

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE		PNRR - Attivazione misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato civile digitale (ANSC)								ANNO	2025	
OBIETTIVO STR ATEGICO								OBIETTIVO OPE RATIVO				
MISSIONE								PROGRAMMA				
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA							ALTRI CDR				
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO							PESO DELL'OBJ	25			
Descrizione	Il progetto di "Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)", di cui al sub-investimento 1.4.4 del PNRR, prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).											
FASI												
1	Adesione PADIGITALE 2026							6	chiusura registri cartacei			
2	Affidamento Siscom							7	formazione nuova procedura			
3	Caricamento contratto su Padigitale							8	conclusione progetto su padigitale 2026			
4	Fornitura firme digitali remote							9	test per asseverazione			
5	attivazione procedura informatica							10	richiesta finanziamento a seguito di esito positivo			
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE					UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE			VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE			
ANSC FUNZIONANTE					SI/NO	SI						
CRONOPROGRAMMA PNRR					SI/NO	SI						
RISPETTO CRONOPROGRAMMA					%	90						
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME					% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA			% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA			
D	SARA ZAMMARANO					10%						
C	GUIDO SAPPE'					50%						
C	FRANCA RENNA					30%						
C	DOMENICO CHIRICO					10%						
N. persone coinvolte					4	100%			0%			

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE		Pnrr – Reingegnerizzare Un Servizio Dell'area Amministrativa Finanziaria Sfruttando Gli Strumenti Digitali Avviati Con I Fondi Del Pnrr Quali Il Pago Pa – L'app Io E Il Portale Del Cittadino/Sito Istituzionale E Send (Notifiche Digitali)								ANNO	2025	
OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO										
MISSIONE		PROGRAMMA										
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	ALTRI CDR										
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	25									
Descrizione	Reingegnerizzare non è modificare parzialmente un processo, è un'attività complessa di natura organizzativa ancor prima che tecnologica, che ricolloca la prassi e la burocrazia al servizio degli utenti, e non viceversa. Il cambiamento ("change management") passa anche per una riprogettazione dei servizi ma è soprattutto un atteggiamento culturale che va, ancora più oggi a fronte dei massicci investimenti pubblici sui servizi digitali, affrontato e gestito.											
FASI												
1	1. Formazione ANCI DELL'ACCADEMIA DEI COMUNI DIGITALI – Guida alla reingegnerizzazione dei processi nei Comuni (5 ore)	6	Pubblicità									
2	Selezionare i servizi da sviluppare (.....TARI/IMU, TRASPORTO SCOLASTICO, CONCESSIONI CIMITERIALI)	7	Controllo processo attivato									
3	Reingegnerizzare un processo	8										
4	Verificare fattibilità tecnica e attivare funzionalità necessarie	9										
5	Formazione degli stakeholder interni	10										
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE								
ORE DI FORMAZIONE SVOLTE		N	5									
ORE DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE OFFERTE		N	2									
RISPETTO CRONOPROGRAMMA		%	90									
PROCESSI REINGEGNERIZZATI		N	1									
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA									
D	SARA ZAMMARANO	20%										
C	GUIDO SAPPE'	5%										
C	FRANCA RENNA	60%										
C	DOMENICO CHIRICO	15%										
N. persone coinvolte		4	100%	0%								

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
D.SSA SARA ZAMMARANO		AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		TECNICO E POLIZIA MUNICIPALE								
OBJ Strategico DUP		L'efficienza della macchina comunale		Missione		01						
OBJ Operativo DUP				Programma		03						
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO										
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione 										
PESO	30	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento											
2	Coordinamento tra aree per mantenere la corretta gestione delle tempistiche											
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti											
4	Eventuale revisione del processo											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
% fatture pagate alla scadenza			100%									
verifica PCC scadenze fatture			1 al mese									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura			100%									
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione			90%									
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati			90%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Tempo medio pagamenti per Area Amm.va finanziaria			15									
Tempo medio di ritardo			-15									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
% riduzione dei tempi medi di pagamento			0%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome							% Partecipazione				
D	D.ssa Sara ZAMMARANO							30,00%				
C	Franca RENNA							70,00%				
								100,00%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	
D.SSA SARA ZAMMARANO		AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP		Missi	
OBJ Operativo DUP		Progra	
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE	
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità di strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro dell'amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzionari prevede che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale e sono destinate alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di attivare attività formative nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 con oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla ripresa e resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>	
PESO	20	Tempi di realizzazione	
			20
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno			
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione percorsi formativi individuali
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%	
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		25%	
n° ore di formazione obbligatoria		40	
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi e dei tempi		90%	
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO
% di attuazione del Piano Formativo		90%	

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGI
% crescita del personale (valutazione del Responsabile)	10%	

CRONOPROGRAMMA							
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Cat.	Cognome e Nome
D	Sara Zammarano
C	Franca RENNA
C	Domenico CHIRICO
C	Guido SAPPE'

ALE

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

ione	01
amma	10

IE

del personale della pubblica amministrazione costituiscono
o del processo di rinnovamento della pubblica
oni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce
ale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da
mento esterni, comunitari, nazionali o regionali”.

l. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto
lità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione

del Ministro per la pubblica amministrazione avente per
a transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse
tologiche e operative alle amministrazioni per la
vere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del

Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in

25	2026	2027
X	X	X

o:

one del Piano Triennale della formazione

del Piano formativo

dei criteri per misurare le competenze acquisite nei
mativi, anche ai fini della valutazione della performance

TUNTO	Scost.	2025	2026
TUNTO	Scost.	2025	2026
TUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO GESTIONALE ENTE / SETTORE		CONTROLLO REVISIONI ED ASSICURAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Controllo del Territorio		OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE	///		PROGRAMMA
CDR	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE		ALTRI CDR
RESPONSABILE	MATINA Gaetano		PESO DELL'OBJ
Descrizione	<p>Il Comune di San Pietro Val Lemina è un comune a vocazione previnerolese e confinante sia con la Val Noce, per il tramite del confine Val Chisone, per il tramite del confine territoriale con il Comune di Tale Ubicazione fa sì che tale territorio sia interessato, con una forte microcriminalità che si estrinsecano, prevalentemente, in furti in abitazioni. A fronte di tale criticità si ritiene che l'installazione di un sistema di un elemento deflattivo di tali condotte lesive a danno dei residenti in un senso di sicurezza scaturente dalla consapevolezza di avere un territorio con apparecchi installati sul territorio.</p> <p>Per raggiungere tale obiettivo si ritiene prioritario installare nuovi apparecchi in punti individuati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste presentate loro la cittadinanza.</p>		

FASI		
1	Individuazione dei punti da sottoporre a monitoraggio	4
2	Analisi di fattibilità dei desiderata richiesti	5
3	Predisposizione degli atti necessari all'acquisto delle apparecchiature	6

CRONOPROGRAMMA							
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO						
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio
1	■						
2		■					
3			■				
4			■				
5						■	
6							

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORI

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	ANN
acquisto nuova apparecchiatura	quantitativo	
rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	efficienza	
gestione rapporti DPO per redazione atti	quantitativo	

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI P
D	MATINA Gaetano	
N. persone coinvolte		1

CURAZIONI	ANNO	2025
L'impianto di videosorveglianza comunale verrà implementato con nuovi punti oggetto di ripresa e contestualmente con l'installazione di nuove telecamere al fine di tutelare il territorio comunale e contestualmente cercare di contrastare i fenomeni di microcriminalità.		
///		
		70
valentemente residenziale ubicato alle porte del fine territoriale con il Comune di Roletto e la Villar Perosa e Pinasca. sequenza randomica, da fenomeni di appartamento ai danni dei residenti. i videosorveglianza efficiente possa costituire oltre che cercare di fornire alla cittadinanza tessuto urbano monitorato dalla presenza di dispositivi di videosorveglianza sul territorio e necessità, richieste ed istanze che ha		

Istallazione impianto
Monitoraggio del territorio

TO				
agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre

VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
----------------------	-------------------------

NO CORRENTE	ANNO CORRENTE
2	
1	
1	

PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
100%	
100%	0%

OBIETTIVO GESTIONALE ENTE / SETTORE		Efficientamento Energetico	
OBIETTIVO STRATEGICO	Riduzione Consumi energetici ed efficientamento delle tecnologie esistenti e puntando sempre più verso le energie rinnovabili	OBIETTIVO OPERATIVO	
MISSIONE	1	PROGRAMMA	
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Ing. Melchiorre Stallone	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	<p>Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 settembre 2022, che impone di ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Ministero della Transizione Ecologica "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DELLE IMMISSIONI IN ATMOSFERA"; e sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla trasparenza, l'Ente si pone l'obiettivo di promuovere anche nei confronti della collettività.</p> <p>Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, sia alla cittadinanza, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.</p> <p>L'Ente si pone l'obiettivo di ridurre al massimo la dispersione energetica, attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione della copertura delle scuole con isolanti per la sede comunale di Piazza della Resistenza; di promozione di interventi di sostituzione della centrale termica delle scuole con energia rinnovabile e che garantiscano minori immissioni di CO₂ in atmosfera.</p>		

FASI		
1	Formazione diretta e campagna di sensibilizzazione al personale delle amministrazioni pubbliche sul risparmio energetico e sull'importanza della riduzione delle immissioni in atmosfera.	4
2	Formazione specifica dei responsabili (coinvolti nella gestione degli immobili, dell'impiantistica e degli acquisti)	5
3	Adesione bandi per il finanziamento di risorse per efficientamento energetico immobili comunali	

CRONOPROGRAMMA							
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO						
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio
1							
2							
3							
4							
5							

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VAL ANN
N. bandi di efficientamento energetico	N	
N. opere per efficientamento energetico	N	
Rendicontazione finanziamento opere realizzate nei termini previsti per la programmazione dei pagamenti	%	
% rispetto fasi e tempi	%	
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	€	
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti	€	1
Risorse acquisite mediante PNRR (Missione 2 Componente 3) o mediante altri fondi specifici sulla transizione ecologica	€	

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI P
D1	Melchiorre Stallone	
B7	Maurizio Beccaria	
N. persone coinvolte		2

VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
1	
1	
100	
60	
50.000,00	
130.000,00	
0,00	

PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
90%	
10%	
100%	0%

OBIETTIVO GESTIONALE ENTE / SETTORE		Realizzazione OOPP e PMO di messa in sic	
OBIETTIVO STRATEGICO	Messa in sicurezza territorio Comunale		OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE	1		PROGRAMMA
CDR	UFFICIO TECNICO		ALTRI CDR
RESPONSABILE	Ing. Melchiorre Stallone		PESO DELL'OBJ
Descrizione	Realizzazione opere pubbliche e PMO come da programmazione e interventi di messa in sicurezza del territorio comunale a seguito c 2024.		

FASI		
1	Programmazione opere pubbliche e PMO	4
2	Affidamento opere pubbliche e PMO	5
3	Esecuzione dei contratti anche dei PMO	

CRONOPROGRAMMA							
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO						
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio
1							
2							
3							
4							
5							

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VAL ANN
Programmazione opere pubbliche 2024_2026	Sì/No	
Affidamento opere pubbliche come da programmazione e PMO	%	
Esecuzione dei contratti anche dei PMO	%	
Rendicontazione dei progetti anche per stati avanzamento dei lavori in relazione al programma dei pagamenti	%	
Richiesta del 50% del finanziamento all'Unione Montana del Pinerolese alla stipulazione dei contratti	%	

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI F
D1	Melchiorre Stallone	
N. persone coinvolte		1

VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Sì	
100	
100	
100	
100	

PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
100%	
100%	0%

OBIETTIVO GESTIONALE ENTE / SETTORE		Riqualificazione urbana Piazza	
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificazione Urbana di Piazza Piemonte	OBIETTIVO OPERATIVO	
MISSIONE	8	PROGRAMMA	
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Ing. Melchiorre Stallone	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Riqualificazione Urbana di Piazza Piemonte e sostituzione infissi m realizzati interamente con gli oneri provenienti da convenzioni urb ripresa dell'Edilizia e la valorizzazione e promozione del territorio.		

FASI		
1	Stipula convenzione urbanistica	4
2	Affidamento opere pubbliche	
3	Esecuzione dei lavori	

CRONOPROGRAMMA							
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO						
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio
1							
2							
3							
4							

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VAL ANN
Programmazione opere pubbliche 2025_2027	Sì/No	
Affidamento opere pubbliche	%	
Esecuzione dei lavori	%	
Incasso degli oneri	%	

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI F
D1	Melchiorre Stallone	
B7	Maurizio Beccaria	
N. persone coinvolte		2

Mercato	ANNO	2025
----------------	------	------

Riqualificazione Urbana di Piazza Piemonte e sostituzione infissi magazzini comunali presso l'edificio Polivalente

1
RAGIONERIA, POLIZIA MUNICIPALE
/

magazzini comunali presso l'edificio Polivalente
manistiche con privati nell'ottica di incentivare la

Incasso degli oneri

TO					
agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	

--

VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Sì	
60	
50	
60	

PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
90%	
10%	
100%	0%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI	
SEGRETARIO/RPCT				TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	02		
Titolo Obiettivo:		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione Obiettivo:		<p>L' Ente con il seguente obiettivo si propone di :</p> <p>1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022 attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità;</p> <p>2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo CdD Dlg 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023;</p> <p>3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP;</p> <p>4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlg 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023;</p> <p>5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controlli atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza;</p> <p>6) effettuare i controlli successivi sugli atti;</p> <p>7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO;</p> <p>8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità.</p>			
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC	6	Monitoraggio del PIAO		
2	Aggiornamento delle Aree del PTPCT con elevato rischio corruttivo	7	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato		
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	8	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
4	Applicazione a regime del Dlg 24/2023 in materia di whistleblowing				
5	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%			
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%			
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%			
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026

, già
.2022,

d in
dice -
dla

lowing
ontrollo

27

◀

si del

della

2027

2027

2027
2027

Dicembre

% pazione
00%
00%
00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	12		
OBJ Operativo DUP		Programma	02		
Titolo Obiettivo:	RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ				
Descrizione Obiettivo:	Dopo una prima fase di sperimentazione del D.lgs. 222/2023 nel corso dell'anno 2024, si prosegue nel corso del 2025 ad attuare gli interventi per la piena accessibilità dell'ambiente fisico e digitale, compresi i servizi elettronici e di emergenza dell'Ente.				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Individuazione un Apicale amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità - se non				
2	Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibile temi di intervento				
3	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale				
4	Effettuare la formazione obbligatoria				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
Redazione PEBA		Sì/NO			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%			
% rispetto fasi e tempi degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche		100%			
N. ambiti di intervento identificati		xx			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
Attivazione testi scritti secondo le regole dell'accessibilità		Sì/NO			
% realizzazione degli interventi programmati		xx%			

TA'
guirà nel dei servizi
027
X
2026
2026
2026
2026

