

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza											
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151											
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note	
	Piano integrato di attività e organizzazione recante le sezioni rischi corrotti e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante le sezioni rischi corrotti e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante le sezioni rischi corrotti e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 30/2011 e della legge n. 190 del 2012 (inoltre alla sotto-sezione Liberi.comunicazione)	Annuale	Servizi Generali	entro 30 giorni dall'approvazione					
Dispositivi generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normative" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'aggiornamento					
	Atti generali	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'aggiornamento	seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	
		Documenti di programmazione strategico-politica	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'aggiornamento					
		Statuti e leggi regionali	Statuti e testi ufficiali approvati dagli Stati e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'aggiornamento					
	Codici disciplinari e codici di condotta	Codici disciplinari, recante l'indicazione delle infrazzioni del codice disciplinare e relative sanzioni pubblicamente o in forma alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970; Codici di condotta intra-quali codici di comportamento	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'aggiornamento						
Obiettivi informativi per cittadini e imprese	Scadenze obblighi amministrativi	Scadenze con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile d'Area per quanto di competenza	Entro 60 giorni dall'aduzione						
Organizzazioni	Titolari di incarichi pubblici, di amministrazione, di direzione o di governo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
		Impeti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
	Consulenti dell'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizi Generali	per i tre anni successivi alla cessazione			prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Curriculum vitae	Nessuno	Servizi Generali	per i tre anni successivi alla cessazione						
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizi Generali	per i tre anni successivi alla cessazione						
		Impeti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizi Generali	per i tre anni successivi alla cessazione						
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizi Generali	per i tre anni successivi alla cessazione						
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizi Generali	per i tre anni successivi alla cessazione						
Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr. PNA 2018, Parte IV, paragrafo 4 - Specificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, possono ritenersi elementi essenziali dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possono rivolgersi.	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative						
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Elenco degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Responsabile area conferenze l'incarico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico						
		Per ciascun titolare di incarico									
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Responsabile area conferenze l'incarico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico			prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in casi di diritto privato regolati o sussidiati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Responsabile area conferenze l'incarico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico						
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Responsabile area conferenze l'incarico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico						
		Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Finanze pubbliche)	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali di previa comunicazione da parte di ciascun Responsabile d'Area	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico						
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'esistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Responsabile Area conferenze l'incarico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico						
Persone	Dirigenti	Segretario comunale	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 3 mesi dalla nomina					
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 3 mesi dalla nomina					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 3 mesi dalla nomina					
			Impeti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 3 mesi dalla nomina					
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 3 mesi dalla nomina					
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 3 mesi dalla nomina					
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.l.g. n. 39/2013)	Temporaneo	Servizi Generali	entro 3 mesi dalla nomina					
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 2, d.l.g. n. 39/2013)	Annuale	Servizi Generali	entro _____ giorni dal termine della precedente annualità							
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizi Generali	entro _____ giorni dal termine della precedente annualità							
	Dirigenti consulti	Segretari comunali consulti	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizi Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
			Curriculum vitae	Nessuno	Servizi Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Nessuno	Servizi Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
			Impeti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizi Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico					
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Nessuno	Servizi Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico						
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Nessuno	Servizi Generali	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico						
Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Certo annuale del personale	Posizioni organizzative/Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Cartella dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redati in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico					
		Dotazione organica	Certo annuale del personale	Certo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente a servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dall'aduzione				
			Certo personale tempo indeterminato	Certo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dall'aduzione				
			Personele non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personele con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.l.g. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	entro il 30 marzo di ciascun anno per la precedente annualità				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza																
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151																
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note						
	Tassi di assenza	Caso del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Caso complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento	Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3							
		Tassi di assenza (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale di uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento										
		Dignitari esenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento										
		Comunicazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei comitati e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento										
		Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (codice dei conti, bilancio sociale, uffici contabili di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento										
		Casi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che produrranno, allo scopo, uno specifico modello di relazione, diretto con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento										
OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabella)	Nonativi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dalla nomina	prima annualità	annuale	In alternative: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato							
		Caricisti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dalla nomina										
		Composti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dalla nomina										
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i servizi di valutazione della Commissione e le tracce delle prove - le graduatorie finali, aggiornate con eventuale scorrimento degli idonei non vincitori		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	non appena disponibile										
		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Temporaneo	Servizi Generali	Entro 60 giorni dalla adozione del PIAO										
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di governo	Piano della Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 30 giorni dalla adozione del PIAO (o inserimento del PIV)										
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	entro 30 giorni dall'adozione della Relazione										
	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziate Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dallo stanziamento dei fondi Entro 30 giorni dalla distribuzione dei premi	prima annualità	annuale	In alternative: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla						
	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Descrizione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di severità utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Criteri di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali Servizi Economico - Finanziari Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio Entro 30 giorni dalla descrizione del trattamento accessorio Entro 30 giorni dalla distribuzione della premialità										
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti pubblici, con sede, denominazione, attività, vigilati e finanziati dall'amministrazione e verso i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori definiti, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento	seconda annualità	annuale	In alternative: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla						
		Per ciascuno degli enti:														
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 60 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		7) incarichi di amministrazione definite e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi) per vitto e alloggio		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento										
		Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche finanziaria, con l'indicazione dell'attività, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno messo, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diretti dalle azioni, operati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), d.lgs. 175/2016 art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento	terza annualità	annuale	In alternative: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla
				Per ciascuna delle società:												
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
Provvedimenti	Provvedimenti			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società di controllo, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, liquidazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs. 175/2016)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti								
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche svolgono obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti								
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti								
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti di diritto privato, con sede, denominazione, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento	seconda annualità	annuale	In alternative: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare la criticità riscontrata e come si intende risolverla						
		Per ciascuno degli enti:														
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento										

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza												
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151												
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento						
			7) incarichi di amministrazione definite e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento						
			Dichiarazione sulla insensibilità di una delle cause di inammissibilità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico						
			Dichiarazione sulla insensibilità di una delle cause di inammissibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico						
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento						
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento						
Attività e procedimenti	Nell'Aggiornamento 2018 al PNA è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei contratti nelle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alla piattaforma sovcomunicabile, laddove in caso in cui le stesse gestiscano gli atti dati.	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)		Servizi Generali		seconda annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle		
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			4) l'ufficio competente all'azione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, del corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di abbinamento del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			9) link di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			11) Titolari, in caso di servizi, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			Per i procedimenti ad istanza di parte:									
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessaria, compresi i fax simili per le autorizzazioni (anche mediante link)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali e caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati						
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni per l'acquisizione d'ufficio dei dati e lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati							
Procedimenti organi indirizzo pubblico	Procedimenti organi indirizzo pubblico	Elenco degli accessi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento		prima annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle		
Procedimenti organi amministrativi	Procedimenti organi amministrativi	Elenco degli accessi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 60 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento							
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIBORITATI A TUTTE LE PROCEDURE												
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvigionamento digitale, si send e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 4 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti												
	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla SA e enti concorrenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche		Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
	Acquisizione interesse realizzare opere recepite	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Temporaneo		Servizi Tecnici	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
	Mancata redazione programmi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Temporaneo		Servizi Tecnici	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri oggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Temporaneo		Servizi Tecnici	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
	Gravi illeciti professionali	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli art. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Temporaneo		Servizi Tecnici	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
	Progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, la fonte finanziaria, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale	Annuale		Servizi Tecnici	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA INSERIRE IL LINK ALLA BANC CONTESTANTE I DATI E INFORMAZIONI COMUNICATI ALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 24/2012												
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvigionamento digitale, si send e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 4 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti												
	Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione						
Basi di gara e contratti	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)	2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del d'ufficio (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)	Temporaneo	Servizi Tecnici	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti						
		Il Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il d'ufficio pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato										
		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: - Bandi a carattere - Invito/lettera di invito - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo		Ciascuna Area per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle		
		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Ciascuna Area per quanto di competenza	Entro 30 giorni dalle nomine						
		Parti opportunità e inclusioni lavorativa	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti ordinari: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 agosto 2005, n. 158 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		Ciascuna Area per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 7) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;	Temporaneo	Ciascuna Area per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						
		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo	Servizi Tecnici	Entro 30 giorni dalle nomine						
		Esecutiva	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti ordinari: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante coinvolta, dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Temporaneo	Ciascuna Area per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti						



Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza										
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	1) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Tecnici	entro 60 giorni dall'intervento modifica dei dati pubblicati				
		Stato della salute e della sicurezza umana	2) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Tecnici	Entro 60 giorni dalla modifica delle informazioni pubblicate				
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Tecnici	Entro 60 giorni dalla modifica delle informazioni pubblicate				
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabella)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari o di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenienti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari o di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenienti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Tecnici	Entro 60 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
		Formali temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Formali temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Tecnici	Entro 60 giorni dall'adozione dei provvedimenti	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Caso previsto degli interventi e conto effettivo sostenuto dall'amministrazione	Caso previsto degli interventi e conto effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Tecnici	Entro 60 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
Altri contenuti	Previdenza della Corruzione	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corrottivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi corrottivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 80(201) e della legge n. 190 del 2012	Annuale	Servizi Generali	entro 30 giorni dall'approvazione				
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 10 giorni dalla nomina				
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Servizi Generali	entro 8 termine stabilito annualmente da ANAC	ogni anno	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adempimento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adempimento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 dalla adozione dei provvedimenti				
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dalla adozione degli accertamenti				
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "completo" concernente dati, documenti e informazioni soggette a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di inattività o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 10 giorni dalla nomina del RPCT				
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti volontari	Nome l'ufficio competente cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati pubblicati	ogni anno	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso fatti, civico e generalizzato con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabella	Semestrale	Servizi Generali	Entro 60 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento				
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati - www.data.gov.it e http://bandiera.igi.gov.it/catalogo/gov/da-AGID	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Economico - Finanziari	Entro 60 giorni dall'eventuale modifica dei dati pubblicati				
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio delle facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizi Economico - Finanziari	entro 60 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento	terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Obiettivi di accessibilità	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telesemplice" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizi Economico - Finanziari	1. entro 15 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 30 giorni dall'adozione del PIAO				
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Ciascuno Atto per quanto di competenza		terza annualità	annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	