

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI - Resp. Dr. Massimiliano Paleari

Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
1.1	PNRR - MISURA 1.4.4 INTEGRAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE CON GLI ATTI DI STATO CIVILE	attuazione delle attività previste in base alle scadenze fissate dal decreto di ammissione al finanziamento	Servizio Demografico, Informativo, Segreteria. Personale coinvolto Paleari, Pirotta, Centemero, Vegetti, Colombo, Trischitta, Rivolta, Paltrineiri, Pace, Inzani	S	dicembre 2025	completamento delle attività previste dal ministero	1,2
1.2	CONTROLLO ACCESSI	programmazione, installazione e collaudo di un nuovo sistema di controllo degli accessi agli uffici comunali ed alla sede distaccata della polizia locale con gestione in cloud delle policy, accesso con badge e App.	Servizio Informativo. Personale coinvolto: Paleari e Pirotta	MIG	gennaio 2025	installazione e collaudo nuovo sistema ad accesso condizionato a 7 varchi accessibili tramite badge e App, configurazione e attivazione piattaforma in cloud	1
1.3	SEGNALETICA INTERNA - PROGETTAZIONE, ACQUISTO E POSIZIONAMENTO NUOVA SEGNALETICA INTERNA AL MUNICIPIO PER FACILITARE LE VISITE DEGLI UTENTI	progettazione, acquisto prodotti e installazione	Servizio Comunicazione. Personale coinvolto: Paleari, Alessandrini	S	agosto 2025 2024	definizione percorsi, individuazione fornitore, acquisto e installazione segnaletica	1,5
1.4	SERVIZI SCOLASTICI - GIORNATA DELL'ORIENTAMENTO	programmazione e realizzazione di un evento presso la scuola Verri	Servizio Pubblica Istruzione. Personale coinvolto: Paleari, Viganò	MAN	ottobre 2025	realizzazione evento	1,2
1.5	SOSTITUZIONE NAS	consolidamento infrastruttura informatica	Servizio Informativo. Personale coinvolto: Paleari Pirotta	MAN	Mar-25	sostituzione apparato non più in garanzia con un nuovo prodotto e riutilizzo del vecchio come supporto di backup	1
1.6	MUSEO - INDIVIDUAZIONE SOGGETTO INCARICATO DELLA GESTIONE	adozione linee di indirizzo amministrativo da parte della Giunta comunale, pubblicazione avviso per manifestazione di interesse	Servizio Segreteria. Personale coinvolto: Paleari	MIG	Mar-25	individuazione potenziali soggetti interessati aventi idonei requisiti	1

PIAO – SOTTOSEZIONE 2.2. - Piano delle Performance per il periodo 2025-2027 obiettivi anno 2025

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE - Resp. Dr. Giuseppe Maffucci

Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
2.1	emissione TARI-IMU ordinaria con compliance	emissione avvisi con elenco insoluti	Servizio Tributi KERSCHAT - NUOVA RISORSA	MAN	entro aprile 2025/giugno 2025	Emissione avvisi almeno per 100% con compliance per TARI /50% x IMU	1.5
2.2	Semplificazione e digitalizzazione della procedura stipendi	proseguimento nella creazione di procedure automatizzate per riduzione tempi elaborazione stipendi e rilevazione presenze	Servizio Personale CHIARELLI-DI GENNARO - NUOVA RISORSA	MAN	entro dicembre 2025	Procedure semplificate e digitalizzate	1
2.3	Nuova contabilita' ACCRUAL	formazione su nuova contabilità, implementazione su software di gestione	Servizio Finanziario RAFFO - NUOVA RISORSA	S	entro dicembre 2025	nuova contabilita' da 01.01.2026	1
2.4	Transizione digitale ufficio tributi	passaggio a nuovo software tributi	Servizio Tributi MAFFUCCI - KERSCHAT - NUOVA RISORSA	S	entro dicembre 2025	implementazione software	1.5

PIAO – SOTTOSEZIONE 2.2. - Piano delle Performance per il periodo 2025-2027 obiettivi anno 2025

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - Resp. Dott.ssa Mara Ravaglia

Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
3.1	Gestione ERP	Invio emissioni canoni e spese 2025, stipula nuovi contratti, caricamento dati sul portale regionale, invio diffide di pagamento	MOSCHINO	MAN	entro 31/12/2025	Gestione alloggi ERP e adempimenti collegati	1
3.2	Giro d'Italia E	Convenzionamento, bandi di sponsorizzazione, gestione richieste e realizzazione evento	MOSCHINO RIBOLDI	S	entro 29/05/2025	Gestione e realizzazione dell'evento, bandi di finanziamento, patrocinii, riuscita dell'evento e coinvolgimento operatori commerciali e turistici	1,5
3.3	Immobile di proprietà comunale denominato Villa Monguzzi	Predisposizione avviso pubblico per gestione centro socio ricreativo Villa Monguzzi con annesso bar \ caffetteria	MOSCHINO RIBOLDI	MIG	entro 31/12/2025	Procedura di affidamento in gestione del centro socio ricreativo Villa Monguzzi mediante pubblicazione avviso pubblico	1,2
3.4	Gestione transizione per costruzione palazzetto dello sport	predisposizione di un piano alternativo per ridurre al minimo disagi delle ASD presenti al PalaRovagnati	RAVAGLIA RIBOLDI	MAN	entro il 30/08/2025	piano straordinario di adeguamento spazi e impianti alternativi in collaborazione con LLPP, pianificazione oraria e aggiornamento regole e calendari	1

3.5	incremento eventi culturali e utilizzo spazi culturali	predisposizione di un calendario culturale semestrale, aumento delle iniziative culturali, coinvolgimento di associazioni e partner	MAZZUCCHETTI ELLI MAURI	MIG	entro 30/12/2025	calendario culturale e degli eventi, portale del turismo e della cultura, aumento dell'offerta culturale attraverso eventi ed iniziative	1.2
3.6	Natale nel Borgo	bando generale per la gestione e la predisposizione degli eventi natalizi	MAZZUCCHETTI, ELLI, MAURI, MOSCHINO, RIBOLDI	MAN	entro 30/07/2025	pianificazione bando, finanziamenti, calendario e fornitori	1.2

PIAO – SOTTOSEZIONE 2.2. - Piano delle Performance per il periodo 2025-2027 obiettivi anno 2025

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE SERVIZI SOCIALI - Resp. Dr.ssa Elena Cattaneo

Num	TITOLO OBIETTIVO		SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
4.1	Erogazione di nuovi contributi a sostegno delle famiglie di studenti con disabilità che provvedono autonomamente all'accompagnamento scolastico A.S 2025/2026.	<p>1. Predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti necessari alla pubblicazione di un avviso per l'erogazione di contributi alle famiglie di studenti con disabilità che provvedono in autonomia al trasporto scolastico anche ai fini di raccogliere informazioni utili per la programmazione dell'utilizzo delle risorse del fondo di solidarietà di cui all'art 1, comma 449 lettera d della legge n.234/2016;</p> <p>2. Redazione dell'avviso contenente l'individuazione dei requisiti, delle modalità di presentazione della domanda di assegnazione contributi e pubblicazione dello stesso;</p> <p>3. Individuazione degli eventuali beneficiari e relativa liquidazione agli stessi delle somme spettanti.</p>	Servizio Sociale SANGALLI RIVA	S	<p>. entro luglio 2025: pubblicazione avviso</p> <p>. entro dicembre 2025: individuazione beneficiari e liquidazione contributi</p>	<p>. massima pubblicizzazione dell'iniziativa per il raggiungimento di un' ampia platea di beneficiari (max 90 giorni per la presenzione delle istanze a partire dalla data pubblicazione dell'avviso);</p> <p>. tempistica di individuazione beneficiari (max 60 giorni dalla chiusura del termine di presentazione domande);</p> <p>. liquidazione contributi (entro 30 giorni dalla determinazione di individuazione beneficiari e concessione contributi).</p>	1.5
4.2	Potenziamento e miglioramento del progetto comunale "L'isola del tuo tesoro" a favore di minori dai 3 ai 18 anni appartenenti a nuclei familiari con problemi di precarietà organizzativa, assistenziale e limitazione delle capacità educative.	<p>1. Potenziamento e incremento delle attività educative-aggregative proposte finalizzate ad un maggior coinvolgimento dei destinatari;</p> <p>2. Creazione di un nuovo progetto dedicato a minori di età compresa tra i 3 ai 6 anni anche con disabilità appartenenti a nuclei familiari con problemi di precarietà organizzativa, assistenziale e limitazione delle capacità educative;</p> <p>3. Coinvolgimento, laddove possibile, delle realtà formali e informali biassonesi e non, al fine di garantire un intervento di rete integrato con le risorse presenti sul territorio.</p>	Servizio Sociale SESANA	MIG	entro dicembre 2025	<p>. foglio presenze utenti medi (min. 4 utenti medi);</p> <p>. presenza lista d'attesa (NO).</p>	1.2
4.3	Miglioramento dell'iniziativa "È arrivata la cicogna" per l'erogazione di voucher sociali a favore dei nuovi nati biassonesi finalizzati all'acquisto di prodotti utili alla cura del neonato presso le farmacie del territorio.	<p>1. Stesura e approvazione di un nuovo regolamento e definizione dei requisiti d'accesso, dei criteri e delle modalità di assegnazione del suddetto beneficio per l'anno 2025, apportando modifiche e migliorie operative rispetto al precedente a seguito delle valutazioni effettuate in base alle pregresse esperienze ed eventuali criticità riscontrate;</p> <p>2. Predisposizione di tutti i procedimenti e gli atti amministrativi conseguenti finalizzati all'erogazione della suddetta misura;</p> <p>3. Individuazione dei beneficiari e predisposizione di tutti i successivi atti amministrativi per l'approvazione dell'elenco dei beneficiari;</p> <p>4. Consegna personale del beneficio da parte del Sindaco e dell'Assessore delegato e conseguente liquidazione alle farmacie biassonesi dei voucher utilizzati.</p>	Servizio Sociale SANGALLI RIVA	MIG	entro dicembre 2025	<p>. tempo liquidazioni a farmacie (entro max 15 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione)</p> <p>. numero di comunicazioni inviate dall'ufficio agli utenti con i requisiti (100% degli aventi diritto)</p>	1.2
4.4	Miglioramento e potenziamento del progetto comunale "Pianeta libero" quale intervento straordinario e aggiuntivo rivolto a ragazzi biassonesi con disabilità anche ai fini di acquisire una maggiore visibilità e conoscenza del progetto da parte della comunità biassonese.	<p>1. Ampliamento del progetto mediante l'inserimento di nuovi potenziali utenti quali giovani adulti con problematiche afferenti all'area della salute mentale;</p> <p>2. Riprogettazione dell'iniziativa "Pianeta Libero" al fine di rispondere in maniera più adeguata ai bisogni di adultità del gruppo consolidato di partecipanti, quali la gestione del tempo libero e l'ampliamento delle relazioni sociali con il gruppo dei pari;</p> <p>3. Coinvolgimento attivo dei partecipanti al progetto in attività / eventi organizzati da altri enti territoriali al fine di conseguire un maggiore protagonismo degli stessi e una maggiore visibilità del progetto nella comunità biassonese.</p>	Servizio Sociale MELZI	MIG	entro dicembre 2025	<p>. foglio presenze utenti medi (min. 4 utenti medi);</p> <p>. presenza lista d'attesa (NO).</p>	1
4.5	Migliorare il sostegno dell'offerta educativa/formativa delle locali scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio, al fine di garantire un adeguato standard di servizi ai minori biassonesi e alle relative famiglie.	<p>1. Predisposizione delle nuove convenzioni per il triennio 2025/2028 con l'apporto di migliorie derivanti dall'esperienza degli anni pregressi e dalle criticità emerse anche in sede di Commissione paritetica;</p> <p>2. Stesura di tutti gli atti necessari all'approvazione e alla sottoscrizione delle nuove convenzioni da parte delle scuole dell'infanzia paritarie aderenti;</p> <p>3. Proseguimento e potenziamento, anche alla luce di quanto previsto dal D.lgs n. 65/2017, dell'attività della Commissione paritetica al fine di promuovere tra le scuole aderenti alla convenzione il confronto sulle proposte metodologiche, sugli strumenti osservativi e valutativi in uso, la condivisione delle iniziative formative in essere nonché il controllo e la verifica da parte dei rappresentanti dell'ente locale dell'attuazione di quanto previsto dalle suddette convenzioni.</p>	Servizio Sociale SANGALLI	MIG	entro settembre 2025: approvazione nuove convenzioni	<p>. tempistica erogazione contributi nel rispetto delle scadenze (31/05 e 30/11)</p> <p>. numero di commissioni paritetiche effettuate (almeno 3)</p>	1

4.6	Realizzazione di tutte le competenze istituzionali proprie del settore derivanti dalla normativa regionale, statale in materia di assistenza sociale e istruzione (0-6 anni)anche in un'ottica di costante monitoraggio e miglioramento dei servizi e delle prestazioni erogate.	<p>1. Realizzazione di tutte le attività, gli interventi, i servizi e i progetti concernenti tutti i settori del servizio sociale riguardanti l'area minorile, la disabilità, gli anziani, l'emarginazione, la povertà e la fragilità che riguardano l'intera attività ordinaria, di ambito del Servizio Sociale, in un'ottica di mantenimento dei diritti dei cittadini, ma anche di monitoraggio e miglioramento dei servizi e degli interventi nonché di contenimento dei costi (servizio di segretariato sociale, istruttoria e presa in carico di casi sociali, servizio tutela minori e famiglia a gestione diretta, attivazione, promozione e gestione di servizi e interventi domiciliari/ semiresidenziali/ residenziali a favore di minori, persone con disabilità, anziani e adulti in situazione di fragilità e individuazione relative quote di compartecipazione, servizio trasporti continuativi e allettati, servizio pasti a domicilio, servizio di assistenza educativa scolastica anche in riferimento alle scuole superiori, servizio di consulenza pedagogica, servizio di assistenza educativa domiciliare minori e persone con disabilità, servizio di amministrazione di sostegno, servizio di telesoccorso, gestione progetti e interventi di housing, gestione interventi donne vittime di violenza, attivazione progetti "Dopo di noi", borse lavoro e tirocini lavorativi, erogazione contributi economici a supporto del reddito, contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, contributi FNPS, assegni di maternità e bonus energetici disagio fisico);</p> <p>2. Realizzazione e gestione di tutti gli interventi e le attività connesse al servizio istruzione 0-6 anni in capo al presente settore con particolare riferimento al sostegno dell'attività formativa qualificata presente sul territorio nonché all'erogazione dei contributi comunali, statali e regionali concessi a titolo diverso a sostegno delle strutture di ogni ordine e grado presenti sul territorio asili nido compresi;</p> <p>3. Sostenere l'inclusione scolastica dei minori con disabilità frequentanti tali strutture a seguito di apposita valutazione dell'equipe socio- psico pedagogica afferente a questo settore e secondo progetti educativi individualizzati condivisi con l'ente gestore;</p> <p>4. Gestione di tutta l'attività istruttoria, amministrativa, valutativa derivante e connessa a tutti i servizi, gli interventi e le prestazioni dell'intero settore.</p>	Servizio Sociale e Istruzione 0-6 anni CUSIMANO GHISLANDI MELZI RIVA SANGALLI SESANA TOSATTO VIGANÒ	MIG	entro dicembre 2025	. erogazione di tutti i servizi, gli interventi e le attività descritti nell'obiettivo secondo quanto previsto dalle normative di settore e/o dai relativi progetti individualizzati. (VEDASI TABELLA)	1.2
-----	--	---	---	-----	---------------------	---	-----

SETTORE SOCIALE	2024
N. contatti segretariato sociale	281
N. casi sociali in carico	262
N. minori in tutela	36
N. soggetti adulti in Amministrazione di sostegno/Tutela	7
N. persone con disabilità in strutture diurne	31
N. persone con disabilità in strutture residenziali	2
N. persone con disabilità progetti "Dopo di Noi"	5
N. anziani indigenti in RSA	3
N. utenti in "housing"	8
N. utenti in comunità (mamma-figlio)	4
N. minori in affido	0
N. utenti A.E.S.	77
N. ore assistenza educativa scolastica	14,085
N. utenti A.D.M./ADH	60
N. ore assistenza domiciliare educativa minori e persone con disabilità	3687
N. ore assistenza domiciliare anziani e persone con disabilità (SAD/SADH)	1669
N. pasti a domicilio erogati (anziani e persone con disabilità)	3791
N. utenti trasporti continuativi	27
N. utenti trasporti allettati	91
N. trasporti persone con disabilità (in convenzione)	262
N. utenti telesoccorso	4
N. procedimenti per contributi per eliminazione barriere architettoniche	17
N. borse lavoro erogate/tirocini lavorativi	7
N. utenti beneficiari di sconto retta RSA Anni verdi	28
N. pratiche F.N.P.S.	1
N. nuclei destinatari contributi vari a sostegno del reddito	7
Erogazione contributi per mensa scolastica	15
N. concessioni assegno maternità	10
N. di prestazioni sociali, caricate sul portale SIUSS	650
N. utenti Assegno di Inclusione (analisi preliminare)	24
N. utenti Carta Solidale (Carta Acquisti)	139
N. destinatari buoni "E" arrivata la cicogna"	73
N. strutture educative destinatarie di contributi 0-6 anni (D.L. 65/2017)	8
N. scuole paritarie destinatarie di contributi comunali	2
N. fatture liquidate	536
N. atti di liquidazione	106
N. determinazioni settore	112
N. atti di concessione	10

N. delibere G.C.	33
N. delibere C.C.	2
N. procedure di affidamento	61

PIAO – SOTTOSEZIONE 2.2. - Piano delle Performance per il periodo 2024-2026 obiettivi anno 2025

SCHEMA OBIETTIVI SETTORE UFFICIO DI PIANO - Resp. Dr.ssa Veronica Borroni

Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
5.1	Progetto PNRR ITER (PIPI) missione 5.1.1.1	implementazione progettazione partecipazione attività di monitoraggio con coach e referente territoriale correzione difformità	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani	S	triennale	compilazione REGIS e monitoraggio obiettivi nazionali - progettuali e di target nei tempi previsti da Ministero compilazione piattaforma UniPD	1
5.2	Progetto PNRR Progetto prossimità missione 5.1.1.3	implementazione progettazione attivazione sostegni definizione linee guida ATS	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani Giada Fracasso	S	triennale	compilazione REGIS e monitoraggio obiettivi nazionali - progettuali e di target nei tempi previsti da Ministero	1
5.3	Progetto PNRR capitale umano missione 5.1.1.4	Implementazione piano supervisioni POA	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani nuova risorsa	S	triennale	compilazione REGIS e monitoraggio obiettivi nazionali - progettuali e di target nei tempi previsti da Ministero	1
5.4	Progetto PNRR DOP missione 5.1.2	dialogo competitivo gestione alloggi attivazione sostegni implementazione progetto	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani Giada Fracasso	S	triennale	compilazione REGIS e monitoraggio obiettivi nazionali - progettuali e di target nei tempi previsti da Ministero	1
5.5	Progetto PNRR Stare (Housing) missione 5.1.3.1	Implementazione interventi sino ad esaurimento risorse	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani Giada Fracasso	S	triennale	compilazione REGIS e monitoraggio obiettivi nazionali - progettuali e di target nei tempi previsti da Ministero	1
5.6	Progetto PNRR Botticelli missione 5.1.3.2	implementazione interventi fino esaurimento risorse	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani Giada Fracasso	S	triennale	compilazione REGIS e monitoraggio obiettivi nazionali - progettuali e di target nei tempi previsti da Ministero	1

PIAO – SOTTOSEZIONE 2.2. - Piano delle Performance per il periodo 2025-2027 obiettivi anno 2025

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO- LLPP- AMBIENTE Resp arch. Dario Nespoli							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
6.1	Variante generale al PGT	Predisposizione atti necessari per la delibera di Consiglio Comunale di approvazione definitiva variante	BONANOMI	MAN	entro il 30/04/2025	Approvazione definitiva variante	1
6.2	PGT	Autonomia nella gestione del PGT e digitalizzazione su portale per una facile consultazione	BONANOMI - SALA - POLLASTRI	S	entro il 30/09/2025	Totale Autonomia nella gestione delle pratiche SUE/SUAP e pubblicazione sul portale di STARCH del PGT digitalizzato per la consultazione inertestuale	1.5
6.3	Nettezza urbana	Nuovo appalto gestione raccolta rifiuti	CEREDA - NOBILE - POZZI	MIG	entro il 31/10/2025	Transizione dei servizi, comunicazioni puntuali ai cittadini, implemento e ampliamento qualità del servizio e arredi urbani	1.2
6.4	Palasport	Fase di progettazione esecutiva e cantierizzazione opera pubblica	MENTO - TORTORELLA	S	entro il 15/06/2025	Approvazione del progetto esecutivo con migliorie e inizio lavori	1.5
6.5	Area mercatale	Recepimento e gestione piano di sicurezza	AROSIO - MONDELLA	MAN	entro ol 30/09/2025	Predisposizione nuove planimetrie, spostamento postazioni incompatibili con il piano di sicurezza, tracciamento spazi e informazione ai mercatali	1
6.6	Intersezioni semaforiche	Riqualificazione intersezioni semaforiche, partecipazione a bandi di finanziamento disponibili	FOSSATI	MIG	entro il 31/12/2025	Progettazione esecutiva, affidamento lavori	1.2

PIAO – SOTTOSEZIONE 2.2. - Piano delle Performance per il periodo 2025-2027 obiettivi anno 2025

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE - Resp. Dr. Francesco Farina

Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
7.1	Procedimenti Segreteria Comando	Mantenere il rispetto dei termini nel rilascio delle autorizzazioni	Ufficio Segreteria Comando: GATTI - RIBOLDI	MAN	Gennaio - Dicembre	Rilascio delle autorizzazioni nei termini di legge (passo carraio, occupazione suolo pubblico, trasporti eccezionali, contrassegni, disabili, circolazione carrelli elevatori, ect...)	1
7.2	Attività di controllo del RPU	Controllo Reg. Polizia Urbana art.24	Ufficio Polizia Locale: RIBOLDI - GIGLIO - FORMISANO - MENNELLA	S	Aprile - Settembre	Una serie di interventi di controllo per i conduttori degli animali d'affezione	1.5
7.3	Impianto Videosorveglianza	Installazione e certificazione dell'impianto di videosorveglianza	Ufficio Polizia Locale: RIBOLDI - GIGLIO - FORMISANO - MENNELLA	S	Gennaio - Agosto	Conclusione dell'appalto cofinanziato dal Ministero dell'Interno con certificazione e attivazione impianto	1.5
7.4	Ruoli Codice della Strada e Amministrativi	Controllo e verifica degli accertamenti e loro riscossione	Ufficio Segreteria Comando: GATTI - RIBOLDI	MAN	Marzo - Dicembre	Si controlla e si verificano tutte le singole posizioni dei contribuenti in merito alla riscossione coattiva del credito, concludendo con un chiaro stato difatto della situazione creditizia	1
7.5	Nuova Sede Polizia Locale	Fase 1: Collegamento fibra con Comune	Ufficio Polizia Locale: RIBOLDI - GIGLIO - FORMISANO - MENNELLA - BONACINA - BARNI	S	Gennaio - Febbraio	Entro un termine definito collegare la nuova sede della Polizia Locale con il Comune	1
		Fase 2: Trasferimento nella nuova sede				Spostamento di tutti gli atti ed elementi necessari all'avvio dell'Ufficio istituzionale	
7.6	Interventi stradali	Interventi per garantire la sicurezza della circolazione	Sicurezza Stradale: BONACINA -	MAN	Gennaio -	Interventi necessari al mantenimento	1

SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE (Responsabili)

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE	1- Aggiornamento (eventuale) dei procedimenti/processi a rischio ed inserimento dati nel registro dei rischi di competenza; 2- Attuazione delle misure di prevenzione di settore previste.	Tutti	MAN	entro dic 2025	Rispetto adempimenti nei tempi previsti	5
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA - COSTANTE AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	1- Inserimento dei dati e aggiornamento degli stessi nei tempi previsti. 2- Pubblicazione dei dati afferenti agli appalti pubblici come previsto dalle nuove disposizioni sulla digitalizzazione dei contratti pubblici.	Tutti	MAN	entro dicembre 2025	Aggiornamento nei tempi previsti	5
ATTUAZIONE DEL PEG (Piano Esecutivo di Gestione) E DEL PIAO (Piano Integrato di attività e Organizzazione)	1- Predisposizione del piano delle performance; 2. Perseguimento degli obiettivi previsti; 3 - Corretto ed efficace utilizzo delle risorse a disposizione; 3 - Raggiungimento obiettivi previsti in programmazione.	Tutti	S	entro dicembre 2025	Raggiungimento obiettivi nei tempi previsti e grado di utilizzo delle risorse a disposizione	15
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - PUNTALE ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 41/2023	1 - Accettazione delle fatture d'acquisto da parte degli uffici; 2 - Emissione e trasmissione atti di liquidazione da parte degli uffici; 3 - Emissione mandati di pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria;	Tutti	S	entro dicembre 2025	Indicatori per singolo Settore elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Indicatori da programma della contabilità suddivisi in fase 1 e 2 in capo ai singoli Settori e fase 3 in capo al Settore Finanziario, riparametrati sul numero di fatture gestite.	15

<p>STRATEGIE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</p>	<p>La Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" (prot. 639/2025), prevede che, anche per conseguire gli obiettivi formativi necessari per l'attuazione dei processi di innovazione promossi dal (e necessari per l'attuazione del) PNRR, ai fini della formazione del personale dipendente, ci si avvarrà in primo luogo delle risorse messe a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la piattaforma "Syllabus: nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" (Syllabus), a cui il comune di Biassono è già registrato. Sono automaticamente assegnati a tutti i dipendenti dalla piattaforma Syllabus i percorsi sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competenze digitali per la PA; - riforma Mentis; - la cultura e il Rispetto; - introdurre all'intelligenza artificiale; In particolare, ai fini dell'assolvimento di obblighi in materia di formazione e sviluppo delle competenze, è promossa la partecipazione ai seguenti percorsi formativi: - formazione dei Responsabili di Servizio sui temi della LEADERSHIP, sulle COMPETENZE MANAGERIALI e sulle SOFT SKILLS; - il completamento della formazione per lo sviluppo delle COMPETENZE DIGITALI, attraverso la fruizione da parte dei dipendenti della formazione sulla piattaforma Syllabus; - la formazione sui temi dell'ETICA E DEL CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE, attraverso la fruizione da parte dei dipendenti della formazione sulla piattaforma Syllabus; - la formazione per la promozione del LAVORO AGILE. Il Comune si impegnerà altresì a attivare ulteriori interventi formativi, nell'ambito delle risorse di bilancio disponibili, ricorrendo a soggetti istituzionali o ad operatori di mercato. A tal fine, sempre per il tramite della piattaforma Syllabus verranno attivati anche i seguenti percorsi: - elezioni amministrative e poi... un toolkit per l'insediamento; - il cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA; - il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) – 2 moduli; - la pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto; - la trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali; - la gestione degli appalti Verdi per una Pubblica Amministrazione; - la strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa;- qualità dei servizi digitali per il governo aperto; - la accountability per il governo aperto; - la trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione. Il Comune renderà disponibile nel corso dell'anno 2025 complessivamente la formazione ai propri dipendenti con un obiettivo di 40 ore/anno. 	<p>Tutti</p>	<p>S</p>	<p>entro dicembre 2025</p>	<p>Raggiungimento obiettivi nei tempi previsti</p>	<p>10</p>
<p>URP</p>	<p>Avvio gestione app Municipium, front office, gestione comunicazione social e informatore comunale</p>	<p>Ufficio di Staff con la partecipazione di tutti i Settori</p>	<p>S</p>	<p>entro dicembre 2025</p>	<p>Attivazione graduale servizi in app, sviluppo comunicazione social coordinata con app municipium e redazione informatore comunale semestrale</p>	<p>10</p>