiologica delle malattie infettive e attua i necessari provvedimenti di profilassi a tutela del singolo e della collettività, realizza progetti di prevenzione a favore di target specifici quali i migranti e le carceri, coadiuva l'UOC nell'attività di governance delle vaccinazioni facilitando il raccordo con le ASST del territorio.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC MTS Milano città</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	UOS Governo Rete MTS/AIDS
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Effettua interventi di counselling, prevenzione, diagnosi, profilassi e cura delle malattie trasmissibili sessualmente, il loro monitoraggio in termini di efficacia, la bonifica di patologie infettive e trasmissibili, non prevenibili con vaccinazione.</p> <p>Gli interventi di prevenzione sono rivolti a target specifici (prostituzione, migranti, MSM), alla popolazione generale e ad operatori sanitari attraverso iniziative di progettazione, formazione, comunicazione, educazione e promozione della salute, in collaborazione con altri Servizi intradipartimentali ed extradipartimentali dell'ATS, enti locali (Comuni), istituzioni scolastiche, universitarie, scientifiche e le associazioni del terzo settore.</p> <p>Costituisce, inoltre, osservatorio epidemiologico che permette di monitorare la diffusione delle IST/Ectoparassitosi e di valutare l'impatto degli interventi di prevenzione.</p> <p>Contribuisce a garantire l'erogazione dell'assistenza extra-ospedaliera ai pazienti HIV/AIDS sulla base di progetti personalizzati, sulla scorta di valutazioni multidimensionali, come previsto da legislazione vigente.</p>

	<p>Per quanto non effettuato direttamente fornisce indicazioni e istruzioni operative alle strutture territoriali semplici Medicina Preventiva nelle Comunità - Malattie Infettive.</p> <p>In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:</p> <p>Programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione;</p> <p>Definizione di procedure e istruzioni operative;</p> <p>Formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</p> <p>Proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;</p> <p>Coordinamento di indagini a valenza sovra zonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;</p> <p>Gestione per la materia di competenza di tirocini universitari;</p> <p>Rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.</p>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, Servizio Farmaceutico, UOC Qualità Risk Management, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità (COA), Direzione Generale Welfare regionale, Enti Locali, Università, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Associazioni di cittadini, Associazioni del privato-sociale. per prevenzione HIV/MTS e Associazioni per migranti.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Governo Rete MTS/AIDS</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	UOC MTS Milano
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Su tutto il territorio di ATS Città Metropolitana di Milano:</p> <p>Raccolta e analisi dati epidemiologici HIV/MTS;</p> <p>Organizzazione screening MTS e attività ambulatoriali, governo della domanda e offerta;</p> <p>Coordinamento area Assistenza extra-ospedaliera ai soggetti HIV/AIDS;</p> <p>Progettazione programmi/attività preventive specifiche in rete con altri Servizi DIPS, ASST e Privato-sociale;</p> <p>Adempimenti, per i processi di competenza dell'UOC di afferenza, del Sistema Gestione Qualità..</p>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Promozione della Salute</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS

<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Promozione della Salute Milano città</li> <li>- UOS Promozione della Salute Milano est</li> <li>- UOS Promozione della Salute Milano ovest</li> <li>- UOS Prevenzione specifica</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa in atto, in raccordo con altre strutture dipartimentali (con particolare riguardo al Dipartimento PIPSS e al Dipartimento Cure Primarie) di attività volte ad assicurare i LEA attraverso attività integrate di promozione della salute e prevenzione di fattori di rischio comportamentali (tabagismo, dipendenze, sedentarietà, scorretta alimentazione, scorretto utilizzo dei farmaci, comportamenti sessuali a rischio, ecc.) nei contesti collettivi e di comunità, in linea con quanto previsto dal Piano Regionale di Prevenzione nonché da eventuali normative di settore,</li> <li>- Messa in atto, d'intesa con le articolazioni dell'Agenzia competenti, di azioni di raccordo con le ASST, in relazione ad interventi di prevenzione individuale nell'ambito dei percorsi di presa in carico (NCDs, Salute Mentale, Dipendenze, NPI, Consulteri, ecc.), garantendo la specificità e l'integrazione con i nodi della rete territoriale delle ASST;</li> <li>- Messa in atto di azioni di raccordo e attivazione di tutti i settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.), a vario titolo responsabili di policy/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali;</li> <li>- Coordinamento degli interventi territoriali di promozione della salute;</li> <li>- Progettazione e attuazione di campagne di promozione della salute attraverso gli strumenti del marketing sociale;</li> <li>- Gestione a livello territoriale e sviluppo di sistemi di sorveglianza e analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti (HBSC, OKkio, ecc.) e di strumenti e percorsi interdisciplinari per l'orientamento della programmazione intersettoriale in termini di appropriatezza (effectiveness, sostenibilità, equità);</li> <li>- Attuazione delle azioni territoriali previste nell'ambito dei programmi preventivi regionali programmati nell'ambito del PRP (tra cui "LST Lombardia", "Unplugged", "Educazione tra pari" ecc.);</li> <li>- Implementazione, nell'ambito della programmazione territoriale PIL, dei protocolli intersettoriali e dei programmi preventivi regionali (LST Lombardia, Unplugged, ecc..)</li> <li>- Attuazione di programmi, progetti e interventi di prevenzione selettiva rivolti alla collettività e alle comunità (con particolare riferimento ai contesti caratterizzati da specifiche caratteristiche di fragilità/vulnerabilità/rischio);</li> <li>- Attuazione di percorsi formativi integrati;</li> <li>- Coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;</li> <li>- Gestione per la materia di competenza di tirocini.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Servizio regionale di supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle attività di Documentazione sulla Salute, Dipartimento

	PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PIPSS, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare, Enti Locali, Imprese produttive, Università, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, Associazioni del terzo settore, Associazioni di cittadini, Ufficio scolastico, carceri.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Promozione della Salute (territoriale)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Promozione della Salute
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declinazione e attuazione territoriale delle attività in capo alla UOC nei singoli setting;</li> <li>- Raccordi operativi con i settori di intervento;</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Prevenzione specifica</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Promozione della salute
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione di programmi, progetti e interventi di prevenzione selettiva rivolti alla collettività e alle comunità (con particolare riferimento ai contesti caratterizzati da specifiche caratteristiche di fragilità/vulnerabilità/rischio);</li> <li>- Gestione e coordinamento di progetti e di interventi di prevenzione nell'area delle dipendenze per lo sviluppo della "rete dei moltiplicatori dell'azione preventiva" nei diversi contesti di vita e di aggregazione;</li> <li>- Messa in atto, d'intesa con le articolazioni dell'Agenzia competenti, di azioni di raccordo con le ASST, in relazione ad interventi di prevenzione individuale nell'ambito dei percorsi di presa in carico nell'area delle dipendenze, assicurando l'integrazione con i nodi della rete territoriale delle ASST;</li> <li>- Elaborazione di flussi e monitoraggio delle attività correlate.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Asst, Enti Locali, Strutture regionali di riferimento, Ufficio scolastico

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Laboratorio di Prevenzione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	- UOS Laboratorio chimico

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Laboratorio microbiologia e biologia molecolare</li> <li>- UOS Laboratorio screening preventivo</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Supporta l'azione degli organi di vigilanza che svolgono attività di prevenzione a tutela della salute pubblica.</p> <p>Ha il compito istituzionale di eseguire, sia su base programmata che a fronte di emergenze, analisi ufficiali e di valenza probatoria su tutte le merci e le matrici implicate dalle attività produttive o presenti negli ambienti di vita e di lavoro, con metodiche validate.</p> <p>Le aree tematiche di pertinenza sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- microbiologia Ambientale, alimentare e dei prodotti non alimentari;</li> <li>- microbiologia Clinica, immunologia, virologia, micologia;</li> <li>- screening delle malattie cronico-degenerative;</li> <li>- tossicologia delle droghe;</li> <li>- chimica degli alimenti, dei materiali a contatto con gli alimenti, delle acque e dei prodotti non alimentari;</li> <li>- ReaCH;</li> <li>- Inquinanti chimici e microbiologici negli ambienti di vita e di lavoro;</li> <li>- Amianto;</li> <li>- preparazione dei terreni di coltura e sterilizzazione;</li> <li>- assicurazione qualità;</li> </ul> <p>Assicura, in quanto struttura complessa, il raggiungimento dei LEA per il settore di attività.</p> <p>Principali processi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione delle prestazioni analitiche secondo piani concordati ed emergenza;</li> <li>- gestione della strumentazione assegnata di alta specializzazione e elevato valore economico;</li> <li>- flussi informativi vs regione Lombardia e vs Ministeri;</li> <li>- mantenimento dell'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 sia in campo fisso che in campo flessibile (analisi multiresiduali);</li> <li>- mantenimento delle referenzialità regionali e nazionali mediante garanzia delle performance e dell'aggiornamento strumentale.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Veterinario, Distretti, UOC di Epidemiologia, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi aziendali, UOC Avvocatura, UOC area Affari Generali, Legali e Sistemi di controllo, UOC area Tecnico Patrimoniale, UOC area Acquisti, UOC Economico Finanziario, Servizio Farmaceutico, UOC Qualità Risk Management
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Istituti Zooprofilattici, Sanità Aerea (USMAF), Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Enti Locali, Imprese produttive, Università, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati o solo autorizzati socio-sanitari e sociali del territorio di competenza, Enti di certificazione ed accreditamento, carceri.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Laboratorio chimico</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice

<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Laboratorio di Prevenzione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Gestione prove chimiche su matrici finalizzate alla sicurezza e alla prevenzione mediante tecniche analitiche anche di elevata specializzazione (cromatografiche e spettroscopiche) per la realizzazione di metodiche multiresiduali accreditate in campo flessibile per fronteggiare eventuali emergenze. Valutazione dei campioni in base alle normative vigenti del settore.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Laboratorio microbiologia e biologia molecolare</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Laboratorio di Prevenzione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Gestione prove microbiologiche finalizzate alla sicurezza e alla prevenzione anche mediante tecniche in biologia molecolare per la realizzazione di metodiche accreditate. Valutazione dei campioni in base alle normative vigenti del settore.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Laboratorio screening preventivo</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Laboratorio di Prevenzione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Gestione prove cliniche per MTS anche mediante tecniche in biologia molecolare, screening oncologico (sangue occulto) e screening metaboliti delle droghe.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Qualità e Accreditamento</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	DIPS
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Struttura in staff alla Direzione del DIPS di ausilio per la gestione del Sistema informativo del DIPS, dei flussi informativi interni ed esterni e di tutti gli adempimenti relativi al sistema Qualità e all'accreditamento delle strutture, con particolare riguardo per il Laboratorio di Prevenzione secondo le norme UNI/EN/ISO. Partecipa alle attività relative al sistema informativo aziendale con particolare riferimento alle rendicontazioni periodiche a livello nazionale, regionale, locale e al governo del sistema informativo gestionale del Dipartimento (standardizzazione e codificazione, verifiche di qualità delle registrazioni, ecc.).

<b>Relazioni funzionali</b>	UOC Qualità e Risk Management, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, Enti Locali, Enti di certificazione ed accreditamento, Camere di Commercio.

### 2.3. DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Sono strutture del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale (di seguito anche Dipartimento Veterinario):

- UOC Programmazione e coordinamento attività di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare
- UOC Sanità Animale;
- UOC Animali e ambiente
- UOC Igiene urbana veterinaria;
- UOC Igiene degli Alimenti e di Origine Animale;
- UOC Impianti Industriali e supporto all'export;
- UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;

In staff al Dipartimento di trovano le seguenti Unità Operative Semplici Dipartimentali:

- UOSD Anagrafi zootecniche e bonifica sanitaria;
- UOSD Sistema rapido di allerta alimenti e mangimi e malattia a trasmissione alimentare (MTA);
- UOSD Sistemi informativi, reportistica, flussi dati;
- UOSD Qualità e comunicazione.

Sono altresì in line al Dipartimento Veterinario i Distretti Veterinari, che corrispondono ciascuno ad una Unità Operativa Complessa:

- Distretto Milano Città che comprende il territorio del Comune di Milano;
- Distretto Veterinario Rho e Nord Milano, che comprende i territori di pertinenza di ASST Rhodense e ASST Nord Milano;
- Distretto Veterinario Ovest Milanese, che comprende i territori di pertinenza di ASST Ovest Milanese;
- Distretto Veterinario Adda Martesana, che comprende i territori di pertinenza dell'ambito distrettuale di Cernusco sul Naviglio e Melzo;
- Distretto Veterinario Melegnano, che comprende i territori di pertinenza degli ambiti distrettuali di San Giuliano Milanese e Rozzano;
- Distretto Veterinario Alto Lodigiano, che comprende i Comuni di Abbadia Cerreto, Boffalora d'Adda, Casalmaiocco, Cavenago d'Adda, Cervignano d'Adda, Comazzo, Cornegliano Laudense, Corte Palasio, Crespatica, Galgagnano, Lodi, Lodivecchio, Mairago, Massalengo, Merlino, Montanaso Lombardo, Mulazzano, Ossago Lodigiano, San Martino in Strada, Sordio, Tavazzano con Villavesco, Zelo Buon Persico, Borghetto Lodigiano, Borgo San Giovanni, Casaletto Lodigiano, Caselle Lurani, Castiraga Vidardo, Graffignana, Marudo, Pieve Fissiraga, Salerano sul Lambro, San Colombano al Lambro, Sant'Angelo Lodigiano, Valera Fratta, Villanova del Sillaro;
- Distretto Veterinario Basso Lodigiano, che comprende i Comuni di Bertonico, Brembio, Camairago, Casalpusterlengo, Caselle Landi, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Codogno, Corno Giovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Livraga, Maccastorna, Maleo, Meleti, Orio Litta, Ospedaletto Lodigiano, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano, Secugnago, Senna Lodigiana, Somaglia, Terranova dei Passerini, Turano Lodigiano.

Le UOC tematiche specifiche per le aree (area A, area B e area C) coordinano le UOS distrettuali che afferiscono gerarchicamente al Distretto, in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio:

- le UOC Salute Animale e dalla UOC Igiene Urbana Veterinaria coordinano le UOS Salute e Ambiente e la UOS Canile di Milano;

- le UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale e dalla UOC Impianti industriali e supporto all'export coordinano le UOS Igiene degli Alimenti di Origine Animale e la UOS Mercati Generali del Distretto di Milano Sud;
- la UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche coordina le UOS Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

Nonostante la forte connotazione territoriale deve essere salvaguardata la possibilità di poter utilizzare le varie équipes in tutte le realtà, in modo da condividere maggiormente le esperienze di tutti i professionisti coinvolti. I responsabili delle SSCC tematiche, a cui dipendono funzionalmente le UUOOS di competenza, sono responsabili dell'attuazione di questa sinergia.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Programmazione e coordinamento attività di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, coordinamento, gestione dei processi, monitoraggio e verifica, dell'attività di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare svolta dalle strutture dipartimentali, nonché supporto e verifica dell'attività di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare svolta dai Distretti di medicina veterinaria;</li> <li>- programmazione, coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività di sanità pubblica al fine di assicurare l'erogazione dei L.E.A. di competenza;</li> <li>- elaborazione di linee di indirizzo coordinamento e supervisione circa la redazione del Piano integrato aziendale della prevenzione veterinaria;</li> <li>- esercizio delle funzioni amministrative in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati nonché monitoraggio e verifica del loro raggiungimento;</li> <li>- attivazione coordinamento e supervisione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari;</li> <li>- partecipazione, inerente le materie trattate, a riunioni, incontri, ecc. con altre Autorità competenti (Prefettura, Regione, Arpa, CCNAS, GdF, CFS, ecc.);</li> <li>- predisposizione di relazioni relative ad interrogazioni parlamentari, consiliari, ecc. e di eventuali comunicati stampa su richiesta dei media;</li> <li>- ogni altra attività inerente la materia di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Avvocatura, UOC Qualità Risk Management, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione,

	bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Sanità Animale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione, individuazione e rimozione, in conformità alla vigente normativa, di ogni eventuale pericolo correlato a malattie degli animali domestici, sinantropi e selvatici, trasmissibili all'uomo o meno, in tutte le realtà in cui la salute pubblica può essere esposta a rischi;</li> <li>- mantenimento dello stato di indennità degli allevamenti nei confronti delle malattie infettive e diffuse del bestiame e prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse di interesse zoonosico e zootecnico, negli animali d'allevamento, nonché degli animali sinantropi e della fauna selvatica;</li> <li>- gestione delle anagrafi zootecniche e delle movimentazioni degli animali;</li> <li>- gestione delle emergenze epidemiche e delle reti di epidemiosorveglianza;</li> <li>- profilassi delle zoonosi;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- pianificazione dell'attività di competenza della UOC ed assegnazione della medesima ai Distretti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- attivazione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari;</li> <li>- ogni altra attività inerente la materia di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Animali e ambiente</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale
<b>Articolazioni</b>	UOS Biomonitoraggio ambientale
<b>Funzioni/processi di competenza</b>	<p>Struttura dedicata alle attività di valutazione dell'esposizione a fattori di rischio ambientali degli animali domestici, sinantropi e selvatici.</p> <p>In costante collaborazione con il livello dipartimentale veterinario e la UOC salute e ambiente, affronta il rapporto tra gli animali ed il relativo habitat, con particolare riguardo a quelli destinati alle produzioni zootecniche, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contenere l'esposizione a fattori ambientali potenzialmente dannosi;</li> <li>- attuare strategie preventive volte a tutelare la salute dei cittadini, consumatori di prodotti di origine animale.</li> </ul> <p>D'intesa con la UOC Sanità animale e la UOC Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche, può avvalersi del personale assegnato alle medesime.</p> <p>Le prestazioni erogate a livello dipartimentale, nell'ambito di un approccio olistico "One health", riguardano la gestione di sezioni specialistiche, inerenti le seguenti specifiche funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione della ripercussione dei fattori di rischio ambientali sulla salute degli animali domestici, sinantropi e selvatici, con particolare riguardo agli animali destinati alla produzione di alimenti;</li> <li>- valutazione dell'impiego di animali (mammiferi, uccelli, pesci, insetti, etc.) con funzione di bio-indicatori/ bio-sonde che, in relazione alla loro peculiari caratteristiche, possono fornire dati ed indicazioni utili ad individuare e quantificare i fattori di rischio ambientali, nonché essere complementari ad altre metodiche tradizionalmente impiegate, per avvertire, in modo sensibile, le alterazioni ecologiche causate da vari tipi di inquinanti o da fattori di stress ambientale;</li> <li>- predisposizione di programmi, piani ed azioni di prevenzione inerenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli animali, il loro habitat e l'ecosistema;</li> <li>- gli animali selvatici, ivi compresi gli aspetti epidemiologici dei medesimi quale potenziale serbatoio di malattie infettive diffuse e di zoonosi;</li> <li>- ogni altra tematica di competenza;</li> </ul> </li> <li>- partecipazione a progetti di studio e monitoraggio locali, regionali, nazionali, inerenti l'ecosistema, le contaminazioni ambientali, e il rischio ambientale e gli animali selvatici ivi compresa la definizione di programmi/piani di contenimento di quest'ultima;</li> <li>- definizione di procedure e istruzioni operative, inerenti le materie di competenza;</li> <li>- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> <li>- proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna, particolarmente rilevante per la tematica;</li> <li>- attivazione di un sistema di audit interni per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria di competenza, assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie di competenza, nonché altre attività individuate dal Direttore del Dipartimento.</li> </ul>
Relazioni funzionali	Dipartimento IPS, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa.
Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agro-zootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Biomonitoraggio Ambientale</b>
Tipologia	Struttura Semplice
Dipendenza gerarchica	UOC Animali e Ambiente
Articolazioni	nessuna
Funzioni/processi di competenza	<p>La UOS Animali e Ambiente, allocata nella UOC omonima, costituisce un riferimento relativo a specifiche aree di indirizzo. Le prestazioni erogate a livello dipartimentale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, inerenti le seguenti specifiche funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con la UOC Animali e Ambiente alla predisposizione di programmi, piani ed azioni di prevenzione inerenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli animali, il loro habitat e l'ecosistema;</li> <li>- gli animali selvatici, ivi compresi gli aspetti epidemiologici dei medesimi quale potenziale serbatoio di malattie infettive diffuse e di zoonosi;</li> <li>- ogni altra tematica di competenza;</li> </ul> </li> <li>- attuazione delle indicazioni impartite dalla UOC sovraordinata inerenti l'esecuzione e rendicontazione dei summenzionati programmi/piani ivi compresi quelli sugli animali selvatici;</li> <li>- elaborazione di procedure e istruzioni operative;</li> <li>- coordinamento/ gestione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;</li> <li>- predisposizione della documentazione per l'aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna, particolarmente rilevante per la tematica;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle emergenze epidemiche e delle reti di epidemiosorveglianza per quanto di competenza;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- gestione di tirocini nello specifico settore di competenza;</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie trattate nonché altre attività individuate dalla UOC sovraordinata.</li> </ul>
Relazioni funzionali	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica. La UOS afferisce gerarchicamente dalla UOC Animali e salute, ma ha una dipendenza funzionale ai Distretti, in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio.
Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Igiene urbana veterinaria</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione, individuazione e rimozione, in conformità alla vigente normativa, di ogni eventuale pericolo correlato a patologie degli animali domestici, sinantropi e selvatici, trasmissibili all'uomo o meno, in tutte le realtà in cui la salute pubblica può essere esposta a rischi;</li> <li>- interventi per la corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sinantropi e selvatici in ambito urbano;</li> <li>- interventi a tutela degli animali di affezione e di prevenzione del randagismo previsti dalla normativa statale e regionale;</li> <li>- iniziative di formazione e informazione da svolgere anche in ambito scolastico;</li> <li>- vigilanza sull'impiego degli animali utilizzati negli interventi assistiti con animali (pet-therapy);</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- pianificazione dell'attività di competenza della UOC ed assegnazione della medesima ai Distretti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- attivazione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari;</li> <li>- ogni altra attività inerente la materia di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e

	rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione, individuazione e gestione di ogni eventuale pericolo correlato ad alimenti di origine animale nelle fasi di produzione e di distribuzione in tutte le realtà in cui la salute pubblica può essere esposta a rischi;</li> <li>- mantenimento delle condizioni di igiene per la sicurezza degli alimenti e delle produzioni di origine animale lungo tutte le filiere di competenza veterinaria;</li> <li>- gestione delle anagrafi degli stabilimenti di produzione, trasformazione, deposito e commercializzazione di alimenti di origine animale;</li> <li>- gestione del sistema di allerta ed interventi nei casi di malattie alimentari connesse al consumo di alimenti di origine animale;</li> <li>- gestione delle problematiche di natura sanitaria connesse con l'attività di importazione ed esportazione di prodotti di origine animale;</li> <li>- verifica del rispetto della normativa sul benessere animale negli stabilimenti di macellazione e promozione dello stordimento animale anche per la macellazione rituale;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- pianificazione dell'attività di competenza della UOC ed assegnazione della medesima ai Distretti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- attivazione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari;</li> <li>- ogni altra attività inerente la materia di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della

	Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.
--	---

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Impianti industriali e supporto all'export</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione, individuazione e gestione, nell'ambito di impianti industriali, di ogni eventuale pericolo correlato ad alimenti di origine animale nelle fasi di produzione, di esportazione verso paesi terzi o importazione da paesi terzi o negli scambi con paesi UE, in tutte le realtà in cui la salute pubblica può essere esposta a rischi;</li> <li>- supervisione sul controllo ufficiale, pianificazione di controlli aggiuntivi volti al rispetto dei criteri stabiliti dai Paesi terzi verso i quali le imprese intendono esportare, categorizzazione degli eventuali rischi;</li> <li>- pubblicazione ed aggiornamento sul portale aziendale, di criteri normativi, linee guida ed altri documenti di supporto alle imprese esportatrici e agli operatori del controllo ufficiale che le devono supervisionare;</li> <li>- esecuzione di controlli ufficiali volti ad abilitare le imprese, qualora richiedano l'iscrizione in una lista positiva di impianti abilitati all'esportazione e la certificazione dei prodotti da esportare;</li> <li>- registrazione nel sistema regionale di certificati ed attestazioni, raccolta ed elaborazione dei dati inerenti l'export, al fine di fornire agli organismi decisori ed alle imprese, elementi utili alla definizione di strategie inerenti l'accesso e il presidio dei mercati di Paesi terzi;</li> <li>- concorso al rilancio strategico e socioeconomico territoriale della Lombardia mediante la collaborazione con le realtà economiche, produttive, commerciali, finalizzata al miglioramento degli standard qualitativi;</li> <li>- educazione sanitaria rivolta agli operatori del settore ed alla popolazione;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- pianificazione dell'attività di competenza della UOC ed assegnazione della medesima ai Distretti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- attivazione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari</li> <li>- ogni altra attività inerente la materia di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC

	Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	UOS Condizionalità
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione, individuazione e rimozione, in conformità alla vigente normativa, di ogni eventuale pericolo correlato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle materie prime, alla produzione ed alla distribuzione di alimenti destinati alla alimentazione degli animali,</li> <li>- all'uso del farmaco;</li> <li>- alle produzioni zootecniche degli allevamenti;</li> <li>- al benessere degli animali,</li> </ul> </li> <li>in tutte le realtà in cui la salute pubblica può essere esposta a rischi;</li> <li>- applicazione puntuale e omogenea delle misure di controllo sull'utilizzo del farmaco veterinario, sull'alimentazione animale, sul benessere e sulla riproduzione degli animali;</li> <li>- controllo sugli impianti per la raccolta, il trattamento e l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale e sulle strutture sanitarie;</li> <li>- controllo delle condizioni igieniche degli allevamenti e degli animali produttori di alimenti destinati all'uomo;</li> <li>- gestione delle anagrafi degli stabilimenti nel settore dei mangimi, dei sottoprodotti di origine animale e delle strutture della riproduzione;</li> <li>- controllo sulla filiera del latte e sulla sperimentazione animale;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- pianificazione dell'attività di competenza della UOC ed assegnazione della medesima ai Distretti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- attivazione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari</li> <li>- ogni altra attività inerente la materia di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e

	rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Condizionalità</b>
<b>Tipologia</b>	UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La UOS Condizionalità, allocata nella UOC omonima, costituisce un riferimento relativo a specifiche aree di indirizzo.</li> <li>- Le prestazioni erogate a livello dipartimentale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, inerenti le seguenti specifiche funzioni:</li> <li>- gestione delle anagrafi delle aziende agricole relativamente al rispetto della normativa vigente a tutela dell'ambiente, della salubrità dei prodotti e del benessere degli animali allevati;</li> <li>- gestione ed individuazione degli allevamenti da sottoporre ai controlli sulla condizionalità;</li> <li>- esecuzione dei controlli congiunti multidisciplinari sugli allevamenti;</li> <li>- supporto nella verifica delle check list;</li> <li>- coordinamento nella gestione dei provvedimenti a seguito di esito non favorevole del controllo;</li> <li>- verifica dell'inserimento dei controlli nelle banche dati;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- ogni altra attività assegnata dalla UOC sovraordinata;</li> <li>- gestione di tirocini nello specifico settore di competenza;</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie trattate, nonché altre attività individuate dalla UOC sovraordinata.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica. La UOS afferisce gerarchicamente dalla UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, ma ha una dipendenza funzionale ai Distretti, in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uni-formità sull'intero territorio
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica.

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Anagrafi zootecniche e Bonifica Sanitaria</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale

<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e supervisione delle Anagrafi animali da reddito e animali da affezione su applicativi regionali e nazionali (BDR/BDN);</li> <li>- coordinamento delle operazioni di bonifica sanitaria da tubercolosi bovina, brucellosi bovina e ovicaprina, leucosi bovina enzootica, rinotracheite infettiva e paratubercolosi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle movimentazioni e degli eventi nascita/morte in allevamenti bovini e ovicaprini e delle anagrafiche aziendali in allevamenti equini, suini, avicoli;</li> <li>- verifica di esecuzione dei controlli anagrafici effettuati sul territorio previsti dalle disposizioni normative;</li> <li>- verifica dei controlli anagrafici inerenti la AAA (Anagrafe Animali d'Affezione) in strutture di detenzione cani/gatti,</li> <li>- gestione eventi di cessione cani/gatti fuori Regione;</li> <li>- iscrizioni comunicate da ASL di altre Regioni a casella di posta elettronica dedicata.</li> </ul> </li> <li>- verifica di corretta esecuzione delle prove diagnostiche effettuate dai Servizi di Sanità Animale negli allevamenti bovini e ovicaprini.</li> <li>- emissione e firma degli attestati sanitari di stalla e trasmissione agli allevatori interessati.</li> <li>- istruzione, per quanto di competenza, di atti deliberativi di impegno relativi ad oneri dedicati;</li> <li>- compilazione di rendiconti periodici, sia statistici che economici.</li> <li>- nell'ambito della riunione annuale, relazione dell'attività svolta, sottoposta ad approvazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regione Lombardia, DG Welfare UO Veterinaria;</li> <li>- Regione Lombardia, DG Agricoltura;</li> <li>- Associazione Provinciale Allevatori;</li> <li>- Organizzazioni professionali di categoria;</li> <li>- altri attori del sistema;</li> </ul> </li> <li>- monitoraggio epidemiologico malattie infettive diffuse e malattie soggette a denuncia in collaborazione con IZSLER e Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale (OEVR)</li> <li>- istruzione dei procedimenti inerenti le malattie soggette a denuncia e monitoraggio del relativo iter;</li> <li>- ogni altra attività inerente le anagrafi zootecniche, anagrafi animali di affezione e bonifica sanitaria</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie trattate.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Sistema rapido di allerta alimenti e mangimi e malattia a trasmissione alimentare (MTA)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>- Gestione del Sistema Rapido di Allerta per un rischio diretto o indiretto per la salute umana o animale correlato ad alimenti, mangimi, materiali e oggetti a contatto con gli alimenti (M.O.C.A.), da parte di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIAOA e/o SIAN, SIAPZ;</li> <li>- altra autorità competente o Ente terzo;</li> <li>- operatori del settore alimentare e dei mangimi (produzione, distribuzione, stoccaggio, vendita, somministrazione, ecc.).</li> </ul> <p>Tale gestione si realizza attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consultazione del sistema regionale a seguito di notifica da parte dello stesso;</li> <li>- verifica dei punti di distribuzione del prodotto oggetto di allerta sul territorio di competenza;</li> <li>- individuazione delle azioni da intraprendere ed assegnazione dei compiti da svolgere al personale dei servizi interessati (controlli);</li> <li>- monitoraggio sulla esecuzione delle verifiche;</li> <li>- raccolta dei dati ed inserimento nel sistema a consuntivazione delle attività svolte;</li> <li>- archiviazione del fascicolo;</li> <li>- apertura dell'allerta a seguito di segnalazione dell'operatore del settore alimentare o dei mangimi, con inserimento nel sistema dei documenti relativi all'episodio;</li> <li>- apertura dell'allerta a seguito di riscontro di non conformità da parte dei servizi e compilazione della scheda di notifica;</li> <li>- inserimento della documentazione relativa alla partita interessata ed alla sua distribuzione sul territorio;</li> <li>- individuazione delle autorità competenti coinvolte (ATS e Regione).</li> </ul> <p>- ogni altra attività inerente le materie trattate.</p>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agencia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Sistemi informativi, reportistica e flussi dati</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione sistematica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei fabbisogni informativi del Dipartimento veterinario;</li> <li>- dei problemi tecnici inerenti i sistemi in uso;</li> <li>- delle potenzialità di sviluppo dei sistemi informativi in uso volta al miglioramento delle performance;</li> </ul> </li> <li>- proposte di realizzazione di nuovi software formulate sulla base: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei fabbisogni informativi rilevati nell'ambito della rilevazione sistematica summenzionata;</li> <li>- di esigenze informative correlate a adempimenti informativi previsti dall'entrata in vigore di norme;</li> <li>- degli ambiti in cui risulti applicabile qualsivoglia forma di semplificazione e/o razionalizzazione;</li> </ul> </li> <li>- potenziamento/sviluppo dei software in uso in risposta a specifiche esigenze (es. dematerializzazione atti, produzione di fascicoli ed archivi digitali, ecc.), d'intesa ed in collaborazione con Regione Lombardia, UO veterinaria e, a seconda dei casi con LISPA e/o Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale(OEVR);</li> <li>- informazione, formazione ed aggiornamento di tutto il personale assegnato al Dipartimento circa nuovi software e/o nuove funzionalità dei software già in dotazione al fine dell'uniformità di utilizzo degli strumenti informatici da parte del personale afferente al Dipartimento;</li> <li>- gestione dell'impiego sperimentale di software nella ATS di Milano e qualora capofila, supervisione e monitoraggio di tale impiego anche in altre AATTSS;</li> <li>- gestione dei flussi informativi in entrata ed in uscita;</li> <li>- attività di "business intelligence" in supporto alle Strutture complesse durante la programmazione;</li> <li>- alimentazione di strumenti finalizzati a presidiare e monitorare l'attività svolta ("cruscotti") al fine del conseguimento degli obiettivi regionali ed aziendali assegnati;</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie trattate.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Qualità e comunicazione</b>
----------------------	-------------------------------------

<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perseguire i principi di semplificazione e di flessibilità in materia di controlli sull'igiene dei prodotti alimentari senza compromettere la tutela della sicurezza alimentare;</li> <li>- favorire lo sviluppo del sistema dei controlli nel settore della sicurezza alimentare in termini di razionalizzazione, trasparenza, efficacia e appropriatezza dei controlli;</li> <li>- dematerializzare gli adempimenti correlati con la gestione del controllo ufficiale.</li> <li>- gestione, monitoraggio, aggiornamento e revisione delle procedure di sistema e delle procedure speciali redatte in conformità agli standard messi in atto da Regione Lombardia in applicazione del Manuale Operativo Regionale delle Autorità Competenti Locali.</li> <li>- verifica della loro puntuale applicazione da parte del personale assegnato al Dipartimento mediante l'applicazione di piani di audit e controlli documentali a campione al fine di assicurare l'uniformità e l'appropriatezza dei processi di controllo ufficiale e dell'erogazione delle prestazioni.</li> <li>- redazione, approvazione, diffusione, di nuove procedure nonché la relativa informazione ed il supporto di tutto il personale in merito alla relativa applicazione;</li> <li>- costruzione, monitoraggio e verifica degli indicatori previsti dal PRISPV 2015 - 2018 in conformità alle indicazioni della Regione Lombardia U.O. veterinaria;</li> <li>- applicazione, gestione, monitoraggio e verifica del programma di audit interni volti ad accertare che controlli ufficiali relativi alla normativa in materia di mangimi e di alimenti ed alle norme sulla salute e sul benessere degli animali siano eseguiti in modo efficace e siano idonei a conseguire gli obiettivi stabiliti dalla vigente legislazione;</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie trattate.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>Distretto Veterinario</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<b>Articolazioni</b>	- UOS Salute Animale

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Igiene degli Alimenti di Origine Animale</li> <li>- UOS Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esercizio, nel Distretto veterinario di competenza, dell'autonomia gestionale tecnica ed amministrativa assegnata dalla L.R. n. 33/2009 e s.m.i. al fine del conseguimento degli obiettivi aziendali mediante la organizzazione e l'erogazione delle prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza alimentare;</li> <li>- pianificazione, gestione, monitoraggio, verifica, rendicontazione e coordinamento delle attività svolte dal Distretto di competenza e volte ad assicurare l'erogazione dei L.E.A.;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- gestione, per quanto di competenza, del personale assegnatogli;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- assegnazione degli obiettivi al personale del Distretto, monitoraggio e verifica del loro conseguimento</li> <li>- attivazione di un sistema di audit per verificare l'efficacia dei controlli eseguiti e per assicurare che siano adottati i correttivi eventualmente necessari</li> <li>- ogni altra attività inerente la materia di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento IPS, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOS Comunicazione URP e Ufficio Stampa, UOC Programmazione e Gestione Gare, UOC Gestione contratti e Monitoraggio spesa, UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di controllo, UOC Qualità Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, IZSLER, Direzione Generale Welfare regionale, Prefettura, ARPA, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Ordine Medici Veterinari, Enti Locali, Università, Strutture comprese nella filiera agrozootecnica ed alimentare, Associazioni di categoria operatori economici, Organizzazioni sindacali di categoria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Sanità Animale</b> (distrettuale)
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Distretto Veterinario
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Le prestazioni erogate a livello distrettuale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, assicurate mediante le seguenti specifiche funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenimento dello stato di indennità degli allevamenti nei confronti delle malattie infettive e diffuse del bestiame, prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse di interesse zoonosico e zootecnico, negli animali d'allevamento, nonché degli animali sinantropi e della fauna selvatica;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle anagrafi zootecniche e delle movimentazioni degli animali;</li> <li>- gestione delle emergenze epidemiche e delle reti di epidemiosorveglianza;</li> <li>- profilassi delle zoonosi;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica Le UOS afferiscono gerarchicamente al Distretto ma hanno una dipendenza funzionale dalle UOC Salute Animale e dalla UOC Igiene Urbana Veterinaria in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Igiene degli Alimenti di Origine Animale (distrettuale)</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Distretto Veterinario
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Le prestazioni erogate a livello distrettuale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, assicurate mediante le seguenti specifiche funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenimento delle condizioni di igiene per la sicurezza degli alimenti e delle produzioni di origine animale lungo tutte le filiere di competenza veterinaria;</li> <li>- gestione delle anagrafi degli stabilimenti di produzione, trasformazione, deposito e commercializzazione di alimenti di origine animale;</li> <li>- gestione del sistema di allerta e interventi nei casi di malattie alimentari connesse al consumo di alimenti di origine animale;</li> <li>- gestione delle problematiche di natura sanitaria connesse con l'attività di importazione ed esportazione di prodotti di origine animale;</li> <li>- verifica del rispetto della normativa sul benessere animale negli stabilimenti di macellazione e promozione dello stordimento animale anche per la macellazione rituale;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica Le UOS afferiscono gerarchicamente al Distretto ma hanno una dipendenza funzionale dalle UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale e dalla UOC Impianti industriali e supporto all'export in modo da

	assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche</b> (distrettuale)
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Distretto Veterinario
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Le prestazioni erogate a livello distrettuale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, assicurate mediante le seguenti specifiche funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicazione puntuale e omogenea delle misure di controllo sull'utilizzo del farmaco veterinario, sull'alimentazione animale, sul benessere e sulla riproduzione degli animali;</li> <li>- controllo sugli impianti per la raccolta, il trattamento e l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale e sulle strutture sanitarie;</li> <li>- controllo delle condizioni igieniche degli allevamenti e degli animali produttori di alimenti destinati all'uomo;</li> <li>- gestione delle anagrafi degli stabilimenti nel settore dei mangimi, dei sottoprodotti di origine animale e delle strutture della riproduzione;</li> <li>- controllo sulla filiera del latte e sulla sperimentazione animale;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica Le UOS afferiscono gerarchicamente al Distretto ma hanno una dipendenza funzionale dalla UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

All'interno della UOC Distretto Veterinario Milano città sud sono collocate in dipendenza gerarchica le seguenti strutture semplici:

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Canile Sanitario di Milano</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Distretto Veterinario Milano città
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	Le prestazioni erogate a livello distrettuale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, assicurate mediante le seguenti specifiche funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione della attività del personale assegnato al canile sanitario;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica dei fabbisogni e richiesta di approvvigionamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- farmaci, dispositivi medico-chirurgici, presidi sanitari, attrezzature e strumenti medici;</li> <li>- alimenti ed attrezzature per gli animali detenuti;</li> </ul> </li> <li>- verifica dei fabbisogni e richiesta manutenzione (attrezzature, veicoli, pulizie locali, ecc.);</li> <li>- verifica delle attività di pulizia box e di alimentazione degli animali catturati/ricoverati svolto da personale (n. 3 unità) della Cooperativa convenzionata con l'ATS;</li> <li>- verifica dell'iter delle pratiche di morsicatura e dei relativi adempimenti;</li> <li>- organizzazione e verifica dell'attività sanitaria, clinica e chirurgica degli animali catturati/ricoverati;</li> <li>- gestione di affidi/sequestri degli animali catturati/ricoverati, verifica delle attività correlate inerenti l'anagrafe regionale degli animali d'affezione, ivi compresi gli interventi di identificazione mediante transponder;</li> <li>- verifica corretto smaltimento rifiuti speciali;</li> <li>- attività di front-office con altri soggetti della Pubblica Amministrazione, Associazioni zoofile, utenti, ecc.;</li> <li>- supervisione del personale tirocinante in canile sanitario.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Le UOS afferiscono gerarchicamente al Distretto ma hanno una dipendenza funzionale dalle UOC Salute Animale e dalla UOC Igiene Urbana Veterinaria in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Commercio all'ingrosso, Deposito, Distribuzione e Trasporto di prodotti alimentari</b>
Tipologia	Struttura Semplice
Dipendenza gerarchica	UOC Distretto Veterinario Milano città
Articolazioni	Nessuna
Funzioni/processi di competenza	<p>La UOS Commercio all'ingrosso, Deposito, Distribuzione e Trasporto di prodotti alimentari, allocata nella UOC omonima, costituisce un riferimento relativo a specifiche aree di indirizzo.</p> <p>Le prestazioni erogate a livello distrettuale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, inerenti le seguenti specifiche funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione, individuazione e gestione di ogni eventuale pericolo correlato ai prodotti alimentari nelle fasi di commercio all'ingrosso, deposito e trasporto, ivi compresa la stesura di linee di indirizzo per il personale che opera in tali specifici settori;</li> <li>- mantenimento delle condizioni di igiene per la sicurezza dei prodotti alimentari lungo tutta la filiera, nei settori e nelle fasi summenzionate;</li> <li>- gestione delle anagrafi degli impianti all'ingrosso di deposito nonché delle aziende che effettuano il trasporto di alimenti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica e implementazione del sistema di allerta in seguito a positività o verifiche in campo di prodotti alimentari;</li> <li>- gestione delle problematiche di natura sanitaria connesse con l'attività di importazione ed esportazione;</li> <li>- campionamenti e verifiche ispettive per il monitoraggio dei criteri di sicurezza alimentare;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- attestazioni, pareri e certificazioni su richiesta del privato e/o altri enti o organi di controllo;</li> <li>- attività ispettive congiunte e/o coordinate con altre autorità competenti;</li> <li>- gestione di tirocini nello specifico settore di competenza;</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie trattate, nonché altre attività individuate dalla UOC sovraordinata.</li> </ul>
Relazioni funzionali	<p>Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica</p> <p>La UOS afferisce gerarchicamente al Distretto ma ha una dipendenza funzionale dalle UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale e dalla UOC Impianti industriali e supporto all'export in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio.</p>
Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica.

All'interno della UOC Distretto Veterinario Basso Lodigiano città sud è collocata in dipendenza gerarchica anche la seguente struttura semplice:

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Impianti industriali e Supporto all'Export</b>
Tipologia	Struttura Semplice
Dipendenza gerarchica	UOC Distretto veterinario
Articolazioni	nessuna
Funzioni/processi di competenza	<p>Le prestazioni erogate a livello distrettuale dalla UOS, riguardano la gestione di sezioni specialistiche, inerenti le seguenti specifiche funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con la UOC sovraordinata alla predisposizione di programmi, piani ed azioni inerenti gli ambiti di competenza;</li> <li>- gestione delle anagrafi degli animali, inerenti le attività di macellazione;</li> <li>- verifica della puntuale applicazione della vigente normativa in materia di:</li> <li>- benessere animale durante il trasporto, al momento dello scarico degli animali, nell'ambito della stabulazione, nelle operazioni correlate, nonché durante l'abbattimento (contenimento e stordimento, ivi compresa la promozione dello stordimento degli animali, anche per la macellazione rituale);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- visita ante e post mortem;</li> <li>- sottoprodotti di origine animale prodotti nell'impianto;</li> <li>- macellazioni speciali d'urgenza;</li> <li>- scambi ed esportazione di prodotti di origine animale, ivi compresi i requisiti inerenti gli accordi comunitari e bilaterali con paesi terzi;</li> <li>- calcolo dei contributi sanitari di legge a carico dell'impianto;</li> <li>- esercizio di tutte le funzioni amministrative di competenza in materia di sanità pubblica veterinaria non espressamente attribuite ad altri soggetti;</li> <li>- conseguimento degli obiettivi di sanità pubblica veterinaria assegnati dai livelli gerarchici sovraordinati;</li> <li>- gestione di tirocini nello specifico settore di competenza;</li> <li>- ogni altra attività inerente le materie trattate, nonché altre attività individuate dalla UOC sovraordinata.</li> </ul>
Relazioni funzionali	<p>Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica.</p> <p>Le UOS afferiscono gerarchicamente dalle UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale e dalla UOC Impianti industriali e supporto all'export, ma hanno una dipendenza funzionale al Distretto, in modo da assicurare un coordinamento complessivo a livello di ATS e da garantire uniformità sull'intero territorio.</p>
Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia	<p>Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica.</p>

## 2.4. SERVIZIO FARMACEUTICO

Sono parte del Dipartimento Funzionale Servizio Farmaceutico le seguenti strutture complesse, e le relative strutture semplici:

- UOC Appropriatazza Farmaceutica
- UOC Vigilanza farmaceutica;
- UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa
- UOC Governo della protesica maggiore

<b>Denominazione</b>	<b>Servizio Farmaceutico</b>
<b>Tipologia</b>	Dipartimento funzionale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Sanitaria
<b>Unità Operative coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOC Appropriatazza Farmaceutica</li> <li>- UOC Vigilanza farmaceutica;</li> <li>- UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa</li> <li>- UOC Governo della protesica maggiore.</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla Direzione Sanitaria per la programmazione e la definizione del budget del Servizio Farmaceutico;</li> <li>- monitoraggio sull'andamento degli obiettivi aziendali assegnati alle strutture coinvolte (economici, programmatori, di qualità).</li> <li>- supporto alla pianificazione delle attività istituzionali, ricomprese nel titolo VII della Legge 33/2009 e ssmmii;</li> <li>- collaborazione per la programmazione strategica ai fini del governo della domanda.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS, Dipartimento PIPSS, Dipartimento Cure Primarie Dipartimento IPS, Dipartimento Veterinario, Dipartimento Amministrativo, Distretti, UOC Controllo di Gestione, UOC Avvocatura, UOC di Epidemiologia, UOC Sistemi informativi Aziendali, UOC Qualità e Risk Management.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Ministero della Salute, AIFA, Direzione Generale Welfare regionale, ASST ed Enti Erogatori Privati Accreditati del territorio di competenza, Associazioni Sindacali di categoria, Organi di Vigilanza e Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Ordine Farmacisti, Enti Locali, Università, Farmacie Pubbliche e Private, GDO ed esercizi commerciali compresi nella filiera del farmaco, Associazioni dei pazienti e famigliari, Regione, Società incaricate dalla Regione (L.I. -Santer)

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Appropriatazza Farmaceutica</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Contributo fornito dalla UO al raggiungimento agli obiettivi del Dipartimento Funzionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione dei criteri e delle modalità di gestione del budget di competenza per contribuire ad una gestione integrata e unitaria del budget farmaceutico;</li> <li>- Condivisione dei progetti di studio, di formazione/informazione legati al corretto uso dei farmaci</li> <li>- Informazione sull'andamento della Farmacovigilanza ed attività correlate</li> <li>- condivisione approccio organico di orientamento ai prescrittori con interventi e strumenti sinergici ai vari livelli e setting di cura</li> </ul>

	Anche le UOS afferenti alla UOC sono coinvolte nel Dipartimento Funzionale secondo le indicazioni e le modalità definite dalla UOC medesima.
--	--

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Vigilanza farmaceutica</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Contributo fornito dalla UO al raggiungimento agli obiettivi del Dipartimento Funzionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione dei criteri applicati nelle procedure di controllo e autorizzazione di competenza;</li> <li>- informazione su autorizzazioni/revoche, concessioni e pareri per quanto di competenza;</li> </ul> <p>Anche le UOS afferenti alla UOC sono coinvolte nel Dipartimento Funzionale secondo le indicazioni e le modalità definite dalla UOC medesima.</p>

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Governo Assistenza Farmaceutica e Integrativa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Contributo fornito dalla UO al raggiungimento agli obiettivi del Dipartimento Funzionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione dei criteri e delle modalità di gestione del budget di competenza per contribuire ad una gestione integrata e unitaria del budget farmaceutico;</li> <li>- informazione sugli esiti delle funzioni di analisi, programmazione, pianificazione e monitoraggio sulle attività di competenza per favorire l'omogeneità di presa in carico/accesso alla cura dei cittadini e per stimolare un processo virtuoso di razionalizzazione e sostenibilità del Servizio Farmaceutico.</li> <li>- condivisione delle modalità di attuazione e gestione delle convenzioni con i soggetti erogatori;</li> <li>- condivisione dei criteri applicati nelle procedure di controllo di competenza;</li> </ul> <p>Anche le UOS afferenti alla UOC sono coinvolte nel Dipartimento Funzionale secondo le indicazioni e le modalità definite dalla UOC medesima.</p>

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Governo dell'assistenza protesica maggiore</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Contributo fornito dalla UO al raggiungimento agli obiettivi del Dipartimento Funzionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione dei criteri applicati nelle procedure di controllo, autorizzazione e accreditamento di competenza;</li> <li>- informazione su autorizzazioni/revoche, concessioni e pareri per quanto di competenza;</li> <li>- informazione sul monitoraggio dell'andamento delle attività di competenza per favorire una valutazione complessiva dell'assistenza protesica dal punto di vista di volumi di erogazione, valori economici e appropriatezza.</li> </ul>

### 3. DIREZIONE SOCIO SANITARIA

#### 3.1. STRUTTURE DELLA DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Sono strutture della Direzione Sociosanitaria:

- Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sanitarie;
- Dipartimento Cure Primarie;

In staff alla Direzione Sociosanitaria si trova la seguente struttura semplice:

- UOS staff Direzione Sociosanitaria.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Staff Direzione Sociosanitaria</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Sociosanitaria
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione di report di analisi direzionale su tematiche di pertinenza della Direzione Sociosanitaria</li><li>- elaborazione di proposte e progetti specifici, secondo le indicazioni della Direzione Sociosanitaria</li><li>- predisposizione di atti, comprese le azioni propedeutiche e conseguenti, di pertinenza della Direzione Sociosanitaria e di carattere trasversale tra i dipartimenti ad essa afferenti</li><li>- supporto alla Direzione Sociosanitaria nelle azioni di integrazione delle attività dei Dipartimenti ad essa afferenti</li><li>- supporto alle relazioni e alle attività della Direzione Sociosanitaria con i soggetti istituzionali</li><li>- supporto nel coordinamento di gruppi di lavoro e organismi dell'agenzia in capo alla Direzione Sociosanitaria</li></ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PIPSS, Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento PAAPSS, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Strutture regionali competenti

### 3.2. DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SANITARIE

È in capo al Dipartimento la gestione delle attività della Cabina di Regia con funzioni consultive.

Sono strutture del Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sanitarie (di seguito PIPSS):

- UOC Programmazione sociosanitaria e sociale integrata;
- UOC Innovazione dei sistemi di welfare e bisogni emergenti;
- UOC Percorsi Integrati per la cronicità;
- UOC Percorsi Integrati per il ciclo di vita familiare;
- UOC Salute Mentale e Dipendenze;

In staff al Dipartimento di trovano le seguenti Unità Operative Semplici Dipartimentali:

- UOSD Integrazione progetti – percorsi – reti
- UOSD Analisi e monitoraggio economico.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Programmazione Sociosanitaria e Sociale Integrata</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PIPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Programmazione di zona e sussidiarietà</li> <li>- UOS Valutazione e interventi integrati</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione, in applicazione delle indicazioni di Regione Lombardia, dell'assegnazione fondi sociali agli ambiti distrettuali, delle progettualità specifiche e di settore;</li> <li>- analisi dei diversi modelli e sistemi di valutazione, presa in carico adottati dagli enti locali in campo sociale, sviluppo della loro integrazione e monitoraggio degli esiti e dell'efficacia ;</li> <li>- analisi dei bisogni di cluster di popolazione, contributo a letture integrate di profili di comunità e di salute.</li> <li>- Monitoraggio e integrazione delle azioni di prevenzione sviluppate dagli ambiti sociali con le attività di promozione della salute .</li> <li>- monitoraggio integrato del soddisfacimento dei bisogni (attraverso specifici indicatori), volto ad evidenziare eventuali bisogni in evoluzione e ad individuare risposte sempre più appropriate, fornendo indicazioni utili per un eventuale</li> <li>- riorientamento dell'offerta;</li> <li>- messa in atto di azioni di facilitazione delle relazioni tra gli attori territoriali, funzionali a realizzare la Programmazione sociosanitaria integrata dei servizi e delle reti;</li> <li>- facilitazione dei processi di comunicazione e di collaborazione tra gli operatori dei servizi sociosanitari e sociali ;</li> <li>- sviluppo e valutazione di nuovi modelli per garantire la continuità di cura nelle reti sociosanitarie e sociali e l'integrazione e la continuità tra operatori sociosanitari e familiari (o caregivers);</li> <li>- implementazione di sperimentazioni nella Programmazione integrata sociosanitaria;</li> <li>- predisposizione di proposte formative integrate con servizi e operatori del comparto sociale;</li> <li>- proposte di sviluppo di progetti in partnership con soggetti del Terzo settore e dell'associazionismo finalizzati alla sperimentazione di attività innovative di risposta alla evoluzione dei bisogni;</li> <li>- supporto ai lavori della cabina di regia e nel raccordo con gli Uffici di piano</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione coordinata della condivisione di sistemi informativi per la gestione dei percorsi, orientati ad una più completa integrazione delle fonti (sanitarie, sociosanitarie e sociali) per una migliore identificazione dei bisogni e dei servizi utilizzati dai singoli target di utenti.</li> <li>- Accompagnamento e monitoraggio del processo di pianificazione territoriale da parte degli ambiti sociali ai sensi della L.328/00. Istruttoria ai fini della sottoscrizione degli accordi di programma per l'integrazione socio-sanitaria.</li> <li>- Raccolta su indicazioni regionali della spesa sociale comunale, strutturazione di analisi comparata tra territori e serie storiche</li> <li>- Monitoraggio, validazione ed elaborazione di flussi informativi ed economici dagli ambiti sociali verso regione ( M6, B2, DDN...)</li> <li>- Coordinamento, monitoraggio , formazione su indicazioni regionali per l'applicazione della L.112/16 "Dopo di noi ". Partecipazione a gruppi di lavoro regionali.</li> <li>- Accompagnamento, monitoraggio e analisi delle politiche per lo sviluppo di progetti di vita indipendente in favore di persone con disabilità.</li> <li>- Promozione, sviluppo e diffusione di strumenti atti alla valutazione multidimensionale, progettazione individualizzata, budget di progetto, funzione di case management.</li> <li>- Azione di governance della rete interistituzionali per il contrasto alla violenza di genere. Analisi quali quantitativa del fenomeno, integrazione con le politiche socio-sanitarie e sanitarie. Partecipazione a gruppi di lavoro regionali</li> <li>- Sviluppo e monitoraggio delle politiche sociali per il contrasto al gioco d'azzardo patologico</li> <li>- Monitoraggio dello sviluppo delle politiche e azioni per il contrasto alla povertà e finalizzate all'inclusione sociale.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, UOC Promozione della salute, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali, uffici di piano, organismi del Terzo settore, ASST, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Programmazione di zona e sussidiarietà</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Programmazione sociosanitaria e sanitaria integrata
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettura integrata con gli Uffici di piano dei diversi territori di ATS dei bisogni della popolazione di riferimento attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e raccordo con organismi di secondo livello del Terzo settore;</li> <li>- identificazione dei target di popolazione prioritari nei diversi territori di ATS e valutazione delle risposte da sviluppare nelle programmazioni zonali;</li> <li>- monitoraggio delle pianificazioni zonali e dell'applicazione dei percorsi integrati, a garanzia della continuità assistenziale</li> <li>- rilevazione ed analisi di eventuali criticità territoriali e individuazione di proposte di superamento;</li> <li>- declinazione nei diversi territori di iniziative formative e informative integrate con Uffici di Piano.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali, uffici di piano, organismi del Terzo settore, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Valutazione e interventi integrati</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Programmazione sociosanitaria e sanitaria integrata
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione e monitoraggio dell'applicazione degli strumenti di valutazione integrata con il sistema dei servizi sociali finalizzati ad assicurare la continuità assistenziale e l'appropriatezza dei percorsi di presa in carico;</li> <li>- sviluppo di indicatori specifici per il monitoraggio continuo ed integrato della valutazione dei bisogni, della loro evoluzione e delle indicazioni di cambiamento e delle nuove forme di intervento regionali;</li> <li>- rilevazione ed analisi di eventuali criticità e individuazione di proposte di superamento con la messa a sistema di azioni e correttive;</li> <li>- facilitazione delle connessioni tra i nodi della rete dei servizi per l'applicazione di processi di valutazione integrata;</li> <li>- elaborazione di indicazioni e criteri per la valutazione di secondo livello di casi complessi</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali, uffici di piano, organismi del Terzo settore, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Innovazione dei sistemi di welfare e bisogni emergenti</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PIPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Conciliazione e Welfare familiare</li> <li>- UOS Progetti integrati</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Governo dei progetti in atto e dei processi di elaborazione e sviluppo di progettualità innovative per la presa in carico di nuovi target di utenti e bisogni specifici per la verifica della loro messa a sistema, in accordo con le indicazioni regionali;</li> <li>- Definizione di criteri, indirizzi, orientamenti e procedure secondo standard di qualità e con riferimento alle evidenze scientifiche per le proposte di sperimentazione di progettualità innovative;</li> <li>- Valutazione delle analisi dei bisogni a supporto delle nuove progettualità in risposta a bisogni e condizioni sociali e di tutela della salute emergenti che richiedono lo sviluppo dell'integrazione e la collaborazione tra reti territoriali;</li> <li>- Monitoraggio dei progetti e governo dei processi di elaborazione e sviluppo dei Piani territoriali e progettualità innovative per i bisogni di conciliazione/balance work-life sia in accordo con le indicazioni regionali sia per in collaborazione con associazioni di categoria e le parti sociali;</li> <li>- individuazione di target di bisogni prioritari per le progettualità innovative e definizione delle modalità di presa in carico anche con modalità progettuali proattive;</li> <li>- elaborazione di linee di indirizzo per percorsi l'integrazione tra le reti territoriali sociosanitarie e socioassistenziali al fine di evitare frammentazioni e sovrapposizioni di risposte al bisogno;</li> <li>- monitoraggio continuo ed integrato delle progettualità volte al soddisfacimento dei bisogni (attraverso specifici indicatori), finalizzato ad evidenziare buone prassi nell'appropriatezza delle risposte utili per un eventuale riorientamento dell'offerta;</li> <li>- elaborazione di proposte per l'implementazione di sperimentazioni e la loro messa a sistema;</li> <li>- predisposizione di proposte di formazione nella progettazione innovativa e per l'estensione delle esperienze di buone prassi sperimentate e validate;</li> <li>- promozione, nel sistema, di una cultura volta a superare la frammentarietà e favorire la conoscenza di esperienze progettuali innovative</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, UOC Promozione della salute, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agencia</b>	Enti locali, gli uffici di piano, erogatori di pertinenza, organismi del Terzo settore, ASST, strutture regionali competenti, Aziende coinvolte nelle progettualità di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Conciliazione e welfare familiare</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Innovazione dei sistemi di welfare e bisogni emergenti
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Attua, in applicazione delle indicazioni fornite dalla direzione della UOC le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrazione, monitoraggio e valutazione dei progetti e dei processi di elaborazione e sviluppo dei Piani territoriali e progettualità innovative dei bisogni di conciliazione/balance work-life;</li> <li>- gestione delle attività di coordinamento e attuazione del Piano territoriale ATS e delle sue declinazioni territoriali in collaborazione con altre articolazioni organizzative dell'ATS, in supporto alle alleanze territoriali ai fini delle evoluzioni progettuali e del loro adeguamento alle diverse realtà ed esperienze territoriali;</li> <li>- individuazione e indicazione di target di bisogni prioritari per le progettualità innovative e raccordo con le realtà territoriali dei servizi, del sistema produttivo e delle rappresentanze sociali per la loro definizione proattiva;</li> <li>- collaborazione alla elaborazione di linee di indirizzo per percorsi di integrazione tra le reti territoriali di conciliazione e delle diverse esperienze di welfare familiare</li> <li>- raccordo e monitoraggio con l'associazionismo familiare e le altre forme associative di categorie e imprenditive di secondo livello per la promozione e l'individuazione di buone prassi di welfare familiare</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali, uffici di piano, erogatori di pertinenza, organismi del Terzo settore, ASST, strutture regionali competenti, Aziende coinvolte nelle progettualità di competenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Progetti Integrati</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Innovazione dei sistemi di welfare e bisogni emergenti
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- governo dei progetti e dei processi di elaborazione e sviluppo di progettualità innovative integrate nelle aree della fragilità, delle condizioni di esclusione e di tutela della salute emergenti e specifiche in accordo e attuazione delle indicazioni regionali e sulla base di analisi di condizioni di bisogno e opportunità di sperimentazioni segnalate da attori del territorio;</li> <li>- raccordo e supporto coordinato con le diverse progettualità attive sul territorio nelle aree di bisogno e di condizioni sociali e di salute della fragilità, delle diverse forme di marginalità con bisogni specifici di tutela della salute;</li> <li>- analisi e valutazione delle declinazioni territoriali dei progetti sociosanitari e sociali di rilevanza per il territorio ATS;</li> <li>- individuazione e indicazione della evoluzione dei target di bisogni da segnalare come prioritari per le progettualità innovative e</li> </ul>

	<p>raccordo con le realtà territoriali dei servizi per l'integrazione delle risposte progettuali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla elaborazione di linee di indirizzo per percorsi di integrazione tra le reti territoriali e delle diverse esperienze di assistenza, trattamento e cura integrati;</li> <li>- raccordo e monitoraggio con il terzo settore per la promozione e l'individuazione di buone prassi negli ambiti di competenza</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali, uffici di piano, erogatori di pertinenza, organismi del Terzo settore, ASST, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Percorsi integrati per la cronicità</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PIPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Appropriata della presa in carico</li> <li>- UOS Monitoraggio dei percorsi e degli esiti</li> <li>- UOS Reti territoriali e continuità dell'assistenza</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei bisogni territoriali, in collaborazione con altre articolazioni organizzative dell'ATS (con particolare riguardo alla UOC Epidemiologia), ai fini della programmazione integrata tra ambito socio-sanitario e socio-assistenziale, anche attraverso coinvolgimento di soggetti istituzionali, compresi gli organismi tecnici degli uffici di piano e quelli di rappresentanza dei comuni;</li> <li>- identificazione dei target di popolazione prioritari e definizione delle modalità di presa in carico delle persone fragili da parte degli enti erogatori, anche in modo proattivo;</li> <li>- governo della presa in carico, definendo, in accordo con le indicazioni regionali, i criteri e le modalità di attuazione della valutazione multidimensionale/classificazione personalizzata del bisogno e secondo il principio di appropriatezza e garanzia della continuità assistenziale da parte degli erogatori pubblici e privati, monitorandone gli esiti;</li> <li>- messa in atto di azioni di facilitazione delle relazioni tra gli attori territoriali, funzionali a realizzare, a livello delle ASST, reti integrate, anche con l'utilizzo della "leva" contrattuale (in raccordo con il Dipartimento PAAPSS) e la formulazione di proposte per obiettivi e contenuti specifici da indicare negli accordi contrattuali e la partecipazione attiva al monitoraggio e valutazione degli stessi obiettivi;</li> <li>- progettazione, d'intesa con le ASST e gli erogatori, di sistemi di semplificazione per il paziente cronico e la sua famiglia, per facilitare l'accesso al livello di cura più appropriato e l'attivazione di pratiche e procedure amministrative;</li> <li>- elaborazione, d'intesa con il Dipartimento Cure Primarie e gli Uffici di Piano, di linee di indirizzo per percorsi integrati, evitando frammentazioni e sovrapposizioni di risposte al bisogno;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo dell'integrazione tra i diversi modelli e sistemi di valutazione, presa in carico, cura e monitoraggio sia a livello socioassistenziale che sanitario;</li> <li>- monitoraggio continuo ed integrato dell'attuazione dei percorsi "individuali" di cura (attraverso specifici indicatori), volto a verificare l'aderenza al percorso assistenziale, in particolare a quanto previsto dal Piano di Assistenza Individuale (PAI);</li> <li>- sviluppo e valutazione di nuovi modelli per garantire la continuità di cura all'interno della rete dei servizi e l'integrazione e la continuità tra operatori sociosanitari e famigliari (o caregivers);</li> <li>- predisposizione di proposte formative/informative finalizzate a promuovere, nel sistema, le competenze e una cultura volta a superare la frammentarietà dei percorsi.</li> <li>- implementazione di sperimentazioni;</li> <li>- sviluppo di progetti volti ad assicurare un'integrazione efficace anche del Terzo settore e dell'associazionismo;</li> <li>- promozione, nel sistema, di una cultura volta a superare la frammentarietà dei percorsi</li> <li>- promozione coordinata della condivisione di sistemi informativi per la gestione dei percorsi, orientati ad una più completa integrazione delle fonti (sanitarie, sociosanitarie e sociali) per una migliore identificazione dei bisogni e dei servizi utilizzati dai singoli target di utenti;</li> <li>- Monitoraggio dei percorsi di presa in carico ADI in collaborazione con PAAPS e d'intesa con ASST ed Erogatori nell'ambito della governance finalizzata alla loro definizione e verifica della adeguata copertura dei bisogni della popolazione fragile, continuità ospedale-territorio e nel rispetto di appropriatezza ed efficacia delle prestazioni.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, UOC Promozione della salute, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, erogatori di pertinenza, Enti locali, uffici di piano, organismi del Terzo settore, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Appropriately della presa in carico</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Percorsi integrati per la cronicità
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificazione dei target di popolazione prioritari ai fini della valutazione per la presa in carico;</li> <li>- governo della presa in carico, definendo, in accordo con le indicazioni regionali, i criteri e le modalità di attuazione della valutazione multidimensionale/classificazione personalizzata del bisogno, secondo il principio di appropriatezza e garanzia della continuità assistenziale da parte degli erogatori pubblici e privati;</li> <li>- analisi e valutazione dell'appropriatezza delle "singole" prese in carico da parte della Rete Integrata di Continuità Clinico Assistenziale, anche ai fini di un eventuale riorientamento della domanda verso la risposta al bisogno più adeguata;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione "di sistema" delle prese in carico dei pazienti cronici, al fine di evidenziare eventuali inapproprietezze "ripetute" e individuare azioni correttive, anche attraverso l'utilizzo della "leva contrattuale";</li> <li>- elaborazione, d'intesa con gli erogatori, di protocolli operativi e di strumenti gestionali per garantire la continuità dell'assistenza dopo la fase di valutazione e l'inserimento del paziente nel "setting" appropriato;</li> <li>- messa in atto di azioni per l'applicazione di modelli innovativi di presa in carico in grado di integrare le diverse risposte ai bisogni complessi di utenti fragili;</li> <li>- sviluppo dell'integrazione tra i diversi modelli e sistemi di valutazione, presa in carico, cura e monitoraggio sia a livello socioassistenziale che sanitario</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, erogatori di pertinenza, Enti locali, uffici di piano, organismi del Terzo settore, le strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Monitoraggio dei percorsi e degli esiti</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Percorsi integrati per la cronicità
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio continuo ed integrato dell'attuazione dei percorsi "individuali" di cura (attraverso specifici indicatori), volto a verificare l'aderenza al percorso assistenziale, in particolare a quanto previsto dal Piano di Assistenza Individuale (PAI);</li> <li>- analisi "di sistema" dei percorsi per evidenziare eventuali criticità ripetute nell'attuazione dei PAI (comprese quelle relative ai tempi di attesa per le prestazioni), d'intesa e in collaborazione con la specifica struttura del Dipartimento PAAPSS</li> <li>- sviluppo, d'intesa con l'UOC Epidemiologia, di analisi e classificazioni delle cronicità e delle fragilità, nella prospettiva di una piena conoscenza della evoluzione della domanda e della rimodulazione dell'offerta, anche attraverso l'utilizzo della "leva" contrattuale;</li> <li>- collaborazione alla messa in atto di azioni di facilitazione delle relazioni tra gli attori territoriali, funzionali a realizzare, a livello delle ASST, reti integrate;</li> <li>- promozione, nel sistema, di una cultura volta a superare la frammentarietà dei percorsi</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, erogatori di pertinenza, Enti locali, uffici di piano, organismi del Terzo settore, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Reti territoriali e continuità dell'assistenza</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Percorsi integrati per la cronicità

<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- messa in atto di azioni per realizzare "connessioni" tra i nodi della rete territoriale, funzionali ad attuare, a livello delle ASST, reti integrate, anche attraverso l'utilizzo della "leva" contrattuale, di accordi, protocolli, intese;</li> <li>- partecipazione alla elaborazione e alla manutenzione dei PDTA, in collaborazione con il Dipartimento Cure Primarie;</li> <li>- elaborazione, d'intesa con altre articolazioni organizzative del Dipartimento e con il Dipartimento Cure Primarie, di percorsi clinico, terapeutico, assistenziali e riabilitativi integrati tra ambito sociosanitario e socio assistenziale, evitando frammentazioni e sovrapposizioni di risposte al bisogno;</li> <li>- governo dello sviluppo di nuovi servizi previsti dalla programmazione regionale (quali, ad esempio, POT, PreSST,...);</li> <li>- messa in atto di azioni e proposta di strumenti volti ad assicurare processi di comunicazione e trasferimento delle informazioni, ai fini di una efficace continuità dell'assistenza, tra gli operatori dei diversi servizi sanitari, sociosanitari e assistenziali;</li> <li>- messa in atto di azioni volte a garantire percorsi assistenziali a tutela delle persone fragili che assicurino agli utenti la libera scelta tra i vari erogatori</li> <li>- sviluppo di progetti volti ad assicurare un'integrazione efficace anche del Terzo settore e dell'associazionismo;</li> <li>- realizzazione di reti sussidiarie di supporto alla persona con patologie croniche e alla sua famiglia</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, erogatori di pertinenza, Enti locali, uffici di piano, organismi del Terzo settore, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Percorsi integrati per il ciclo di vita familiare</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PIPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Percorso nascita e reti territoriali materno infantile</li> <li>- UOS Genitorialità ed età evolutiva</li> <li>- UOS Relazioni familiari</li> <li>- UOS Sostegno alla fragilità, alla disabilità e percorsi di vita autonoma</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei bisogni, in collaborazione con altre articolazioni organizzative dell'ATS (in particolare la UOC Epidemiologia), gli enti locali, il terzo settore, ai fini della programmazione della risposta e della programmazione integrata tra ambito sociosanitario e socioassistenziale, mediante il coinvolgimento dei soggetti istituzionali interessati;</li> <li>- Elaborazione di linee di indirizzo e strumenti finalizzati alla omogeneità dei processi e dei percorsi integrati di presa in carico dell'utenza dei servizi per la famiglia (compresi i suoi componenti "fragili"),</li> <li>- Monitoraggio e verifica dei percorsi integrati (attraverso specifici indicatori),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dell'evoluzione dei bisogni e individuazione di risposte più appropriate con la formulazione di indicazioni utili per il riorientamento dell'offerta;</li> <li>- Collaborazione con il Dipartimento PAAPSS nella formulazione di proposte di obiettivi specifici da inserire negli accordi contrattuali degli enti erogatori di prestazioni nelle aree d'intervento a sostegno alla famiglia, funzionali a realizzare, a livello delle ASST, reti integrate</li> <li>- partecipazione al monitoraggio e alla valutazione dei risultati in esito agli obiettivi contrattuali nelle aree d'intervento di competenza;</li> <li>- proposte e supporto delle attività del Comitato percorso Nascita di ATS e dei gruppi di lavoro specifici;</li> <li>- realizzazione degli obiettivi del Protocollo d'intesa ATS UNICEF Italia e alla messa a sistema su tutto il territorio ATS degli Standard delle Buone Pratiche UNICEF per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento e della genitorialità, a partire dai primi 1000 giorni di vita;</li> <li>- Implementazione e proposte di messa a sistema di sperimentazioni nell'area del benessere familiare, del sostegno alla nascita e alla genitorialità, della tutela dei minori e dell'erogazione di servizi e prestazioni per la famiglia e i suoi componenti fragili, della promozione dei percorsi di vita autonoma e indipendente anche volti ad assicurare un'integrazione efficace con le reti di Terzo settore e dell'associazionismo</li> <li>- Predisposizione di proposte formative nelle aree di competenza;</li> <li>- promozione coordinata della condivisione di sistemi informativi per la gestione dei percorsi, orientati ad una più completa integrazione delle fonti (sanitarie, sociosanitarie e sociali) per una migliore identificazione dei bisogni e dei servizi utilizzati dai singoli target di utenti.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, UOC Promozione della salute, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, erogatori di pertinenza, Enti locali, gli uffici di piano, organismi del Terzo settore, strutture regionali competenti, UNICEF

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Percorso nascita e reti territoriali materno infantile</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Percorsi integrati per il ciclo di vita familiare
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "lettura" e analisi integrata dei bisogni dell'area materno – infantile, in collaborazione con la UOC Epidemiologia</li> <li>- attuazione e monitoraggio dell'applicazione dei percorsi nascita integrati, a garanzia della continuità assistenziale</li> <li>- gestione operativa del "Comitato percorso nascita" e degli organismi da esso derivati;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio dell'applicazione degli indicatori specifici per l'attuazione dei protocolli e degli standard delle certificazioni di qualità e di eccellenza dei percorsi nascita e per la promozione della salute nel puerperio e nell'allattamento naturale;</li> <li>- elaborazione e implementazione di progetti e linee guida a sostegno e tutela della maternità e della promozione della salute nei primi 1000 giorni di vita</li> <li>- attuazione di progettualità e sperimentazioni nell'area specifica, compresa la realizzazione degli obiettivi del Protocollo d'intesa ATS UNICEF Italia e alla messa a sistema su tutto il territorio ATS degli Standard delle Buone Pratiche UNICEF per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento e della genitorialità, a partire dei primi 1000 giorni di vita;</li> <li>- predisposizione di proposte per la formazione e l'aggiornamento nelle materie di specifica competenza</li> <li>- raccordo con i punti nascita, le reti territoriali, il Dipartimento Cure primarie, il Dipartimento PAAPSS, per le azioni di competenza ai fini dell'attuazione delle iniziative e progettualità a carattere trasversale</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, erogatori di pertinenza, strutture regionali competenti, UNICEF

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Genitorialità ed età evolutiva</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Percorsi integrati per il ciclo di vita familiare
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<p>Attua, in applicazione delle indicazioni fornite dalla della UOC le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "lettura" integrata dei bisogni della popolazione di riferimento, in collaborazione con la UOC Epidemiologia</li> <li>- identificazione dei target di popolazione prioritari nei loro contesti di vita (famiglia, scuola, spazi ricreativi, sport...)</li> <li>- delineazione e implementazione di progetti e linee guida a sostegno della genitorialità e della tutela della maternità e della paternità</li> <li>- promozione della partecipazione della rete consultoriale a programmi a sostegno della conciliazione famiglia-lavoro in raccordo con la UOSs specifica</li> <li>- elaborazione di percorsi per una genitorialità consapevole</li> <li>- elaborazione di programmi di intervento con i caregivers, sia della famiglia allargata che delle agenzie territoriali coinvolte nella cura di bambini piccoli finalizzate all' empowerment delle capacità genitoriali anche in raccordo con la UOSs specifica</li> <li>- attuazione e monitoraggio dell'applicazione dei percorsi integrati, a garanzia della continuità assistenziale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione e monitoraggio di progetti volti alla prevenzione e alla promozione del benessere rispetto alle criticità della fase evolutiva specifica</li> <li>- stesura e proposta di protocolli di intervento a favore e sostegno delle famiglie e dei genitori con figli adolescenti</li> <li>- definizione di modelli di intervento a favore di ragazzi e adolescenti di altre culture e delle loro famiglie</li> <li>- definizione di linee guida e modelli di intervento a favore di processi di sviluppo bio-psico-sociali-culturali di tipo multidimensionale e multidirezionale</li> <li>- applicazione locale degli indicatori specifici per il monitoraggio continuo ed integrato del soddisfacimento dei bisogni</li> <li>- facilitazione delle connessioni tra i nodi della rete dei servizi e rilevazione ed analisi di eventuali criticità territoriali</li> <li>- definizione e attuazione con altri enti istituzionali e servizi di Protocolli d'intesa per la tutela dei minori</li> <li>- declinazione territoriale di iniziative formative e informative</li> <li>- proposta ed elaborazione di strumenti e modalità di intervento specifici di carattere professionale e tecnico in risposta alla evoluzione dei bisogni o condizioni di contesto</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, Enti locali, uffici di piano, erogatori di pertinenza, strutture in ambito scolastico, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Relazioni familiari</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Percorsi integrati per il ciclo di vita familiare
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "lettura" e analisi integrata dei bisogni delle coppie e delle famiglie negli attuali contesti socio-culturali come agenzie di protezione e luoghi dove il bambino, o chi è debole, trova occasioni di sostentamento, appoggio, riconoscimento</li> <li>- identificazione dei target di popolazione prioritari, analisi delle tipologie di coppia e delle nuove forme relazionali familiari (es. famiglie ricomposte, monoparentali, ricongiungimenti familiari, genitori dello stesso sesso...)</li> <li>- attuazione e monitoraggio dell'applicazione dei percorsi integrati, a garanzia della continuità assistenziale</li> <li>- applicazione locale degli indicatori specifici per il monitoraggio continuo ed integrato del soddisfacimento dei bisogni</li> <li>- analisi, valutazione e definizioni di interventi rispetto alle vulnerabilità della coppia: le forme di violenza, situazioni di crisi, conflittuali e di rottura dei legami;</li> <li>- definizione di percorsi a supporto delle transizioni familiari e dei compiti evolutivi connessi e di promozione del benessere relazionale e di crescita evolutiva;</li> <li>- rilevazione, analisi e progettualità in merito ad eventi critici familiari: separazione, divorzio, affidamento dei figli</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo di modelli di intervento a favore della ricomposizione tra frattura coniugale e continuità genitoriale</li> <li>- definizione di percorsi a supporto dei care-giver familiari per i bisogni di assistenza e cura;</li> <li>- rilevazione ed analisi di eventuali criticità territoriali, in vista di un loro superamento, anche attraverso la messa a sistema di azioni e correttivi individuati</li> <li>- facilitazione delle connessioni tra i nodi della rete dei servizi</li> <li>- declinazione territoriale di iniziative formative e informative</li> <li>- proposta ed elaborazione di aspetti specifici di carattere professionale e tecnico nelle aree d'intervento in risposta alla evoluzione dei bisogni o condizioni di contesto;</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, Enti locali, uffici di piano, erogatori di pertinenza, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOS sostegno alla fragilità, alla disabilità e percorsi di vita autonoma</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Percorsi integrati per il ciclo di vita familiare
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "lettura" e analisi integrata dei bisogni e identificazione dei target di popolazione prioritari, in collaborazione con la UOC Epidemiologia</li> <li>- definizione delle modalità di presa in carico di soggetti fragili, portatori di bisogni complessi in area assistenziale, clinica e sociale, con una significativa compromissione dell'autonomia, da parte degli enti erogatori, anche in modo proattivo</li> <li>- elaborazione di linee di indirizzo per percorsi integrati assistenziali e di promozione della vita autonoma indipendente, evitando frammentazioni e sovrapposizioni di risposte al bisogno;</li> <li>- sviluppo dell'integrazione tra i diversi modelli e sistemi di valutazione, presa in carico, cura e monitoraggio sia a livello socioassistenziale che sanitario al fine di assicurare una risposta sociosanitaria e anche educativa, ricreativa e tutelare orientata a consolidare e sviluppare sia le capacità personali residue che i processi di inclusione sociale;</li> <li>- monitoraggio continuo ed integrato del soddisfacimento dei bisogni (attraverso specifici indicatori), volto ad evidenziare eventuali bisogni in evoluzione e ad individuare risposte sempre più appropriate, fornendo indicazioni utili per un eventuale riorientamento dell'offerta;</li> <li>- messa in atto di azioni di facilitazione delle relazioni tra gli attori territoriali, funzionali a realizzare, a livello delle ASST, reti integrate, anche attraverso l'utilizzo della "leva" contrattuale;</li> <li>- promozione, nel sistema, di una cultura volta a superare la frammentarietà dei percorsi valorizzando l'inclusione sociale;</li> <li>- governo dei percorsi e sviluppo di progettualità innovative per i bisogni complessi di soggetti fragili, con ridotta capacità di fare e di agire, vulnerabilità e ad alto rischio di istituzionalizzazione</li> </ul>

	<p>precoce, anche definendo criteri, indirizzi, orientamenti e procedure secondo standard di qualità e con riferimento alle evidenze scientifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo e valutazione di nuovi modelli per garantire la continuità di cura all'interno della rete dei servizi e l'integrazione tra operatori sociosanitari anche in riferimento alla tematica del "dopo di noi"</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, Dipartimento PAAPSS, Dipartimento Cure Primarie, UOC Epidemiologia
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, gli Enti locali, uffici di piano, erogatori di pertinenza, strutture in ambito scolastico, strutture regionali competenti,

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Salute Mentale e Dipendenze</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento PIPSS
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Autorizzazioni e Progetti Salute Mentale</li> <li>- UOS Attività Contrattualizzata e Appropriata Salute Mentale</li> <li>- UOS Dipendenze</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione degli Organismi di Coordinamento della Salute Mentale, e della Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e delle attività da essi derivati, previsti dalla normativa vigente;</li> <li>- Coordinamento delle attività amministrative e tecniche d'area per l'organizzazione degli Organismi di Coordinamento e ad essi conseguenti (raccolta di dati, reportistica, studi);</li> <li>- Raccordo tecnico e interfaccia con tutti i partners istituzionali: Enti locali del territorio, erogatori pubblici e privati, terzo e quarto settore con particolare attenzione alla promozione dei percorsi integrati.</li> <li>- Programmazione dell'offerta dei servizi;</li> <li>- Governo della spesa sanitaria psichiatrica, neuropsichiatrica e dei servizi per le dipendenze, anche partecipando alla predisposizione dei contratti con gli erogatori pubblici e privati in collaborazione con le articolazioni organizzative competenti;</li> <li>- Governo dei percorsi atti a garantire la presa in cura del bisogno psicologico nella rete territoriale, delle sperimentazioni con la figura dello psicologo di base nei servizi offerti dagli erogatori pubblici e privati accreditati;</li> <li>- Coordinamento dei comitati ASST di Area Salute Mentale;</li> <li>- Messa in atto di azioni, nell'area di competenza, per la costruzione di reti integrate;</li> <li>- Analisi dei flussi informativi dell'area di competenza;</li> <li>- Analisi della domanda;</li> <li>- Autorizzazione degli inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali dell'area di competenza;</li> <li>- Autorizzazione della liquidazione acconto/saldi delle unità di offerta pubbliche e private dell'area di competenza;</li> <li>- Autorizzazione della liquidazione delle prestazioni dell'area di competenza delle unità di offerta non contrattate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione ed elaborazione delle certificazioni economiche per gli aspetti di propria competenza (CET, Bilancio preventivo e Consuntivo);</li> <li>- Valutazione delle proposte progettuali dei servizi e presentazione all'organo regionale;</li> <li>- Valutazione d'esito ed economica delle progettualità;</li> <li>- Pianificazione delle attività di controllo di competenza;</li> <li>- Promozione eventi e formazione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Dipartimento PAAPSS Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria UOC Promozione della salute Distretti UOC SIA UOC di Epidemiologia UOC Economico Finanziaria UOC Affari Generali, Legali e Sistemi di controllo UOC Avvocatura
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare regionale, Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo, ASST, IRCCS, Enti Erogatori Privati regionali ed extraregionali, Enti Locali, altri Enti e Associazioni, terzo e quarto settore

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Attività Contrattualizzata e Appropriata Salute Mentale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Salute Mentale e Dipendenze
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria delle pratiche autorizzative per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali contrattualizzate di Salute Mentale (Psichiatria e NPIA);</li> <li>- Analisi e verifica dei flussi 46/san e 28 san NPI e rispetto dei tempi dei relativi debiti informativi;</li> <li>- Collaborazione con le articolazioni PAAPSS competenti per l'assolvimento dei debiti informativi relativi ai flussi ministeriali;</li> <li>- Predisposizione di report sugli ingressi, trasferimenti, dimissioni dei pazienti in unità di offerta residenziali e semiresidenziali contrattualizzate;</li> <li>- Conduzione dei tavoli tematici e delle commissioni derivati dall'OCSM e dall'OCNPIA;</li> <li>- Sopralluoghi sulle strutture di Salute Mentale accreditate del territorio, anche in collaborazione con le articolazioni PAAPSS;</li> <li>- Supporto alle articolazioni PAAPSS per quanto concerne l'appropriatezza delle prestazioni erogate in Salute Mentale e per l'accreditamento di unità d'offerta di area Salute Mentale;</li> <li>- Liquidazione acconto/saldi delle unità di offerta pubbliche e private dell'ambito di competenza;</li> <li>- Monitoraggio della spesa e verifica dei volumi di attività contrattualizzata;</li> <li>- Supporto alla predisposizione dei contratti con gli erogatori pubblici e privati attraverso la definizione degli obiettivi;</li> </ul>

	- Controllo dell'assolvimento degli obiettivi contrattuali con gli erogatori pubblici e privati.
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Autorizzazioni e Progetti Salute Mentale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Salute Mentale e Dipendenze
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria delle pratiche autorizzative per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali extra contratto di Salute Mentale (Psichiatria e NPIA);</li> <li>- Collaborazione con le articolazioni PIPSS competenti per la presa in carico di utenti con disturbo mentale e fragilità (disabili psichici, anziani, ex O.P.);</li> <li>- Predisposizione del flusso 43/san di Psichiatria e di NPIA e rispetto dei tempi dei relativi debiti informativi;</li> <li>- Predisposizione di report sugli ingressi, trasferimenti, dimissioni dei pazienti in unità di offerta residenziali e semiresidenziali extra contratto;</li> <li>- Conduzione dei tavoli tematici e delle commissioni derivati dall'OCSM e dall'OCNPIA;</li> <li>- Monitoraggio d'esito dei Programmi Innovativi in Psichiatria e dei Progetti di Neuropsichiatria;</li> <li>- Rendicontazione economica delle attività progettuali;</li> <li>- Collaborazione con le articolazioni PIPSS competenti per la definizione di progettualità;</li> <li>- Liquidazione delle prestazioni dell'ambito di competenza delle unità di offerta non contrattate;</li> <li>- Monitoraggio della spesa extra contrattualizzata</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Dipendenze</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Salute Mentale e Dipendenze
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione integrata dei bisogni del target di riferimento, in collaborazione con la UOC Epidemiologia e identificazione dei target di popolazione prioritari;</li> <li>- Gestione dei ricoveri in strutture sociosanitarie fuori regione d'intesa con le ASST e in applicazione della normativa vigente;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica del flusso informativo in collaborazione con la articolazione organizzativa competente;</li> <li>- Conduzione dei tavoli tematici di competenza ed elaborazione, in collaborazione con le ASST, di percorsi integrati, nell'ottica di una sinergia di azioni, evitando sovrapposizioni, duplicazioni e frammentazioni, realizzando "connessioni" tra i nodi della rete;</li> <li>- Monitoraggio dell'applicazione dei percorsi integrati, a garanzia della continuità assistenziale;</li> <li>- Promozione dell'attuazione di innovazioni e sperimentazioni, con la partecipazione del terzo settore e del quarto settore;</li> <li>- Monitoraggio delle progettualità di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Coerenti con l'UOC di dipendenza gerarchica

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Integrazione progetti – percorsi – reti</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dip. PIPSS
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione delle analisi dei bisogni territoriali specifiche di competenza delle strutture del Dipartimento ai fini della programmazione della risposta integrata tra ambito socio-sanitario e socio-assistenziale;</li> <li>- Supporto ai processi di governo della presa in carico integrata socio-sanitaria e sociale;</li> <li>- Supporto all'integrazione dei modelli e dei sistemi di valutazione, presa in carico, cura e monitoraggio sia a livello socio-assistenziale che sanitario delle diverse tipologie di target;</li> <li>- monitoraggio integrato degli indicatori di soddisfacimento dei bisogni e delle indicazioni utili per un eventuale riorientamento dell'offerta;</li> <li>- supporto alle azioni di facilitazione delle relazioni tra gli attori territoriali, funzionali a realizzare, a livello delle ASST, reti integrate;</li> <li>- supporto all'attuazione di processi di comunicazione e di collaborazione tra gli operatori delle diverse UOC e delle reti territoriali;</li> <li>- supporto ai lavori della Cabina di regia</li> <li>- gestione dei ricoveri in strutture socio-sanitarie e delle prestazioni di ADI fuori regione</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, strutture del Dipartimento PIPSS, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, Enti locali, uffici di piano, erogatori di pertinenza, strutture in ambito scolastico, strutture regionali competenti

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Analisi e monitoraggio economico</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dip. PIPSS

<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presa d'atto, comprese le azioni propedeutiche e conseguenti, monitoraggio delle assegnazioni regionali dei Fondi sociali e per la non autosufficienza e dei finanziamenti dedicati alle progettualità e alle misure di competenza del Dipartimento;</li> <li>- gestione dei riparti e delle destinazioni agli ambiti, ai comuni e ai soggetti titolari degli interventi sociali e progettuali finanziati con risorse dedicate sociali e sociosanitarie, compresi gli atti propedeutici;</li> <li>- predisposizione delle proposte di convenzione/contratto e dei relativi budget per le progettualità di pertinenza, compresi gli atti propedeutici e conseguenti</li> <li>- messa in atto delle azioni ai fini della predisposizione dei documenti contabili di Agenzia (Bilancio Preventivo, Consuntivo, CET) per gli aspetti di pertinenza del Dipartimento</li> <li>- collaborazione alla liquidazione delle fatture di pertinenza</li> <li>- analisi ed elaborazione di report di pertinenza, a supporto della programmazione integrata, in collaborazione con altre strutture del Dipartimento</li> <li>- gestione dei flussi informativi di competenza</li> <li>- supporto alla Direzione del Dipartimento per la istruttoria e la gestione dei debiti informativi del Dipartimento</li> <li>- collaborazione ai lavori della Cabina di regia</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Distretti, strutture del Dipartimento PIPSS, Economico Finanziaria, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	ASST, Enti locali, uffici di piano, strutture regionali competenti

### 3.3. DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

Sono strutture del Dipartimento Cure Primarie:

- UOC Gestione dell' Assistenza Primaria;
- UOC Integrazione multiprofessionale nelle cure primarie;
- UOC Innovazione e sviluppo delle cure primarie.

In staff al Dipartimento di trovano le seguenti Unità Operative Semplici Dipartimentali:

- UOSD Gestione amministrativa delle convenzioni per l'assistenza primaria;
- UOSD Coordinamento Attività Territoriali

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Gestione dell'Assistenza Primaria</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Cure Primarie
<b>Articolazioni</b>	- UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Governo, secondo le indicazioni nazionali e regionali, delle attività previste dalle convenzioni con MMG, PLS e MCA;</li> <li>- Attuazione dei contenuti degli Accordi nazionali e regionali per la medicina generale e la pediatria di famiglia;</li> <li>- Individuazione degli ambiti territoriali di medicina generale e pediatria;</li> <li>- Individuazione di AFT della Medicina Generale e della Pediatria di Libera Scelta, in coerenza con i distretti ed i rispettivi ambiti distrettuali e in collegamento funzionale con UCCP;</li> <li>- Coordinamento e gestione delle attività previste per il progetto SISS relativamente ai medici e pediatri di famiglia;</li> <li>- Gestione dei processi di dematerializzazione;</li> <li>- Monitoraggio dei processi di semplificazione amministrativa;</li> <li>- Gestione degli accordi/contratti con gli Enti Locali relativamente alle attività SISS estensibili a questi Enti, comprese le azioni propedeutiche e conseguenti</li> <li>- Verifica delle prestazioni previste dagli accordi convenzionali e integrativi;</li> <li>- Gestione del piano dei controlli relativo alle cure primarie con elaborazione di indicazioni operative e aggiornamento degli operatori territoriali di ATS e ASST</li> <li>- Elaborazione, trasmissione dei flussi di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, Dipartimento PIPPS, UOC Promozione della salute, Distretti, UOC Avvocatura, UOC Affari Generali e Legali, UOC Attività Istituzionali e di Controllo, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali, strutture regionali di riferimento e ASST

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Coordinamento attività sanitarie delle cure primarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Gestione dell' Assistenza primaria
<b>Articolazioni</b>	Nessuna

<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e verifica dei piani di assistenza domiciliare programmata, di assistenza domiciliare integrata, delle prestazioni aggiuntive, dei bilanci di salute e al cronico</li> <li>- Autorizzazione e verifica delle rendicontazioni (ADI, ADP, PPIP) ai fini delle relative liquidazioni</li> <li>- Gestione dell'attività di CA, sia centrale che territoriale</li> <li>- Integrazione della Continuità Assistenziale (CA) nelle AFT</li> <li>- Rilevazione dei fabbisogni di dotazioni organiche</li> <li>- Attuazione delle progettualità per la CA</li> <li>- Definizione e omogeneizzazione dei processi di CA in tutta la ATS</li> <li>- Elaborazione di flussi e monitoraggio delle attività correlate</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, Distretti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Integrazione multiprofessionale nelle cure primarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Cure Primarie
<b>Articolazioni</b>	- UOS Appropriatazza nelle cure primarie
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle modalità stabilite da Regione per l'individuazione e la definizione delle unità complesse di cure primarie (UCCP), con la proposta e la valutazione delle modalità di integrazione tra le UCCP e i Presidi ospedalieri territoriali (POT) e i Presidi socio sanitari territoriali (PreSST)</li> <li>- Definizione delle modalità di interazione MMG/PLS con AFT-UCCP</li> <li>- Validazione di eventuali accordi di cooperazione e/o supporto logistico tra AFT e ASST e/o erogatori</li> <li>- Partecipazione alla Commissione per la Sperimentazione Clinica in MG e PLS</li> <li>- Coordinamento dei medici tirocinanti in Medicina Generale</li> <li>- Diffusione e attuazione dell'appropriatezza clinica e prescrittiva, anche in applicazione delle relative indicazioni regionali e nazionali <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentazione e sviluppo dei progetti innovativi riguardanti l'organizzazione delle cure primarie</li> </ul> </li> <li>- Monitoraggio ed elaborazione della reportistica su consumi di farmaceutica e specialistica, d'intesa e in collaborazione con le competenti strutture dell'Agenzia</li> <li>- Attuazione di audit con i MMG e PLS su spesa farmaceutica e specialistica <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione di progetti (con il coinvolgimento di Medicina Generale/ASST) di appropriatezza prescrittiva/erogativa integrata, anche con modifiche dello stile di vita</li> </ul> </li> <li>- Elaborazione di materiale mirato di informazione scientifica evidence-based per target distinti di medici prescrittori, erogatori e pazienti</li> <li>- Organizzazione della formazione continua e indipendente per MMG e PLS, integrata con Specialisti.</li> <li>- Consulenza su appropriatezza a MMG e PLS, su richiesta</li> <li>- Valutazione dei progetti di ricerca clinica</li> </ul>

	- Elaborazione trasmissione dei flussi di competenza
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, Dipartimento PIPPS, UOC Promozione della salute, Distretti, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali, strutture regionali di riferimento e ASST

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Appropriatelyzza nelle cure primarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Integrazione multiprofessionale nelle cure primarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio ed elaborazione della reportistica su spesa farmaceutica e specialistica, d'intesa e in collaborazione con le competenti strutture dell'Agenzia;</li> <li>- Effettuazione di audit con i MMG e PLS su spesa farmaceutica e specialistica;</li> <li>- Elaborazione di reportistica di monitoraggio dell'attività di audit</li> <li>- Promozione della diffusione e applicazione dell'appropriatezza clinica e prescrittiva e delle relative indicazioni regionali e nazionali;</li> <li>- Elaborazione di materiale mirato di informazione scientifica evidence-based per MMG/PLS/Specialisti;</li> <li>- Gestione della partecipazione a progetti regionali, interregionali e internazionali nelle Cure Primarie;</li> <li>- Organizzazione della formazione continua e indipendente per MMG e PLS, integrata con Specialisti.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, Distretti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Enti locali e strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Innovazione e sviluppo delle cure primarie</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Cure Primarie
<b>Articolazioni</b>	- UOS Governo clinico e presa in carico della persona
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione e gestione di modelli di presa in carico innovativi, in raccordo e d'intesa con il Dipartimento PIPPS;</li> <li>- Elaborazione e manutenzione dei Percorsi Preventivo-Diagnostico-Terapeutico-Assistenziali (PDTA) condivisi in tavoli di lavoro con specialisti delle strutture di ricovero e con i rappresentanti della Medicina Generale, nella prospettiva del recepimento delle prove di efficacia;</li> <li>- Condivisione con ASST dei PDTA;</li> <li>- Attuazione dei progetti di Governo clinico;</li> <li>- Implementazione, in collaborazione con il Dipartimento PIPPS, di PDTA integrati sociosanitari e socio assistenziali;</li> <li>- Monitoraggio continuo ed integrato, in collaborazione con il Dipartimento PIPPS, dell'attuazione dei percorsi "individuali" di cura, volto a verificare l'aderenza al percorso assistenziale, in particolare a quanto previsto dal Piano di Assistenziale Individuale (PAI);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione "di sistema", in collaborazione con il Dipartimento PIPPS, delle prese in carico dei pazienti cronici, al fine di evidenziare eventuali inapproprietezze "ripetute" e individuare azioni correttive, anche attraverso l'utilizzo della "leva contrattuale";</li> <li>- Sperimentazione e sviluppo dei progetti innovativi riguardanti l'erogazione delle cure primarie;</li> <li>- Comunicazione, informazione aggiornamento continuo a MMG/PLS su tematiche inerenti alla continuità dell'assistenza in modo periodico e mirato;</li> <li>- Elaborazione e trasmissione dei flussi di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, Dipartimento PIPPS, Distretti, Dipartimento PAAPSS, Servizio Farmaceutico, UOC Epidemiologia, UOC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Strutture regionali di riferimento e ASST

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Governo Clinico e presa in carico della persona</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Innovazione e sviluppo delle cure primarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di modelli di presa in carico innovativi;</li> <li>- Promozione e gestione di tavoli di lavoro per la stesura di progettualità di governo clinico condivise dal comitato aziendale MMG e PLS;</li> <li>- Elaborazione e "manutenzione" di PDTA;</li> <li>- Condivisione con ASST dei PDTA;</li> <li>- Sperimentazione e sviluppo dei progetti innovativi riguardanti l'erogazione delle cure primarie</li> <li>- Comunicazione, informazione aggiornamento continuo a MMG/PLS su tematiche inerenti alla continuità dell'assistenza in modo periodico e mirato;</li> <li>- Elaborazione di report e diffusione dei risultati dei progetti attuati</li> <li>- Elaborazione di flussi e monitoraggio delle attività</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, Distretti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	<b>UOSD Gestione delle convenzioni per la Assistenza primaria</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Cure Primarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa delle convenzioni per la Medicina Generale, la Pediatria di Libera Scelta, la Continuità Assistenziale e la Medicina dei Servizi, a supporto delle azioni di governo delle diverse UO dipartimentali.</li> <li>- Rilevazione degli ambiti carenti MMG/PLS e delle ore vacanti di continuità assistenziale</li> <li>- Tenuta e aggiornamento dei fascicoli individuali dei medici</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione e gestione delle graduatorie di ATS</li> <li>- Espletamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi, comprese le azioni propedeutiche e conseguenti</li> <li>- Verifica, secondo le scadenze previste dalla normativa, delle condizioni di incompatibilità</li> <li>- Gestione delle parti stipendiali variabili</li> <li>- Inserimento in PaMe dei flussi di rendicontazione dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (assenze, prestazioni aggiuntive)</li> <li>- Gestione della rilevazione presenze del personale convenzionato a rapporto orario</li> <li>- Redazione CET e monitoraggio della spesa in collaborazione con il servizio Economico Finanziario</li> <li>- Elaborazione e gestione dei flussi di competenza</li> <li>- Elaborazione e diffusione di indicazioni operative e aggiornamento agli operatori territoriali di ATS e ASST</li> <li>- Elaborazione di report</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, i Distretti, UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e rendicontazione
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Strutture regionali di riferimento

<b>Denominazione</b>	UOSD Coordinamento Attività Territoriali
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice Dipartimentale
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Cure Primarie
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione di indicazioni in tema di attività di scelta/revoca dei medici di famiglia, di esenzioni per reddito e per patologia, anche in applicazione di indicazioni regionali</li> <li>- Allineamento dell'anagrafica medici e dell'anagrafica cittadini su NAR</li> <li>- Gestione dei rimborsi per assistenza indiretta e per cure termali</li> <li>- Elaborazione e gestione dei flussi regionali e nazionali di competenza</li> <li>- Elaborazione di indicazioni operative e aggiornamento degli operatori territoriali di ATS e ASST</li> <li>- Coordinamento delle attività di supporto e relazione con i Centri di Riferimento Territoriale dei MMG;</li> <li>- Coordinamento, d'intesa con la Direzione Strategica, delle attività che coinvolgono i professionisti delle Cure Primarie nei luoghi di offerta territoriale (ad es. PRESST, POT, Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrali Operative Territoriali, ...)</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Professionisti convenzionati, Distretti, Dipartimento Amministrativo
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Sportelli scelta/revoca delle ASST, strutture regionali e ministeriali di riferimento

#### 4. DIREZIONE AMMINISTRATIVA

##### 4.1. STRUTTURE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Sono strutture della Direzione Amministrativa:

- Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali;
- UOS staff Direzione Amministrativa (struttura collocata in staff alla Direzione Amministrativa).

<b>Denominazione</b>	<b>UOS staff Direzione Amministrativa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direzione Amministrativa
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporta il Direttore Amministrativo nelle analisi di competenza.</li><li>- Elabora prime relazioni su problemi delegati.</li></ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relazione e supporta le UOC su delega del Direttore Amministrativo.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Solo su espressa delega del Direttore Amministrativo.

#### 4.2. DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

Sono strutture del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali:

- UOC Affari Generali e legali;
- UOC Attività istituzionali e di controllo;
- UOC Programmazione e Gestione Gare;
- UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della spesa;
- UOC Risorse Umane e Organizzazione;
- UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione
- UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento
- UOC Gestione delle manutenzioni e delle utilities.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Affari Generali e legali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Procedimenti Sanzionatori</li> <li>- UOS Gestione documentale</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto giuridico amministrativo alla direzione strategica</li> <li>- Attività di consulenza giuridica, trasversale, per tutte le strutture aziendali</li> <li>- Predisposizione e/o proposte di regolamenti aziendali</li> <li>- Predisposizione e gestione, mediante l'Ufficio Convenzioni, di tutte le convenzioni dell'Agenzia</li> <li>- Coordinamento del Comitato di Valutazione Sinistri, in collaborazione con le funzioni di Risk Management</li> <li>- Responsabile della Conservazione degli atti dell'Agenzia</li> <li>- Supporto, mediante l'Ufficio Unico Accesso agli Atti, e attività di help desk, a tutte le articolazioni aziendali in materia di accesso ai documenti, ai dati ed alle informazioni detenute dall'Agenzia;</li> <li>- Istruttorie dei procedimenti di riesame avanti il Difensore Regionale della Lombardia in materia di accesso</li> <li>- Gestione dei contratti assicurativi, dei sinistri e dei flussi regionali</li> <li>- Predisposizione di atti deliberativi, convenzioni e contratti su mandato della Direzione Strategica</li> <li>- Redazione di pareri sulle materie delegate e supporto istruttorio per la redazione di provvedimenti</li> <li>- Gestione del contenzioso e delle mediazioni nelle materie di competenza</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona con tutte le strutture per quanto di competenza. Collabora con l'Avvocatura per la definizione di procedure condivise
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tribunali, Istituzioni Pubbliche e Regione

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Procedimenti Sanzionatori</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Affari Generali e legali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna

<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimento sanzionatorio ex L. n. 689/1981: dalla gestione dell'iter istruttorio, fino all'emanazione del provvedimento di accoglimento o rigetto;</li> <li>- Emissione Ordinanze di Ingiunzione, Ordinanze di Archiviazione, atti di non luogo a procedere, atti di autotutela,</li> <li>- Ordinanze su opposizioni a sequestri,</li> <li>- Opposizioni a Ordinanze e Ingiunzioni</li> <li>- Difesa giudiziale in tema di L. 689/81 con espressione di pareri in favore degli organi verbalizzanti interni;</li> <li>- Riscossione coattiva tramite Equitalia.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona con tutte le strutture per quanto di competenza. Collabora con l'Avvocatura per la definizione di procedure condivise
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si rapporta con Autorità Giudiziarie, di Polizia, Tribunali, Equitalia, ecc.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Gestione documentale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Affari Generali e legali
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del protocollo informatico</li> <li>- Governo dei flussi documentali e della corrispondenza</li> <li>- Cura del processo di dematerializzazione (implementazione fascicolazione elettronica, conservazione sostitutiva, ecc.)</li> <li>- Gestione degli archivi documentali in applicazione del Titolare di Classificazione di Regione Lombardia</li> <li>- Gestione delle procedure di scarto ai sensi del Massimario di Scarto di Regione Lombardia</li> <li>- Responsabile della conservazione atti e documenti digitali (contratti, convenzioni, delibere ecc.) e repertorizzazione delle convenzioni.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si rapporta con tutte le strutture per quanto di competenza.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i rapporti con la Regione

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Attività istituzionali e di controllo</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Attività istituzionali</li> <li>- UOS Controlli Interni</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento Privacy;</li> <li>- Ordinatore di spesa e Direttore Esecuzione Contratto (DEC);</li> <li>- Potere sostitutivo ex art. 2 – c. 9 bis L. 241/90;</li> <li>- Pignoramenti;</li> <li>- Insinuazioni al fallimento e procedure concorsuali;</li> <li>- Pareri giuridici e amministrativi sulle materie di competenza;</li> <li>- Gestione Amministrativa della L. n. 210/1992 (solo ex ASL di Milano);</li> <li>- Servizio Ispettivo;</li> <li>- Commissione di vigilanza e controllo ex art. 23 e 25 c.c.;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internal Auditing (delibera n. 228/2016);</li> <li>- Funzioni di verifica e controllo su mandato della Direzione aziendale;</li> <li>- Gestione del contenzioso inerente alle funzioni sopra.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si rapporta con tutte le strutture per quanto di competenza. Collabora con l'Avvocatura per la definizione di procedure condivise
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si relazione con Tribunali, Istituzioni Pubbliche e Regione

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Attività Istituzionali</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Attività istituzionali e di controllo
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo sulla forma e il contenuto di tutti gli atti deliberativi aziendali e delle determinate dirigenziali;</li> <li>- Controllo e gestione del processo di formalizzazione dei provvedimenti, con riferimento alla numerazione progressiva, alla pubblicazione e all'archiviazione;</li> <li>- Attività di repertoriazione dei contratti;</li> <li>- Ricezione istanze delle PA per il controllo delle autocertificazioni;</li> <li>- Funzioni di verifica e controllo su materie specifiche, delegate dall'Unità Operativa Complessa.</li> <li>- Attività finalizzate al recupero delle somme a qualunque titolo dovute e non riscosse (cd recupero crediti);</li> <li>- Riscossioni Equitalia.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Collabora con tutte le strutture per quanto di competenza.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si relazione con Tribunali, Istituzioni Pubbliche e Regione

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Controlli interni</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Attività istituzionali e di controllo
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedimenti in materia di esercizio di attività extra-istituzionali;</li> <li>- controllo sul rispetto della disciplina delle incompatibilità, come prevista dalle disposizioni di legge e contrattuali;</li> <li>- verifica del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di esercizio della libera professione intra ed extramoenia;</li> <li>- controllo sul rispetto, da parte del personale convenzionato, della disciplina delle incompatibilità previste da norme di legge e accordi collettivi;</li> <li>- controllo presenza in servizio del personale dipendente.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona con tutti i dipendenti per quanto di competenza.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Nessuno.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Programmazione e Gestione Gare</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

<b>Articolazioni</b>	UOS Procedimenti di Gara
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicura la soddisfazione dei bisogni necessari all'attività istituzionale dell'ATS.</li> <li>- Rilevazione dei bisogni necessari all'attività istituzionale di tutte le strutture di ATS.</li> <li>- Coordinamento della programmazione aziendale e interaziendale delle gare e gestione delle stesse, supportata dai DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) nella fase di esecuzione del contratto.</li> <li>- Struttura referente per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piattaforme CONSIP e ARCA</li> <li>- rapporti con ANAC e osservatorio contratti</li> <li>- per il sistema qualità</li> <li>- formazione specifica dell'area.</li> </ul> </li> <li>- Coordinamento dei poli territoriali per la parte di competenza</li> <li>- Collaborazione con l'UOC Gestione Contratti e Budget per la gestione comune delle attività trasversali all'area acquisitiva.</li> <li>- Monitoraggio delle attività e degli adempimenti di competenze connessi alle aree trasparenza e anticorruzione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UOC Gestione Contratti e Budget
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Partecipa all'attività di coordinamento e controllo della programmazione degli acquisti delle Aziende Socio Sanitarie dell'area territoriale e di quella delle altre ATS della Regione.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Procedimenti di Gara</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Programmazione e Gestione Gare
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle gare sopra e sotto soglia nelle diverse fasi: istruttoria, atti di gara, provvedimenti di competenza, verifiche documentali, stesura del contratto, ecc.</li> <li>- Gestione piattaforme Sintel, Consip, Mepa e Simog per la parte di competenza.</li> <li>- Cura delle adesioni alle Convenzioni Consip e ARCA</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Tiene i contatti con le strutture richiedenti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si rapporta con i colleghi della medesima funzione delle Aziende Socio Sanitarie dell'area territoriale

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
<b>Articolazioni</b>	- UOS Gestione Acquisti
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e definizione di modalità e fasi di esecuzione del contratto e dell'iter acquisitivo.</li> <li>- Funzione di DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) per i contratti di competenza e monitora il budget assegnato.</li> <li>- Monitoraggio fasi di esecuzione del contratto</li> <li>- Gestione del budget assegnato all'unità operativa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio Flussi informativi di competenza (CET, osservatorio servizi non sanitari, osservatorio acquisti, osservatorio contratti, MEF, Legge 33/2013, Legge 190/2012, debiti informativi regionali, ecc.)</li> <li>- Coordinamento dei poli territoriali per la parte di competenza</li> <li>- Coordinamento attività legate alla Gestione applicativo contabile ERP</li> <li>- Gestione logistica aziendale (organizzazione trasporti e facchinaggio, autisti , parco automezzi)</li> <li>- Cura delle attività relative alla gestione degli inventari dei beni mobili e l'aggiornamento del registro cespiti</li> <li>- Coordinamento gestione della contabilità del magazzino economale aziendale e l'organizzazione delle consegne alle strutture territoriali</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UOC Programmazione e Gestione Gare
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si rapporta, nei casi definiti, con le società fornitrici di beni e servizi

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Gestione Acquisti</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della spesa
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente gestione applicativo contabile ERP per gli Acquisti.</li> <li>- Esecuzione dei contratti di competenza;</li> <li>- Cura della resa dei dati riferiti ai Flussi informativi di competenza (CET, osservatorio servizi non sanitari, osservatorio acquisti, osservatorio contratti, MEF, Legge 33/2013, Legge 190/2012, debiti informativi regionali ecc.)</li> <li>- Gestione della cassa economale centrale.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Tiene i contatti con le strutture richiedenti
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Risorse Umane e Organizzazione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Innovazione Organizzativa</li> <li>- UOS Trattamento Giuridico</li> <li>- UOS Trattamento Economico</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di procedure concorsuali aggregate con ASST, sulla base delle linee guida regionali in materia.</li> <li>- Attuazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione Aziendale, quale struttura di pianificazione, di reclutamento e di amministrazione delle risorse umane.</li> <li>- Supporto alla Direzione strategica nei processi e nei modelli organizzativi aziendali</li> <li>- Predisposizione e monitoraggio del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale in ambito aziendale a supporto della Direzione Strategica.</li> <li>- Supporto alla Delegazione Trattante nelle relazioni sindacali.</li> <li>- Relazioni con il Collegio Sindacale per ambiti di competenza</li> <li>- Gestione del sistema di Valutazione aziendale della Dirigenza e del Comparto</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Agisce a stretto contatto con la Direzione Amministrativa. Si rapporta con tutte le strutture aziendali
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Partecipa all'attività di coordinamento e controllo della programmazione delle procedure di assunzione e della attività di formazione delle Aziende Socio Sanitarie dell'area territoriale.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Innovazione Organizzativa</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Risorse Umane e Organizzazione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Governo del processo di razionalizzazione ed allocazione efficiente delle risorse.</li> <li>- Attuazione degli indirizzi della Direzione Strategica in materia di innovazione dei processi in un'ottica di lean management.</li> <li>- Promozione, sulla base delle linee strategiche aziendali e della lettura delle peculiarità delle articolazioni organizzative, di modelli per una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane, avvalendosi del supporto dei Sistemi Informativi Aziendali e del Controllo di Gestione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Controllo di Gestione SIA
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Nessuno

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Trattamento Giuridico</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Risorse Umane e Organizzazione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna

<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione giuridica dipendenti.</li> <li>- Reclutamento del personale e atti e procedure connesse.</li> <li>- Stipula contratti di lavoro.</li> <li>- Instaurazione modifica e cessazione dal rapporto di impiego;</li> <li>- Conferimento incarichi dirigenziali.</li> <li>- Certificati di servizio.</li> <li>- Tenuta fascicoli personali/stati matricolari del personale;</li> <li>- Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio e accertamento altre forme di inabilità non riconducibili a cause di servizio a fini di cambio mansioni;</li> <li>- Gestione denunce Infortuni;</li> <li>- Gestione Libera Professione;</li> <li>- Autorizzazioni extra istituzionali;</li> <li>- Gestione flussi con regione e ministeri (fluper conto annuale);</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Con tutti i dipendenti dell' ATS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si relaziona con le Istituzioni Pubbliche e la Regione per quanto di competenza.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Trattamento Economico</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Risorse Umane e Organizzazione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- applicazione istituti contrattuali di carattere economico;</li> <li>- elaborazione competenze mensili fisse e variabili spettanti al personale;</li> <li>- gestione liquidazione competenze del personale assimilato;</li> <li>- gestione convenzioni pubblico trasporto;</li> <li>- gestione prestiti e finanziamenti personale dipendente;</li> <li>- gestione denunce previdenziali;</li> <li>- gestione versamenti erariali, previdenziali;</li> <li>- flussi contabili;</li> <li>- monitoraggio e rendicontazione spesa personale dipendente (cet, bilanci, conto annuale);</li> <li>- liquidazione trattamenti missioni e trasferte;</li> <li>- pratiche di pensione;</li> <li>- pratiche invalidità ai fini pensionistici;</li> <li>- pratiche di liquidazione trattamenti fine servizio;</li> <li>- pratiche di riscatto e ricongiunzione;</li> <li>- rilevazione presenze ed elaborazione tabulati mensili del personale;</li> <li>- gestione dei ticket mensa;</li> <li>- gestione badge;</li> <li>- gestione flussi</li> <li>- gestione degli orari di servizio e dei profili orari.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Con tutti i dipendenti dell' ATS
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si relaziona con le Istituzioni Pubbliche e la Regione per quanto di competenza.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
<b>Articolazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOS Contabilità Clienti</li> <li>- UOS Contabilità Fornitori</li> <li>- UOS Contabilità Generale</li> </ul>
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione Bilancio Preventivo</li> <li>- Rendicontazioni trimestrali (CET)</li> <li>- Bilancio d'Esercizio</li> <li>- Controllo contabile atti amministrativi</li> <li>- Rapporti con il Collegio Sindacale</li> <li>- Relazioni e debiti informativi amministrativocontabili con Regione Lombardia, Ministeri e Corte dei Conti</li> <li>- Verifica periodica dei flussi di cassa e relativi rapporti con il Collegio Sindacale</li> <li>- Gestione e verifica dei flussi finanziari con ASST</li> <li>- Gestione e riconciliazione dati dei flussi di cassa con PCC, SIOPE</li> <li>- Verifica dei tempi di pagamento e relativo debito informativo con Regione, Ministeri o altri organi di competenza</li> <li>- Relazioni funzionali: Agisce a stretto contatto con la Direzione Amministrativa.</li> <li>- Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia: Interagisce con le direzioni centrali e con gli organismi regionali. Supporta la Direzione strategica nei rapporti con i principali clienti e fornitori dell'ATS per le politiche di gestione del budget e della cassa.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Agisce a stretto contatto con la Direzione Amministrativa.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Interagisce con le direzioni centrali e con gli organismi regionali. Supporta la Direzione strategica nei rapporti con i principali clienti e fornitori dell'ATS per le politiche di pagamento

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Contabilità Clienti</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emissione fatture e note debito attive</li> <li>- Emissione ordinativi di incasso</li> <li>- Gestione portale MyPay/PagoPA</li> <li>- Predisposizione del piano dei flussi di cassa</li> <li>- Gestione contabile e riconciliazione registri incassi</li> <li>- Riconciliazione partitari clienti</li> <li>- Rilevazione e riconciliazione partite intercompany</li> <li>- Tenuta della contabilità separata e dei registri per l'attività libero professionale, solvenza e area a pagamento con i relativi debiti informativi</li> <li>- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali</li> <li>- Relazioni funzionali: Si relaziona con le direzioni aziendali per problematiche di competenza.</li> <li>- Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia: Direzione Generale Welfare e Presidenza, clienti vari</li> </ul>

<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona con le direzioni aziendali per problematiche di competenza.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene il primo contatto con clienti e fornitori

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Contabilità Fornitori</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione fatture passive</li> <li>- Emissione ordinativi di pagamento</li> <li>- Riconciliazione partitari fornitori</li> <li>- Gestione contabile e riconciliazione registri pagamenti</li> <li>- Predisposizione del piano dei flussi di cassa</li> <li>- Pagamento emolumenti personale dipendente e assimilati, medici convenzionati e assimilati</li> <li>- Versamento contributi erariali, previdenziali e altre imposte e tasse</li> <li>- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali</li> <li>- Gestione delle cessioni di credito</li> <li>- Predisposizione del piano dei flussi di cassa</li> <li>- Rilevazione e riconciliazione partite intercompany</li> <li>- Rimborsi, ed indennizzi e reintegri</li> <li>- Verifica dei tempi di pagamento e relativo debito informativo con Regione, MEF o altri organi di competenza</li> <li>- Relazioni funzionali: Si relaziona con le direzioni aziendali per problematiche di competenza.</li> <li>- Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia: Direzione Generale Welfare e Presidenza, fornitori vari</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Agisce a stretto contatto con la Direzione Amministrativa.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Direzione Generale Welfare e Presidenza

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Contabilità Generale</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione Bilancio Preventivo</li> <li>- Assegnazione budget</li> <li>- Rendicontazioni trimestrali (CET)</li> <li>- Bilancio d'Esercizio</li> <li>- Controllo contabile atti amministrativi</li> <li>- Rapporti con il Collegio Sindacale</li> <li>- Relazioni e debiti informativi amministrativo contabili con Regione Lombardia, Ministeri e Corte dei Conti</li> <li>- Tenuta delle scritture e dei libri contabili obbligatori</li> <li>- Funzioni connesse alla rilevazione delle procedure amministrativo contabili ed alla messa in atto delle azioni per garantire la certificabilità del bilancio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle registrazioni derivanti da assegnazioni vincolate, donazioni, sperimentazioni di farmaci ect.</li> <li>- Gestione contabile e riconciliazione registri cespiti</li> <li>- Predisposizione attestazione di parifica dei conti giudiziali</li> <li>- Relazioni funzionali: Si relaziona con le direzioni aziendali per problematiche di competenza.</li> <li>- Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia: Interagisce con le direzioni centrali e con gli organismi regionali.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si relaziona con tutti i dipendenti che svolgono le attività gestite
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Nessuno.

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
<b>Articolazioni</b>	UOS Contratti
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura sotto il profilo tecnico - amministrativo delle seguenti procedure: stime, perizie, pratiche catastali relative al patrimonio immobiliare istituzionale;</li> <li>- Cura delle procedure per l'assegnazione degli immobili in locazione.</li> <li>- gestione contratti di locazione/comodato attivi e passivi con enti terzi e privati;</li> <li>- assistenza tecnico amministrativa al contenzioso patrimoniale nel caso di proprietà contesa;</li> <li>- Supporto alla Direzione Strategica nella definizione del Piano degli Investimenti;</li> <li>- razionalizzazione nell'utilizzo delle sedi adibite alle funzioni istituzionali, attraverso analisi di fattibilità, studi di layout e pianificazione delle attività conseguenti;</li> <li>- progettazione e direzione lavori delle opere inserite nel Piano degli investimenti e nel programma triennale;</li> <li>- rapporti con Regione Lombardia e gli Enti Territoriali interessati per la realizzazione degli interventi di nuova costruzione e ristrutturazione;</li> <li>- ottenimento dei titoli abilitativi all'esecuzione dei lavori;</li> <li>- gestione dei cantieri;</li> <li>- direzione lavori, contabilizzazione/approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) e liquidazione dei certificati di pagamento, collaudi strutture delle opere oggetto del piano;</li> <li>- monitoraggio delle realizzazioni in corso;</li> <li>- assistenza tecnica all'eventuale contenzioso relativo alla conduzione di lavori;</li> <li>- flusso informativo con ANAC ed Osservatorio Regionale Contratti per le opere di competenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Si rapporta con la Direzione Strategica per quanto di competenza.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Tiene i contatti con Regione Lombardia, Enti Territoriali e Ministeri per quanto di competenza.

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Contratti</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento
<b>Articolazioni</b>	Nessuna
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla struttura complessa nella cura e nella gestione delle procedure di acquisizione opere edili e tecnologiche e di servizi d'ingegneria e direzione lavori.</li> <li>- monitoraggio del rispetto dei tempi e delle scadenze per la realizzazione dei lavori;</li> <li>- redazione e repertoriazione dei contratti conformemente alle vigenti disposizioni in materia di dematerializzazione.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Lavora a stretto contatto con la UOC
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Nessuno

<b>Denominazione</b>	<b>UOC Gestione delle manutenzioni e delle utilities</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Complessa
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
<b>Articolazioni</b>	UOS Servizi Integrati agli immobili e alle apparecchiature
<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e gestione del fabbisogno di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edile ed impiantistico dell'Azienda;</li> <li>- rispetto della corretta osservanza degli adempimenti previsti in materia di verifiche periodiche e sicurezza degli impianti.</li> <li>- Cura e gestione delle acquisizioni in economia di lavori di manutenzione;</li> <li>- direzione lavori, contabilizzazione/approvazione dei SAL e liquidazione dei certificati di pagamento, collaudo dei lavori di manutenzione;</li> <li>- gestione degli ordinativi di spesa ed attuazione delle verifiche prodromiche alla liquidazione delle fatture per prestazioni e lavori;</li> <li>- gestione delle squadre di operatori tecnici nell'esecuzione diretta degli interventi di manutenzione e coordinamento del servizio di reperibilità;</li> <li>- acquisizione e gestione dei servizi di rete attraverso le centrali di committenza e/o i fornitori locali;</li> <li>- valorizzazione delle spese di gestione degli immobili ad uso promiscuo;</li> <li>- gestione delle spese per servizi comuni a carattere condominiale.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Lavora a stretto contatto con la UOC
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Gestisce i rapporti con l'Osservatorio Regionale Contratti e con l'ANAC e con i fornitori dei servizi di rete

<b>Denominazione</b>	<b>UOS Servizi Integrati agli immobili e alle apparecchiature</b>
<b>Tipologia</b>	Struttura Semplice
<b>Dipendenza gerarchica</b>	UOC Gestione delle manutenzioni e delle utilities
<b>Articolazioni</b>	Nessuna

<b>Funzioni / processi di competenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cura e gestione dei servizi di gestione degli immobili (giardinaggio) e degli impianti (servizio energia, dispositivi prevenzione incendi, elevatori, accessi automatizzati).</li> <li>- Cura e gestione delle apparecchiature scientifiche ed elettromedicali per tutto il loro ciclo di vita (assistenza all'acquisizione, collaudo, manutenzione, dismissione);</li> <li>- collaborazione con le Direzioni Dipartimentali per la valutazione delle richieste di nuove apparecchiature oltre all'espletamento di procedure di gara in service.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Collabora con le UO che hanno in uso le apparecchiature.
<b>Rapporti con soggetti esterni all'Agenzia</b>	Si relaziona con i fornitori dei beni e servizi gestiti.