

**COMUNE DI GRAVELLONA TOCE**  
**PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2025- 2026 - 2027**

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2025-2026-2027 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dagli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2024-2025-2026 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno

|  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <b>PROGRAMMA N. 5 - ATTIVITA' SERVIZI ALLA PERSONA</b> | <b>ANNO 2025</b> | <b>ANNO 2026</b> | <b>ANNO 2027</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|

PROGETTO n° 1 -ASILO NIDO - SERVIZI SCOLASTICI - SOCIALI - CULTURA - TURISMO E SPORT-BIBLIOTECA COMUNALE

Responsabile del programma e del servizio: Sabrina Aresu

Responsabile del progetto: Sabrina Aresu

| N°                                 | Obiettivi   | Finalità   | indicatori utilizzati            | modalità di verifica del raggiungimento obiettivi | peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto | budget assegnato al progetto      | sez riservata al Nucleo Valutazione |              |                    |                                    |
|------------------------------------|---|--|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|
|                                    |   |  |                                  |   |  |                                   | fino a 59%                          | da 60% a 94% | da 95% fino a 100% | punteggio in percentuale assegnato |
| <b>Obiettivi generali</b>          |   |  |                                  |   |  |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 1                                  | Servizio refezione scolastica                                   | RUP e direzione dell'esecuzione del servizio mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e di primo grado, asilo nido e pasti a domicilio.Coordinamento della commissione mensa. Gestione delle richieste di diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi. Nel 2025 rinnovo dell'appalto di refezione scolastica per ulteriore triennio   | Rilevazione qualità del servizio | relazione al nucleo di valutazione                | 10%  |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 2                                  | Servizi scolastici integrativi                                  | Gestione dei servizi di pre e doposcuola, scuolabus, centro estivo, assistenza alunni disabili.  | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 15%  |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 3                                  | attività di sostegno alle politiche per gli anziani             | Promuovere e sviluppare attività in favore della popolazione della terza età anche in collaborazione con la Parrocchia e con le associazioni sulla base delle direttive della Giunta (Es. Settimana dell'anziano e Salotto del mercoledì)  | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 5%   |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 4                                  | attività di sostegno per la casa                                | Attivazione procedimenti di decadenza per assegnatari alloggi popolari gravemente morosi. Assegnazione alloggi popolari disponibili sulla base della graduatoria o con riserva. Assistenza per adesione Fondo sociale regionale per morosi incolpevoli.  | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 5%   |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 5                                  | Attività a sostegno delle persone in difficoltà                 | Servizio di assistenza economica (pagamento bollette, esenzioni ticket, esenzione pagamento servizi scolastici, contributo per pagamento bollette Tari e acquedotto) secondo i criteri e i tempi stabiliti dai Regolamenti comunali (regolamento sul disagio abitativo e regolamento sui contributi) e dalle direttive date dalla giunta comunale. Aggiornamento regolamento comunale per la concessione dei contributi. | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 10%  |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 6                                  | Attività di promozione culturale                                | Predisposizione programma manifestazioni ed attuazione dello stesso sulla base delle risorse assegnate: Concorso letterario - Cinema d'estate - Ottobre culturale - Organizzazione delle celebrazioni ufficiali e commemorative nei tempi previsti. Sistematica ricerca di nuove risorse per il finanziamento delle attività collegate al settore della cultura.   | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 15%  |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 7                                  | Attività a favore di famiglie con bambini piccoli               | Gestione asilo nido comunale. Adesione al Progetto Nati per leggere. Benvenuto ai nuovi nati.  | Rilevazione qualità del servizio | relazione al nucleo di valutazione                | 15%  |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 8                                  | Sport   | Gestione calendario utilizzo palasport e palestra scuola media, autorizzazioni e patrocini. Organizzazione Festa dello Sport   | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 5%   |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 9                                  | Attività per i giovani  | Adesione ai progetti di servizio civile universale. Benvenuto civico per i diciottenni.  | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 5%   |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 10                                 | Attività di sostegno e promozione dell'associazionismo comunale | Gestione albo comunale delle associazioni. Collaborazione con le associazioni per iniziative culturali e sportive. Predisposizione nei tempi previsti degli atti amministrativi finalizzati alla erogazione di contributi alle associazioni sulla base delle direttive date dalla giunta e secondo i criteri fissati dal regolamento comunale  | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 5%   |                                   |                                     |              |                    |                                    |
| 11                                 | Gestione Biblioteca Civica                                      | Implementazione patrimonio bibliografico. Prestito bibliotecario in sinergia con le altre biblioteche del sistema bibliotecario del VCO. Organizzazione corsi per il tempo libero. Promozione eventi organizzati in Biblioteca.  | rispetto tempi previsti          | relazione al nucleo di valutazione                | 10%  |                                   |                                     |              |                    |                                    |
|                                    |   |  |                                  |   | <b>totale</b>  | <b>100%</b>                       |                                     |              |                    |                                    |
| RISORSE STRUMENTALI da utilizzare: |   | RISORSE UMANE da utilizzare:   |                                  | nome  | cognome  | RISORSE FINANZIARIE da utilizzare |                                     |              |                    |                                    |
| n. 2 personal computer             |   | n. 1 respons del progetto istrutt direttivo  |                                  | OMISSIS...  | OMISSIS...   | sono quelle indicate              |                                     |              |                    |                                    |
| n. 1 stampante/fotocopiatore       |   | n. 1 respons dell'istruttoria (istrutt ammin)  |                                  | OMISSIS...  | OMISSIS...   | nel peg approvato dalla gc        |                                     |              |                    |                                    |
|                                    |   | n.1 collaboratore amministrativo   |                                  | OMISSIS...  | OMISSIS...   |                                   |                                     |              |                    |                                    |
|                                    |   | n. 3 educatrici asilo nido comunale  |                                  | OMISSIS...  | OMISSIS...   |                                   |                                     |              |                    |                                    |
|                                    |   | n. 1 ausiliaria asilo nido comunale  |                                  | OMISSIS...  | OMISSIS...   |                                   |                                     |              |                    |                                    |