

Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Maria Teresa RABBONE		AREA AMMINISTRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		Digitalizzazione delibere, determine e ordinanze anno 2006-2007 per la conservazione degli stessi nei sistemi informatici di questo Ente.		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo di si propone di digitalizzare gli atti amministrativi quali delibere di Consiglio e Giunta, determine dei Responsabili , Sindaco e Segretario comunale, nonché ordinanze relativi agli anni 2006 e 2007. La realizzazione di tale obiettivo si rende necessaria in quanto questo Ente ha iniziato l'informatizzazione dei documenti amministrativi solo nell'anno 2013, attraverso l'uso dall'applicativo studioK . Infatti da quella data ad oggi i documenti amministrativ vengono prodotti in formato digitale attraverso l'uso del predetto applicativo, mentre per gli anni precedenti la produzione dei predetti atti è solo cartacea. Pertanto per una buona conservazione degli stessi ma anche per consentire l'agevole reperimento e l'accesso a tali documenti, è stato proposta la realizzazione di tale obiettivo.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuare la procedura di scarto del materiale documentale soggetto a conservazione			
2	Riunificare, riordinare e catalogare i documenti di archivio con l'esatta collocazione			
3	Redigere apposito inventario			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
delibere consiglio		55		
delibere giunta		180		
determine responsabili		612		
Ordinanze		74		
Determine Segretario		18		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		31/12/24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
produzione deglia atti in formato PDF/A con relativo registro		100%		
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Maria Teresa RABBONE		AREA AMMINISTRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI AI SENSI DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE D.LGS N.82/2005 CONVERTITO CON D.L.5 DEL 09.02.2012		
Descrizione Obiettivo:		Il progetto è finalizzato al superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste informate elettroniche non modificabili. La gestione dematerializzata delle liste elettorali consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione e iscrizione degli elettori nonché la semplificazione delle attività dell'ufficio elettorale comunale		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione richiesta di autorizzazione comprensiva di dettagliata scheda tecnica del software in uso e nulla osta da parte della Sottocommissione elettorale Circondariale da inviare al Ministero dell'interno tramite la Prefettura di competenza.			
2	Valutazione in merito alle procedure operative migliori da seguire e interfaccia con la software house.			
3	Modifica e aggiornamento modalità di tenuta delle liste, generazione dei verbali in forma analogica e dei files immutabili dopo la chiusura della revisione, contenenti le liste generali e sezionali rettificate salvate in applicativo ed inviate alla C.E.C.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività		50%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
durante l'anno 2024		100%		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Semplificazione attività dell'ufficio elettorale comunale		100%		

COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Maria Teresa RABBONE		AMMINISTRATIVA			
Titolo Obiettivo strategico		Miglioramento della gestione dei servizi a domanda individuale			
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo si prefigge di migliorare la gestione dei servizi a domanda individuale. Nello specifico di organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica gestito da questo Ente in favore della scuola primaria, sia assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso il controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte con le fatture emesse dalle stesse ditte fornitrici. Si prefigge inoltre, di verificare il diritto all'esenzione ed il versamento della quota di compartecipazione, a carico degli utenti, al fine di attivare le procedure per il recupero in caso di morosità. Inoltre, al fine di monitorare e valutare il gradimento del servizio mensa da parte degli alunni, si prevede di somministrare il questionario di soddisfazione. Inoltre è prevista, con cadenza temporale fissata, la somministrazione di un questionario per valutare la qualità del pasto. Quest'ultima indagine permette di valutare, la gradevolezza del pasto da parte dei ragazzi. L'erogazione del servizio mensa verrà garantito agli utenti dello spazio gioco anche nel periodo in cui le scuole sono chiuse. Durante il periodo di chiusura delle attività scolastiche, il personale addetto alla mensa, provvederà alla pulizia straordinaria dei locali scolastici , in particolare dell'area cucina e mensa, nonché alla pulizia e sistemazione aree circostanti l'edificio scolastico.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica della corrispondenza tra pasti forniti e pasti fatturati;	3	Pulizia straordinaria dei locali della mensa		
2	Verifica tra buoni rilasciati, somme incassate ed esenzioni autorizzate	4	Pulizia e sistemazione aree circostanti l'edificio scolastico		
3	Attivazione di eventuali procedure per il recupero di morosità riscontrate	5	Verifica e monitoraggio attrezzatura cucina e locali annessi		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Verifica corrispondenza tra fornitura e fatturazione		per ogni fattura pervenuta			
Procedure di recupero attivate		100% delle morosità			
Somministrazione questionario di soddisfazione e redazione report		100%			
Erogazione servizio mensa utenti spazio gioco		100%			
Pulizia straordinaria dei locali della mensa		100%			
Pulizia e sistemazione aree circostanti l'edificio scolastico		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Verifiche fra buoni rilasciati e incassi		mensile			
attivazione procedure di recupero		annuale			
Erogazione servizio mensa utenti spazio gioco		giugno-settembre			
Pulizia e sistemazione aree circostanti l'edificio scolastico		giugno-settembre			
Pulizia straordinaria dei locali della mensa		giugno-settembre			
Verifica e monitoraggio attrezzatura cucina e locali annessi		tutto l'anno			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Assicurare un servizio continuativo, regolare, secondo il calendario scolastico e senza interruzioni. Assicurare condizioni di sicurezza e di igiene dei locali, la qualità dei pasti, la competenza e la disponibilità degli operatori addetti al servizio mensa					

Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE		
Maria Teresa RABONE		AMMINISTRATIVA		PREMIO	STO FUORI ORAR	
Titolo Obiettivo:		Potenziamento servizi turistici e musei				
		L'obiettivo si suddivide in sotto-obiettivi specifici quali:				
Descrizione Obiettivo:		1) Fruizione delle strutture di interesse turistico presenti sul territorio comunale. Tale obiettivo si propone di garantire la fruizione delle strutture di interesse turistico presenti sul territorio comunale soprattutto nel fine settimana e durante eventi di particolare rilievo che vengono realizzati e che comportano il prolungamento dell'orario di apertura degli stessi, con la presenza di adeguato personale anche attraverso una particolare articolazione dell'orario di lavoro. 2) Promozione del patrimonio storico, artistico e culturale del Comune di S.Marco d'Alunzio. Tale obiettivo si propone di porre in essere azioni di promozione del territorio attraverso l'invio di proposte di visita a scuole, associazioni e organizzazioni operanti nel settore turistico. 3) Alla scoperta della Biblioteca". Tale obiettivo si propone l'organizzazione di giornate quali Laboratori Didattici in favore dei ragazzi per far conoscere la biblioteca e promuovere la lettura				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
Obiettivo 1) Fruizione delle strutture di interesse turistico presenti sul territorio comunale						
1	Predisposizione di un piano di lavoro al fine di garantire l'apertura dei Musei e siti di interesse turistico con adeguato personale durante i fine settimana (Sabato e Domenica) , nonché durante particolari eventi, ciò al fine di garantire un'accoglienza adeguata.					
2	Predisposizione di un registro in cui annotare le prenotazione di visita, nonché le visite effettuate.					
3	Predisposizione e somministrazione questionario di soddisfazione					
Obiettivo 2) - Promozione del patrimonio storico, artistico e culturale del Comune di S.Marco d'Alunzio						
1	Predisposizione di una proposta di visita da inviare a: scuole, associazioni e organizzazioni operanti nel settore turistico.					
2	Predisposizione di un report dove annotare contatti ed eventuali riscontri					
Obiettivo 3) Alla scoperta della Biblioteca						
1	Organizzare laboratori didattici finalizzati al coinvolgimento dei ragazzi delle scuole primaria e secondaria					
2	Informare la scuola sull'organizzazione sulla programmazione e rivolgere invito alla partecipazione					
INDICI DI RISULTATO						
Obiettivo 1) Fruizione delle strutture di interesse turistico presenti sul territorio comunale						
Efficacia Quantitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presenza in servizio nei fine settimana e in occasione eventi				30		
Predisposizione e somministrazione questionario di soddisfazione				200		
Efficacia Temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
durante l'anno 2024				Dic. 2024		
Efficacia Qualitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Garantire un servizio efficiente ed efficace				100%		

Comune di S.Marco d'Alunzio
Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE		
Maria Teresa RABBONE		AMMINISTRATIVA		Premio		
Titolo Obiettivo:		Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità				
Descrizione Obiettivo:		Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2024, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo "primo" obiettivo, attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.		3	Programmazione progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino.		
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.					
INDICI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.				100%		
Efficacia Temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.				Dic. 2024		
Efficacia Qualitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tutela della disabilità, inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e accessibilità da parte delle persone con disabilità: prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023.				100%		
Efficienza Economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di San Marco d'Alunzio
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CURASI' GRAZIA CATENA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		ADEGUAMENTO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE ALLE NORME PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 30 DICEMBRE 2023, N. 219, PREDISPOSIZIONE RUOLI ESECUTIVI.			
Descrizione Obiettivo:		Con il d.lgs 219/2023 si attua una profonda revisione dello Statuto dei diritti del contribuente e l'applicazione in via generalizzata del principio del contraddittorio. L'obiettivo si prefigge di aggiornare il regolamento Genera delle Entrate con le novità imposte dalla recente normativa e la rivisitazione del modello di accertamento esecutivo. Predisposizione ruoli esecutivi IMU e TASI 2017 e altri tributi accertati.			
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			<100		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RUOLI ESECUTIVI IMU TASI 2017			dic-24		
REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE			lug-24		
ADEGUAMENTO MODELLO ACCERTAMENTO ESECUTIVO			lug-24		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ASSICURARE L'ESERCIZIO DELLA POTESTA' REGOLAMENTARE DELL'ENTE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE IN OGNI FASE PREVISTA DALLE NORME DI FISCALITA' LOCALE. INTEGRAZIONE			100%		
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di San Marco d'Alunzio

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CURASI' GRAZIA CATENA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		VERIFICA ED ALLINEAMENTO DELLE NOTE DI DEBITO SCATURITE DALL'ACCERTAMENTO INPS MEDIANTE NOTIFICA NOTE DI DEBITO PER REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE.			
Descrizione Obiettivo:		Verifica ed allineamento regolarizzazioni contributive relative alle posizioni dei dipendenti per i periodi fino al 31 dicembre 2004 e sugli ECA interessati. Trasmissione all'Inps di tutta la documentazione giustificativa			
1	Dopo aver ricevuto la nota di debito per regolarizzazione e a seguito di invio della denuncia contributiva,dovrà essere inviata una contestazione relativamente ai "periodi ante 2005", indicando l'identificativo (ID) di trasmissione delle denunce. La contestazione potrà essere formalizzata, entro il termine di 90 giorni dalla ricezione della nota di debito, tramite l'apposita funzionalità presente nel Cassetto previdenziale del contribuente (CPC), di cui alla circolare n. 34 del 31 marzo 2023, alla voce "Gest. Note Debito > Regolarizzazioni contributive"				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica, allineamento e regolarizzazione di posizioni di debito degli oneri contributivi e conseguente allineamento dati in piattaforma per un numero di 30 dipendenti			100		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica di posizioni di debito e trasmissione documentazione giustificativa			entro 90 dalla ricezione delle note di debito		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Dopo che l'Inps invia le note di debito per regolarizzazioni contributive contenente anche "periodi ante 2005", questo Ente dovrà provvedere a contestare tali note di debito. L'Inps, successivamente, dovrà informare l'Amministrazione che, con l'invio delle denunce ai sensi dell'art. 1, comma 131, della legge 213/2023, l'obbligo contributivo per i "periodi ante 2005" sarà considerato assolto. Nelle more dell'invio della denuncia, la lavorazione della contestazione sarà sospesa per il tempo necessario a svolgere tale adempimento. versamenti effettuati, onde evitare addebito di somme da parte dell'INPS scaturenti dalle anomalie edidenziate nella piattaforma INPS.			100%		
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Evitare l'applicazione di sanzioni per mancato rispetto dei superiori adempimenti			100%		

Comune di San Marco d'Alunzio
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		CURASI' GRAZIA CATENA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		RECUPERO EVASIONE FISCALE			
Descrizione Obiettivo:		Potenziamento lotta evasione /elusione. Ottomizzazione incassi per ogni tributo. Accertamento esecutivo per la riscossione potenziate delle entrate ai sensi della L. n. 160/2019.			
1	Allineamento banche dati IMU/TASI e TARI				
2	Rafforzamento attività recupero evasione/elusione				
3	Emissione avvisi di accertamento esecutivo IMU e TASI 2019.				
4	Fase precoattiva, emissione solleciti IMU e TASI 2018 e Idrico e Tari anni accetati.				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1-2-3-4			100		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1-2-3-4			Dic. 2024		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti in conformità alle nuove norme di fiscalità locale (legge 1			100%		
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione			30,00%		

COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO

OBIETTIVO OPERATIVO					
RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
Ing. Peppino Frisenda		Area Tecnica			
Titolo Obiettivo:		Tempestiva riparazione della rete idrica, lettura dei contatori idrici almeno due volte l'anno; verifica del loro funzionamento e sostituzione di quelli non funzionanti			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo mira a contrastare la dispersione di acqua per tubature vetuste e malfunzionante e favorire l'erogazione dell'acqua ai cittadini.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Provvedere alla manutenzione ed ad eventuali riparazioni della rete idrica quando necessario nei limiti delle disponibilità economiche e finanziarie dell'Ente				
2	Provvedere alla lettura dei contatori idrici almeno due volte l'anno, alla verifica del loro funzionamento, alla pulizia e sostituzione di quelli non funzionanti				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esecuzione riparazione			100%		
Lettura contatori almeno due volte l'anno con relazione			100%		
Verifica funzionamento dei contatori idrici due volte l'anno con relazione			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
intero anno 2024			100%		
Indici di Economicità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ottimizzare i servizi riducendo la spesa con i lavori in economia			100%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
servizi tempestivi per i cittadini			100%		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo
B	Graziano Alfonso	100%			

COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO

OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'	
Ing. Peppino Frisenda		Area Tecnica		
Titolo Obiettivo:	Procedimenti relativi alle istanze SUAP			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo mira alla tempestiva conclusione dei procedimenti relative alle istanze SUAP (accettazione verifica documentazione, inoltra istanza alle autorità competenti) .			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione di tutti gli atti e delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo			
	Coordinamento con gli uffici comunali e gli enti terzi, attività di front-office e back office procedimenti Suap ;			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
30 giorni		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
anno 2024		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ottimizzare i tempi e l'efficacia dei provvedimenti		100%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
favorire il coordinamento tra i diversi Enti		100%		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo
C	Monastra Orlando	100%			

COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO

OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'
Ing. Peppino Frisenda		Area Tecnica		
Titolo Obiettivo:		Controllo del territorio, sopralluoghi, predisposizione relazione illustrativa e compendio delle verifiche ed accertamenti.- servizio di trasporto alunni		
Descrizione Obiettivo:		Presidio del territorio, contrasto al degrado , pronto intervento		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Presenza operativa sul territorio, contrasto del degrado urbano			
	trasporto degli alunni dalla propria abitazione alla sede scolastica e viceversa per n. 6 bambini			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazione trimestale per sopralluoghi - trasporto quotidiano sia in entrata che all'uscita degli alunni delle varie scuole		100%		
		100%		
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
dicembre 2024		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ottimizzare i servizi in modo da ridurre la spesa del carburante		100%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
miglioramento dei bisogni della collettività		100%		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo
C	Curasi Maria Pia	25%			
C	Borgia Santina	25%			
C	Tortorici Maria Rita	25%			
B	Corona Maria Luisa	25%			

COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO OPERATIVO					
RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'		
Ing. Peppino Frisenda		Area Tecnica			
Titolo Obiettivo:	Procedimenti di autorizzazione edilizie (SCIA - CILA - CONCESSIONI EDILIZIE)				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è finalizzato al mantenimento e al miglioramento dei livelli di efficacia dell'espletamento dei procedimenti in ordine all'attività urbanistico-edilizia in risposta alle esigenze dei cittadini/utenti.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza - miglioramento dei rapporti con l'utenza				
	Mantenimento delle tempistiche predefinite ed in linea con la vigente normative in materia urbanistico - edilizia				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
30 giorni per concludere i singoli procedimenti		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
dic-24		100%			
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
conclusione delle pratiche nei tempi indicati dalla normativa		100%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
ottimizzare il servizio per ridurre al minimo i tempi di attesa per gli utenti		100%			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo
C	Zisa Aldo	50%			
C	Scorza Basilio	50%			

COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
Ing. Peppino Frisenda		Area Tecnica			
Titolo Obiettivo:		Accertamento avvisi/bandi di finanziamento, istruttoria, predisposizione e inoltro documentazione necessaria alla candidatura/ partecipazione dell'Ente			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo mira a garantire l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio relativa alla realizzazione dei lavori pubblici, in correlazione agli stanziamenti di bilancio e di finanziamenti pubblici nel rispetto del patto di stabilità interno.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	implementare le strutture e le azioni per la fruizione sostenibile del territorio.- attuare interventi per la soddisfazione dei bisogni della collettività				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
partecipazione a tutti gli avvisi e bandi volti a promuovere il territorio			100%		
completamento delle procedure di affidamento dei lavori entro i termini fissati					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
dic-24			100%		
Indici di Economicità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ottimizzare i tempi e l'efficacia dei provvedimenti			100%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
favorire il coordinamento tra i diversi uffici			100%		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo
D	Restifo Rosalia	50%			
C	Arcodia Elda	50%			

Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Gabriele Pino		Segretario Comunale		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		Adozione attività di formazione prevista nella sezione anticorruzione del PIAO 2024-2026 ed implementazione controlli interni			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo da raggiungere è porre in essere la misura di erogazione di attività formativa nell'ambito della prevenzione dell' anticorruzione prevista dal PIAO 2024-2026 ed implementare i controlli interni, prevedendo sia controlli di regolarità amministrativa, sia controlli a campione delle autodichiarazioni rese nell'ambito delle procedure di affidamento dagli operatori economici, ai sensi degli artt.94,95,98 del D.Lgs. 36/2023			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Erogazione di attività formativa in materia di anticorruzione	5	Redazione referto relativo ai controlli effettuati per l'intero 2024		
2	Sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa per i due semestri del 2024	6	Controllo a campione delle autodichiarazioni rese ai sensi degli artt.94,95,98 del D.Lgs. 36/2023 per gli affidamenti del 2024		
3	Controllo degli atti sorteggiati con redazione di verbali				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Erogazione attività formativa in materia di anticorruzione			2 giorni di formazione		
Controlli di regolarità amministrativa			2 verbali ed 1 referto		
Controllo a campione autodichiarazione autodichiarazioni			1 verbale		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività formativa			dic.2024		
Controlli di regolarità amministrativa			dic.2024		
controlli a campione autodichiaraz. rese ai sensi del D.Lgs.36/2023			dic.2024		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Chiarezza dei rilievi nei controlli interni			100%		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo
Segr.Com.	Dott. Gabriele Pino	10000,00%			

Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Gabriele Pino		Segretario Comunale		PREMIO	STO FUORI ORA
Titolo Obiettivo:		Contrattazione decentrata integrativa parte economica 2024			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede la predisposizione,la convocazione, il confronto e gli incontri tempestivi con i Sindacati e le RSU, e la sottoscrizione in qualità di Presidente di delegazione del contratto decentrato integrativo parte economica 2024			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Sovrintendere la costituzione del fondo				
2	In qualità di Presidente di delegazione, confronto con i sindacati e Rsu per i criteri da definire in contrattazione				
3	Sottoscrizione tempestiva del contratto decentrato integrativo parte economica 2024				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione bozza contratto			ott.2024		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sottoscrizione nei termini di legge del contratto decentrato integrativo			dic.2024		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione delle novità previste dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021			80%		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo
gr.Comuna	Dott. Gabriele Pino	100%			

Piano delle Performance

COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO

OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'
Dott. Gabriele Pino		Segretario Comunale		
Titolo Obiettivo:	Applicazione della normativa in materia di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede la predisposizione, l'attuazione ed il monitoraggio in relazione al PIAO 2024-2026 del Comune di San Marco d'Alunzio			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Impulso e collaborazione con i Responsabili di Area per l'acquisizione dei dati necessari per la redazione del Piao			
2	Presdisposizione di tutti i piani assorbiti nel Piao			
3	Predisposizione di bozza finale del Piao e della relativa proposta di delibera di Giunta			
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione di tutti i piani assorbiti nel Piao		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione del Piao entro i termini di legge		apr-24		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
chiarezza espositiva e completezza di contenuti				

Comune di S.,Marco d'Alunzio
Obiettivo Intersettoriale

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
TUTTI		TUTTE		PREMIO	
Titolo Obiettivo:		Rispetto dei tempi di pagamento			
		L'art. 4 bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 41/2023, stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture, pertanto, sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, nell'ottica di un miglioramento.			
Descrizione Obiettivo:					
		Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento.				
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche.				
3	Controllo e pubblicazione periodica dell'andamento dei pagamenti.				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.			Dic. 2024		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispettare le tempistiche previste dalla legge			100%		
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di S.Marco d'Alunzio

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

OBIETTIVO INTERSETTORIALE					
RESPONSABILE		AREA		FINALITA'	
TUTTI		TUTTE			
Titolo Obiettivo:		La Formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane			
Descrizione Obiettivo:		La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione e nel potenziamento delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione, come le più recenti disposizioni legislative e contrattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche: favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che non, così come indicato nelle varie circolari/direttive di settore.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria.		4	Formazione del personale.	
2	Definizione del fabbisogno delle competenze generali e specifiche.		5	Attuazione del Piano formativo.	
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione.				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore di formazione per ciascun dipendente (ulteriori rispetto alla formazione obbligatoria)			24 ore		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività			dic-24		
Indici di Economicità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Favorire la Formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane			100%		



**COMUNE DI
S. MARCO D'ALUNZIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



VERBALE N. 3 del 08/03/2023

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 APPOSITA SEZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026) – VALIDAZIONE OBIETTIVI.

L'anno 2024, il giorno 08 del mese di Marzo, il Dott. Calogero Sirna nella qualità di Niv del Comune di San Marco d'Alunzio, nominato con determina sindacale n.1 del 05.01.2023 ed insediatosi presso il Comune suddetto in data 19.01.2023, con l'assistenza della dipendente Dott.ssa Maria Teresa Rabbone, nella qualità di soggetto verbalizzante, adotta il seguente atto.

Premesso che con nota prot. N.970 Segr. del 06/03/2024 sono stati trasmessi allo scrivente, gli obiettivi predisposti dai Responsabili di Area e dal Segretario Comunale, ciò ai fini della validazione di competenza, preliminarmente all'approvazione degli stessi da parte della Giunta Comunale, organo chiamato all'adozione del Piano della Performance 2024 (e/o dell'apposita Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026).;

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Area, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

Viste le disposizioni comunali concernente l'argomento de quo;



**COMUNE DI
S. MARCO D'ALUNZIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Considerato che il limitato numero degli obiettivi e la consistenza degli stessi consente anche se nel breve periodo, un buon grado di raggiungimento degli stessi;

Ritenuto di dovere validare gli obiettivi di che trattasi;

P.Q.S.

VALIDA Il gli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2024.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Maria Teresa Rabbone



Il nucleo di valutazione

Dott. Calogero Sirna