

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE I – OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025**OBIETTIVO NUMERO 1: Controllo del rispetto dei tempi di pagamento**

DESCRIZIONE: Controllo del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

PESO: 40%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/24	Resp. Area Finanziaria Tutti i Responsabili Referenti	Report finale	X	X	X
Applicazione art.4-bis DL 13/2023	Entro il primo trimestre anno successivo	Resp. Area Finanziaria	Eventuale decurtazione indennità risultato. In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento, oltre al mancato raggiungimento dell'obiettivo trasversale, viene operata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Area – Incaricati di Elevata Qualificazione.	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 2: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 20%

PIAO 2025 - 2027**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/24 31/12/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 3: Formazione digitale presso la piattaforma Syllabus

DESCRIZIONE: Espletare attività di formazione digitale ad almeno il 75% del personale entro l'anno 2025 e al raggiungimento del 100% entro l'anno 2026.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Effettuare corsi di formazione ed ottenere la certificazione conseguente	31.12.2025 31.12.2026	Tutti i responsabili Referenti interni	espletare attività di formazione digitale ed ottenere la relativa certificazione ad almeno il 75% del personale entro l'anno 2025 ed al 100% entro il 2026	X	X	

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. "Amministrazione Trasparente"

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Assolvimento obblighi trasparenza annuali (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Tutti i Responsabili Referenti interni	Attestazione Nucleo di Valutazione	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 5: Sviluppo del capitale umano nell'ambito della strategia di riforma e di investimento promossa dal PNRR

DESCRIZIONE: Miglioramento delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale attraverso la formazione (Direttiva Ministro per la PA del 16/01/2025)

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Svolgimento di corsi di formazione per 40 ore/anno, a partire dal 2025, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills	31/12/25	Tutti i responsabili	Report	X	X	X

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Assegnazione di percorsi di formazione dei propri dipendenti per almeno 40 ore/anno, a partire dal 2025, sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR	31/12/25	Tutto il personale	Report	X	X	X
Registrazione sulla Piattaforma Syllabus e abilitazione di tutti i dipendenti alla fruizione corsi	31/12/25	Referente per la formazione Collaboratori: tutti i responsabili	Report	X	X	X

ALLEGATO I – PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA FINANZIARIA

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA**OBIETTIVO NUMERO 1****TITOLO: Digitalizzazione delle bollette di uscita Gestione Economale 2025.**

DESCRIZIONE: Digitalizzazione tramite scansione manuale di tutte le bollette di uscita firmate in originale, unitamente al giustificativo di spesa della Gestione Economale 2025.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Scansione manuale di tutte le bollette di uscita firmate in originale unitamente al giustificativo di spesa della Gestione Economale 2025.	31/12/25	Dott. Mario Borsellini *Dott.ssa. Maria Cristina Mugnini	Scansioni presenti nella procedura Economato	X	X	X

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area e nominata Economo Comunale a decorrere dal 01.01.2023

OBIETTIVO NUMERO 2**TITOLO: Pubblicazione dell'avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Scheggia e Pascalupo per il periodo 2026/2028.**

DESCRIZIONE: Predisposizione dell'avviso, della domanda di partecipazione e pubblicazione della documentazione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Scheggia e Pascalupo per il periodo 2026/2028.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Predisposizione dell'avviso, della domanda di partecipazione e pubblicazione della documentazione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Scheggia e Pascelupo per il periodo 2026/2028.	31/12/2025	Dott. Mario Borsellini *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Predisposizione dell'avviso, della domanda di partecipazione e pubblicazione della documentazione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Scheggia e Pascelupo per il periodo 2026/2028 secondo le disposizioni previste dal Regolamento Comunale per l'istituzione ed il Funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con D.G n.88 del 04.12.2019	X		
--	------------	---	---	---	--	--

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: Studio, elaborazione ed adozione del nuovo Piano Annuale dei Flussi di Cassa, introdotto dall'articolo 6, comma 1 del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155.

DESCRIZIONE: Predisposizione ed adozione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa, introdotto a partire dall'anno 2025 per favorire il raggiungimento da parte dello Stato, degli obiettivi della milestone MIC1-72 bis del PNRR e contribuire quindi, all'attuazione della Riforma 1.11, per la riduzione dei tempi di pagamento.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Introduzione ai sensi dell'art.6 c.1 del D.L. n.155 del 19.10.2024 del Piano annuale dei Flussi di Cassa	31/12/25	Dott. Mario Borsellini	Predisposizione del Piano dei Flussi di Cassa per l'esercizio finanziario 2025.	X		

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: Ricognizione sullo stato delle ferie del personale dipendente al 01.01.2025 e direttive ai Responsabili dell'Area Funzionali.

DESCRIZIONE: Analisi dei giorni di ferie spettanti al personale dipendente al 01.01.2025 ed indicazioni volte alla pianificazione delle stesse ed al loro corretto smaltimento.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Analisi dei giorni di ferie spettanti al personale dipendente ed indicazioni fornite ai singoli Responsabili volte a pianificare/smaltire le proprie ferie e quelle del personale dipendente.	31/12/25	Dott. Mario Borsellini *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Indicazioni/direttive ai Responsabili	X	X	X
---	----------	---	---------------------------------------	---	---	---

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 5

TITOLO: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente",

DESCRIZIONE: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Bilanci/pagamenti, Personale e Partecipate

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Bilanci/pagamenti, Personale e Partecipate.	31/12/25	Dott. Mario Borsellini *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Pubblicazione dati	X	X	X

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

ALLEGATO I – PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA**OBIETTIVO NUMERO 1**

TITOLO: SERVIZIO ON LINE DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PER RICHIESTA DI EMISSIONE C.I.E. – PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM CON INDICAZIONE DELLE MODALITA' E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL RILASCIO.

DESCRIZIONE: Nel sito istituzionale del Comune di Scheggia e Pascelupo nella sezione servizi è stato predisposto il servizio “Presentare la domanda di rilascio della CIE” con il quale è possibile prenotare un appuntamento in Comune per il rilascio della carta d’identità elettronica. Al fine di migliorare la fruibilità di tale servizio e di incentivare il cittadino all’utilizzo delle modalità on line si intende inserire all’interno della pagina una dettagliata descrizione delle modalità e della documentazione necessaria al rilascio della C.I.E. (formato delle foto, modalità di pagamento dei diritti, e modalità di attivazione della C.I.E. come identità digitale ecc.). L’obiettivo ha lo scopo di migliorare le informazioni che il cittadino altrimenti richiederebbe allo sportello e di velocizzare il rilascio del documento in quanto il cittadino arriva all’appuntamento con tutta la documentazione necessaria al rilascio.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
SERVIZIO ON LINE DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PER RICHIESTA DI EMISSIONE C.I.E. – PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM CON INDICAZIONE DELLE MODALITA' E DELLA	30/04/2025	Dott. Francesco Matteucci	Pubblicazione nella sezione servizi della guida e delle informazioni necessarie al rilascio della C.I.E.	X		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL RILASCIO		*Dott.ssa Maria Cristina Mugnini				
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: ISTITUZIONE DI UN CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA.

DESCRIZIONE: L'art.1 commi 636, 637 e 638 della Legge 30 dicembre 2024 n.207 (Legge di Bilancio 2025) prevede che i Comuni possono assoggettare le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della Legge 5 febbraio 1992, n.91 o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n.555 al pagamento di un contributo amministrativo in misura non superiore ad € 600,00, nonché le richieste di certificati o estratti di stato civile formati da oltre un secolo ad un contributo amministrativo in misura non superiore ad € 300,00 per ciascun atto. L'obiettivo consiste nella predisposizione di un regolamento/deliberazione di Giunta Comunale per l'istituzione di tale contributo amministrativo.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Istituzione di un contributo amministrativo per le domande di riconoscimento di cittadinanza italiana presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della Legge 5 febbraio 1992, n.91 o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n.555, nonché le	Dicembre 2025	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa	Redazione di un Regolamento o deliberazione di Giunta Comunale per l'istituzione di un contributo amministrativo	X		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

richieste di certificati o estratti di stato civile formati da oltre un secolo		Maria Cristina Mugnini				
--	--	------------------------	--	--	--	--

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

DESCRIZIONE: Con nota prot. n.0138136 del 30/12/2024 la Prefettura di Perugia ha formalmente comunicato al Comune di Scheggia e Pascelupo che sono stati iscritti all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali n.429 nominativi di nuovi segretari comunali in fascia "C" e pertanto si sollecitano i Comuni con sede vacante alla pubblicizzazione della sede ed alla nomina di un segretario. L'ente ha da tempo intrapreso contatti con i Comuni limitrofi al fine di addivenire ad una convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale e pertanto l'Ufficio è tenuto alla predisposizione di uno schema di convenzione da sottoporre ai Comuni interessati e alla redazione della proposta da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della predetta convenzione. Essendo il Comune di Scheggia e Pascelupo il più grande per dimensioni geografiche, lo stesso dovrà ricoprire il ruolo di Comune capofila e pertanto seguire tutte le fasi della pubblicizzazione della sede, la raccolta delle domande dei segretari interessati ed infine della nomina del Segretario. L'obiettivo consiste nella predisposizione dello schema di convenzione e della proposta di consiglio comunale per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale.

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DELLA PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE PER LA GESTIONE IN	31/05/2025	Dott. Francesco Matteucci	Predisposizione dello schema di convenzione e della proposta di consiglio comunale per l'approvazione della gestione	X		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE		*Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	associata del servizio di segreteria comunale			
---	--	--	---	--	--	--

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: INTRODUZIONE DEL SUAP E SUE INFORMATIZZATO

DESCRIZIONE: il Comune di Scheggia e Pascelupo attualmente sprovvisto della piattaforma SUAP/SUE informatizzato intende procedere all'acquisto di tale procedura mediante affidamento a ditta specializzata che dovrà provvedere all'installazione del software e alla formazione del personale dipendente.

PESO: **20%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO SUAP/SUE INFORMATIZZATO	31/12/2025	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Affidamento del servizio a ditta specializzata	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5

TITOLO: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente"

DESCRIZIONE: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Disposizioni Generali e Organizzazione

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Disposizioni Generali e Organizzazione	31/12/2025	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Pubblicazione dati	X	X	X

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI : PROGETTI PER RECUPERO EVASIONE

OBIETTIVI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCENTIVI al personale per il recupero dell'evasione tributariaART. L'art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145

OBIETTIVO NUMERO 1 TITOLO:

DESCRIZIONE: *Accelerazione emissione degli accertamenti tributari di evasione: invio entro il 31/12/2025*

PESO: 100%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Elaborazione e verifica della sussistenza degli accertamenti tributari almeno per le annualità a rischio prescrizione ed elaborazione liste di carico da inviare ad AER per emissione cartelle esattoriali	31/12/2025	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Invio alla Responsabile dell'Area Sviluppo Economico dell'elenco degli accertamenti di evasione tributaria almeno a rischio di prescrizione ed elaborazione liste di carico da inviare ad AER per emissione cartelle esattoriali	X		

DESCRIZIONE: *Accelerazione emissione degli accertamenti tributari di evasione: invio entro il 31/12/2025*

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Elaborazione e verifica della sussistenza degli accertamenti TA.RI. e IMU per almeno n. 1 annualità di imposta mediante aggiornamento piattaforma preliminare, controlli anagrafici su Siatel e controlli catastali su Sister	31/12/2025	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Invio alla Responsabile dell'Area Sviluppo Economico dell'elenco degli accertamenti di evasione tributaria almeno a rischio di prescrizione	X		
Predisposizione degli atti di Determinazione	31/12/2025	Marta Iavarone	Determinazione Responsabile dell'Area Sviluppo Economico di emissione degli accertamenti tributari di evasione	X		
Spedizione degli accertamenti tributari.	31/12/2025	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Invio degli accertamenti tributari	X		
Elaborazione e verifica liste di carico da inviare ad AER per emissione cartelle esattoriali a seguito di esecutività degli Accertamenti Tributarie mediante verifiche accertamenti non pagati e aggiornamenti anagrafiche	31/12/2025	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi	Inserimento liste di carico elaborate su piattaforma di AER e Determinazione Responsabile dell'Area Sviluppo Economico per approvazione liste di carico a seguito di comunicazione pubblicazione esito flussi di AER	x		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

da Siatel per N. 2 Anni di imposta per I.M.U. e N. 1 Anno di imposta per TA.RI						
Ricongiungimento pagamenti a seguito di emissione Accertamenti e Ruoli coattivi con le piattaforme dedicate ai rispettivi tributi	31/12/2025	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Scaricare flussi F24 da piattaforma Siatel/Puntofisco per pagamenti Accertamenti ed importazione degli stessi nelle piattaforme gestionali I.M.U.-TA.RI. Esame e controlli incrociati dei pagamenti (effettuati anche a mezzo bonifico) con i versamenti effettuati all' Ufficio Ragioneria Scaricare pagamenti Ruoli coattivi da piattaforma AER a seguito dei versamenti AER. Esame e controlli incrociati delle ripartizioni pagamenti con Ufficio ragioneria	x		
Esame ed istruttoria di eventuali richieste da parte dei contribuenti di annullamento e sgravi a seguito di emissione Accertamenti o ruoli Coattivi	31/12/2025	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini	Esame su richieste di dei contribuenti di annullamento e sgravi a seguito di emissione Accertamenti o ruoli Coattivi corredate di documentazione – Emissione atti di sgravio/annullamento/rettifiche a seguito di istruttoria in contraddittorio	x		

PIAO 2025 - 2027
Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVI AREA SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO NUMERO 1

TITOLO: Studio, programmazione e partecipazione a Bandi di interesse per l' Ente con particolare riferimento a quelli in materia di Turismo, Cultura, Arte e Commercio.

DESCRIZIONE: Ricerca e studio di Bandi che consentano lo Sviluppo dell'Ente.

Partecipazione ai bandi secondo le linee guida della Giunta Comunale.

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Ricerca e studio di Bandi che consentano lo Sviluppo dell'Ente. Partecipazione ai bandi secondo le linee guida della Giunta Comunale	31/12/25	Marta Iavarone	Completamento Attività	X		

*La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell'Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Manifestazioni ed eventi (cultura-spettacolo-turismo) 2025

DESCRIZIONE: Nel corso dell'anno 2025 sono previsti eventi e manifestazioni. Saranno posti in essere provvedimenti volti allo svolgimento degli stessi

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Nel corso dell'anno 2025 sono previsti eventi e manifestazioni. Saranno posti in essere provvedimenti volti allo svolgimento degli stessi	31/12/25	Marta Iavarone	Completamento attività	X		

* La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell'Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: Presentazione alla Giunta Comunale del bando di concorso pubblico per titoli e esami per assegnazione autorizzazione di servizio noleggio con conducente N.C.C.

DESCRIZIONE: Approvazione ed emanazione del Bando di concorso pubblico

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Con D.C.C. n. 40 del 25/11/2024 è stato approvato il nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA "NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA" (NCC) AI SENSI DELLA L. 21/1992 E SS.MM.II. E DELLA L.R. UMBRIA 17/1994. Ai sensi della vigente normativa e del Regolamento Comunale art. 11. Le autorizzazioni per l'esercizio di servizio di n.c.c. sono assegnate a singoli, attraverso bando di concorso pubblico per titoli e esami. L'emanazione del Bando è disposta dalla Giunta Comunale. Il Bando di Concorso viene approvato e pubblicato a cura del Responsabile del Settore competente. Nel Comune di Scheggia si è resa disponibile una Autorizzazione N.C.C. restituita e pertanto necessita riassegnarla mediante concorso. Saranno poste in essere tutte le azioni per la predisposizione del Bando di concorso per approvazione ed emanazione dello stesso.	31/12/25	Marta Iavarone	Completamento Attività	X		

*La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell' Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: Presentazione alla Giunta Comunale di uno studio per l'eventuale introduzione nel Comune dell'imposta di soggiorno

DESCRIZIONE: Esame della normativa e del flusso turistico nel Comune di Scheggia e Pascalupo con proiezione dei vantaggi economici per l'ente

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Il D. Lgs. 23/2011 ha introdotto all'art. 4 l'imposta di soggiorno. A seguito di esame della normativa, dei flussi turistici nel territorio comunale saranno poste in essere valutazioni ed eventuali proiezioni di carattere economico da presentare alla Giunta Comunale	31/12/25	Marta Iavarone	Completamento Attività	X		

*La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell'Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE**OBIETTIVO NUMERO 1**

TITOLO: Riqualificazione e valorizzazione del campo sportivo comunale di Scheggia Capoluogo con risemina totale del manto erboso e successivi accordi con società sportive per svolgimento preparazioni estivi di squadre calcistiche dilettantistiche e non.

DESCRIZIONE: Trattamenti da parte di ditte specializzate ed idonee per il rifacimento del manto erboso con totale risemina del campo sportivo comunale sito in Scheggia Capoluogo.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Trattamenti da parte di ditte specializzate ed idonee per il rifacimento del manto erboso con totale risemina del campo sportivo comunale sito in Scheggia Capoluogo.	31/12/25	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Controlli continuativi con accertamenti di idoneità professionale ed autorizzatoria alle attività di tentata vendita con verifiche licenze di ambulanti itineranti che in maniera saltuaria e/o periodica operano nel territorio comunale.

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE: Controlli di Polizia Commerciale atti a verificare la regolarità professionale dei numerosi operatori ambulanti itineranti che durante l'intero anno (più numerosi nel periodo estivo) transitano nel territorio comunale.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Controlli di Polizia Commerciale atti a verificare la regolarità professionale dei numerosi operatori ambulanti itineranti che durante l'intero anno (più numerosi nel periodo estivo) transitano nel territorio comunale.	31/12/25	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: Incontri ed accordi con le attività commerciali del centro storico di Scheggia Capoluogo per l'adozione di Ordinanze specifiche atte a disciplinare il traffico e la sosta veicolare durante il periodo estivo (periodo di maggiore affluenza turistica) con la redazione di un apposito progetto per l'istituzione di una zona a traffico limitato (ZTL) e relativo potenziamento della segnaletica stradale per aree e spazi di sosta alternativa, anche in occasione dei numerosi eventi organizzati dalle Associazioni locali.

DESCRIZIONE: Istituzione area pedonale nel centro storico di Scheggia Capoluogo nel periodo estivo con integrazioni e potenziamento della segnaletica stradale per la sosta alternativa.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Istituzione area pedonale nel centro storico di Scheggia Capoluogo nel periodo estivo con integrazioni e potenziamento della segnaletica stradale per la sosta alternativa	31/12/25	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		
--	----------	-------------------	------------------------	---	--	--

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: Iter procedurale (ricerca, scelta e atti di affidamento) per il perseguimento di Patente di Servizio, che è un titolo abilitativo che si aggiunge alla patente necessaria per condurre un veicolo a motore impegnato in servizi di polizia stradale o in altre attività istituzionali dell'amministrazione pubblica con partecipazione al corso di n.2 unità lavorative dell'Area Polizia Locale.

DESCRIZIONE: Perseguimento Patente di Servizio (come da D.M. delle infrastrutture e dei trasporti n. 246 del 11 agosto 2004 e come da art.139 del Codice della Strada) attraverso corsi accreditati, di n.2 unità lavorative dell'Area Polizia Locale con frequentazione del corso ed esame finale.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Perseguimento Patente di Servizio (come da D.M. delle infrastrutture e dei trasporti n. 246 del 11 agosto 2004 e come da art.139 del Codice della Strada), attraverso corsi accreditati, di n.2 unità lavorative dell'Area Polizia Locale con frequentazione del corso ed esame finale.	31/12/25	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA TECNICA

OBIETTIVI AREA TECNICA**OBIETTIVO NUMERO 1**

TITOLO: Risorse di cui all'art. 29 comma 5 della L.R. n. 22/2008 "Norme per la ricerca, la coltivazione e l'utilizzo delle acque minerali naturali, di sorgente e termali".

DESCRIZIONE: Realizzazione dell'Intervento di riqualificazione dell'area pubblica in loc. Pietragrossa – stralcio funzionale annualità 2025.

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Silvia Tommasoni assegnata all' Area tecnica.

PESO: **33%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Attivazione delle procedure per la programmazione dell'intervento; Perfezionamento della richiesta di contributo per la realizzazione dell'opera; Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica; Redazione del progetto esecutivo; Attivazione delle procedure per l'acquisizione di autorizzazioni, nulla osta o atti di assenso finalizzati all'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento;	31/10/2025	Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica Collaboratore: Silvia Tommasoni	<p>1) Perfezionamento della richiesta di contributo: perfezionamento della richiesta di contributo per la realizzazione dell'opera ai sensi dell'art. 29 comma 5 della L.R. n. 22/2008;</p> <p>2) Servizi tecnici: servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo.</p>	X		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Realizzazione dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio ex PAMA in Via Camagioretto adibito a magazzino comunale.

DESCRIZIONE: Realizzazione dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio comunale ex PAMA in Via Camagioretto

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Silvia Tommasoni assegnata all' Area tecnica.

PESO: 33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Attivazione delle procedure per la programmazione dell'intervento; Attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi tecnici relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, D.L., contabilità, liquidazione lavori, accertamento della regolare esecuzione dei lavori; Attivazione delle procedure per la gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.	31/10/2025	Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica Collaboratore: Silvia Tommasoni	Inizio dei lavori	X		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: Attivazione dello sportello telematico per l'invio e la gestione del procedimento istruttorio delle pratiche edilizie: gestione e conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente.

DESCRIZIONE: attivazione dello sportello telematico per l'invio e la gestione delle pratiche edilizie.

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Silvia Tommasoni assegnata all' Area tecnica.

PESO: **34%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Ricezione dell'istanza dal Front-officeSUAPE; coordinamento delle comunicazioni da e verso gli Enti terzi interessati allo specifico procedimento avviato con l'istanza del richiedente, gestione e conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente	31/12/2025	Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica Collaboratore: Silvia Tommasoni	gestione e conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO NUMERO 1 - TITOLO: Formazione in merito alle misure di prevenzione della corruzione - PNA 2022

DESCRIZIONE: Realizzazione attività di formazione in merito alle nuove misure di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO 2025/2027

PESO: 70,00%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Illustrazione al personale delle nuove misure di prevenzione contenute nel PIAO 2025/2027	31/12/25	Segretario Comunale	Circolare interna Incontri con i responsabili	X		
Realizzazione una o più giornate formative per il personale su codice di comportamento anticorruzione	31/12/25	Segretario Comunale	Report	X	X	X

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Favorire la creazione di best practices nella predisposizione stilistico contenutistica degli atti che consenta l'immediata intelligibilità dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile sottesi	31/12/2025	Segretario Comunale	Circolare interna - REPORT	X		