



Piano della Performance 2025





INDICE			
Centro di costo	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
Centro di costo	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	6
Centro di costo	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	11
Centro di costo	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	14
Centro di costo	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	20
Centro di costo	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento	23
Centro di costo	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi	27
Centro di costo	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	29
Centro di costo	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	30
Centro di costo	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	37
Centro di costo	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	48
Centro di costo	<u>1.51.37</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	54
Centro di costo	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	57
Centro di costo	<u>1.51.39</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica	59
Centro di costo	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	62
Centro di costo	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	67
Centro di costo	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	72
Centro di costo	<u>1.51.62</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS	75
Centro di costo	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	76
Centro di costo	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	79
Centro di costo	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	80
Centro di costo	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	81
Centro di costo	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	82
Centro di costo	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	92
Centro di costo	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	107
Centro di costo	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	117





INDICE			
Centro di costo	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	122
Centro di costo	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	125
Centro di costo	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	130
Centro di costo	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	131
Centro di costo	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	136
Centro di costo	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	142
Centro di costo	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	146
Centro di costo	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	153
Centro di costo	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	157
Centro di costo	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	160
Centro di costo	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	164
Centro di costo	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	168
Centro di costo	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	170
Centro di costo	<u>4.1.57</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport	173
Centro di costo	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	175
Centro di costo	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	179
Centro di costo	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	181
Centro di costo	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	183
Centro di costo	<u>4.2.64</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	185
Centro di costo	<u>4.2.68</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	193
Centro di costo	<u>4.2.75</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	196
Centro di costo	<u>2.1.1</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	198
Centro di costo	<u>5.1.18</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	209
Centro di costo	<u>5.1.44</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	218
Centro di costo	<u>5.1.46</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	221





INDICE			
Centro di costo	<u>5.1.55</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	222
Centro di costo	<u>5.2.11</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	223





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale										
Responsabile	Pecoraro Gabriele									
Obiettivo PEG	11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato alla Giunta e al Consiglio									
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle attività di Segreteria e supporto amministrativo ad Assessori e Consiglieri. Tenuta dell'agenda degli impegni e della corrispondenza degli Amministratori. Supporto al Presidente del Consiglio per le relazioni tra Giunta e Consiglio, quali mozioni - interpellanze - interrogazioni - domande di attualità - convocazione capogruppo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento			Num			2				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale											
Obiettivo PEG	11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale										
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale nei rapporti con Amministratori e dirigenti										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
giorni di evasione della richiesta				Num			1				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10	
Obiettivo PEG	11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale - a seguito di pensionamento dell'escente										
Descrizione	Scelta del nuovo Segretario										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											




Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dei tempi	S/N			Sì		
Conclusione del procedeimtno della nomina del Segretario	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15

Obiettivo PEG	11.04.segr.004 - Predisposizione assegnazione bacheche pubbliche in P.zza XXIV Maggio, a seguito del cambio di Amministrazione					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano					

Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
assegnazione bacheche				S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale											
Obiettivo PEG	11.04.segr.005 - Integrazione Regolamenti comunali										
Descrizione	Integrazione Regolamenti approvati in Consiglio Comunale ed aggiornamento sul sito istituzionale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
aggiornamento sito comunale				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05
Obiettivo PEG	11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
pubblicazione avviso			S/N		No	Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	2 0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	2 0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	2 0,02
Totale Anni Persona								0,06
Obiettivo PEG	11.04.segr.007 - Procedure iter deliberazioni Giunta e Consiglio							
Descrizione	Procedure iter deliberazioni Giunta e Consiglio dall'inserimento fino alla pubblicazione : controllo documentazione e predisposizione ODG - verbali - trasmissione albo esito							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
controllo completezza iter burocratico			S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali											
Responsabile	Pecoraro Gabriele										
Obiettivo PEG	11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale: Allegato D Obblighi_pubblic_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15



Totale Anni Persona	0,15
---------------------	------



Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali										
Obiettivo PEG	11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri									
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica. Tenuta registro delle richieste e risposte tra consiglieri e dirigenti e controllo evasione risposte nelle tempistiche del regolamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. giorni di inoltro agli uffici competenti			Num			2				
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta			Num			2				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali											
Obiettivo PEG	11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari										
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, predisposizione moduli commissioni permanenti - registrazione sedute - invio servizio informatico per inserimento sito web - rendicontazione per Presidente del Consiglio e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. giorni di evasione delle richieste				Num			1				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
										Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Osservanza delle direttive impartire dal Segretario Generale		S/N			Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
Totale Anni Persona								0,15		

Obiettivo PEG	11.04.ist.008 - Implementazione nuovo sistema informatico per le Sedute del Consiglio Comunale		
Descrizione	Assistenza e formazione per il nuovo sistema informatico di gestione delle sedute del Consiglio Comunale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027
Implementazione nuovo sistema		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco											
Responsabile	Pecoraro Gabriele										
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.005 - Collaborazione in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa										
Descrizione	Partecipazione alle riunioni sulle questioni amministrative oggetto delle linee di mandato										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero di riunioni partecipate / numero di riunioni in cui era presente il Sindaco				%.			80				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco						01/01/2025	31/12/2026	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00	
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione										
Descrizione	Tenuta dei rapporti tra la struttura amministrativa e coordinatore tecnico scientifico dell'Urban Center										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO						
Obiettivo operativo	01.06 - Creazione di un Urban Center										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
numero riunioni partecipate / numero riunioni urban center			%.			80				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco					01/01/2025	31/12/2026	100	50	0,50
Totale Anni Persona									0,50	
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.007 - Attività di supporto al Sindaco negli incontri pubblici									
Descrizione	Supporto ed organizzazione degli eventi a cui partecipa il Sindaco, con particolare riferimento agli aspetti comunicativi e di informazione.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		No								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma			Num			20				
numero comunicati stampa rilasciati			%.			25				
numeri incontri pubblici partecipati			%.			25				
numero post su piattaforme social			%.			30				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Colella Marianna			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona										



Totale Anni Persona



Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica										
Responsabile	SILI STEFANIA									
Obiettivo PEG	11.01.001 - Gestione e trattazione del contenzioso da parte dell'Avvocatura									
Descrizione	Gestione e trattazione del contenzioso dell'Ente, seguito dall'Avvocatura, attraverso l'assunzione diretta o congiunta a legale esterno del patrocinio da parte del legale interno e attraverso il conferimento di incarichi all'esterno per cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare e specifica competenza/esperienza/specializzazione nella materia oggetto di contenzioso. In caso di gestione della causa esclusivamente attraverso legali esterni, l'avvocatura è referente degli stessi per i rapporti con l'amministrazione e gli uffici interessati dal contenzioso e segue l'andamento delle cause.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
gestione di tutto il contenzioso dell'Ente seguito dall'avvocatura			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica										
Obiettivo PEG	11.01.002 - Assunzione del patrocinio da parte del legale interno esclusiva o congiunta a legale esterno									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
assunzione del patrocinio da parte del legale interno, in via esclusiva o congiunta a legale esterno, del maggior numero delle cause promosse nel periodo di riferimento nelle quali il Comune ha deciso di costituirsi in giudizio				%.			0,5			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona										
Obiettivo PEG	11.01.003 - supporto giuridico legale agli uffici e agli organi politici									
Descrizione	pareri legali e supporto giuridico-legale alla struttura amministrativa, anche per la redazione di atti di particolare delicatezza, complessità o a rischio impugnazione, e agli organi politici									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
supporto giuridico legale agli uffici e agli organi politici mediante anche redazione di specifici pareri				S/N						





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona									
Obiettivo PEG	11.01.004 - Adempimenti Piano Anticorruzione								
Descrizione	1. Misure di disciplina del conflitto di interessi: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Misure di trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta; 3. Misure di standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione; 4. Misure di trasparenza: indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi; 5. Misure di regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti esterni; 6. Misure di standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
percentuale di decisioni comunicate ai dirigenti e accettate			%.			90			
presenza di motivazione per ciascuna decisione			S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona									





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica										
Obiettivo PEG	11.01.005 - Monitoraggio Contenzioso									
Descrizione	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
relazione periodica sul contenzioso pendente a Sindaco, Segretario Generale e Collegio dei Revisori. La relazione viene inviata ogni inizio anno in relazione al contenzioso pendente al 3.12 dell'anno precedente e comunque ogni volta che ne venga fatta richiesta.			S/N			Sì				
segnalazione a Sindaco, Segretario generale e Collegio dei Revisori delle cause con possibili rilevanti riflessi sul bilancio in caso di soccombenza, non solo in occasione della relazione periodica ma anche quando un contenzioso di tale genere viene notificato			S/N			Sì				
verifica esito cause concluse nel corso del periodo di riferimento e rapporto tra il numero di quelle non favorevoli e di quelle favorevoli rispetto al totale delle sentenze			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica									
Obiettivo PEG	11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	adozione delle misure idonee alla tutela dei dati personali trattati dall'avvocatura								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
pseudonimizzazione dei fascicoli				S/N			Sì		
adozione delle misure idonee per evitare perdita di dati				S/N			Sì		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	0 0,00
Totale Anni Persona									
Obiettivo PEG	11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli indicatori anomali elencati dal D.M. 25.09.2015		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona									





Centro di costo <u>1.2.3</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Responsabile	MAINETTO NOEMI								
Obiettivo PEG	01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale								
Descrizione	Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme e passaggi.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Procedure di Accesso atti		Num	975	968					
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami, tessere sanitarie,alloggi, spid		Num	400	4415					
Accompagnamento cittadini e utenti,in presenza e non, con gestione criticità		Num	5000	12650					
Raccolta firme		Num	10	11					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								1,45	





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza										
Obiettivo PEG	01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	Comportamento corretto per evitare databridge									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati				S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici					01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										1,40





Centro di costo <u>1.2.3</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Obiettivo PEG	01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
obbligo segnalazioni al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli “indicatori di anomalia” elencati dal D.M. 25.9.2015			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici				01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									1,40




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento

Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.									
Descrizione	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento			S/N	Sì	Sì					
Iter per nuove APP pagamento parcometri			S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10
Obiettivo PEG	01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H									
Descrizione	Front office per Servizio parcometri: rilascio abbonamenti per zona blu, con trend incassi in crescita. Gestione Concessioni Ztl e inserimenti autorizzazione nei Varchi. Inaerimento autorizzazioni H nei varchi. Gestione e rinnovo concessione zona blu per residenti. Controlli correlati									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
ABBONAMENTI per ZONA BLU	EUR	68969	85648			
ztl RILASCIATE E PROROGATE	Num	627	691			
PERMESSI ZONA BLU	Num	1651	1790			
PERMESSI H	Num	289	257			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,60

Obiettivo PEG	01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					
Descrizione	- acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza					

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	





Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Controllo requisiti rilascio tagliando H		%.	100	100					
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito		%.	100	100					
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parocometro		%.	100	100					
Controllo requisiti permessi sosta a titolo onersoso con agevolazione		%.	100	100					
Controllo requisiti permessi ZTL		%.	100	100					
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H		S/N	Sì	Sì					
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL		S/N	Sì	Sì					
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico Permessi sosta a titolo gratuito		S/N	Sì	Sì					
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL		S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,40
Obiettivo PEG	01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Ottimizzazione procedura di rilascio H e controlli		S/N		Sì					
adeguamento e rinnovamento Modulisticaca		S/N		Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05





Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Responsabile	MAINETTO NOEMI								
Obiettivo PEG	01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni								
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on line, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
atti depositati			Num	8038	4928				
atti ritirati			Num	1313	432				
n.notifiche			Num	940	1119				
pubblicazioni on line			Num	2519	248				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Obiettivo PEG	01.02.proto004 - Aggiornamento Manuale di gestione del Protocollo e della corrispondenza								
Descrizione	Modifica e adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. Studio delle modifiche e attuazione, anche con specifiche legate agli uffici dell'ente								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027
Aggiornamento alla nuova normativa			S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	50 0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10 0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20 0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
Totale Anni Persona									1,20





Centro di costo <u>1.2.60</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa										
Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social									
Descrizione	gestione della comunicazione e dei social istituzionali, anche in periodo elettorale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Campagne specifiche di comunicazione e informazione attuate			Num	10	7					
Social: Fb e like			Num	18016	19200					
Gestione con esito della comunicazione istituzionale in epriodo elettorale			S/N		Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/04/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici										
Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.02.demo010 - Rilevazioni annuali Istat- Aspetti Vita quotidiana, Tus e altre									
Descrizione	Il Comune di Follonica è comune capione per tutte le indagini Istat che ogni anno vengono effettuate, oltre a quella censuaria ormai annuale. Ogni volta, anche più volte all'anno, è richiesto al Responsabile (EQ) di formalizzare l'ufficio con rilevatori, contratti, adempimenti ex ante, in itinere ed ex post, atti, monitoraggio, formazione, liquidazioni, impegni e quanto altro.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Numero di rilevazioni effettuate			Num		3					
Rilevatori coinvolti			Num		8					
Numero famiglie coinvolte			Num		96					
Criticità gestite			S/N		Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori								
Descrizione	Censimento della Popolazione - UCC: monitoraggio dei rilevatori, adempimenti Istat , controlli Anagrafe e conclusione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI				
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Controllo e affiancamento attività di rilevazione			S/N	Sì	Sì				
Verifiche anagrafiche legate alla rilevazione			S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresti Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,75




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line								
Descrizione	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Risoluzione criticità e snellimento tempistica			S/N	Sì	Sì				
Implementazione delle procedure ANPR e IO			S/N	Sì	Sì				
implementazione richieste da nuova rete civica			S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,55





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Obiettivo PEG	01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino								
Descrizione	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura cittadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
bollo virtuale		EUR	26570	26992					
nascite		Num	103	94					
decessi		Num	151	309					
emigrati		Num	576	540					
immigrati		Num	574	578					
n. carta identita' elettronica rilasciate		Num	2800	2630					
annotazioni		Num	800	550					
controllo permessi di soggiorno per residenti		%.		50					
FORMAZIONE PER CITTADINANZA IURE SANGUINISS		S/N	Sì	Sì					
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS		S/N	Sì	Sì					
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA		S/N	Sì	Sì					
Informazione specifica strutturata su servizi pubblici per nuovi residenti		S/N		Sì					
Aggiornamento modulistica		S/N		Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	15	0,15
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona							1,55

Obiettivo PEG	01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	Riconoscimento cittadinanza Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
controllo dei requisiti per cittadinanze	%.	100	100			
controllo dei requisiti per residenze	%.	100	100			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona							0,60





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Obiettivo PEG	01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure								
Descrizione	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR			Num	4	6				
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri			S/N	Sì	Sì				
ottimizzazione procedura richiesta cittadinanza			S/N	Sì	Sì				
ottimizzazione procedure divorzi e separazioni			S/N	Sì	Sì				
PROCEDURA ANPR PER ELETTORALE - ATTUAZIONE			S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici								
Obiettivo PEG	01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
controllo requisiti per riconoscimento residenza		%.	100	100				
controllo da parte della PM		%.	100	100				
Verifiche settimanali degli incassi		S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,20





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Responsabile	Negrini Paolo								
Obiettivo PEG	01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder								





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Obiettivo PEG	01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	1. Aggiornamento e implementazione adempimenti privacy nella logica accountability e privacy by default 2. Aggiornamento/ incontri con DPO 3. Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dati con personale noelassunto del Comando 4. Nuovo provvedimento organizzativo e di nomina degli incaricati trattamento dati per visualizzazione ed estrazione VDS 5. Formazione degli incaricati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Aggiornamento/ incontri con DPO		Giorni			2				
Formazione degli incaricati		Giorni			2				
Aggiornamento e implementazione adempimenti privacy nella logica accountability e privacy by default		S/N			Sì				
Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dati con personale noelassunto del Comando		S/N			Sì				
Nuovo provvedimento organizzativo e di nomina degli incaricati trattamento dati per visualizzazione ed estrazione VDS		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale								
Obiettivo PEG	01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caretterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
Obiettivo PEG	01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM		
Descrizione	2.1 Automazione e digitalizzazione del ciclo sanzionatorio A seguito di procedura di appalto, il Comando di Pm si è dotato di un nuovo sw per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e violazioni di leggi regolamenti e ordinanza permettendo di semplificare e automatizzare la gestione in back office delle attività di PM; in particolare - o Inserimento infrazioni al Cds e altre tipologie di violazione (verbali amministrativi, regolamenti e ordinanze ecc..) - o Acquisizione automatica accertamenti effettuati con sistemi automatici di rilevazione infrazioni al Cds (autovelox, ZTL, passaggio col rosso, sistemi di lettura targhe ecc...) - o Visura targhe - o Stampa verbali e invio a mezzo PEC - o Rendicontazione notifiche - o Gestione articoli non conciliabili - o Segnalazione illeciti - o Gestione iter procedurali per sanzioni accessorie - o Modulo gestione sinistri stradali - o Stampa avvisi bonari lettere pre-ruolo Il progetto di sviluppo prevede anche la creazione e l'utilizzo del QRcode per il pagamento dei verbali tramite il sistema PagoPA e l'invio delle notifiche tramite portale PND come da progetto nazionale PNRR L' app ePolice completa la soluzione per le attività su strada consentendo la digitalizzazione delle operazioni; in particolare: - o Accertamento violazioni: possibilità di redigere preavvisi e verbali o di effettuare semplici controlli tramite visura targa; il preavviso può essere completo di modello "ridotto" con codice IUUV generato al momento della rilevazione, si semplifica in questo modo l'attività di riscontro del pagamento che può avvenire in automatico anche per i preavvisi; la possibilità di stampare il verbale anche in formato A4 per i verbali a contestazione immediata che saranno completi di modello PagoPA; l'accertamento delle violazioni può avvenire sia per infrazioni al Cds che per altre tipologie di violazioni (regolamenti e ordinanze, polizia amministrativa ecc..)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Integrazione del sistema di pagamento con PagoPA e utilizzo del Portale PND		Date		01/06/2004					
Avvio del sistema di redazione delle sanzioni con app ePolice									
Gestione transizione e avvio nuovo sw		Date		01/03/2024					
Formazione del personale con tecnici Halley sul nuovo gestionale -		Giorni		5					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	35	0,35
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Nuzzo Irene		Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Sabatini Federico		Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona										9,80
Obiettivo PEG	01.03.005 - GESTIONE MANIFESTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE									
Descrizione	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi e manifestazioni organizzate nel corso dell'anno dall'Ente (Carnevale invernale/estivo, Piazze d'Europa, gara ciclistica Tirreno Adriatico, Rally, Follos, Clclostorica, Summer festival, Capodanno , Notte bianca.....)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Giorni				Giorni			25			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GHILLI LISA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO		Polizia Municipale		Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
LAMI ANDREA		Polizia Municipale		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAVIN SONIA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANNI PAMELA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARRONE MANUELA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Nuzzo Irene		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Sabatini Federico		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50
Obiettivo PEG	01.03.007 - RAPPORTO CON L'UTENZA DEL COMANDO						
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front- office che in fase di back-office						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
giornate di apertura dello sportello front office del Comando		Giorni			252		





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCANTI CATERINA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
GIGLI ALESSANDRO		Polizia Municipale		Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
LUCCHESI CRISTINA		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
MELLINI MARCO		Polizia Municipale		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona										2,00
Obiettivo PEG 01.03.008 - EDUCAZIONE STRADALE										
Descrizione		Partecipazione al progetto - Sulla strada per non dimenticare- Acquisto Kit per educazione stradale, di nuova generazione, da impiegarsi in iniziative autonome e concordate con strutture scolastiche.								
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti		Stakeholder								





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Responsabile	DEL VIVA MONICA								
Obiettivo PEG	01.51.casa.001 - Bando generale di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi della L.R.T.2/2019 e regolamento LODE di attuazione (C.C.1/2020).								
Descrizione	Preso atto che l'ultimo bando generale è stato pubblicato con determinazione dirigenziale n. 02 del 07/01/2021, si è reso necessario, come previsto dall'art. 7 comma 2 della L.R.T. 2/2019, pubblicare il bando generale per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi di ERP che si renderanno disponibili nell'ambito del territorio comunale, con le modalità previste dalla legge regionale in materia e dal citato regolamento L.O.D.E.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
pubblicazione avviso			Date			30/03/2025			
verifica e controllo domande pervenute			%.			100			
pubblicazione graduatoria			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.002 - Gestione, assegnazione e revoca alloggi ERP, con conseguente collaborazione con EPG per la manutenzione e i corertti utilizzi										
Descrizione	E' necessario monitorare costantemente la disponibilità degli alloggi, la loro corretta occupazione, per garantire la migliore e corretta assegnazione agli utenti in graduatoria. Questo comporta un rapporto continuo e costante con EPG per monitorare sia gli immobili sia i nuclei familiari occupanti.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Rapporti con EPG				S/N			Sì				
variazione utenza				S/N			Sì				
nuove assegnazioni				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	80	0,80
Totale Anni Persona											0,80





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato								
Obiettivo PEG	01.51.casa.003 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa							
Descrizione	Avvio delle procedure dei recuperi crediti di canoni locazione e spese condominiali a carico degli assegnatari degli alloggi utilizzati per far fronte all'emergenza abitativ beneficiario del contributo da distribuire.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Crediti recuperati			EUR			1000		
Avvisi di pagamento inviati			Num			50		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	20 0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	40 0,40
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	40 0,40
Totale Anni Persona								1,00



Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
percentuale di atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	40	0,40
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
Totale Anni Persona										1,00	



Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato										
Obiettivo PEG	01.51.casa.005 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI									
Descrizione	L'ufficio provvede a recepire e istruire le domande per sostegno al pagamento degli insoluti della TARI, provvedendo all'inoltro al Corrdinamento Opere Caritative per il pagamento in quanto già beneficiario del contributo da distribuire.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero domande presentate			Num			12				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00
Obiettivo PEG	01.51.casa.006 - Gestione alloggi emergenza abitativa									
Descrizione	A fronte di una sempre maggiore richiesta di alloggi per fare fronte ad una dilagante emergenza abitativa, si rende necessario reperire sul mercato nuovi alloggi e mantenere quelli già in nostro possesso									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Nuovi alloggi reperiti sul mercato		Date			30/06/2025				
Rinnovo contratti in essere		%.			100				
Nuovi contratti stipulati		S/N			Sì				
recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico									
Responsabile	DEL VIVA MONICA								
Obiettivo PEG	01.51.bus.001 - Verifica gestione del servizio al nuovo gestore								
Descrizione	A seguito dell'affidamento del servizio al nuovo gestore a partire dall'anno scolastico 2024/25, è necessario monitorare il servizio mediante verifiche e riscontri, sia diretti che inderetti, sia con l'utenza che con il personale in servizio sugli autobus								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Verifiche con gli autisti e con gli accompagnatori			S/N			Sì			
verifiche con l'utenza			S/N			Sì			
verifiche percorsi			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									1,00



Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Obiettivo PEG	01.51.bus.002 - Coinvolgimento del gestore del servizio per situazioni emergenziali		
Descrizione	Si rende indispensabile contattare e coinvolgere il gestore in situazioni di emergenza che incidono sul servizio (es.: allerte meteo)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Comunicazioni chiusure scuole		%.			100				
Comunicazioni urgenti modifiche percorsi		%.			100				
Comunicazioni nuove richieste e/o nuove fermate		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona								1,00	

Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico									
Obiettivo PEG	01.51.bus.003 - Uscite esterne								
Descrizione	Coordinamento con gli Istituti Comprensivi scolastici e il gestore del servizio per la programmazione delle uscite degli autobus per giornate didattiche outdoor								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder								



Centro di costo <u>1.51.38</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.studio.002 - procedura per rilascio cedole librerie									
Descrizione	Promozione e rilascio dei contributi previsti per far fronte ai costi dei testi scolastici									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
librerie aderenti			Num			4				
Liquidazione dei rimborsi			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00



Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica

Obiettivo PEG	01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica		
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
percentuale pratiche istruite ed evase		%.			100				
Massima comunicazione e informazione del bando per erogazione contributi		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona									1,00



Centro di costo <u>1.51.39</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica									
Responsabile	DEL VIVA MONICA								
Obiettivo PEG	01.51.educativo.005 - Iscrizioni servizi scolastici mensa e trasporto								
Descrizione	L'accoglimento delle domande al momento avviene in modo prevalente presso gli uffici che, nel periodo di apertura delle iscrizioni, sono oberati dall'affluenza del pubblico. L'obiettivo è quello di decrementare la presenza in ufficio degli utenti, a favore di una implementazione della raccokta delle domande on line.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder								





Centro di costo <u>1.51.39</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica									
Obiettivo PEG	01.51.mensa.001 - Avvio procedura gara/affidamento/proroga servizio per scadenza attuale gestore al 30.08.2024								
Descrizione	IN previsione dell'apertura del polo 0-6 prevista per l'anno educativo/scolastico 2026/27, si rende necessario individuare la procedura da adottare per l'affidamento del servizio in scadenza al 30.08.24 considerando la difficoltà nella predisposizione dei capitolati, non avendo ancora la definizione e la tipologia dei servizi educativi che andranno ad occupare il polo.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Bambini								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
avvio procedura di gara/proroga/affidamento			Date			30/06/2025			
affidamento servizio			Date			01/09/2025			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	40 0,40
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	40 0,40
Mannelli Giulia	Servizi Educativi		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	20 0,20
Totale Anni Persona									1,00



Centro di costo <u>1.51.39</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica												
Obiettivo PEG	01.51.mensa.002 - Commissione mensa											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento											
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027		
Convocazione commissione			Date			28/02/2025						
TRasmissione verbale			S/N			Sì						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025		31/12/2025		100	100	1,00
Totale Anni Persona												1,00



Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.educativo.001 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni									
Descrizione	Attività di collaborazione con i patners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Procedura per l'individuazione di soggetti partners (associazioni sportive, culturali ecc) a seguito di manifestazione di interesse			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00



Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi										
Obiettivo PEG	01.51.educativo.002 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia									
Descrizione	Attivazione per l'erogazione di contributi regionali e statali per l'accoglienza ai servizi 0-6; inoltre domande, atti amministrativi di accertamento e impegno e liquidazioni, caricamento dati sugli applicativi, monitoraggi e rendicontazioni.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Adesione avviso pubblico regionale POR FSE FSC (monitoraggio e rendicontazione su piattaforma regionale)			S/N			Sì				
Adesione Fondi MIUR (Sezione Primavera nido comunale; sostegno attività nidi privati e scuola paritaria; servizio nido estivo)			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00

Totale Anni Persona	1,00
---------------------	------

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Obiettivo PEG	01.51.educativo.004 - Iscrizioni nido infanzia Le Mimose anno educativo 2025/26		
Descrizione	Avvalendosi anche della piattaforma ECivis, si rende necessario avviare la procedura per le iscrizioni al nido d'infanzia 2025/26.		
Miglioramento/ Mantenimento			
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		

Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027		
Oper day presentazione servizio		Date			17/02/2025					
Pubblicazione avviso iscrizioni		Date			10/03/2025					
approvazione graduatoria		Date			30/04/2025					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30	
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70	
Totale Anni Persona									1,00	



Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi											
Obiettivo PEG	01.51.educativo.006 - Donazione Rotary arredi nido Le Mimose										
Descrizione	Il Rotary club Follonica ha deliberato una donazione in arredi interni ed esterni per il nido d'infanzia Le Mimose, recentemente oggetto di importanti lavori di ristrutturazione; nuovi arredi completeranno e rinnoveranno gli ambienti rendendoli più accoglienti e stimolanti per i bambini.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Gestione e confronto con il soggetto donatore e il soggetto gestore del servizio				%.			100				
Predisposizioe atti inerenti la procedura				S/N			Sì				
acquisizione donazione				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Mannelli Giulia	Servizi Educativi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.sociale.004 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata									
Descrizione	A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del Conto Consuntivo 2024 della AFM, Azienda Farmaceutica Municipalizzata, in virtù della destinazione degli utili formalizzata dalla Commissione Consiliare competente e rivolta a iniziative di utilità sociale, saranno verificate le istanze dei soggetti richiedenti e predisposti gli atti necessari per l'erogazione del contributo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
raccolta delle istanze per la richiesta dei contributi di cui agli utili della AFM , valutazione e contatti con i richiedenti per informazioni, chiarimenti, presentazione progetti e relazioni			%.			100				
Predisposizione proposte di deliberazioni per l'approvazione in Consiglio Comunale del bilancio consuntivo e di previsione del AFM			S/N			Sì				
atto ricognitorio di impegno per la definizione della ripartizione degli utili della AFM per scopi sociali			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Obiettivo PEG	01.51.sociale.005 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO									
Descrizione	Rispetto degli impegni assunti dal Comune di Follonica con COeSO SDS di cui all'accordo per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali, socio assistenziali e socio sanitarie di competenza dell'Ente									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
rispetto delle scadenze di cui alla convenzione stipulata con CoeSo			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona	
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	80 0,80	
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20 0,20	
								Totale Anni Persona		1,00
Obiettivo PEG	01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI									
Descrizione	Rilascio della carta solidale acquisti ai nominativi individuati dall'Inps, mediante accertamenti, verifiche e inviti notificati per consegna carta presso Poste Italiane									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
verifica anagrafica dei nominativi aventi diritto forniti da INPS e controllo per eventuali rettifiche sul portale INPS		Num	295	231				
predisposizione atti per il ritiro della carta presso gli uffici postali		Num		231				
Inviti a presentarsi presso l'ufficio per notifica atto di ritiro carta		Num		231				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/05/2025	100	90	0,90
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/05/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								1,00
Obiettivo PEG	01.51.sociale.002 - Avvio di procedure necessarie per intraprendere la realizzazione di "Percorsi verso l'autonomia"							
Descrizione	Individuazione di una procedura atta alla realizzazione di un percorso coerente con la politica e la gestione amministrativa, attraverso il sostegno e la creazione di varie e distinte progettualità che hanno come destinatari i nuclei familiari più deboli, con gravi difficoltà ad emergere da situazioni di concreta criticità per la situazione abitativa e/o di emarginazione sociale nella quale vivono. Si rende necessario dare una cornice ed una formalizzazione alle iniziative che si sono sviluppate negli anni sulla scia delle esigenze contingenti e modellandosi alle situazioni di criticità che si sono presentate, al fine di garantire continuità ed uniformità alle varie azioni messe in campo ed ottenere un migliore utilizzo delle risorse umane e finanziarie.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE		Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI				
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Individuazione della procedura da adottare per l'avvio del percorso		Date			30/05/2025			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2026	100	60	0,60





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona										1,00
Obiettivo PEG	01.51.sociale.003 - Progetto per Inclusione e presidio sociale per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza									
Descrizione	Realizzazione di un progetto per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza, nell'ambito di azioni in materia di inclusione e presidio sociale									
Miglioramento/ Mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI				
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
costituzione ATS				Date			31/05/2025			
Presentazione domanda di finanziamento alla Regione Toscana				S/N			Sì			
avvio del progetto				S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	25	0,25
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	25	0,25
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	50	0,50
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Obiettivo PEG	01.51.sociale.006 - Domande assegno maternità ex D. Lgs. 151/2001									
Descrizione	L'assegno di maternità è una prestazione economica a carico dello Stato, gestita tramite il Comune ma erogata dall'INPS. E' rivolta alle mamme (o, in determinate situazioni, ai padri) che non beneficiano di un trattamento retributivo. O di altre tutele di maternità sufficienti.									
	È regolato dal D. Lgs. 151/2001, in particolare dagli articoli 74 e seguenti, e si pone l'obiettivo di sostenere economicamente la genitorialità nei primi mesi di vita o in caso di adozione del minore. L'ufficio raccoglie le domande e le istruisce, per conto degli utenti, tramite portale INPS.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Domande regolarmente istruite			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.5.001 - gestione dei sinistri in SIR in favore di Marsh Advisory (2025-2028)									
Descrizione	Premesso che i sinistri Rct/o in S.I.R. sono quelli relativi alla responsabilità civile verso terzi (cd. Rct) e verso operai (cd. Rco), aventi un valore inferiore o uguale ad euro 5.000,00, la cui gestione spetta esclusivamente all'assicurato, con la conseguente mancata attivazione della polizza, si rende neecessario esternalizzare il servizio, in modo da attribuire la gestione dei sinistri in sir ad una società di comprovata esperienza nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, in grado di garantire prestazioni ottimali nei confronti dei terzi danneggiati									
Miglioramento/ Mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Avvio proposta di affidamento a Marsh Advisory S.r.l.			Date			28/02/2025				
affidamento servizio			Date			31/03/2025				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi											
Obiettivo PEG	01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso										
Descrizione	Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Termine entro il quale l'ufficio assicurazioni risponde alla richiesta di risarcimento (apertura del procedimento relativo al sinistro)				Giorni			30				
Corretta analisi delle istanze per procedere al rigetto immediato qualora ve ne siano i presupposti				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi										
Obiettivo PEG	01.51.5.003 - procedura di gara servizi assicurativi dell'Ente									
Descrizione	Procedura aperta per la stipula dei nuovi contratti assicurativi in scadenza al 31.12.24 con eventuali migliorie contrattuali a tutela dell'Ente									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
lotti di gara			Num		7	7				
polizze assicurative stipulate/prorogate compreso libro matricola			Num		9	9				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/03/2024	31/03/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.62</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento									
Descrizione	Contatti diretti con l'assessorato allo sport per formalizzare la volontà politica di sostegno a eventi sportivi con atti deliberativi necessari e conseguenti impegni di spesa e liquidazioni ; necessari rapporti e contatti con gli organizzatori e con altri uffici dell'Ente coinvolti (lavori pubblici, polizia municipale, comunicazione)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Altri eventi sportivi programmati dall'amministrazione comunale			Num		30	45				
Organizzazione Tirreno-Adriatico			S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2026	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.animali.003 - Convenzione migratoria									
Descrizione	Prosegue la collaborazione con il soggetto individuato dalla Regione Toscana per le attività di recupero di fauna selvatica in difficoltà nel territorio provinciale, l'Associazione di volontariato Progetto Migratoria, che ha sottoscritto la convenzione triennale con il Comune di Follonica per lo svolgimento delle predette attività di competenza comunale.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	05 - Tutela degli animali					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
rinnovo procedurs di convenzione			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00



Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali											
Obiettivo PEG	01.51.animali.001 - avvio della procedura per l'individuazione del soggetto gestore di assistenza veterinaria colonie feline										
Descrizione	Si rende necessaria l'individuazione di un unico soggetto, legittimamente individuato, che riceva l'incarico di prestare le cure veterinarie utili per l'assistenza ai gatti delle colonie feline, in modo da garantire le prestazioni necessarie anche a tutela delle persne incaricate al controllo delle colonie.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	05 - Tutela degli animali					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE				Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Affidamento incarico				Date			30/04/2025				
Invio manifestazione d'interesse				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	60	0,60
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Mannelli Giulia	Servizi Educativi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona											1,00



Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali										
Obiettivo PEG	01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali									
Descrizione	Predisposizione atti per la gestione delle colonie feline, degli animali incidentati e del canile comprensoriale.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	05 - Tutela degli animali					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
cani inseriti al canile comprensoriale (a più titoli) e relativi atti amministrativi			S/N			Sì				
animali incidentati recuperati da soggetto affidatario del servizio			S/N			Sì				
procedure per attuazione provvedimenti asl			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>3.4.13</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive										
Responsabile	FANTI RICCARDO									
Obiettivo PEG	01.04.AP.013 - Coordinamento con uffici terzi interni della nuova piattaforma di intercomunicabilità									
Descrizione	Entro il 25 di Luglio entra in vigore la nuova norma che introduce l'eliminazione dell'uso delle PEC da parte degli Uffici SUAP sia in ingresso che in uscita, sarà necessario un coordinamento per l'uso delle nuove piattaforme di interfaccia tra enti terzi.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	07 - Attività produttive					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato					
Obiettivo operativo	07.01 - Creare le condizioni per la crescita delle attività produttive									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
Carlini Lisa	Attività Produttive		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo <u>3.4.14</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica									
Responsabile	FANTI RICCARDO								
Obiettivo PEG	01.04.turismo.001 - Predisposizione servizi previsti dalla nuova Legge Regionale								
Descrizione	La nuova Legge Regionale 61/2024 demanderà ai singoli Comuni entro il 31 dicembre 2025 molti adempimenti attualmente svolti dai Comuni capoluogo di Provincia, tale cambiamento comporta una globale riorganizzazione dei servizi e degli uffici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
n. servizi attuati/n. servizi previsti			%.			90			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,30



Totale Anni Persona	0,85
---------------------	------



Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Responsabile	MARELLI PAOLO									
Obiettivo PEG	Economato.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento									
Descrizione	Gestione del ciclo degli acquisti del PROVVEDITORATO dall'ordine di acquisto alla liquidazione della FE prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	Economato.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione (valore sup. a 5.000 euro)				%.			100				
Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,35





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Obiettivo PEG	Economato.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Obiettivo PEG	Economato.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri									
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nelle aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassettamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Perncentuale di registrazioni sul Sw di analisi dei report settimanali inviati dalla Ditta di gestione dello scassettamento, per finalità di controllo e gestione dei sospesi di tesoreria			Num			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	13	0,13
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	25	0,25
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,48





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	Economato.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS										
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)				%.							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,07	
Obiettivo PEG	Economato.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali										
Descrizione	Gestione dei buoni pasto dei dipendenti comunali. I BPE saranno caricati nelle apposite card intestate ai dipendenti con frequenza mensile in base ai rientri pomeridiani calcolati e validati dall'Ufficio Personale. Il controvalore dei BPE accreditati saranno liquidati alla ditta DAYRistoservice a fronte di FE con cadenza mensile										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	Economato.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti								
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Anziani Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI				
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Obiettivo PEG	Economato.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato								
Descrizione	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato e del servizio parcometri della città. Dal 2020 sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale (0...100)				%.			100		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime % Impiego Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100 5 0,05
Totale Anni Persona									0,05
Obiettivo PEG	Economato.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	Economato.010 - Studio di fattibilità costituendo Servizio di provveditorato per Mobili e arredi dell’Ente								
Descrizione	Le attività che fanno capo al provveditorato sono caratterizzate dall’espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi mediante apposite procedure di appalto disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023) sia aperte, ristrette, negoziate o sotto soglia in base all'importo. L'Ufficio finora si è sempre occupato degli acquisti di Cancelleria, Stampati, delle Pubblicazioni, del servizio noleggio multifunzioni e dei Buoni Pasto per i dipendenti. In progetto anche l'acquisto di Mobili ed Arredi per l'Ente (ad esclusione degli Istituti scolastici e dei progetti particolari seguiti da altri Uffici/ settori tipo nuovi plessi, la cittadella carnevale cc.). Da definire il processo decisionale e la collaborazione tecnica di cui avrà bisogno l'Ufficio nella scelta dei beni e soprattutto l'entità dei fondi messi a disposizione ogni anno in bilancio.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Obiettivo PEG	Economato.011 - Funzione tipica dell'Economo di gestione della cassa Economale per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato e funzione di Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente									
Descrizione	Attraverso la cassa Economale vengono effettuati acquisti di modesta entità per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato. Il pagamento avviene immediatamente o per cassa o per banca c/c. Gli acquisti hanno la prerogativa di essere urgenti, immediati e improrogabili. I tempi di evasione degli ordini sono piuttosto ristretti. La funzione di Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente avviene regolarmente. Dei files autoprodotti permettono il controllo concomitante della situazione contabile sia dell'Economo che dell'Agente contabile, della cassa al momento e della banca c/c. E' possibile controllare eventuali anomalie o errori in tempo reale.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,30





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili													
Obiettivo PEG	Economato.012 - Tenuta dell’inventario dei beni mobili												
Descrizione	Tra le competenze dell'Economo vi è la tenuta degli inventari dei beni mobili (ad esclusione quindi dei beni immobili e beni mobili registrati). Secondo L'art. 230 comma 7 D.Lgs 267/2000 è necessario provvedere annualmente all'aggiornamento degli inventari. Nell'estate del 2024 la ditta GIES, in loco, ha effettuato un'opera di Ricognizione dei beni mobili di proprietà dell'ente per poi procedere alla classificazione, descrizione, Valutazione, e infine alla loro rappresentazione. L'Economo ha l'onere di comunicare alla ditta incaricata i beni dismessi, distrutti, rotti non convenientemente riparabili, persi per cui si renderà necessaria una cancellazione dall'inventario. Allo stesso modo comunicherà i nuovi beni mobili acquistati ed entrati nel patrimonio mobiliare nell'anno in corso.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI							
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)				%.			100						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025		31/12/2025		100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2025		31/12/2025		100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario						01/01/2025		31/12/2025		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,15





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Responsabile	MARELLI PAOLO								
Obiettivo PEG	Ragioneria.001 - Gestione IVA - La gestione commerciale dei beni Patrimoniali ed il regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi (AE circolare 34/2013)								
Descrizione	L'obiettivo si propone di effettuare una revisione straordinaria dell'impianto gestionale del servizio di gestione commerciale dei beni patrimoniali e di impostare correttamente le nuove concessioni degli impianti sportivi in scadenza. La gestione commerciale comporta un recupero significativo dell'IVA spesa per interventi di gestione e manutenzione di quei beni inseriti nell'elenco che la Giunta Comunale dovrà riapprovare ed aggiornare.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare								
Risultato previsto	L'obiettivo riguarda sia i procedimenti in corso delle convenzioni ed in particolare per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027
LIPE trimestrale con calcoli mensili. Dichiarazione periodica trimestrale			Num			4			
Nuove convenzioni da analizzare dettagliatamente fornendo un resoconto ai fini della gestione IVA - In percentuale rispetto alle procedure avviate dagli Uffici Tecnici e Patrimonio			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,30





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	Ragioneria.002 - Politiche di Bilancio di scelta fra: ricorso al capitale di terzi (Indebitamento) e Autofinanziamento								
Descrizione	Esistono due strade percorribili quando si parla di sostentamento economico di un comune: le fonti di finanziamento esterne e il ricorso a fonti di finanziamento interne, anche detto autofinanziamento. Quando si amministra un ente pubblico difficilmente ci si limita a una fonte unica di finanziamento. Del resto, cercare il supporto di un capitale esterno può rivelarsi una scelta strategica necessaria. L'autofinanziamento è certamente la fonte economica più sicura, perché offre la possibilità di investire senza aumentare il livello di indebitamento. Il termine autofinanziamento indica una fonte di finanziamento interna all'azienda, che sfrutta gli utili di esercizio generati dall'attività per coprire economicamente i suoi investimenti.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR		Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare								
Risultato previsto	Le informazioni contabili desunte dal bilancio sono da considerare come previsione complessiva inserita, tenendo conto anche delle possibilità offerte dallo strumento del prestito flessibile e delle forme di autofinanziamento garantite dalla futura applicazione dell'avanzo vincolato, quale strategia per il contenimento del debito nel tempo. Strategia di cui fa parte la stessa logica del prestito flessibile								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Numero delle scelte supportate in sede di Bilancio di previsione e di variazione di bilancio. Valore minimo da fai coincidere con il Preventivo; l'Assestamento generale e l'Ultima variazion e di Novembre.			Num			3			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
						Totale Anni Persona		0,65
Obiettivo PEG	Ragioneria.003 - PNRR - Gestione di tesoreria e della Liquidità- Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente							
Descrizione	Nel Comune di Follonica, in attuazione a quanto stabilito dal DM MEF del 31 maggio 2022, è stato attivato il servizio di supporto che l'Ufficio ragioneria rende a favore degli altri uffici attuatori di progetti PNRR. Il supporto riguarda gli adempimenti in tema di monitoraggio, controllo e rendicontazione ai fini del corretto raggiungimento di Milestone e Target nelle tempistiche previste.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni							
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	02.03 - Interventi PNRR - Riqualificazione quartiere Senzuno							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Verifica periodica della Liquidità, in relazione alle rendicontazioni ed agli anticipi da richiedere - Anche in funzione dei tempi medi di pagamento			Num			12		
Nota previsto 2025		Verifica almeno n. 1 volta al mese						
Percentuale dei cronoprogrammi delle opere analizzatu durante la gestione annuale ed in funzione degli obiettivi di gestione delle rendicontazioni su regis e della liquidità di cassa			%.			100		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2027	100	20	0,20
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2027	100	25	0,25
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
						Totale Anni Persona		0,90





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria											
Obiettivo PEG	Ragioneria.004 - Interventi previsti dal POP da realizzare tramite forme di Partenariato Pubblico Privato										
Descrizione	L'obiettivo si propone di fornire agli uffici tecnici il necessario supporto amministrativo/Contabile per analizzare gli interventi da realizzare mediante il ricorso alle forme di partenariato pubblico privato.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
Obiettivo operativo	06.02 - La Cittadella del Carnevale										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale di documenti analizzati in relazione al totale di quelli sottoposti a verifica amministrativo/ contabile da parte degli uffici tecnici				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2028	100	10	0,10
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario						01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria											
Obiettivo PEG	Ragioneria.005 - Costituzione di società interamente partecipata dal comune di follonica ai sensi del d.lgs. n. 175/2016										
Descrizione	L'obiettivo è di diretta derivazione dal Programma di Governo. Esso si prefigge la creazione di una Multiservizi, una società di diritto privato ed a capitale interamente pubblico, con personale proprio, in grado di dare effettività e rapidità all'azione amministrativa, e con l'intento di assicurare altresì una razionalizzazione in termini di spesa. Nell'anno in corso l'obiettivo si prefigge in primo luogo di definire un progetto dettagliato di fattibilità amministrativa ed economico finanziaria.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo	01.03 - Creazione di una società Multiservizi										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Delibera indirizzi da presentare alla Giunta per l'Avvio del Procedimento				Date			31/03/2025				
Acquisizione ed analisi politico amministrativa delle valutazioni tecniche ed economico/finanziarie del progetto di costituzione. L'analisi terrà conto dei vincoli e dei limiti della normativa e della dottrina vigenti				Date			31/10/2025				
Affidamento Incarico Eventuale supporto esterno				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario						01/01/2025	31/12/2027	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,30	





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	Ragioneria.006 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi di legge								
Descrizione	Gestione ed aggiornamento e bonifica dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020 in merito all'istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Risultato previsto	A partire dall'anno 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002. Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2025 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia. Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Valore certificato sulla PCC inferiore a 30 giorni medi		Num			30				
Riduzione dello Stock del debito rispetto all'anno precedente di alemno il 10% - In alternativa dimostrare sulla PCC un debito complessivo inferiore al 5% delle fatture ricevute nell'anno e registrate nella Piattaforma		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Tesi Gaia		Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Massini Francesca		Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,85
Obiettivo PEG	Ragioneria.007 - Revisione e aggiornamento Regolamento di Contabilità									
Descrizione	Aggiornamento da effettuare anche in relazione alle novità in merito ai decreti correttivi della Contabilità armonizzata e del Bilancio Tecnico									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	09.01 - Riordino complessivo dei regolamenti comunali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Delibera da portare in approvazione al Consiglio Comunale entro il mese di Ottobre 2025				Date			31/10/2025			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA		Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO		Ragioneria		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO		Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Obiettivo PEG	Ragioneria.008 - Contratto di tesoreria - Scadenza al 31/12/2025 - Procedure di Rinnovo									
Descrizione	Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e di eventuali altri organismi strumentali dell'Ente, istituiti ai sensi dell'art. 114 comma 2 D. Lgs. n. 267/00, e dagli stessi ordinate, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, la custodia di titoli e valori, gli adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti del Comune, nonché dalle norme pattizie di cui al relativo contratto. Secondo quanto disposto dall'art. 41, c. 12 del D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, la progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello di progettazione ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio. L'allegato I.7 definisce i contenuti minimi del progetto di un servizio complesso, articolato in più voci di riferimento; l'obiettivo tende anche ad individuare gli elementi essenziali del contratto mutuando l'elenco delle richiamate voci dell'allegato I.7 ritenute compatibili con la natura del servizio di tesoreria stesso.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Verifica ed analisi possibilità previste per il rinnovo previsto dal capitolato di gara attuale e in scadenza al 31/12				Date			30/04/2025			
Avvio e conclusione della procedura di gara. In alternativa definizione della nuova convenzione di tesoreria in tempi utili per la corretta gestione del servizio a partire dall'1/1/2026				Date			30/11/2025			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,35





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	
Obiettivo PEG	Ragioneria.009 - - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)
Descrizione	I commi 784-794 della Legge di bilancio 2025 definiscono il concorso degli enti territoriali agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria												
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni											
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
1° verifica formale da effettuare inserire nella deliberazione di Assestamento Generale di Bilancio					Date			31/07/2025				
2° verifica formale da effettuare contestualmente all'ultima variazione di bilancio dell'anno					Date			30/11/2025				
Numero verifiche da effettuare con cadenza bimestrale					Num			6				
Persona	Struttura				Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
MELIANTI BARBARA	Ragioneria				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria				Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario							01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Totale Anni Persona												0,85



Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	Ragioneria.010 - Partecipazioni societarie - Bilancio Consolidato - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie		
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale. Definizione ed approvazione del Bilancio Consolidato annuale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	01.03 - Creazione di una società Multiservizi		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Revisione annuale ordinaria delle partecipate		Date			31/12/2025				
Approvazione bilancio consolidato		Date			30/09/2025				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,20



Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria											
Obiettivo PEG	Ragioneria.011 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente										
Descrizione	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Raggiungimento del 100% della propria quota di finanziamento dell'intervento - Quota a carico dell'Ente				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario						01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	2	0,02
Totale Anni Persona											0,17





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	Ragioneria.012 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale degli Uffici finanziari che sono tenuti a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale di Documenti (Impegni/Liquidazioni e Mandati di pagamento) analizzati tenendo conto dei principi previsti dal Piano Anticorruzione citati nel Titolo dell'Obiettivo			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	3	0,03
Totale Anni Persona									0,28



Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Obiettivo PEG	Ragioneria.013 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento - Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni). Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder						



Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARELLI PAOLO		Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia		Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca		Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,30
Obiettivo PEG Ragioneria.014 - Verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'Iva addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, relativamente ai rifiuti urbani oggetto della raccolta differenziata										
Descrizione Verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'Iva addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, relativamente ai rifiuti urbani oggetto della raccolta differenziata										
Miglioramento/ Mantenimento Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni										
Linea di mandato		006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo		10.03 - Politiche tributarie								
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Analisi della problematica e verifica giuridico/contabile della possibilità di detrarre l'IVA da realizzare entro la LIPE del 4° Trimestre dell'Anno				Date			31/10/2025			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO		Ragioneria		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO		Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MONTANARI MAURO		Igiene urbana		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Tesi Gaia		Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Responsabile	TAVIANI ROMINA									
Obiettivo PEG	02.03.001 - Gestione IMU									
Descrizione	Gestione banca dati IMU - attività accertativa - inserimento delle dichiarazioni presentate all'ufficio - gestione degli auiti di Stato per il periodo COVID-19 - attività di accertamento e gestione rapporti con gli utenti - attivazione del contraddittorio									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Manutenzione della banca dati IMU mediante inserimento delle dichiarazioni presentate			Date			31/12/2025				
Incrocio banca dati IMU e CATASTO per rilevazione anomalie			Date			31/12/2025				
Elaborazione e gestione degli avvisi di accertamento e delle richieste di autotutela			Date			31/12/2025				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
TAVIANI ROMINA	Tributi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
Totale Anni Persona										0,70





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	02.03.002 - Gestione banca dati TARI										
Descrizione	Gestione della banca dati TARI con inserimento delle dichiarazioni pervenute da parte del contribuente - gestione degli avvisi di pagamento e solleciti/accertamenti TARI sia dell'anno corrente che delle annualità pregresse -										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Gestione e manutenzione della banca dati mediante inserimento delle dichiarazioni presentate				Date			31/12/2025				
Elaborazione dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento; gestione dei provvedimenti e delle richieste di autotutela				Date			31/12/2025				
Incrocio banca dati TARI/CATASTO per recupero della tassa evasa				Date			31/12/2026				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,65





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi												
Obiettivo PEG	02.03.003 - Gestione della banca dati CUP											
Descrizione	inserimento delle autorizzazioni rilasciate dal SUAP e gestione della banca dati con emissione degli avvisi di pagamento; predisposizione degli accertamenti per il recupero del pregresso											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento											
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Gestione e manutenzione della banca dati					Date			31/12/2025				
Elaborazione e gestione degli avvisi di accertamento per il recupero del pregresso					Date			31/12/2025				
Emissione degli avvisi di accertamento per occupazione abusiva di suolo pubblico					S/N			Sì				
Persona	Struttura				Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi				Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	70	0,70
TAVIANI ROMINA	Tributi				Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona												1,05





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Obiettivo PEG	02.03.004 - Gestione imposta di soggiorno									
Descrizione	Manutenzione della banca dati tramite inserimento delle richieste delle credenziali; controlli incrociati con gli alloggiati al fine di individuare sacche di evasione; controlli incrociati con le dichiarazioni annuali presentate dall'Agenzia delle Entrate; controlli incrociati con il portale del Ministero del Turismo; predisposizione dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Gestione e manutenzione della banca dati			Date			31/12/2025				
Incrocio dati dei vari portali (Questura, Ministero e Agenzia delle Entrate) per riscontro possibile evasione e recupero tributario			Date			31/12/2025				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,40





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Obiettivo PEG	02.03.005 - Contrasto all'evasione tributaria									
Descrizione	Segnalazione agli uffici competenti delle posizioni debitorie rilevanti ai fini dell'attuazione del Regolamento al contrasto all'evasione tributaria volta alla regolarizzazione ed incremento dei pagamenti anche tramite attivazioni di piani di rateazione. Predisposizione del Regolamento per il recepimento delle novità sullo Statuto del Contribuente ai fine di mettere a conoscenza il contribuente sulle novità normative di pubblico interesse									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
gestione delle rateazioni per debiti pregressi				Date			31/12/2025			
comunicazione delle posizioni debitorie agli uffici competenti per l'attivazione delle procedure previste nel Regolamento				Date			31/12/2025			
predisposizione regolamento per recepimento novità Statuto del contribuente				Date			31/12/2025			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,40





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Obiettivo PEG	02.03.006 - Recupero coattivo e procedure esecutive								
Descrizione	Predisposizione delle procedure per la riscossione coattiva dei tributi e attivazione delle procedure esecutive - controllo e continuo monitoraggio per le procedure già in essere - gestione della banca dati ed emissione dei nuovi procedimenti - predisposizione degli atti per l'assegnazione del servizio di riscossione coattiva e procedure esecutive a seguito della chiusura della gara Anci Toscana per l'assistenza all'ingiunzione fiscale.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Gestione delle procedure esecutive della riscossione coattiva già in essere			Date			31/12/2025			
gestione delle intimazioni e/o diffide di pagamento			Date			31/12/2025			
attivazione di nuove procedure esecutive quali fermo macchina, ipoteca, pignoramenti ed altro			S/N			Sì			
Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio della riscossione coattiva e procedure esecutive per fine gara ANCI			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,50





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Obiettivo PEG	02.03.007 - Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza								
Descrizione	Rispetto delle scadenze di decadenza e prescrizione degli atti e corretta applicazione dei presupposti previsti dalla legge e dai Regolamenti comunali, pubblicazioni delle delibere tributarie sulle piattaforme dedicate (MEF;Portale Federalismo) Manutenzione delle banche dati e portali (Trasparenza TARI; calcolatori imposte)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
manutenzione del sito e rispetto delle scadenze				Date			31/12/2025		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
SANTINI PAOLO	Tributi			Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Totale Anni Persona									0,60





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Obiettivo PEG	02.03.008 - Gestione informativa sul trattamento dei dati personali su atti tributari								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Continuo controllo sulle posizioni tributarie a tutela dei dati dei contribuenti		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,60





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	02.03.009 - Contrasto evasione TARI										
Descrizione	Miglioramento del gestionale che mediante un incrocio e confronto tra la banca dati TARI (dichiarata) e la banca dati CATASTO permette l'estrazione di files che consentono al personale, dopo attenta scrematura, far emergere sacche di evasione per un maggior controllo del territorio. Possibilità di accentrare i controlli anche a singole zone/quartieri del Comune di Follonica con particolare attenzione nella zona industriale. L'ampliamento della platea della banca dati tari consente non solo il recupero della tassa per gli anni pregressi contenendo così i costi del servizio di raccolta e smaltimento in quanto suddivisi tra un numero di contribuenti più ampio										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
scrematura dei file con aggiornamento delle posizioni presenti nella banca dati con anomalie di inserimenti				Date			31/12/2025				
inviti al contraddittorio e/o questionari per iscrizione nella banca dati con recupero anni pregressii				Date			31/12/2026				
Incrocio banca dati tra dichiarato e catasto e suddivisione dei files per zone				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,50





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	02.03.010 - Osservanza indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022).							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Responsabile	GIORDANO NICOLA									
Obiettivo PEG	Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico									
Descrizione	Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi). Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione. Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato in passato (dal lunedì al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa a sostegno della carenza di personale dovuta anche a nuovi pensionamenti.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
2827 ore di apertura al pubblico			Ore							
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	28/02/2025	100	80	0,80
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Rossi Francesca	Biblioteca		Area degli Operatori			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
Totale Anni Persona										1,99





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	Gestione delle procedure amministrative e attività di back office della Biblioteca								
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Numero (2 decimali)		Num			100				
Percentuale (0...100)		%.							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	13	0,13
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,70





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Obiettivo PEG	Gestione nuove accessioni							
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso		%.			100			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona								0,85





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Obiettivo PEG	Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi									
Descrizione	Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri con autori; 3 - Attività su temi letterari (conferenze, incontri e altro) in occasione di ricorrenze e/o avvenimenti particolari.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero iniziative			Num			10				
Numero attività didattiche			Num			24				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	18	0,18
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,36





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Obiettivo PEG	A-mare la lettura: pubblicazione del libro di racconti laboratorio 2024 e laboratorio di scrittura per l'a.s.2025-2026						
Descrizione	Nel mese di marzo presentazione del libro di racconti della collana "Generazione Z", alla presenza di Paola Zannoner, conduttrice del laboratorio di scrittura creativa a.s. 2024-2025, e di uno scrittore di livello nazionale. Nell'autunno è previsto un laboratorio di scrittura creativa per studenti dell'a.s. 2025-2026, che porterà alla pubblicazione del terzo volume della collana "Generazione Z", che sarà presentato nella primavera 2026						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,09





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Responsabile	GIORDANO NICOLA									
Obiettivo PEG	SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio									
Descrizione	Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura. - Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali. -Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o dellaPinacoteca." - Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest, in collaborazione con le operatrici formate della Coop.Zoe che gestisce i servizi museali e bibliotecari.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Risultato previsto	Aumento delle visite guidate rispetto al previsto									
Data	01/01/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero iniziative			Num			15				
numero visite guidate musei			Num			20				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,40





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Obiettivo PEG	Musei civici della città - Porta d'accesso alla cultura e all'arte									
Descrizione	Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea e alla valorizzazione del patrimonio delle collezioni permanenti. Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA, conservazione tutela e manutenzione dei reperti esposti e quelli conservati nel deposito. Promozione del museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero iniziative in Pinacoteca			Num			5				
azioni di restauro			Num			1				
Attività di ricerca del museo.			Num			1				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	14	0,14
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,27





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Obiettivo PEG	Mostre Museo e Pinacoteca									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero mostre			Num			5				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,25





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali											
Responsabile	GIORDANO NICOLA										
Obiettivo PEG	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Descrizione	Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. Pubblicazioni di tutti i contributi e benefici economici sul sito amministrazione trasparente, mediante pubblicazione atti amministrativi sia di indirizzo che esecutivi sull'albo pretorio e nelle altre sezioni previste del sito. Altri adempimenti previsti dalla legge										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Obiettivo PEG	Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali								
Descrizione	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - “Casello Idraulico” di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - “Sala Tirreno” di Via Bicocchi 53/a - Fonderia n. 1								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
giorni annui di apertura sale		Giorni			500				
iniziative annue previste		Num			100				
atti amministrativi		Num			130				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,30





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali													
Obiettivo PEG	Ex Ilva - progetto sugli usi temporanei di spazi oggetto di recupero e rigenerazione con finanziamenti FESR												
Descrizione	Progetto per l'uso temporaneo degli spazi oggetto di intervento delle strategie di rigenerazione urbana; - coinvolgimento del terzo settore, attivando processi a carattere innovativo in ambito culturale, creativo e sociale, orientati a trasformare e riutilizzare spazi urbani interstiziali, aree o edifici abbandonati o degradati, zone di verde non curate, per renderli nuovamente vissuti, utilizzati, attraversati; - possibilità di utilizzo di spazi non ancora recuperati e il cui recupero comporterà plausibilmente tempi relativamente lunghi; - puntare, in definitiva, sulla dimensione creativa del welfare culturale come motore per il benessere delle città e lo sviluppo del capitale sociale.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo							
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027			
tavoli di coprogettazione			Num			4							
eventi			Num			6							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2026		100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo			Area dei Funzionari			01/01/2025		31/12/2026		100	3	0,03
Totale Anni Persona													0,18





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali							
Obiettivo PEG	Altre iniziative tradizionali, rapporti con l’associazionismo cittadino.						
Descrizione	Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i componenti dell'associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana. La manifestazione è arricchita da visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO		Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
rassegne o eventi della tradizione		Num			7		
atti amministrativi		Num			8		





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03	
Totale Anni Persona							0,11	
Obiettivo PEG	Sviluppo delle politiche culturali - Altre attività e cinema d'autore							
Descrizione	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO		Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
eventi promossi, patrocini		Num			30			
atti amministrativi		Num			30			
proiezione cinema di qualità		Num			15			
presenze proiezioni cinema di qualità		Num			1000			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15	
Totale Anni Persona							0,20	





Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi									
Responsabile	GIORDANO NICOLA								
Obiettivo PEG	Gestlone Archivi dell'Ente e coordinamento degli Archivi della Rete GROBAC								
Descrizione	Riordino dei locali destinati agli archivi del Comune in zona industriale e gestione dei documenti sulle le richieste di consultazione La Biblioteca inoltre quale istituto di coordinamento della rete GROBAC in materia di archivi provinciali gestisce, in collaborazione con ISGREC la realizzazione dei progetti annuali di rete in materia di archivi. Per il 2025 è previsto, per quanto riguarda il Comune di Follonica, il riordino dei documenti dell'archivio della Democrazia Cristiana.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Consultazioni dei documenti dell'archivio del Comune			Num			76			
Progetto di riordino dei documenti del fondo DC			Num			1			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Rossi Francesca	Biblioteca	Area degli Operatori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,74





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Responsabile		GIORDANO NICOLA									
Obiettivo PEG		Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio									
Descrizione		La Scuola di Musica - la cui gestione deriva da una co-progettazione tra il Comune di Follonica e l'Associazione Musicale Follonichese, è il punto di riferimento per il sistema della musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi emergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione. Altresì si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale. La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).									
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti		Stakeholder			Anziani Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato		005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo		08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
atti amministrativi				Num			3				
gestione della convenzione in essere				S/N			Sì				
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA		Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05	





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo												
Obiettivo PEG	Musica - manifestazioni e rassegne											
Descrizione	Miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti. - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti - Rassegna musicale primaverile dedicata alle street band											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio							
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE							
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027		
numero rassegne			Num			6						
numero iniziative			Num			30						
presenze			Num			15000						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2025		100	10	0,10
Totale Anni Persona												0,10



Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo



Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG	Teatro - Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale									
Descrizione	Nel periodo della stagione teatrale, grande importanza è riservata all'attività con le scuole di ogni ordine e grado, sia attraverso rappresentazioni dedicate agli scolari e agli studenti, sia quelle che prevedono vere e proprie performances di teatro costruite appositamente a seguito di percorsi laboratoriali. Particolare rilevanza infatti assumono i laboratori permanenti, attraverso attività formative promosse dall'associazionismo locale con finalità afferenti allo spettacolo (danza, teatro, musica), indirizzate a ai giovani, agli anziani, agli adulti in generale ma anche al mondo delle disabilità psichiche e o fisiche. Alcune giornate vengono infine dedicate ai saggi della scuola (comprensivi scolastici) e ai saggi di fine corso delle associazioni di teatro e/o di danza. Il rapporto con il territorio si consolida attraverso il coinvolgimento delle associazioni territoriali di volontariato per la sicurezza e l'assistenza del pubblico.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
giorni di apertura per attività			Num			100				
iniziative annue previste			Num			30				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
Totale Anni Persona										0,06





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio										
Descrizione	Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di “presa in carico” e conoscenza di situazioni di disagio. Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa: - della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo); - della concessione gratuita di suolo pubblico e di sale comunali (sala espositiva del Casello Idraulico, Teatro Comunale Fonderia Leopolda) per attività espositiva e per eventi collaterali (presentazione										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo						
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo operativo	06.01 - Potenziamento del Sistema Carnevale										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
eventi collegati al Carnevale			Num			5					
atti amministrativi			Num			4					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA										
Obiettivo PEG	03.01.15.001 - Piano attuativo bivio Rondelli TR01a										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		Sì									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Redazione schede controduzioni				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10
Obiettivo PEG	03.01.15.002 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Si/No		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10

Obiettivo PEG	03.01.15.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza						

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)		%.			100			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	03.01.15.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016					
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza					

Caratteristiche

Obiettivo EMAS		No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10

Obiettivo PEG	03.01.15.016 - Piano del verde - Norme tecniche attuative sistema del verde					
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città			
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	01.01 - Creazione di un Piano del verde					

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Si					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale (0...100) - Val.Inf.	%.			100		




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05

Obiettivo PEG	03.01.15.018 - Variante numero unità abitative nei comparti TR09 e TR1						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR		Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS		Sì					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)	%.			100			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio									
Obiettivo PEG	03.01.15.019 - Variante per la riqualificazione del complesso ippodromo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale (0...100)				%.			100		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2026	100	5 0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2026	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO								
Descrizione	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
raccolta dati quadro conoscitivo e predisposizione cartografia		S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,30





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri										
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA									
Obiettivo PEG	03.01.17.017 - Ricognizione strade vicinali territorio aperto									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	11.04 - Valorizzazione delle antiche strade leopoldine									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100) - Val.Inf.			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10
Obiettivo PEG	03.01.17.018 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		No								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Sì/No			S/N			Sì				





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05		
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05		
Totale Anni Persona							0,10		
Obiettivo PEG	03.01.17.019 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05		
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05		
Totale Anni Persona							0,10		





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Obiettivo PEG	03.01.17.020 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Si/No				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine		PartTime	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029		100	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029		100	0,05
										Totale Anni Persona	0,10
Obiettivo PEG	03.01.17.021 - Creazione di un gestionale per lil patromonio immobiliare										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)				%.			100				





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Responsabile	MAGLIANO LUISA								
Obiettivo PEG	02.03.11 - Digitalizzazione pratiche Edilizie								
Descrizione	Affidamento diretto fornitura servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 2009 e il 2020. Il servizio comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Follonica. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge. Le pratiche sono identificate singolarmente con un numero univoco contenute in contenitori di dimensioni standard – faldoni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%,		100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio								
Descrizione	A seguito di atto di indirizzo di cui alla Delibera G.C. n.31 del 11.02.2025 per lo studio di norme che regolino la concessione dei contributi a sostegno di iniziative imprenditoriali e di norme del Regolamento Edilizio per la qualità degli alloggi derivanti dai cambi d'uso commerciali, è stato dato mandato agli uffici del Settore 3 di elaborare una proposta di modifica delle norme del regolamento edilizio a tutela del benessere abitativo e dei requisiti illuminotecnici e di ventilazione delle residenze derivanti dai cambi d'uso commerciali al piano terra degli edifici, nonchè i fronti dei fabbricati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del benessere abitativo e qualità dello spazio pubblico.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	01.06 - Creazione di un Urban Center								
Risultato previsto	L'ufficio dovrà elaborare una proposta di modifica delle norme del regolamento edilizio a tutela del benessere abitativo e dei requisiti illuminotecnici e di ventilazione delle residenze derivanti dai cambi d'uso commerciali al piano terra degli edifici, nonchè i fronti dei fabbricati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del benessere abitativo e qualità dello spazio pubblico. La bozza di modifica del REC verrà sottoposta all'esame della G.C. entro la fine dell'anno 2025, dopodichè il regolamento modificato dovrà essere approvato dal consiglio comunale.								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Proposta di Delibera CC			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.03.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1.Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Risultato previsto	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1. Misura di rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi di istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. 2. Misure di standardizzazione : acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.							
Data	01/01/2025							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
% di pratiche per le quali si chiedono pareri			%.			50		
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente			S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona								0,20





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile della protezione dati del comune.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Risultato previsto	Aggiornamento costante sul sito istituzionale nella Sezione dedicata all'Edilizia, dei moduliunici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontri formativi con il responsabile della protezione dati del comune.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Aggiornamento continuo modulistica e atti con informativa sulla privacy				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Descrizione	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona											





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.005 - Linee guida per la progettazione dello spazio pubblico, degli arredi e delle strutture temporanee con convenzione Soprintendena										
Descrizione	Proposta di protocollo di intesa con Soprintendenza per la redazione delle linee guida e mappatura delle occupazioni con invio schede di rilievo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Risultato previsto	Si procederà con la mappatura delle occupazioni di suolo pubblico esistenti con invio schede di rilievo agli esercenti. Proposta di protocollo di intesa con la Soprintendenza per la redazione delle linee guida per la progettazione delle strutture temporanee su suolo pubblico.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
proposta di protocollo di intesa con la Soprintendenza				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.006 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano per la redazione del Piano Operativo										
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo prevede la revisione delle attuali norme di attuazione del Regolamento Urbanistico, la rilevazione delle criticità ai fini della redazione della nuova disciplina. L' attività di consulenza ai progettisti, da parte dell'ufficio, è opportuna stante l'esperienza decennale degli istruttori tecnici che sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate nell'applicazione delle Norme del Regolamento Urbanistico vigente dal 2011.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Risultato previsto	Gli istruttori ed il personale amministrativo collaboreranno con l'Ufficio del Piano in tutte le attività necessarie alla redazione del nuovo Piano Operativo: sopralluoghi sia nel centro urbano che nel territorio aperto, incontri con i progettisti del Piano, riunioni presso l'Urban Center, predisposizione di copie di atti e cartografie, ecc..										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
predisposizione, con i professionisti incaricati, della bozza delle norme del P.O.				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente															
Responsabile	Parenti Beatrice														
Obiettivo PEG	03.03.24.013 - case dell'acqua - revisione del servizio														
Descrizione	revisione del servizio intercettando finanziamenti e valutando la proposta di ADF														
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento														
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti												
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità									
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO									
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile														
Risultato previsto	Attivazione di case dell'acqua														
Data	01/01/2025														
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS			Sì												
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027					
Numero (2 decimali)				Num			4								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona			
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Area dei Funzionari			01/01/2025		31/12/2026	100	5	0,05			
Totale Anni Persona												0,05			





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Obiettivo PEG	03.03.24.014 - Emas - mantenimento certificazione									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile									
Risultato previsto	Redigere monitoraggio, raccolta dati e proposte di miglioramento per mantenimento EMAS									
Data	01/01/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Sì/No			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05
Obiettivo PEG	03.03.24.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Sì/No			S/N			Sì				





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA		Ambiente		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05
Obiettivo PEG	03.03.24.016 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N			Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA		Ambiente		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05
Obiettivo PEG	03.03.24.017 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		No								





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Sì/No		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL									
Responsabile	Parenti Beatrice								
Obiettivo PEG	03.03.56.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No				S/N			Sì		
Obiettivo PEG	03.03.56.11 - Revisione linee TPL								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale (0...100) - Val.Inf.				%.			100		





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL								
Obiettivo PEG	03.03.56.7 - Piano del traffico urbano							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità			
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale (0...100) - Val.Inf.			%.			100		
Obiettivo PEG	03.03.56.8 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		No						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Sì/No			S/N			Sì		





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL									
Obiettivo PEG	03.03.56.9 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No				S/N			Sì		





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana														
Responsabile	Parenti Beatrice													
Obiettivo PEG	03.03.67.18 - Riorganizzazione sistema di gestione rifiuti													
Descrizione	Presentazione alla Giunta del piano di riorganizzazione													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti											
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità									
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO									
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile													
Risultato previsto	Presentare alla Giunta il progetto di riorganizzazione e valutare l'esecutivo delle isole interraste													
Data	01/01/2025													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS		Sì												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027					
Percentuale (0...100)			%.			100								
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona			
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2025	100	5	0,05			
MONTANARI MAURO	Igiene urbana		Area dei Funzionari			01/01/2025		31/12/2025	100	5	0,05			
Totale Anni Persona											0,10			





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana											
Obiettivo PEG	03.03.67.19 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		No									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10	
Obiettivo PEG	03.03.67.20 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		No									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N			Si				





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana									
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
Totale Anni Persona								0,10	
Obiettivo PEG	03.03.67.21 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
Totale Anni Persona								0,10	





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana										
Obiettivo PEG	03.03.67.22 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IGIENE URBANA									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Sì/No			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica										
Responsabile	MICHELONI ELENA									
Obiettivo PEG	04.01.20.002 - Recupero alloggi Casa Gobba									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	04.01 - Creazione di un sistema integrato per creare le condizioni per rafforzare la sanità territoriale									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Approvazione Progetto esecutivo				S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,40
Obiettivo PEG	04.01.20.003 - Riqualificazione funzionale della Colonia Marina "L.Pierazzi"									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Valutazione delle proposte presentate				S/N			Sì			





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,15
Obiettivo PEG	04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Attuazione Appalti Specifici				S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		02/05/2023	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA		Demanio		Area degli Istruttori		02/05/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Toni Nicholas		Edilizia ed Impiantistica		Area degli Istruttori		02/05/2023	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona										0,80





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica											
Obiettivo PEG	04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Emissione certificato di pagamento SAL				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	15	0,15
Totale Anni Persona											0,15
Obiettivo PEG	04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Emissione SAL e relativo certificato di pagamento				S/N	Sì	Sì	Sì				





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	30/06/2026	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi											
Responsabile	MICHELONI ELENA										
Obiettivo PEG	04.01.21.001 - Sistemazione strada di collegamento tra Via Dell'Agricoltura e Via Dell'industria										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Avvio dei lavori				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15
Obiettivo PEG	04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Attuvazione Appalti Specifici				S/N	Sì	Sì	Sì				





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2027	100	40	0,40
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2027	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2027	100	20	0,20
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2027	100	6	0,06
Totale Anni Persona							0,68





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.50.001 - Intervento Spiagge Zero								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Avvio dei lavori primo stralcio			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,70
Obiettivo PEG	04.01.50.002 - Piano di salvamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Sottoscrizione del Piano			S/N			Sì			





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO		Demanio		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA		Demanio		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
Totale Anni Persona										0,18
Obiettivo PEG	04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Presentazione della domanda per l'ottenimento della bandiera BLU				S/N		Sì	Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO		Demanio		Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA		Demanio		Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	4	0,04
Totale Anni Persona										0,34
Obiettivo PEG	04.01.50.004 - Regolamento per l'utilizzo e la gestione del Demanio Marittimo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Predisposizione del Regolamento e trasmissione agli organi amministrativi			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
Totale Anni Persona									0,16





Centro di costo <u>4.1.57</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport										
Responsabile	MICHELONI ELENA									
Obiettivo PEG	04.01.57.002 - Manutenzione della pavimentazione della pista di Via Etruria									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Conclusione dei lavori				S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,32
Obiettivo PEG	04.01.57.003 - Bando per lo sport 2025									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Presentazione candidatura				S/N			Sì			





Centro di costo <u>4.1.57</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
Totale Anni Persona							0,18





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Responsabile	MICHELONI ELENA										
Obiettivo PEG	04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Predisposizione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dalla protocollazione della fattura liquidabile				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
Totale Anni Persona										0,90	
Obiettivo PEG	04.01.65.002 - Cittadella del Carnevale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
Obiettivo operativo	06.02 - La Cittadella del Carnevale										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Pubblicazione del bando di gara sulla base della proposta di PPP				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,07
Obiettivo PEG	04.01.65.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Affidamenti diretti-n. modifiche in aumento dell'importo del contratto (fase di esecuzione del contratto) inferiore al 20%		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,14





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Obiettivo PEG	04.01.65.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Procedure di affidamento appalti: ricorso ad avvalimento plurimo o frazionato- Percentuale inferiore al 20% degli appalti aggiudicati				S/N			Sì			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico			Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio			Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile			Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,07
Obiettivo PEG	04.01.65.005 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Assenza di dati personali all'interno degli atti-Predisposizione di allegati		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,07





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare								
Risultato previsto	attività continuativa legata ad un servizio d'Istituto essenziale. Il contratto ha come scopo garantire le sepolture nelle forme e modalità previste dalle norme di riferimento.								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona									2,05





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero																	
Obiettivo PEG	4.2.25.02 - Realizzazione fontanelli pubblici ai nuovi quadri di sepoltura nell'area cimiteriale																
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento																
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati																
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città											
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche											
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua					si prevede di sostituire l'intero fontanello realizzando il nuovo basamento in cemento e l'allaccio per lo scarico fognario e l'approvvigionamento idrico											
Risultato previsto																	
Data	01/01/2025																
Caratteristiche																	
Obiettivo EMAS																	
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027							
Numero (2 decimali)				Num			3										
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona					
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025		100	10	0,10					
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025		100	10	0,10					
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025		100	10	0,10					
Totale Anni Persona												0,30					





Centro di costo <u>4.2.35</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile										
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO									
Obiettivo PEG	4.2.35.01 - Aggiornamento Piano di Protezione Civile									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni									
Risultato previsto	il piano è pronto per essere adottato; mancano alcuni dati che deve produrre il SUAP ed i nominativi di alcuni responsabili per la scheda COC									
Data	01/01/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No				S/N						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10 0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	50 0,50
Totale Anni Persona										0,60





Centro di costo <u>4.2.35</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile											
Obiettivo PEG	4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni										
Risultato previsto	gestione di tutti gli avvisi di criticità emessi dalla Regione Toscana con eventuali attivazioni delle fasi successive all'informazione alla popolazione e attivazione Ce.Si.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No			S/N								
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2025	100	0	0,00
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile		Area degli Istruttori			01/01/2025		31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona											





Centro di costo <u>4.2.54</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro										
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO									
Obiettivo PEG	4.2.54.01 - gestione del servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA			Obiettivo strategico	03 - Sicurezza e presidio del territorio					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N			Sì			
Nota previsto 2025		L'obiettivo prevede la gestione continuativa del servizio, a tutela dei lavoratori e dell'Amministrazione Comunale, in genere.								
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,25
Obiettivo PEG	4.2.54.02 - servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro - Affidamento servizio per erogazione formazione									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA			Obiettivo strategico	03 - Sicurezza e presidio del territorio					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>4.2.54</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No		S/N			No			
Nota previsto 2025		l'obiettivo prevede di attivare tutta la formazione necessaria ai sensi del D.Lgs. 81/08						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,85





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO									
Obiettivo PEG	4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero di caditoie pulite			Num			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10
Obiettivo PEG	4.2.64.02 - pulizia straordinaria pavimentazione di via Roma sottostante e limitrofa delle fioriere di via roma									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
pulizia della nacnaletta di regimazione delle acque piovane sottostante le fioriere di via Roma			S/N			Sì				





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Sigismondi Roberto		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,35
Obiettivo PEG	4.2.64.03 - manutenzione straordinaria servizi igienici docenti della scuola media di Via Gorizia									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N						
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Maggi Maurizio		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona										0,35
Obiettivo PEG	4.2.64.04 - conversione a led delle luci della scuola di Via Varsavia e Palazzo Municipale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona									1,00
Obiettivo PEG	4.2.64.10 - Manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti tecnologici della Fonderia 1, Fonderia 2, Museo Magma, Caserma Carabinieri								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare								
Risultato previsto	ci si attende di rendere funzionanti, fruibili ed efficienti queste strutture pubbliche che non sono inserite in alcun contratto di manutenzione appaltato in esterno.								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona										0,65
Obiettivo PEG	4.2.64.5 - realizzazione sistema di climatizzazione per controllo temperatura cabina impianti tecnologici del parco centrale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N						
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde												
Obiettivo PEG	4.2.64.6 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile in varie zone della Città											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento											
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Turisti									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città							
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua											
Risultato previsto	previsti un passaggio prima della stagione turistica estiva ed uno dopo il 15 settembre											
Data	01/01/2025											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027		
Numero (2 decimali)			Num			2						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025		31/12/2025		100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025		31/12/2025		100	2	0,02
Totale Anni Persona												0,22





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Obiettivo PEG	4.2.64.7 - manutenzione straordinaria vasca di accumulo acqua non potabile presso acquedotto duale capannino e via spinelli									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua									
Risultato previsto	pulizia delle due vasche di accumulo dell'acqua non potabile degli acquedotti duali a servizi odel quartiere Capannino e di Via spinelli. si prevede l'eliminazione delle impurità conferite nelle vasche dai pozzi.									
Data	01/01/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N						
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti				01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti				01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona										0,65





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Obiettivo PEG	4.2.64.8 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per gli acquedotti duali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città			
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua								
Risultato previsto	il risultato atteso è quello di mantenere in esercizio con continuità gli impianti degli acquedotti duali, che sono interamente gestiti e condotti in amministrazione diretta.								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Sì/No				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde											
Obiettivo PEG	4.2.64.9 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per l'irrigazione del parco Centrale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Turisti								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua										
Risultato previsto	ci si attende di mantenere in efficienza gli impianti di irrigazione a tutela della salute del Parco, armonizzando le esigenze del verde con quelle di utilizzo dello stesso per attività ed eventi in genere.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico										
Responsabile		MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG		4.2.68.01 - Servizio di manutenzione degli impianti per la Pubblica Illuminazione di proprietà Comunale								
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti		Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti					
Linea di mandato		007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo		11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile								
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N			Sì			
Nota previsto 2025		l'obietti vo prevede la proposta di una nuova gestione degli impianti per la pubblica illuminazione, a scadenza della convenzione consip denominata "Servizio Luce 3"								
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	25 0,25	
								Totale Anni Persona		0,25
Obiettivo PEG		4.2.68.02 - Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici istallati presso gli edifici pubblici.								
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti		Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato		007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo		11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile								
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>4.2.68</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N			Sì			
Nota previsto 2025		l'obiettivo prevede l'attivazione di un nuovo contratto per dare continuità al servizio manutentivo in questione e garantire i parametri di legge negli ambienti di lavoro							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,20
Obiettivo PEG	4.2.68.03 - Servizio di manutenzione del verde pubblico								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	01.01 - Creazione di un Piano del verde								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N			Sì			
Nota previsto 2025		avvio di un nuovo contratto per garantire i servizi minimi manutentivi in attesa di definire una nuova tipologia di servizio, armonizzato alle linee guida dell'Urban Center.							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	40	0,40
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,60





Centro di costo <u>4.2.68</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico										
Obiettivo PEG		4.2.68.04 - Servizio di manutenzione degli estintori e presidi antincendio								
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti		Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato		001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo		02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare								
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N			Sì			
Nota previsto 2025		l'obiettivo si propone l'affidamento di un servizio manutentivo dei presidi antincendio negli edifici pubblici del Patrimonio Comunale.								
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO		Protezione Civile		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,20



Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		
Obiettivo PEG	4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero (2 decimali)	Num			50		

Nota previsto 2025	sostituzione di almeno 50 cartelli ammalorati, scoloriti, vandalizzati
--------------------	--

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,95

Obiettivo PEG	4.2.75.02 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, manifestazioni sportive, traslochi, cantieri e necessità anche straordinarie non programmabili		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No	S/N			Sì		

Nota previsto 2025	allestire ogni apprestamento di segnaletica verticale conseguente Ordinanze di modifica alla viabilità emesse dalla Polizia Municipale
--------------------	--

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona							1,00

Obiettivo PEG	4.2.75.03 - appalto per la manutenzione della segnaletica stradale sul territorio urbano comunale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No		S/N			Sì		

Nota previsto 2025	attivazione servizi per garantire la sicurezza stradale
--------------------	---

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona							0,55



Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Responsabile	Pecoraro Gabriele								
Obiettivo PEG	05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste nella sez. 3.3 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno di personale								
Descrizione	Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo del Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. 3.3 del PIAO			Num			80			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale sez. 3.3.5 del PIAO - Piano Azioni Positive										
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive e successivi adempimenti										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Predisposizione proposta sezione del PIAO				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e gestione Convenzione per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma										
Descrizione	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l 'ente ed il medico competente. Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente. Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/ Responsabili				S/N			Sì				
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche				S/N			Sì				
Calendarizzazione delle visite per l'idoneità dell'arma				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: recepimento decreto PA 2025									
Descrizione	Recepimento del Decreto qualora venisse approvato entro l'anno 2025 ed eventuale modifica del Regolamento dell'Ente									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Studio ed approfondimenti sulla tematica del reclutamento nella PA				S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Presa d'atto delle direttive del Segretario generale				S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti		%.			100				
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati		%.			100				
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni		%.			100				
Utilizzo schede di valutazione ufficiali		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti				Num			0			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - sez. 3.3.4 del PIAO Piano della Formazione									
Descrizione	Aggiornamento del Piano anche in riferimento alla Direttive che Il Ministro per la Funzione Pubblica Paolo Zangrillo ha emanato in data 14.01.2025 sulla formazione e valorizzazione dei lavoratori e delle lavoratrici del Pubblico Impiego dal titolo “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione: Principi, obiettivi e strumenti”.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
redazione sez del PIAO relativo alla formazione			S/N			Sì				
Acquisto corsi ed abbonamenti			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL del Comparto e redazione del conseguente nuovo CCDI									
Descrizione	Durante l'anno 2025 verrà firmato il CCNL dipendenti FUNZIONI LOCALI per il Periodo 2022/24, con la conseguente necessità dell'applicazione dei nuovi istituti e la sottoscrizione di un nuovo CCDI normativo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Liquidazione arretrati stipendiali			S/N			Sì				
Sottoscrizione CCDI			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,24





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente										
Descrizione	E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Follonica. Sarà necessario, inoltre, uno studio approfondito dei nuovi termini di sospensione delle prescrizioni e della sanatoria, introdotti dal D.L. n. 215 del 30/12/2023 e la Legge di Bilancio per l'anno 2024										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
percentuale di note di debito inviate dall'INPS e istruite dall'ufficio				Num		100	100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,20




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Persone.015 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”								
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza		%.			80				
% report attività inviati rispetto a quelli previsti		%.			100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Responsabile	CAMPANARI RITA									
Obiettivo PEG	05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente									
Descrizione	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertorizzazione atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. di giorni per la predisposizione lettera commerciale/contratto dalla richiesta degli uffici			Num			15				
Corretta tenuta del Repertorio			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10



Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli “indicatori di anomalia” elencati dal D.M. 25.9.2015		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15



Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Obiettivo PEG	05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento									
Descrizione	Misure contenute nella sez. 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO relative all'area B.4) Contratti pubblici									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario			S/N			Sì				
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti			Num			0					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2029	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025		31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025		31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15



Totale Anni Persona	0,15
---------------------	------



Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Obiettivo PEG	05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Correttivo del Nuovo Codice degli Appalti									
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del Correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 dicembre 2024, n.209) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso. L'entrata in vigore del correttivo comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Del pari dovranno essere aggiornati gli schemi di atti contrattuali. Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. C Gare e Contratti che prevede attività di “consulenza interna”.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Aggiornamento lettere di invito e disciplinari di gara			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti										
Descrizione	Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti, comprensivo della collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto/consulenza (schede osservatorio, applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso).										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
giorni intercorrenti tra la richiesta consulenziale del RUP e sua risposta				Num		1	3				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi										
Descrizione	L'ufficio cura la predisposizione e pubblicazione del programma triennale beni e servizi di cui all'art.37 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale. Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero di giorni tra la comunicazione dei dati dagli uffici e il caricamento sul SITAT				Num			30				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10
Obiettivo PEG	05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”										
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											



Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza	%.			80		
% report attività inviati rispetto a quelli previsti	%.			100		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	05.01.gare.015 - Procedura rinnovo qualificazione delle stazioni appaltanti		
Descrizione	Alla data del 30/06/2025 scadrà la qualificazione quale stazione appaltante del Comune di Follonica, per cui dovrà essere rinnovata ai sensi dell'allegato II.4 del d.lgs. 36/2023, così come modificato dal d.l.s. 209/2024		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
rinnovo qualificazione			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15



Centro di costo <u>5.1.44</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione										
Responsabile	CAMPANARI RITA									
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale									
Descrizione	Attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
% di atti gestionali controllati			%.			5				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione										
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU									
Descrizione	Attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della “messa alla prova” di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI				
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati				%.			100			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione										
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo - Redazione PIAO									
Descrizione	Supportare l'amministrazione nel definire gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento. Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi e relazione performance a consuntivo.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Predisposizione proposta di PIAO				S/N			Sì			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>5.1.46</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Fin.002 - Ricerca e individuazione delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali per lo sviluppo locale										
Descrizione	Promuovere la conoscenza e l'accesso ai Fondi Strutturali 2021-2027 ed a programmi e progetti di finanziamento europei, nazionali e regionali, PNRR incluso.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Ricerca bandi per accedere a contributi da parte del Comune			S/N			Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>5.1.55</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione										
Descrizione	Proseguire nel percorso di miglioramento della Programmazione strategica-operativa-esecutiva per guidare la realizzazione degli Obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente. Realizzare un Sistema di programmazione complessivo integrato, elaborando, sulla base delle misure organizzative definite, i Documenti di programmazione (DUP, Sezione “Valore pubblico” del PIAO, in correlazione con la sezione strategica del DUP, Sezione “Performance” del PIAO). Elaborare Report di controllo tempestivi e di facile lettura. Elaborare la Relazione annuale sulla performance contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder				Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Redazione relazione sulla performance				S/N			Sì				
Redazione obiettivi del DUP				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05	





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico										
Responsabile	FORTUNATO DOMENICO									
Obiettivo PEG	01.5.2.11 - Migrazione al Cloud delle macchine virtuali, dei server e dei servizi dell'Ente (ex 05.02.012) (parte residuale)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale di macchine migrate				%.						
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico			Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,40
Obiettivo PEG	02.5.2.11 - Bando PNRR missione M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (ex 05.02.022)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Finanziamento ottenuto				S/N			No			





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico								
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2026	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,17
Obiettivo PEG	03.5.2.11 - Attivazione del Consiglio Comunale Digitale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Digitalizzazione del processo		S/N						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,35




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	04.5.2.11 - Amministrazione Trasparente: implementazione del nuovo modulo di supporto al nuovo sito dell'Ente					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni					

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Avanzamento dei lavori/dati gestiti con il nuovo sistema		%.							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/01/2025	100	100	1,00
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	40	0,40
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona									1,70

Obiettivo PEG	05.5.2.11 - Sostituzione o upgrade dei PC per far fronte alla loro rapida obsolescenza.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni					

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Postazioni Sostituite		Num			15			




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2025											
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12											
	Installazione e sostituzione PC	Prevista	01/01/2025	31/12/2025												
	Consegna e installazione presso l'utente	Prevista	01/01/2025	31/12/2025												

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,40

Obiettivo PEG	06.5.2.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento (in allegato controllate le misue e gli indicatori di Vs. competenza)						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,18




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	07.5.2.11 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza					

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03	
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15	
Totale Anni Persona							0,18	

Obiettivo PEG	08-5.2.11 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022)					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza					

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03	
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15	
Totale Anni Persona							0,18	

