

Standardizzazione (1 min, 3 max)	Digitalizzazione (1 min, 3 max)
1= assenza di prassi/gestione estemporanea/assenza di indicatori di qualità	1= processo gestito con vincoli fisici
2=esistenza prassi non procedurizzata o senza adeguati indicatori di qualità	2=processo gestito in modo digitale ma con vincoli fisici (documenti cartacei, ecc.)
3=esistenza procedura codificata e misurabile	3=processo completamente gestito in modo digitale

Analisi dei processi adeguati

Settori	Processi censiti	Processi non adeguati	Processi adeguati	% processi adeguati	Nota
SETTORE AFFARI GENERALI	57	13	44	77%	
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE	49	18	31	63%	
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	29	6	23	79%	
SETTORE POLIZIA LOCALE	32	17	15	47%	
SETTORE SERVIZI SOCIALI	37	19	18	49%	
SETTORE UFFICIO DI PIANO	37	7	30	81%	
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	49	19	30	61%	
Totale	290	99	191	66%	

N	Ambito SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI	Processo	Standardizzazione (1 min, 3 max)	Digitalizzazione (1 min, 3 max)	Punteggio totale (2 min, 6 max)	ADEGUATEZZA PROCESSI
1	Servizi Istituzionali e AAGG	Gestione iter delibere	3	3	6	ADEGUATO
2	Servizi Istituzionali e AAGG	Gestione iter determinazioni	3	3	6	ADEGUATO
3	Servizi Istituzionali e AAGG	gestione iter ordinanze	3	3	6	ADEGUATO
4	Servizi Istituzionali e AAGG	Accesso agli atti e accesso civico	3	2	5	ADEGUATO
5	Servizi Istituzionali e AAGG	Reclami e segnalazioni dei cittadini	3	3	6	ADEGUATO
6	Servizi Istituzionali e AAGG	Protocollo documenti cartacei da utente (istanze, petizioni, richieste varie, ecc.)	1	1	2	NON ADEGUATO
7	Servizi Istituzionali e AAGG	Protocollo documenti da mail utente (istanze, petizioni, richieste varie, ecc.)	3	3	6	ADEGUATO
8	Servizi Istituzionali e AAGG	Richieste di accesso agli atti e informazioni da parte dei Consiglieri	3	2	5	ADEGUATO
9	Servizi Istituzionali e AAGG	Gestione richieste di pubblicazione albo on-line	3	3	6	ADEGUATO
10	Servizi Istituzionali e AAGG	Convocazione Consiglio Comunale	3	3	6	ADEGUATO
11	Servizi Istituzionali e AAGG	Convocazione Giunta Comunale	3	3	6	ADEGUATO
12	Servizi Istituzionali e AAGG	Stipula contratti	1	1	2	NON ADEGUATO
13	Servizi Istituzionali e AAGG	Registrazione audio e video sedute consiliari	3	3	6	ADEGUATO
14	Servizi Istituzionali e AAGG	Gestione contenzioso - affidamento servizio della rappresentanza e difesa ente o affidamento consulenza/ collaborazione per gli atti di competenza del settore	2	1	3	NON ADEGUATO
15	Servizi Istituzionali e AAGG	Gestione GDPR/privacy	2	2	4	ADEGUATO
16	Servizi Istituzionali e AAGG	Pubblicazione albo pretorio online	3	3	6	ADEGUATO
17	Servizi Istituzionali e AAGG	richieste iscrizioni albo comunale associazioni	3	3	6	ADEGUATO

18	Comunicazione	PUBBLICAZIONI SU WEB/sito	3	3	6	ADEGUATO
19	Comunicazione	volantini, immagini, manifesti	3	3	6	ADEGUATO
20	Comunicazione	Newsletter e social	3	3	6	ADEGUATO
21	Servizi Istituzionali e AAGG	Gare d'appalto	1	2	3	ADEGUATO
22	Servizi Istituzionali e AAGG	Controlli successivi all'aggiudicazione	1	1	2	ADEGUATO
23	Pubblica istruzione	Iscrizioni servizi scolastici	3	3	6	ADEGUATO
24	Pubblica Istruzione	Borse di studio	3	3	6	ADEGUATO
25	Pubblica Istruzione	Gestione pagamenti	3	3	6	ADEGUATO

N	Ambito	Processo	Standardizzazione (1 min, 3 max)	Digitalizzazione (1 min, 3 max)	Punteggio totale (2 min, 6 max)	ADEGUATEZZA PROCESSI
1	Finanziario	Gestione ciclo della performance	1	2	3	NON ADEGUATO
2	Finanziario	Gestione DUP	1	2	3	NON ADEGUATO
3	Finanziario	Gestione PEG/PDO	1	2	3	NON ADEGUATO
4	Finanziario	Bilancio (di previsione, consolidato, ecc.)	1	2	3	NON ADEGUATO
5	Finanziario	Conto del patrimonio	2	2	4	ADEGUATO
6	Finanziario	Conto economico	2	2	4	ADEGUATO
7	Finanziario	Rendiconto	1	2	3	NON ADEGUATO
8	Finanziario	Variazioni di bilancio	2	3	5	ADEGUATO
9	Finanziario	Assestamenti	2	2	4	ADEGUATO
10	Finanziario	Gestione entrate (Accertamenti e reversali)	3	3	6	ADEGUATO
11	Finanziario	Fatture attive	3	3	6	ADEGUATO
12	Finanziario	Fatture passive	3	3	6	ADEGUATO
13	Finanziario	Gestione uscite (Impegni di spesa, liquidazioni, mandati)	3	3	6	ADEGUATO
14	Finanziario	Gestione visti e pareri di regolarità contabile	3	3	6	ADEGUATO
15	Finanziario	Gestione IVA e professionisti	3	3	6	ADEGUATO
16	Finanziario	Gestione mutui	3	3	6	ADEGUATO
17	Finanziario	Controllo partecipazioni	2	2	4	ADEGUATO
18	Finanziario	Gestione controlli interni	1	1	2	NON ADEGUATO
19	Finanziario	Acquisti su mepa/IC	1	1	2	NON ADEGUATO
20	Economato	Gestione buoni economici	1	3	4	NON ADEGUATO
21	Economato	Gestione utenze (pagamento)	3	3	6	ADEGUATO
22	Economato	Rendiconti economici	3	3	6	ADEGUATO
23	Tributi	Attività di sportello	2	1	3	NON ADEGUATO
24	Tributi	Acquisizione variazioni e cessazioni relative all'IMU	3	3	6	ADEGUATO
25	Tributi	Gestione IMU -inserimenti/aggiornamenti banca dati	3	3	6	ADEGUATO
26	Tributi	Gestione IMU -accertamenti	3	3	6	ADEGUATO
27	Tributi	Gestione IMU -rimborsi	3	3	6	ADEGUATO
28	Tributi	Gestione TARI -inserimenti/aggiornamenti banca dati	3	3	6	ADEGUATO
29	Tributi	Gestione TARI -accertamenti	3	3	6	ADEGUATO
30	Tributi	Gestione TARI -rimborsi	3	3	6	ADEGUATO
31	Tributi	Gestione cOSAP e ICP (ausilio al concessionario)	3	3	6	ADEGUATO
32	Tributi	Gestione contenzioso	1	2	3	NON ADEGUATO
33	Tributi	Acquisti su mepa/IC (acquisti prevalentemente effettuati da ufficio ragioneria)	2	2	4	ADEGUATO
34	Gestione personale	Certificati di servizio	1	3	4	ADEGUATO
35	Gestione personale	denunce infortuni/malattie professionali	2	2	4	ADEGUATO
36	Gestione personale	Stipendi	2	2	4	ADEGUATO
37	Gestione personale	CUD - certificazioni	3	3	6	ADEGUATO
38	Gestione personale	Modello 770	1	1	2	NON ADEGUATO
39	Gestione personale	Pratiche piccolo prestito	1	2	3	NON ADEGUATO
40	Gestione personale	Cessione del quinto	1	1	2	NON ADEGUATO
41	Gestione personale	Dichiarazioni autoliquidazione INAIL	2	2	4	ADEGUATO
42	Gestione personale	denunce mensili	1	1	2	NON ADEGUATO

43	Gestione personale	Pratiche di pensione	2	2	4	ADEGUATO
44	Gestione personale	piano dei fabbisogni	2	2	4	ADEGUATO
45	Gestione personale	contratti di lavoro	1	1	2	NON ADEGUATO
46	Gestione personale	Reclutamento	1	1	2	NON ADEGUATO
47	Gestione personale	Atti di assunzione	1	1	2	NON ADEGUATO
48	Gestione del personale	Gestione cartellino	2	3	5	ADEGUATO
49	Personale e Ragioneria	Attività di sportello	1	1	2	NON ADEGUATO

N	Ambito SETTORE SERVIZI SOCIALI	Processo		Standardiz- zazione (1 min, 3 max)	Digitalizza- zione (1 min, 3 max)	Punteggio totale (2 min, 6 max)	ADEGUATEZZA PROCESSI
1	Sociale	Sportello di ricevimento al pubblico	Amm.	1	1	2	NON ADEGUATO
2	Sociale	Servizio sociale professionale - (colloqui utenza - presa in carico - accesso alla rete dei servizi - etc.)	A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
3	Sociale	Coordinamento progettuale Tavoli Tecnici, riunioni con altri servizi, riunioni equipe, lavoro di rete	A.Soc.	2	2	4	ADEGUATO
4	Sociale	Stesura relazioni - diario degli interventi, Cartella sociale, apertura cartelle nominative ed aggiornamento registrazione interventi	A.Soc.	2	2	4	ADEGUATO
5	Sociale	Stesura progettazioni	A.Soc.	1	3	4	ADEGUATO
			Amm.				ADEGUATO
6	Istruzione	Servizio di assistenza educativa scolastica / assistenza alla comunicazione	A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
7	Sociale	Servizio di assistenza domiciliare educativa	A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
8	Sociale	Servizio tutela (minori - adulti etc.)	A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
9	Sociale	Servizio assistenza domiciliare - assistenziale	A.S.A.	0	0	0	NON ADEGUATO
			Amm.	2	3	5	ADEGUATO
			A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
10	Sociale	Visite domiciliari valutative e di monitoraggio	A.S.A.	2	0	2	NON ADEGUATO
			A.Soc.	2	1	3	NON ADEGUATO
11	Sociale	Servizio pasti al domicilio	A.S.A.	0	0	0	NON ADEGUATO
			A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
12	Sociale	Inserimento in servizi residenziali di varia natura (comunità minori, RSA, RSD, CSS, ecc.) e integrazione	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
			A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
13	Sociale	Inserimento in strutture semiresidenziali di varia natura (CDD, CSE, SFA, CDI, ecc.) e integrazione rette	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
			A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
14	Istruzione	Iniziative estive a favore di minori	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
			A.Soc.	2	2	4	ADEGUATO
15	Sociale	Servizio di telesoccorso	A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
16	Sociale	Servizio di integrazione, accesso e inserimento lavorativo	A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
17	Sociale	Accesso/gestione servizio di trasporto per allettati (Convenzione Croce Bianca)	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
18	Sociale	Interventi per l'emergenza abitativa attraverso accoglienza temporanea presso strutture con supporto socio-educativo	A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
19	Sociale	Interventi correlati Assegno di inclusione/carta Dedicata a te	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
			A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
20	Sociale	Gestione istanze / servizio - programmazione del trasporto sociale continuativo a favore anziani, disabili e	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
			A.Soc.	2	2	4	ADEGUATO
21	Sociale	Bonus Disagio fisico	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
22	Sociale	Concessione dell'assegno di maternità dei Comuni	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
23	Sociale	Valutazione richieste e concessione di Contributi economici e titoli sociali di diversa natura.	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
			A.Soc.	1	2	3	NON ADEGUATO
24	Sociale	Acquisti su MEPA/IC/	Amm.	3	2	5	ADEGUATO
25	Sociale	Affidamenti Sintel	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
26	Sociale	Appalti per forniture beni e servizi e relativi controlli	Amm.	2	2	4	ADEGUATO
27	Sociale	Monitoraggio e gestione servizi appaltati	Amm.	2	2	4	ADEGUATO

N	Ambito UFFICIO DI PIANO	ATTIVITA'	Standardizzazione (1 min, 3 max)	Digitalizzazione (1 min, 3 max)	Punteggio totale (2 min, 6 max)	ADEGUATEZZA PROCESSI
1	programmazione	Raccolta dati e redazione del Piano di Zona o Piano triennale Servizi Abitativi o Piano di attuazione locale	2	3	5	ADEGUATO
2	programmazione	partecipazione a tavoli, equipe, incontri o gruppi di lavoro quando previsti in modalità videoconferenza	3	3	6	ADEGUATO
3	programmazione	incontri con Politici e Presidente Assemblea	2	1	3	NON ADEGUATO
4	progettazioni	stesura progettazioni	3	3	6	ADEGUATO
5	progettazioni	caricamento portali documentazioni progettazioni	3	3	6	ADEGUATO
6	progettazioni	rendicontazione progettazioni	3	3	6	ADEGUATO
7	progettazioni	valutazione progettazioni	2	3	5	ADEGUATO
8	progettazioni	coordinamento operatori progetti, cabine di regia quando previsti in teleconferenza	3	3	6	ADEGUATO
9	progettazioni	coordinamento operatori progetti, cabine di regia	2	1	3	NON ADEGUATO
10	gestione fondi - DGR	Istruttoria domande	3	3	6	ADEGUATO
11	gestione fondi - DGR	rendicontazioni bimensili, trimestrali, semestrali	3	3	6	ADEGUATO
12	gestione fondi - DGR	riparto fondi	3	3	6	ADEGUATO
13	gestione fondi - DGR	definizione bandi	3	3	6	ADEGUATO
14	gestione fondi - DGR	Definizione e aggiornamento Linee guida utilizzo fondi	2	3	5	ADEGUATO
15	gestione fondi - DGR	tutoraggio Comuni utilizzo fondi	2	3	5	ADEGUATO
16	gestione servizi	Affidamenti servizi e forniture Stesura, caricamento e gestione procedure su piattaforma telematica regionale SINTEL e predisposizione della relativa documentazione	3	3	6	ADEGUATO
17	gestione servizi	Acquisti su mepa/IC	3	3	6	ADEGUATO
18	gestione servizi	monitoraggio e gestione servizi appaltati	2	3	5	ADEGUATO
19	gestione servizi	predisposizione contratti in forma pubblica e privata	3	3	6	ADEGUATO
20	gestione servizi	controlli pre contratto	3	3	6	ADEGUATO
21	gestione servizi	stiula contratti pubblici e privati	2	1	3	NON ADEGUATO
22	gestione servizi	Predisposizione bozze atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni) e inserimento nel programma informatico comunale	3	3	6	ADEGUATO
23	gestione servizi	Atti di liquidazione	3	3	6	ADEGUATO
24	gestione servizi	Gestione albi accreditati e attivazione nuovi accreditamenti	2	3	5	ADEGUATO
25	gestione servizi	Predisposizione convenzioni con Soggetti del terzo settore	2	3	5	ADEGUATO
26	gestione servizi	partecipazione comitato di gestione	2	1	3	NON ADEGUATO
27	Formazione	Preparazione e attivazione Incontri di formazione on line	2	3	5	ADEGUATO
28	Formazione	Preparazione e attivazione Incontri di formazione	2	1	3	NON ADEGUATO
29	Formazione	Partecipazione ad attività formative	3	3	6	ADEGUATO
30	Attività di Ufficio	Partecipazione a riunioni in modalità on line	3	3	6	ADEGUATO
31	Attività di Ufficio	Partecipazione a riunioni	2	1	3	NON ADEGUATO
32	Attività di Ufficio	Gestione posta elettronica e protocollo informatico	3	3	6	ADEGUATO
33	Attività di Ufficio	Gestione bilancio e raccordo con ragioneria	2	1	3	NON ADEGUATO
34	Attività di Ufficio	gestione siuss	3	3	6	ADEGUATO
35	Attività di Ufficio	gestione sioss	3	3	6	ADEGUATO
36	Attività di Ufficio	Predisposizione materiale comunicazione e stesura comunicati stampa	2	3	5	ADEGUATO
37	Attività di Ufficio	gestione sito di Ambito	3	3	6	ADEGUATO

N	Ambito SETTORE TERRITORIO-LLPP-AMBIENTE-SPORT	Processo	Standardizzazione (1 min, 3 max)	Digitalizzazione (1 min, 3 max)	Punteggio totale (2 min, 6 max)	ADEGUATEZZA PROCESSI
1	Lavori Pubblici/manutenzione	Stesura/aggiornamento Piano opere pubbliche	3	2	5	ADEGUATO
2	Lavori Pubblici/manutenzione	Aggiornamento Osservatorio Contratti Pubblici	3	3	6	ADEGUATO
3	Lavori Pubblici/manutenzione	Aggiornamento BDAP	3	3	6	ADEGUATO
4	Lavori Pubblici/manutenzione	Progettazione	1	2	3	NON ADEGUATO
5	Lavori Pubblici/manutenzione	Redazione Studi di fattibilità	1	2	3	NON ADEGUATO
6	Lavori Pubblici/manutenzione	Direzione Lavori opere pubbliche	1	1	2	NON ADEGUATO
7	Lavori Pubblici/manutenzione	RUP opere pubbliche	1	1	2	NON ADEGUATO
8	Lavori Pubblici/manutenzione	Controllo dei servizi in concessione	1	2	3	NON ADEGUATO
9	Lavori Pubblici/manutenzione	Organizzazione interventi manutentivi	1	1	2	NON ADEGUATO
10	Lavori Pubblici/manutenzione	Interventi manutentivi	1	1	2	NON ADEGUATO
11	Lavori Pubblici/manutenzione	Gestione segnalazioni e richieste di intervento	1	2	3	NON ADEGUATO
12	Lavori Pubblici/manutenzione	Acquisti su mepa/IC	3	2	5	ADEGUATO
13	Lavori Pubblici/manutenzione	Gare d'appalto lavori pubblici, servizi e forniture	2	2	4	ADEGUATO
14	Lavori Pubblici/manutenzione	Controlli successivi all'aggiudicazione	3	3	6	ADEGUATO
15	Lavori Pubblici/manutenzione	Predisposizione deliberazioni, determinazioni, atti amministrativi vari inerenti il settore	2	3	5	ADEGUATO
16	Lavori Pubblici/manutenzione	Gestione liquidazioni fatture relative al settore	3	3	6	ADEGUATO
17	Lavori Pubblici/manutenzione	Formazione interna operatori	2	2	4	ADEGUATO
18	Lavori Pubblici/manutenzione	Coordinamento amministrativo personale esterno (stage, tirocini, volontari, LPU.)	2	1	3	NON ADEGUATO
19	Lavori Pubblici/manutenzione	Segreteria e coordinamento Tavoli Tecnici e Conferenze di servizi	1	1	2	NON ADEGUATO
20	Lavori Pubblici/manutenzione	Verifiche sul territorio e ai beni di proprietà comunale	1	1	2	NON ADEGUATO
21	Lavori Pubblici/manutenzione	Sopralluoghi di verifica dei lavori in corso	1	1	2	NON ADEGUATO
22	Lavori Pubblici/manutenzione	Organizzazione attività del settore	1	1	2	NON ADEGUATO
23	SUE	DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE (INCLUSO VARIANTI)	3	3	6	ADEGUATO
24	SUE	SCIA	3	3	6	ADEGUATO
25	SUE	SCIA PER L' AGIBILITA'	3	3	6	ADEGUATO
26	SUE	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	3	3	6	ADEGUATO
27	SUE	RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	3	3	6	ADEGUATO
28	SUE	DENUNCE DEPOSITO ANTISISMICA / OPERE IN CEMENTO ARMATO (INCLUSO VARIANTI)	3	3	6	ADEGUATO
29	SUE	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	3	3	6	ADEGUATO
30	SUE	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	3	3	6	ADEGUATO
31	SUE	Frazionamenti catastali	2	2	4	ADEGUATO
32	SUE	Autorizzazioni	2	2	4	ADEGUATO

33	SUE	gestione abusi edilizi	2	1	3	NON ADEGUATO
34	SUE	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO	3	3	6	ADEGUATO
35	Urbanistica	Gestione Piani attuativi e/o varianti	2	2	4	ADEGUATO
36	Urbanistica	Incarichi a professionisti	2	2	4	ADEGUATO
37	Urbanistica	Certificati di destinazione urbanistica	3	3	6	ADEGUATO
38	Urbanistica	Attività Ufficio Pianificazione su strumenti urbanistici	1	1	2	NON ADEGUATO
39	Urbanistica	Accesso Atti pratiche edilizie	1	1	2	NON ADEGUATO
40	Ambiente	Gestione appalti igiene urbana	2	2	4	ADEGUATO
41	Ambiente	Gestione esposti su Inquinamento Acustico - Igiene Pubblica - Amianto	1	1	2	NON ADEGUATO
42	Ambiente	Gestione richieste deroghe acustiche	2	2	4	ADEGUATO
43	Ambiente	controlli sul territorio	1	1	2	NON ADEGUATO
44	SUAP	Bandi pubblici	2	3	5	ADEGUATO
45	SUAP	Ricezione e gestione comunicazioni	3	3	6	ADEGUATO
46	SUAP	Ricezione e gestione istanze	3	3	6	ADEGUATO
47	SUAP	Ricezione e gestione Scia	3	3	6	ADEGUATO
48	SUAP	Ricezione telefonate	3	2	5	ADEGUATO
49	SUAP	Sportello	1	2	3	NON ADEGUATO

numero	Ambito SETTORE PATRIMONIO E ASSICURAZIONI	processo	standardizzazione (1 min, 3 max)	digitalizzazione (1 min, 3 max)	punteggio totale (2 min, 6 max)	Adeguatezza processi
1	Patrimonio immobiliare	gestione inventario per la valorizzazione annuale dei beni immobili	2	3	5	ADEGUATO
2	Patrimonio mobiliare	gestione acquisizione e dismissioni beni ed attrezzature comunali	2	3	5	ADEGUATO
3	Patrimonio mobiliare	Acquisti mediante piattaforme informatiche per la Pubblica Amministrazione	3	3	6	ADEGUATO
4	Patrimonio immobiliare	gestione concessione, locazione e comodato beni immobili	2	3	5	ADEGUATO
5	Patrimonio immobiliare	Gestione contributi regionali per l'edilizia pubblica sovvenzionata	3	3	6	ADEGUATO
6	Patrimonio immobiliare	Attività di sportello	1	1	2	NON ADEGUATO
7	Patrimonio immobiliare	Gestione Sale comunali per matrimoni civili ed eventi culturali, sociali e sportive aventi carattere istituzionale	3	3	6	ADEGUATO
8	Patrimonio immobiliare	Gestione Sale comunali per eventi organizzati da privati	3	3	6	ADEGUATO
9	Patrimonio immobiliare	gestione aree agricole, suoli disponibili e terreni demaniali	1	2	3	NON ADEGUATO
10	Patrimonio immobiliare	gestione alloggi in edilizia sovvenzionata e convenzionata	2	3	5	ADEGUATO
11	Patrimonio immobiliare	concessione aree in diritto di superficie	2	3	5	ADEGUATO
12	Patrimonio immobiliare	gestione aggiornamento catasto urbano e catasto terreni	3	3	6	ADEGUATO
13	Patrimonio immobiliare	richieste di accesso agli atti e informazioni da parte dei Consiglieri	3	2	5	ADEGUATO
14	Patrimonio mobiliare	Censimento veicoli di proprietà comunale costituente un obbligo per l'Ente inserite nel conto economico consolidato così come previsto dal DPCM del 24 settembre 2014.	3	3	6	ADEGUATO
15	Patrimonio immobiliare	Comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro - dei beni immobili posseduti dall'Ente	3	3	6	ADEGUATO
16	Patrimonio	Gestione società partecipate dal Comune di Biassono	3	3	6	ADEGUATO
17	Patrimonio	Comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro - delle Società partecipate dal Comune	3	3	6	ADEGUATO
18	Patrimonio immobiliare	Gestione appalto pulizie immobili comunali	2	1	3	NON ADEGUATO
19	Patrimonio mobiliare	Gestione manutenzione parco veicoli comunali	2	2	4	ADEGUATO
20	Assicurazioni	Gestione polizze assicurative rami rischi diversi	3	3	6	ADEGUATO

21	Assicurazioni	Gestione contenzioso in seguito a richiesta risarcimento danni per sinistri occorsi a terzi.	2	1	3	NON ADEGUATO
22	Assicurazioni	Regolazione annuale premi assicurativi	3	3	6	ADEGUATO

N	Ambito SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP	Processo	Standardizzazione (1 min, 3 max)	Digitalizzazione (1 min, 3 max)	Punteggio totale (2 min, 6 max)	ADEGUATEZZA PROCESSI
1	Polizia Locale	Accertamenti anagrafici	2	1	3	NON ADEGUATO
2	Polizia Locale	Acquisti mepa / sintel	3	2	5	ADEGUATO
3	Polizia Locale	Attività di P.G.	2	2	4	ADEGUATO
4	Polizia Locale	Attività di P.G. delegata	2	1	3	NON ADEGUATO
5	Polizia Locale	Attività di sportello	1	1	2	NON ADEGUATO
6	Polizia Locale	Attività di viabilità	2	1	3	NON ADEGUATO
7	Polizia Locale	Autorizzazioni amm.ve	2	3	5	ADEGUATO
8	Polizia Locale	Commissioni di vigilanza	1	1	2	NON ADEGUATO
9	Polizia Locale	Controlli anonari	2	1	3	NON ADEGUATO
10	Polizia Locale	Controlli edilizi	2	1	3	NON ADEGUATO
11	Polizia Locale	Controlli Reg. comunali	2	1	3	NON ADEGUATO
12	Polizia Locale	Controlli stradali	2	1	3	NON ADEGUATO
13	Polizia Locale	Controllo del territorio	1	1	2	NON ADEGUATO
14	Polizia Locale	Gare d'appalto beni e servizi	2	3	5	ADEGUATO
15	Polizia Locale	Gestione archivi vari PL	2	2	4	ADEGUATO
16	Polizia Locale	Gestione patenti sospese	2	1	3	NON ADEGUATO
17	Polizia Locale	Gestione segnaletica verticale	1	1	2	NON ADEGUATO
18	Polizia Locale	Gestione strumentazioni	2	1	3	NON ADEGUATO
19	Polizia Locale	Gestione veicoli in dotazione	2	1	3	NON ADEGUATO
20	Polizia Locale	Gestione veicoli sequestrati	2	2	4	ADEGUATO
21	Polizia Locale	Gestione verbali	2	3	5	ADEGUATO
22	Polizia Locale	Infortunistica stradale	2	2	4	ADEGUATO
23	Polizia Locale	Monitoraggio servizi	2	2	4	ADEGUATO
24	Polizia Locale	Notifiche enti vari	2	2	4	ADEGUATO
25	Polizia Locale	Organizzazione servizi	2	2	4	ADEGUATO
26	Polizia Locale	Predisposizione atti amministrativi	2	3	5	ADEGUATO
27	Polizia Locale	Predisposizione atti vari	2	2	4	ADEGUATO
28	Polizia Locale	Ricezione e gestione comunicazioni	2	2	4	ADEGUATO
29	Polizia Locale	Ricezione e gestione richieste di intervento	2	1	3	NON ADEGUATO
30	Polizia Locale	Ricezione telefonate e sportello	2	1	3	NON ADEGUATO
31	Polizia Locale	Rilascio copie sinistro stradale	2	3	5	ADEGUATO
32	Polizia Locale	Sopralluoghi vari	1	1	2	NON ADEGUATO